



**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz
Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.**

<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>

<Naziv projekta>

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Posredničko tijelo
razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1), OIB: 15351583880, 10000 Zagreb, Trg Nevenke
Topalušić 1,

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske
unije, Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2), OIB: 91547293790, 10000
Zagreb, Savska cesta 64,

zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB –Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu pod zajedničkim nazivom: Strane),
usuglasili su se kako slijedi:



Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: < naziv Projekta > (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovim Posebnim uvjetima Ugovora i Općim uvjetima ugovora koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (Prilog II) (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti), za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 10.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana¹.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora te traje <...> mjeseci.²
- 2.3. Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana.

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II – Opći uvjeti.

² Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

³ Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s razdobljem financiranja Projekta.



2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ Projekta je od 1. siječnja 2020. godine do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta iznosi <.... > kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I – Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.

Bespovratna sredstva osigurana su iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (15 %) i iz Europskoga socijalnog fonda (85 %).

Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja, utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

Ukupan zbroj isplaćenog predujma i među-plaćanja ne može biti više od 90% ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava. Razlika isplaćenih sredstava do iznosa ugovorenih bespovratnih sredstava izvršava se na temelju Završnog ZNS-a, a nakon cjelokupno opravdanog isplaćenog predujma.

- 3.4. Korisnik može podnositi zahtjeve za nadoknadom sredstava samo za već plaćene izdatke (prema metodi nadoknade).
- 3.5. Neizravni troškovi, sukladno točki 8.2. ovog Ugovora, mogu biti odobreni u iznosu od 10% odobrenih prihvatljivih troškova osoblja.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskoga socijalnog fonda („Narodne novine“, broj 149/14, 14/16 i 74/16), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 1. siječnja 2014. do 30. lipnja 2023.



- 3.6. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <... > kuna.
- 3.7. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši PT1 ili se po odluci PT-a 1, iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.
- 3.8. Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi rada koje imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto i sl. dokumentu, a obračunavaju se platnom listom).

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za obavljeni rad osoblja koje proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa, a koje je izravno uključeno u provedbu Projekta. Prihvatljivost izravnih troškova osoblja u provedbi ugovora utvrđivat će se sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj objavljenoj na internetskoj stranici ESF-a www.esf.hr. Plaće koje se isplaćuju u korist sudionika odnosno pripadnika ciljane skupine te troškovi na temelju studentskog ugovora ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Članak 4. – Partneri

- 4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
 - 4.1.1. <Navesti puni naziv partnera i njegov OIB >;

Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

- 5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:
 - kamate na dug;
 - ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
 - porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
 - kupnja korištene opreme;
 - kupnja opreme i vozila, osim sredstava za dezinfekciju, zaštitnih maski, jednokratnih higijenskih rukavica, te ostalih higijenskih proizvoda vezanih uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19);



- troškovi nabave sredstava za dezinfekciju, zaštitnih maski, jednokratnih higijenskih rukavica, te ostalih higijenskih proizvoda vezanih uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19) koji premašuju 5% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- upravne pristojbe;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture;
- troškovi održavanja/zamjena i amortizacije;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 10% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju Korisnika;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- izdaci koji ispunjavaju uvjete za potporu iz EFRR-a;
- neizravni troškovi koji premašuju 10% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili



- medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
 - troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
 - troškovi pružanja usluge osobne asistencije korisnicima kojima se pružanje usluge financira putem javnog poziva za udruge koje pružaju uslugu osobne asistencije osobama s invaliditetom Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku;
 - troškovi pružanja usluge osobne asistencije pripadnicima ciljne skupine koji u trenutku pružanja usluge primaju usluge smještaja, organiziranog stanovanja i cjelodnevnog boravka;
 - troškovi koordinacijskih aktivnosti ukoliko je u projektne aktivnosti uključeno manje od 5 pripadnika ciljne skupine;
 - troškovi elementa Promidžba i vidljivost u iznosu većem od 3% ugovoreni prihvatljivih troškova projekta
 - troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija, umanjeni za neizravne troškove, te troškove koji se odnose na sredstava za dezinfekciju, zaštitne maske, jednokratne higijenske rukavice, te ostale higijenske proizvode vezane uz borbu protiv koronavirusa (COVID-19), u iznosu većem od 15% ugovoreni prihvatljivih troškova projekta.
 - troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske;
 - doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
 - troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva i važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda 2014.–2020.
 - operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova
 - trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice
 - izravni troškovi osoblja koji uključuju troškove na temelju studentskog ugovora
 - drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta



Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

6.1. Na zahtjev PT-a 1 i PT-a 2, Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima.

Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

Članak 8. – Ostali uvjeti

8.1 Sukladno članku 14. Općih uvjeta Korisnik mora osigurati sljedeće:

8.1.1 O pripadnosti sudionika ciljnoj skupini i ispunjenju pokazatelja kako slijedi:

[Primjenjivo samo za Skupinu 1:

1. za ciljne skupine odrasle osobe s najtežom vrstom i stupnjem tjelesnih oštećenja, starije od 18 godine i odrasle osobe s intelektualnim i mentalnim oštećenjima, starije od 18 godina i pokazatelj *CO16 Sudionici s invaliditetom*:

- Uvjerenje neovisnog tijela vještačenja⁵ o ispunjavanju uvjeta za primanje usluge osobne asistencije ili
- Uvjerenje Odbora za utvrđivanje potrebe za uslugom osobne asistencije⁶ o ispunjavanju uvjeta za primanje usluge osobne asistencije,
- Preslika osobne iskaznice ili drugi jednakovrijedan službeni dokument u kojem je naveden datum rođenja temeljem kojeg se utvrđuje dob sudionika/ica pri ulasku u aktivnost
- Izjava korisnika usluge osobne asistencije da ne prima usluge smještaja, organiziranog stanovanja ili cjelodnevnog boravka

[Primjenjivo samo za Skupinu 2:

⁵ Neovisno tijelo vještačenja koje je bilo osnovano pri Zajednici saveza osoba s invaliditetom Hrvatske – SOIH

⁶ Odbor za utvrđivanje potrebe za uslugom osobne asistencije osnovano pri Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku



1. za ciljnu skupinu odrasle gluhe i/ili gluhoslijepe osobe, starije od 18 godina i pokazatelj *CO16 Sudionici s invaliditetom*:
 - Nalaz/mišljenje/rješenje relevantnog tijela⁷ koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja
 - Preslika osobne iskaznice ili drugi jednakovrijedan službeni dokument u kojem je naveden datum rođenja temeljem kojeg se utvrđuje dob sudionika/ica pri ulasku u aktivnost

[Primjenjivo samo za Skupinu 3:

1. za ciljnu skupinu odrasle slijepe osobe, starije od 18 godina i pokazatelj *CO16 Sudionici s invaliditetom*:
 - Nalaz/mišljenje/rješenje relevantnog tijela⁸ koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja
 - Preslika osobne iskaznice ili drugi jednakovrijedan službeni dokument u kojem je naveden datum rođenja temeljem kojeg se utvrđuje dob sudionika/ica pri ulasku u aktivnost
2. za pokazatelj *SO206 Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte*:
 - Odobrenje Završnog izvješća od strane PT2 iz kojeg treba biti vidljivo da su pružene usluge u sklopu projekta od strane Prijavitelja i/ili partnera.
3. za pokazatelj *SR204 Broj osoba koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte*:

⁷ Pod pojmom relevantnog tijela podrazumijevaju se tijela vještačenja, odnosno tijela s javnim ovlastima koja izdaju nalaze, rješenja ili mišljenja u svrhu priznavanja prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava te tijela s javnim ovlastima koja priznaju prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava.

⁸ Pod pojmom relevantnog tijela podrazumijevaju se tijela vještačenja, odnosno tijela s javnim ovlastima koja izdaju nalaze, rješenja ili mišljenja u svrhu priznavanja prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava te tijela s javnim ovlastima koja priznaju prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava.



- odgovara broju osoba za koje je odobrena vrijednost pokazatelja CO16 Sudionici s invaliditetom

U smislu članka 6.3 Općih uvjeta mogu se evidentirati u pokazateljima Operativnog programa oni sudionici za koje su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- imaju izravnu korist od ESF aktivnosti;
- za njih je odobren trošak ili samo dio troška aktivnosti (izravno ili neizravno);
- za njih su osigurani svi obvezni potrebni podaci i dokumenti.

