



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Europski socijalni fond Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Razvoj usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom – faza III
UP.02.2.2.14

Otvoreni trajni poziv





SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1 Uvod	4
1.2 Pravna osnova i strateški okvir	4
1.3 Pojmovi i kratice	8
1.4 Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga	10
1.5 Pokazatelji	15
1.6 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava	19
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	22
2.1 Prijavitelj i partneri	22
2.2 Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera	22
2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji i partneri	22
2.3. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera	23
2.4. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	24
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	26
3.1 Lokacija	26
3.2 Trajanje i početak provedbe	26
3.3 Prihvatljive aktivnosti	27
3.5 Neprihvatljive aktivnosti	30
3.6 Informiranje i vidljivost	31
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI	32
4.1 Prihvatljivost izdataka	32
4.1.1 Prihvatljivi izdaci	32
4.1.2 Neprihvatljivi izdaci	39
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	41
5. POSTUPAK PRIJAVE	42
5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga	42
5.2 Rok za podnošenje projektnih prijedloga	45
5.3 Povlačenje projektnog prijedloga	46
5.4 Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga	46
5.5 Obustava, (ranije) zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga	46
5.6 Otkazivanje Poziva	47



5.7 Dodatne informacije	47
6. POSTUPAK DODJELE	50
6.1 Administrativna provjera	51
6.2 Procjena kvalitete	52
6.3 Odluka o financiranju	63
6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	64
6.5 Prigovori	64
6.6 Zahtjevi za pojašnjenjima	64
6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	66
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	67



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog otvorenog trajnog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1.1 Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014. - 2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. (OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenta Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine (C(2014)10150), važeća verzija (ver. 6.0) usvojena odlukom Europske komisije od 20. kolovoza 2020. godine (C(2020)5780).

Osnovni cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te povećavanje sposobnosti institucija i učinkovitosti javne uprave, odnosno promicanje koncepta dobrog upravljanja.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OPULJP-a, Prioritetne osi 2 „Socijalno uključivanje“, investicijskog prioriteta 9.iv „Poboljšanje pristupa pristupačnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama, uključujući usluge zdravstvene skrbi i socijalne usluge od općeg interesa“, Specifičnog cilja 9.iv.2. „Poboljšanje pristupa visokokvalitetnim socijalnim uslugama, uključujući podršku procesu deinstitucionalizacije“.

1.2 Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije





- a) **Uredba (EU) 2020/558** Europskog parlamenta i vijeća od 23. travnja 2020. godine o izmjeni uredbi (EU) br. 1301/2013 i (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera radi pružanja iznimne fleksibilnosti za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u odgovoru na izbijanju bolesti COVID-19¹
- b) **Uredba (EU, Euratom) 2018/1046**² Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012;
- c) **Uredba (EU) br. 1303/2013**³ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- d) **Uredba (EU) br. 1304/2013**⁴ Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- e) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014**⁵ od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- f) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014**⁶ od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);

¹ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2020.130.01.0001.01.HRV&toc=OJ:L:2020:130:TOC

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=HR>

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

⁵ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>





- g) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014⁷** od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- h) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014⁸** od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014);
- i) **Uredba (EU) 2016/679⁹** od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji** („Narodne novine“, Međunarodni ugovori, broj: 2/12)¹⁰
- b) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova** u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)¹¹;
- c) **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda¹²**, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17);
- d) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (NN 149/14¹³, 14/16¹⁴, 74/16¹⁵);
- e) **Zakon o javnoj nabavi** (NN 120/16)¹⁶;
- f) **Zakon o tržištu rada** (NN 118/18)¹⁷;
- g) **Zakon o radu** (Narodne novine“, broj: 93/14¹⁸, 127/17¹⁹ i 98/19²⁰)

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

⁸ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HR>

¹⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2012_03_2_25.html

¹¹ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html

¹² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html

¹³ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

¹⁴ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

¹⁵ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Neslu%C5%BEbeni-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst_Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf

¹⁶ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html

¹⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_118_2333.html

¹⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_93_1872.html

¹⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_127_2877.html

²⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1940.html





- h) **Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj: 42/18)²¹;**
- i) **Upute za korisnike navedenima u dokumentu Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.²²;**
- j) **Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020.²³;**
- k) **Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela²⁴;**
- l) **Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN, Međunarodni ugovori, broj 6/07 i 5/08)²⁵;**
- m) **Preporuka Vijeća Europe CM/Rec (2011) 14 Odbora ministara državama članicama o sudjelovanju osoba s invaliditetom u političkom i javnom životu²⁶;**
- n) **Zakon o hrvatskom znakovnom jeziku i ostalim sustavima komunikacije gluhih i gluhoslijepih osoba u Republici Hrvatskoj (NN 82/15)²⁷**
- o) **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17²⁸, 39/19²⁹)**
- p) **Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08³⁰, 69/17³¹)**
- q) **Odluka o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (NN, br. 87/18)³²**
- r) **Kazneni zakon (NN 125/11³³, 144/12³⁴, 56/15³⁵, 61/15³⁶, 101/17³⁷, 118/18³⁸, 126/19³⁹)**
- s) **Zakon o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18⁴⁰, 16/20⁴¹).**

²¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_05_42_805.html

²² <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>

²³ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%CC%8Ckova-plac%CC%81a-i-povezanih-tros%CC%8Ckova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf>

²⁴ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012..pdf>

²⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_06_6_80.html ;

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2008_08_5_107.html

²⁶ [https://mdomsp.gov.hr/userdocsimages/arhiva/files/62095/CM_Rec%20\(2011\)14%20-%20PPL%20hr.pdf](https://mdomsp.gov.hr/userdocsimages/arhiva/files/62095/CM_Rec%20(2011)14%20-%20PPL%20hr.pdf)

²⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_07_82_1570.html

²⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_11_108_2488.html

²⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_04_39_800.html

³⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_82_2663.html

³¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_69_1606.html

³² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_09_87_1709.html

³³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_11_125_2498.html

³⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_144_3076.html

³⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_56_1095.html

³⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_06_61_1188.html

³⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_10_101_2322.html

³⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_118_2355.html

³⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_12_126_2529.html

⁴⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_10_96_1851.html

⁴¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_02_16_329.html



Europska unija
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOWI



UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI



3. Strateški okvir

- a) **Strategija Europa 2020⁴²**;
- b) **Europski stup socijalnih prava⁴³**;
- c) **Konvencija o pravima osoba s invaliditetom Ujedinjenih naroda i Fakultativni protokol uz Konvenciju⁴⁴**;
- d) **Europska strategija za osobe s invaliditetom 2010. – 2020.⁴⁵**;
- e) **Deklaracija o pravima osoba s invaliditetom⁴⁶**;
- f) **Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020.⁴⁷**;
- g) **Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020.⁴⁸**;
- h) **Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.)⁴⁹**;
- i) **Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za razdoblje od 2020. do 2022.⁵⁰**;
- j) **Plan transformacije i deinstitucionalizacije, te prevencije institucionalizacije 2018.-2020.⁵¹**;
- k) **Nacionalni program reformi za 2020. godinu⁵²**;
- l) **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.⁵³**;
- m) **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020.⁵⁴**

1.3 Pojmovi i kratice

⁴² <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Strategija-EUROPA-2020.-hr.pdf>

⁴³ https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/social-summit-european-pillar-social-rights-booklet_hr.pdf

⁴⁴ <https://posi.hr/konvencija-o-pravima-osoba-s-invaliditetom/#1436942380515-b8190a41-60949b8f-9c30>

⁴⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=URISERV:em0047&from=HR>

⁴⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2005_04_47_911.html

⁴⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_04_42_967.html

⁴⁸ https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Dokumenti%20Vlada//Program_Vlada_RH_2016_2020.pdf

⁴⁹ <https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

⁵⁰

<https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages/Vijesti2019/Strate%C5%A1ki%20plan%20%20Ministarstva%20za%20demografiju%2C%20obitelji%2C%20mlade%20i%20socijalnu%20politiku%202020.%20-%202022.pdf>

⁵¹

<https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages/Vijesti2018/Proces%20transformacije%20i%20deinstitucionalizacije/Plan%202018-2020.pdf>

⁵²

<https://vlada.gov.hr/UserDocImages/2016/Sjednice/2020/Travanj/227%20sjednica%20VRH/Novi%20direktorij/227%20-%20201.pdf>

⁵³ https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/GLAVNI-DOKUMENT-Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

⁵⁴ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/08/Programme_2014HR05M9OP001_6_0_en.pdf





Ciljana skupina	Skupina fizičkih ili pravnih osoba (organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti, a uz koje se veže trošak i koje je moguće jasno identificirati.
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine, izmijenjen Odlukom europske komisije od 20. kolovoza 2020. (ver.6.0.). (C(2020)5780)
Projekt/Operacija	Projekt koji za financiranje odabire Upravljačko tijelo Operativnog programa, a koji doprinosi ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Upravljačko tijelo je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije.
Posredničko tijelo razine 1	Nacionalno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte.
Posredničko tijelo razine 2	Posredničko tijelo razine 2 u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je Hrvatski zavod za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: PT2)
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima i postupcima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovorna za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo, označava Korisnika i njegove partnere.



Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su utvrđeni u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti.
Odbor za odabir projekata (OOP)	Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo u svrhu provođenja postupka procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba Posredničkog tijela razine 1. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koji Korisnik može primiti.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz Državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.

1.4 Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga

Svrha Poziva: Prema *Izvješću o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj* Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, na dan 3. svibnja 2019. godine je u RH živjelo 511 281 osoba s invaliditetom, od čega su 307 647 muškarci (60%) i 203 634 žene (40%) te su na taj način osobe s invaliditetom činile oko 12,4% ukupnog stanovništva RH. 217 578, odnosno 42% osoba s invaliditetom su u radno aktivnoj dobi, od 20-do 64 godine.⁵⁵

*Zakonom o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom*⁵⁶ (NN - Međunarodni ugovori, broj 6/07 i 5/08), Republika Hrvatska se obvezala osigurati potpuno uključivanje i sudjelovanje osoba s invaliditetom u društvu, uključujući između ostalog pružanje pomoći u obliku osobnih asistenata i posrednika, uključujući videće pratitelje i tumače znakovnog jezika (članak 9). Ujedno, prema *Nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2017.–2020. godine*⁵⁷

⁵⁵ Izvješće o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj – svibanj 2019., Hrvatski zavod za javno zdravstvo (dostupno na: https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2019/05/Invalidi_2019.pdf)

⁵⁶ <https://mdomsp.gov.hr/userdocsimages/arhiva/files/73420/Odluka%20o%20progla%C5%A1enju%20zakona%20o%20potvr%C4%91ivanju%20Konvencije%20o%20pravima%20osoba%20s%20invaliditetom.pdf>

⁵⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_04_42_967.html





jedan od ciljeva Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (pravni sljednik Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, u daljnjem tekstu: Ministarstvo) je razvijati i širiti mrežu izvaninstitucionalnih usluga za osobe s invaliditetom usmjerenih njihovom punom uključivanju u život zajednice te osigurati dostupnost usluga na regionalnoj razini, uključujući pružanje usluge osobne asistencije, usluga komunikacijskog posrednika te videćeg pratitelja.

