



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

**Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Otvoreni trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga

**„Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog
odgoja i obrazovanja“**

UP.02.2.2.16

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:

31.3.2021.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1 Uvod.....	4
1.2 Pravna osnova i strateški okvir	5
1.3 Pojmovi i kratice	10
1.4 Svrha i cilj te ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga	12
1.5 Pokazatelji.....	17
1.6 Financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava	22
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	24
2.1 Prijavitelj i partneri	24
2.2 Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera	24
2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji i (ako je primjenjivo) partner(i).....	24
2.2.2 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera	25
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	26
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	28
3.1 Lokacija	28
3.2 Trajanje i početak provedbe	28
3.3 Prihvatljive aktivnosti	30
3.4 Neprihvatljive aktivnosti.....	33
3.5 Informiranje i vidljivost.....	33
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI	35
4.1 Prihvatljivost izdataka.....	35
4.1.1 Prihvatljivi izdaci	35
4.1.2 Neprihvatljivi izdaci	40
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	42
5. POSTUPAK PRIJAVE	43
5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga	43
5.2 Povlačenje projektnog prijedloga	46
5.3 Rok za podnošenje projektnih prijedloga.....	47
5.4 Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga	47
5.5 Obustava i (ranije) zatvaranje poziva	48
5.6 Otkazivanje Poziva	48



5.7 Dodatne informacije.....	48
6. POSTUPAK DODJELE	51
6.1 Administrativna provjera	52
6.2 Procjena kvalitete	54
6.3 Odluka o financiranju.....	66
6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	67
6.5 Prigovori.....	68
6.6 Zahtjevi za dostavom informacija.....	69
6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.....	70
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	71





1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog otvorenog trajnog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1. 1 Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. (OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine (C(2014)10150), važeća verzija (ver. 6.0) usvojena odlukom Europske komisije od 20. kolovoza 2020. godine (C(2020)5780).

Osnovni cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te povećavanje sposobnosti institucija i učinkovitosti javne uprave, odnosno promicanje koncepta dobrog upravljanja.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 2 „Socijalno uključivanje“, Investicijskog prioriteta 9.iv „Poboljšanje pristupa pristupačnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama, uključujući usluge zdravstvene skrbi i socijalne usluge od općeg interesa“, Specifičnog cilja 9.iv.2 Poboljšanje pristupa visokokvalitetnim socijalnim uslugama, uključujući podršku procesu deinstitucionalizacije.





1.2 Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) **Uredba (EU) 2020/558**¹ Europskog parlamenta i vijeća od 23. travnja 2020. godine o izmjeni uredbi (EU) br. 1301/2013 i (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera radi pružanja iznimne fleksibilnosti za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u odgovoru na izbijanju bolesti COVID-19;
- b) **Uredba (EU, Euratom) 2018/1046**² Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012;
- c) **Uredba (EU) br. 1303/2013**³ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- d) **Uredba (EU) br. 1304/2013**⁴ Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u)
- e) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014**⁵ od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu

¹ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2020.130.01.0001.01.HRV&toc=OJ:L:2020:130:TOC

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=HR>

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

⁵ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf





- ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- f) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014⁶** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
 - g) **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014⁷** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).
 - h) **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013⁸** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore;
 - i) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014⁹** od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
 - j) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014¹⁰** od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014);
 - k) **Uredba (EU) 2016/679¹¹** od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji¹²** (Narodne novine, Međunarodni ugovori, br. 2/2012);

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>

⁸ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr>

⁹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

¹⁰ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf

¹¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HR>

¹² http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf





- b) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova**¹³ u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine, br. 92/14);
- c) **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda**, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine br. 107/2014¹⁴, 23/2015¹⁵, 129/15¹⁶, 15/2017¹⁷, 18/2017¹⁸);
- d) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (Narodne novine br. 149/14¹⁹ i 14/16²⁰, 74/16²¹);
- e) **Zakon o javnoj nabavi**²² (Narodne novine br. 120/16);
- f) **Zakon o državnim potporama** (Narodne novine br. 47/14²³, 69/17²⁴)(ZDP);
- g) **Uredba o indeksu razvijenosti** (Narodne novine br. 131/17²⁵);
- h) **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti**²⁶ (Narodne novine br. 132/17);
- i) **Zakon o socijalnoj skrbi** (Narodne novine br. 157/13²⁷, 152/14²⁸, 99/15²⁹, 52/16³⁰, 16/17³¹, 130/17³², 98/19³³, 64/20³⁴);
- j) **Obiteljski zakon** (Narodne novine br. 103/15³⁵, 98/19³⁶);

¹³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html

¹⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html

¹⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_02_23_479.html

¹⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_129_2439.html

¹⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_15_351.html

¹⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_18_433.html

¹⁹ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

²⁰ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

²¹ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Neslu%C5%BEbeni-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst-Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

²² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html

²³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_04_47_873.html

²⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_69_1609.html

²⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_131_3014.html

²⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html

²⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_157_3289.html

²⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_152_2866.html

²⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_09_99_1914.html

³⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_06_52_1377.html

³¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_16_366.html

³² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_130_2986.html

³³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1943.html

³⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_05_42_805.html

³⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_09_103_1992.html

³⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1944.html





- k) **Zakon o roditeljnim i roditeljskim potporama** (Narodne novine br. 85/08³⁷, 110/08³⁸, 34/11³⁹, 54/13⁴⁰, 152/14⁴¹, 59/17⁴², 37/20⁴³);
- l) **Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju** (Narodne novine br. 10/97⁴⁴, 107/07⁴⁵, 94/13⁴⁶, 98/19⁴⁷);
- m) **Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe** (Narodne novine br. 63/08⁴⁸, 90/10⁴⁹);
- n) **Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje**⁵⁰;
- o) **Zakon o radu** (Narodne novine br. 93/14⁵¹, 127/17⁵², 98/19⁵³);
- p) **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma** (Narodne novine br. 108/17⁵⁴, 39/19⁵⁵);
- r) **Kazneni zakon** (Narodne novine br. 125/11⁵⁶, 144/12⁵⁷, 56/15⁵⁸, 61/15⁵⁹, 101/17⁶⁰, 118/18⁶¹, 126/19⁶²);
- s) **Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka**⁶³ (Narodne novine br. 42/18);

³⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_85_2727.html

³⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_09_110_3246.html

³⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_03_34_767.html

⁴⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_54_1091.html

⁴¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_152_2867.html

⁴² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_06_59_1295.html

⁴³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_03_37_779.html

⁴⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1997_01_10_152.html

⁴⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_10_107_3135.html

⁴⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_07_94_2130.html

⁴⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1955.html

⁴⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_06_63_2128.html

⁴⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_90_2537.html

⁵⁰ <http://www.azoo.hr/images/strucni2015/Nacionalni-kurikulum-za-rani-i-predskolski-odgoj-i-obrazovanje.pdf>

⁵¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_93_1872.html

⁵² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_127_2877.html

⁵³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1940.html

⁵⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_11_108_2488.html

⁵⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_04_39_800.html

⁵⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_11_125_2498.html

⁵⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_144_3076.html

⁵⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_56_1095.html

⁵⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_06_61_1188.html

⁶⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_10_101_2322.html

⁶¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_118_2355.html

⁶² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_12_126_2529.html

⁶³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_05_42_805.html





- t) **Zakon o sprječavanju sukoba interesa** (Narodne novine br. 26/11⁶⁴, 12/12⁶⁵, 126/12⁶⁶, 48/13⁶⁷, 57/15⁶⁸, 98/19⁶⁹);
- u) **Odluka o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020.**⁷⁰ (Narodne novine, br. 87/18)
- v) **Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014. – 2020.**⁷¹;
- z) **Upute za korisnike „Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.“**⁷²;
- aa) **Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela**⁷³.
- bb) **Pravilnik o porezu na dohodak**⁷⁴ (Narodne novine, br. 1/17);

3. Strateški okvir

- a) **Strategija Europa 2020**⁷⁵;
- b) **Program Vlade Republike Hrvatske 2020. – 2024.**⁷⁶;
- c) **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.**⁷⁷;
- d) **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020.**⁷⁸;
- e) **Europski stup socijalnih prava**⁷⁹;
- f) **Barcelonski ciljevi**⁸⁰;
- g) **„Obrazovanje i osposobljavanje 2020 (ET 2020)“**⁸¹;

⁶⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_03_26_547.html

⁶⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_01_12_334.html

⁶⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_11_126_2715.html

⁶⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_04_48_914.html

⁶⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_57_1113.html

⁶⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1924.html

⁷⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_09_87_1709.html

⁷¹ <http://www.esf.hr/vazni-dokumenti-razdoblje-2014-2020/upute/>

⁷² <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>

⁷³ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012..pdf>

⁷⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_01_1_3.html

⁷⁵ <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Strategija-EUROPA-2020.-hr.pdf>

⁷⁶ <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Dokumenti%20Vlada/Program%20Vlade%20Republike%20Hrvatske%20a%20mandat%202020.%20-%202024..pdf>

⁷⁷ https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/GLAVNI-DOKUMENT-Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

⁷⁸ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/08/Programme_2014HR05M9OP001_6_0_en.pdf

⁷⁹ https://ec.europa.eu/commission/publications/european-pillar-social-rights-booklet_hr

⁸⁰ <https://www.consilium.europa.eu/media/20939/71025.pdf>

⁸¹ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52009XG0528\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52009XG0528(01)&from=EN)





- h) **PREPORUKE VIJEĆA od 22. svibnja 2019. o visokokvalitetnim sustavima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja**⁸²;
- i) **„Odgovor na Komisijin Strateški angažman za rodnu ravnopravnost”**⁸³;
- j) **Izvješće Europske komisije za Hrvatsku 2020.**⁸⁴;
- k) **Nacionalni program reformi**⁸⁵;
- l) **Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za razdoblje 2020. - 2022.**⁸⁶;
- m) **Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.**⁸⁷;
- n) **Nacionalna strategija za prava djece u Republici Hrvatskoj 2014. -2020.**⁸⁸;
- o) **Konvencija o pravima djeteta Ujedinjenih naroda**⁸⁹;

1.3 Pojmovi i kratice

⁸² [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019H0605\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019H0605(01)&from=EN)

⁸³ <https://www.consilium.europa.eu/hr/press/press-releases/2016/06/16/epsco-conclusions-gender-equality>

