



Ministarstvo
zdravstva

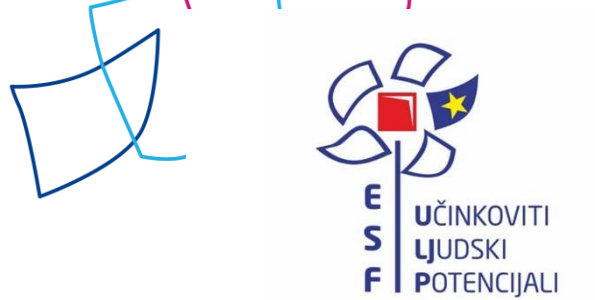
EUROPSKI SOCIJALNI FOND

Operativni program
„Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. - 2020.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Promocija zdravlja i prevencija bolesti – faza 2

Otvoreni trajni poziv



Broj poziva: **UP.02.2.1.08**

1



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Sadržaj

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1. Uvod	4
1.2. Pravna osnova i strateški okvir	5
1.3. Pojmovi i kratice	13
1.4. Opće informacije, svrha, ciljevi i ciljne skupine	16
1.5. Pokazatelji	22
1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046)	24
1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava	26
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	28
2.1. Prijavitelj i partneri	28
2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera	28
2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji/Partneri	28
2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera	30
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	31
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	33
3.1. Lokacija	33
3.2. Trajanje i početak provedbe	33
3.3. Prihvatljive aktivnosti	34
3.4. Neprihvatljive aktivnosti	35
3.5. Horizontalna načela	36
3.6. Informiranje i vidljivost	37
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI	38





4.1. Prihvatljivost izdataka	38
4.1.1. Prihvatljivi izdaci	38
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci	46
4.1.3. Nabava	48
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	48
5. POSTUPAK PRIJAVE	49
5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga	49
5.2. Povlačenje projektnog prijedloga	54
5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga	54
5.4. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga	55
5.5. Obustava i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga	56
5.6. Otkazivanje Poziva	56
5.7. Dodatne informacije	57
6. POSTUPAK DODJELE	60
6.1. Administrativna provjera	61
6.2. Procjena kvalitete	63
6.3. Odluka o financiranju	85
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih	86
6.5. Prigovori	87
6.5.1. Odricanje od prava na prigovor	87
6.6. Zahtjevi za dostavom informacija	89
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	90
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	91





1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1. 1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014. - 2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. (OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine (C(2014)10150), važeća verzija (ver. 6.0) usvojena odlukom Europske komisije od 20. kolovoza 2020. godine (C(2020)5780).

Osnovni cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje,



obrazovanje i cjeloživotno učenje te povećavanje sposobnosti institucija i učinkovitosti javne uprave, odnosno promicanje koncepta dobrog upravljanja.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OPULJP-a, Prioritetne osi 2 „Socijalno uključivanje“, investicijskog prioriteta 9.iv „Poboljšanje pristupa pristupačnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama, uključujući usluge zdravstvene skrbi i socijalne usluge od općeg interesa“, Specifičnog cilja 9.iv.1 „Održivo poboljšanje pristupa zdravstvenoj skrbi u nerazvijenim područjima i za ranjive skupine te promocija zdravlja“.

1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) **Uredba (EU) 2020/558** Europskog parlamenta i vijeća od 23. travnja 2020. godine o izmjeni uredbi (EU) br. 1301/2013 i (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera radi pružanja iznimne fleksibilnosti za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u odgovoru na izbijanju bolesti COVID-19¹;
- b) **Uredba (EU, Euratom) 2018/1046**² Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU)

¹ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2020.130.01.0001.01.HRV&toc=OJ:L:2020:130:TOC

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=HR>





br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012;

- c) **Uredba (EU) br. 1303/2013**³ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- d) **Uredba (EU) br. 1304/2013**⁴ Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u)
- e) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014**⁵ od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014),

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

⁵ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf



- f) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014⁶** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- g) **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014⁷** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).
- h) **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013⁸** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.
- i) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014⁹** od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- j) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014¹⁰** od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014).

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>

⁸ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr>

⁹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

¹⁰ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf



- k) **Uredba (EU) 2016/679**¹¹ od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji** (Narodne novine, Međunarodni ugovori, broj: 2/12)¹²
- b) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova** u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne Novine 92/14)¹³;
- c) **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda**, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne Novine 107/14¹⁴, 23/15¹⁵, 129/15¹⁶, 15/17¹⁷, 18/17¹⁸);
- d) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (Narodne Novine 149/14¹⁹, 14/16²⁰, 74/16²¹);
- e) **Zakon o javnoj nabavi** (Narodne Novine 120/16)²²;

¹¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HR>

¹² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/međunarodni/2012_03_2_25.html

¹³ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html

¹⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html

¹⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_02_23_479.html

¹⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_129_2439.html

¹⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_15_351.html

¹⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_18_433.html

¹⁹ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

²⁰ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

²¹ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Neslu%C5%BEbeni-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst-Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

²² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html



- f) **Zakon o tržištu rada** (Narodne Novine 118/18)²³;
- g) **Zakon o radu** (Narodne novine, broj: 93/14²⁴, 127/17²⁵ i 98/19²⁶);
- h) **Zakon o državnim potporama** (Narodne novine broj 47/14²⁷, 69/17²⁸) (ZDP);
- i) **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine broj 33/01²⁹, 60/01³⁰, 129/05³¹, 109/07³², 125/08³³, 36/09³⁴, 150/11³⁵, 144/12³⁶, 19/13³⁷, 137/15³⁸, 123/17³⁹, 98/19⁴⁰);
- j) **Zakon o zdravstvenoj zaštiti** (Narodne novine broj 100/18⁴¹, 125/19⁴²);
- k) **Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka** (Narodne novine, broj: 42/18)⁴³;
- l) **Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija** (Narodne novine broj 121/14⁴⁴);
- m) **Zakonu o sprječavanju sukoba interesa** (Narodne novine broj 26/11⁴⁵, 12/12⁴⁶, 126/12⁴⁷, 48/13⁴⁸, 57/15⁴⁹, 98/19⁵⁰)

²³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_118_2333.html

²⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_93_1872.html

²⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_127_2877.html

²⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1940.html

²⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_04_47_873.html

²⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_69_1609.html

²⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_04_33_569.html

³⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_07_60_974.html

³¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2005_10_129_2385.html

³² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_10_109_3179.html

³³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_10_125_3563.html

³⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_03_36_792.html

³⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_12_150_3089.html

³⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_144_3075.html

³⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_02_19_323.html

³⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_12_137_2588.html

³⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_123_2800.html

⁴⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1935.html

⁴¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_11_100_1929.html

⁴² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_12_125_2499.html

⁴³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_05_42_805.html

⁴⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_121_2300.html

⁴⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_03_26_547.html

⁴⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_01_12_334.html



- n) **Zakon o ustanovama** (Narodne novine broj 76/93⁵¹, 29/97⁵², 47/99⁵³, 35/08⁵⁴, 127/19⁵⁵);
- o) **Zakon o udrugama** (Narodne novine broj Narodne Novine 74/14⁵⁶, 70/17⁵⁷, 98/19⁵⁸);
- p) **Zakon o zakladama** (Narodne novine broj 106/18⁵⁹, 98/19⁶⁰);
- r) **Zakon o zaštiti na radu** (Narodne novine broj 71/14⁶¹, 118/14⁶², 154/14⁶³, 94/18⁶⁴, 96/18⁶⁵);
- s) **Zakon o zaštiti prava pacijenata** (Narodne novine broj 169/04⁶⁶, 37/08⁶⁷);
- t) **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (Narodne novine broj 158/13⁶⁸, 132/17⁶⁹);
- u) **Uredba o indeksu razvijenosti** (Narodne novine broj 131/2017⁷⁰);

⁴⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_11_126_2745.html

⁴⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_04_48_914.html

⁴⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_57_1113.html

⁵⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1924.html

⁵¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1993_08_76_1548.html

⁵² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1997_03_29_427.html

⁵³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999_05_47_924.html

⁵⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_03_35_1142.html

⁵⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_12_127_2562.html

⁵⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_74_1390.html

⁵⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_70_1665.html

⁵⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1932.html

⁵⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_11_106_2056.html

⁶⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1933.html

⁶¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_71_1334.html

⁶² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_118_2233.html

⁶³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_154_2906.html

⁶⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_10_94_1819.html

⁶⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_10_96_1869.html

⁶⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2004_12_169_2953.html

⁶⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_03_37_1267.html

⁶⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html

⁶⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html

⁷⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_131_3014.html



- v) Upute za korisnike navedenima u dokumentu Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.⁷¹;
- z) Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020.⁷²;
- aa) Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela⁷³;
- bb) Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne novine 108/17⁷⁴, 39/19⁷⁵)
- cc) Zakon o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08⁷⁶, 69/17⁷⁷)
- dd) Odluka o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (Narodne Novine, br. 87/18)⁷⁸
- ee) Kazneni zakon (Narodne Novine 125/11⁷⁹, 144/12⁸⁰, 56/15⁸¹, 61/15⁸², 101/17⁸³, 118/18⁸⁴, 126/19⁸⁵).
- ff) Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka⁸⁶ (Narodne novine 42/18)

⁷¹ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>

⁷² <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%CC%8Ckova-plac%CC%81a-i-povezanih-tros%CC%8Ckova-v.1.4-velj%4%8Da-2020..pdf>

⁷³ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012..pdf>

⁷⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_11_108_2488.html

⁷⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_04_39_800.html

⁷⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_82_2663.html

⁷⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_69_1606.html

⁷⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_09_87_1709.html

⁷⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_11_125_2498.html

⁸⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_144_3076.html

⁸¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_56_1095.html

⁸² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_06_61_1188.html

⁸³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_10_101_2322.html

⁸⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_118_2355.html

⁸⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_12_126_2529.html

⁸⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_05_42_805.html



3. Strateški okvir

- a) Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije⁸⁷ korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020.;
- b) Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.⁸⁸
- c) Nacionalni program reformi 2017, Poglavlje 3.2. Održivost mirovinskog i zdravstvenog sustava⁸⁹
- d) Nacionalna strategija razvoja zdravstva 2012. - 2020.⁹⁰ – Poglavlje 7. Strateški razvojni pravci, prioriteti i mjere, pod prioritetom 6: Jačanje preventivnih aktivnosti
- e) Strateški okvir o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu za razdoblje od 2014. do 2020.⁹¹
- f) Strateški plan razvoja ljudskih resursa u zdravstvu 2015. – 2020.⁹² – Ministarstvo zdravlja, travanj 2015. godine
- g) Strateški plan za razvoj zdravstva 2020-2022. – Cilj Zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja⁹³
- h) Strateški plan promicanja i zaštite oralnog zdravlja 2015. – 2017.⁹⁴
- i) Nacionalni program ranog otkrivanja raka dojke⁹⁵
- j) Nacionalni program ranog otkrivanja raka debelog crijeva⁹⁶

