

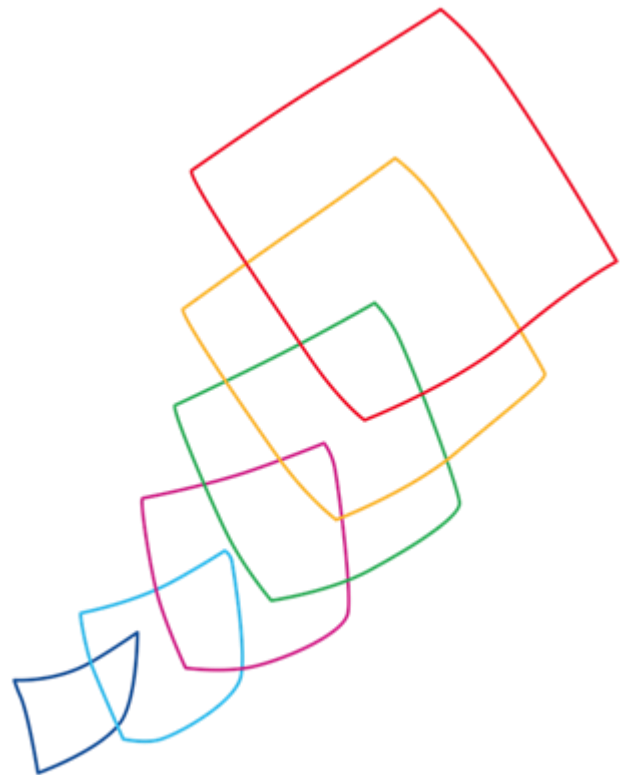


**12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE
OPERATIVNOG PROGRAMA
UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
2014. – 2020.**

*petak, 20. prosinca 2019. godine
Zagreb*

Sadržaj:

1. Dnevni red
2. Popis sudionika
3. Zapisnik o raspravi sa sjednice



DNEVNI RED

12. SJEDNICE ODBORA ZA PRAĆENJE OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014. – 2020.

1. Uvodno izlaganje i usvajanje Dnevnog reda;
2. Usvajanje Zapisnika 11. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
3. Prijedlog izmjene Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. –
Upravljačko tijelo - rasprava i usvajanje
4. Trenutno stanje provedbe Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.:
 - Administrativni kapaciteti tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF sredstava za 2014.-2020. – *Upravljačko tijelo*
 - Financijski pregled provedbe (ugovaranje, ovjeravanje sredstava u 2019. godini – N+3 cilj) – *Upravljačko tijelo*
 - Pregled napretka provedbe u okviru OPULJP-a – *Upravljačko tijelo*
 - Pojednostavljene troškovne opcije – *Upravljačko tijelo*
 - Revizijske aktivnosti – *Tijelo za reviziju*
5. Provedba evaluacijskih aktivnosti Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i prijedlog izmjene Evaluacijskog plana Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. – Upravljačko tijelo
 - rasprava i usvajanje Evaluacijskog plana OPULJP
6. Komunikacijski plan za 2020. godinu i prikaz provedbe aktivnosti informiranja i komunikacije u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.
 - Upravljačko tijelo
 - rasprava i usvajanje Komunikacijskog plana OPULJP
7. Trenutno stanje provedbe Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. – Upravljačko tijelo
 - informacija o izmjeni Operativnog programa
8. Europski socijalni fond plus (ESF+) – Upravljačko tijelo i Europska komisija
9. Ostalo:
 - potpore male vrijednosti (de minimis) – iskustva provedbe;
 - datum održavanja sljedeće sjednice Odbora;
 - AOB.

POPIS SUDIONIKA
12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE
OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
2014. – 2020.

1. **Egbert Holthuis** - Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
2. **Adnan Pargan** - Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
3. **Dragan Jelić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
4. **Luka Rajčić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
5. **Vicko Mardešić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
6. **Luka Čirko** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
7. **Ivana Matošin** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
8. **Nada Trgovčević-Letica** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
9. **Ivan Mekinda** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
10. **Marija Cvjetković** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
11. **Gordana Dragičević** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
12. **Ivana Rogina** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
13. **Radimir Đurić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
14. **Filip Miličević** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
15. **Maja Gašpert** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
16. **Tomislav Ilić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
17. **Aleksandra Grubić Jureško** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
18. **Marija Rukljač Jelinčić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
19. **Ines Makek** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
20. **Iva Jukić Katana** - Ministarstvo financija - TO
21. **Goran Zakanji** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
22. **Daria Smolić** - Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
23. **Luka Novosel** - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU – Koordinacijsko tijelo
24. **Martina Hundrić** - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
25. **Ante Džapo** - Hrvatski zavod za zapošljavanje
26. **Hrvoje Konopa** - Hrvatski zavod za zapošljavanje
27. **Luka Bogdan** - Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
28. **Mario Beko** - Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
29. **Darija Cokol** - Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
30. **Nada Zrinušić** - Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
31. **Mirna Ćorić** - Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
ZAPISNIK – 12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

32. **Milena Koren** - Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
33. **Željka Ivandić Blažina** - Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
34. **Jasminka Iveković** - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
35. **Mirna Štajduhar** - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
36. **Helena Beus** – Ured za udruge VRH
37. **Ozren Pavlović Bolf** - Ministarstvo turizma
38. **Jelena Pavičić** - Ministarstvo turizma
39. **Ksenija Slivar** - Ministarstvo turizma
40. **Domagoj Trupeljak** – Ministarstvo zdravstva
41. **Anastazija Magaš-Mesić** - Ministarstvo kulture
42. **Ivana Vukosavić Mitrov** - Ministarstvo kulture
43. **Maja Pavičić** - Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
44. **Irena Orač Šalec** - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
45. **Kristina Galinec** - Ministarstvo hrvatskih branitelja
46. **Nataša Margetić** - Ministarstvo uprave
47. **Martina Štefančić** - Ministarstvo uprave
48. **Marija Jurman** - Ministarstvo pravosuđa
49. **Mirela Bilić** - Ministarstvo pravosuđa
50. **Lidija Karačić** - Ministarstvo financija – Porezna uprava
51. **Ankica Kuna** - Ministarstvo financija – Carinska uprava
52. **Andrea Laklija** - Ministarstvo poljoprivrede
53. **Nella Popović** - Pravosudna akademija
54. **Rudolf Vujević** - Državna škola za javnu upravu
55. **Klaudija Kregar Orešković** - Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina VRH
56. **Sanja Želinski Matunec** - Hrvatska obrtnička komora
57. **Petra Sentić** - Hrvatska udruga poslodavaca
58. **Božo Pavičin** – Hrvatska gospodarska komora
59. **Marko Ercegovac** – Udruga gradova u RH
60. **Svjatlana Marijon** - Udruga Zamisli
61. **Mario Bajkuša** - Forum za slobodu odgoja
62. **Snježana Čop** - Udruga Zvončići
63. **Darija Krstić** - Centar za poduzetništvo - za razvoj i promoviranje poduzetničkog ponašanja, Zeleni forum, Mirovna grupa mladih Dunav
64. **Marina Škrabalo** - Zaklada Solidarna
65. **Tatjana Vlašić** – Ured pučke pravobraniteljice
66. **Vera Gjokaj** - Zelena mreža aktivističkih grupa (ZMAG) / Zadruga za interkulturalnu suradnju Okus doma

- *Scan Potpisne liste sudionika u prilogu*



ZAPISNIK

12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE
OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
2014.–2020.
petak, 20. prosinca 2019. godine,
Zagreb

Dvanaesta sjednica Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. (dalje u tekstu Odbor) Europskog socijalnog fonda (dalje u tekstu ESF) održana je u petak, 20. prosinca 2019. godine (u vremenu od 9:00 do 16:00 sati) u Hotelu Sheraton, Zagreb.

Uvodno izlaganje

Sjednicu Odbora u ime Ministarstva rada i mirovinskoga sustava (dalje u tekstu MRMS), Upravljačkog tijela Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. (dalje u tekstu OPULJP) otvorio je predsjedavajući Odbora, pomoćnik ministra g. Luka Rajčić.