⁸⁴ <https://op.europa.eu/hr/publication-detail/-/publication/2868b45e-5944-11ea-8b81-01aa75ed71a1>

⁸⁵ <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/2016/Sjednice/2020/Travanj/227%20sjednica%20VRH/Novi%20direktorij/227%20-%201.pdf>

⁸⁶ <https://mdomsp.gov.hr/UserDocsImages/Vijesti2019/Strate%C5%A1ki%20plan%20%20Ministarstva%20za%20demo grafiju%2C%20obitelj%2C%20mlade%20i%20socijalnu%20politiku%202020.%20-%202022.pdf>

⁸⁷ <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

⁸⁸ [https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//NACIONALNA%20STRATEGIJA%20ZA%20PRAVA%20DJECE%20U%20RHZA%20RAZDOB LJE%20OD%202014.%20DO%202020.%20GODINE\[1\].pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//NACIONALNA%20STRATEGIJA%20ZA%20PRAVA%20DJECE%20U%20RHZA%20RAZDOB LJE%20OD%202014.%20DO%202020.%20GODINE[1].pdf)

⁸⁹ https://www.unicef.hr/wp-content/uploads/2017/05/Konvencija_20o_20pravima_20djeteta_full.pdf





Ciljana skupina	Skupina fizičkih ili pravnih osoba (organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti, a uz koje se veže trošak i koje je moguće jasno identificirati.
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine, izmijenjen Odlukom europske komisije od 20. kolovoza 2020. (ver.6.0.). (C(2020) 5780)
Projekt/Operacija	Projekt koji za financiranje odabire Upravljačko tijelo Operativnog programa, a koji doprinosi ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Upravljačko tijelo je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije.
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Nacionalno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte .
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Posredničko tijelo razine 2 u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je Hrvatski zavod za zapošljavanje.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima i postupcima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovorna za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.





Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo, označava Korisnika i njegove partnere.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su utvrđeni u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti.
Odbor za odabir projekata (OOP)	Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo u svrhu provođenja postupka procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba Posredničkog tijela razine 1. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koji Korisnik može primiti.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz Državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.

1.4 Svrha i cilj te ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga

Jedan od izazova vezanih uz usklađivanje poslovnih i obiteljskih obveza roditelja je nedostupnost ili nepriuštivost usluga u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a koji ima 3 važne funkcije:

- osigurava uvjete za optimalan djetetov razvoj,
- pomaže roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djeteta,
- dopunjava obiteljski odgoj.





S aspekta pristupačnosti programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, „Analiza pristupačnosti, kvalitete, kapaciteta i financiranja sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (I. Dobrotić, T. Matković i V. Menger, 2018. dalje u tekstu: Analiza)⁹⁰ je pokazala da je u budućim reformama potrebno voditi brigu o 4 ključna izazova:

1. Trenutna obuhvaćenost djece programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj izuzetno je niska i daleko ispod Barcelonskih ciljeva⁹¹, kao i ciljeva na području obrazovanja unutar Europe 2020.,
2. Sustav karakteriziraju izrazite i rastuće regionalne nejednakosti glede obuhvaćenosti djece programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te prostorne dostupnosti istih, pri čemu lokalne sredine kontinuirano pokazuju daleko manje mogućnosti razvoja te unaprjeđenja postojećih kapaciteta,
3. Trenutni sustav je nepriuštiv velikom broju roditelja, ponovno uz izrazite regionalne razlike u priuštivosti predškolskih programa, odnosno slabiju priuštivost programa roditeljima u manje razvijenim sredinama,
4. Postojeći je sustav posebice nepristupačan djeci nezaposlenih roditelja te djeci iz obitelji nižeg socioekonomskog statusa kako zbog premalog broja raspoloživih programa tako i zbog njihove nepriuštivosti.

Jedan od ključnih izazova kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je organizacija rada dječjih vrtića koja prati potrebe zaposlenih roditelja, a to je produljeno radno vrijeme dječjih vrtića.

Kada je u pitanju radno vrijeme dječjih vrtića u 2015. godini, provedeno je istraživanje u 61,9% jedinica lokalne samouprave na čijem području živi 79% populacije djece rane i predškolske dobi u Republici Hrvatskoj, a čiji rezultati su analizirani u navedenoj Analizi. Anketnim ispitivanjem istraživala se dostupnost usluga dječjih vrtića prije i poslije redovnog radnog vremena (7.00-17.00 sati) odnosno dostupnost „dežurstva“⁹². U tek 11 % JLS-ova koji su odgovorili dostupno je „dežurstvo“, a u pravilu se radi o gradovima u kojima je organizirano jutarnje „dežurstvo“.

⁹⁰<https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages/Publikacije/Analiza%20pristupa%C4%8Dnosti%20%2C%20kvalitete%2C%20Okapaciteta%20i%20financiranja%20sustava%20ranog%20i%20pred%C5%A1kolskog%20odgoja%20i%20obrazovanja%20u%20Republici%20Hrvatskoj.pdf>

⁹¹ 2002. godine na sastanku Europskog vijeća u Barceloni utvrđeni su ciljevi s obzirom na raspoloživost kvalitetnih i cjenovno pristupačnih ustanova za skrb o djeci predškolske dobi u obliku dviju ciljnih vrijednosti: 90% za djecu u dobi od tri godine do dobi za početak obveznog obrazovanja i 33% za djecu mlađu od tri godine.

⁹² „Dežurstvo“ u dječjem vrtiću u poslijepodnevnom turnusu podrazumijeva čuvanje djeteta uz nadzor odgojitelja bez odgojno obrazovnog rada.





U Analizi se polazilo od pretpostavke kako je redovno radno vrijeme dječjih vrtića svakim radnim danom od 7.00-17.00 sati. Dostupnost usluga dječjih vrtića prije ili poslije tog radnog vremena te rad vikendom smatraju se „dežurstvom“.

S obzirom da roditeljima koji rade u određenim djelatnostima, primjerice u uslužnim djelatnostima, njihov radni raspored povremeno ili redovito uključuje rad u poslijepodnevnom i večernjim satima te vikendom, odnosno u terminima izvan desetosatnog radnog vremena vrtića, za njih ne postoji mogućnost usklađivanja poslovnih i obiteljskih obveza osim kroz neregulirano tržište brige za djecu ili potporu šire obitelji (ukoliko žive u blizini). Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe navodi: „ako je iskazana opravdana potreba za radom dječjeg vrtića s programom duljim od 10 sati dnevno, može se povećati broj odgojitelja prema potrebi programa uz suglasnost osnivača“, ali ovakvi su primjeri vrlo rijetki u praksi.

Rezultati istraživanja, navedeni u Analizi pokazali su kako pojedine lokalne sredine imaju organizirane tek poludnevne programe, dok manji broj, uglavnom razvijenijih JLS-ova organizira „dežurstva“ kako bi kroz radno vrijeme u predškolskim ustanovama odgovorilo na potrebe zaposlenih roditelja.

Također, uz odgojno obrazovnu funkciju, rani i predškolski programi imaju i funkciju usklađivanja poslovnih i obiteljskih obveza te je stoga neminovno da će dio djece u istima provoditi 9-10 sati dnevno.

Stoga bi trebalo voditi računa da se minimalno, kroz bazično desetsatno radno vrijeme i u poslijepodnevnom radu vrtića, u svim odgojno obrazovnim skupinama organizira kontinuirani odgojno obrazovni rad, a kako bi se izbjegao boravak djece u „dežurstvu“ koje primarno ima funkciju čuvanja djeteta.

Odgojitelji i stručni suradnici suočeni su s brojnim novim izazovima pa se od njih očekuju suvremene kompetencije. Dugoročne intervencije trajnog stručnog osposobljavanja koje su integrirane u praksu pokazale su se učinkovitima u vrlo različitim kontekstima: u zemljama s dobro utvrđenim sustavom pružanja obrazovanja i skrbi u ranom djetinjstvu i s visokom razinom potrebnih kvalifikacija za stručnjake, ali i u zemljama u kojima su sustavi obrazovanja i skrbi u ranom djetinjstvu slabo subvencionirani te s niskom razinom potrebnih kvalifikacija. Stoga je, neovisno o vrsti sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, utvrđeno da je dugoročna pedagoška potpora osoblju učinkovita za unaprjeđenje kvalitete usluga kao i za poboljšanje kognitivnog i društvenog razvoja djece.

Također, u okviru Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje navodi se da kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika vrtića imaju izravni utjecaj na implementaciju Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija





„iznutra“, od odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu (od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine). Godišnji plan i program rada obuhvaća različite programe za djecu rane i predškolske dobi. Dječji vrtić može proširiti svoju djelatnost izvođenjem novih programa ili izmjenom već postojećih programa/odobrenih programa rada. U oba slučaja, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev ministarstvu nadležnom za obrazovanje za izdavanje suglasnosti za provedbu programa odnosno za izdavanje rješenja o početku rada s promijenjenim uvjetima.

S ciljem da se svakom djetetu osigura jednaki pristup programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja neovisno o mjestu njegova stanovanja ili socioekonomskom statusu njegove obitelji i nadalje je vidljiva potreba za:

- daljnjim razvojem postojećih i uvođenjem novih, priuštivih (besplatnih) programa,
- osiguravanjem usluge produljenog radnog vremena dječjeg vrtića u skladu s potrebama roditelja⁹³,
- dodatnom naobrazbom i usavršavanjem odgojno-obrazovnih radnika,
- stvaranjem poticajnog okruženja u predškolskim ustanovama,
- osiguravanjem njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece što pored planiranja i praćenja očuvanja zdravlja djeteta, podrazumijeva i kvalitetu prehrane te zadovoljavanje higijenskih uvjeta,
- osiguravanjem adekvatno opremljenog prostora za odvijanje redovitih i posebnih programa.

Slijedom navedenog, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku - MDOMSP (pravni prednik Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike - MROSP) je 8. ožujka 2018. godine pripremio i objavilo Poziv „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (dalje: Poziv), a sredstva za provođenje operacije osigurana su u okviru Europskog socijalnog fonda. Ovom mjerom željelo se dati punu podršku usklađivanju poslovnih i obiteljskih obveza na način da se uvede nova organizacija rada vrtića koja podrazumijeva produljenje radnog vremena vrtića u onim sredinama u kojima roditelji iskažu potrebu.

