

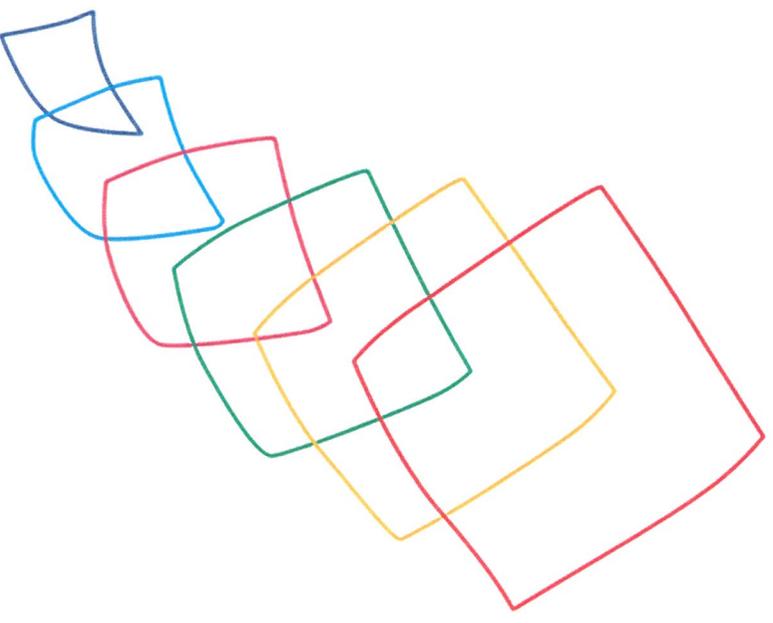


**16. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA  
UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI  
2014.-2020.**

*utorak, 7. prosinca 2021. godine  
- online -*

**Sadržaj:**

1. Dnevni red
2. Popis sudionika
3. Zapisnik o raspravi sa sjednice



**DNEVNI RED**  
16. SJEDNICE ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI  
2014.-2020.

1. Uvodno izlaganje
  - kratki pregled
2. Usvajanje Dnevnog reda, potvrđivanje članstva i Zapisnika s 15. sjednice OZP-a – *Upravljačko tijelo*
3. Trenutno stanje provedbe operativnih programa:
  - Administrativni kapaciteti tijela SUK-a – *Upravljačko tijelo, rasprava*
  - Financijski pregled provedbe OPULJP i OPFEAD (ugovaranje, plaćanje i ovjeravanje sredstava u 2021. godini – N+3 cilj) – *Upravljačko tijelo, rasprava*
  - Pregled napretka provedbe u okviru OPULJP-a i OPFEAD-a – *Upravljačko tijelo, rasprava*
  - Prognoza provedbe do kraja 2023. godine – *Upravljačko tijelo, rasprava*
  - Revizijske aktivnosti – *Tijelo za reviziju, rasprava*
4. Provedba aktivnosti informiranja i komunikacije – *Upravljačko tijelo, rasprava*
5. Rezultati evaluacijskih izvješća i preporuke za sljedeće programsko razdoblje – *Upravljačko tijelo, sektorski nadležna tijela, rasprava*
6. Europski socijalni fond plus (ESF+) 2021.-2027. – *Upravljačko tijelo i Europska komisija, rasprava*
7. Ostalo:
  - *datum održavanja sljedeće sjednice Odbora;*
  - *AOB.*

**POPIS SUDIONIKA**  
16. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI  
2014.-2020.

1. **Michael Morass** - Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključuenost
2. **Dunja Fadljević** - Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključuenost
3. **Dragan Jelić** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
4. **Vicko Mardešić** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
5. **Nada Zrinušić** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
6. **Mirna Čorić** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
7. **Milena Koren** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
8. **Ivana Matošin** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
9. **Naida Mekić** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
10. **Nada Trgovčević Letica** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
11. **Radomir Đurić** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
12. **Filip Miličević** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
13. **Ana Cebić** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
14. **Aleksandra Grubić Jureško** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
15. **Maja Gašpert** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
16. **Marija Rukljač Jelinić** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
17. **Marija Cvjetković** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
18. **Ana Puh** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
19. **Tomislav Ilić** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
20. **Lovrenka Brajković Bulat** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
21. **Martina Štefančić** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
22. **Jadranka Ranogajec** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
23. **Ivan Golub** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
24. **Ivana Sesar** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
25. **Ivana Šarić** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
26. **Emina Marija Gilić** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
27. **Marko Lucić** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 16. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

28. Goran Petrak - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
29. Ivan Divjak - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
30. Ivana Hribar - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
31. Kristina Petričević Sinovčić - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
32. Tamara Drljanovićan Ruk - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
33. Zrinka Ivić - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
34. Daria Smolić - Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
35. Iva Jukić Katana – Ministarstvo financija - TO
36. Velimir Žunac - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU - UT OPKK
37. Danijel Pejić - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU - KT
38. Martina Hundić - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
39. Hrvoje Konopa - Hrvatski zavod za zapošljavanje
40. Luka Bogdan - Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
41. Cvjetana Plavša-Matić - Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
42. Mario Beko - Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
43. Helena Beus - Ured za udruge VRH
44. Iva Rašić Puš – Ured za udruge VRH
45. Mirna Štajduhar - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
46. Jasminka Iveković - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
47. Ivana Bošnjak - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
48. Alenka Buntić Rogić - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
49. Ozren Pavlović Bolf - Ministarstvo turizma i sporta
50. Jelena Matković Pavičić - Ministarstvo turizma i sporta
51. Lidija Karačić - Ministarstvo financija - Porezna uprava
52. Nataša Borota - Ministarstvo financija - Porezna uprava
53. Anika Kuna - Ministarstvo financija - Carinska uprava
54. Marina Salopek Piškur – Ministarstvo financija – Carinska uprava
55. Maja Pavičić - Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
56. Zdravko Tušek - Ministarstvo poljoprivrede
57. Nevenka Benić – Ministarstvo hrvatskih branitelja
58. Lina Lena Soukup – Ministarstvo hrvatskih branitelja
59. Lea Talevski – Ministarstvo hrvatskih branitelja
60. Tamara Šterk - Ured za ravnopravnost spolova VRH
61. Klaudija Kregar Orešković - Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina VRH
62. Dubravka Težulac – Ured pravobraniteljice za djecu
63. Mladenka Morović – Ured pravobraniteljice za ravnopravnost spolova
64. Nella Popović - Pravosudna akademija
65. Petra Vrančić Lež – Hrvatska zajednica županija