Ministarstvo od 2006. godine kontinuirano financira projekte pružanja usluge osobne asistencije osobama s najtežom vrstom i stupnjem tjelesnih oštećenja⁵⁸, koje nisu u mogućnosti obavljati svakodnevne aktivnosti u zajednici, a s ciljem zadovoljenja njihovih potreba te jačanja socijalnog uključivanja. Također, osim usluge osobne asistencije, kroz natječaje se osiguralo i financiranje usluga tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika za gluhe i gluhoslijepe osobe te usluga videćeg pratitelja za slijepe osobe. Pružanje navedenih usluga se provodi putem nacionalnih programa i EU natječaja kojim se odabiru programi/projekti organizacija civilnog društva osoba s invaliditetom.

Prema podacima Ministarstva, kroz nacionalne programe se usluga osobe asistencije pruža za 757 osoba s najtežom vrstom i stupnjem tjelesnih oštećenja te je isto toliko osoba zaposleno kao osobni asistenti. Također, zaposleno je 69 osoba kao tumači/prevoditelji hrvatskog znakovnog jezika za gluhe i gluhoslijepe osobe, te 26 osoba kao videći pratitelji za slijepe osobe.

Osim putem nacionalnih programa, zbog velike potrebe za uslugom osobne asistencije, od 2015. godine se usluge financiraju i putem natječaja financiranim iz Europskog socijalnog fonda. Naime, prema podacima HZJZ⁵⁹ oko 54% osoba, koje ostvaruju prava iz sustava socijalne skrbi, imaju potrebu za pomoći i njegom u punom opsegu te im je Barthelov indeks 0-60, a u ovu kategoriju spadaju osobe s najtežom vrstom i stupnjem tjelesnih oštećenja. Također, pokazala se potreba da se usluga osobne asistencije proširi i na osobe s mentalnim i intelektualnim oštećenjima.

Prema podacima Ministarstva, kroz *Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.* u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom – faza II“, koji se trenutno provodi, udruge su kroz ugovorene projekte planirale uključiti u uslugu osobne asistencije 1 242 korisnika s najtežom vrstom i stupnjem tjelesnih oštećenja te osoba s mentalnim i intelektualnim oštećenjima, a 1 237 osoba zaposliti kao osobne asistente. Nadalje, zaposlen je 21 tumač/prevoditelj hrvatskog znakovnog jezika za koje je planirano da pružaju uslugu za 345 korisnika te 35 videća pratitelja za 514 korisnika. Provođenjem projekata kojima se financiraju navedene usluge iz ESF-a, omogućeno je da se usluga osobne asistencije proširi i na osobe s mentalnim i intelektualnim oštećenjima kojima je ista potrebna. Naime, do 2016. godine uslugu osobne asistencije su ostvarivale isključivo osobe s najtežom vrstom i stupnjem fizičkih oštećenja. Također, financiranjem usluga kroz ESF omogućio se obuhvat većeg broja osoba s invaliditetom navedenim uslugama u zajednici, što je omogućilo prevenciju institucionalizacije

⁵⁸ U prethodnim fazama operacije koristio se termin „osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta“, ali je termin usklađen s terminologijom koja se koristi u okviru Konvencije o pravima osoba s invaliditetom

⁵⁹ Izvješće o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj – svibanj 2019., Hrvatski zavod za javno zdravstvo (dostupno na: https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2019/05/Invalidi_2019.pdf)





osoba s invaliditetom, te je većem broju korisnika omogućeno ostvarivanje prava na život u zajednici, uz podršku usluga u zajednici.

U okviru ove operacije planira se financirati nastavak pružanja usluge osobne asistencije te se daje mogućnost uključivanja samo onih korisnika koji već imaju izdano Uvjerenje neovisnog tijela vještačenja o ispunjavanju uvjeta za primanje usluge osobne asistencije ili Uvjerenje Odbora za utvrđivanje potrebe za uslugom osobne asistencije o ispunjavanju uvjeta za primanje usluge osobne asistencije. Navedeno pridonosi kontinuitetu u pružanju usluge korisnicima te osigurava pravo osobama s invaliditetom na život u zajednici te prevenira njihov smještaj u ustanove.

Osim usluge osobne asistencije, u sklopu ove operacije nastavljaju se financirati i usluge videćih pratitelja za slijepe osobe i usluge tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika za gluhe i gluhoslijepe osobe, koja se ovom operacijom proširuje i na ostale sustave komunikacije za gluhe i gluhoslijepe osobe (simultana znakovno-govorna komunikacija, ručna abeceda, titlovanje ili daktilografija, očitavanje govora s lica i usana, pisanje po dlanu i tehnička pomagala) u skladu sa *Zakonom o hrvatskom znakovnom jeziku i ostalim sustavima komunikacije gluhih i gluhoslijepih osoba u Republici Hrvatskoj (NN 82/15)*⁶⁰. Naime, ovime se omogućuje gluhim i gluhoslijepim osobama služenje i ostalim sustavima komunikacije koji odgovaraju njihovim individualnim potrebama, a u svrhu izjednačavanja mogućnosti pristupa socijalnom, ekonomskom i kulturnom okruženju te omogućavanju ravnopravnog ostvarivanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Ova operacija je dodana vrijednost nacionalnom programu s obzirom da će se usluga osobne asistencije osiguravati većem broju korisnika, a ciljana skupina, za razliku od nacionalnih programa, uključuje i osobe s intelektualnim i mentalnim oštećenjima. Također, osigurava se i kontinuitet pružanja usluga komunikacijskog posrednika za gluhe i gluhoslijepe osobe te usluga videćeg pratitelja za slijepe osobe.

Nadalje, operacija pridonosi razvoju socijalnih usluga u zajednici, sprječava institucionalizaciju korisnika usluga te promiče pomirenje poslovnog i obiteljskog života omogućavajući osobama s najtežom vrstom i stupnjem tjelesnih oštećenja, osobama s intelektualnim i mentalnim oštećenjima, te gluhim, gluhoslijepim i slijepim osobama što samostalniji život i veću uključenost u zajednicu.

Opći cilj Poziva: Jačanje socijalnog uključivanja osoba s invaliditetom kroz osiguravanje pružanja i povećanje kvalitete usluge osobne asistencije, komunikacijskog posrednika i videćeg pratitelja.

Ovaj program dodjele bespovratnih sredstava provodi se kroz tri skupine formirane u skladu sa specifičnim ciljevima i ciljnim skupinama Poziva:

1. Pružanje usluge osobne asistencije ciljnoj Skupini 1

⁶⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_07_82_1570.html





2. Pružanje usluge komunikacijskog posrednika ciljnoj Skupini 2
3. Pružanje usluge videćeg pratitelja ciljnoj Skupini 3

Specifični ciljevi Poziva:

1. Povećati socijalnu uključenost i unaprijediti kvalitetu života osoba s najtežom vrstom i stupnjem tjelesnih oštećenja, osoba s intelektualnim i mentalnim oštećenjima kroz pružanje usluge osobne asistencije (primjenjivo za Skupinu 1)
2. Povećati socijalnu uključenost i unaprijediti kvalitetu života gluhim i gluhoslijepim osobama kroz pružanje usluge komunikacijskog posrednika (primjenjivo za Skupinu 2)
3. Povećati socijalnu uključenost i unaprijediti kvalitetu života slijepim osobama kroz pružanje usluge videćeg pratitelja (primjenjivo za Skupinu 3)

Ciljne skupine Poziva:

Skupina 1:

- odrasle osobe s najtežom vrstom i stupnjem tjelesnih oštećenja, starije od 18 godina⁶¹ **koje imaju izdano** Uvjerenje neovisnog tijela vještačenja o ispunjavanju uvjeta za primanje usluge osobne asistencije ili Uvjerenje Odbora za utvrđivanje potrebe za uslugom osobne asistencije o ispunjavanju uvjeta za primanje usluge osobne asistencije

- odrasle osobe s intelektualnim i mentalnim oštećenjima, starije od 18 godina⁶² **koje imaju izdano** Uvjerenje neovisnog tijela vještačenja o ispunjavanju uvjeta za primanje usluge osobne asistencije ili Uvjerenje Odbora za utvrđivanje potrebe za uslugom osobne asistencije o ispunjavanju uvjeta za primanje usluge osobne asistencije

Napomena: osobe koje imaju osigurane usluge smještaja, organiziranog stanovanja ili cjelodnevnog boravka, nisu prihvatljivi za primanje usluge osobne asistencije. Navedeno se dokazuje Izjavom korisnika usluge osobne asistencije da ne prima usluge smještaja, organiziranog stanovanja ili cjelodnevnog boravka.

Skupina 2:

- odrasle gluhe i/ili gluhoslijepe osobe, starije od 18 godina⁶³

Skupina 3:

⁶¹ Korisnik mora biti stariji od 18 godina (uključujući i navršениh 18 godina života) na dan ulaska u projektnu aktivnost

⁶² Korisnik mora biti stariji od 18 godina (uključujući i navršениh 18 godina života) na dan ulaska u projektnu aktivnost

⁶³ Korisnik mora biti stariji od 18 godina (uključujući i navršениh 18 godina života) na dan ulaska u projektnu aktivnost





- odrasle slijepe osobe, starije od 18 godina⁶⁴

Dokumenti kojima se utvrđuje pripadnost sudionika ciljnoj skupini

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obavezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama:

Skupina 1

1. Odrasle osobe s najtežom vrstom i stupnjem tjelesnih oštećenja
2. Odrasle osobe s intelektualnim teškoćama i mentalnim oštećenjima

Za sve sudionike unutar ove ciljne skupine, potrebno je osigurati:

- Uvjerenje neovisnog tijela vještačenja⁶⁵ o ispunjavanju uvjeta za primanje usluge osobne asistencije *ili* Uvjerenje Odbora za utvrđivanje potrebe za uslugom osobne asistencije⁶⁶ o ispunjavanju uvjeta za primanje usluge osobne asistencije,
- Preslika osobne iskaznice ili drugi jednakovrijedan službeni dokument u kojem je naveden datum rođenja temeljem kojeg se utvrđuje dob sudionika/ica pri ulasku u aktivnost
- Izjava korisnika usluge osobne asistencije da ne prima usluge smještaja, organiziranog stanovanja ili cjelodnevnog boravka

Skupina 2

1. Odrasle gluhe, gluhoslijepe osobe

Za sve sudionike unutar ove ciljne skupine, potrebno je osigurati:

- Nalaz/mišljenje/rješenje relevantnog tijela⁶⁷ koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja
- Preslika osobne iskaznice ili drugi jednakovrijedan službeni dokument u kojem je naveden datum rođenja temeljem kojeg se utvrđuje dob sudionika/ica pri ulasku u aktivnost .