G. Rajčić zahvalio je svim prisutnima na odazivu 12. sjednici Odbora koja se održava kako bi se predstavili rezultati prve polovice provedbe programa kao i odluke Europske Komisije (dalje u tekstu EK). Nadalje, prisutnima je predstavio nove kolege u MRMS-u, savjetnike ministra g. Vicka Mardešića i g. Luku Čirka, kao i novog državnog tajnika g. Dragana Jelića, kojem je prepustio riječ.

G. Jelić je pozdravio sve prisutne te izrazio zadovoljstvo prilikom da поближе upozna implementaciju ESF-a, posebice u dijelu izazova na kojima će se aktivno raditi u narednom razdoblju. U nastavku se u kratko predstavio prisutnima i iskazao nadu u uspješnu buduću suradnju.

Riječ je preuzeo g. Rajčić te pozdravio sve prisutne: g. Egberta Holthuisa, voditelja jedinice nadležne za Njemačku, Austriju, Sloveniju i Hrvatsku i g. Adnana Pargana, novog program managera za Hrvatsku, predstavnike Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost EK, predstavnike/-ice svih tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda (dalje u tekstu Tijela SUK-a), predstavnika Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (dalje u tekstu MRRFEU), predstavnicu Ministarstva financija (dalje u tekstu MINFIN), predstavnike Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (dalje u tekstu ARPA), predstavnike/-ice drugih tijela državne i javne uprave, predstavnike/-ice socijalnih i gospodarskih partnera, predstavnike/-ice

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
ZAPISNIK – 12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

civilnoga društva, predstavnike/-ice pravobraniteljskih institucija te ostale partnere u procesu provedbe OPULJP-a i OPFEAD-a. Potom je predao riječ g. Egbertu Holthuisu.

G. Egbert Holthuis, predstavnik Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključivanje EK, zahvalio je na pozivu i organizaciji 12. sjednice Odbora. Ukratko je predstavio novosti iz EK. Europski parlament je 27. studenoga 2019. godine odobrio novi sastav EK na čelu s predsjednicom gđom Ursulom von der Leyen. Nova EK ima 6 prioriteta: Europski zeleni plan, Gospodarstvo u interesu građana, Europa spremna za digitalno doba, Promicanje našeg europskog načina života, Snažnija Europa u svijetu te Novi poticaj europskoj demokraciji. Težnja da Europa bude prvi klimatski neutralan kontinent je dio prvog prioriteta koji je presudan za sve nas, uzimajući u obzir probleme koji postaju očigledni, primjerice trenutni požari u Australiji. Drugi prioritet, Gospodarstvo u interesu građana uključuje, između ostaloga, inicijativu minimalne plaće čije osmišljavanje se očekuje u prvih 100 dana nove EK. Hrvatska već ima zakonski regulirani iznos minimalne plaće, no još ima značajan broj zemalja koji nema regulirano to pravo ili postoji određena regulativa no ista je donesena bez uključivanja socijalnih partnera. U tim slučajevima, EK će ići u smjeru predlaganja uvođenja prava na minimalnu plaću po dogovoru sa socijalnim partnerima. Nadalje, ostali navedeni prioriteti određuju smjer kojima EK stremi u narednom periodu.

RH čeka zanimljiva i izazovna godina u sklopu predsjedanja Vijećem EU i to u vrijeme donošenja odluka vezanih uz novo programsko razdoblje 2021.-2027.

Što se tiče situacije u RH, iz perspektive EK, može se čestitati na napretku koji je ostvaren na području tržišta rada, stopa nezaposlenosti je na najnižoj razini dosada. Navedeno ne znači da nema više izazova, RH je suočena, kao i mnoge druge EU države, s nužnom potragom za radnom snagom izvan vlastitih granica. Ono što EK i VRH imaju kao zajednički cilj jest mobilizacija trenutno neaktivne radne snage. Mjere aktivne politike zapošljavanja kao i projekti ESF-a u tom pogledu mogu biti značajni. Također, poticanje strukovnog obrazovanja, pitanje neprijavljenog rada, administrativni kapaciteti u ruralnim dijelovima RH, socijalne službe, usluge za starije građane, itd.

EK je posebno zanimljivo pitanje izrade NRS i u tom pogledu bi htjeli biti uključeni. Isto će biti podloga za novo financijskog razdoblje za RH.

RH je bila u nezavidnoj situaciji prilikom ulaska u EU s obzirom da je u relativno kratkom roku bilo nužno osmisliti operativne programe za razdoblje 2007.-2013., koje je bilo pri kraju. Kao i gotovo istovremeno krenuti s pripremama za iduće razdoblje 2014.-2020. U odnosu na početak provedbe ESF-a u RH, sada je vidljiv značajan napredak. Istovremeno, g. Holthuis je pozvao sve prisutne da slobodno izraze eventualne izazove u provedbi kako bi se isti na sjednici raspravili.



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
ZAPISNIK – 12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

G. Holthuis riječ je predao g. Parganu, koji se zahvalio na organizaciji te za početak izrazio zadovoljstvo kvalitetom uspostavljene komunikacije s UT-om, za koju smatra kako je neophodna za dobru suradnju između EK i RH.

G. Rajčić zahvalio se kolegama na uvodnim riječima i potvrdio kako je zaista u usporedbi s inicijalnim programiranjem, sada RH u situaciji da od početka aktivno sudjeluje u kreiranju strateške i zakonodavne politike na temelju koje će biti osmišljeni programi za 2021.-2027. Posebice uzimajući u obzir priliku koju predstavlja upravo predstojeće predsjedanje RH Vijećem EU.

Prije nastavka sjednice, g. Rajčić izvijestio je prisutne o izmjenama u sastavu Odbora od zadnje sjednice održane 13. lipnja 2019. godine, kako slijedi:

1. Europska Komisija, Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost – umjesto gđe Dunje Fadljević, Programme Manager, g. **Adnan Pargan**;
2. Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU u ulozi Koordinacijskog tijela – nova zamjena g. **Luka Novosel**, savjetnik ministra;
3. Hrvatski zavod za zapošljavanje – novi član g. **Ante Džapo**, zamjenik ravnatelja i zamjena člana g. **Hrvoje Konopa**;
4. Predstavnici civilnoga društva za područje djelovanja: društveno poduzetništvo – nova članica gđa **Darija Krstić**, predstavnica Centra za poduzetništvo – za razvoj i promoviranje poduzetničkog ponašanja, Zelenog foruma te Mirovne grupe mladih Dunav.

Predložene izmjene članova i članica i zamjena članova Odbora usvajaju se.

G. Rajčić obavijestio je sve prisutne kako se sjednica snima zbog potrebe izrade zapisnika te zamolio za predstavljanje pri preuzimanju riječi, kao i aktivno sudjelovanje svih prisutnih.

Prije nastavka prema Dnevnom redu, g. Rajčić prisutne je izvijestio kako slijedi. Upravljačko tijelo zaprimilo je dopis EK kojim se potvrđuje kako su poduzete preventivne i korektivne radnje vezano uz postupanje posredničkih tijela razine 2 (dalje u tekstu PT2) u okviru revidiranog ključnog zahtjeva br. 4 s naglaskom na unapređenje procedura u segmentu verifikacije postupaka javne nabave od strane PT2, primarno u dijelu postupanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kroz dodatnu edukaciju zaposlenika, izradu unaprjeđenih kontrolnih listi i procedura postupanja u tom dijelu te uvođenje sustava supervizije UT-a nad radom posredničkih tijela s naglaskom na postupanja PT2 u segmentu verifikacija ZNS-a (ključni zahtjev 4), kao jačanje i unaprjeđenje sustava u segmentu odabira operacija te funkcionalnosti informacijskog sustava za praćenje, a temeljem kojih se uklanja upozorenje. Navedeno je svakako potvrda dosadašnjeg truda i rada od strane Tijela SUK-a.