⁸⁷ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

⁸⁸ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/08/Programme_2014HR05M9OP001_6_0_en.pdf

⁸⁹ <https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/2017-european-semester-national-reform-programme-croatia-hr.pdf>

⁹⁰ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_10_116_2519.html

⁹¹ http://europa.eu/rapid/press-release_IP-14-641_hr.htm

⁹² https://zdravlje.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Programi,%20projekti%20i%20strategije//Strate%C5%A1ki_plan_razvoja_ljudskih_resursa_u_zdravstvu.pdf

⁹³ <https://zdravlje.gov.hr/UserDocsImages/2018%20Financijski%20planovi,%20strate%C5%A1ki%20dokumenti%20i%20javna%20nabava/Strate%C5%A1ki%20plan%20MZ%202020.-2022.-za%20objavu.pdf>

⁹⁴ <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije%20-%20OGP/zdravlje/Strate%C5%A1ki%20plan%20promicanja%20i%20za%C5%A1tite%20oralnog%20zdravlja.pdf>

⁹⁵ <https://zdravlje.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Programi,%20projekti%20i%20strategije/Nacionalni%20program%20ranog%20otkrivanja%20raka%20dojke.pdf>





- k) Nacionalni program ranog otkrivanja raka vrata maternice⁹⁷
- l) Nacionalni program ranog otkrivanja slabovidnosti 2018.-2028.⁹⁸
- m) Nacionalni program za probir i rano otkrivanje raka pluća 2020. – 2024.⁹⁹

1.3. Pojmovi i kratice

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine, izmijenjen Odlukom europske komisije od 20. kolovoza 2020. (ver.6.0.). (C(2020)5780)
Projekt/Operacija	Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Upravljačko tijelo je

⁹⁶ <https://zdravlje.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Programi,%20projekti%20i%20strategije/Nacionalni%20program%20ranog%20otkrivanja%20raka%20debelog%20crijeva.pdf>

⁹⁷ <https://zdravlje.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Programi,%20projekti%20i%20strategije/Nacionalni%20program%20ranog%20otkrivanja%20raka%20vrata%20maternice.pdf>

⁹⁸ <https://zdravstvo.gov.hr/UserDocImages//2018%20Natie%C4%8Daji//Nacionalni%20preventivni%20program%20ranog%20otkrivanja%20slabovidnosti%202018.-2028.%20scan.pdf>

⁹⁹ <https://zdravlje.gov.hr/UserDocImages/2020%20Vijesti/NACIONALNI%20PROGRAM%20PREVENCIJE%20RAKA%20PLUC%204%86A.pdf>



Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 za ovaj Poziv jest Ministarstvo zdravstva (ex – zdravlja).
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Posredničko tijelo razine 2 u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je Hrvatski zavod za zapošljavanje
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovorna za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere.
Ciljna skupina	Skupina fizičkih ili pravnih osoba (Organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti a uz koje se veže trošak te koje je moguće jasno identificirati.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe



	<p>privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti.</p>
Zdravstveni radnik/djelatnik	<p>Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19), zdravstveni radnici su osobe koje imaju obrazovanje zdravstvenog usmjerenja i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu. Zdravstveni radnici obrazuju se na medicinskom, dentalnom ili farmaceutsko-biokemijskom fakultetu te drugom visokom učilištu koje izvodi studijski program za zdravstveno zanimanje, kao i na učilištu te srednjim strukovnim školama koje imaju rješenje nadležnog Ministarstva o odobrenju za izvođenje pojedinog nastavnog plana i programa obrazovanja/strukovnog kurikuluma koji je razvrstan u obrazovni sektor u području zdravstva. Zdravstvenim radnicima smatraju se i logopedi, medicinski tehnolozi, biotehnolozi i biomedicinski inženjeri, biolozi u zdravstvu, klinički psiholozi, medicinski fizičari, fonetičari i nutricionisti ako obavljaju zdravstvenu djelatnost u procesu dijagnostike i liječenja. Zdravstveni radnici osposobljavaju se školovanjem u punoj nastavnoj satnici teorijske i praktične nastave, kojom se postižu ishodi učenja i stječu kompetencije.</p>
Odbor za odabir projekata (OOP)	<p>Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo u svrhu provođenja faze procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta.</p>
Odluka o financiranju	<p>Odluka Posredničkog tijela razine 1 kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
Ugovor o dodjeli	<p>Ugovor sklopljen između Korisnika i Posredničkih tijela kojim se</p>



Ministarstvo
zdravstva

bespovratnih sredstava utvrđuje najviši iznos sredstava koji je dodijeljen za provedbu projekta EU i sredstava iz Državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.

KRATICE:

EU	Europska unija
ESF	Europski socijalni fond
OPULJP	Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.
OP	Operativni program
TC	Tematski cilj
UT	Upravljačko tijelo - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
PT1	Posredničko tijelo razine 1 – Ministarstvo zdravstva
PT2	Posredničko tijelo razine 2 - Hrvatski zavod za zapošljavanje
PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
UzP	Upute za prijavitelje
KO	Kriterij odabira
KP	Kriterij prihvatljivosti
OOP	Odbor za odabir projekata
SC	Specifični cilj
MRMSOSP	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
MIZ	Ministarstvo zdravstva
HZZ	Hrvatski zavod za zapošljavanje

1.4. Opće informacije, svrha, ciljevi i ciljne skupine

Svrha Poziva:

16



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Od početka 1990-ih Republika Hrvatska je suočena s negativnim populacijskim trendom kojeg obilježava pad broja stanovnika uzrokovan negativnim prirodnim prirastom, ratnim stradavanjima te migracijama.

U Hrvatskoj je, prema popisu stanovništva iz 2011. godine živjelo 4.284.889 stanovnika, a prema procjenama sredinom 2018. godine 4.087.843 stanovnika. Prosječna starost je, prema popisu iz 2011. godine bila 41,7 godina. Muškarci su, u prosjeku bili stari 39,9 godina, dok je prosječna starost žena 2011. godine bila 43,4 godine.

Očekivani životni vijek u Hrvatskoj raste, ali i dalje zaostaje za prosjekom EU-a te je za osobe rođene 2017. u Hrvatskoj porastao na 78 godina, što je, u odnosu na EU, u kojoj je očekivani životni vijek 80,9 godina, ispod prosjeka.

Prema podacima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, u 2018. godini bilo rođeno 36.945 ljudi, dok je umrlih bilo ukupno 52.706, pri čemu je prirodni prirast bio negativan te je iznosio -15761 osobu. Na tisuću stanovnika 2018. godine rodilo se 9 djece, umrlo ih je 12,9, a prirodni pad iznosio je -3,9.

Kroz statističke podatke lako se uočava tendencija rasta broja umrlih osoba u odnosu na prijašnje godine, no od 2015. godine na ovamo broj umrlih pada.¹⁰⁰

Vodeći uzrok smrti su bolesti cirkulacijskog sustava, dok neoplazme zauzimaju drugo mjesto na ljestvici vodećih uzroka smrti u Hrvatskoj.

U Hrvatskoj je u 2018. godini umrlo 52.706 osoba.

Vodeći uzrok smrti su, u 2018. godini, u ukupnom broju stanovnika, cirkulacijske bolesti od kojih je umrlo 23.048 osoba (stopa smrtnosti 563,8/100.000). Od novotvorina (neoplazma ili novotvorina, odn. nenormalna nakupina tkiva kojega rast nije usklađen s rastom normalnoga tkiva, nego ga nadmašuje, a traje i nakon prestanka djelovanja uzroka koji ga je potaknuo¹⁰¹), druge po redu skupine bolesti iz koje se izdvajaju vodeći uzroci smrti, 2018. godine umrlo je

¹⁰⁰ https://www.dzs.hr/Hrv_Eng/ljetopis/2018/sljh2018.pdf

¹⁰¹ <https://www.enciklopedija.hr/natuknica.aspx?ID=62675>

14.210 osoba (stopa smrtnosti 347,6/100.000). Tri četvrtine svih uzroka smrti u Hrvatskoj je iz ove dvije skupine bolesti.

Na trećem su mjestu karcinomi dušnika, dušnica i pluća.

Dijabetes melitus nalazi se na 4. mjestu uzročnika smrti, a 2018. godine od posljedica dijabetesa umrlo je ukupno 2.855 osoba, što je 5,4% u ukupnom broju umrlih.

Preostale smrti odnose se na ozljede i otrovanja, bolesti endokrinog sustava, bolesti dišnog sustava i druge manje zastupljene uzroke.¹⁰²

Najčešći uzroci smrti kod muškaraca u 2018. godini su redom: ishemijske bolesti srca, cerebrovaskularne bolesti, karcinomi dušnika, dušnica i pluća te karcinomi debelog crijeva. Od ovih uzročnika umrlo je u 2018. godini ukupno 10.688 muškaraca.

Kod žena, kao vodeći uzroci smrti nalaze se ishemijske bolesti srca te cerebrovaskularne bolesti. Na trećem je mjestu dijabetes melitus. Karcinomi dušnika, dušnica i pluća, debelog crijeva te dojke nalaze se u 10 vodećih uzročnika smrti kod žena u 2018. godini. Primijećeno je kako od ishemijskih bolesti te cerebrovaskularnih bolesti žene češće umiru od muškaraca.

Rak je drugi najznačajniji uzrok smrti u Hrvatskoj, od kojeg umire svaki četvrti stanovnik. Registar za rak osnovan je 1959. godine radi prikupljanja, obrade i analize podataka o incidenciji raka.

Prema objavljenim podacima Registra za rak za 2017. godinu¹⁰³ dijagnosticirano je 24.385 novih slučajeva raka (invazivni oblici raka bez raka kože), od čega 13.229 kod muškaraca i 11.156 kod žena. U usporedbi s ostalim zemljama Europe, Hrvatska je zemlja srednje incidencije, no visokog mortaliteta od raka.