Skupina 3

⁶⁴ Korisnik mora biti stariji od 18 godina (uključujući i navršених 18 godina života) na dan ulaska u projektnu aktivnost

⁶⁵ Neovisno tijelo vještačenja koje je bilo osnovano pri Zajednici saveza osoba s invaliditetom Hrvatske – SOIH

⁶⁶ Odbor za utvrđivanje potrebe za uslugom osobne asistencije osnovan pri Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

⁶⁷ Pod pojmom relevantnog tijela podrazumijevaju se tijela vještačenja, odnosno tijela s javnim ovlastima koja izdaju nalaze, rješenja ili mišljenja u svrhu priznavanja prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava te tijela s javnim ovlastima koja priznaju prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava.





1. Odrasle slijepe osobe

Za sve sudionike unutar ove ciljne skupine, potrebno je osigurati:

- Nalaz/mišljenje/rješenje relevantnog tijela⁶⁸ koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja,
- Preslika osobne iskaznice ili drugi jednakovrijedan službeni dokument u kojem je naveden datum rođenja temeljem kojeg se utvrđuje dob sudionika/ica pri ulasku u aktivnost .

1.5 Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima definiranim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu, te će biti definirani Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:
 1. zajednički pokazatelji ostvarenja Operativnog programa
 2. specifični pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046). (Opisano u okviru točke 1.5.1.)

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju općeg te jednom od specifičnih ciljeva Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima:

⁶⁸ Pod pojmom relevantnog tijela podrazumijevaju se tijela vještačenja odnosno tijela s javnim ovlastima koja izdaju nalaze, rješenja ili mišljenja u svrhu priznavanja prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava te tijela s javnim ovlastima koja priznaju prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava.





CO16	Sudionici s invaliditetom	Obvezan pokazatelj. „Sudionici s invaliditetom“ su osobe registrirane kao osobe s invaliditetom u skladu s nacionalnim definicijama. Uključuje osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. U kontekstu ovog Poziva, pokazatelj se odnosi na pripadnike sve 3 ciljne skupine Poziva, te se dokazuje dokaznom dokumentacijom koja je propisana za ciljnu skupinu.
SO206	Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte	Obvezan Pokazatelj. Pokazatelj se odnosi na prijavitelje i partnere koji u okviru projekta pružaju usluge osobne asistencije, komunikacijskog posrednika ili videćeg pratitelja. Ciljana vrijednost pokazatelja je jednaka broju prijavitelja i partnera na projektu. Dokazuje se odobrenjem Završnog izvješća od strane PT2 iz kojeg treba biti vidljivo da su pružene usluge u sklopu projekta od strane prijavitelja i/ili partnera.
SR204	Broj osoba koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte	Obvezan pokazatelj. Ciljana vrijednost pokazatelja jednaka je broju osoba navedenih pod pokazateljem CO16 Sudionici s invaliditetom. Dokazuje se istom dokaznom dokumentacijom kao za pokazatelj CO16.

Prilikom prijave prijavitelj u padajućem izborniku MIS-a podatkovnog lista 4 „Obrazloženje projekta“ Prijavnog obrasca A odabire i unosi sva tri obvezna pokazatelja (CO16, SO206 i SR204) te za njih upisuje ciljnu vrijednost. **Ukoliko projekt ne doprinosi obveznim pokazateljima, projekt se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.**

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Za sve pokazatelje polazišna vrijednost je 0.

Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje





U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnih rezultata).

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega, uz dokazne dokumente, prikupljeni i sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, OIB, dob, spol, status na tržištu rada i razina obrazovanja (sudionici s potpunim podacima). Samo sudionici s potpunim podacima doprinose planiranom ostvarenju pokazatelja. Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projekt u aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju Korisniku dostavlja PT2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.

1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046)

Budući da su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga definirane pod točkom 1.4. Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o definiranim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljne skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 definira zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika⁶⁹ odnosno pripadnika ciljane skupine koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike definirani Prilogom I. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

⁶⁹ Sudionici - osobe koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a, koje se mogu identificirati i od kojih se mogu zatražiti informacije o njihovim značajkama te za koje su određeni posebni izdaci. Drugi korisnici ne klasificiraju se kao korisnici operacije. Svi se podaci razvrstavaju prema spolu.





- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- osoba s invaliditetom
- pripadnost nacionalnoj manjini
- osoba stranog podrijetla
- migrant
- ostale osobe u nepovoljnom položaju (pod-kategorije: beskućnik ili osoba pogođena socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja)

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem zasebnog obrasca u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta⁷⁰, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće kategorije:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnijih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Prilog I. ujedno definira zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

⁷⁰ Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završen ugovor o radu s poslodavcem ili je radni odnos prekinut) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.





Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

Obaveza praćenja članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom

Ako je primjenjivo, tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o provedbi mjera kako slijedi:

- a) pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom;
- b) osiguranja drugih oblika pomoći u vidu posrednika, vodiča, čitača i stručnih tumača za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost;
- c) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama;
- d) promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup internetu;
- e) osiguranja drugih oblika pomoći u vidu posrednika, vodiča, čitača i stručnih tumača za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost;
- f) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama te
- g) promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup Internetu.

Sukladno Smjernici o provedbi članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.–2020., nositelj projekta je dužan o provedbi horizontalnih načela, odnosno osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom sukladno čl. 9. izvijestiti PT2 putem Završnog izvješća.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

1.6 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska sredstva u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznose 150.000.000,00 HRK.

Stopa sufinanciranja iznosi 100% ukupnih prihvatljivih troškova od kojih 85% predstavljaju sredstva Europske unije, a 15% predstavljaju sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.





1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	150.000.000,00 HRK
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	127.500.000,00 HRK
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	22.500.000,00 HRK

Posredničko tijelo razine 1 zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

Iznos potpore po pojedinom projektu	Predviđena financijska alokacija	Najniža vrijednost potpore	Najviša vrijednost potpore
Skupina 1: Pružanje usluge osobne asistencije osobama s invaliditetom	135.000.000,00 HRK	300.000,00 HRK	2.000.000,00 HRK
Skupina 2: Pružanje usluge komunikacijskog posrednika	6.750,000,00 HRK	300.000,00 HRK	1.000.000,00 HRK
Skupina 3: Pružanje usluge videćeg pratitelja	8.250.000,00 HRK	230.000,00 HRK	500.000,00 HRK

Posredničko tijelo razine 1 zadržava pravo prenamijene sredstava između skupina ovisno o konačnom broju zaprimljenih odnosno uspješnih projektnih prijedloga koji će zadovoljiti sve kriterije postupka dodjele.

Intenzitet potpore po pojedinom projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/partneri nisu dužni osigurati vlastito sufinanciranje.

Posredničko tijelo razine 1 osigurava Korisnicima isplatu predujma u iznosu od najviše 40% ukupnog ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava.

Sredstva za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena povećati socijalnu uključenost i veću dostupnost socijalnih usluga ciljanim skupinama Poziva kojima su one najpotrebnije, kao i potaknuti njihovo sudjelovanje u društvu; te koje su javnog/socijalnog karaktera i koje nemaju stvarni ili potencijalni učinak narušavanja tržišnog natjecanja te shodno tome ne predstavljaju potpore male vrijednosti niti državne potpore za prijavitelje niti njihove partnere. Prijavitelji niti njihovi partneri ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja gospodarskog i komercijalnog karaktera.





Potpore pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008), jer se ista sukladno propisima EU vezanim uz državne potpore, ne smatra državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.





2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1 Prijavitelj i partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se može prijaviti sam ili u projektnom partnerstvu, pri čemu broj projektnih partnera nije ograničen.

2.2 Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji i partneri

Prijavitelj i ako je primjenjivo partner, moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba sa slijedećim pravnim statusom: - udruga - pravna osoba osnovana sukladno Zakonu o udrugama⁷¹ - savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga koje za⁷²:

SKUPINU 1 – Pružanje usluge osobne asistencije u svojem statutu kao temeljnom općem aktu (u skladu s čl. 13 Zakona o udrugama) ili u Registru udruga pod ciljem, ciljnim skupinama, djelatnošću ili područjem djelovanja ima utvrđeno djelovanje vezano uz osobe s invaliditetom.

SKUPINU 2 – Pružanje usluge komunikacijskog posrednika u svojem statutu kao temeljnom općem aktu (u skladu s čl. 13 Zakona o udrugama) ili u Registru udruga pod ciljem, ciljnim skupinama, djelatnošću ili područjem djelovanja ima utvrđeno djelovanje vezano uz gluhe i gluhoslijepe osobe.

SKUPINU 3 – Pružanje usluge videćeg pratitelja u svojem statutu kao temeljnom općem aktu (u skladu s čl.13 Zakona o udrugama) ili u Registru udruga pod ciljem, ciljnim skupinama, djelatnošću ili područjem djelovanja ima utvrđeno djelovanje vezano uz slijepe osobe.

2. biti registriran u Republici Hrvatskoj

Prijavitelji i ako je primjenjivo, partneri, moraju također ispunjavati sljedeće:

1. raspoložu dostatnim ljudskim, financijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima;
2. nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, odnosno u postupku pokrenutom s ciljem prestanka djelovanja;

⁷¹ Zakona o udrugama (NN 74/2014, 70/17, 98/19)

⁷² Za provjeru će se u obzir uzimati zadnja verzija statuta odobrena od nadležnog ureda državne uprave, odnosno cilj, ciljane skupine, definirana područja djelovanja ili djelatnosti zabilježene u Registru udruga Republike Hrvatske.





3. nisu prekršili odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
4. nemaju duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 1.-3., prijavitelj uz projektni prijedlog prilaže *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2)*, a partner *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3)*. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera i koja sukladno izvršnom Rješenju o upisu promjena u mandatu na dan potpisa Izjave. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj je dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

Okolnosti navedene u točki 4. prijavitelj i partner dokazuju potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

2.3. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera

Prijavitelj i Partner **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njima neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevara, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,⁷³
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;

⁷³ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/2019)





- c) ako je u sukobu interesa⁷⁴;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a)-e) prijavitelj i svaki partner uz projektni prijedlog prilaže *Izjavu prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava*, odnosno Obrascu 2 ili 3.

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja i partnera. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera koja je sukladno izvršnom Rješenju o upisu promjena u mandatu na dan potpisa Izjave. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. Prije donošenja odluke o financiranju Prijavitelj je dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

2.4. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj može dostaviti u okviru svake Skupine najviše po jedan projektni prijedlog.