Cilj ove mjere je osigurati jednak pristup kvalitetnim programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja neovisno o mjestu djetetova stanovanja ili socioekonomskom statusu njegove obitelji te ravnomjernija dostupnost i veća obuhvaćenost djece.

93 Čl.16., stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju: Radno vrijeme vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja





Način provedbe ove mjere osigurava se kroz uvođenje produljenog rada vrtića prema potrebama roditelja/obitelji koje utvrdi dječji vrtić tj. da se radno vrijeme dječjih vrtića prilagodi/uskladi s radnim vremenom roditelja.

Navedeni Poziv izazvao je izraziti interes prijavitelja te ukazao na iznimnu potrebu za financiranjem aktivnosti usmjerenih na unaprjeđenje usluga i produljenje radnog vremena dječjih vrtića.

U okviru ovog Poziva potpisano je 68 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva u vrijednosti od 318,61 milijuna kuna, a ugovaranjem projekata za 96 dječjih vrtića, obuhvaćeno je 6387 djece.

Prepoznato je kako ovakav Poziv direktno pridonosi višestrukim ciljevima: poboljšanju pristupa visokokvalitetnim socijalnim uslugama za krajnje korisnike, unaprjeđenju usluga i produljenju radnog vremena dječjih vrtića te posljedično usklađivanju poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenima u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Njegova važnost povećava se posebno s obzirom na trenutnu situaciju uzrokovanu epidemijom COVID-19, kada su mnogi poslodavci promijenili radno vrijeme roditelja te je porastao udio roditelja slobodnih zanimanja s nedefiniranim radnim vremenom.

Slijedom pozitivnih iskustava krajnjih korisnika i korisnika ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te s obzirom na i dalje aktualne potrebe poboljšanja pristupa navedenim uslugama, Pozivom „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ financirat će se projekti koji će također poticati inovativan pristup u osiguranju produljenog radnog vremena vrtića s ciljem veće dostupnosti, priuštivosti i obuhvaćenosti djece programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, uključujući inkluzivan odgoj za djecu s teškoćama u razvoju. Osim pružanja usluga produljenog radnog vremena, dječjim vrtićima, koji su ciljana skupina ove operacije, omogućit će se razvoj posebnih programa. Također, omogućit će se jačanje kapaciteta odgojitelja/ica, stručnih suradnika i stručnih radnika (logopeda) s ciljem unaprjeđenja usluga kroz edukacije usmjerene na jačanje stručnih kompetencija te edukacije kuhara/ica o zdravoj prehrani. U odnosu na prethodni Poziv, predložene aktivnosti i uvjeti Poziva u okviru ove operacije dodatno su revidirani u cilju usklađivanja sa Pozivom Ministarstva znanosti i obrazovanja „Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji u predškolske programe“, kako ne bi došlo do preklapanja i dvostrukog financiranja.

U skladu s navedenim, projekti koji će se financirati u okviru ove operacije doprinijet će usklađivanju poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima⁹⁴ kroz unaprjeđenje usluga, produljenje radnog vremena dječjih vrtića te daljnji razvoj postojećih i/ili uvođenje novih programa.

⁹⁴ Obitelji s uzdržavanim članovima obuhvaćaju roditelje, posvojitelje, skrbnike, udomitelje i druge fizičke osobe kojima je maloljetno dijete odlukom nadležnog tijela povjereno na čuvanje i odgoj.





Opći cilj: Doprinijeti usklađivanju poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenima u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Specifični ciljevi Poziva:

1. Unaprjeđenje usluga kroz produljenje radnog vremena dječjih vrtića s ciljem omogućavanja bolje ravnoteže poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenima u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Svi projektni prijedlozi trebaju biti u skladu s općim ciljem te specifičnim ciljem 1.

Ciljane skupina Poziva:

– **Dječji vrtići (ustanove predškolskog odgoja)**

Provjera pripadnosti ciljnoj skupini obavlja se prilikom provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera u fazi procjene kvalitete projektnog prijedloga.

1.5 Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima definiranim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu, te će biti definirani Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:
 1. zajednički pokazatelji ostvarenja Operativnog programa
 2. specifični pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
 3. pokazatelji operacije
- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046). (Opisano u okviru točke 1.5.1.)





Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

Šifra i naziv pokazatelja OP-a	Opis pokazatelja	Dokazna dokumentacija
SO206 Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte	Obavezan pokazatelj. Dječji vrtići kao pružatelji usluge ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji provode projektne aktivnosti. Ciljana vrijednost pokazatelja je jednaka broju dječjih vrtića koji su prijavitelj i/ili partneri na projektu.	Vrijednost pokazatelja se ostvaruje potpisivanjem ugovora s uspješnim prijaviteljem, a odnosi se na broj dječjih vrtića koji su prijavitelji ili partneri na projektu.
Šifra i naziv pokazatelja OP-a	Opis pokazatelja	Dokazna dokumentacija
SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju	Obavezan pokazatelj u slučaju odabira pokazatelja SR206 Odnosi se na stručnjake koji sudjeluju u osposobljavanju u sklopu projekta namijenjenom jačanju kapaciteta odgojitelja/ica, stručnih suradnika (pedagoga, psihologa i stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila) i stručnih radnika (logopeda) zaposlenih u dječjim vrtićima, koji su u svojstvu prijavitelja ili partnera kroz ovaj Poziv. ⁹⁵	<ul style="list-style-type: none">• Ugovor o radu• Potpisna lista ili• Potvrda o sudjelovanju
SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga	Obavezan pokazatelj u slučaju odabira pokazatelja SO203 (minimalno 70% vrijednosti pokazatelja SO203) Odnosi se na stručnjake navedene pod pokazateljem SO203 koji su završili trening, edukaciju i/ili radionicu i po završetku kojeg su dobili potvrdu.	<ul style="list-style-type: none">• Potvrda o završenom treningu, edukaciji i/ili radionici u sklopu projekta
Šifra i naziv pokazatelja operacije	Opis pokazatelja	Dokazna dokumentacija

⁹⁵ Dječji vrtić može osposobljavati samo one stručnjake koji su zaposlenici vrtića Korisnika ili partnera u sklopu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava unutar kojeg se stručnjaci osposobljavaju.



UP.02.X.X.XX. Broj djece uključene u uslugu produljenog radnog vremena vrtića.	Obavezan pokazatelj (min. vrijednost: 10) Odnosi se na broj djece koja su uključena u uslugu produljenog radnog vremena vrtića, financiranu kroz projekt.	<ul style="list-style-type: none">• Popis djece
UP.02.X.X.XX. Broj odgojitelja/ica / stručnih suradnika/ca / stručnih radnika / ca zaposlenih kroz projekt	Odnosi se na broj zaposlenih odgojitelja/ica i/ili stručnih suradnika/ca (pedagog, psiholog i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) i/ili stručnih radnika/ca (logopeda) financiranog iz ovog Poziva, a koji su potrebni da bi se organizirala usluga produljenog radnog vremena vrtića.	<ul style="list-style-type: none">• Ugovori o radu osoba koje su zaposlene za rad na projektu

Prilikom prijave Prijavitelj je dužan u padajućem izborniku MIS-a odabrati opciju pokazatelja SO206 Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte te upisati vrijednost koja odgovara ukupnom zbroju dječjih vrtića koji su prijavitelj i/ili partneri na projektu. Ukoliko prijavitelj ne označi navedeni pokazatelj (SO206) ili za njega unese pogrešnu vrijednost, PT2 će unijeti pokazatelj i/ili ispravan broj.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi obavezni pokazatelji i za njih unesene odgovarajuće vrijednosti, gdje je to primjenjivo, na način da su odabrani iz padajućeg izbornika na stranici 4 „Obrazloženje projekta“ prijavnog obrasca A, odabirom mogućnosti „projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja“, Napomena: obvezni pokazatelji se ne unose odabirom mogućnosti „Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt“.

Pokazatelji se odabiru prema predviđenim projektnim aktivnostima. Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom s tim da je polazišna vrijednost za sve pokazatelje uvijek 0. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije, sukladno točki 8.13. Ugovora o dodjeli bespovratnih za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

Ukoliko prijavitelj iz padajućeg izbornika na stranici 4 „Obrazloženje projekta“ prijavnog obrasca A odabirom mogućnosti „projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja“ odabere pokazatelj SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju ili SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga obavezan je na isti način odabrati i drugi





pokazatelj, pri čemu za pokazatelj SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga mora biti unesena minimalna vrijednost od 70% u odnosu na vrijednost pokazatelja SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju. Slijedom navedenog **neće se smatrati prihvatljivima za financiranje** projektni prijedlozi koji imaju odabran samo jedan od navedena dva pokazatelja (SO203 i SR206) ili za koje je unesena vrijednost pokazatelja SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga manja od 70% u odnosu na vrijednost pokazatelja SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju.

Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnih rezultata).

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega, uz dokazne dokumente, prikupljeni i sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, OIB, dob, spol, status na tržištu rada i razina obrazovanja (sudionici s potpunim podacima). Samo sudionici s potpunim podacima doprinose planiranom ostvarenju pokazatelja. Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju Korisniku dostavlja PT2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.

1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046)

Budući da su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga definirane pod točkom 1.4. Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o definiranim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljne skupine.





Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 definira zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim obilježjima svih sudionika odnosno pripadnika ciljane skupine koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike definirani Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Osobni podaci (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijskim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- osoba s invaliditetom
- pripadnost nacionalnoj manjini
- osoba stranog podrijetla
- migrant
- ostale osobe u nepovoljnom položaju (pod-kategorije: beskućnik ili osoba pogođena socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja)

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem Obrasca 2. Podaci nakon završetka aktivnosti (tiskana ili on-line verzija) u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta⁹⁶, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće kategorije:

⁹⁶ Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.





- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnijih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Prilog I. ujedno definira zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

1.6 Financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska sredstva u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznose 300.000.000,00 kn. Stopa sufinanciranja iznosi 100% ukupnih prihvatljivih troškova od kojih 85% predstavljaju sredstva Europske unije, a 15% predstavljaju sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske.

(Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	300.000.000,00 kn
Sredstva Europske unije (85%)	255.000.000,00 kn
Sredstva Državnog proračuna (15%)	45.000.000,00 kn

Iznos potpore po pojedinom projektu	Najniža vrijednost potpore	Najviša vrijednost potpore
		500.000,00 kn

PT1 zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva ili osigurati dodatna sredstva za ovaj Poziv.





Intenzitet potpore po pojedinom Projektu iznosi do 100% prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje projekta iz vlastitih sredstava.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga PT1 osigurava Korisnicima isplatu predujma u iznosu donajviše 30% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava te će isti isplatiti u skladu s odredbama ugovora. Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika i podacima s mrežne stranice Ministarstva financija potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine. Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.

Potpore pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008), jer se ista sukladno propisima EU vezanim uz državne potpore, ne smatra državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.





2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1 Prijavitelj i partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga dječji vrtić u ulozi prijavitelja može se prijaviti sam ili u projektnom partnerstvu. Ukoliko je prijavitelj jedinica lokalne samouprave (JLS), obvezno je partnerstvo s najmanje jednim dječjim vrtićem.

U slučaju kada je JLS prijavitelj, svi dječji vrtići čiju provedbu aktivnosti JLS planira financirati iz ovog poziva moraju biti uključeni u ulozi partnera kako bi troškovi pojedinog vrtića bili prihvatljivi.

2.2 Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji i (ako je primjenjivo) partner(i)

Prijavitelj i ako je primjenjivo partner(i), moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti:

a) pravna osoba:

- dječji vrtić sukladno popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja⁹⁷;
- jedinica lokalne samouprave

b) registrirana u Republici Hrvatskoj.

2. raspolagati dostatnim ljudskim, financijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima;

3. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, odnosno u postupku pokrenutom s ciljem prestanka djelovanja;

4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;

5. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

⁹⁷ <http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=Vrtici>





Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 2.-4., prijavitelj uz projektni prijedlog prilaže *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 2), ne stariju od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, a partner(i) *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 3), ne stariju od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

Okolnosti navedene u točki 5. prijavitelj i partner(i) dokazuje/u potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

2.2.2 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera

Prijavitelj i Partner **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njima neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevarama, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,⁹⁸

⁹⁸ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).





- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa⁹⁹;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a)-e) prijavitelj uz projektni prijedlog prilaže *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2)*, i ako je primjenjivo *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3)* za svakog partnera, koji nisu stariji od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera. Ako prije podnošenja projektna prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv. No, u slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili po povlačenju projektnog prijedloga, pod uvjetom da predmetni Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

⁹⁹ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 124/12, 48/13, 57/15, 98/19) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)





Prijavitelj u svojstvu Jedinice lokalne samouprave može istovremeno biti partner u drugim projektnim prijedlozima.

Dječji vrtić može se prijaviti na Poziv samo kroz jednu projektnu prijavu u ulozi prijavitelja ili partnera. Ukoliko projektni prijedlog u koji je uključen dječji vrtić u ulozi prijavitelja ili partnera tijekom procesa dodjele bude isključen ili povučen, dječji vrtić može se prijaviti na Poziv u ulozi prijavitelja ili partnera kroz novi projektni prijedlog.

U slučaju da prijavitelj podnese više od jednog projektnog prijedloga ili isti dječji vrtić bude uključen u više projektnih prijedloga, bilo kao partner ili prijavitelj, u postupak dodjele bit će uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok će ostali projektni prijedlozi biti isključeni iz postupka.

Prihvatljivost projektnih prijedloga u odnosu na privremeni Poziv Ministarstva znanosti i obrazovanja u okviru Prioritetne osi 3 OP ULJP-a „Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji u predškolske programe“

U sklopu ovog Poziva nije prihvatljiv za financiranje projektni prijedlog koji ima uključen dječji vrtić u ulozi prijavitelja ili partnera, a koji je također uključen u ulozi partnera na projektnom prijedlogu za koji je sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava na Pozivu Ministarstva znanosti i obrazovanja koji se financira u okviru Prioritetne osi 3 OP ULJP-a „Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji u predškolske programe“. Navedeni poziv dostupan je na internetskoj stranici Europski strukturni i investicijski fondovi pod rubrikom natječaji na sljedećem linku: <http://www.esf.hr/natjecaji/obrazovanje/>.

Napomena: U sklopu Poziva „Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji u predškolske programe“ bit će neprihvatljiv projektni prijedlog u kojem je uključen dječji vrtić u ulozi partnera, ukoliko se isti pojavljuje u ulozi prijavitelja ili partnera u sklopu ovog Poziva, neovisno o vremenu predaje projektnog prijedloga na ovaj Poziv.





3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1 Lokacija

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj. Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta odgojitelja/ica, stručnih suradnika (pedagoga, psihologa i stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila) i stručnih radnika (logopeda) mogu se provoditi izvan Republike Hrvatske.

3.2 Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je od 18 do 20 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s tim da razdoblje provedbe može trajati najdulje do 30. lipnja 2023. godine.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa na Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će definirani u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prihvatljivost retroaktivnog financiranja za Prijavitelja/partnera u ovom pozivu

	Korisnik poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08)	Partner u pozivu „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08)	Nije bio Korisnik/partner poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08)
Prijavitelj u ovom Pozivu	Retroaktivno financiranje troškova za Prijavitelja je prihvatljivo za razdoblje od završetka Ugovora iz poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08), ali koje ne može biti ranije od 1. rujna 2020. do potpisa Ugovora u sklopu ovog Poziva.	Retroaktivno financiranje troškova za Prijavitelja je prihvatljivo za razdoblje od završetka Ugovora iz poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08) ali koje ne može biti ranije od 1. rujna 2020. do potpisa Ugovora u sklopu ovog Poziva.	Retroaktivno financiranje troškova je prihvatljivo za razdoblje od 1. rujna 2020. do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te koji su jasno isplanirani u proračunu projektne prijave.
Partner u ovom Pozivu	Retroaktivno financiranje troškova za partnera je prihvatljivo za razdoblje od	Retroaktivno financiranje troškova za partnera je prihvatljivo za razdoblje od	Retroaktivno financiranje je prihvatljivo za razdoblje od 1. rujna 2020. do sklapanja





	završetka Ugovora iz poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08) ali koje ne može biti ranije od 1. rujna 2020. do potpisa Ugovora u sklopu ovog Poziva.	završetka Ugovora iz poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08) ali koje ne može biti ranije od 1. rujna 2020. do potpisa Ugovora u sklopu ovog Poziva.	Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te koji su jasno isplanirani u proračunu projektne prijave.
--	---	---	--

Za retroaktivno financiranje prihvatljivi su troškovi osoblja koji su u skladu s uvjetima prihvatljivosti troškova ovog Poziva te ostali prihvatljivi troškovi koji se izračunavaju primjenom fiksne stope od 40%, kako je definirano točkom 4.1.1. ovih Uputa. Takvi troškovi moraju biti jasno isplanirani u proračunu projektne prijave.

U slučaju retroaktivnog financiranja, Korisnik mora sve troškove nastale prije datuma zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava potraživati u prvom Zahtjevu za nadoknadom sredstava¹⁰⁰, koji mora dostaviti u roku 30 dana od zadnjeg potpisa Ugovora.

Prijavitelji i partneri na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora niti aktivnosti smiju biti dvostruko financirane.

Prihvatljivost projektnih prijedloga i potpisivanje ugovora u odnosu na Poziv „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08.)

Ukoliko se na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavi dječji vrtić u ulozi prijavitelja ili partnera, a koji djeluje kao korisnik ili partner u sklopu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz Poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08.), projektni prijedlog će biti prihvatljiv ukoliko ugovor/i iz navedenog Poziva gdje je dječji vrtić Korisnik ili partner završava/ju unutar 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv. Ukoliko predmetni ugovor/i traju dulje od 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv, projektni prijedlog će biti neprihvatljiv.

Ukoliko se na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavi jedinica lokalne samouprave u ulozi prijavitelja koja djeluje kao korisnik u sklopu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz Poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08.),

¹⁰⁰ Prvi Zahtjev u navedenom slučaju smije sadržavati samo troškove koji se odnose na retroaktivno financiranje.





projektni prijedlog će biti prihvatljiv ukoliko ugovor/i iz navedenog Poziva gdje je jedinica lokalne samouprave Korisnik završava/ju unutar 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv. Ukoliko predmetni ugovor/i traju dulje od 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv, projektni prijedlog će biti neprihvatljiv.

Za projektne prijedloge za koje navedeni ugovor/i iz Poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08.) završavaju unutar 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv, ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva moći će se potpisati tek po isteku ugovora iz Poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08.).

3.3 Prihvatljive aktivnosti

Projektne aktivnosti grupirane su kako slijedi:

Element 1: Upravljanje projektom i administracija

U okviru ovog elementa moći će se financirati:

- 1.1. upravljanje projektom, administracija
- 1.2. ostale aktivnosti povezane s upravljanjem projektom.

Napomena: Ukupni iznos zbroja izravnih troškova osoblja u sklopu elemenata 1. Upravljanje projektom i administracija i 3. Promidžba i vidljivost prihvatljiv je do najviše 15% ukupnih ugovorenih troškova projekta.

Element 2: Osiguravanje usluga koje doprinose ravnoteži poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

U okviru ovog elementa mogu se provoditi sljedeće aktivnosti:

- 2.1. pružanje usluge produljenog radnog vremena vrtića

Produljeno radno vrijeme vrtića podrazumijeva nastavak odgojno-obrazovnog rada nakon završetka redovnog radnog vremena vrtića u minimalnom trajanju od 2 sata. Korisnik je u provedbi u svrhu provjere redovnog radnog vremena vrtića dužan dostaviti Godišnji plan i





program za svaku pedagošku godinu u kojoj se provode projektne aktivnosti i Odluku od produljenom radnom vremenu vrtića s jasno naznačenim redovnim radnim vremenom vrtića te produljenim radnim vremenom vrtića za koje se financiraju troškovi u sklopu ovog Poziva.