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
ZAPISNIK – 12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

Nadalje, istaknuto je, a vezano za N+3 obvezu u okviru ESF-a kako je Tijelo za ovjeravanje 19. studenoga 2019. godine EK dostavilo zahtjev za plaćanje u ukupnom iznosu od 84.957.941,41 eura EU sredstava. Dostavljenim Zahtjevom, N+3 obveza za 2019. godinu premašena je za okvirno 12,3 milijuna eura EU sredstava. Nastavno na rečeno od strane g. Holthuisa, navedena obveza odrađena je u studenome te svakako i u narednim godinama očekujemo slanje 2 do 3 zahtjeva za plaćanje tijekom godine, a kako bi se na vrijeme osiguralo zadovoljavanje N+3 obveze.

U okviru OPFEAD-a, kumulativna N+3 obveza za 2019. iznosi 11,1 milijuna eura EU sredstava. UT je dostavilo Tijelu za ovjeravanje Izjavu o izdacima temeljem koje je Tijelo za ovjeravanje podnijelo EK zahtjev za plaćanje u iznosu od 6.516.941,39 milijuna eura EU sredstava. Prema navedenom iznosu premašenje obveze iznosi 6,1 milijuna eura EU sredstava iznad kumulativnog cilja.

Također, 18. prosinca 2019. godine je od strane EK odobreno Godišnje izvješće o provedbi za 2018. godinu (*ESF Annual Implementation Report – ESF AIR*), te se ovim putem zahvaljujem svima na doprinosu i zajedničkom radu i koristim priliku za pozvati sve na daljnju suradnju prilikom pripreme Godišnjeg izvješća o provedbi za 2019. godinu.

Po pitanju ocjene Okvira uspješnosti, koja je rađena temeljem Godišnjeg izvješća o provedbi za 2018. godinu, od strane EK zaprimljena je Odluka koja potvrđuje i najave dane na prethodnoj sjednici, a to je uspješnost svih prioriternih osi osim PO1-IZM i PO4 Dobro upravljanje koja je zbog kasno ispunjenog *ex ante* uvjeta (veljača 2018. godine), prekasno krenula s provedbom te nije bilo mogućnosti dostizanja zadanih ciljeva u preostalom prekratkom razdoblju. Riječ je vanjskim čimbenicima koji nisu bili u nadležnosti UT-a. Dodatno, važno je naglasiti kako je gubitak rezerve prebačen, ne sa cijele PO4 već samo sa Specifičnog cilja vezanog uz javnu upravu, na uspješnu PO2 sukladno sektorskim potrebama. Što se tiče PO1-IZM, donesena odluka o Okviru uspješnosti nema financijske posljedice i nije zahtijevala izmjene u OP-u.

Usvajanje Dnevnog reda

G. Rajčić je obavijestio prisutne kako je Dnevni red s ostalom dokumentacijom dostavljen sukladno Poslovniku Odbora. Na dostavljeni prijedlog Dnevnog reda zaprimljen je prijedlog dvije članice Odbora o dodatnim temama vezanim za *de minimis* potpore te ulogu civilnoga društva u ESF+. Tema vezana za *de minimis* uključena je pod točku Ostalo, dok je pregled ESF+ dijelom inicijalno dostavljenog Dnevnog reda i bit će predmetom pod točkom 8.



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
ZAPISNIK – 12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

Sudionici sastanka potvrdili su suglasnost s Dnevним redom čime je isti usvojen, a nakon čega je g. Rajčić pozvao sve prisutne da se u svakom trenutku tijekom sjednice slobodno uključe u raspravu.

Usvajanje Zapisnika 11. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Nastavno na prethodno usuglašen Zapisnik dostavljen svim članovima/-icama na komentiranje te usvajanje istih, Odbor je jednoglasno usvojio Zapisnik s 11. sjednice Odbora.

Prijedlog izmjene Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Uvodnu u ovu temu, a vezano za izmjene OP-a, dionici su obaviješteni kako je prethodna verzija 4.1 OPULJP-a, vezana za izmjene inicirane dodatnom alokacijom za YEI u iznosu od 3,7 milijuna eura, nakon provedene pisane procedure tijekom studenoga 2019. godine, poslana EK putem službenog SFC sustava te je UT 17. prosinca 2019. godine putem predmetnog sustava zaprimio odluku o usvajanju iste.

U okviru radne dokumentacije, 10 radnih dana prije datuma održavanja 12. sjednice, članovima/icama je dostavljen novi prijedlog izmjena OPULJP, verzija 5.0.

Predmetne izmjene inicirane su Provedbenom odlukom EK o utvrđivanju OPULJP i prioriteta za RH i ESF i IZM za koje su ostvarene ključne etape za 2018. godinu. Sukladno Odluci EK utvrđeno je za RH kako ključne etape nisu ostvarene za PO4 te PO1 u dijelu vezanom za IZM. Neostvarenje vezano za IZM odnosi se na neostvarenje fizičkog pokazatelja Soy07, čiji postotak ostvarenja iznosi 67% (ispod 75%), dok je financijski pokazatelj zabilježio premašenje i ostvario 133%. Razlika između predmetnog ostvarenja fizičkog i financijskog pokazatelja nastala je uslijed razlike vezane za *unit cost* korištene prilikom procesa programiranja. IZM nema dodijeljenu rezervu te time neostvarenje nije zahtijevalo realokacije sredstava.

Realokacije iznosa rezerve s PO4 izvršit će se na PO2 sukladno utvrđenim potrebama i tematskoj koncentraciji.

Nadalje, izmjene su izvršene i u dijelu Financijskih instrumenata na način da se njihova primjena u ovom financijskom razdoblju odgađa.

UT priprema relevantnu dokumentaciju za uspostavu i provedbu FI-a i provodi konzultacije s dionicima u procesu kako bi bili spremni i usklađeni s nadolazećim procesom programiranja za financijsku omotnicu 2021.-2027.



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
ZAPISNIK – 12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

Izmjene OP-a također uključuju izmjene i dopune sadržaja dodajući ili prilagođavajući trenutni opis OP-a (SC 9.i.2 i SC 11.ii.1) koji spada u određeno područje intervencije koje je već postavljeno unutar zadanih posebnih ciljeva koji doprinose njegovim rezultatima (2.A.5.Tablice OP-a) čime se poštuje interna/programska logika OP-a.

G. Rajčić otvorio je raspravu prije glasanja o prijedlogu izmjene OP-a.

Gđa Škrabalo, Zaklada Solidarna, postavila je pitanje: Što se događa s alociranim sredstvima koja do kraja provedbe OP-a ostanu neiskorištena?

G. Rajčić odgovorio je kako se u tom slučaju sredstva gube, no UT će poduzeti sve nužne mjere kako bi se navedeno izbjeglo. U narednoj godini planirana je još jedna izmjena OP-a, a koja bi, po analizi stanja, uključivala preraspodjelu sredstava na uspješne dijelove OP-a upravo s ciljem maksimalnog iskorištavanja alokacije.

Nastavno na navedeno, gđa Škrabalo postavila je dodatno pitanje znači li to da se može dogoditi da se odustane od onih poziva koji kontinuirano kasne, a to su upravo oni koji uključuju treću stranu, među njima i civilno društvo, u korist onih velikih projekata koji imaju dobru apsorpciju, a to su uglavnom izravne dodjele koje provode državna tijela. Time bi se povećao udio alokacije za državne institucije, a smanjio za civilno društvo.

G. Rajčić odgovorio je kako zapravo i nije situacija da je bolja apsorpcija unutar operacija izravnih dodjela nego otvorenih poziva (*grantova*). Međutim, u 2020. godini planira se realizacija objava poziva vezanih uz područje civilnoga društva te UT aktivno radi na mjerama strože kontrole kašnjenja u objavama, a kako bi se omogućila provedba unutar spomenutih poziva do kraja ovog financijskog razdoblja.

Za riječ se javio g. Pargan, a na temu spomenutih FI, s pitanjem je li je UT uspostavio kontakt s potencijalnim financijskim posrednicima, a kako bi se utvrdilo postoje li resursi potrebni za implementaciju FI u idućem razdoblju.

G. Rajčić odgovorio je kako je plan, po održavanju konzultacija sa sektorski nadležnim tijelima (MZO i ASOO), upravo dobiti navedene informacije i sukladno napraviti plan za implementaciju FI, bilo već u ovom razdoblju, a ako ne, svakako u idućem.