No, u slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog u okviru one Skupine po kojoj je zaprimio obavijest o isključenju ili je povukao projektni prijedlog.

Prijavitelj je u sklopu Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2) obavezan navesti Skupinu za koju podnosi prijavu.

U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga u okviru pojedine Skupine, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen tj. onaj koji na zaprimljenom paketu/omotnici ima zabilježen raniji datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga u okviru te Skupine, dok ostali projektni prijedlozi podneseni u okviru Skupine neće biti uzeti u obzir.

⁷⁴ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 126/12, 57/15, 98/19)) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)





Prijavitelj se može prijaviti na više od jedne skupine, ali samo u okviru zasebnih projektnih prijedloga. U sklopu Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2) nije dozvoljeno navođenje više od jedne Skupine. Takvi projektni prijedlozi će biti isključeni iz postupka.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugom projektnom prijedlogu. Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.





3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1 Lokacija

Projektne aktivnosti provode se u Republici Hrvatskoj.

3.2 Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je od 16 do najviše 20 mjeseci, od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđeni u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Retroaktivno financiranje troškova prihvatljivo je za sve prihvatljive troškove koji su nastali u razdoblju od 1. siječnja 2020. do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te koji su jasno isplanirani u proračunu projektne prijave.

Prijavitelji i/ili Partneri u okviru ovog Poziva koji su sudjelovali na projektima ugovorenima u okviru druge faze Poziva (UP.02.2.2.09.), ne smiju istovremeno u okviru provedbe projektnih aktivnosti ovog Poziva pružati usluge istim pripadnicima ciljne skupine obuhvaćenima ugovorima iz Skupine 1 Poziva UP. 02.2.2.09. za vrijeme dok im je usluga osigurana u okviru ugovora u fazi II (UP.02.2.2.09.) (aktivnosti ne smiju biti dvostruko financirane).

Ukoliko se za Skupinu 2 i 3 ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga prijavljuju Prijavitelji i partneri iz druge faze Poziva (UP.02.2.2.09) s kojima je potpisan ugovor u odgovarajućoj skupini (skupina 2 druge faze odgovara skupini 2 ovog poziva, a skupina 3 druge faze skupini 3 ovog poziva), isti se mogu prijaviti iznimno ukoliko ugovor/i gdje su prijavitelj i/ili partner/i završava/ju unutar 120 dana od trenutka prijave. Ukoliko je Prijavitelji i/ili partner za Skupinu 2 i 3 u ovom pozivu, također prijavitelj i/ili partner u odgovarajućoj skupini druge faze Poziva (UP.02.2.2.09) u kojem ugovor traje dulje od 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv, projektni prijedlog će biti neprihvatljiv.

U slučaju retroaktivnog financiranja, Korisnik mora sve troškove nastale prije datuma zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava potraživati u prvom Zahtjevu za nadoknadom sredstava⁷⁵, koji mora dostaviti u roku 30 dana od zadnjeg potpisa Ugovora. U slučaju da je Korisnik već dobio sredstva iz drugih izvora, neće biti dodatnih isplata od strane Posredničkog tijela razine 1 po takvim Zahtjevima.

Za Prijavitelje iz skupine 2 i 3, ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava iz ovog Poziva mogu biti potpisani tek po isteku ugovora iz druge faze Poziva (UP.02.2.2.09.).

⁷⁵ Prvi Zahtjev u navedenom slučaju smije sadržavati samo troškove koji se odnose na retroaktivno financiranje.





3.3 Prihvatljive aktivnosti

SKUPINA 1: PRUŽANJE USLUGE OSOBNE ASISTENCIJE OSOBAMA S NAJTEŽOM VRSTOM I STUPNJEM TJELESNIH OŠTEĆENJA TE OSOBAMA S INTELEKTUALNIM I MENTALNIM OŠTEĆENJIMA

Element 1: Upravljanje projektom i administracija

- angažiranje osoba koje će biti zadužene za poslove upravljanja i administraciju projektom
- osiguravanje sredstva za dezinfekciju, zaštitnih maski, jednokratnih higijenskih rukavica, te ostalih higijenskih proizvoda vezanih uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19), a koji će omogućiti sigurno pružanje usluge te zaštitu zdravlja korisnika i osobnih asistenata
- ostale aktivnosti povezane s upravljanjem projektom

Element 2: Pružanje usluge osobne asistencije

- utvrđivanje osoba koje će biti zaposlene kao osobni asistenti
- zapošljavanje osobnih asistenata
- koordinacija osobnih asistenata ukoliko se kroz projekt usluga pruža za više od pet pripadnika/ce ciljne skupine
- pružanje usluge osobne asistencije osobama s najtežom vrstom i stupnjem tjelesnih oštećenja i osobama s intelektualnim i mentalnim oštećenjima (pružanje usluge osobne asistencije podrazumijeva usluge kao što su osobna briga, pomoć pri sitnim kućanskim poslovima, obavljanje kupovine, pomoć pri fizičkim potrebama, aktivnosti obavljanja administrativnih poslova, pomoć pri uspostavljanju i olakšavanju komunikacije, pratnja i pomoć u različitim socijalnim aktivnostima i drugo)
- edukacija korisnika usluge osobne asistencije i/ili osobnih asistenata vezana uz pružanje i unaprjeđenje kvalitete usluge⁷⁶
- evaluacija rada osobnih asistenata

Element 3: Promidžba i vidljivost

- izrada promotivnih materijala (audio-vizualnih sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.)
- organizacija uvodne i završne konferencije te drugih promotivnih i informativnih događanja (info pult, javna rasprava, okrugli stol i dr.)
- izrada/održavanje internetske stranice projekta i/ili stranice na društvenim mrežama i sl.

Napomena: Troškovi elementa Promidžba i vidljivost ne smiju iznositi više od 3% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta. Ukupni troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija, umanjeni za neizravne troškove i troškove u vezi osiguravanja sredstva za dezinfekciju, zaštitnih maski, jednokratnih higijenskih rukavica, te ostalih higijenskih proizvoda vezanih uz borbu protiv

⁷⁶ Edukacije vezane uz unaprjeđenje kvalitete usluge osobnog asistenta, poput unaprjeđenje znanja i vještina za rad pripadnicima ciljne skupine, uvod u pružanje usluge, aktivna podrška za pripadnike ciljne skupine, komunikacijske vještine, rješavanje sukoba, problemi i izazovi s kojima se susreću pripadnici ciljne skupine i slično.





koronavirusa (COVID-19), a koji će omogućiti sigurno pružanje usluge te zaštitu zdravlja korisnika i osobnih asistenata, koji moraju jasno biti naznačeni u projektnoj prijavi, ne smiju iznositi više od 15% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

SKUPINA 2: PRUŽANJE USLUGE KOMUNIKACIJSKOG POSREDNIKA GLUHIM I/ILI GLUHOSLIJEPIM OSOBAMA

Element 1: Upravljanje projektom i administracija

- angažiranje osoba koje će biti zadužene za poslove upravljanja i administraciju projektom
- osiguravanje sredstva za dezinfekciju, zaštitnih maski, jednokratnih higijenskih rukavica, te ostalih higijenskih proizvoda vezanih uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19), a koji će omogućiti sigurno pružanje usluge te zaštitu zdravlja korisnika i komunikacijskih posrednika
- ostale aktivnosti povezane s upravljanjem projektom

Element 2: Pružanje usluge komunikacijskog posrednika

- utvrđivanje korisnika kojima će se pružati usluga komunikacijskog posrednika
- utvrđivanje osoba koje će biti zaposlene kao komunikacijski posrednici
- zapošljavanje komunikacijskih posrednika
- koordinacija komunikacijskog posrednika ukoliko se kroz projekt usluga pruža za više od pet pripadnika/ce ciljne skupine
- pružanje usluge komunikacijskog posrednika (pratnja i pomoć u različitim socijalnim aktivnostima ovisno o potrebi gluhe ili gluhoslijepe osobe i slično)
- edukacija korisnika i/ili pružatelja usluge komunikacijskog posrednika vezana uz pružanje i unaprjeđenje kvalitete usluge⁷⁷
- evaluacija rada komunikacijskog posrednika

Element 3: Promidžba i vidljivost

- izrada promotivnih materijala (audio-vizualnih sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.)
- organizacija uvodne i završne konferencije te drugih promotivnih i informativnih događanja (info pult, javna rasprava, okrugli stol i dr.)
- izrada/održavanje internetske stranice projekta i/ili stranice na društvenim mrežama i sl.

Napomena: Troškovi elementa Promidžba i vidljivost ne smiju iznositi više od 3% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta. Ukupni troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija, umanjani za neizravne troškove i troškove u vezi osiguravanja sredstva za dezinfekciju, zaštitnih maski, jednokratnih higijenskih rukavica, te ostalih higijenskih proizvoda vezanih uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19), a koji će omogućiti sigurno pružanje usluge te zaštitu zdravlja korisnika

⁷⁷ Edukacije vezane uz unaprjeđenje kvalitete usluge komunikacijskog posrednika, poput unaprjeđenje znanja i vještina za rad pripadnicima ciljne skupine, uvod u pružanje usluge, aktivna podrška za pripadnike ciljne skupine, komunikacijske vještine, rješavanje sukoba, problemi i izazovi s kojima se susreću pripadnici ciljne skupine i slično.





i osobnih asistenata, koji moraju jasno biti naznačeni u projektnoj prijavi, ne smiju iznositi više od 15% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

SKUPINA 3: PRUŽANJE USLUGE VIDEĆEG PRATITELJA SLIJEPIM OSOBAMA

Element 1: Upravljanje projektom i administracija

- angažiranje osoba koje će biti zadužene za poslove upravljanja i administraciju projektom
- osiguravanje sredstva za dezinfekciju, zaštitnih maski, jednokratnih higijenskih rukavica, te ostalih higijenskih proizvoda vezanih uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19), a koji će omogućiti sigurno pružanje usluge te zaštitu zdravlja korisnika i videćih pratitelja
- ostale aktivnosti povezane s upravljanjem projektom

Element 2: Pružanje usluge videćeg pratitelja

- utvrđivanje korisnika kojima će se pružati usluga videćeg pratitelja
- utvrđivanje osoba koje će biti zaposlene kao videći pratitelji
- zapošljavanje videćih pratitelja
- koordinacija videćih pratitelja ukoliko se kroz projekt usluga pruža za više od pet pripadnika/ce ciljne skupine
- pružanje usluge videćeg pratitelja slijepim osobama (pratnja i pomoć u različitim socijalnim aktivnostima (odlazak k liječniku, stomatologu, u ljekarnu, trgovinu, poštu, banku, Centar za socijalnu skrb, kulturno-zabavne institucije, općinu, matični ured itd.), ovisno o potrebi slijepe osobe; obuka za obavljanje kućanskih poslova; pomoć pri obavljanju administrativnih poslova slijepim osobama koje žive same – čitanje (dokumenata, pošte, uputnica, doznaka, recepata, uputa za korištenje itd.) i pisanje po potrebi; i druge slične aktivnosti)
- edukacija korisnika i/ili pružatelja usluge videćeg pratitelja vezana uz pružanje i unaprjeđenje kvalitete usluge⁷⁸
- evaluacija rada videćih pratitelja

Element 3: Promidžba i vidljivost

- izrada promotivnih materijala (audio-vizualnih sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.)
- organizacija uvodne i završne konferencije te drugih promotivnih i informativnih događanja (info pult, javna rasprava, okrugli stol i dr.)
- izrada/održavanje internetske stranice projekta i/ili stranice na društvenim mrežama i sl.