2.2. razvoj posebnih programa¹⁰¹

2.3. jačanje kapaciteta odgojitelja/ica, stručnih suradnika (pedagoga, psihologa i stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila) i stručnih radnika (logopeda) u predškolskim ustanovama s ciljem unaprjeđenja usluga kroz edukacije usmjerene na jačanje stručnih kompetencija odgojitelja/ica, poboljšanje komunikacije i interakcije s djecom, kreativnost kao razvojnu kategoriju, zaštitu djeteta od nepovoljnih utjecaja, stvaranje zdravog i podržavajućeg okruženja za djecu, podršku roditeljstvu, inkluzivan odgoj djeteta (rana intervencija i razvoj inkluzije), rad s darovitom djecom i dr., zatim specijalizirane edukacije (disleksija, disgrafija, dislalija, primjena terapijske igre i dr.), te edukacije kuhara/ica o zdravoj prehrani.

NAPOMENA: Kako bi projekt bio prihvatljiv za financiranje, obvezna je provedba aktivnosti 2.1.

Element 3: Promidžba i vidljivost

U okviru ovog elementa moći će se financirati:

- 3.1. organizacija promotivnih aktivnosti u cilju promocije projekta;
- 3.2. organizacija informativnih događanja u cilju promocije projekta;
- 3.3. priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala u cilju promocije projekta;
- 3.4. diseminacija informacija o projektu putem medija (tisak, radio, televizija, internet);
- 3.5. uspostava i održavanje internetskih stranica i dr.

Napomena: Ukupni iznos zbroja izravnih troškova osoblja u sklopu elemenata 1. Upravljanje projektom i administracija i 3. Promidžba i vidljivost prihvatljiv je do najviše 15% ukupnih ugovorenih troškova projekta.

NAPOMENA: Element Promidžba i vidljivost i Element Upravljanje projektom i administracija su obvezni elementi.

¹⁰¹ Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (članak 3. stavak 2. alineja 2.2.) posebni programi su: a) programi ranog učenja stranog jezika, b) glazbeni programi, c) likovni programi, d) dramsko-scenski programi, e) informatički programi, f) športski programi te programi ritmike i plesa, g) ekološki programi i programi odgoja za održivi razvoj, h) vjerski programi, i) programi zdravstvenog odgoja, j) programi za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (djeca s akutnim bolestima i potrebama, djeca s kroničnim bolestima, djeca s poremećajem tjelesne težine, endokrinološkim i drugim poremećajima), k) programi rada s roditeljima, l) preventivni programi, programi sigurnosti te interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi.





Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Prijavitelj je dužan realno planirati i ostvariti planirane ciljne vrijednosti svih mjerljivih ishoda navedenih u projektnom prijedlogu. Prilikom podnošenja projektne prijave, Prijavitelj je u tablici Popis mjerljivih ishoda dužan odabrati obavezni mjerljivi ishod iz kategorije A. Ishod iz kategorije B odabire ukoliko je relevantan za njegov projektni prijedlog. Neostvarivanje ciljanih vrijednosti mjerljivih ishoda će imati za posljedicu financijske korekcije, sukladno točki **8.12.** Posebnih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Napomena: Prijavitelj treba realno planirati ostvarenje ishoda za razvoj posebnih programa, pri čemu treba uzeti u obzir i vrijeme potrebno za dobivanje suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, a kako za posljedicu ne bi morao snositi financijske korekcije za neostvarivanje mjerljivih ishoda propisane Posebnim uvjetima.

Mjerljivi ishodi

Obavezni ishodi

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
Element 2: Osiguravanje usluga koje doprinose ravnoteži poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Pružanje usluge produljenog radnog vremena vrtića	A.1. Broj sati pružene usluge produljenog radnog vremena vrtića	Izvešće o pruženoj usluzi produljenog radnog vremena vrtića, Godišnji plan i program i Odluka o produljenom radnom vremenu vrtića

Neobavezni ishod

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
Element 2: Osiguravanje usluga koje doprinose ravnoteži poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Razvoj posebnih programa	B.1. Broj razvijenih posebnih programa	Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu razvijenog programa, Izrađen program





Horizontalna načela

Prijavitelj i partneri su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Neutralni doprinos (poštivanje zakonskog minimuma) pojedinom horizontalnom načelu je obavezan za svaki projekt, a ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Doprinos projekta i njegova usklađenost s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela¹⁰² prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje horizontalnih načela/politika.

3.4 Neprihvatljive aktivnosti

U okviru ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga neprihvatljive su sljedeće skupine aktivnosti:

- projekti koji se odnose na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se odnose na stipendije za studije;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.;
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- aktivnosti za koje je usluga već osigurana kroz druge javne izvore;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj posebnih programa;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka;
- aktivnosti pružanja usluge koje je već osigurano kroz druge javne izvore;
- provedba drugih programa vrtića osim programa koji se provode u produljenom radnom vremenu vrtića
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću.

Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnog cilja ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.

3.5 Informiranje i vidljivost

¹⁰² <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012...pdf>





Korisnik i partner moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno uputama za korisnike navedenim u dokumentu Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata: Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020.¹⁰³ Korisnik i partneri su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda.

¹⁰³ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>





4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1 Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine br. 149/14 i 14/16 i 74/16) u okviru Europskog socijalnog fonda.

4.1.1 Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su:

- u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- povezani s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obaveza Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
- nastali u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
- stvarno nastali kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, osim u slučajevima navedenim u članku 13. stavku 5. Uredbe 1304/2013 o Europskom socijalnom fondu i Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046,
- dokazivi putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinansiranje,
- nastali tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.,
- usklađeni s primjenjivim pravilima javne nabave,
- usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije te člankom 191. Uredbe (EU, Euratom) br.2018/1046 koji se odnosi na načelo nekumulativnosti i zabranu dvostrukog financiranja;.

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni troškovi osoblja i ostali prihvatljivi troškovi projekta.**





1. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA¹⁰⁴

Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto ili sličnom dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom).

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelj projekta, odgojitelj/ica kao i dodatni odgojitelj/ica za rad s djecom s teškoćama u razvoju, edukacijski rehabilitator/ica, pedagog/inja, psiholog/inja, logoped/ica), odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama važećeg Pravilnika o porezu na dohodak - prijevoz, prigodne nagrade/naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa, naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom a sukladno važećoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.

Troškovi osoblja za osobe koje rade na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića prihvatljivi su samo ukoliko je moguće dokazati da su se aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produljenom radnom vremenu vrtića. Minimalno produljeno radno vrijeme vrtića iznosi 2h.

Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Pri zapošljavanju osoba treba se pridržavati Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Ukupni iznos zbroja izravnih troškova osoblja u sklopu elemenata 1. Upravljanje projektom i administracija i 3. Promidžba i vidljivost prihvatljiv je do najviše 15% ukupnih ugovorenih troškova projekta.

¹⁰⁴ Prihvatljivost izravnih troškova osoblja u provedbi ugovora utvrđivat će se sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj objavljenom na internetskoj stranici ESF-a www.esf.hr.





Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)
2. troškove smještaja
3. ugovore o uslugama
4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu aktivnosti operacije ili zadataka

Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno članku 68. stavku 2. Uredbe br. 1303/2013 Europske unije članku 272. stavku 30. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, na način da se zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika koji radi u punom radnom vremenu podijeli s 1720 sati. Godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće osoblja uključuje plaće, poreze, obavezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz radnog prava. Pri tome se primjenjuje važeća Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., odjeljak 2.3. „Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća 2.3.1. Standardne veličine za troškove osoblja“.

Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv. U slučajevima kada djelatnik nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u punom radnom vremenu, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec tj. za koje je primila plaću. Pri tome će se prosječni iznos bruto 2 troškova plaće tijekom uzastopnih mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće (prosječni bruto 2 iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

Također se može uzeti u obzir osoblje zaposleno u nepunom radnom vremenu, ali samo ako je u istom statusu zaposleno u referentnom razdoblju 12 i više mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto 2 iznos troškova plaća izračunava tako da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih sati osobe zaposlene u nepunom radnom vremenu (radni sati uključuju sate bolovanja na teret poslodavca, plaćene praznike i godišnji odmor). Dobiveni rezultat pomnoži se s redovnim godišnjim fondom sati za puno radno vrijeme za referentno razdoblje od 12 mjeseci. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik





raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije "troškovi osoblja".

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova. Jedinični troškovi po satu utvrđuju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnim obrascu A, Elementi projekta i proračun pri unosu svake stavke u stupcu „Oznake“ potrebno odabrati „izravni troškovi osoblja“. Za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je uz već odabranu oznaku „izravni troškovi osoblja“ dodati i oznaku „standardna veličina“.

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za sve projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca.

2. OSTALI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA

U okviru ovog Poziva, ostali prihvatljivi troškovi projekta obračunavaju se primjenom **fiksne stope u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku 67., stavku 1., točki (d) Uredbe 1303/2013.**, a na temelju članka 14., stavka 2. Uredbe 1304/2013, te članku 272. stavkom 30. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 tj. ostali prihvatljivi troškovi projekta iznose 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (40%)

C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene ostale prihvatljive troškove projekta izračunate primjenom fiksne stope.





U slučaju da ostali prihvatljivi troškovi projekta projektnog prijedloga iznose više od iznosa ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Hrvatski zavod za zapošljavanje) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, stranica „Elementi projekta i proračun“, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“ uvrštava jednu stavku troška pod nazivom „Ostali prihvatljivi troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (40%) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "fiksna stopa". Ukoliko u pojedinom projektnom elementu nema predviđenih izravnih troškova osoblja, moguće je u proračun unijeti i više stavaka pod nazivom „Ostalih prihvatljivih troškovi projekta“ u različitim elementima, pri čemu zbroj svih stavaka treba iznositi točno 40% izravnih troškova osoblja. Dakle, primjenjuje se točno 40% na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak ostalih prihvatljivih troškova projekta ugovara se u iznosu od 40% ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi“ mora iznositi točno 40% iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope (40%) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava (naznačen na str. 6 Prijavnog obrasca A) ne smije povećati u odnosu na iznos zatražen u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Slijedom navedenog, u slučaju da je potrebno povećati iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta kako bi odgovarao primjeni fiksne stope od 40%, korekcije će biti provedene na troškovima elementa projekta.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o





prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

4.1.2 Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- doprinosi u naravi;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- ostali prihvatljivi troškovi projekta u iznosu većem od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja
- ukupni iznos zbroja izravnih troškova osoblja u sklopu elemenata 1. Upravljanje projektom i administracija i 3. Promidžba i vidljivost u iznosu većem od 15% ukupnih ugovorenih troškova projekta
- troškovi osoblja za rad na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića ukoliko radno vrijeme nije produljeno za minimalno 2h
- troškovi osoblja za rad na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića ukoliko nije moguće dokazati da su se aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produljenom radnom vremenu vrtića





- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja korištene opreme;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- upravne pristojbe;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture;
- troškovi održavanja/zamjena i amortizacije;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- izdaci koji ispunjavaju uvjete za potporu iz EFRR-a;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva i važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda 2014.-2020.
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta





4.1.3. Nabava

Prilikom nabave roba, usluga i opreme, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 3. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Nije dopušteno ciljanim skupinama niti krajnjim korisnicima naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.