Po završetku rasprave, predložena verzija 5.0 OPULJP-a usvojena je većinom glasova članstva Odbora (29 glasova za, 3 glasa suzdržana).



Trenutno stanje provedbe Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Administrativni kapaciteti tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF sredstava za 2014.-2020.

G. Rajčić je najavio iduću prezentaciju te pozvao Tijela SUK-a da izvijeste o eventualnim dodatnim planovima zapošljavanja do kraja 2019. godine te planovima za 2020. godinu.

Gđa Ivana Matošin, MRMS, ukratko je prezentirala stanje administrativnih kapaciteta na *cut off date* 30. studenoga 2019. godine, a koji uključuje ukupno 453 zaposlene osobe u Tijelima SUK-a.

Što se tiče UT-a, u 2019. godini nije realiziran natječaj za zapošljavanje, već se povećanje broja ostvarilo premještajima unutar strukture.

G. Rajčić dodao je kako je natječaj za zapošljavanje objavljen no i obustavljen zbog tehničkih razloga, no svakako se planira objava početkom 2020. godine.

Gđa Martina Hundrić, ASOO, obavijestila je prisutne kako je u tijeku natječaj za zapošljavanje 6 djelatnika/ica, a koji će biti realiziran u skoro vrijeme. Po pitanje 2020. godine planira se ažuriranje Analize radne opterećenosti (dalje u tekstu ARO) u skladu s planovima za objavu i ugovaranje poziva, a na temelju čega će se napraviti i plan za buduća zapošljavanja.

G. Ante Džapo, HZZ, obavijestio je kako je trenutno zaposleno 176 djelatnika/ica, a s obzirom na realizaciju natječaja za zapošljavanje 2. prosinca ove godine kada je zaposleno dodatnih 25 djelatnika/ica. U idućoj godini planira se zapošljavanje dodatnih 25 djelatnika/ica budući da je u provedbi veliki broj ugovora (riječ je o 996 ugovora).

G. Luka Bogdan, NZRCD, dodao je kako određeni broj zaposlenih koristi pravo na bolovanje i roditeljski/roditeljski dopust, zbog čega je manji broj djelatnika u odnosu na prikazane vrijednosti. U idućoj godini planirano je dodatno zapošljavanje, no uzimajući u obzir dostupnost kvalificirane radne snage na tržištu rada, kao dodatnu mjeru u smislu jačanja administrativnih kapaciteta, NZRCD pristupila je procesu digitalizacije poslovnih procesa. Time je planirano učinkovitije upravljanje postojećim zaposlenicima, a kako bi se smanjila ovisnost o novim zapošljavanjima.

G. Ozren Pavlović Bolf, MINT, dopunio je prikazanih 12 zaposlenika s informacijom kako je sukladno ARO potrebno 16 zaposlenika. Do kraja ove godine planirano je zapošljavanje 1

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
ZAPISNIK – 12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

službenika/ice, te 3 u idućoj godini. Eventualne promjene plana moguće su po ažuriranju ARO tablice.

Gđa Helena Beus, UZUVRH, izvijestila je kako je planirano zapošljavanje 2 djelatnika/ice u ovom trenutku, no u planu je izmjena Uredbe o ustrojstvu Ureda te će po usvajanju iste sukladno biti revidiran i plan zapošljavanja za iduću godinu.

Gđa Jasminka Iveković, MZO, informirala je prisutne kako trenutno nije planirano novo zapošljavanje, unatoč velikom obimu posla koji MZO ima, uzimajući u obzir alokaciju te broj planiranih poziva i ugovora u provedbi. Navedeno je pokriveno dobrom organizacijom rada.

Gđa Nada Zrinušić, MDOMSP, obavijestila je kako MDOMSP ima popunjena sva predviđena radna mjesta te ne planira nova zapošljavanja.

Gđa Anastazija Magaš Mesić, MK, rekla je kako je popunjeno 9 od predviđenih 12 djelatnika, te se navedena razlika planira popuniti tijekom 2020. godine.

G. Domagoj Trupeljak, MIZ, informirao je prisutne kako se planira zaposliti dodatnih 3 djelatnika u 2020. godini.

G. Rajčić otvorio je raspravu, no nije bilo pitanja u sklopu navedene teme.

Financijski pregled provedbe

G. Tomislav Ilić, MRMS, održao je prezentaciju u sklopu koje su prikazani relevantni financijski podaci za OPULJP i za OPFEAD, a koji uključuju vrijednosti dodijeljenih, objavljenih, ugovorenih, plaćenih i ovjerenih sredstava, te broju ugovora.

Po izlaganju, gđa Škrabalo javila se s pitanjem vezanim uz stopu ugovaranja po godinama, prema kojem je vidljiv pad u 2019. godini u odnosu na 2018. godinu. S obzirom da se najavilo kako će se intenzivirati ugovaranje, kako je moguće da je došlo do pada?

Kao odgovor, g. Rajčić pojasnio je kako broj ugovora bitno ovisi o broju izravnih dodjela, s obzirom da je velika razlika u brojkama kada su otvoreni pozivi u pitanju, a što nužno ne reflektira i financijsku sliku. Također, ugovaranje u sklopu Poziva Zaželi bitno je utjecalo na broj potpisanih ugovora u 2018. godini, uzimajući u obzir kako je riječ o iznimno velikom projektu koji je uključio izvanredno veliki broj ugovora.

Gđa Škrabalo dodatno se osvrnula na postotak ugovorenih sredstava NZRCD koji je 26,6 %, dok je ostvareno tek 10,9 % ovjerenih sredstava. S obzirom na to da se na sjednicama



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
ZAPISNIK – 12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

naglašavalo ulaganje u administrativne kapacitete NZRCD, koja trenutno ima 70 zaposlenih koji rade samo na ESF projektima, mogu li se navedeni postoci smatrati uspjehom ili se tek očekuje značajnije ugovaranje?

G. Bogdan, NZRCD, odgovorio je kako je NZRCD jedina koja ima uspostavljen odjel za podršku korisnicima koji ima 15 zaposlenih, čiji je posao pružati pomoć korisnicima prilikom izrade Zahtjeva za nadoknadom sredstava (dalje u tekstu ZNS), a s kojim još uvijek brojni korisnici imaju poteškoća. Upravo kako bi se izbjegli neprihvatljivi troškovi, jedan dio kapaciteta NZRCD usmjeren je na to područje. Što se tiče prikazanih postotaka, evaluacija za 3 velike *grant scheme* unutar PO4 je završena te se kroz nekoliko tjedana očekuje ugovaranje koje će bitno promijeniti sporne vrijednosti. Također, završena je i evaluacija 2 *grant scheme* unutar PO2, te su još 2 *grant scheme* u fazi evaluacije. Sve navedeno bitno će utjecati na ugovorene vrijednosti.

Gđa Škrabalo osvrnula se kako se danim odgovorom dobiva dojam kako je ključni problem provedbe upravo loša razina izvještavanja o projektima od strane organizacija civilnoga društva, zbog čega NZRCD troši značajne administrativne kapacitete. Dodatno, spomenula je primjer Udruge Door koja je NZRCD uputila primjedbu o količini i sadržaju iteracija u postupku odobravanja ZNS-ova za koje smatra da su suviše detaljni, a u svakom slučaju da krše, od strane sustava, propisane rokove. Nadalje, prošle godine se na sjednici također dobio odgovor kako su evaluacije pri kraju i kako ugovaranje slijedi uskoro, na Poziv Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada, koji je objavljen 15. listopada 2018. godine, još uvijek nije ugovoren.

Odgovor g. Bogdana bio je kako su opetovane iteracije upravo prisutne kako bi što veći iznos bio prihvatljiv za financiranje i kako bi se izbjegli financijski gubici na strani korisnika. Što se tiče samih pravila, ona su zadana i odgovornost je NZRCD postupati sukladno.

Gđa Škrabalo osvrnula se na jedan aspekt kontrole ZNS-a za koji se i predstavnici OCD i NZRCD slažu kako je suviše kompleksan, a to su *timesheetovi* (vremenici rada). Uputila je pitanje UT-u postoji li mogućnost pojednostavljenja u tom dijelu, s obzirom da na strani korisnika okvirno 30 % vremena odlazi na ispunjavanje *timesheetova*, a na strani PT2 okvirno 30 % vremena kontrole ZNS-a odlazi na provjeru istih.