U Hrvatskoj se na nacionalnoj razini provode sljedeći preventivni programi:

Nacionalni program ranog otkrivanja raka debelog crijeva: Odlukom vlade RH krajem 2007. godine usvojen je Nacionalni program ranog otkrivanja raka debelog crijeva. Svake dvije godine pismom se pozivaju sve žene i muškarci u dobi od 50. do navršene 74. godine da

¹⁰² https://www.hziz.hr/wp-content/uploads/2019/10/Ljetopis_Yearbook_2018-1.pdf

¹⁰³ <https://www.hziz.hr/wp-content/uploads/2017/01/Bilten-2017-final.pdf>



naprave kartični gvajakov test na nevidljivu krv u stolici. U studenom 2018. godine započeo je IV. ciklus pozivanja u Nacionalni program ranog otkrivanja raka debelog crijeva koji će trajati od 2019. do 2020. godine.

Nacionalnim programom ranog otkrivanja raka dojke obuhvaćene su sve žene u RH u dobi od 50 do 69 godina. U okviru programa žene mogu obaviti mamografski pregled dojki svake dvije godine. Cilj ovog organiziranog probira je smanjiti smrtnost od raka dojke za 25% do 30%, otkriti rak u početnom stadiju u većem postotku nego danas te poboljšati kvalitetu života pacijentica s rakom dojke.¹⁰⁴

U 2018. godini u zdravstvenoj zaštiti žena obavljeno je 31.297 preventivnih pregleda dojki od čega je bilo 10,5% onih s patološkim nalazom. Umrlo je 789 žena.

Nacionalnim programom ranog otkrivanja raka vrata maternice obuhvaćene su sve žene u RH u dobi od 25 do 64 godine koje u okviru programa trebaju obaviti PAPA test svake tri godine. Žene na kućnu adresu dobivaju poziv za preventivni ginekološki pregled koji uključuje PAPA test. Cilj ovog organiziranog probira je uključiti što veći broj žena u program ranog otkrivanja raka vrata maternice, smanjiti pojavu invazivnog raka vrata maternice za 60% te smanjiti smrtnost od raka vrata maternice za 80%.

Nacionalni program ranog otkrivanja slabovidnosti 2018.-2028.

Slabovidnost je najčešće oštećenje vida u djece (vidne oštine, percepcije kretanja, osjećaja dubine prostora, razlikovanja kontrasta) i vodeći uzrok sljepoće na jednom oku, bez prisutne vidljive bolesti oka, zbog čega se djeca u pravilu ne žale na smetnje vida. Cilj ovog programa je smanjiti prevalenciju slabovidnosti na manje od 1% otkrivanjem bolesti u ranoj dobi djeteta, kako bi se pravovremeno započelo liječenje i nastupilo izlječenje, čime se poboljšava kvaliteta života pojedinca. U provedbi programa sudjeluju Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Referentni centar za dječju oftalmologiju i strabizam te zdravstveni radnici iz područja oftalmologije koji provode preventivne preglede za djecu u dobi od četiri godine. Prevalencija slabovidnosti u Republici Hrvatskoj je 8,1% što

¹⁰⁴ https://www.oecd-ilibrary.org/social-issues-migration-health/hrvatska-pregled-stanja-zdravlja-i-zdravstvene-zastite-2019_df8b2178-hr

je značajno više u odnosu na svjetske pokazatelje koji govore o prevalenciji ambliopije od 2-5%. U oftalmološki probirni pregled uključena su sva djeca koja u tekućoj godini probira navršše četiri godine života.¹⁰⁵

Nacionalnim programom za probir i rano otkrivanje raka pluća 2020. – 2024. u Republici Hrvatskoj želi se, nakon 5 godina provedbe programa postići odaziv od 50% među pušačima koji zadovoljavaju ključne kriterije te smanjiti ukupnu smrtnost od raka pluća za 20%. Ciljane skupine su osobe koje imaju 50-75 godina, koje su aktivni pušači ili su prestali pušiti unutar 15 godina prije probira uz pušački staž od minimalno 30 godina, a bez obzira na komorbiditete i druge demografske osobitosti.¹⁰⁶

Nacionalni programi prevencije usmjereni su na određene dobne skupine stanovništva RH za koje postoji povećani rizik od obolijevanja. Budući da stanovništvo RH ne obolijeva/umire samo od bolesti na koje su usmjereni Nacionalni programi, nužno je djelovati i kroz projekte koji provedbom predviđenih aktivnosti imaju za cilj djelovati prema široj populaciji. Također, mnoge udruge pružaju i podršku oboljelim osobama te potiču i podsjećaju na preventivne aktivnosti kako bi se spriječio razvoj daljnjih i težih oblika nezaraznih bolesti.

Nešto više od polovine svih smrtnih slučajeva u Hrvatskoj može se pripisati čimbenicima rizika povezanim s ponašanjem, među kojima su prehrambeni čimbenici, pušenje, konzumacija alkohola i nedovoljna tjelesna aktivnost. Prisutnost tih čimbenika veća je od prosjeka EU-a, posebno kad je riječ o prehrambenim rizicima i duhanu.

Socio-ekonomska deprivacija usko je vezana uz lošije zdravstvene pokazatelje zbog nedostatka promicanja zdravlja, bolesti povezanih uz način života, slabijeg praćenja kroničnih stanja što dovodi do višestrukih kroničnih oboljenja. Pokazatelji lošijeg zdravlja ukazuju na potrebu za ulaganjima u promicanje zdravstvene zaštite i prevenciju bolesti. Bolji pristup programima prevencije i samostalna briga o neprenosivim i kroničnim bolestima te

¹⁰⁵ <https://zdravlje.gov.hr/UserDocImages//2018%20Natje%C4%8Daji//Nacionalni%20preventivni%20program%20ranog%20otkrivanja%20slabovidnosti%202018.-2028.%20scan.pdf>

¹⁰⁶ <https://zdravlje.gov.hr/UserDocImages/2020%20Vijesti/NACIONALNI%20PROGRAM%20PREVENCIJE%20RAKA%20PLU%C4%86A.pdf>



promicanje zdravih navika pridonijet će poboljšanju pokazatelja zdravstvenog stanja stanovništva, pogotovo kod zakinutih i ranjivih skupina.

Provedbom projekata koji promoviraju zdravlje i prevenciju, podizat će se svijest svih građana o važnosti brige za vlastito zdravstveno stanje koje će dovesti do poboljšanja zdravstvenog statusa građana Hrvatske.

Podizanje svijesti o važnosti zdravog života te prevencije bolesti, dovest će, u konačnici do većeg broja zdravije populacije svih životnih dobi, čime će se direktno utjecati i na opterećenje i troškove zdravstvenog sustava u cjelini.

Uz fazu 1 ovoga Poziva, za koju su prihvatljivi prijavitelji pokazali veliki interes, objava Poziva iz faze 2 poslužit će i kao nastavak projekata koji se provode u sklopu faze 1.

Faza 2 omogućit će ostvarenje još većeg broja uspješnih projekata promocije i prevencije, krajnjim korisnicima omogućiti realizaciju kvalitetnih ideja za boljitak cjelokupnog stanovništva Republike Hrvatske.

Opći cilj:

- Povećanje znanja i svijesti o važnosti promocije zdravlja i prevencije bolesti na području Republike Hrvatske.

Specifični cilj Poziva:

- Promicanje zdravih navika i zdravlja i/ili povećanje znanja i/ili povećanje svijesti građana Republike Hrvatske o važnosti prevencije bolesti

Ciljna skupina Poziva:

- pružatelji usluga iz područja promocije zdravlja i prevencije bolesti¹⁰⁷

Napomena: Pripadnost ciljnoj skupini provjerava se u fazi Provjere prihvatljivosti prijavitelja, a dokazuje se dokumentima navedenim u točki 2.2.1. ovih Uputa.

1.5. Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima definiranim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu, te će biti definirani Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - *specifični pokazatelj* ostvarenja Operativnog programa

Projektni prijedlozi **moraju** pridonijeti uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

Šifra/vrsta pokazatelja iz OP-a (Specifični pokazatelj ostvarenja)	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
--	-------------------	------------------

¹⁰⁷ Prihvatljivi prijavitelji sukladno točki 2.2.1.



SO 205	Broj projekata i programa u zdravstvenom sektoru koji su primili potporu	Odnosi se na broj ugovora koji se potpisuje u sklopu jednog podnesenog projektnog prijedloga.
--------	--	---

Svi projekti moraju pridonositi pokazatelju SO 205 Broj projekata i programa u zdravstvenom sektoru koji su primili potporu.

Prilikom prijave Prijavitelj je dužan u kliznom izborniku MIS-a odabrati opciju pokazatelja SO 205 Broj projekata i programa u zdravstvenom sektoru koji su primili potporu te upisati vrijednost 1. Ukoliko prijavitelj ne označi pokazatelj SO 205 ili unese pogrešnu vrijednost, PT2 će unijeti pokazatelj i/ili ispravan broj.

Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnih rezultata).

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega, uz dokazne dokumente, prikupljeni i sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, OIB, dob, spol, status na tržištu rada i razina obrazovanja (sudionici s potpunim podacima). Samo sudionici s potpunim podacima doprinose planiranom ostvarenju pokazatelja. Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju Korisniku dostavlja PT2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja. Uputa također sadrži informacije o postupku



izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.

1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046)

Budući da su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga definirane pod točkom 1.4. Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o definiranim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljne skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 definira zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika¹⁰⁸ odnosno pripadnika ciljane skupine koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike definirani Prilogom I. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,

¹⁰⁸ Sudionici - osobe koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a, koje se mogu identificirati i od kojih se mogu zatražiti informacije o njihovim značajkama te za koje su određeni posebni izdaci. Drugi korisnici ne klasificiraju se kao korisnici operacije. Svi se podaci razvrstavaju prema spolu.



- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- osoba s invaliditetom,
- pripadnost nacionalnoj manjini,
- osoba stranog podrijetla,
- migrant,
- ostale osobe u nepovoljnom položaju (pod-kategorije: beskućnik ili osoba pogođena socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja)

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem zasebnog obrasca u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta¹⁰⁹, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće kategorije:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

¹⁰⁹ Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završen ugovor o radu s poslodavcem ili je radni odnos prekinut) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.