5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <https://strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga

Uzimajući u obzir epidemiološku situaciju, projektni prijedlozi podnose se isključivo poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Radnička cesta 177, 2. kat, 10 000 Zagreb

Projektne prijedloge bit će moguće podnositi od **2.2.2021.** godine od 9 sati ujutro. Prijavni obrazac A bit će dostupan s objavom poziva u ESIF MIS sustavu putem poveznice navedene u točki 5.

Podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. **Preporuka je dostavljati prijavu preporučenom poštanskom pošiljkom radi osiguravanja podataka o točnom vremenu podnošenja.**

Projektne prijedlozi koji nemaju jasno naznačen datum i točno vrijeme (sati i minute) podnošenja i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja isključuju se iz postupka dodjele.

Na zaprimljenom paketu/omotnici **moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga.** Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ukoliko na paketu/omotnici nije zabilježen datum i točno vrijeme i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja, takav projektni prijedlog se isključuje.





Ukoliko zabilježeni datum i točno vrijeme na paketu/omotnici **nije jasno i čitljivo naznačen**, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke ili putem stranica davatelja poštanske usluge). Ako na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu i točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Na vanjskoj strani omotnici se navodi:

- a) referentni broj i/ili naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – **UP.x.x.x.x.** „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, s obzirom da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Predaja projektnog prijedloga znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, predani prije objave ili prije roka definiranog za pojedinu skupinu, predani u razdoblju trajanja obustave Poziva ili predani nakon zatvaranja Poziva, bit će odbačeni. Zaprimljeni projektni prijedlozi ne vraćaju se prijaviteljima.

Sadržaj projektnog prijedloga

Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog koja sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička verzija u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 2) (ne starija od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga).

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata verzija Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika Izjave. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.





- Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo) (Obrazac 3) (ne starija od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga). Za svakog partnera potrebno je dostaviti zasebnu izjavu.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata verzija Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

- Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R. .

- Popunjena excel tablica „Mjerljivi ishodi“ (Obrazac 4)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: excel tablica dostavljena na CD-R ili DVD-R

- Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, za prijavitelja i sve partnere (ako je primjenjivo) ovisno o vrsti pravne osobe:

Provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u:

- Popis Ministarstva znanosti i obrazovanja¹⁰⁵ za dječje vrtiće;
- Popis općina i gradova koji se vodi pri Ministarstvu pravosuđa i uprave za jedinice lokalne samouprave¹⁰⁶;

- Izjava prijavitelja/partnera o (ne)obvezi primjene Zakona o javnoj nabavi (Obrazac 5). Za prijavitelja i svakog partnera potrebno je dostaviti zasebnu izjavu.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Svi relevantni podaci na temelju kojih PT2 procjenjuje projektnu prijavu moraju biti vidljivi u odgovarajućim registrima i to na dan podnošenja projektne prijave, ali i na dan vršenja provjere od strane PT2. Ako elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena.

¹⁰⁵ <http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=Vrtici>

¹⁰⁶ <http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina>





Vežano uz točku 2. i 3. Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, u okviru projektne prijave dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje osobe prijavitelja ili partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar¹⁰⁷. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru, prijavitelj je dužan do trenutka donošenja Odluke o financiranju dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

U slučaju slanja projektne prijave poštom, preporuka je da se medij (npr. CD/DVD) koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja. Ako je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv ili oštećen, PT2 može od prijavitelja, u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata i/ili izvornih elektroničkih verzija. U tom slučaju, prijavitelj je obvezan osigurati verziju dokumentacije koja prethodi datumu i vremenu predaje projektne prijave na Poziv.

Hrvatski zavod za zapošljavanje zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

5.2 Povlačenje projektne prijave

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenim nadležnom tijelu može povući svoj projektne prijave iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštom ili osobnom dostavom na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje,
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije,

¹⁰⁷ Navedeno se dostavlja kao elektronička preslika dokumenta, na CD-R ili DVD-R, uz projektne prijave. Ako isto nije priloženo, PT2 će zatražiti dostavu istog od prijavitelja.





Radnička cesta 177, 2. kat, 10 000 Zagreb

U slučaju slanja poštom, projektni prijedlog smatra se povučenim u vremenu i datumu zabilježenom na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. U slučaju osobne dostave, projektni prijedlog smatra se povučenim na datum i vrijeme predaje zahtjeva za povlačenje zabilježenom u urudžbenom odjelu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije.

5.3 Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom **iscrpljenja dostupne financijske omotnice ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisno što prije nastupi).**

Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 31. ožujka 2021. godine. Nakon navedenog datuma, PT2 zaprimljene prijave neće uzimati u obzir.

PT1 će objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava na mrežnim stranicama ESF-a (<http://www.esf.hr/>) i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (<https://strukturnifondovi.hr/>).

PT1 može zatvoriti poziv i ukoliko nakon donošenja odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva u okviru pojedine skupine nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

5.4 Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr/> najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i/ili dopune Poziva na dostavu projektnih prijava (projektnih prijedloga) i natječajne dokumentacije. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv dan poslije objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.





5.5 Obustava i (ranije) zatvaranje poziva

U modalitetu trajnog otvorenog Poziva obustava nastaje u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava dosegnu 105% ukupno raspoloživog iznosa alokacije PDP-a definiranog UzP-om.

U slučaju potrebe za obustavom pokrenutog Poziva i/ili zatvaranjem pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva, PT1 na internetskim stranicama <https://strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr/> objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili;
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja);

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva. Također, ni projektni prijedlozi podneseni prije datuma definiranog točkom 5.1. ovih Uputa ili nakon što je poziv zatvoren neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati.

5.6 Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojem dijelu postupka dodjele ako:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> i ESF stranici <http://www.esf.hr/>.

5.7 Dodatne informacije

Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv

Nakon što podnesu projektni prijedlog, prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju projektnog prijedloga, osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane PT 2. U slučaju zaprimanja dopune i/ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.





Pitanja i odgovori

Pitanja u vezi s Pozivom mogu biti poslana elektroničkom poštom na adresu esf@mdomsp.hr najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti referentni broj i naziv Poziva.

Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova i stranici ESF-a, svakih 7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja.

PT1 nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku, kao niti na pitanja fizičkih osoba ili pravnih osoba koji nisu prihvatljivi prijavitelj ili partner na ovaj Poziv. PT1 nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren ili obustavljen.

Informativne radionice

Za zainteresirane prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan od datuma objave Poziva.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> i ESF stranici <http://www.esf.hr/> [najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.](#)

Uzevši u obzir situaciju u RH uzrokovanu pandemijom koronavirusa, postoji mogućnost održavanja on-line informativnih radionica.

Način prijava na radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja financijske omotnice ili do 31.3.2021. (što prvo nastupi)
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do zatvaranja Poziva
Rok za objavu pitanja i odgovora	7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon	U roku od 8 radnih dana od





postupka procjene kvalitete	dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od dana objave Odluke o financiranju.





6. POSTUPAK DODJELE

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

U modalitetu trajnog poziva projekti se odabiru za financiranje **do iscrpljenja financijske omotnice**.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela:

1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. Procjena kvalitete (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka);
3. Donošenje Odluke o financiranju (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Provjera prihvatljivosti (što uključuje provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera, prihvatljivosti projekta, ciljeva i aktivnosti te prihvatljivost izdataka) mora se izvršiti jedino za one projektne prijedloge koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u PDP-u nakon ocjenjivanja kvalitete, a kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele;
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem;

u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefaxom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava telefaxom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen email s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.





Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvaćanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefax i/ili na adresu koju je prijavitelj/korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka.

Obaveza je prijavitelja da o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, bez odgode obavijesti PT2.

6.1 Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele. Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1 i 5.3. PT2 - Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

RB	Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predan je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen.	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja ¹⁰⁸	Da
4.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva ¹⁰⁹ .	Da

¹⁰⁸ U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv/adresa) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

¹⁰⁹ U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv ili referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.





5.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga ¹¹⁰ .	Da
6.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u propisanim granicama sukladno točki 1.6	Ne
7.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu. ¹¹¹	Da
8.	Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička) ¹¹²	Da
9.	Projektni prijedlog ispunjen je na ispravnim obrascima.	Da
10.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente uključujući potpisane i ovjerene izjave prijavitelja/partnera ¹¹³ Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da
11.	Ako dječji vrtić (kao prijavitelj ili partner u ovom pozivu) provodi projekt u sklopu poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08.) kao Korisnik ili partner, ugovor o dodjeli iz predmetnog Poziva završava unutar 120 dana od trenutka prijave na Poziv. Ako jedinica lokalne samouprave kao prijavitelj u ovom pozivu provodi projekt u sklopu poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08.) kao Korisnik, ugovor o dodjeli iz predmetnog Poziva završava unutar 120 dana od trenutka prijave na Poziv.	Ne
12.	Projektni prijedlog koji ima uključen dječji vrtić u ulozi prijavitelja ili partnera, nema uključen isti dječji vrtić u ulozi partnera na projektnom prijedlogu za koji je sklopljen ugovor o dodjeli	Ne

¹¹⁰ Pojašnjenje je moguće zatražiti isključivo ako zabilježeni datum na paketu/ omotnici nije jasno i čitljivo naznačen. Navedeno PT2 provjerava (ako je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktrace.aspx>

¹¹¹ Pojašnjenje je moguće ako Prijavni obrazac A, koji je pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava nije pohranjen na elektronskom mediju u propisanom formatu (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji).