G. Rajčić odgovorio je kako je upoznat s navedenom problematikom i kako UT trenutno radi izmjenama trenutno važeće upute za plaće koja uključuju određena pojednostavljenja te riječ predao kolegi Ivanu Mekindi da detaljnije izvijesti o navedenome.



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
ZAPISNIK – 12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

G. Ivan Mekinda, MRMS, izvijestio je prisutne kako je u tijeku izmjena Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a u RH (dalje u tekstu Uputa za plaće), kao dokumentu koji je upravo podloga za odobravanje vezanih troškova u sklopu ZNS-a. Poticaj za izmjenu stigao je od strane PT2, a omogućena je izmjenom EU regulative (tzv. Omnibus Regulativa). Trenutno UT zaprima komentare od strane Tijela SUK-a, nakon čega će se pristupiti finalizaciji i objavi, očekivano u prvom kvartalu 2020. godine.

G. Mario Bajkuša, Forum za slobodu odgoja, dodao je kako su neki predstavnici OCD-a zaprimili zabrinjavajuće primjedbe na trenutno važeću Uputu za plaće iz kolovoza 2019. godine, konkretno vezano uz retroaktivnu primjenu na korisnike koji s istom inicijalno nisu bili upoznati, a što je rezultiralo neprihvatljivim troškovima unutar ZNS-ova. G. Bajkuša postavio je pitanje pravnog temelja takvog dokumenta te načina na koji se isti komunicira s onima na koje se primjenjuje.

UT je primio na znanje navedene primjedbe te je i ranije dao uputu PT2 kako je nužno obavijestiti sve korisnike na koje se primjenjuje navedena Uputa za plaće te da je ona primjenjiva od datum objave, a to je 1. kolovoza 2019. godine.

G. Bogdan, NZRCD, dodao je kako su upravo ovaj tjedan svi korisnici obaviješteni o navedenom, kao i informirani kako će se pregledati do sada odobreni ZNS-ovi te odobriti eventualni troškovi koji su ranije bili neprihvatljivi.

G. Holthuis, EK, izrazio je zadovoljstvo prilikom da čuje izravno o poteškoćama u provedbi te dodao kako je EK svjesna izazova koji proizlaze dijelom i iz usuglašenog Sporazuma o partnerstvu. Riječ je ambicijama, no sada ih treba implementirati. Svakako nužno je prilagoditi planirane mjere promjeni u vanjskim okolnostima, npr. promjenama na tržištu rada, putem izmjene OP-a. Nužno je pratiti napredak u provedbi, pri čemu eventualni podbačaj u broju sklopljenih ugovora u 2019. godini može imati implikacije na financijski napredak u narednim godinama. Kao što svi znamo, riječ je o OP-u za razdoblje 2014.-2020., što znači da je 2020. godina koja nam je pred vratima, zadnja prilika za izmjene OP-a, s tim da je neophodno uzeti u obzir vremenski tijek samog postupka koji uključuje usuglašavanje s Odborom kao i usuglašavanje s EK.

Zajednička nam je zadaća osigurati učinkovitu financijsku implementaciju i svakako je nužno uložiti svaki mogući napor u pojednostavljenje i ubrzanje implementacije. Navedeni primjer opterećenja koje predstavljaju *timesheetovi*, svakako je prostor za promjenu, uzimajući u obzir kako isti ne utječu niti reflektiraju kvalitetu samog projekta.



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
ZAPISNIK – 12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

G. Holthuis dodatno je izrazio razumijevanje za kompleksnost procedura koja je dijelom uzrokovana i strahom od EK revizije, a zbog kojeg Tijelo za ovjeravanje može biti preoprezno u ovjeravanju troškova, upravo kako bi zaštitilo državni proračun. Zbog navedenog, između ostaloga, EK potiče primjenu pojednostavljenih troškovnih opcija, kao moguće rješenje za pretjerano administrativno opterećenje.

Zaključno, poručio je kako treba uzeti u obzir kako je riječ o implementaciji kompleksnih mjera u izazovnom regulatornom okviru te je za očekivati određene poteškoće koje rezultiraju frustracijama na terenu. Stoga je u interesu svih nastaviti komunikaciju i konstruktivne rasprave između uključenih strana.

Gđa Iva Jukić Katana, MINFIN, zahvalila se EK na izvršenoj uplati za OPULJP 13. prosinca 2019. godine te unaprijed zahvalila na uplati koja se očekuje tijekom siječnja 2020. godine za OPFEAD, a nastavno na u prosincu 2019. godine poslan Zahtjev za plaćanjem.

Pregled napretka provedbe u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.

G. Rajčić riječ je predao gđi Nadi Trgovčević-Letica uz poziv Tijelima da se sukladno nadležnosti uključe u odgovaranje na pitanja u tijeku rasprave.

Gđa Trgovčević-Letica, MRMS, kroz održanu prezentaciju (*dostupna u sklopu radne dokumentacije*) izvijestila je nazočne o tijeku napretka provedbe OPULJP s osvrtom na pregled objavljenih poziva sukladno Godišnjem planu objave poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2019. godinu (dalje u tekstu Godišnji plan) te o izravnim dodjelama bespovratnih sredstava s naglaskom na dodjele koje su pripremljene i upućene korisničkim institucijama od posljednje sjednice Odbora za praćenje OPULJP, kao i poseban osvrt na pozive koji su odgođeni te razlozima istoga.

Gđa Škrabalo pohvalila je mehanizam teritorijalnih ulaganja, kao odličnu priliku za razvoj kapaciteta lokalnih razina, kao i napomenula kako je za istu razumljiva dugotrajnost u dijelu pripreme za objavu poziva. No, istaknula je zabrinutost omjerom planiranih i realiziranih poziva, za koje je vidljiva ambicioznost u fazi planiranja, no ne i u realizaciji.

G. Rajčić potvrdio je navedeno rekavši kako je već sredinom godine UT izrazio zabrinutost realizacijom Godišnjeg plana prema posredničkim tijelima te zatražio očitovanje. Sustav u ovom trenutku zna kako je realno za pojedini PT, a i UT koji mora odobriti natječajnu dokumentaciju, da objavi 2 poziva mjesečno, a kako bi se zadržala određena kvaliteta i održivost poziva. Ono što je UT procesom prioritizacije planiranih poziva nastojao postići jest umanjiti broj istih, odnosno odgađanje za 2020. godinu. UT se sada intenzivno bavi



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
ZAPISNIK – 12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

poticanjem realnog planiranja objava te se u prosincu planira slanje zahtjeva za izradom Godišnjeg plana objave poziva za 2020. godinu.

Također, UT potiče uvrštavanje pojednostavljenih troškovnih opcija u pozive, kako bi se omogućilo prijaviteljima da se koncentriraju na sadržaj i kvalitetu aktivnosti projekta, uz implementaciju mehanizama zaštite za ostvarivanje postavljenih pokazatelja i ciljeva.

Nadalje, sredinom godine stupila je na snagu izmjena Smjernica za ESF na način da se veće ovlasti u fazi izrade natječajne dokumentacije da PT2, kao tijelu koje je u najvećoj mjeri uključeno u samu provedbu projekata.

Cilj UT-a svakako jest imati jasnu sliku o mogućoj provedbi do kraja razdoblja, a kako bi se na vrijeme odobrila posljednja verzija OP-a.

Za riječ se javila gđa Snježana Čop, predstavica civilnoga društva, koja je kao prijedlog izrazila želju da se (više) ne objavljuju tzv. „najbrži prst“ pozivi, uz argument kako je jedan od ciljeva OP-a ujednačavanje regionalnih razlika i ulaganje u manje razvijene dijelove države. Pozivi koji uključuju brzinu slanja projektnog prijedloga kao faktora za odabir, pri čemu je često presudna i brzina internet veze, koja je nažalost u manjim sredinama bitno slabija od većih gradova.