66. **Davorka Krnčević** – Grad Benkovac
67. **Svjetalana Marijon** - Udruga Zamisli
68. **Lejla Šehić Relić** - Hrvatska mreža volonterskih centara, Zagreb
69. **Dubravko Šopar** - Udruga "Impress", Daruvar
70. **Darija Krstić** - Centar za poduzetništvo - za razvoj i promoviranje poduzetničkog  
ponašanja, Zeleni forum, Mirovna grupa mladih Dunav
71. **Irena Spahić** – Hrvatska gospodarska komora
72. **Tajana Marušić** – Hrvatska gospodarska komora
73. **Nevena Kurteš** – Hrvatska obrtnička komora

- *Sobzirom na online sudjelovanje, ne postoji Potpisna lista.*

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 16. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

**ZAPISNIK**

16. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI  
2014.-2020.

*utorak, 7. prosinca 2021. godine,  
online*

Šesnaesta sjednica Odbora za praćenje (dalje: OZP) Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (dalje: OPULJP) Europskog socijalnog fonda (dalje: ESF) održana je u utorak, 7. prosinca 2021. godine (u vremenu od 9:00 do 13:00 sati) *online*, putem aplikacije *Zoom*.

**1. Uvodno izlaganje**

Sjednicu OZP-a u ime Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (dalje: MROSP), Upravljačkog tijela Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. otvorio je predsjedavajući OZP-a, državni tajnik g. Dragan Jelić.

G. Jelić pozdravio je prisutne i zaželio im dobrodošlicu na 16. sjednicu OZP OPULJP, te naglasio kako nažalost, radi epidemiološke situacije koja, kao i posljednja dva puta, nije pogodna za održavanje susreta uživo i 16. sjednica OZP-a održat će se u *online* okruženju.

Nadalje, pojasnio je kako će sjednicom biti obuhvaćen čitav niz tema značajnih za provedbu OPULJP-a te Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. (dalje: OPFEAD). Izvijestio je prisutne kako će tijekom sjednice kolegice i kolege iz MROSP-a predstaviti dosadašnje rezultate provedbe oba operativna programa, dati pregled provedenih aktivnosti informiranja i komunikacije te ukratko iznijeti ključne zaključke i preporuke proizašle iz evaluacija na kojima se intenzivno radilo posljednjih godinu dana. Dodatno, naveo je da će kolege ukratko predstaviti dosadašnji tijek i daljnje korake procesa izrade programa za novo razdoblje 2021.-2027. godine.

Posebno je istaknuo kako se novi program izraduje u suradnji između Upravljačkog tijela (dalje: UT), posredničkih tijela razine 1 (dalje: PT1), sektorski nadležnih tijela (dalje: SNT) te svih relevantnih dionika. Dodatno, iskoristio je priliku kako bi se posebno zahvalio svim kolegicama i kolegama iz Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost Europske komisije (dalje: EK) na dosadašnjim naporima i trudu te pruženoj pomoći kako bi se osiguralo kvalitetnije planiranje aktivnosti za sljedeće razdoblje te veća učinkovitost ulaganja sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus (dalje: ESF+) u Republici Hrvatskoj.

Na kraju uvodnoga izlaganja g. Jelić naglasio je kako OZP treba biti prostor rasprave, razmjenje mišljenja i iskustava kako bi se učilo iz zajedničkih iskustava te postizalo bolje radne rezultate. Slijedom toga, pozvao je sve sudionike za uključivanje u raspravu, postavljanje pitanja te proaktivnost. Potom je uputio pozdrave g. Michaelu Morassu, zamjeniku voditelja jedinice Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost EK nadležne za Njemačku, Austriju, Sloveniju i Hrvatsku i gđi Dunji Fadljević, asistentici programa za Hrvatsku, zatim predstavnicima svih tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a (dalje: SUK), predstavnicima Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU (dalje: MRREEU), predstavnicama Ministarstva financija (dalje: MINFIN), predstavnicama Ministarstva hrvatskih branitelja (dalje: MHB), predstavniku Ministarstva poljoprivrede, predstavnici Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije (dalje: ARPA), te socijalnim i gospodarskim partnerima, predstavnicima civilnoga društva, pravobraniteljskih institucija, te svim ostalim partnerima u procesu provedbe OPULJP i OPFEAD. Zatim je predao riječ g. Michaelu Morassu iz Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost.

G. Michael Morass (EK) poželio je svima dobro jutro i pozdravio prisutne rekavši kako mu je iznimno zadovoljstvo s kolegicom Dunjom Fadljević sudjelovati na sjednici OZP-a. U nastavku svog govora g. Morass osvrtno se na posjet Zagrebu tijekom kojeg su predstavnici EK i RH imali priliku razmijeniti mišljenja oko novoga Programa te prioriteta nacionalnih i europskih politika u područjima ulaganja. Dodao je kako 16. sjedincu OZP-a smatra iznimno bitnom s obzirom na ograničeno preostalo vrijeme za provedbu postojećeg Operativnog programa te nužnost ubrzavanja tijeka procesa izrade novog Programa. U nastavku, g. Morass istaknuo je prioritete EK u području zapošljavanja te se osvrtno na izvješće EK u kojem se navodi kako se u 2021. godini tržište rada počelo oporavljati, iako još uvijek nije doseglo pretkriznu razinu. Također je rekao da je COVID-19 kriza imala poseban utjecaj na mladu populaciju te one osobe koje nisu u standardnom zaposlenju ili su samozaposlene. Osvrtno se na stanje u sektorima s primjetnim manjkom radne snage te naglasio važnost planiranja i provođenja politika tržišta rada koje će biti u stanju odgovoriti na trenutne izazove. Istaknuo je da su nestanadarni radnici, zajednice u nepovoljnom položaju, beskućnici i osobe s teškoćama u razvoju kojima je potrebna dugotrajna njega često nailazili na primjetno smanjeno ispunjenje potreba za suočavanje s izazovima krize što ih je učinilo još ranjivijima. G. Morass naglasio je da je upravo zato Europski stup socijalnih prava u središtu Europskog plana oporavka. Dodatno, istaknuo je da je EK izradila Akcijski plan za provedbu Europskog stupa socijalnih prava koji je u posljednjih nekoliko mjeseci iznjedrilo veliki broj inicijativa. G. Morass naveo je nekoliko istaknutih kako je jedna od najbitnijih osiguravanje pristupa zdravstvenoj skrbi, obrazovanju, sveobuhvatnoj brizi, te udomljenju i prehrani najranjivoj skupini djece. Nadalje, spomenuo je okvir EK za postizanje odgovarajućih minimalnih plaća radnika, jačanje kolektivnog pregovaranja i zakonodavni prijedlog za transparentnost plaća između muškaraca i žena. Naveo je kako će EK u okviru Programa vještina za Europu predložiti dvije preporuke Vijeća koje se odnose na individualno učenje. Potonje smatra posebno važnim za RH s obzirom na nizak broj