8.2. Neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću te za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti. Neizravni troškovi su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 10% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013, odnosno članku 272. stavku 29. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za obavljeni rad osoblja koje proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa, a koje je izravno uključeno u provedbu Projekta. Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika te troškovi na temelju studentskog ugovora u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Za neizravne troškove definirane točkom 3.5 Posebnih uvjeta ovog Ugovora, PT2 neće provoditi provjere dokazne dokumentacije navedene u točki 17.4 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).

8.3 U skladu s točkom 19.8 Općih uvjeta PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:

- za 1% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa CO16 Sudionici s invaliditetom veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- za 2% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa CO16 Sudionici s invaliditetom veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti te



– za 10% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa CO16 Sudionici s invaliditetom veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti

8.4 Pojedinačne vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova ugovorene su sukladno iznosima navedenim u Analizi troškova Priloga I:

- pod obrazloženjem stavke troška, u slučaju kada je u stavku troška uključeno više funkcija ili
- u iznosu po jedinici, u slučaju kada se pod stavkom troška navodi samo jedna funkcija.

Plaće ugovorene pojedinačnim vrijednostima standardnih veličina jediničnih troškova (jedinični troškovi po satu) potražuju se u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe. Tijekom tog razdoblja provedbe ugovorene vrijednosti jediničnih troškova po satu se ne mijenjaju.

Za izračun prihvatljivih troškova osoblja koriste se samo sati tijekom kojih je osoba stvarno radila jer su ostale kategorije (npr. godišnji odmor) već uključene u izračun troškova osoblja po satu.

PT2 će za troškove osoblja potraživanih standardnim veličinama jediničnih troškova od dokumentacije navedene pod točkom 17.4. Općih uvjeta vršiti samo provjeru evidencije radnog vremena s detaljnim opisom aktivnosti.

8.5 Korisnik nije obvezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta iz točke 13.1 Općih uvjeta.

8.6 Ukupni neizravni troškovi ugovora izračunati primjenom fiksne stope u visini od 10% izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2 pod g i točke 21.2 pod c Općih uvjeta.

8.7 Ciljnim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.

8.8 U članku 2. Općih uvjeta (stavak 2.4.) sljedeći tekst nije primjenjiv i briše se: (sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).



Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.

8.9 Kod provjere postupaka nabava provedenih u okviru projekta gdje je utvrđeno postupanje koje nije usklađeno s pravilima i načelima opisanim u pravnoj osnovi po kojoj se provodi nabava, Posredničko tijelo razine 2 donosi odluku o financijskim ispravcima za predmetne nabave sukladno Odluci Komisije C(2019)3452 final od 14.5.2019. o odobrenju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju neusklađenosti s primjenjivim pravilima o javnoj nabavi (i odgovarajućim prilogom predmetne Odluke) Komisija primjenjuje na izdatke koje financira Unija.

8.10 S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.

8.11. U slučaju retroaktivnog financiranja, Korisnik mora sve troškove nastale prije datuma zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava potraživati u prvom Zahtjevu za nadoknadom sredstava koji mora sadržavati samo takve troškove i koji mora dostaviti u roku 30 dana od datuma zadnjeg potpisa Ugovora. U slučaju da je Korisnik već dobio sredstva iz drugih izvora, neće biti dodatnih isplata od strane Posredničkog tijela razine 1 po takvim Zahtjevima.

Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za PT1

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, 10000 Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1, adresa elektroničke pošte: esf@mdomsp.hr

PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za PT2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Radnička cesta 177, 2. Kat, 10000 Zagreb, , fax: +385 1 5393 200, e-mail: cesdfc@hzz.hr



PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u 1 i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

9.2. PT 1, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz stavka 1 ovog članka Ugovora, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne Strane o nastaloj promjeni.

Članak 10. – Prilozi

10.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskoga socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (ako je primjenjivo)

10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju proturječnosti odredaba Općih uvjeta i onih iz Priloga I, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

Članak 11.

11.1. Ovaj Ugovor sastavljen je na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Posredničko tijelo razine 1

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

Za Korisnika



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Ime

Funkcija

Potpis

Datum