Napomena: Troškovi elementa Promidžba i vidljivost ne smiju iznositi više od 3% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta. Ukupni troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija, umanjeni za neizravne troškove i troškove u vezi osiguravanja sredstva za dezinfekciju, zaštitnih

⁷⁸ Edukacije vezane uz unaprjeđenje kvalitete usluge videćeg pratitelja, poput unaprjeđenje znanja i vještina za rad s pripadnicima ciljnih skupina, uvod u pružanje usluge, aktivna podrška za pripadnike ciljne skupine, komunikacijske vještine, rješavanje sukoba, problemi i izazovi s kojima se susreću pripadnici ciljne skupine i slično.





maski, jednokratnih higijenskih rukavica, te ostalih higijenskih proizvoda vezanih uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19), a koji će omogućiti sigurno pružanje usluge te zaštitu zdravlja korisnika i osobnih asistenata, koji moraju jasno biti naznačeni u projektnoj prijavi, ne smiju iznositi više od 15% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

3.4 Horizontalna načela

Prijavitelj i partneri su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Neutralni doprinos (poštivanje zakonskog minimuma) pojedinom horizontalnom načelu je obavezan za svaki projekt, a ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Doprinos projekta i njegova usklađenost s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela⁷⁹ prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje horizontalnih načela/politika.

3.5 Neprihvatljive aktivnosti

U okviru ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga neprihvatljive su sljedeće skupine aktivnosti:

- projekti koji se odnose na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se odnose na stipendije za studije;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.;
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- aktivnosti pružanja potpore i podrške osobama koje nisu u suradnji s partnerima identificirane kao korisnici potpore i podrške;
- aktivnosti pružanja potpore i podrške osobama za koje je takva usluga već osigurana kroz druge javne izvore;
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću.

Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnog cilja za odabranu skupinu Poziva nisu prihvatljive za financiranje.

⁷⁹ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012..pdf>





3.6 Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno uputama za korisnike navedenim u dokumentu Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata: Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020.⁸⁰ Korisnik i partneri su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda.

⁸⁰ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>





4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1 Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine br. 149/14 i 14/16 i 74/16) u okviru Europskog socijalnog fonda.

4.1.1 Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su:

- u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- povezani s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obaveza Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
- nastali u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
- stvarno nastali kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, osim u slučajevima navedenim u članku 13. stavku 5. Uredbe 1304/2013 o Europskom socijalnom fondu i Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046,
- dokazivi putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje,
- nastali tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.,
- usklađeni s primjenjivim pravilima javne nabave,
- usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije te člankom 191. Uredbe (EU, Euratom) br.2018/1046 koji se odnosi na načelo nekumulativnosti i zabranu dvostrukog financiranja;

1. IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati. Takvi troškovi uključuju troškove za koje se može utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti.

Izravni troškovi mogu biti izravni troškovi osoblja i ostali izravni troškovi:





a) IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA⁸¹

Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu ili sl. dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom).

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljene rad osoblja koje je **izravno** uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, administratora, osobnog asistenta, komunikacijskog posrednika, videćeg pratitelja, koordinatora osobnih asistenata/ komunikacijskih posrednika/ videćih pratitelja) odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 10/2017, 128/2017, 106/2018, 01/2019, 80/2019, 1/2020) - prijevoz, prigodne nagrade/naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa, naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom a sukladno važećoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.⁸²

Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)
2. troškove smještaja
3. ugovore o uslugama
4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu aktivnosti operacije ili zadataka
5. troškove rada temeljem ugovora o obavljanju studentskih poslova

Prilikom planiranja troškova plaća, kao i ostalih troškova povezanih s radom, potrebno je pridržavati se važeće Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014. – 2020.⁸³

Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno članku 68. stavku 2. Uredbe br. 1303/2013 Europske unije članku 272. stavku 30. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, na način

⁸¹ Prihvatljivost izravnih troškova osoblja u provedbi ugovora utvrđivat će se sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj objavljenoj na internetskoj stranici ESF-a www.esf.hr

⁸² <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%CC%8Ckova-plac%CC%81a-i-povezanih-tros%CC%8Ckova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf>

⁸³ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%CC%8Ckova-plac%CC%81a-i-povezanih-tros%CC%8Ckova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf>





da se zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika koji radi u punom radnom vremenu podijeli s 1720 sati. Godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće osoblja uključuje plaće, poreze, obavezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz radnog prava. Pri tome se primjenjuje važeća Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., odjeljak 2.3. „Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća 2.3.1. Standardne veličine za troškove osoblja“.

Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv. U slučajevima kada djelatnik nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u punom radnom vremenu, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec tj. za koje je primila plaću. Pri tome će se prosječni iznos bruto 2 troškova plaće tijekom uzastopnih mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće (prosječni bruto 2 iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

Također se može uzeti u obzir osoblje zaposleno u nepunom radnom vremenu, ali samo ako je u istom statusu zaposleno u referentnom razdoblju 12 i više mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto 2 iznos troškova plaća izračunava tako da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih sati osobe zaposlene u nepunom radnom vremenu (radni sati uključuju sate bolovanja na teret poslodavca, plaćene praznike i godišnji odmor). Dobiveni rezultat pomnoži se s redovnim godišnjim fondom sati za puno radno vrijeme za referentno razdoblje od 12 mjeseci. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije “troškovi osoblja”.

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova. Jedinični troškovi po satu utvrđuju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun pri unosu svake stavke u stupcu „Oznake“ potrebno odabrati „izravni troškovi osoblja“. Za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je uz već odabranu oznaku „izravni troškovi osoblja“ dodati i oznaku „standardna veličina“.

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za sve projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca.





Naknade i plaće osobnog asistenta, komunikacijskog posrednika i videćeg pratitelja ne mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova.

UVJETI VEZANI UZ ZAPOŠLJAVANJE OSOBNIH ASISTENATA, KOMUNIKACIJSKIH POSREDNIKA I VIDEĆIH PRATITELJA

Skupina 1: Osoba koja će biti zaposlena kao **osobni asistent** mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- imati:
 - najmanje završenu srednju školu ili
 - osnovnu školu i završen tečaj za njegovatelja ili osobnog asistenta
- te
- nije član obitelji korisnika osim u iznimnim slučajevima (izoliranost terena na kojem živi korisnik, specifične zdravstvene situacije korisnika zbog koje je potrebna usluga za koju je osposobljen upravo član obitelji koji se predlaže za asistenta i sl.) za što je potrebno ishoditi odobrenje Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Osoba može biti zaposlena kao osobni asistent temeljem ugovora o radu ili temeljem ugovora za obavljanje studentskoga posla. **Trošak na temelju studentskog ugovora ne smatra se izravnim troškom osoblja, već ostalim izravnim troškom.**

Osnovica za izračun mjesečne naknade za rad osobnog asistenta zaposlenog temeljem ugovora o radu je **2.000,00 kn neto za polovicu ukupnog mjesečnog fonda sati rada** po korisniku. Mjesečna naknada ne može biti viša od propisanog iznosa, ali može biti uvećana za dodatke na plaću koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o radu.

Mjesečna naknada za rad osobnog asistenta zaposlenog temeljem ugovora za obavljanje studentskoga posla obuhvaća naknadu za obavljeni studentski posao koja može iznositi najviše **2.000,00 kn neto za polovicu ukupnog mjesečnog fonda sati rada** po korisniku uvećanu za doprinose i naknade koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o obavljanju studentskih poslova.

Rad osobnog asistenta koji uključuje fleksibilno radno vrijeme, kao i mogućnost rada neradnim danima i blagdanima te u večernjim satima, a prema dogovoru korisnika i osobnog asistenta mora biti kao takav definiran ugovorom o radu/ugovorom o obavljanju studentskog posla. Svi dodaci na plaću se isplaćuju u skladu sa Zakonom o radu, odnosno Zakonom o obavljanju studentskih poslova.

SKUPINA 2: Osoba koja će biti zaposlena kao **komunikacijski posrednik** mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- imati:





- završenu edukaciju/tečaj za tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika u trenutku sklapanja ugovora o radu ili ugovora za obavljanje studentskoga posla za pružanju ove usluge.

Osoba može biti zaposlena kao komunikacijski posrednik temeljem ugovora o radu ili temeljem ugovora za obavljanje studentskoga posla. **Trošak na temelju studentskog ugovora ne smatra se izravnim troškom osoblja, već ostalim izravnim troškom.**

Najviša naknada koja se može zatražiti iz financijskih sredstava ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga za plaće osoba koje će pružati uslugu komunikacijskog posrednika koji je sklopio ugovor o radu može iznositi najviše **6.400,00 kn bruto II za puno radno vrijeme** ili za nepuno radno vrijeme proporcionalno broju odrađenih sati, ali u okviru bruto iznosa plaće za puno radno vrijeme, uvećano za dodatke na plaću koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o radu.

Najviša naknada koja se može zatražiti iz financijskih sredstava ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga za rad komunikacijskog posrednika zaposlenog temeljem ugovora za obavljanje studentskoga posla obuhvaća naknadu za obavljene studentski posao koja može iznositi najviše **6.400,00 kn bruto za puno radno vrijeme** ili za nepuno radno vrijeme proporcionalno broju odrađenih sati, ali u okviru bruto iznosa plaće za puno radno vrijeme, uvećana za doprinose i naknade koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o obavljanju studentskih poslova.

SKUPINA 3: Osoba koja će biti zaposlena kao **videći pratitelj** mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- imati najmanje srednju stručnu spremu (SSS)

Osoba može biti zaposlena kao videći pratitelj temeljem ugovora o radu ili ugovora za obavljanje studentskoga posla. **Trošak na temelju studentskog ugovora ne smatra se izravnim troškom osoblja, već ostalim izravnim troškom.**

Najviša naknada koja se može zatražiti iz financijskih sredstava ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga za plaće osoba koje će pružati usluge videćeg pratitelja koji je sklopio ugovor o radu može iznositi najviše **6.400,00 kuna bruto II za puno radno vrijeme** ili za nepuno radno vrijeme proporcionalno broju odrađenih sati, ali u okviru bruto iznosa plaće za puno radno vrijeme, uvećano za dodatke na plaću koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o radu.