G. Rajčić pojasnio je kako je termin „najbrži prst“ u medijima korišten vezano uz pozive koji su bili objavljeni u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija u nadležnosti MRRFEU. No UT je upoznat s mogućim poteškoćama u slučajevima kada se u modalitetu trajnog poziva, a zbog iznimno velikog interesa, brzo iscrpe raspoloživa sredstva. Svakako će se u budućim objava i navedeno uzeti u obzir.

Marko Ercegovac, Udruga gradova u RH, zatražio je pojašnjenje vezano uz ITU mehanizam (Integrirana teritorijalna ulaganja), konkretno objavu poziva unutar istoga. Tijekom prezentacije rečeno je kako se poziv izrađivao u konzultacijama i suradnji s gradovima, no informacije kojima Udruga raspolaže su upravo suprotne, kako nisu uvažene sugestije predstavnika gradova koji su sudjelovali u komunikaciji oko poziva niti su prije objave upoznati s konačnim nacrtom. Postavio je pitanje kako je isto moguće kada je riječ o gradovima koji imaju delegirane funkcije u SUK-u.

Odgovor na pitanje dala je gđa Trgovčević-Letica, izrazivši žaljenje da su takve informacije došle do Udruge jer nisu točne. Unutar SUK-a ESF-a, gradovi nemaju delegirane funkcije, to je slučaj s OPKK za koji su gradovi posrednička tijela. Unatoč tome što nemaju za OPULJP delegirane funkcije, gradovi su bili uključeni inicijalno putem konzultativnih sastanaka koji su bili temelj za izradu prvog nacrta Poziva od strane vanjskog pružatelja usluge. MRMS je kao



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
ZAPISNIK – 12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

UT za OPULJP doradio nacrt Poziva te poslao isti predstavnicima 7 gradova na komentiranje. UT nije zaprimio niti jedan pisani komentar. Nakon toga su pozvani na sastanak na kojem su izrazili određene primjedbe, od koje su neke i uvažene. Dvije osnovne sugestije bile su da se u prihvatljive prijavitelje dodaju i javne ustanove kojima je osnivač grad, što je dodano, te povećanje maksimalnog iznosa prijave, koji je sukladno i povećan s inicijalnih 2 na 3 milijuna kuna. UT je svjestan poteškoća koje proizlaze iz činjenice da gradovi nemaju delegirane funkcije već su korisnici, te se kao moguće rješenje planira potpisivanje sporazuma s gradovima, a kako bi se olakšala suradnja na izradi budućih poziva.

Nastavno na rečeno, g. Ercegovac uputio je prijedlog za uključivanjem predstavnika ITU gradova u Odbor za praćenje OPULJP.

Gđa Matošin potvrdila je kako je isto i ranije dogovoreno te kako će biti i realizirano do iduće sjednice Odbora.

G. Bajkuša je uputio pitanje o statusu poziva „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa građanskog odgoja i obrazovanja“, na što je g. Rajčić dodao kako je još u tijeku sektorsko usuglašavanje, te riječ predao kolegici Iveković, predstavnici MZO-a. Gđa Iveković ukratko je izvijestila o tijeku sektorskih usuglašavanja. Gđa Beus je dodala kako je održana tematska sjednica Savjeta za razvoj civilnoga društva, na kojoj je tema bila izrada Strategije za razvoj poticajnog okruženja za civilno društvo i informacije o sektorskom usuglašavanju, o kojem su govorili i predstavnici MZO-a i Agencije za odgoj i obrazovanje. Mjere i provedbene aktivnosti, sukladno savjetovanju s organizacijama civilnoga društva tijekom nedavno održane konferencije i zaključcima tematske sjednice Savjeta za razvoj civilnoga društva, bit će upućene tijelima iz njihove nadležnosti na suglasnost.

Gđa Darija Krstić postavila je pitanje o statusu poziva „Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti kroz sport“ i „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici, konkretno, kada se može očekivati ugovaranje“.

Gđa Zrinušić odgovorila je kako je obustava poziva „Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti kroz sport“ još uvijek na snazi te se čeka informacija od NZRCD o statusu projektnih prijava. U ovom trenutku poznato je kako je broj istih toliki da se poziv neće ponovno otvarati no procedure zahtijevaju navedeno postupanje. Što se tiče poziva „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“, objavljeni su rezultati poziva, no zaprimljen je značajan broj prigovora te će ugovaranje biti moguće tek po rješavanju istih.



Pojednostavljene troškovne opcije

G. Radomir Đurić prisutnima je prezentirao status implementacije pojednostavljenih troškovnih opcija, kao ključnog instrumenta za proces pojednostavljenja procedura, smanjenja administrativnog opterećenja i ubrzanja svih procesa sustava upravljanja i kontrole korištenja ESF-a (*prezentacija dostupna u sklopu radne dokumentacije*).

Revizijske aktivnosti

G. Goran Zakanji, ARPA, kratko je izložio status revizijskih aktivnosti. Uzimajući u obzir kako je rok za iduće godišnje kontrolno izvješće 15. veljače 2020. godine, trenutno su sve revizije još u tijeku.

Provedba evaluacijskih aktivnosti Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i prijedlog izmjene Evaluacijskog plana Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Gđa Aleksandra Grubić Jureško, MRMS, u nastavku je prezentirala provedbu evaluacijskih aktivnosti, uz inicijalni pregled predloženih izmjena Evaluacijskog plana, a nakon provedenih konzultacija s Evaluacijskom upravljačkom skupinom (EUS). Nadalje, dan je pregled dosada provedenih i ugovorenih evaluacija, te tijekom provedbe nabave velike vrijednosti za 7 grupa evaluacija provedba kojih se očekuju u narednom razdoblju, a sukladno Evaluacijskom planu OPULJP-a (*prezentacija dostupna u sklopu radne dokumentacije*).

Gđa Škrabalo osvrnula se važnost sektorskih evaluacija u kontekstu prijedloga smanjenja indikativne alokacije upravo za *ad hoc* sektorske evaluacije. Navedeno smatra kako posebice zabrinjava uzimajući u obzir kraj programskog razdoblja kada bi se nalazi i preporuke takvih evaluacija trebali koristiti za odluku o operacijama koje će biti financirane i onima od kojih će se odustati u ovom razdoblju. Gđa Škrabalo predložila je ugovaranje vanjske evaluacije za projekte koje provode od strane organizacija civilnoga društva, a nastavljajući se i na evaluaciju provedenu na temu zadovoljstva korisnika ESF sredstava. Također, predloženo je preslagivanje u rasporedu provedbe navedenih 7 grupa evaluacija uzimajući u obzir prioritet korištenja dobivenih nalaza i preporuka po istima (npr. ranije provođenje evaluacije Tehničke pomoći, a kasnije provođenje evaluacije društvenog poduzetništva).

Gđa Grubić Jureško navela je kako se slaže s navedenom procjenom važnosti sektorskih evaluacija, no sam Evaluacijski plan izmijenjen je uzimajući u obzir trenutno stanje potreba kao i raspoloživih kapaciteta za provedbu. Odluka UT-a je kako je prioritet provesti 7 velikih evaluacija kojima će se dobiti konkretni nalazi i preporuke, dok su sektorske evaluacije prepuštene inicijativi posredničkih tijela pri čemu je UT otvoren za sve prijedloge, kao i za

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
ZAPISNIK – 12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

suradnju. Također, sam prijedlog Evaluacijskog plana poslan je na komentiranje EUS-u, a u koji su uključeni i predstavnici civilnoga društva, od kojih je zaprimljen samo jedan komentar. UT planira organizirati daljnje edukacije na temu evaluacija kao i mjere za širenje evaluacijske kulture na nacionalnoj razini.

Gđa Matošin nadopunila je odgovor pojašnjši kako je po pitanju prenamjene alokacije za *ad hoc* sektorske evaluacije rađena isključivo procjena sukladno realnoj procjeni trenutnih kapaciteta, no proračun u Evaluacijskom planu je indikativan i ne priječi posrednička tijela u provođenju evaluacija financiranih iz sredstava tehničke pomoći. Također, UT redovito prosljeđuje informacije i poziva dionike na sudjelovanje u evaluacijama koje provodi EK, a nalazi kojih su svakako dostupni svima za korištenje.