**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 16. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

odraslih polaznika programa izobrazbe, a imajuću u vidu da je na razini EU cilj da do 2030. godine barem 60% odraslih svake godine sudjeluje u programima izobrazbe. Nakon kratkog pregleda europskih političkih inicijativa g. Morass osvrnuo se na točke Dnevnog reda. Istaknuo je kako je usvajanje REACT-EU bilo uspješno te se zahvalio UT-u na dobroj suradnji i iznimnom trudu.

Dodatno, naglasio je kako se RH nalazi u nezavidnom položaju u odnosu na ostale države članice EU s obzirom na stanje provedbe operativnih programa. Dodao je kako se uz neposrednu brigu za rješavanje N+3 rizika, nužno usredotočiti u sljedeće dvije godine na ambiciozno, ali realistično planiranje kako bi se osiguralo postizanje ciljnih vrijednosti operativnih programa, potpuna apsorpcija sredstava namijenjenih RH i dobra kvaliteta projekata. Istaknuo je kako isto ne ovisi samo o angažmanu UT-a, već o povećanim naporima svih drugih tijela i dionika uključenih u provedbu. Na kraju, ukazao je na važnost rezultata evaluacija za odabir investicijskih prioriteta, specifičnih ciljeva i planiranje aktivnosti novog programa te uspostave sustava provedbe novog programa.

Predsjedavajući, državni tajnik g. Jelić zahvalio je g. Morassu na obraćanju te je izvjestio prisutne o sljedećim točkama Dnevnog reda: usvajanje Dnevnog reda, potvrđivanje članstva i Zapisnika s 15. sjednice OZP-a uz kratki pregled provedenih aktivnosti nakon proljetne sjednice. Na kraju, pozvao je prisutne da se u bilo kojem trenutku tijekom sjednice uključe u raspravu. Dodatno je izvjestio sudionike kako se sjednica snima s ciljem izrade Zapisnika.

## **2. Usvajanje Dnevnog reda, potvrđivanje članstva i Zapisnika s 15. sjednice OZP-a**

### **Usvajanje Dnevnog reda**

Sukladno Poslovniku o radu OZP-a, Dnevni red dostavljen je zajedno s pozivom za sjednicu OZP-a te na isti nisu zaprimljeni dodatni prijedlozi. S obzirom na to da nije bilo dodatnih komentara, Dnevni je red usvojen nakon čega je g. Jelić preodao riječ g. Mardešiću.

### **Zapisnik sa 16. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**

G. Mardešić, zamjenik predsjedavajućeg, zahvalio se državnom tajniku na danj riječi i izvjestio kako je 09. lipnja 2021. godine, po održavanju 15. sjednice OZP-a, Tajništvo OZP-a uputilo nacrt Zapisnika na pregled i komentiranje članstvu, te je 17. lipnja 2021. godine članstvu dostavljen usuglašeni Zapisnik. Izvjestio je o izmjenama Poslovnika OZP-a koje su uključivale izmjenu odnosno pojednostavljenje načina usvajanja Zapisnika te će se isti sada smatrati usvojenim po završetku pisane procedure. S obzirom na to da na Zapisnik nije bilo dodatnih komentara, isti je usvojen.



Slijedeća točka Dnevnog reda uključivala je izmjene u članstvu OZP OPULJP.

Izmjene u sastavu OZP-a od prošle, 15. sjednice održane *online* u svibnju 2021. godine su:

1. Ministarstvo zdravstva – **primarijus Željko Plazonić, dr.med**, novi član, državni tajnik i **Sanja Rendić-Miočević**, nova zamjena člana, načelnica sektora
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja – **Ivana Bošnjak** i **Mirna Štajduhar**, nove zamjenice člana.

S obzirom na to da nije bilo komentara na izmjene u članstvu, novi sastav OZP-a je potvrđen.

### Kratki pregled aktivnosti provedenih od 15. sjednice OZP-a

G. Mardešić naglasio je kako je od listopada do studenoga 2021. godine provedena pisana procedura u okviru koje su usvojene izmjene i dopune Poslovnika OZP-a. Izmjene i dopune Poslovnika OZP-a odnosile su se na: tehničke izmjene, izmjene povezane s rokovima provedbe pisanog postupka odlučivanja, te uvođenje Priloga 3, odnosno Obrascas za glasovanje u pisanom postupku.

Nadalje, izvršene su izmjene OPULJP-a koje je EK odobrila 15. srpnja 2021. godine. Izmjene su uključivale povećanje alokacije OPULJP-a za dodatnu REACT-EU alokaciju i uvođenje nove Prioritetne osi 6 „Ublažavanje posljedica krize u kontekstu pandemije bolesti COVID-19”. Slijedećeg dana EK je odobrila verziju 4.0 OPFEAD-a u okviru koje je povećana alokacija dodatnim REACT-EU sredstvima od 10 milijuna eura.

G. Mardešić je dodao kako su u listopadu 2021. godine izvršene tehničke izmjene OPULJP-a (v.8.0.) i OPFEAD-a (v.5.0) kojima su uklonjene oznake u financijskim tablicama koje se odnose na mogućnost primjene stope sufinanciranja od 100% u obračunskoj godini 2020./2021. S obzirom na tehničku narav izmjene, potvrđivanje od strane OZP-a nije bilo potrebno.