Zajednički pokazatelji dugoročnijih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Prilog I. ujedno definira zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska sredstva u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznose **26.935.794,57 HRK**. Stopa sufinanciranja iznosi **100% ukupnih prihvatljivih troškova** od kojih **85% predstavljaju sredstva Europske unije, a 15% predstavljaju sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.**

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100%	26.935.794,57 HRK
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	22.895.425,38 HRK
1.2. Sredstva Državnog proračuna ¹¹⁰ (15%)	4.040.369,19 HRK

¹¹⁰ Ministarstvo zdravstva osigurava navedena sredstva



Iznos potpore po pojedinom projektu	Najniža vrijednost potpore	Najviša vrijednost potpore
	200.000,00 kn	500.000,00 kn

Ministarstvo zdravstva zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

Intenzitet potpore po pojedinom Projektu može iznositi **do 100% prihvatljivih troškova**. Prijavitelji **ne trebaju** osigurati vlastito sufinanciranje.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo zdravstva kao Posredničko tijelo razine 1 osigurava Korisnicima isplatu predujma u iznosu do max. 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava te će se isti isplatiti u skladu s odredbama Ugovora.

Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika i podacima s mrežne stranice Ministarstva financija potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine. Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.

Aktivnosti projekta prijavljene za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju biti dvostruko financirane, odnosno Prijavitelji na ovaj Poziv ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.

Potpore pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008), jer se ista sukladno propisima EU vezanim uz državne potpore, ne smatra državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prijavitelj i partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se može prijaviti sam ili u projektnom partnerstvu.

2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji/Partneri

Prijavitelji/partneri moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti

a) pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

- udruga koja u Registru udruga ima pod područjem djelovanja navedeno „Zaštita zdravlja“.
- zaklada koja u svom statutu kao temeljnom općem aktu (sukladno Zakonu o zakladama, Narodne Novine 106/18 i 98/19) ima utvrđeno djelovanje u području zaštite zdravlja.
- ustanova registrirana za obavljanje djelatnosti u zdravstvu¹¹¹
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JL(R)S).

b) registriran u Republici Hrvatskoj.

2. posjedovati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;

¹¹¹ Ustanove koje u okviru svojih djelatnosti obavljaju i zdravstvenu djelatnost koja je dokaziva uvidom u Sudski registar.



3. nije u postupku pred stečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja; postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
5. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 2. – 4., prijavitelj uz projektni prijedlog prilaže **Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava** (Obrazac 2), a partner(i) Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3).

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

Okolnosti navedene u točki 5. prijavitelj, i ako je primjenjivo parter, dokazuje **Potvrdom Porezne uprave** o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Rok od 30 dana se odnosi na prvo podnošenje projektnog prijedloga, a ne na kasnije moguće izmjene projektnog prijedloga.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera

Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partner(i) **nije prihvatljiv** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

1. ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevara, davanje i primanje mita, zlorababa u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlorababa položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje;
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlorababa obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje;¹¹²
2. ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
3. ako je u sukobu interesa¹¹³;
4. ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
5. ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

¹¹² Sukladno Kaznenom zakonu (Narodne novine broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19)

¹¹³ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15, 98/19) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 1.-5., prijavitelj uz prijavu (projektni prijedlog) prilaže *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2)* i *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3)*.

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv.

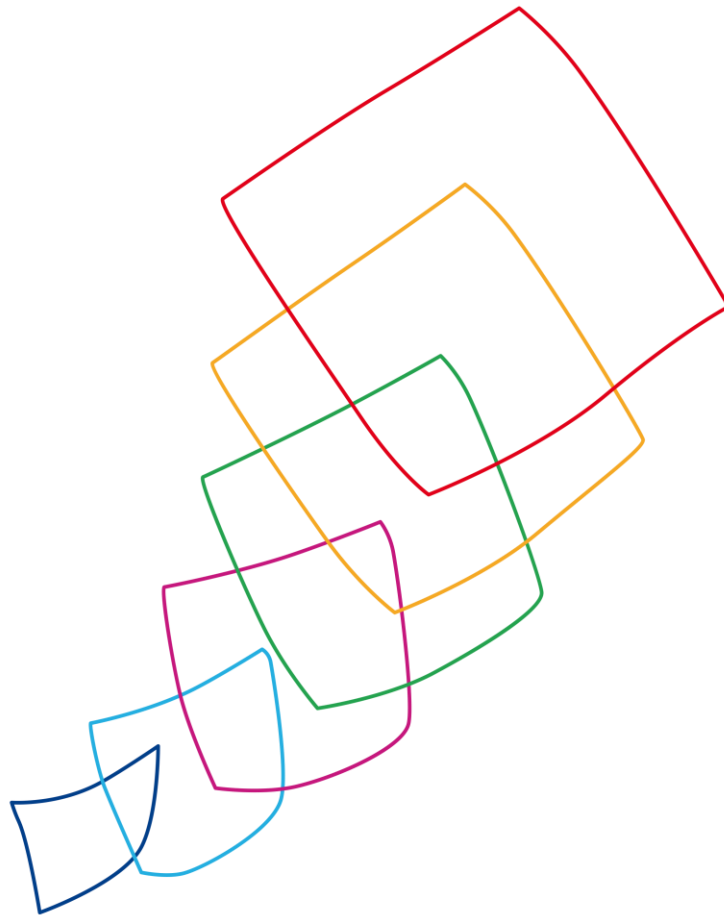
U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen tj. onaj koji na zaprimljenom paketu/omotnici ima zabilježen raniji datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga, dok ostali projektni prijedlozi neće biti uzeti u obzir.

U slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju, ili nakon što je povukao projektni prijedlog pod uvjetom da Poziv nije zatvoren ili obustavljen.



Ministarstvo
zdravstva

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugom projektnom prijedlogu. Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.



32



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

3.2. Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je od 12 do 18 mjeseci, od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta **započinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava** te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno definiran u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora niti aktivnosti smiju biti dvostruko financirane.

Na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga mogu se prijaviti Prijavitelji - Korisnici iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz Poziva „Promocija zdravlja i prevencija bolesti – faza 1“ (UP.02.2.1.04), a koji završavaju unutar 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv. Za te Prijavitelje ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava iz ovog Poziva bit će potpisani tek po isteku ugovora iz Poziva „Promocija zdravlja i prevencija bolesti – faza 1“ (UP.02.2.1.04).

Kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje aktivnosti koje su prihvatljive za financiranje iz više izvora, Posredničko tijelo razine 1 izvršit će uvid u aktivnosti predviđene svakim projektnim prijedlogom i usporediti s Izvješćem HZJZ/ZZJZ o provedenim aktivnostima koje se provode u sklopu Nacionalnih preventivnih programa te donijeti Izvješće o provjeri dvostrukog financiranja aktivnosti u sklopu poziva na dostavu projektnih prijedloga Promocija zdravlja i

prevencija bolesti – faza II i Nacionalnih preventivnih programa koje provode HZJZ i ZZJZ¹¹⁴ prije dovršetka provjere prihvatljivosti projekta unutar koje je potrebno utvrditi nepostojanje predviđenih dvostruko financiranih aktivnosti. Za one projekte kod kojih je utvrđeno predviđeno dvostruko financiranje aktivnosti, iste će biti proglašene neprihvatljivima u sklopu projektnog prijedloga, a svi povezani troškovi uklonjeni u fazi provjere prihvatljivosti izdataka.

3.3. Prihvatljive aktivnosti

Za ostvarenje specifičnog cilja prihvatljive su sljedeće aktivnosti:

- medijske kampanje;
- izrada televizijskih spotova, reklama;
- okrugli stolovi;
- otvoreni dani;
- radionice, seminari, predavanja;
- održavanje javnih tribina i manifestacija javnog karaktera (koncerti, sportski događaji);
- izrada edukativnih materijala (letci, brošure, plakati, on line materijali);
- održavanje webinar.

U sklopu obveznog elementa Upravljanje projektom i administracija prihvatljive su sljedeće aktivnosti:

- upravljanje projektom
- praćenje provedbe
- izvještavanje o provedbi

¹¹⁴ Nacionalni program ranog otkrivanja raka debelog crijeva, Nacionalni program ranog otkrivanja raka dojke, Nacionalni program ranog otkrivanja raka vrata maternice, Nacionalni program ranog otkrivanja slabovidnosti 2018.-2028., Nacionalni program za probir i rano otkrivanje raka pluća 2020. – 2024.

U sklopu aktivnosti Promidžba i vidljivost prihvatljive su sljedeće aktivnosti:

- izrada promotivnih materijala (brošure, letci, plakati, šalice, majice i ostalo)
- organizacija informativnih događaja (svečanosti predstavljanja projekta, završne svečanosti)
- izrada internetskih stranica projekta te diseminacija informacija o projektu putem drugih medija (tisak, radio, televizija)

Napomena: Element Promidžba i vidljivost i Element Upravljanje projektom i administracija su obvezni elementi.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti **nisu prihvatljive** za financiranje:

- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- čiji su korisnici isključivo članovi Udruge;
- za koje se općenito smatra da su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je osnovna zdravstvena skrb;
- aktivnosti kojima se podupiru strukture ili sustavi, a ne izravno pojedinci;
- individualno sponzorstvo za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- koje se odnose samo na jednokratnu manifestaciju (npr. konferencija, okrugli stol, seminar, obljetnica, ekskurzija), osim u slučaju kada se takva aktivnost provodi uz ostale aktivnosti programa ili kao jedna od ostalih aktivnosti programa koji se prijavljuje;



- projekti koji se odnose isključivo ili prvenstveno na kapitalna ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila;
- projekti koji se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekti koje se odnose isključivo na istraživanje;
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- aktivnosti koje **ne doprinose** ostvarivanju općeg i specifičnog cilja.