Gđa Beus podijelila je informaciju o planu za iduću godinu, konkretno provedbu evaluacije Poziva „Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa“ te pozdravila mogućnost korištenja sredstava tehničke pomoći za isto.

Gđa Škrabalo zahvalila se na pojašnjenjima te ponovila prijedlog prema UZUVRH-u da se organizira provedba evaluacije upravljanja projektima od strane OCD-a.

Gđa Grubić Jureško uputila je na prethodno konzultiranje planiranih grupa evaluacija, od kojih neke pokrivaju upravo spomenuta područja, a kako bi se izbjeglo moguće preklapanje.

Po zatvaranju rasprave pristupilo se glasanju te je Izmjena Evaluacijskog plana OPULJP-a usvojena.

Komunikacijski plan za 2020. godinu i prikaz provedbe aktivnosti informiranja i komunikacije u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.

U nastavku je gđa Maja Gašpert prisutnima ukratko prezentirala aktivnosti provedene u području informiranja i komunikacije za OPULJP i OPFEAD, koristeći fotografije i video uratke, te prezentirala prijedlog Komunikacijskog plana za 2020. godinu (*prezentacija dostupna u sklopu radne dokumentacije*).

G. Pargan je nastavno na prezentirano naglasio važnost komunikacije i informiranja javnosti o ESF i FEAD projektima, posebice uspješnih projekata, te postavio pitanje o učestalosti ažuriranja mrežnih stranica ESF-a i FEAD-a. Gđa Gašpert odgovorila je kako se iste ažuriraju svakodnevno, dok se Popis operacija ažurira 4-5 puta godišnje.



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
ZAPISNIK – 12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

Gđa Škrabalo uputila je sugestiju da se Popis operacija dopuni informacijom o lokaciji provedbe na razini gradova i općina, a ne samo na razini županije. Nadalje, razdoblje predsjedanja Vijećem EU koje slijedi dobra je prilika da RH komunicira sve primjere dobre prakse stoga je postavila pitanje o planovima vezanim uz OPULJP u sklopu predsjedanja, kao i primjerima dobre prakse provedbe ESF-a u drugim zemljama.

Gđa Matošin je napomenula kako se naravno planiraju razne aktivnosti, no istaknula je jednu od značajnijih, a to je domaćinstvo ESF Partnerskog sastanka za evaluacije koji se u organizaciji EK održava 3 puta godišnje i mjesto je razmjene informacija vezanih uz područje evaluacije i praćenja. Također, nakon samog sastanka planirano je i održavanje CoP-CIE sastanka, sastanka na temu primjene protučinjenične evaluacije u suradnji s kolegama iz CRIE istraživačkog centra. U planu je i velika konferencija na temu tržišta rada i vještina uz ESF komponentu. Nadalje, planirano je i domaćinstvo nad sastankom ESF Odbora.

Po završetku rasprave, Komunikacijski plan za 2020. godinu je usvojen.

Trenutno stanje provedbe Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.

Gđa Mirna Ćorić, MDOMSP, ukratko je prezentirala aktualnosti unutar provedbe OPFEAD-a uz informaciju o usvajanju izmjene OP-a (*prezentacija je dio radne dokumentacije*).

Za komentar se javio g. Bajkuša, s primjedbom kako iznimno tužnim smatra činjenicu da se u posljednje dvije godine provedbe broj djece koji primaju pomoć iz OPFEAD-a utrostručio, što nije komentar uspješnosti FEAD-a, već podbačaja ESF-a čije mjere su trebale dovesti do smanjenja broja djece i odraslih koji žive u siromaštvu i ovisе o pomoći FEAD-a.

Gđa Ćorić pojasnila je kako je bilo određenih promjena u uvjetima prihvatljivosti za primanje pomoći iz OPFEAD, na način koji je omogućio većem broju djece da budu uključena, dakle nije riječ o povećanju stope siromaštva i potrebe za takvim oblikom pomoći već omogućavanjem šireg obuhvata mjera OPFEAD-a.

G. Pargan zahvalio se na izlaganju te postavio pitanje vezano uz buduće planove, konkretno je li se nastavno na uočenu veću potrebu za MD1 pomoći u odnosu na MD2, planira sukladno i programirati FEAD komponentu unutar ESF+ za 2021.-2027. Gđa Ćorić potvrdila je navedeno.

Gđa Škrabalo dodatno je napomenula kako svakako nedostaju u OPULJP-u operacije vezane uz promicanje filantropskih aktivnosti, posebice u dijelu jačanja kapaciteta humanitarnih



organizacija. Dodatno, zatražila je pojašnjenje koji je konačni rok za objavu planiranih poziva, a kako bi se isti proveli u ovom programskom razdoblju.

G. Rajčić odgovorio je kako je kraj 2020. godine taj rok, uzimajući u obzir korake koji slijede objavu, a prethode samoj provedbi.

Europski socijalni fond plus (ESF+)

G. Filip Miličević, MRMS, prisutne je izvijestio o aktualnostima u pregovorima za ESF+ kao i procesu nacionalnog programiranja. Dodatno, a nastavno na pitanje postavljeno od strane predstavnika civilnoga društva, pojasnio je planiranu ulogu civilnoga društva u programiranju i provedbi programa za 2021.-2027. (*prezentacija je dio radne dokumentacije*).

Gđa Svjetlana Marijon, Udruga Zamisli, zatražila je pojašnjenje vezano uz mogućnost financiranja OCD-a iz sredstava tehničke pomoći u idućem razdoblju te hoće li OCD biti uključene na neki način u pregovaranja.

G. Miličević odgovorio je kako o istom još uvijek nije moguće u velike detalje razgovarati s obzirom da je riječ o fazi programiranja aktivnosti i korisnika unutar OP, koja slijedi nakon utvrđivanja pravnog okvira.

Gđa Marijon dodatno je postavila pitanje vezano spomenuto Polje intervencije 118 – Podrška civilnome društvu u radu s marginaliziranim skupinama kao što su Romi, iz kojeg razloga su izdvojeni Romi.

G. Miličević pojasnio je kako je riječ o prijedlogu Uredbe o zajedničkim odredbama te nije u mogućnosti RH jednostrano mijenjati naziv, no Romi su ovdje izdvojeni kao jedna od ugroženijih manjina na razini cijele EU, no to ne isključuje ostale skupine unutar ove kategorije intervencije.

G. Ercegovac je zatražio pojašnjenje vezano uz proces pregovaranja, konkretno koja je strateška podloga RH za ciljeve pregovaranja, a uzimajući u obzir kako NRS nije gotova, niti je zatražen iskaz potreba od strane JL(R)S.

G. Rajčić ispričao je predstavnika KT-a koji više nije prisutan na sjednici, s obzirom da je izrada NRS u nadležnosti MRRFEU-KT. Informacije kojima MRMS raspolaže jest kako zreli nacrt postoji, te se očekuje usvajanje u ožujku 2020. godine. Također, zacrtana područja intervencija dovoljno su široka da se aktivnosti ESF-a svakako mogu uklopiti, no potrebna je nacionalna odluka o samim prioritetima i aktivnostima koje će se financirati.

G. Holthuis nadovezao se na proces definiranja regulative za ESF+, koji nažalost, zbog različitih faktora, kasni, no HR PRES ima priliku odraditi velik dio posla i ukoliko bude uspješan u tome, bit ćemo zahvalni. Što se tiče neformalnog dijaloga između EK i RH, isti je u tijeku i poželjno bi bilo ne čekati konačnu odluku o alokaciji za ESF+ za RH već krenuti s definiranjem prioriteta. Što se tiče EK, u skladu s CSR Annexom D, prioritet je i dalje zapošljavanje, mobilizacija neaktivnih osoba, jačanje institucija na tržištu rada, inicijative za borbu protiv neprijavljenog rada, ulaganje u cjeloživotno kao i strukovno obrazovanje, prilagođavanje obrazovnog sustava potrebama tržišta rada, rani odgoj i obrazovanje, mapiranje potreba depriviranih područja, podrška osoblju koje radi u sektoru odgoja i obrazovanja, razvoj socijalnih usluga, podrška marginaliziranim skupinama, starijima i djeci u riziku od siromaštva, posebno putem pružanja podrške roditeljima u pronalasku zaposlenja kao i usklađivanju obiteljskog i poslovnog života te deinstitucionalizacija.