Najviša naknada koja se može zatražiti iz financijskih sredstava ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga za rad videćeg pratitelja zaposlenog temeljem ugovora za obavljanje studentskoga posla obuhvaća naknadu za obavljene studentski posao koja može iznositi najviše **6.400,00 kn bruto za puno radno vrijeme** ili za nepuno radno vrijeme proporcionalno broju odrađenih sati, ali u okviru bruto iznosa plaće za puno radno vrijeme, uvećana za doprinose i naknade koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o obavljanju studentskih poslova.

b) OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI





1. Troškovi putovanja u zemlji za osobe izravno uključene u provedbu projekta:

- dnevnice
- troškovi smještaja
- troškovi putovanja⁸⁴

2. Troškovi sudjelovanja **ciljnih skupina** u projektnim aktivnostima

- a) Troškovi smještaja i putovanja u zemlji za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima
- b) Troškovi vezani uz sudjelovanje pripadnika ciljnih skupina na edukacijama

3. Troškovi **vanjskih usluga**

- a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt:
 - usluge prevođenja
 - usluge edukacije vezane uz pružanje i korištenje usluga za sve skupine
 - usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije
 - usluga evaluacije projekta;
 - materijali i drugi popratni troškovi vezano uz provedbu aktivnosti.
- b) Troškovi najma prostora i opreme za edukacije ili za provedbu aktivnosti u projektu.
- c) Catering (ako je povezano s organizacijom projektnih aktivnosti)

4. Troškovi nabavke sredstva za dezinfekciju, zaštitnih maski, jednokratnih higijenskih rukavica, te ostalih higijenskih proizvoda vezanih uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19),

Napomena: troškovi nabavke sredstva za dezinfekciju, zaštitnih maski, jednokratnih higijenskih rukavica, te ostalih higijenskih proizvoda vezanih uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19) mogu iznositi najviše 5% ukupno prihvatljivih troškova projekta.

5. Troškovi promidžbe i vidljivosti:

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.)
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge)
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava
- uspostava i održavanje internetskih stranica i društvenih mreža
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora

⁸⁴ [Napomena: osim troškova prijevoza zaposlenika koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću pod kategorijom izravnih troškova osoblja.](#)





- troškovi promocije usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.)

2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

U neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta.

Takvi troškovi uključuju troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti odnosno troškove kod kojih je iznos moguće procijeniti samo izračunom po posebnoj metodologiji.

Neizravni troškovi su primjerice: troškovi usluga računovodstva, troškovi usluga čišćenja, troškovi telefona, vode, električne energije, najma uredskog prostora u dijelu koji se koristi za upravljanje projektom, troškovi poštarine, uredski materijal i slično.

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 10% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 a)

B= Fiksna stopa (10%)

C= Neizravni troškovi

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo (PT2 – Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU pri Hrvatskom Zavodu za zapošljavanje) tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C+D**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 a)





C= Neizravni troškovi

D= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 b)

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava stavku troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (10%) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "indirektni trošak". Dakle, primjenjuje se točno 10% na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak neizravnih troškova ugovara se u iznosu od 10% ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos indirektnih troškova“ mora iznositi točno 10% iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Svi projektni prijedlozi moraju imati uključenu kategoriju neizravnih troškova od 10 %, slijedom čega se, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (10%) dodaje, odnosno prilagođava konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A), ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupni prihvatljivi troškovi veći od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na odgovarajućim izravnim troškovima bez mogućnosti umanjavanja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

4.1.2 Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila, osim sredstava za dezinfekciju, zaštitnih maski, jednokratnih higijenskih rukavica, te ostalih higijenskih proizvoda vezanih uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19);
- troškovi nabave sredstava za dezinfekciju, zaštitnih maski, jednokratnih higijenskih rukavica, te ostalih higijenskih proizvoda vezanih uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19) koji premašuju 5% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;





- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- upravne pristojbe;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture;
- troškovi održavanja/zamjena i amortizacije;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 10% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju Korisnika;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- izdaci koji ispunjavanju uvjete za potporu iz EFRR-a;
- neizravni troškovi koji premašuju 10% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi pružanja usluge osobne asistencije korisnicima kojima se pružanje usluge financira putem javnog poziva za udruge koje pružaju uslugu osobne asistencije osobama s invaliditetom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike;
- troškovi pružanja usluge osobne asistencije pripadnicima ciljne skupine koji u trenutku pružanja usluge primaju usluge smještaja, organiziranog stanovanja i cjelodnevnog boravka;
- troškovi koordinacijskih aktivnosti ukoliko je u projektne aktivnosti uključeno manje od 5 pripadnika ciljne skupine;



- troškovi elementa Promidžba i vidljivost u iznosu većem od 3% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta
- troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija, umanjeni za neizravne troškove, te troškove koji se odnose na sredstva za dezinfekciju, zaštitne maske, jednokratne higijenske rukavice, te ostale higijenske proizvode vezane uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19), u iznosu većem od 15% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva i važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda 2014.-2020.
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice
- izravni troškovi osoblja koji uključuju troškove na temelju studentskog ugovora
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Nije dopušteno pripadnicima ciljnih skupina niti krajnjim korisnicima naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.





5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom⁸⁵ dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <https://strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se isključivo poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom⁸⁶ na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Radnička cesta 177, 2. kat
10 000 Zagreb

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 4. kolovoza 2020. godine u 9:00 sati.

U slučaju predaje projektnog prijedloga **osobnom dostavom**, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se službenim vremenom zaprimanja paketa/omotnice zabilježenom u urudžbenom odjelu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni štambilj).

U slučaju podnošenja projektnog prijedloga **poštanskom pošiljkom**, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. **Preporuka je dostavljati prijavu preporučenom poštanskom pošiljkom radi osiguravanja podataka o točnom vremenu podnošenja.**

⁸⁵ <https://esif-wf.mrrfeu.hr/Content/helpDocuments/SF%20MIS%202014-2020%20Upute%20za%20popunjavanje%20prijavnog%20obrasca%20A.%20dio.pdf>

⁸⁶U slučaju osobne dostave, projektni prijedlozi se predaju u pisarnicu Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Radnička cesta 177, 2. kat. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 8:30 do 15:00. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.





Projektne prijedlozi koji nemaju jasno naznačen datum i točno vrijeme (sati i minute) podnošenja i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja isključuju se iz postupka dodjele.

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici **moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga.** Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum i točno vrijeme i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ukoliko zabilježeni datum i točno vrijeme na paketu/omotnici **nije jasno i čitljivo naznačen**, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke ili putem stranica davatelja poštanske usluge). Ako na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu i točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenom paketu/omotnici**. Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

- a) referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.02.2.2.14 „**Razvoj usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom – faza III**“
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, s obzirom da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Predaja projektnog prijedloga znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektne prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, predani prije objave ili prije roka definiranog za pojedinu skupinu, predani u razdoblju trajanja obustave Poziva ili predani nakon zatvaranja Poziva, bit će odbačeni. Zaprimljeni projektni prijedlozi ne vraćaju se prijaviteljima.

Sadržaj projektnog prijedloga

Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog koji sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička inačica u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz ESIF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.





2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 2).
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3) Za svakog partnera potrebno je dostaviti zasebnu izjavu.
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.
4. Potvrda Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera.
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.
5. Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1 za prijavitelja i sve partnere: Za prijavitelja i svakog partnera provjeru će PT2 izvršiti uvidom u Registar udruga. Međutim, ukoliko udruga, savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga u Registru udruga pod ciljem, ciljanim skupinama, djelatnošću ili područjem djelovanja nema utvrđeno djelovanje relevantno za odabranu skupinu Poziva te Registar udruga ne sadrži zadnju verziju skeniranog statuta udruge, saveza, zajednice, mreže, koordinacije ili drugog oblika udruživanja udruga i potvrdu o usklađenosti istog, potrebno je u sklopu projektnog prijedloga dostaviti zadnju verziju statuta odobrenog od nadležnog ureda državne uprave.
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.
6. Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14 i 70/17), navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže presliku dokaza o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa zakonom ukoliko isti nije vidljiv odnosno dostupan u Registru.
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Ukoliko elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o prijavitelju/partneru potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je vidljivo da je nastupila promjena.





Vezano uz točku 2. i 3. Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar⁸⁷. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru, prijavitelj je dužan do trenutka donošenja Odluke o financiranju **dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.**

U slučaju slanja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, preporuka je da se medij (npr. CD/DVD) koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja.

Ako je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv ili oštećen, PT2 može od prijavitelja, u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata. U tom slučaju, prijavitelj je obavezan osigurati verziju dokumentacije koja prethodi datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv.

Hrvatski zavod za zapošljavanje (Posredničko tijelo razine 2) zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

Originali ili ovjerene preslike dokumenata za koje su tražene preslike, dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

5.2 Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga u sklopu pojedine skupine ističe danom donošenja odluke o financiranju za posljednji projektni prijedlog koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva unutar pojedine skupine ili najkasnije do 30. lipnja 2021. godine.

Krajnji rok za dostavu projektnih prijava za sve tri skupine je 30. lipnja 2021. godine. Nakon navedenog datuma, PT2 zaprimljene prijave neće uzimati u obzir.

⁸⁷ Navedeno se dostavlja kao elektronička preslika dokumenta, na CD-R ili DVD-R, uz projektnu prijavu. Ako isto nije priloženo, PT2 će zatražiti dostavu istog od prijavitelja.





PT1 će objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava na mrežnim stranicama ESF-a (<http://www.esf.hr/>) i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (<https://strukturnifondovi.hr/>).

PT1 može zatvoriti poziv i ukoliko nakon donošenja odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva u okviru pojedine skupine nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

5.3 Povlačenje projektnog prijedloga

U slučaju o trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu (Hrvatski zavod za zapošljavanje) može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Radnička cesta 177, 2. kat
10000 Zagreb.

U slučaju slanja poštom, projektni prijedlog smatra se povučenim u vremenu i datumu zabilježenom na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. U slučaju osobne dostave, projektni prijedlog smatra se povučenim na datum i vrijeme predaje zahtjeva za povlačenje zabilježenom u urudžbenom odjelu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije.

5.4 Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici <http://www.esf.hr> i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama. Izmjene i dopune Poziva primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv nakon objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.