3.5. Horizontalna načela

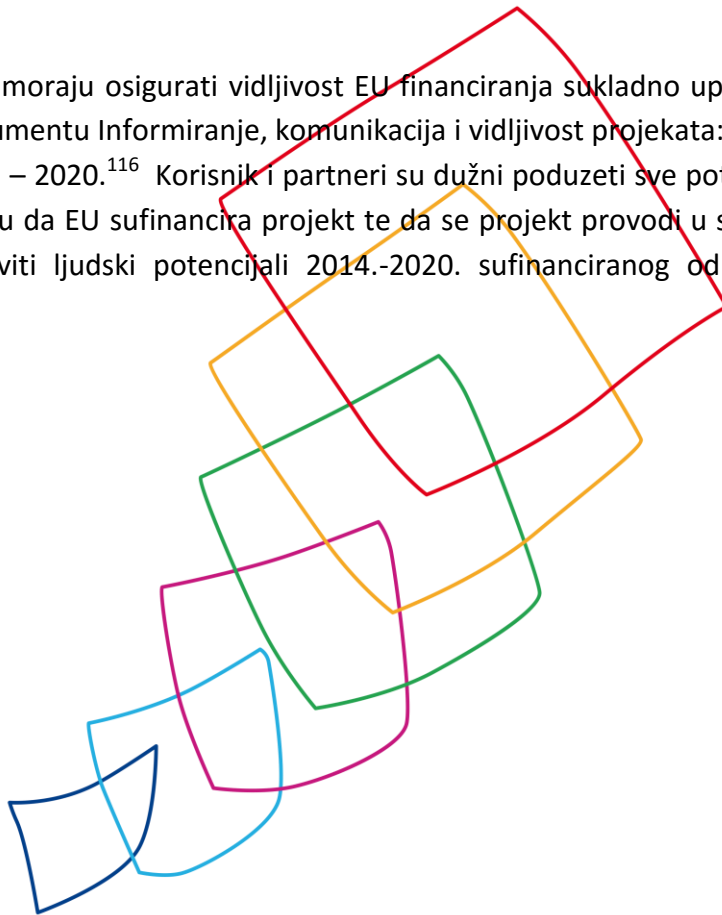
Prijavitelj i partneri su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Neutralni doprinos (poštivanje zakonskog minimuma) pojedinom horizontalnom načelu je obavezan za svaki projekt, a ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Doprinos projekta i njegova usklađenost s horizontalnim politikama opisuju se u Prijavnom obrascu.



Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela¹¹⁵ prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje horizontalnih načela/politika.

3.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno uputama za korisnike navedenim u dokumentu Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata: Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020.¹¹⁶ Korisnik i partneri su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda.



¹¹⁵ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012..pdf>

¹¹⁶ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>

4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda¹¹⁷ (Narodne novine broj 149/14, 14/16 i 74/16).

4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su:

- u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- povezani s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obaveza Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
- nastali u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
- stvarno nastali kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, osim u slučajevima navedenim u članku 13. stavku 5. Uredbe 1304/2013 o Europskom socijalnom fondu i Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046,
- dokazivi putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje,

¹¹⁷ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_149_2783.html



- nastali tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.,
- usklađeni s primjenjivim pravilima javne nabave,
- usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije te člankom 191. Uredbe (EU, Euratom) br.2018/1046 koji se odnosi na načelo nekumulativnosti i zabranu dvostrukog financiranja;

Ukupne troškove projekta čine izravni troškovi osoblja, ostali izravni troškovi i neizravni troškovi.

1. IZRAVNI TROŠKOVI:

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i pri čemu se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati. Takvi troškovi uključuju troškove za koje se može utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti. Izravni troškovi mogu biti izravni troškovi osoblja i ostali izravni troškovi.

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA¹¹⁸

Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu ili sl. dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom).

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljene rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta,

¹¹⁸ Prihvatljivost izravnih troškova osoblja u provedbi ugovora utvrđivat će se sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj objavljenoj na internetskoj stranici ESF-a www.esf.hr



administratora) odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 10/2017, 128/2017, 106/2018, 01/2019, 80/2019, 1/2020) - prijevoz, prigodne nagrade/naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa, naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom a sukladno važećoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.¹¹⁹

Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)
2. troškove smještaja
3. ugovore o uslugama
4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu aktivnosti operacije ili zadataka

KORIŠTENJE POJEDNOSTAVLJENE MOGUĆNOSTI FINANCIRANJA ZA IZRAVNE TROŠKOVE OSOBLJA

¹¹⁹ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%CC%8Ckova-plac%CC%81a-i-povezanih-tros%CC%8Ckova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf>



Izravni troškovi osoblja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije, sukladno članku 272., stavku 30. Uredbe (EU) br. 2018/1046.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A = Zbroj svih ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije

B = Fiksna stopa (20%)

C = Izravni troškovi osoblja

U slučaju da izravni troškovi osoblja projektnog prijedloga iznose više od iznosa izravnih troškova osoblja izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije koje je nadležno tijelo (PT2 – Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje) tijekom provedbe projekta na temelju provjere proglasilo neprihvatljivima, proporcionalno utječe i na iznos izravnih troškova osoblja izračunatih primjenom fiksne stope.

Nakon što Prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve ostale izravne troškove koji nisu troškovi osoblja te operacije, pod Elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava stavku troška pod nazivom „Ukupni izravni troškovi osoblja“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (20%) na zbroj svih ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "izravni troškovi osoblja".

Postotak izravnih troškova osoblja ugovara se u iznosu od 20% ukupnih ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ unutar Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos izravni troškovi



osoblja“ mora iznositi točno 20% iznosa ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka, ukupan iznos prihvatljivih ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. **Svi projektni prijedlozi moraju imati uključenu kategoriju izravnih troškova osoblja od 20%**, slijedom čega se, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (20%) prilagođava konačno utvrđenom iznosu ostalih prihvatljivih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A), ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupni prihvatljivi troškovi veći od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na odgovarajućim ostalim troškovima koji nisu troškovi osoblja te operacije bez mogućnosti umanjavanja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene izravne troškove osoblja izračunate primjenom fiksne stope.

1.2. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

1.2.1. Troškovi putovanja na području Republike Hrvatske za osobe izravno uključene u provedbu projekta:

- dnevnice

- troškovi smještaja
- troškovi putovanja¹²⁰

1.2.2. Troškovi vanjskih usluga

- medijske kampanje
- promotivne usluge
- osvježenja i najam prostora i opreme za održavanje projektnih aktivnosti
- izrada televizijskih spotova, reklama
- organizacija i provedba radionica, seminara, predavanja
- izrada edukativnih materijala (letci, brošure, plakati, on line materijali)
- materijali i drugi popratni troškovi vezani uz provedbu projektnih aktivnosti¹²¹

1.2.3. Troškovi promidžbe i vidljivosti

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio – vizualnih pomagala, itd.)
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge)
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava
- uspostava i održavanje internetskih stranica
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.
- troškovi predstavljanja projekta

¹²⁰ Napomena: osim troškova prijevoza zaposlenika koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću pod kategorijom izravnih troškova osoblja.

¹²¹ Navedeno uključuje i nabavu sredstva za dezinfekciju, zaštitnih maski, jednokratnih higijenskih rukavica, te ostalih higijenskih proizvoda vezanih uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19).

2. NEIZRAVNI TROŠKOVI:

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta.

Takvi troškovi uključuju troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti odnosno troškove kod kojih je iznos moguće procijeniti samo izračunom po posebnoj metodologiji.

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, članku 272., stavku 29. Uredbe (EU) br. 2018/1046.

Izračun neizravnih troškova primjenom fiksne stope:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (15%)

C= Neizravni troškovi

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU pri Hrvatskom Zavodu za zapošljavanje) na temelju

provjere tijekom provedbe projekta proglašilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = A+C+D

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

C= Neizravni troškovi

D= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava stavku troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (15%) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "indirektni troškovi".

Dakle, primjenjuje se točno 15% na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak neizravnih troškova ugovara se u iznosu od 15% ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos indirektnih troškova“ mora iznositi točno 15% iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos fiksne stope (15%) prilagođava se konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A). Bespovratna sredstva povećavat će se do prvobitno zatraženog postotka sufinanciranja, ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe



fiksne stope bespovratna sredstva veća od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na izravnim troškovima bez mogućnosti umanjenja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- kupnja opreme i vozila;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- upravne pristojbe;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture;
- troškovi održavanja/zamjena i amortizacije;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju Korisnika;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- izdaci koji ispunjavanju uvjete za potporu iz EFRR-a;
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;



- izravni troškovi osoblja koji premašuju 20% prihvatljivih ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva i važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda 2014.-2020.;
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova





- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice
- troškovi vanjskih usluga za upravljanje projektom i administracijom
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

4.1.3. Nabava

Prilikom nabave opreme i usluga, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 3. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova vezano uz predmetnu nabavu.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Nije dopušteno ciljnim skupinama niti krajnjim korisnicima naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.





5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio dokumentacije Poziva na dostavu projektnih prijedloga nalaze se u prilogu ovog Poziva.

5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Uzimajući u obzir epidemiološku situaciju, projektni prijedlog podnosi se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo poštanskom pošiljkom.

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 30.11.2020. godine u 9:00 sati. Prijavni obrazac A bit će dostupan u ESIF MIS sustavu putem poveznice navedene u točki 5. od 24.11.2020. godine.

Podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. **Preporuka je dostavljati prijavu preporučenom poštanskom pošiljkom radi osiguravanja podataka o točnom vremenu podnošenja.**



Projektne prijedlozi koji nemaju jasno naznačen datum i točno vrijeme (sati i minute) podnošenja i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja isključuju se iz postupka dodjele.

Na zaprimljenom paketu/omotnici **moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga.** Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ukoliko na paketu/omotnici nije zabilježen datum i točno vrijeme i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja, takav projektne prijedlog se isključuje.

Ukoliko zabilježeni datum i točno vrijeme na paketu/omotnici **nije jasno i čitljivo naznačen,** prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke ili putem stranica davatelja poštanske usluge). Ako na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu i točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektne prijedlog se isključuje.

Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

- a) referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.02.2.1.08 za “Promocija zdravlja i prevencija bolesti – Faza 2“
- b) naziv i adresa Prijavitelja
- c) naznaka **»NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«**

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, budući da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektne prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Predaja prijave (projektnog prijedloga) znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje.



Projektne prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, predani prije objave ili prije roka definiranog za pojedinu skupinu, predani u razdoblju trajanja obustave Poziva ili predani nakon zatvaranja Poziva, bit će odbačeni. Zaprmljeni projektne prijedlozi ne vraćaju se prijaviteljima.

Sadržaj projektnog prijedloga

Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog (prijava) koji sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, kako slijedi:

1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička verziju u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2).

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3). Za svakog partnera potrebno je dostaviti zasebnu izjavu.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

4. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.



5. Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, za prijavitelja i sve partnere ovisno o vrsti pravne osobe:

a. Za ustanove: Provjeru u sudski registar PT2 će izvršiti uvidom u elektronsku bazu sudskog registra te uz prijavu nije potrebno dostaviti izvadak.

b. Za udruge: Provjeru u registru udruga PT2 će izvršiti uvidom u elektronsku bazu Registra udruga te uz prijavu nije potrebno dostaviti izvadak.

c. Za zaklade: Za zaklade je u sklopu prijave potrebno dostaviti kopiju zadnje verzije statuta. Uz navedeno, provjeru u Registar zaklada Republike Hrvatske PT2 će izvršiti uvidom u elektronsku bazu Registra zaklada Republike Hrvatske.

d. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nisu obavezne dostaviti dokument u svrhu dokazivanja svog pravnog statusa.

PT2 će izvršiti provjeru u Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu pravosuđa i uprave <http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina> FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta/ata.

6. Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14 i 70/17 i 98/19), navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže presliku dokaza o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa zakonom ukoliko isti nije vidljiv odnosno dostupan u Registru.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Svi relevantni podaci na temelju kojih PT2 procjenjuje projektnu prijavu moraju biti vidljivi u odgovarajućim registrima i to na dan podnošenja projektne prijave, ali i na dan vršenja provjere od strane PT2. Ako elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena.



Vezano uz točku 2. i 3. Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar¹²². U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru, prijavitelj je dužan do trenutka donošenja Odluke o financiranju **dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.**

Vezano uz točku 6, udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (Narodne Novine 74/14, 70/17 i 98/19) niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave ne ispunjavaju mjerila za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne Novine 26/17) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata.

U slučaju slanja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, preporuka je da se medij (npr. CD/DVD) koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja.

Ukoliko je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv ili oštećen, PT2 može od prijavitelja, u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata. U tom slučaju, prijavitelj je obavezan osigurati verziju dokumentacije koja prethodi datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv.

¹²² Navedeno se dostavlja kao elektronička preslika dokumenta, na CD-R ili DVD-R, uz projektnu prijavu. Ako isto nije priloženo, PT2 će zatražiti dostavu istog od prijavitelja.



Hrvatski zavod za zapošljavanje zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

5.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava, službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije,
Radnička cesta 177, 2. kat, 10 000 Zagreb

U slučaju slanja poštom, projektni prijedlog smatra se povučenim u vremenu i datumu zabilježenom na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. U slučaju osobne dostave, projektni prijedlog smatra se povučenim na datum i vrijeme predaje zahtjeva za povlačenje zabilježenom u urudžbenom odjelu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije.

5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga



Ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom **iscrpljenja dostupne financijske omotnice ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisno što prije nastupi).**

Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 30. lipnja 2021. godine. Nakon navedenog datuma, PT2 zaprimljene prijave neće uzimati u obzir.

PT1 će objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava na mrežnim stranicama ESF-a (<http://www.esf.hr/>) i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (<https://strukturnifondovi.hr/>) te na stranicama Ministarstva zdravstva (<https://zdravstvo.gov.hr/>).

PT1 može zatvoriti poziv i ukoliko nakon donošenja odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva u okviru pojedine skupine nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

5.4. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, obavijest o izmjenama i dopunama bit će objavljena na internetskoj stranici www.esf.hr, na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/> i na stranicama Ministarstva zdravstva <https://zdravstvo.gov.hr/>.

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i/ili dopune Poziva na dostavu projektnih prijava (projektnih prijedloga) i natječajne dokumentacije. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv dan poslije objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.

5.5. Obustava i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga odnosno prije iscrpljenja raspoložive financijske omotnice, trajni poziv se obustavlja na određeno vrijeme u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 110% ukupno raspoloživog iznosa) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva.

Ministarstvo zdravstva na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (www.strukturifondovi.hr), ESF stranici (<http://www.esf.hr>) i na stranicama Ministarstva zdravstva (<https://zdravstvo.gov.hr/>) objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja)

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva. Također, ni projektni prijedlozi podneseni nakon što je poziv zatvoren neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati.

5.6. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;

- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova, ESF stranici i stranici Ministarstva zdravstva.

5.7. Dodatne informacije

Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv

Nakon što podnesu projektni prijedlog prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane PT2. U slučaju zaprimanja dopune i/ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

Pitanja i odgovori

Za vrijeme dok je Poziv otvoren prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja na adresu elektroničke pošte eufondovi-promoprev@miz.hr najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte se navodi referentni broj i naziv Poziva.

Ministarstvo zdravstva nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Sva zaprimljena pitanja će se s odgovorima objaviti na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (<http://www.strukturnifondovi.hr/>), ESF stranici (<http://www.esf.hr>) svakih 7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja.

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan od dana pokretanja PDP-a.



Ministarstvo
zdravstva

Ministarstvo zdravstva zadržava mogućnost organiziranja ad-hoc informativnih radionica čije datume i mjesta održavanja objavljuje najkasnije 3 kalendarska dana prije njihova održavanja na niže navedenim Internet stranicama.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na niže navedenim mrežnim stranicama najkasnije 10 kalendarskih dana prije njihova održavanja.

<https://zdravstvo.gov.hr/>

<http://www.esf.hr>

<http://www.strukturnifondovi.hr>

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.

Uzevši u obzir situaciju u RH uzrokovanu pandemijom koronavirusa, postoji mogućnost održavanja online informativnih radionica.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja dostupne financijske omotnice ili do 30. lipnja 2021. godine
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do zatvaranja Poziva
Rok za objavu pitanja i odgovora	7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu

58

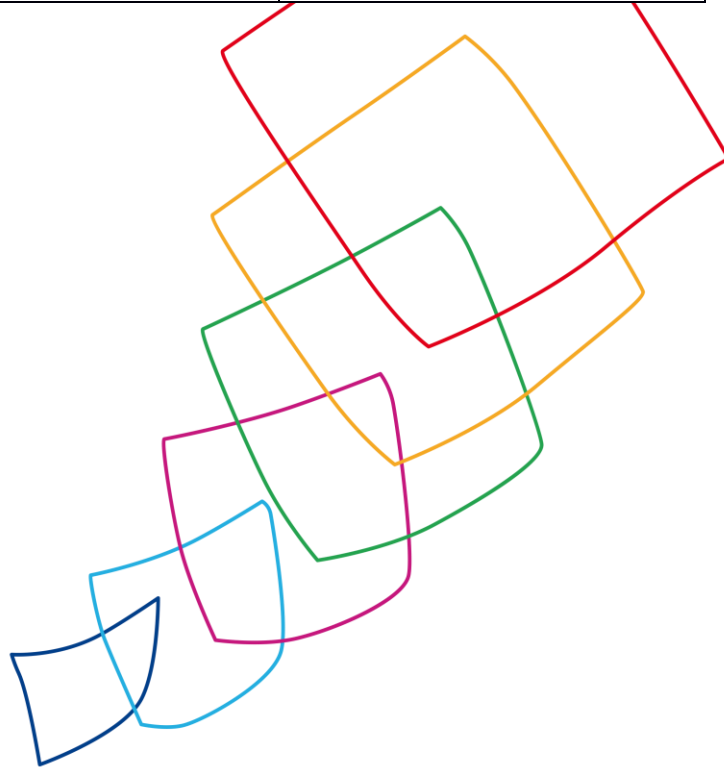


Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Ministarstvo
zdravstva

Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Dostava Odluke o financiranju	8 radnih dana od njezinog donošenja
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od dana objave Odluke o financiranju





6. POSTUPAK DODJELE

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

U modalitetu trajnog poziva projekti se odabiru za financiranje **do iscrpljenja financijske omotnice.**

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela:

1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. Procjena kvalitete (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka);
3. Donošenje Odluke o financiranju (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Provjera prihvatljivosti (što uključuje provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera, prihvatljivosti projekta, ciljeva i aktivnosti te prihvatljivost izdataka) mora se izvršiti jedino za one projektne prijedloge koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u PDP-u nakon ocjenjivanja kvalitete, a kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele;
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem;

u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefaxom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje



potpisom na povratnici. Dostava telefaxom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen email s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefax i/ili na adresu koju je prijavitelj/korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka.

6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1 i 5.3 Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, kao Posredničkom tijelu razine 2, koje će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

RB	Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predan je nakon objave Poziva te u dan i	Ne



	vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen.	
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja ¹²³	Da
4.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva ¹²⁴ .	Da
5.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga ¹²⁵ .	Da
6.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u propisanim granicama sukladno točki 1.6	Ne
7.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu. ¹²⁶	Da
8.	Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirna i elektronička) ¹²⁷	Da
9.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.	Da
10.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente	Da

¹²³ U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv/adresa) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

¹²⁴ U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv ili referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

¹²⁵ Pojašnjenje je moguće zatražiti isključivo ako zabilježeni datum na paketu/ omotnici nije jasno i čitljivo naznačen. Navedeno PT2 provjerava (ako je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktrace.aspx>

¹²⁶ Pojašnjenje je moguće ako Prijavni obrazac A, koji je pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava nije pohranjen na elektronskom mediju u propisanom formatu (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji).

¹²⁷ Pojašnjenje je moguće ako projektna prijava ne sadrži, odnosno nedostaje jedan od medijskih formata. Po zaprimanju zatraženog dokumenta putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan prethodno dostavljenoj verziji.



	uključujući potpisane i ovjerene izjave prijavitelja/partnera ¹²⁸ . Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije.	
11.	Ako Prijavitelj provodi projekt u sklopu poziva UP.02.2.1.04. Promocija zdravlja i prevencija bolesti – faza 1 (kao Korisnik), ugovor o dodjeli iz predmetnog Poziva završava unutar 120 dana od trenutka prijave na Poziv.	Ne
12.	Prijavni obrazac A izvezen je iz SF MIS sustava u sklopu Poziva „Promocija zdravlja i prevencija bolesti - faza 2“, UP.02.2.1.08	Ne
13.	Datum i vrijeme predaje projektnog prijedloga (sukladno točki 5.1.) su kasniji od datuma i vremena podnesenog prijavnog obrasca A izvezenog iz SF MIS sustava.	Ne

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru biti će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

6.2. Procjena kvalitete

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete nadležno tijelo PT2 – Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatski zavod za zapošljavanje osniva Odbor za odabir projekata (OOP) i vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO) na temelju definirane metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu te provodi provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjerava prihvatljivost izdataka.