Način postizanja svega navedenoga nužno je još detaljno definirati, svakako uz naglasak na partnerstvo i uključivanje civilnoga društva, no i svih drugih relevantnih dionika. Vjerujemo kako taj aspekt programiranja sigurno neće izostati. Korak koji slijedi jest osiguravanje administrativnih kapaciteta za provedbu svih uključenih tijela.

Sve navedeno neophodno je uskladiti sa strateškim okvirom na EU razini, Strategija 2020 dolazi do svoga kraja iduće godine te je sada nužno uskladiti strateški okvir za 2030. godinu.

G. Holthuis osvrnuo se i na regionalnu komponentu, spomenuvši i Projekt Slavonija, Baranja i Srijem te zaključno istaknuo važnost 2020. godine za sve procese koji slijede.

Ostalo

G. Rajčić pozvao je predstavnike civilnoga društva za otvaranje pitanja *de minimis* sukladno zahtjevu za dopunom Dnevnog reda.

G. Bajkuša izložio je problematiku rekavši kako je riječ o pozivima objavljenima u nadležnosti NZRCD-a unutar kojih je odlučeno kako dodijeljena bespovratna sredstva OCD-a, predstavljaju *de minimis* potpore. Temelj za isto bila je činjenica da određene OCD u svojim osnivačkim dokumentima imaju navedenu gospodarsku djelatnost te su time kategorizirani kao poduzetnici. Navedene organizacije osporavaju spomenutu odluku, te temelje isto na dobivenom pravnom mišljenju po kojem predmetna dodjela bespovratnih sredstava ne predstavlja *de minimis* potpore. Navedeno je bilo i tema na sjednici Savjeta za razvoj civilnoga društva. Posebice spornim smatraju nadležnost NZRCD pri utvrđivanju da li djelatnost i poslovanje pojedine OCD uvjetuju i primjenu *de minimis* pravila, ili je za isto nadležna Porezna uprava. Prigovor se također odnosi i na važnost poznavanja pravila od početka objave poziva, a nikako naknadnih promjena bitnih uvjeta poziva.



G. Rajčić osvrnuo se na spomenute dopise te napomenuo kako je riječ o pozivu koji je kreiran od strane UZUVRH-a i NZRCD-a, a ne o tumačenju MRMS-a kako je navedeno. No svakako riječ je o propisanoj proceduri koja je u ovom pozivu poštovana. Dakle sam program potpore malih vrijednosti bio je dio poziva od trenutka objave, no u određenim situacijama nije moguće unaprijed utvrditi je li pojedini poslovni subjekt zadovoljava uvjete ili ne, već je isto moguće tek u fazi kontrole proračuna.

U slučaju udruge koja je uputila dopis, korak koji je propušten jest ulaganje prigovora po zaprimanju odluke o primjeni *de minimis* pravila u kom slučaju bi MRMS bio nadležan za donošenjem odluke o prigovoru.

Gđa Škrabalo izrazila je žaljenje vezano uz komentar kako je za spornu situaciju odgovorno postupanje određene udruge, dok se ne prepoznaje uloga sustava u uzrokovanju iste, posebice nakon kontinuirane i učestale komunikacije između pojedinih udruga i sustava na tu temu, kao i nedostatka kapaciteta sustava da konzistentno primjenjuje pravila vezana uz potpore male vrijednosti. Gđa Škrabalo je zaključila kako je problem u tome što se po ukazivanju na određene provedbene poteškoće, ne postupa u dobroj vjeri i s željom za pronalaskom rješenja, već se isti odgađaju. Kao moguće rješenje, a koje je i ranije predlagano, svakako je korištenje stručnjaka za predmetno području unutar EK, koji bi pomogli hrvatskoj administraciji u jasnom definiranju primjene *de minimis* pravila.

G. Rajčić dodatno je detaljno pojasnio propisanu proceduru za koju smatra kako je zaista iscrpna i uključuje potrebne mehanizme zaštite.

Gđa Škrabalo dodatno je zatražila i očitovanje NZRCD o predmetnome.

Gđa Darija Cokol, NZRCD, obratila se prisutnima te demantirala navod kako se u sklopu predmetnog poziva nije analiziralo slučaj po slučaj, jer je NZRCD održala pojedinačne sastanke sa svakim prijaviteljem u fazi kontrole proračuna projektnog prijedloga i predstavnicima partnera na projektu, kojom prilikom su bili analizirani svi troškovi te dana pojašnjenja za svaki trošak koji je uključen u *de minimis* potporu. Postupanja NZRCD su bila apsolutno u skladu sa svim pozitivnim propisima na nacionalnoj i na EU razini, kao i u skladu s praksom Europskoga suda. Nadalje, od prijavitelja su zatražena pojašnjenja kako bi se pouzdano utvrdilo postojanje ili ne gospodarska djelatnosti u poslovanju.

Gđa Darija Krstić dodatno je postavila pitanje nadležnost za utvrđivanje postojanja *de minimis* potpore u RH, kao i izrazila nemogućnost pristupa informacijama o statusu pojedine udruge u Registru koje vodi MINFIN. U praksi se događa da udruge nisu ni svjesne da su potpore koje su zaprimile klasificirane kao *de minimis* potpore te ih to prijeći u daljnjem

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
ZAPISNIK – 12. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

javljanju na objavljene pozive. Kada se 2015. godine mijenjao Zakon o udrugama, iste su savjetovane da registriraju gospodarsku djelatnost zbog eventualne buduće koristi, a sada se pokazuje kako im isto uzrokuje samo poteškoće.

G. Rajčić pojasnio je kako je nadležnost za odluku o postojanju *de minimis* potpore na tijelu koje dodjeljuje istu, a ne na MINFIN-u koji samo zaprima informacije i uvodi ih u Registar. Izrazio je nadu kako će svi dionici u predmetnom procesu unaprijediti svoje poslovanje kako bi u budućnosti bilo što manje nesporazuma.

Gđa Darija Krstić dodatno je zatražila očitovanje EK na predmetnu temu, što je ponovila i gđa Škrabalo.

G. Holthuis se očitovao podsjetivši kako EK u Odboru za praćenje ima ulogu promatrača te da su čuli izraženo nezadovoljstvo. S obzirom da ne poznaje kontekst specifične sporne situacije, nije u mogućnosti očitovati se o predmetu rasprave. Ukoliko je riječ o nesporazumu, EK ima na raspolaganju stručnjake koji mogu pomoći u konkretnim situacijama, no u konačnici je odluka i nadležnost na RH te se nada kako će se daljnjim konzultacijama doći do zadovoljavajućeg rješenja.

Zaključno je gđa Matošin najavila održavanje iduće sjednice u svibnju 2020. godine.

Gđa Škrabalo je po zatvaranju rasprave zahvalila svima na dosadašnjoj suradnji te najavila svoje povlačenje iz Odbora za praćenje OPULJP, a kako bi se izbjegli eventualni sukobi interesa, s obzirom da je Zaklada Solidarna izabrana u projektu koji se financira iz ESI fondova.

G. Rajčić se zahvalio gđi Škrabalo na suradnji i poželio sreću u daljnjem radu.

G. Rajčić je zaključio sjednicu Odbora zahvalnom prisutnima na aktivnom sudjelovanju.



Odluke i zaključci Odbora za praćenje OPULJP-a:

- Usvojen Dnevni red 12. sjednice Odbora za praćenje OPULJP;
- Usvojen Zapisnik 11. sjednice Odbora za praćenje OPULJP;
- Usvojene izmjene u članstvu Odbora za praćenje OPULJP;
- Usvojena izmjena OPULJP v.5.0.;
- Usvojena Izmjena Evaluacijskog plana OPULJP-a;
- Usvojen Komunikacijski plan za 2020. godinu.

Odobrio:

Predsjedavajući Odbora za praćenje

Luka Rajčić
Pomoćnik ministra rada i mirovinskoga sustava