Izvijestio je prisutne kako je EK tijekom kolovoza 2021. godine odobrila Godišnja izvješća o provedbi za OPULJP i OPFEAD za 2020. godinu.

Slijedom upita dijela članstva OZP-a o karakteristikama sudionika u ESF sufinanciranim projektima, kolege iz UT-a pripremile su grafičke prikaze strukture sudionika. Grafički prikazi izrađeni su na temelju prikupljenih mikropodataka te su uključivali prikaz po prioritetnim osima, spolu, statusu na tržištu rada, razini obrazovanja, mjestu stanovanja itd.

Zamjenik predsjedavajućeg dodao je kako će se nastavak sjednice odvijati sukladno dostavljenom Dnevnom redu uz napomenu kako se sva dostavljena radna dokumentacija neće posebno izlagati uzimajući u obzir *online* format sastanka te vremenski okvir. Dodatno je

naglasio kako su prisutni slobodni postavljati pitanja povezana s temama obuhvaćenim dostavljenom radnom dokumentacijom, ali i svim ostalim temama relevantnim za praćenje provedbe operativnih programa.

### **3. Trenutno stanje provedbe operativnih programa**

#### **Administrativni kapaciteti tijela SUK-a**

Pregled stanja administrativnih kapaciteta svih Tijela dostavljen je kroz radnu dokumentaciju. Ukupan broj zaposlenih djelatnika u sustavu na dan 30. listopada 2021. godine iznosio je 540. Kako bi se sudionike potaknulo na raspravu i aktivnije sudjelovanje na sjednicama OzP-a, predložene su dvije teme za raspravu povezanu s pitanjem administrativnih kapaciteta tijela SUK-a.

Prva tema bila je Roadmap (Akcijski plan) za jačanje administrativnih kapaciteta, čija je izrada dio procesa programiranja razdoblja 2021. do 2027. godine i uključuje pripremu mjera za jačanje administrativnih kapaciteta svih tijela SUK-a. Iduća tema za raspravu vezana za administrativne kapacitete tijela SUK-a bila je procjena radne opterećenosti za 2022. godinu.

G. Mardešić istaknuo je kako je rok za izradu procjene radne opterećenosti do kraja 2021. godine. Dodatno je napomenuo kako će se provedba novog programa preklapati sa zatvaranjem postojećih programa te provedbom Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (dalje: NPOO) što će predstavljati dodatno administrativno opterećenje za sve koji sudjeluju u njihovoj provedbi.

Na kraju izlaganja pozvao je predstavnike Koordinacijskog tijela (dalje: KT), kolege iz MRRFEU na obraćanje kratkim pregledom procesa izrade *Roadmap*-a te planiranim daljnjim koracima.

G. Mardešić je potom dao riječ g. Danijelu Pejiću (MRRFEU).

G. Pejić izvijestio je prisutne o tijeku izrade *Roadmap*-a. Nakon niza radionica i konzultacija s tijelima uključenim u izradu, prvi nacrt *Roadmap*-a dostavljen je pisanim putem EK, 30. srpnja 2021. godine. Napomenuo je kako se pristup izradi *Roadmap*-a temeljio na provedbi sveobuhvatne analize stanja i potreba vezano za pitanje administrativnih kapaciteta temeljeno na iskustvu i praksama postojećih sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova u perspektivi 2014.-2020. U rujnu je održan tehnički sastanak s EK tijekom kojeg su predstavljani komentari na *Roadmap*, dok se tijekom listopada radilo na adresiranju istih kao i na prioritizaciji predloženih mjera.

Dodatno, prikupljeni su relevantni revizijski i evaluacijski nalazi, preporuke i indikativni planovi korištenja tehničke pomoći za razdoblje 2021.-2027. te je održan niz bilateralnih sastanaka s upravljačkim tijelima. Posljednja radionica s relevantnim dionicima održana je 24. studenoga 2021. godine te je na njoj zatraženo određivanje pokazatelja i iznosa indikativnih troškova za provedbu planiranih aktivnosti. Rok za izvršenje potonjeg bio je 2. prosinca 2021. godine.

G. Pejić izvjestio je prisutne o budućim koracima izrade *Roadmap-a*, a koji uključuju održavanje sastanka s predstavnicima upravljačkih tijela do kraja 2021. godine. Svrha sastanaka je određivanje financijskog učinka plana, predstavljanja modela provedbe, praćenja, izvješćavanja i vrednovanja *Roadmap-a*. Završetak izrade *Roadmap-a* očekuje se tijekom prvog kvartala 2022. godine.

G. Mardešić zahvalio je g. Pejiću na informacijama te otvorio raspravu uz napomenu kako će određena unapređenja biti nužna da bi sustav bio efikasniji, s manje administrativnog opterećenja.

Za riječ se javila gđa Lina Soukup (MHB). Gđa Soukup pozdravila je prisutne i uputila pitanje vezano za jačanje administrativnih kapaciteta. Navela je kako primjećuje da je riječ o jačanju kapaciteta UT-a, PT1 i Posredničkih tijela razine 2 (dalje: PT2), pa je bila zainteresirana hoće li se isti postupak provoditi u SNT-ima.

Gđa Matošin zahvalila je gđi Soukup na pitanju te istaknula kako će i ta tematika biti predmetom *Roadmap-a*, kao i mogućnost jačanja kapaciteta korisnika i partnera u provedbi programa. Gđa Soukup zahvalila je na odgovoru.

Gđa Martina Hundić (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, dalje: ASSO) javila se za riječ. Pozdravila je prisutne te istaknula kako je ASSO sudjelovao u aktivnostima izrade Analize radne opterećenosti (dalje: ARO) i *Roadmap-a*. Dodala je kako vjeruje da će se u kasnijim raspravama dotaknuti stanja Prioritetne osi 3 (dalje: PO3) radi slabijeg ovjeravanja od otprilike 25%. Dodala je kako se poduzima niz korektivnih radnji kako bi se ubrzali procesi verifikacije i ovjeravanja te ojačalo trenutno stanje administrativnih kapaciteta ASSO-a.