¹²⁸ Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi, ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.



Provjera prihvatljivosti prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)

Prihvatljivost prijavitelja	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
Prijavitelj (ako je primjenjivo i partner) je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti	Da
Prijavitelj (ako je primjenjivo i partner) je prihvatljiv po dugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele	Da

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja, i ako je primjenjivo, partnera a koje su utvrđene u točki 2.2.1. ovih Uputa, prijavitelj i partner dostavljaju dokumente navedene pod rednim brojevima 2. do 6. u dijelu 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekata, projektnih aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekata, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka.

Provjera prihvatljivosti projekta

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za
-----	--	----------------	--------------------------------



			pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Projektne aktivnosti neće se dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka (Obrazac 2), Prijavni obrazac A, Izvješće o provjeri dvostrukog financiranja aktivnosti u sklopu poziva na dostavu projektnih prijedloga Promocija zdravlja i prevencija bolesti – faza II i Nacionalnih preventivnih programa koje provode HZJZ i ZZJZ	Da
2.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac A	Da
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka (Obrazac 2)	Da
4.	Projekt doprinosi zadanom pokazatelju SO 205 Broj projekata i programa u zdravstvenom sektoru koji su primili potporu ¹²⁹ .	Prijavni obrazac A – Obrazloženje projekta	Ne

¹²⁹ U slučaju da pokazatelj nije unesen, PT2 postupa u skladu s točkom 1.5.



5.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/ potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.	Prijavni obrazac A; Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
6.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 12, a najviše 18 mjeseci.	Prijavni obrazac A	Da

Provjera prihvatljivosti ciljeva projekta i aktivnosti

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu sa specifičnim ciljem.	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta; Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima.	Prijavni obrazac A, Kratki opis projekta, Elementi	Da





		projekta i proračun	
3.	Projektني prijedlog sadrži obavezne elemente Upravljanje projektom i administracija te Promidžbu i vidljivost.	Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun	Da

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Provjera prihvatljivosti izdataka

Ako je potrebno, PT2 – Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatski zavod za zapošljavanje ispravlja predloženi proračun projektne prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdatci se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna;
- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna



ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obvezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne Novine, br. 149/14, 14/16 i 76/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.	Prijavni obrazac A	Da
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.	Prijavni obrazac A	Da

HZZ u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore).





HZZ provjerava je li Korisnik prilikom izrade proračuna primijenio načela odgovornog financijskog upravljanja sukladno članku 30. Financijske uredbe koji se primjenjuje na opći proračun Unije („Financijska uredba“)¹³⁰.

Projektne prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*. Ukoliko projektne prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta i projektnih aktivnosti i izdataka može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocjenjivanje kvalitete

Odbor za odabir projekata vrši kvalitativnu procjenu projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanih Pozivom, u tablici u nastavku. Svaki projektne prijedlog ocjenjuju najmanje 2 člana Odbora. Završni rezultat ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga je prosjek ocjena članova OOP-a.

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
1. Relevantnost i važnost operacije/ projekta za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja Operativnog programa				
1.1. Ciljevi i očekivani rezultati projekta u skladu su	1-5	2	10	Prijavni obrazac A -

¹³⁰ Koncept dobrog financijskog upravljanja (sound financial management) sadrži principe ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Načelo ekonomičnosti: resursi koje prijavitelj koristi u obavljanju svojih aktivnosti, pravovremeno su stavljani na raspolaganje, u odgovarajućoj količini i kvaliteti i po najpovoljnijoj cijeni. Načelo učinkovitosti: primjena najboljeg odnosa između resursa na raspolaganju i rezultata koje se žele postići. Načelo djelotvornosti: postignuće postavljenih ciljeva i rezultata.

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>s ciljevima, rezultatima i pokazateljima operacije kako je to zahtijevano ovim <u>Uputama za prijavitelje</u></p> <p>Obrazloženje ocjene - bodovna skala:</p> <p>5 – ciljevi i očekivani rezultati projekta u potpunosti su u skladu s ciljevima, rezultatima i pokazateljima operacije sukladno Uputama za prijavitelje</p> <p>4 – ciljevi i očekivani rezultati projekta usklađeni su s ciljevima, rezultatima i pokazateljima operacije sukladno Uputama za prijavitelje, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 – ciljevi i očekivani rezultati projekta djelomično su usklađeni s ciljevima, rezultatima i pokazateljima operacije sukladno Uputama za prijavitelje</p> <p>2 – postoje velike nejasnoće u usklađenosti ciljeva i</p>				<p>Obrazloženje projekta;</p> <p>Kratki opis projekta;</p> <p>Elementi projekta i proračun.</p>



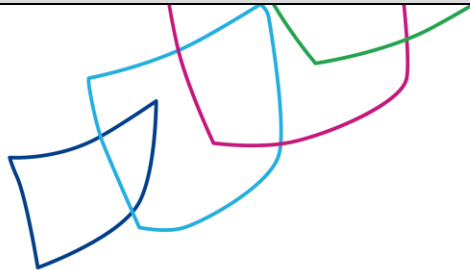
Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>očekivanih rezultata projekta i ciljeva i rezultata projekta sukladno Uputama za prijavitelje</p> <p>1 – ciljevi i očekivani rezultati projekta su slabo ili uopće nisu usklađeni s ciljevima, rezultatima i pokazateljima operacije sukladno Uputama za prijavitelje</p> <p>1.2. Predložene aktivnosti projekta usmjerene su ka promicanju zdravlja u Republici Hrvatskoj</p> <p>Obrazloženje ocjene - bodovna skala:</p> <p>5 – predložene projektne aktivnosti u potpunosti su usmjerene ka promicanju zdravlja u Republici Hrvatskoj</p> <p>4 – predložene aktivnosti usmjerene su ka promicanju zdravlja u Republici Hrvatskoj, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 – predložene projektne aktivnosti djelomično su usmjerene ka promicanju</p>	1-5	2	10	<p>Prijavni obrazac A - Obrazloženje projekta; Kratki opis projekta; Elementi projekta i proračun.</p>



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>zdravlja u Republici Hrvatskoj</p> <p>2 - iz predloženih projektnih aktivnosti nije jasno razvidno na koji su način usmjerene ka promicanju zdravlja u Republici Hrvatskoj</p> <p>1 – predložene projektne aktivnosti uopće nisu usmjerene ka promicanju zdravlja u Republici Hrvatskoj</p>				
<p>2. Usklađenost operacije/ projekta s nacionalnim propisima i propisima EU, te doprinos prijedloga ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim strateškim dokumentima na nacionalnoj razini i razini EU</p>				
<p>2.1. Projektni prijedlog izrađen je u skladu s nacionalnim i EU odredbama i propisima i doprinosi strateškim dokumentima na nacionalnoj i EU razini</p> <p>Obrazloženje ocjene - bodovna skala:</p> <p>5 – projektni prijedlog u potpunosti je izrađen u skladu s nacionalnim i EU odredbama i propisima</p> <p>4 - projektni prijedlog izrađen je u skladu s nacionalnim i EU</p>	1-5	2	10	Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta (Svrha i opravdanost projekta)



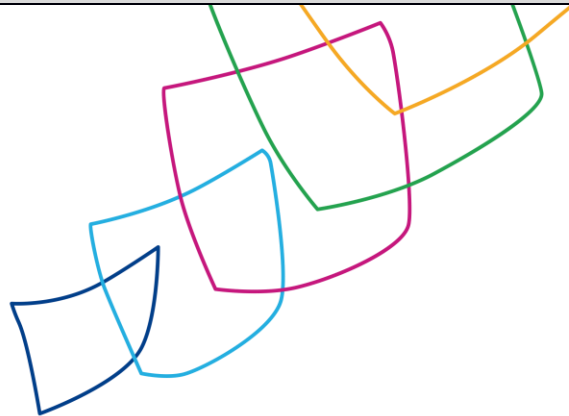
Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
odredbama i propisima, ali postoje manje nejasnoće 3 – projektni prijedlog djelomično je izrađen u skladu s nacionalnim i EU odredbama i propisima 2 – nije jasna poveznica između projektnog prijedloga i nacionalnih i EU odredaba i propisa 1 – projektni prijedlog uopće nije izrađen u skladu s nacionalnim i EU odredbama i propisima				
3. Relevantnost aktivnosti operacije/ projekta u odnosu na ciljne skupine Specifičnog cilja Operativnog programa				



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>3.1. Projektni prijedlog jasno obrazlaže očekivanu korist koju će ciljane skupine imati od intervencije na regionalnoj i lokalnoj razini.</p> <p>Obrazloženje ocjene - bodovna skala:</p> <p>5 – projektni prijedlog u potpunosti obrazlaže očekivanu korist koju će ciljane skupine imati od intervencije na regionalnoj i lokalnoj razini</p> <p>4 – Projektni prijedlog obrazlaže očekivanu korist koju će ciljane skupine imati od intervencije na regionalnoj i lokalnoj razini, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 – Projektni prijedlog djelomično obrazlaže očekivanu korist koju će ciljane skupine imati na regionalnoj i lokalnoj razini</p> <p>2 - postoje velike nejasnoće u obrazlaganju očekivane koristi koju će ciljane skupine</p>	1-5	4	20	<p>Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta (Svrha i opravdanost projekta); Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun.</p>



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
imati od intervencije na regionalnoj i lokalnoj razini 1 – projektni prijedlog uopće ne obrazlaže korist koju će ciljane skupine imati od intervencije na regionalnoj i lokalnoj razini				
4. Kvaliteta prijedloga operacije/projekta				



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>4.1. Projektni prijedlog ima jasno definiranu intervjensku logiku koja osigurava kvalitetnu provedbu projektnih aktivnosti</p> <p>Obrazloženje ocjene - bodovna skala:</p> <p>5 – intervjenska logika predloženih projektnih aktivnosti u potpunosti je jasno definirana i osigurava kvalitetnu provedbu</p> <p>4 – intervjenska logika je jasna, ali postoje manje nejasnoće u osiguravanju kvalitetne provedbe</p> <p>3 – postoje nejasnoće u definiranju intervjenske logike i/ili nije jasna povezanost s osiguranjem kvalitetne provedbe</p> <p>2 – postoje velike nejasnoće u povezanosti intervjenske logike i/ili osiguranju kvalitetne provedbe</p> <p>1 – predložena intervjenska</p>	1-5	5	25	<p>Prijavni obrazac A- Kratki opis projekta (Svrha i opravdanost projekta); Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun.</p>