¹¹² Pojašnjenje je moguće ako projektna prijava ne sadrži, odnosno nedostaje jedan od medijskih formata. Po zaprimanju zatraženog dokumenta putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan prethodno dostavljenoj verziji.

¹¹³ Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi, ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.





	bespovratnih sredstava u sklopu Poziva Ministarstva znanosti i obrazovanja „Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji u predškolske programe“	
13.	Datum i vrijeme predaje projektnog prijedloga (sukladno točki 5.1.) su kasniji od datuma i vremena podnesenog prijavnog obrasca A iz SF MIS sustava.	Ne
14.	Prijavni obrazac A izvezen je iz SF MIS sustava u sklopu Poziva „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ UP.02.X.X.XX	Ne

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

6.2 Procjena kvalitete

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete nadležno Tijelo, PT2 - Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije osniva Odbor za odabir projekata (OOP) i vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO) na temelju definirane metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu, te se provodi provjera prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekta, prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Prihvatljivosti prijavitelja, partnera	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1. Prijavitelj je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti.	DA
2. Partner(i) (ukoliko je primjenjivo) su prihvatljivi po obliku pravne ili fizičke osobnosti.	DA
3. Prijavitelj je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	DA
4. Partner(i) (ukoliko je primjenjivo) su prihvatljivi	DA





po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	
--	--

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u procjeni kvalitete, no ako se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u administrativnom dijelu postupka. U predmetnom slučaju, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije može o rezultatima provedene provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prijavitelja obavijestiti istovremeno s obavijesti o rezultatima provedene administrativne provjere njegovog projektnog prijedloga.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE)
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac A, Podaci o lokaciji projekta	DA
2.	Projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu bespovratnih sredstava	Prijavni obrazac A;	DA





3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja i Izjava partnera	DA
4.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati	Izjava prijavitelja i Izjava partnera	DA
5.	Projekt doprinosi svim obaveznim pokazateljima i odgovarajućim vrijednostima pokazatelja kako je navedeno u točki 1.5. ovih Uputa.	Prijavni obrazac A	DA
6.	Predviđeno trajanje projekta je od 18 do 20 mjeseci.	Prijavni obrazac A	DA
7.	Sukladno točki 4.1., prijavitelj je u tablici Popis mjerljivih ishoda odabrao i unio vrijednost za obavezni mjerljivi ishod iz kategorije A.	Obrazac 4. Mjerljivi ishodi	DA

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem 1. predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta; Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun.	DA
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.	Prijavni obrazac A , Kratki opis projekta, Elementi projekta i	DA



		proračun	
3.	U sklopu projektnog prijedloga uključeni su Element 1 Upravljanje projektom i administracija i Element 3 Promidžba i vidljivost.	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta; Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun.	DA

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Ako je potrebno, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdatci se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna;

Za potrebe ugovaranja standardnih veličina jediničnih troškova prijavitelj će biti zatražen da dostavi platne liste za svih 12 mjeseci referentnog razdoblja neovisno o tome ulaze li one u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće.

Ako prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, potrebno je dostaviti cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da se izračun temelji na relevantnom broju zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz





proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdatci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.	DA
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.	DA

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinansiranja iz Fondova (intenzitet potpore).

Nadležno PT2 - Hrvatski zavod za zapošljavanje provjerava je li Korisnik prilikom izrade proračuna primijenio načela odgovornog financijskog upravljanja sukladno članku 30. Financijske uredbe koji se primjenjuje na opći proračun Unije („Financijska uredba“).¹¹⁴

Projektne prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*. Ukoliko projektne prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocjenjivanje kvalitete

¹¹⁴ Koncept dobrog financijskog upravljanja (sound financial management) sadrži principe ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Načelo ekonomičnosti: resursi koje prijavitelj koristi u obavljanju svojih aktivnosti, pravovremeno su stavljeni na raspolaganje, u odgovarajućoj količini i kvaliteti i po najpovoljnijoj cijeni. Načelo učinkovitosti: primjena najboljeg odnosa između resursa na raspolaganju i rezultata koje se žele postići. Načelo djelotvornosti: postignuće postavljenih ciljeva i rezultata.





Odbor za odabir projekata (čine minimalno 3 člana s pravom glasa) vrši kvalitativnu procjenu projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanih Pozivom, u tablici u nastavku. Svaki projektni prijedlog ocjenjuju najmanje 2 člana Odbora. Završni rezultat ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga je prosjek ocjena članova OOP-a.

R.br.	Kriteriji	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalni broj bodova	Izvor provjere
1. Relevantnost i važnost prijedloga operacije/projekta za ostvarivanje ciljeva i rezultata Specifičnog cilja te doprinos OP pokazateljima					
1.1. Jesu li ciljevi i rezultati projektnog prijedloga u skladu s ciljevima i rezultatima definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.?					
	Ciljevi i rezultati projektnog prijedloga u potpunosti su u skladu s ciljevima i rezultatima definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	5			
	Ciljevi i rezultati projektnog prijedloga su u skladu s ciljevima i rezultatima definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., ali postoje manje nejasnoće.	4			
	Ciljevi i rezultati projektnog prijedloga su djelomično u skladu s ciljevima i rezultatima definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	3	2	10	<i>Prijavni obrazac A - Ciljevi projekta s pokazateljima/ Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta- Svrha i opravdanost projekta</i>
	Postoje nejasnoće u usklađivanju ciljeva i rezultata projektnog prijedloga s ciljevima i rezultatima definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020..	2			
	Nije moguće sa sigurnošću utvrditi usklađenost ciljeva i rezultata projektnog	1			



prijedloga s ciljevima i rezultatima definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.				
1.2. Jesu li pokazatelji projektnog prijedloga u skladu sa zajedničkim i specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020.?				
Pokazatelji projektnog prijedloga su u potpunosti skladu sa zajedničkim i specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020.	5			<i>Prijavni obrazac A - Ciljevi projekta s pokazateljima/ Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta</i>
Pokazatelji projektnog prijedloga su u skladu sa zajedničkim i specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020., ali postoje manje nejasnoće.	4			
Pokazatelji projektnog prijedloga su djelomično u skladu sa zajedničkim i specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020.	3	2	10	
Postoje nejasnoće u usklađivanju pokazatelja projektnog prijedloga sa zajedničkim i specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020..	2			
Nije moguće sa sigurnošću utvrditi usklađenost pokazatelja projektnog prijedloga sa zajedničkim i specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020.	1			
2. Usklađenost prijedloga operacije/projekta s nacionalnim i EU propisima te doprinos projekta ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima iz područja borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti				
2.1. Je li projektni prijedlog izrađen u skladu s nacionalnim i EU propisima?				
Projektni prijedlog je u potpunosti usklađen s nacionalnim i EU propisima.	5			<i>Prijavni obrazac A - Svrha i opravdanost projekta</i>
Projektni prijedlog je usklađen s nacionalnim i EU propisima, ali postoje manje nejasnoće.	4			





Projektни prijedlog je djelomično usklađen s nacionalnim i EU propisima.	3	2	10	
Postoje nejasnoće u usklađivanju projektnog prijedloga s nacionalnim i EU propisima.	2			
Nije moguće sa sigurnošću utvrditi usklađenost projektnog prijedloga s nacionalnim i EU propisima.	1			
2.2. Je li projektni prijedlog izrađen u skladu sa strateškim dokumentima na nacionalnoj i razini EU i doprinosi li navedenim dokumentima?				
Projektни prijedlog je u potpunosti usklađen sa strateškim dokumentima na nacionalnoj i razini EU i u potpunosti doprinosi navedenim dokumentima.	5	2	10	<i>Prijavni obrazac A - Svrha i opravdanost projekta</i>
Projektни prijedlog je usklađen sa strateškim dokumentima na nacionalnoj i razini EU, i doprinosi navedenim dokumentima, ali postoje manje nejasnoće.	4			
Projektни prijedlog je djelomično usklađen sa strateškim dokumentima na nacionalnoj i razini EU te djelomično doprinosi navedenim dokumentima.	3			
Postoje velike nejasnoće u usklađivanju projektnog prijedloga sa strateškim dokumentima na nacionalnoj i razini EU te njegovom doprinosu navedenim dokumentima.	2			
Projektни prijedlog slabo je usklađen sa strateškim dokumentima na nacionalnoj i razini EU i slabo doprinosi navedenim dokumentima.	1			
3. Relevantnost aktivnosti prijedloga operacije/projekta u odnosu na ciljne skupine SC 9iv2				
3.1. Obrazlažu li aktivnosti projektnog prijedloga očekivanu korist koju će ciljne skupine imati od intervencije?				
Aktivnosti navedene u projektnoj prijavi u potpunosti obrazlažu korist koju će ciljne skupine imati od intervencije.	5	4	20	<i>Prijavni obrazac A - Svrha i opravdanost projekta</i>
Aktivnosti navedene u projektnoj prijavi obrazlažu korist koju će ciljne skupine imati od intervencije, ali postoje manje nejasnoće.	4			