Gđa Matošin zahvalila je gđi Hundić, uz izražavanje nade u daljnju uspješnu suradnju, posebice ističući podršku PT2 i PT1 te veliki doprinos ASSO-a.

Gđa Matošin potom je predala riječ gđi Fadljević.

Gđa Fadljević pozdravila je prisutne. Osvrnula se na temu procjene radne opterećenosti i procjene budućih radnih opterećenosti s obzirom na očekivani porast radnog opterećenja radi

potrebe ubrzanja provedbe postojećeg programskog razdoblja te programiranja sljedećeg i početka provedbe novog programa. Slijedom navedenog, gđu Fadljević zanimalo je jesu li procjene izrađene za čitav sustav provedbe ESF-a i ESF+ ili samo za neke njegove komponente?

Gđa Matošin zahvalila je gđi Fadljević na pitanju te pojasnila kako je trenutna procjena rađena za 2022. godinu, uzimajući u obzir aktivnosti provedbe financijskog razdoblja 2014.-2020. te nove aktivnosti financijskog razdoblja 2021.-2027. Dodatno je napomenula da su tijela bila pozvana iskazati potrebe za administrativnim kapacitetima za provedbu aktivnosti NPOO-a te da su procjene kapaciteta tijela SUK-a rađene na temelju trenutne strukture sustava s obzirom na to da struktura za razdoblje 2021.-2027. još nije poznata. Potom je preporučila riječ g. Mardešiću.

G. Mardešić izvijestio je prisutne o stupanju na snagu Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj, 04. studenoga 2021. godine. Nastavio je kako su Zakonom određena upravljačka tijela za nove programe. Dodatno je istaknuo kako Zakon u članku 13. propisuje rok od 120 dana za donošenje posebnih uredbi kojima će se utvrditi ostale sastavnice SUK-ova. Izvijestio je kako će u narednim tjednima započeti razgovori s KT-om kako bi u okviru zakonskog roka bila donesena odluka o sastavnicama SUK-ova za novo razdoblje slijedom čega će se iznova raditi ARO s ciljem procjene potreba u narednom razdoblju.

G. Mardešić uputio je zahvalu svim sudionicima rasprave te naglasio kako je pred tijelima SUK-a zahtjevno razdoblje koje uključuje usporedne procese povezane s provedbom i zatvaranjem tekućeg razdoblja, planiranja i provedbe novog programa te provedbe NPOO-a.

### **Financijski pregled provedbe OPULJP i OPFEAD**

G. Mardešić potom je predao riječ gđi Ani Cebić (MROSP-UT) te pozvao kolege iz PT1 i PT2 da se po završetku prezentacije uključe u raspravu prema predložanim temama.

Gđa Cebić predstavila je analizu ugovorenih, plaćenih i ovjerenih sredstava u okviru OPULJP-a. Zaključno s datumom 15. studenim 2021. godine ukupno je ugovoreno 2.187.017.512 EUR (116% ukupne alokacije OPULJP-a) od čega je plaćeno 1.245.208.584 EUR (66% alokacije OPULJP-a), a ovjereno 658.670.443 EUR (35% alokacije OPULJP-a). Dodatno, gđa Cebić izvijestila je o broju potpisanih ugovora te dinamici njihovog završetka. Na dan 15. studeni 2021. godine u okviru OPULJP-a ukupan broj potpisanih ugovora iznosio je 3.090 dok se završetak 489 ugovora očekuje tijekom 2023. godine.

**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 16. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

Na kraju izlaganja o stanju OPULJP-a, gđa Cebić izvijestila je o planiranom iznosu ovjeravanja za 2021. godinu u odnosu na N+3 cilj za 2021. godinu.

Nakon financijskog pregleda provedbe OPULJP-a, gđa Cebić nastavila je s pregledom stanja OPFEAD. U okviru prezentacije izvijestila je o stanju ugovorenih, plaćenih i ovjerenih sredstava. Zaključno s 15. studenim 2021. godine, u okviru OPFEAD ukupno je ugovoreno 50.952.868 EUR (118% ukupne alokacije OPFEAD) od čega je plaćeno 37.697.240 EUR (87% ukupne alokacije OPFEAD), a ovjereno 20.172.784 EUR (47% ukupne alokacije OPFEAD).

Gđa Cebić osvrnula se na prognozu ovjeravanja za 2021. godinu u odnosu na N+3 cilj te po završetku izlaganja otvorila raspravu na temu izazova financijskog praćenja ugovora iz nadležnosti PT1, poteškoća u kontroli i odobravanju ZNS-ova s kojima se susreću PT2 te prijedlozima za pojednostavljenjem financijskog upravljanja ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru OPFEAD.

Za riječ se javila gđa Mirna Ćorić (MROSP-PT1). Izrazila je svoju suglasnost s gđom Cebić i ostalim govornicima koji su ukazali na izazove koji su pred tijelima SUK-a s obzirom na preklapanje provedbe dva programska razdoblja u sljedeće dvije godine. Osvrnula se na dva osnovna procesa iz nadležnosti PT1, a to su planiranje i izvršavanje proračuna te je dodala kako je za potonje procese iznimno važna dobra i proaktivna komunikacija PT1 i PT2. PT2 može najbolje procijeniti dinamiku podnošenja ZNS-ova i dinamiku plaćanja, dok PT1 ima mogućnost procjene dinamike objave poziva i ugovaranja. Dodatno, pohvalila je dosadašnju suradnju s PT2 te ukazala na značajne promjene u radnom opterećenju PT2 koje su nastale uslijed povećanog ugovaranja unazad dvije godine te samim time i obima podnesenih ZNS-ova. Na kraju obraćanja, gđa Ćorić ukazala je na nužnost daljnjeg unaprjeđenja poslovnih procesa, smanjenja administrativnog opterećenja kroz korištenje pojednostavljenih troškovnih opcija (dalje: PTO) te naprednih digitalnih alata s ciljem povećanja učinkovitosti provedbe programa.

Gđa Matošim zahvalila je gđi Ćorić, te prepusila riječ gđi Martini Hundrić (ASOO) i gđi Mirni Štajdubar (MZO).