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
logika i kvalitetna provedba projektnih aktivnosti uopće nisu povezane				
			10	
4.2. Raspolažu li prijavitelj i partneri operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti projektnog prijedloga? Obrazloženje ocjene -	1-5	2		Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta, Svrha projekta, Elementi projekta i

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>bodovna skala:</p> <p>5 - Prijavitelj i/ili partner u potpunosti raspolažu operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti</p> <p>4- Prijavitelj i/ili partner raspolažu operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 - Prijavitelj i/ili partner djelomično raspolažu operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti</p> <p>2 - postoje velike nejasnoće vezane uz operativne, tehničke i financijske kapacitete Prijavitelja i/ili partnera</p> <p>1 - Prijavitelj i/ili partner uopće ne raspolažu operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima</p>				<p>proračun, Raspored provedbe elemenata projekta, Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera</p>

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
potrebnim za provedbu aktivnosti				
5. Održivost operacije/projekta				
<p>5.1. Projektni prijedlog ima jasno razrađene mjere održivosti rezultata nakon završetka provedbe, projekt će razviti rezultate koji će se moći multiplicirati na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini</p> <p>Obrazloženje ocjene – bodovna skala:</p> <p>5 – održivost je u potpunosti jasno opisana i postoji mogućnost multiplikacije rezultata na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini</p> <p>4 – postoje manje nejasnoće u opisu održivosti i/ili mogućnosti multiplikacije rezultata na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini</p> <p>3 - održivost je djelomično opisana i/ili je multiplikacija</p>	1-5	2	10	Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta (Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta)

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>rezultata na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini djelomično moguća</p> <p>2 – održivost nije jasno opisana i/ili nije jasna mogućnost multiplikacije rezultata na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini</p> <p>1 – održivost nije opisana i/ili multiplikacija rezultata na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj nije moguća</p>				
6. Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva Operativnog programa				
<p>6.1.</p> <p>Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a, odnosno ciljeva u vezi održivog razvoja i zaštite okoliša, ravnopravnosti spolova, borbe protiv diskriminacije.</p> <p>Obrazloženje ocjene – bodovna skala:</p> <p>5 - Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose svim horizontalnim ciljevima</p>	1-5	1	5	Prijavni obrazac A – Horizontalne teme

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>OP ULJP-a i jasno je obrazložen doprinos istima</p> <p>4 – Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose horizontalnim ciljevima OPULJP-a, ali je djelomično obrazložen način postizanja istih</p> <p>3 – Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose horizontalnim ciljevima OPULJP-a, ali je u nedovoljnoj mjeri obrazložen način postizanja istih</p> <p>2 - Planirane aktivnosti i ciljevi projekta imaju neutralan doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a</p> <p>1 – Planirane aktivnosti i ciljevi projekta nemaju naznačen doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a</p>				
7. Partnerstvo				
7.1. Izabrani projektni partneri relevantni su za	1-5	1	5	Prijavni obrazac A –

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>provedbu predloženih projektnih aktivnosti</p> <p>Obrazloženje ocjene - bodovna skala:</p> <p>5 – relevantnost izabranih projektnih partnera u provedbi predloženih projektnih aktivnosti u potpunosti je jasno opisana</p> <p>4 – postoje manje nejasnoće u opisu relevantnosti izabranih projektnih partnera u provedbi predloženih projektnih aktivnosti</p> <p>3 - postoje veće nejasnoće u opisu relevantnosti izabranih projektnih partnera u provedbi predloženih projektnih aktivnosti</p> <p>2 – izabrani projektni partneri i njihova relevantnost u provedbi projektnih aktivnosti nije jasna</p> <p>1 - Projekt se ne provodi u partnerstvu.</p>				Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera
8. Regionalna jednakost u pristupu socijalnim uslugama				



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>8.1 Provode li se projektne aktivnosti u područjima (gradovi i općine) s nižim indeksom razvijenosti?¹³¹</p> <p>Obrazloženje ocjene - bodovna skala:</p> <p>5 - aktivnosti se provode u gradu/općini čiji je indeks razvijenosti manji od 84,999% prosjeka RH ili grad/ općina na otoku neovisno o indeksu razvijenosti</p> <p>4 - aktivnosti se provode u gradu/općini čiji je indeks razvijenosti od 85 do 91.999% prosjeka RH</p> <p>3 - aktivnosti se provode u gradu/općini čiji je indeks razvijenosti od 92 do 98.999% prosjeka RH</p>	1-5	1	5	Kratki opis projekta- Svrha i opravdanost projekta

¹³¹ Isto se može provjeriti na slijedećem linku

https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//O%20ministarstvu/Regionalni%20razvoj/indeks%20razvijenosti//Vrijednosti%20indeksa%20razvijenosti%20i%20pokazatelja%20za%20izračun%20indeksa%20razvijenosti_jedinice%20lokalne%20samouprave.pdf





Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>2 - aktivnosti se provode u gradu/općini čiji je indeks razvijenosti od 99 do 105.999% prosjeka RH</p> <p>1 - aktivnosti se provode u gradu/općini čiji je indeks razvijenosti veći od 106% prosjeka RH</p> <p>Napomena: ukoliko se aktivnosti provode u više gradova/ općina, uzima se prosjek indeksa razvijenosti svih gradova/ općina u kojima se provode projektne aktivnosti</p>				
UKUPNO			110	
MINIMALNI BODOVNI PRAG:			77	





Provjera kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga vrši se na temelju Pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga, po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga.

Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu minimalno 77 bodova (70% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Projektne prijave koje su zadovoljile uvjete prihvatljivosti i ostvarile minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv (objašnjenje o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv je dano u točki 5.1).

Ako više projektnih prijedloga ima naveden isti datum i vrijeme, prednost u rangiranju imaju oni projektni prijedlozi s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i registracije u Uredu za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Na rezervnoj listi se nalaze projektni prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko sljedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista važeća je do iscrpljenja financijske omotnice odnosno do iscrpljenja ukupno raspoloživih financijskih sredstava osiguranih u okviru ovog Poziva.

6.3. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi ili (a) zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne

faze postupka dodjele; ili (b) skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele.

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli sve faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. MIZ odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete. Odluku o financiranju donosi čelnik Ministarstva zdravstva u svojstvu PT1 po isteku roka mirovanja.

Ministarstvo zdravstva će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i u elementu ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku ispraviti propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama Poziva na dostavu projektnih prijedloga, odnosno mijenjanjem (konstitutivnih) dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom

ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s Prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. Nedostajanje potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost sukladno opisanom načinu primjene instrumenta pojašnjenja u vezi spomenutih slučajeva opisanih u okviru točke 6.1 i 6.2, odnosno 5.1, mogu biti razlogom za automatsko isključenje pojedinog projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

U slučaju dostave papirnat verzije dokumenta bez odgovarajuće elektronske verzije, PT2 može zatražiti ili samostalno izraditi elektronsku presliku papirnatog dokumenta.

6.5. Prigovori

Sva prava i obveze prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz prigovore definirana su u sklopu važeće verzije „Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Europskog socijalnog fonda“¹³² na mrežnoj stranici www.esf.hr.

6.5.1. Odricanje od prava na prigovor

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva, može se ponuditi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor (Prilog 4.), pri čemu mu je potrebno objasniti, tj. u obavijesti koja mu se šalje navesti razloge postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije isteka roka mirovanja), uz jasno jamstvo da su mu dodijeljena sredstva, odnosno da će u odnosu na njega biti donesena Odluka o financiranju. Izjava treba biti koncipirana tako da sadrži i izjavu

132

http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima_4.2.2020..pdf



prijavitelja da je obaviješten o razlozima zbog kojih se može odreći od prava na prigovor, da je s istima upoznat, u potpunosti ih je razumio, kao i da se jednom dana izjava o odricanju ne može opozvati.

Također, ako izjavu ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena u sklopu donesene Odluke o financiranju u kojoj se nalazi prijavitelj.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja. Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ako je prigovor podnesen nakon provedenog postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku Upravljačkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog odnosno prigovor podnesen na neku od faza odabira u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Nadležno tijelo osigurava sredstva kojima za financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku. Nadležno

tijelo vodi računa o raspoloživoj financijskoj alokaciji prilikom donošenja Odluke o financiranju kojom se ista u potpunosti iskorištava.

6.6. Zahtjevi za dostavom informacija

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno Tijelo na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog.

Zahtjev prijavitelja za pristup informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele, niti odgađa rokove za podnošenje prigovora.

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom Tijelu u roku od 5 radnih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Nadležno tijelo daje Prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i/ili podatke koji se odnose na njegov projektni prijedlog. Prije donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelju se može dati informacija o ostvarenim bodovima samo za njegov projektni prijedlog.

Zahtjev za dostavom informacija za faze administrativne provjere i procjene kvalitete dostavlja se elektroničkim putem na e-mail adresu tecd@hzz.hr ili u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Radnička cesta 177, 2. kat, 10 000 Zagreb



Ministarstvo
zdravstva

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava “Promocija zdravlja i prevencija bolesti – Faza 2“ **UP.02.2.1.08.**

Zahtjev za dostavom informacija za fazu donošenja Odluke o financiranju dostavlja se elektroničkim putem na adresu eufondovi-promoprev@miz.hr ili u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom na adresu:

Ministarstvo zdravstva

Uprava za fin. poslove, fondove EU, međ. projekte i javnu nabavu

Ksaver 200a, 10000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava “Promocija zdravlja i prevencija bolesti – Faza 2“ **UP.02.2.1.08.**

6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka dodjele bespovratnih sredstava (po svim fazama) i donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Ministarstva zdravstva, kao Posredničkog tijela razine 1, i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, kao Posredničkog tijela razine 2, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta, a potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave *Odluke o financiranju*.

90



7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci:

- 1) Prijavni obrazac A, dostupan na: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>
- 2) Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (**Obrazac 2**)
- 3) Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (**Obrazac 3**)

B. Prilozi:

1. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti (**Prilog 1**)
2. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti (**Prilog 2**)
3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (**Prilog 3**)
4. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor (**Prilog 4**)