Aktivnosti navedene u projektnoj prijavi djelomično obrazlažu korist koju će ciljane skupine imati od intervencije.	3			
Postoje nejasnoće obrazlažu li aktivnosti navedene u projektnoj prijavi korist koju će ciljane skupine imati od intervencije.	2			
Iz aktivnosti navedenih u projektnoj prijavi nije moguće sa sigurnošću utvrditi korist koju će ciljane skupine imati od intervencije.	1			
4. Kvaliteta prijedloga operacije/projekta				
4.1 Prikazuje li projektni prijedlog analizu stanja na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini, te doprinosi li projektni prijedlog rješavanju postojećih problema?				
Projektni prijedlog u potpunosti prikazuje analizu stanja na nacionalnoj i regionalnoj ili lokalnoj razini te doprinosi rješavanju postojećih problema.	5			
Projektni prijedlog prikazuje analizu stanja na nacionalnoj i regionalnoj ili lokalnoj razini te doprinosi rješavanju postojećih problema, ali postoje manje nejasnoće.	4			
Projektni prijedlog djelomično prikazuje stanje na nacionalnoj ili regionalnoj ili lokalnoj razini i/ili se projektnim prijedlogom djelomično rješavaju postojeći problemi.	3	1	5	<i>Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta, Obrazloženje projekta-Ciljevi projekta s pokazateljima; Elementi projekta i proračun, Raspored provedbe elemenata projekta</i>
Postoje velike nejasnoće vezano uz analizu stanja na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini i/ili u doprinosu projektnog prijedloga u rješavanju postojećih problema.	2			
Projektni prijedlog ne doprinosi rješavanju postojećih problema, niti sadrži analizu stanja na nacionalnoj, regionalnoj ni lokalnoj razini.	1			
4.2 Raspolažu li prijavitelj i partneri operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti projektnog prijedloga?				
Prijavitelj i/ili partner(i) u potpunosti raspolažu operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti.	5	1	5	<i>Prijavni obrazac A - Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i</i>
Prijavitelj i/ili partner(i) raspolažu operativnim, tehničkim i financijskim	4			



kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti, ali postoje manje nejasnoće.				<i>odabiru partnera</i>
Prijavitelj i/ili partner(i) djelomično raspolažu operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti.	3			
Postoje velike nejasnoće vezane uz operativne, tehničke i financijske kapacitete Prijavitelja i/ili partnera.	2			
Prijavitelj i/ili partner(i) uopće ne raspolažu operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti.	1			
5. Održivost operacije/projekta				
5.1. Doprinos projektnog prijedloga održivosti rezultata projekta nakon njegovog završetka				
Projektни prijedlog u potpunosti doprinosi održivosti rezultata.	5			
Projektни prijedlog doprinosi održivosti rezultata, ali postoje manje nejasnoće u projektnom prijedlogu.	4			
Projektни prijedlog djelomično doprinosi održivosti rezultata.	3			
Postoje velike nejasnoće u doprinosu projektnog prijedloga održivosti rezultata projekta.	2	4	20	<i>Prijavni obrazac A - Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta</i>
Projektни prijedlog uopće ne doprinosi održivosti rezultata.	1			
6. Doprinos prijedloga projekta postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a				
Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose svim horizontalnim ciljevima OP ULJP-a i jasno je obrazložen doprinos istima	5			
Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose horizontalnim ciljevima OPULJP-a, ali je djelomično obrazložen način postizanja istih	4			
Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose horizontalnim ciljevima OPULJP-a, ali je u nedovoljnoj mjeri obrazložen način postizanja istih	3	2	10	<i>Prijavni obrazac A - Horizontalne teme</i>
Planirane aktivnosti i ciljevi projekta imaju neutralan doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a	2			



Planirane aktivnosti i ciljevi projekta nemaju naznačen doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a	1			
7. Regionalna jednakost u pristupu socijalnim uslugama				
7.1 Potiče li se projektom prijedlogom provedba aktivnosti u regionalnim/županijskim/lokalnim jedinicama s najnižim stupnjem indeksa razvijenosti.				
Projektne aktivnosti provode se u najmanje jednoj jedinici lokalne samouprave (grad ili općina) koja prema svom indeksu razvijenosti ¹¹⁵ odstupa od indeksa razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave (županije) u kojoj se nalazi, na način da je njezin indeks niži od indeksa razvijenosti županije.	5			
Projektne aktivnosti provode se u najmanje jednoj Jedinici područne (regionalne) samouprave razvrstane prema indeksu razvijenosti ¹¹⁶ u I. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj polovini ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave: Bjelovarsko-bilogorska županija, Brodsko-posavska županija, Ličko-senjska županija, Sisačko-moslavačka županija, Virovitičko-podravska županija i Vukovarsko-srijemska županija.	4	2	10	<i>Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta; Svrha i opravdanost projekta</i>
Projektne aktivnosti provode se u najmanje jednoj Jedinici područne (regionalne) samouprave razvrstane prema indeksu razvijenosti u II. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj polovini ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave: Karlovačka županija, Koprivničko-križevačka županija,	3			

¹¹⁵ Indeksi razvijenosti jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno jedinica lokalne samouprave dostupni su na: <https://razvoj.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug-1939/regionalni-razvoj/indeks-razvijenosti/vrijednosti-indeksarazvijenosti-i-pokazatelja-za-izracun-indeksa-razvijenosti-2018/3740>

¹¹⁶ Temeljem Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti : https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html





Krapinsko-zagorska županija, Osječko-baranjska županija, Požeško-slavonska županija i Šibensko-kninska županija				
Projektne aktivnosti provode se u najmanje jednoj Jedinici područne (regionalne) samouprave razvrstane prema indeksu razvijenosti u III. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave: Međimurska županija, Splitsko-dalmatinska županija, Varaždinska županija i Zadarska županija	2			
Projektne aktivnosti provode se u najmanje jednoj Jedinici područne (regionalne) samouprave razvrstane prema indeksu razvijenosti u IV. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave: Dubrovačko-neretvanska županija, Grad Zagreb, Istarska županija, Primorsko-goranska županija i Zagrebačka županija.	1			
UKUPNO BODOVA:				110

Provjera kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga vrši se na temelju Pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga, po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga.

Projektne prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 77 bodova (70% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzeti u daljnje razmatranje, odnosno bit će isključene iz daljnjeg postupka dodjele.





Nakon provedene faze procjene kvalitete, PT2 pisanim putem obavještava prijavitelje o rezultatima navedene faze.¹¹⁷

Projektne prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv (objašnjenje o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv je dano u točki 5.1).

Ako više projektnih prijedloga ima naveden isti datum i vrijeme, prednost u rangiranju imaju oni projektne prijedlozi s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i registracije u Uredu za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Na rezervnoj listi se nalaze projektne prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva. Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ako sljedeći projektne prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ako on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista važeća je do iscrpljenja financijske omotnice, odnosno do iscrpljenja ukupno raspoloživih financijskih sredstava osiguranih u okviru ovog Poziva.

6.3 Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi ili zasebno za svaki projektne prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektne prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele ili skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektne prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele. Prije donošenja Odluke o financiranju Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na

¹¹⁷ Za projektne prijedloge u okviru kojih je prijavitelj dostavio dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, PT2 će prijavitelja zatražiti dostavu rješenja nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar, ako isto nije vidljivo uvidom u registar u trenutku slanja obavijesti.





ispravnost dodjele¹¹⁸. Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti PT2.

PT1 odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

PT1 će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje.

6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i u elementu ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku ispraviti propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama Poziva na dostavu projektnih prijedloga, odnosno mijenjanjem (konstitutivnih) dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s Prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. Nedostajanje potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost sukladno opisanom načinu primjene instrumenta pojašnjenja u vezi spomenutih slučajeva opisanih u okviru točke 6.1 i 6.2, odnosno 5.1, mogu biti razlogom za automatsko isključenje pojedinog projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

U fazi administrativne provjere Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije može tražiti dodatna pojašnjenja gdje je to tablicom predviđeno. U slučaju

¹¹⁸ Za prijavitelje koji su u okviru projektnih prijava dostavili izjave potpisane od strane ovlaštene osobe, a čije ovlaštenje nije vidljivo u odgovarajućem registru, u obvezi su do trenutka donošenja Odluke o financiranju dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.





neispunjavanja nekog navedenog kriterija projektni se prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U fazi procjene kvalitete za provjeru ispunjavanja kriterija Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije može tražiti dodatna pojašnjenja gdje je to tablicom predviđeno. U slučaju neispunjavanja nekog navedenog kriterija projektni prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje se iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju dostave papirnate verzije dokumenta bez odgovarajuće elektronske verzije, PT2 može zatražiti ili samostalno izraditi elektronsku presliku papirnatog dokumenta.

6.5 Prigovori

Sva prava i obveze prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz prigovore definirana su u sklopu važeće verzije „Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Europskog socijalnog fonda“¹¹⁹ na mrežnoj stranici www.esf.hr.

6.5.1. Odricanje od prava na prigovor

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva, može se ponuditi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor (Prilog 4.), pri čemu mu je potrebno objasniti, tj. u obavijesti koja mu se šalje navesti razloge postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije isteka roka mirovanja), uz jasno jamstvo da su mu dodijeljena sredstva, odnosno da će u odnosu na njega biti donesena Odluka o financiranju. Izjava treba biti koncipirana tako da sadrži i izjavu prijavitelja da je obaviješten o razlozima zbog kojih se može odreći od prava na prigovor, da je s istima upoznat, u potpunosti ih je razumio, kao i da se jednom dana izjava o odricanju ne može opozvati.

Također, ako izjavu ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena u sklopu donesene Odluke o financiranju u kojoj se nalazi prijavitelj.

Rok mirovanja

¹¹⁹

http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima_4.2.2020..pdf





Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja. Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ako je prigovor podnesen nakon provedenog postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku Upravljačkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog odnosno prigovor podnesen na neku od faza odabira u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Nadležno tijelo osigurava sredstva kojima za financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku. Nadležno tijelo vodi računa o raspoloživoj financijskoj alokaciji prilikom donošenja Odluke o financiranju kojom se ista u potpunosti iskorištava.

6.6 Zahtjevi za dostavom informacija

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno Tijelo na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog.

Zahtjev prijavitelja za pristup informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele, niti odgađa rokove za podnošenje prigovora. Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom Tijelu u roku od 5 radnih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Nadležno tijelo daje Prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i/ili podatke koji se odnose na njegov projektni prijedlog. Prije donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelju se može dati informacija o ostvarenim bodovima samo za njegov projektni prijedlog.





Zahtjev za dostavom informacija za faze administrativne provjere i procjene kvalitete dostavlja se elektroničkim putem na e-mail adresu tecd@hzz.hr ili u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Radnička cesta 177, 2. kat, 10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“.

Zahtjev za dostavom informacija za fazu donošenja Odluke o financiranju dostavlja se elektroničkim putem na adresu esf@mdomsp.hr ili u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom na adresu:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Uprava za programe i projekte
Trg Nevenke Topalušić 1
10000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“.

6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka dodjele bespovratnih sredstava i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i **Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.





7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci:

1. Obrazac 1: Prijavni obrazac A
2. Obrazac 2: Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
3. Obrazac 3: Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
4. Obrazac 4: Mjerljivi ishodi
5. Obrazac 5: Izjava prijavitelja/partnera o (ne)obvezi primjene Zakona o javnoj nabavi

B. Prilozi:

1. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1.)
2. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 2.)
3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 3.)
4. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor (Prilog 4.)