Gđa Hundrić (ASOO) željela se kratko referirati na brojke vezane uz PO3 i slabije ovjeravanje od 25%. Istaknula je kako je potrebno uzeti u obzir da je u okviru PO3 bilo većih odstupanja od planirane dinamike ugovaranja s početka programskog razdoblja radi čega su u okviru PO3 još uvijek u provedbi projekti ukupne vrijednosti 3 milijarde kuna. Dodatno, gđa Hundrić naglasila je kako je otegotna okolnost za kontrolu provedbe projekata korištenje stvarnih troškova radi čega može doći do poteškoća s verifikacijama. Na kraju je pohvalila dobru suradnju s korisnicima, MZO-PT1 i MINTS-PT1 te istaknula kako očekuje da će kroz Izjave

**Operativni program Utkinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 16. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

za 2021. i 2022. godinu te Zahtjeve za plaćanje za 2021. i 2022. godinu doprinos PO3 biti vidljiviji nego do sada.

Gđa Matošin zahvalila je gđi Hundrić na doprinosu te predala riječ gđi Mirni Štajduhar (MZO).

Gđa Štajduhar pozdravila je prisutne te izrazila slaganje s izlaganjima kolegica Ćorić i Hundrić. Dodala je kako je veliki izazov za tijela SUK-a imati veliki broj projekata još u provedbi, a koji će završiti u 2022. i 2023. godini. Istaknula je iznimno dobru suradnju s PT2 koji ulaže velike napore u predviđanje rizika i po potrebi intervencije u slučaju kašnjenja u provedbi projekata ili nemogućnosti ostvarenja planiranih doprinosa pokazateljima. Dodatno je naglasila kako je provedbu projekata u PO3 uvelike otežala pandemija s obzirom na to da se određene aktivnosti nisu mogle provoditi te su kasnile isporuke roba.

Gđa Matošin zahvalila je kolegicama i prepustila riječ g. Morassu.

G. Michael Morass (EK) zahvalio je na danoj riječi i naglasio kako je bilo iznimno korisno čuti mišljenje i iskustva posredničkih tijela te je pohvalio razumijevanje i svijest o rizicima povezanim s provedbom i zatvaranjem operativnih programa – koji zapravo trebaju biti adresirani u planiranju, provedbi i praćenju.

Potom je prepustion riječ gđi Dunji Fadljević (EK) vezano uz OPFEAD i N+3 cilj.

Gđa Dunja Fadljević (EK) rekla je da je iznos N+3 cilja za 2021. godinu oko 3,4 milijuna eura, dok bi prema planu, iznos u Zahtjevu za plaćanje za 2021. godinu iznosio oko 3,8 milijuna eura. Istaknula je kako bi bilo bolje kada bi se u ovom te budućim Zahtjevima za plaćanje uveo znatno veći iznos nego što je N+3 cilj.

Gđa Cebić zahvalila je gđi Fadljević na komentaru te pojasnila da je niži iznos posljedica isključivanja dijela troškova radi provedbe dodatnih kontrola. Istaknula je kako se u budućnosti očekuju veći iznosi Zahtjeva za plaćanje.

G. Mardešić zahvalio je članstvu na aktivnom sudjelovanju te dodao kako postoji određena zabrinutost radi iznosa certificiranja za 2021. godinu, iako se očekuje da će obje izjave (OPULJP i OPFEAD) biti dostatne kako bi se ostvario N+3 cilj za 2021. godinu. Naglasio je da, iako se očekuje izazovno razdoblje, vjeruje kako će se čitava alokacija operativnih programa certificirati do kraja razdoblja provedbe.

**Pregled napretka provedbe u okviru OPULJP-a i OPFEAD-a te prognoza provedbe do kraja 2023. godine**

G. Mardešić je u nastavku sjednice predao riječ gđi Nadi Trgovčević Letica (MROSP-UT) da izvijesti članove o tijeku napretka provedbe OPULJP-a te pozvao prisutne na uključivanje u raspravu o temama predložanim na kraju prezentacije ili o nekoj drugoj temi i pitanju koje smatraju važnim za istaknuti.

Gđa Trgovčević Letica izvijestila je prisutne, a sukladno i dostavljenoj prezentaciji u okviru radne dokumentacije, o objavljenim pozivima te ugovorenim izravnim dodjelama u 2021. godini. U skladu s izmijenjenim Godišnjim planom za objavu poziva na dostavu projektnih prijedloga, 18. lipnja 2021. godine objavljen je poziv „*Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza IV*“ ukupne vrijednosti 150 milijuna kuna. Tijekom 2021. godine ugovoreno je 13 izravnih dodjela bespovratnih sredstava. U nastavku prezentacije gđa Trgovčević Letica osvrnula se na dosadašnje rezultate provedbe OPULJP-a te ponudila pregled objavljenih i ugovorenih poziva kao i prikaz kategorija i broja sudionika obuhvaćenih aktivnostima OPULJP-a u pojedinoj prioritetoj osi od početka provedbe OPULJP-a do studenoga 2021. godine.

Po završetku prezentacije o provedbi OPULJP-a, riječ je preuzela gđa Nada Zrinušić (MROSP-PT1) kako bi izvijestila o napretku provedbe OPFEAD-a. Gđa Zrinušić je pojasnila kako se u okviru OPFEAD-a provode dvije vrste operacija:

- osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (MD1);
- ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći (MD2).

Od početka provedbe OPFEAD-a, za osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva ukupno je objavljeno 5 poziva te je u tijeku ugovaranje poziva objavljenog za školsku godinu 2021./2022. U okviru MD2 objavljena su tri poziva, a do kraja 2021. godine planirana je objava još jednog poziva ukupne indikativne vrijednosti 80,79 milijuna kuna.

U nastavak izlaganja, gđa Zrinušić izvijestila je o konuztacijama koje je MROSP-PT1 proveo s partnerskim organizacijama. Ukratko je predstavila područja obuhvaćena *online* upitnikom, među kojima su bila mogućnost uvođenja sheme vaučera, sposobnost i kapacitiranost partnerskih organizacija za provedbu popratnih mjera, iskustva provedbe projekata u izvanrednim okolnostima uzrokovanim COVID-19 te potresom, kao i prijedlozi za unaprijeđenje provedbe aktivnosti OPFEAD-a u sljedećem razdoblju.