5.5 Obustava, (ranije) zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:





- obustavljanjem pokrenutog Poziva na određeno vrijeme (prije iscrpljenja raspoložive financijske omotnice) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva,

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja) ili
- rok za predaju prijave produžen (navodeći točan datum roka).

Poziv otvoren za pojedinu skupinu će biti obustavljen u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 105% ukupno raspoloživog iznosa predviđenog za pojedinu skupinu u sklopu Poziva.

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva. Također, ni projektni prijedlozi podneseni nakon što je poziv zatvoren neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati

5.6 Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojem dijelu postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>.

5.7 Dodatne informacije

Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv

Nakon što podnesu projektni prijedlog, prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju projektnog prijedloga, osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane PT 2. U slučaju zaprimanja dopune i/ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.





Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana na elektroničku adresu esf@mdomsp.hr najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti referentni broj i naziv Poziva. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu 'Pitanja i odgovori' na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova i stranici ESF-a, svakih 7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike Uprava za programe i projekte nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku, kao niti na pitanja fizičkih osoba ili pravnih osoba koji nisu prihvatljivi prijavitelj ili partner na ovaj Poziv. Također, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarskih dana od datume objave Poziva.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr/> ESF stranici najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Način prijava za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.

Uzevši u obzir situaciju u RH uzrokovanu pandemijom koronavirusa, postoji mogućnost održavanja online informativnih radionica.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja financijske omotnice ili do 30. lipnja 2021. godine
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do zatvaranja Poziva
Rok za objavu pitanja i odgovora	Najkasnije 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.



Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od dana objave Odluke o financiranju.



6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela:

1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. Procjena kvalitete (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka);
3. Donošenje Odluke o financiranju (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Provjera prihvatljivosti (što uključuje provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera, prihvatljivosti projekta, ciljeva i aktivnosti te prihvatljivost izdataka) mora se izvršiti jedino za one projektne prijedloge koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u PDP-u nakon ocjenjivanja kvalitete, a kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele;
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem;

u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti Prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefakom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava telefakom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena e-poruka s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se Prijavitelj obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefax i/ili na adresu koju je Prijavitelj naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka. Obaveza je prijavitelja da o svakoj





promjeni, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, bez odgode obavijesti nadležno Tijelo.

6.1 Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1 i 5.2. PT2 - Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1) Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	NE
2) Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku. (Projektni prijedloga predan je nakon objave Poziva. U dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen).	NE
3) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja ⁸⁸	DA
4) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva ⁸⁹ .	DA
5) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga ⁹⁰ .	DA
6) Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u propisanim granicama sukladno točki 1.6	NE
7) Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu ⁹¹ .	DA

⁸⁸ U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv/adresa) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

⁸⁹ U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv ili referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

⁹⁰ Pojašnjenje je moguće zatražiti isključivo ako zabilježeni datum na paketu/ omotnici nije jasno i čitljivo naznačen. Navedeno PT2 provjerava (ako je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktrace.aspx>

⁹¹ Pojašnjenje je moguće ako Prijavni obrazac A, koji je pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava nije pohranjen na elektronskom mediju u propisanom formatu (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji).





8) Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička) ⁹²	DA
9) Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima.	DA
10) Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente uključujući potpisane i ovjerene izjave prijavitelja/partnera ⁹³ Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije.	DA
11) Predviđeno trajanje projekta je najmanje 16, a najviše 20 mjeseci.	DA
12) Ako Prijavitelj i/ili partner u Skupini 2 ili 3 provodi projekt u sklopu odgovarajuće skupine druge faze Poziva (UP.02.2.2.09) kao prijavitelj i/ili partner, ugovor o dodjeli iz predmetnog Poziva iz druge faze završava unutar 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv.	NE

Ako projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

6.2 Procjena kvalitete

U svrhu provedbe postupka procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP). Odbor za odabir projekata vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira na temelju metodologije utvrđene u Uputama za prijavitelje te provodi provjeru prihvatljivosti ciljeva projekata i projektnih aktivnosti, a PT2 vrši provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta i provjeru prihvatljivosti izdataka.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Prihvatljivosti prijavitelja, partnera	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1. Prijavitelj (ako je primjenjivo i partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobe.	DA

⁹² Pojašnjenje je moguće ako projektna prijava ne sadrži, odnosno nedostaje jedan od medijskih formata. Po zaprimanju zatraženog dokumenta putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan prethodno dostavljenoj verziji.

⁹³ Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi, ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.





2. Prijavitelj (ako je primjenjivo i partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	DA
--	----

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja, a koje su utvrđene u točki 2.2. ovih Uputa, prijavitelj/partner dostavlja dokumente navedene pod rednim brojevima 2. do 6. u dijelu **5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga**.

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u fazi procjene kvalitete, no ako se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, PT2 može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u administrativnoj fazi.

U predmetnom slučaju, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje može o rezultatima provedene provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prijavitelja obavijestiti istovremeno s obavijesti o rezultatima provedene administrativne provjere njegovog projektnog prijedloga.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 i Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE)
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac A, Podaci o lokaciji projekta	DA
2.	Projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A;	DA



3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja i Izjava partnera (Obrazac 2 i 3)	DA
4.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja i Izjava partnera (Obrazac 2 i 3)	DA
5.	Projekt doprinosi pokazateljima CO16 Sudionici s invaliditetom, SO206 Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte i SR204 Broj osoba koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte. ⁹⁴	Prijavni obrazac A Ciljevi projekta s pokazateljima	DA

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE)
1.	Cilj operacije/projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem odabrane skupine Poziva.	Prijavni obrazac A	DA
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima skupine Poziva u okviru koje je podnesena prijava.	Prijavni obrazac A , Kratki opis projekta,	DA

⁹⁴ Ukoliko u Prijavnom obrascu A „Ciljevi projekta s pokazateljima“ pod kategorijom unaprijed određenih pokazatelja nije odabran obavezni pokazatelj CO16 Sudionici s invaliditetom, ali je iz Prijavnog obrasca A moguće utvrditi da projektni prijedlog doprinosi obaveznom pokazatelju, kao i brojčani doprinos istom (npr. brojčani doprinos navodi se u drugom dijelu prijavnog obrasca A ili se isti može zaključiti iz broja osoba koje će primiti pomoć kroz socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte), u tom slučaju PT2 može Korisnika tražiti potvrdu doprinosa obaveznom pokazatelju, slijedom čega će od strane PT2 isti biti uveden u Prijavni obrazac A „Ciljevi projekta s pokazateljima“ u kategoriji unaprijed određenih pokazatelja. Ukoliko iz Prijavnog obrasca A nije moguće utvrditi brojčani doprinos obaveznom pokazatelju, PT2 ne može tražiti pojašnjenje, te se smatra da doprinos nije definiran za navedeni pokazatelj.

Ukoliko prijavitelj pokazatelj SO206 Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte ne odabere ili unese pogrešnu vrijednost, PT2 će unijeti pokazatelj i/ili ispravan broj (broj prijavitelja i partnera na projektu).

Ukoliko prijavitelj pokazatelj SR204 Broj osoba koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte ne odabere ili ne unese vrijednost jednaku onoj navedenoj pod pokazateljem CO16 Sudionici s invaliditetom, PT2 će unijeti pokazatelj i/ili istu vrijednost kao i onu navedenu pod pokazateljem CO16 Sudionici s invaliditetom.



		Elementi projekta i proračun	
--	--	------------------------------	--

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Ako je potrebno, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije ispravlja predloženi proračun projektog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdatci se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna;
- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdatci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.	DA
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.	DA

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinansiranja iz Fondova (intenzitet potpore).





Nadležno PT2 - Hrvatski zavod za zapošljavanje provjerava je li Korisnik prilikom izrade proračuna primijenio načela odgovornog financijskog upravljanja sukladno članku 30. Financijske uredbe koji se primjenjuje na opći proračun Unije („Financijska uredba“)⁹⁵.

Projektne prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*. Ukoliko projektne prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanim Pozivom. Ocjenu kvalitete vrše minimalno dva ocjenjivača Odbora za ocjenjivanje projekata prema dolje definiranim kriterijima. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena ocjenjivača.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5.

R.br.	Kriteriji	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalni broj bodova	Izvor provjere
1. Relevantnost i važnost prijedloga operacije/projekta za ostvarivanje ciljeva i rezultata Specifičnog cilja te doprinos OP pokazateljima					
1.1. Jesu li ciljevi i rezultati projektnog prijedloga u skladu s ciljevima i rezultatima definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.?					
	Ciljevi i rezultati projektnog prijedloga u potpunosti su u skladu s ciljevima i rezultatima definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	5	2	10	<i>Prijavni obrazac A - Ciljevi projekta s pokazateljima/Elementi projekta i</i>

⁹⁵Koncept dobrog financijskog upravljanja (sound financial management) sadrži principe ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Načelo ekonomičnosti: resursi koje prijavitelj koristi u obavljanju svojih aktivnosti, pravovremeno su stavljani na raspolaganje, u odgovarajućoj količini i kvaliteti i po najpovoljnijoj cijeni. Načelo učinkovitosti: primjena najboljeg odnosa između resursa na raspolaganju i rezultata koje se žele postići. Načelo djelotvornosti: postignuće postavljenih ciljeva i rezultata.