Na kraju se gđa Zrinišić osvrnula na programiranje novog razdoblja te izvjestila o izradi novih PTO za provedbu MD1 i MD2 aktivnosti.

G. Mardešić zahvalio se kolegicama Trgovčević Letica i Zrinišić na iscrpnim i detaljnim prezentacijama.

G. Morass (EK) se osvrnuo na stanje provedbe operativnog programa, ponavljajući potrebu za njegovim ubrzavanjem. Primajući na znanje relativno bolje stanje ugovaranja u Prioritetnoj osi 2 (dalje: PO2) i završetku ugovaranja u PO3 prema dostavljenoj prezentaciji, skrenuo je pažnju na važnost daljnjeg aktivnog praćenja provedbe projekata u cijelom operativnom programu te planiranja iskoristavanja preostalih neugovorenih sredstava, posebno u Prioritetnoj osi 4 (dalje: PO4) kako bi se maksimalno iskoristila alokacija OPULJP-a.

Potom je gđa Matošim predala riječ kolegama iz Tijela za reviziju.

### Revizijske aktivnosti

Gđa Daria Smolić (ARPA) pozdravila je sudionike te izvjestila kako su revizijske aktivnosti povezane s revizijom operacija i revizijom sustava OPULJP-a i OPFEAD-a u tijeku te se njihovi nalazi očekuju početkom 2022. godine, a sukladno i rokovima za pripremu godišnjeg kontrolnog izvješća.

G. Mardešić zahvalio je gđi Smolić na doprinosu i predao riječ g. Morassu koji se javio za riječ.

Nakon izlaganja g. Morassa (EK) gđa Matošim pročitala je pitanje gđe Svyetlane Marijon (Udruga Zamisli) upućeno preko *chat-a*. Gđu Marijon zanimalo je li provedeno istraživanje među korisnicima vezano uz utjecaj pandemije COVID-19 te smatra li Sustav svoje pružanje uputa pravovremenim?

Gđa Matošim preuzela je odgovor na pitanje te navela kako nije provedeno istraživanje među korisnicima. Istaknula je kako su tijela SUK-a sustavno pratila situaciju na terenu te redovito izvještavala OZP o poduzetim mjerama kako bi se odgovorilo na izazove uzrokovane pandemijom COVID-19. Dodala je kako je SUK nastojao odgovoriti na sve zahtjeve i iznenadne situacije od prilagodbe modaliteta provedbe projekata, odobravanja, mogućnosti provedbe *online* aktivnosti i javne dostupnosti svih relevantnih uputa. Na kraju, gđa Matošim pozvala je predstavnike svih tijela i organizacija u OZP-u da, ukoliko smatraju potrebnim, svojim prijedlozima doprinesu unaprijeđenju postupanja tijela SUK-a.

Gđa Zrinišić javila se za riječ kako bi se osvrnula na pitanje gđe Marijon. Izvjestila je kako je među partnerskim organizacijama OPFEAD provedena anketa koja je uključivala pitanja

utjecaja pandemije i potresa na provedbu projekata. Dodatno je naglasila kako su upute o postupanju izravno dostavljane korisnicima te su službenici MROSP-a kroz izravne kontakte s korisnicima pružali sustavnu podršku u provedbi projekata. Na kraju, dodala je kako smatra da je reakcija SUK-a bila dobra te pohvalila koordinaciju između UT, PT1 i PT2.

G. Jelić obratio se OZP-u te izrazio zadovoljstvo do sada postignutim rezultatima u provedbi te zahvalio svima koji su aktivno doprinijeli ostvarenom napretku. Na kraju, dodao je kako SUK-u još predstoje dvije iznimno izazovne godine tijekom kojih je potrebno certificirati cjelokupne alokacije operativnih programa te se usredotočiti na završetak programiranja novog razdoblja i početak objave novih poziva, ugovaranja i provedbu novog programa.

Gđa Matošin je potom dala riječ g. Luki Bogdanu (NZCRD) koji je pozdravio prisutne te se osvrnuo na provedbu projekata za vrijeme pandemije. Naglasio je kako je COVID-19 bio i ostao ozbiljan izazov koji se odrazio na dinamiku provedbe planiranih aktivnosti. Naveo je čitav niz aktivnosti koje je PT2 poduzeo kako bi korisnicima olakšao provedbu projekata u izazovnim vremenima. Na kraju, zahvalio je UT-u na reponzivnosti te pravovremenim reakcijama na nastalu situaciju.

G. Mardešić zahvalio je g. Bogdanu na doprinosu ovoj raspravi te pozvao na kratki predah od 10 minuta.

G. Mardešić je poželio svima dobrodošlicu natrag.

Prije nastavka sjednice, gđa Matošin zamolila je sudionike da upišu svoje puno ime i prezime te tijelo ili organizaciju koju predstavljaju za potrebe izrade Zapisnika.

Sjednica OZP-a nastavljena je s izlaganjem gđe Gašpert o provedbi aktivnost informiranja i komunikacije u okviru OPULJP-a i OPFEAD-a.

#### **4. Provedba aktivnosti informiranja i komunikacije u okviru OPULJP i OPFEAD**

Gđa Gašpert ukratko je predstavila aktivnosti informiranja koje su tijela SUK-a provela tijekom 2021. godine. Tijekom 2021. godine u okviru OPULJP-a organizirano je ukupno 12 događanja potpisivanja i uručivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te 27 provedbenih radionica s korisnicima. U nastavku, gđa Gašpert predstavila je rezultate aktivnosti informiranja i komunikacije za OPFEAD među kojima je istaknula događanje svečanog potpisivanja ugovora održano 31. kolovoza 2021. godine te održavanje informativne radionice i dvije provedbene radionice.

Zaključno, istaknuta je priprema izrade plakata ESF korisnika s ciljem promocije i povećanja vidljivosti ESF-a te podjela slatkih paketa najpotrebitijoj djeci kroz FEAD, a sukladno i godišnjoj promotivnoj obvezi.

G. Mardešić zahvalio je gđi Gašpert i najavio 5. točku Dnevnog reda.

#### **5. Rezultati evaluacijskih izvješća i preporuke za sljedeće programsko razdoblje**

Potom je g. Mardešić objasnio kako su sudionici kroz radnu dokumentaciju zaprimili pregled evaluacijskih aktivnosti, preporuka i statusa izvršenja istih. Izvijestio je kako su do sada provedene evaluacije za Prioritetne osi 1 (dalje: PO1), PO2 i PO3, horizontalna načela i regionalnu i lokalnu zastupljenost te evaluacija društvenog poduzetništva. Na kraju je spomenuo kako je evaluacija za PO4 (Dobro upravljanje) i PO5 (Tehnička pomoć) u tijeku te kako se njihova završna izvješća očekuju tijekom siječnja 2022. godine.

G. Mardešić također je istaknuo važnost provedenih aktivnosti, te pozvao prisutne na osvrt, komentare i prijedloge na dostavljenju dokumentaciju.

Gđa Matošim je ukazala na ulogu završenih evaluacija za proces programiranja te nužnost njihovog uključivanja u definiranje intervencijske logike novog programa.

Istaknula je kako će najveći dio preporuka biti adresiran kroz novi program te nove pozive, o čemu će članstvo biti izviješteno na narednim sjednicama OZP-a. Također je najavila provedbu ankete među bivšim i sadašnjim članovima o zadovoljstvu dosadašnjim radom OZP-a, a kako bi se imenovane predstavnike tijela i organizacija potaknulo na aktivnije sudjelovanje na sjednicama.

S obzirom na to da nije bilo komentara na točku dnevnog reda, gđa Matošim zamolila je članstvo da iskoristi mogućnost anketnog upitnika i tu ponudi svoje prijedloge za unaprijeđenje rada OZP-a.

G. Morass (EK) se javio za riječ te pohvalio inicijativu UT-a za provedbu ankete među bivšim i sadašnjim članstvom OZP-a.

G. Jelić je najavio sljedeću točku Dnevnog reda te prepustion riječ gđi Naidi Mekić

#### **6. Europski socijalni fond plus (ESF+)**

Gđa Mekić (MROSP-UT) izvijestila je o tijeku izrade novog programa za razdoblje 2021.-2027. godine te istaknula kako je Radna skupina Solidarna Hrvatska s radom započela početkom

2021. godine. Tijekom srpnja 2021. godine prvi nacrt programa dostavljen je EK, dok bi drugi nacrt programa trebao biti dostavljen EK u prvoj polovici prosinca 2021. godine. Nastavila je s pregledom izabranih prioriteta ulaganja i specifičnih ciljeva zastupljenih u novom programu. U razdoblju 2021.-2027. godine, RH odlučila se za osam prioriteta ulaganja te 13 specifičnih ciljeva.

Po završetku izlaganja, gđa Mekić otvorila je raspravu na temu mogućnosti financiranja socijalnih partnera i OCD-a u novom programskom razdoblju te komplementarnosti ulaganja između NPOO i novog ESF+ programa.

Za riječ javila se gđa Marijon (Zamisliti).

Gđa Marijon pozdravila je prisutne i zahvalila na dosadašnjim izlaganjima. Gđa Marijon osvrnula se na otvoreno pitanje jačanja kapaciteta OCD-a s obzirom da u novom razdoblju nisu planirane aktivnosti njihovog osnaživanja te je izrazila nadu da će u što skorijem roku OCD-ovi imati konkretne informacije na koji će im se način osigurati uvjeti za daljnje funkcioniranje i provedbu projekata.

G. Morass (EK) osvrnuo se na proces izrade novog programa koji je u tijeku i povezane raznjene informacija s EK, koje bi trebale biti adekvatno odražene u budućem programu. U tom pogledu je iskazao visoka očekivanja vezana za primanje drugog nacrta programa tijekom nekoliko sljedećih dana. Istaknuo je kako se nada da će se pripreme programa ubrzati uzimajući u obzir izmjenjene informacija s EK, kako bi provedba novog programa što prije počela, uz napomenu kako su neke od zemalja članica već podnijele programe za razdoblje 2021.-2027. godine.

G. Jelić se osvrnuo na komentar g. Morassa, dodavši je program u završnoj fazi izrade te iskazao uvjerenost u njegovu kvalitetu i doprinos ostvarenju strateških ciljeva EU i RH.

Gđa Ivana Bošnjiak (MZO) javila se za riječ i pozdravila prisutne. Istaknula je kako je MZO u procesu programiranja novog ESF programa, novog EFRR programa te NPOO-a nastojao postići komplementarnost ulaganja na svim razinama obrazovanja. Pojasnila je kako su, primjerice, NPOO-om planirana infrastrukturna ulaganja u rani predškolski odgoj popraćena i aktivnostima OPULJP-a usmjerenima na podizanje dostupnosti kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja.

G. Jelić zahvalio je gđi Bošnjiak na sudjelovanju u raspravi i izrazio zadovoljstvo nastavkom suradnje između UT-a i MZO-a u sljedećem programskom razdoblju.

## 7. Ostalo:

G. Jelić najavio je održavanje sljedeće sjednice OZP-a tijekom proljeća 2022. godine s nadom u održavanje sjednice OZP-a u uobičajenom, a ne *online* formatu. Dodao je također kako do sljedeće sjednice OZP-a očekuje izrada konačne verzije verzije programa. Zahvalio je svima na sudjelovanju te izrazio zadovoljstvo do sada učinjenjima.

G. Morass (EK) je istaknuo kako je ovo bila važna sjednica ponovivši hitnost pojačavanja provedbe te kako se raduje održavanju sljedeće sjednice. Na kraju, zahvalio je prisutnima na sudjelovanju, naglašavajući važnost interaktivne rasprave na sjednicama Odbora za praćenje.

G. Jelić se zahvalio g. Morassu na obraćanju te poželio svima ugodan ostatak dana, sretan Božić i sretnu i uspješnu novu 2022. godinu.

### Odluke i zaključci Odbora za praćenje OPULJP-a:

- Usvojen Dnevni red 16. sjednice Odbora za praćenje OPULJP;
- Potvrđene izmjene u članstvu Odbora za praćenje OPULJP;
- Usvojen Zapisnik s 15. sjednice Odbora za praćenje OPULJP.

**Odobrio:**

**PREDSJEDAVAJUĆI ODBORA**

**Dragan Jelić**