				<i>proračun, Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta</i>
Ciljevi i rezultati projektnog prijedloga su u skladu s ciljevima i rezultatima definiranima na razini Specifičnog cilja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., ali postoje manje nejasnoće.	4			
Ciljevi i rezultati projektnog prijedloga su djelomično u skladu s ciljevima i rezultatima definiranima na razini Specifičnog cilja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	3			
Ciljevi i rezultati projektnog prijedloga su slabo usklađeni s ciljevima i rezultatima definiranima na razini Specifičnog cilja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. uz velike nejasnoće.	2			
Ciljevi i rezultati projektnog prijedloga uopće nisu u skladu s ciljevima i rezultatima definiranima na razini Specifičnog cilja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	1			
1.2. Jesu li pokazatelji projektnog prijedloga u skladu sa zajedničkim i specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020.?				
Pokazatelji projektnog prijedloga su u potpunosti skladu sa zajedničkim i specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020.	5			<i>Prijavni obrazac A - Ciljevi projekta s pokazateljima/Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta-</i>
Pokazatelji projektnog prijedloga su u skladu sa zajedničkim i specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski	4	2	10	



potencijali 2014-2020., ali postoje manje nejasnoće.				<i>Svrha i opravdanost projekta</i>
Pokazatelji projektnog prijedloga su djelomično u skladu sa zajedničkim i specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020.	3			
Pokazatelji projektnog prijedloga su slabo usklađeni sa zajedničkim i specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020. te postoje velike nejasnoće.	2			
Pokazatelji projektnog prijedloga uopće nisu u skladu sa zajedničkim i specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020.	1			
2. Usklađenost prijedloga operacije/projekta s nacionalnim i EU propisima te doprinos projekta ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima iz područja borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti				
2.1. Je li projektni prijedlog izrađen u skladu s nacionalnim i EU propisima?				
Projektni prijedlog je u potpunosti usklađen s nacionalnim i EU propisima.	5			
Projektni prijedlog je usklađen s nacionalnim i EU propisima, ali postoje manje nejasnoće.	4			
Projektni prijedlog je djelomično usklađen s nacionalnim i EU propisima.	3			
Iz projektne prijave nije jasno je li projektni prijedlog usklađen s nacionalnim i EU propisima.	2	2	10	<i>Prijavni obrazac A - Svrha i opravdanost projekta</i>
Projektni prijedlog nije usklađen s nacionalnim i EU propisima.	1			
2.2. Je li projektni prijedlog izrađen u skladu sa strateškim dokumentima na nacionalnoj i razini EU?				
Projektni prijedlog je u potpunosti usklađen sa strateškim dokumentima na nacionalnoj i razini EU.	5	2	10	<i>Prijavni obrazac A - Svrha i opravdanost projekta</i>



Projektni prijedlog je usklađen sa strateškim dokumentima na nacionalnoj i razini EU, ali postoje manje nejasnoće.	4				<i>opravdanost projekta</i>
Projektni prijedlog je djelomično usklađen sa strateškim dokumentima na nacionalnoj i razini EU.	3				
Nije jasno je li projektni prijedlog usklađen sa strateškim dokumentima na nacionalnoj i razini EU.	2				
Projektni prijedlog uopće nije usklađen sa strateškim dokumentima na nacionalnoj i razini EU.	1				
3. Relevantnost aktivnosti prijedloga operacije/projekta u odnosu na ciljne skupine SC 9iv2					
3.1. Jesu li definirane ciljne skupine usklađene sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa?					
Definirane ciljne skupine su u potpunosti usklađene sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa.	5				
Definirane ciljne skupine su usklađene sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa, ali postoje manje nejasnoće.	4				
Definirane ciljne skupine su djelomično usklađene sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa.	3				
	2	2		10	<i>Prijavni obrazac A - Svrha i opravdanost projekta</i>
Postoje velike nejasnoće u usklađenosti definiranih ciljnih skupina sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa.					
Definirane ciljne skupine uopće nisu usklađene sa ciljnim skupinama definiranim na razini Specifičnog cilja Operativnog programa.	1				



3.2. Jesu li aktivnosti navedene u projektnoj prijavi relevantne u odnosu na ciljne skupine (da li će njihovo ostvarenje doprinijeti zadovoljenju njihovih potreba/rješavanju njihovih problema)?				
Aktivnosti navedene u projektnoj prijavi su u potpunosti relevantne u odnosu na ciljne skupine.	5	2	10	Prijavni obrazac A - Svrha i opravdanost projekta
Aktivnosti navedene u projektnoj prijavi su relevantne u odnosu na ciljne skupine, ali postoje manje nejasnoće.	4			
Aktivnosti navedene u projektnoj prijavi djelomično su relevantne u odnosu na ciljne skupine.	3			
Postoje velike nejasnoće jesu li aktivnosti navedene u projektnoj prijavi relevantne u odnosu na ciljne skupine.	2			
Aktivnosti navedene u projektnoj prijavi uopće nisu relevantne u odnosu na ciljne skupine.	1			
4. Kvaliteta prijedloga operacije/projekta				
4.1 Prikazuje li projektni prijedlog analizu stanja na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini, te doprinosi li projektni prijedlog rješavanju postojećih problema?				
Projektni prijedlog u potpunosti prikazuje analizu stanja na nacionalnoj i regionalnoj ili lokalnoj razini te doprinosi rješavanju postojećih problema.	5	1	5	Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta, Obrazloženje projekta-Ciljevi projekta s pokazateljima; Elementi projekta i proračun, Raspored provedbe elemenata projekta
Projektni prijedlog prikazuje analizu stanja na nacionalnoj i regionalnoj ili lokalnoj razini te doprinosi rješavanju postojećih problema, ali postoje manje nejasnoće.	4			
Projektni prijedlog djelomično prikazuje stanje na nacionalnoj ili regionalnoj ili lokalnoj razini i/ili se projektnim prijedlogom djelomično rješavaju postojeći problemi.	3			
Postoje velike nejasnoće vezano uz analizu stanja na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj	2			



razini i/ili u doprinosu projektnog prijedloga u rješavanju postojećih problema.				
Projektni prijedlog ne doprinosi rješavanju postojećih problema, niti sadrži analizu stanja na nacionalnoj, regionalnoj ni lokalnoj razini.	1			
4.2 Raspoložu li prijavitelj i partneri operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti projektnog prijedloga?				
Prijavitelj i/ili partner(i) u potpunosti raspoložu operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti.	5			
Prijavitelj i/ili partner(i) raspoložu operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti, ali postoje manje nejasnoće.	4			
Prijavitelj i/ili partner(i) djelomično raspoložu operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti.	3	1	5	
Postoje velike nejasnoće vezane uz operativne, tehničke i financijske kapacitete Prijavitelja i/ili partnera.	2			
Prijavitelj i/ili partner(i) uopće ne raspoložu operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima potrebnim za provedbu aktivnosti.	1			
5. Održivost operacije/projekta				
5.1. Doprinos projektnog prijedloga održivosti rezultata projekta nakon njegovog završetka				
Projektni prijedlog u potpunosti doprinosi održivosti rezultata.	5			
Projektni prijedlog doprinosi održivosti rezultata, ali nije dovoljno kvalitetno vidljivo u projektnom prijedlogu.	4			
Projektni prijedlog djelomično doprinosi održivosti rezultata.	3			
Postoje velike nejasnoće u doprinosu projektnog prijedloga održivosti rezultata projekta.	2	2	10	
Projektni prijedlog uopće ne doprinosi održivosti rezultata.	1			
<i>Prijavni obrazac A - Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera</i>				
<i>Prijavni obrazac A - Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta</i>				



5.2. Mogućnost multiplikacije rezultata projektnih aktivnosti na relevantna područja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.

U projektnom prijedlogu je u potpunosti opisana mogućnost multiplikacije.	5	2	10	<i>Prijavni obrazac A - Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta</i>
U projektnom prijedlogu je opisana mogućnost multiplikacije rezultata, ali postoje manje nejasnoće.	4			
U projektnom prijedlogu je djelomično opisana mogućnost multiplikacije rezultata.	3			
U projektnom prijedlogu je navedena mogućnost multiplikacije, ali nije u potpunosti razrađena.	2			
U projektnom prijedlogu nije navedena mogućnost multiplikacije rezultata.	1			

6. Doprinos prijedloga projekta postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a

Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose svim horizontalnim ciljevima OPULJP-a i jasno je obrazložen doprinos istima	5	2	10	<i>Prijavni obrazac A - Horizontalne teme</i>
Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose horizontalnim ciljevima OPULJP-a, ali je djelomično obrazložen način postizanja istih	4			
Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose horizontalnim ciljevima OPULJP-a, ali je u nedovoljnoj mjeri obrazložen način postizanja istih	3			
Planirane aktivnosti i ciljevi projekta imaju neutralan doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a	2			
Planirane aktivnosti i ciljevi projekta nemaju naznačen doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a	1			

Provjera kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga vrši se na temelju Pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga, po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga.

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 70 bodova (70% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzeti u daljnje razmatranje.



Nakon provedene faze procjene kvalitete, PT2 pisanim putem obavještava prijavitelje o rezultatima navedene faze⁹⁶.

Projektni prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv (objašnjenje o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv je dato u točki 5.1).

Ako više projektnih prijedloga ima naveden isti datum i vrijeme, prednost u rangiranju imaju oni projektni prijedlozi s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i registracije u Uredu za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Na rezervnoj listi se nalaze projektni prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko sljedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista važeća je do iscrpljenja financijske omotnice odnosno do iscrpljenja ukupno raspoloživih financijskih sredstava osiguranih u okviru ovog Poziva.

6.3 Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi ili zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele ili skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) Odbora za odabir projekata iz postupka procjene kvalitete uključujući Izvješća o ocjenjivanju kvalitete.

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti PT2.

⁹⁶ Za projektne prijedloge u okviru kojih je prijavitelj dostavio dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, PT2 će prijavitelja zatražiti dostavu rješenja nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar, ako isto nije vidljivo uvidom u registar u trenutku slanja obavijesti.





6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, PT2 - Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i u elementu ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja od strane PT2, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U slučaju dostave papirnat verzije dokumenta bez odgovarajuće elektronske verzije, PT2 može zatražiti ili samostalno izraditi elektronsku presliku papirnato dokumenta.

6.5 Prigovori

Sva prava i obveze prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz prigovore definirana su u sklopu važeće verzije „Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Europskog socijalnog fonda“⁹⁷ na mrežnoj stranici www.esf.hr.

6.6 Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno Tijelo na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog.

Zahtjev prijavitelja za pristup informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele, niti odgađa rokove za podnošenje prigovora.

⁹⁷http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima_4.2.2020..pdf





Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom Tijelu u roku od 5 radnih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Nadležno tijelo daje Prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i/ili podatke koji se odnose na njegov projektni prijedlog. Prije donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelju se može dati informacija o ostvarenim bodovima samo za njegov projektni prijedlog.

Zahtjev za dostavom informacija za faze administrativne provjere i procjene kvalitete dostavlja se elektroničkim putem na e-mail adresu tecd@hzz.hr ili u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom na adresu:

**Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Radnička cesta 177, 2. kat
10000 Zagreb**

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavu informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Razvoj usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom – faza III“.

Zahtjev za dostavom informacija za fazu donošenja Odluke o financiranju dostavlja se elektroničkim putem na adresu esf@mdomsp.hr ili u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom na adresu:

**Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Uprava za programe i projekte
Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb**

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavu informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Razvoj usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom – faza III“.

Rok mirovanja

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedenog postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku Upravljačkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući





od dana kada je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog odnosno prigovor podnesen na neku od faza odabira u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Nadležno tijelo osigurava sredstva kojima za financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku. Nadležno tijelo vodi računa o raspoloživoj financijskoj alokaciji prilikom donošenja Odluke o financiranju kojom se ista u potpunosti iskorištava.

6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i **Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave *Odluke o financiranju*.

Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj u bilo kojem dijelu postupka može povući projektnu prijavu dostavom pisane obavijesti PT2.



7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Obrazac 2: Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
3. Obrazac 3: Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu

B. Prilozi:

1. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Posebni uvjeti)
2. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici ZJN