

OPERATIVNI PROGRAM

„Učinkoviti ljudski potencijali” 2014. - 2020.

Predstavljanje Poziva na dostavu projektnih prijedloga

„Unaprjeđenje postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb”

ZAPOŠLJAVANJE

SOCIJALNO UKLJUČIVANJE

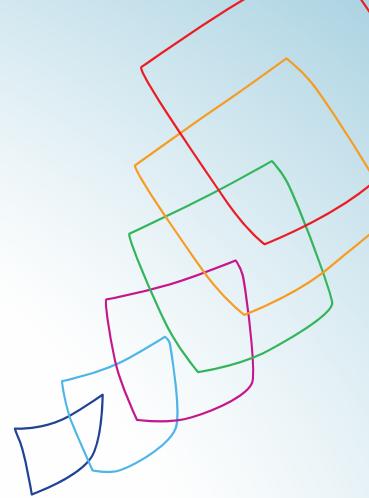
OBRAZOVANJE

DOBRO UPRAVLJANJE



Osnovni podaci o PDP-u

- Otvoreni trajni Poziv
- Ukupna alokacija: **89.111.500,00 HRK**
- Minimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu:
 - **400.000,00 HRK**
- Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu:
 - **2.000.000,00 HRK**
- Trajanje provedbe projekta: **18-24 mjeseci**
- Stopa financiranja: **100% prihvatljivih troškova** (15% udio nacionalnog financiranja osiguran iz državnog proračuna RH)
- Lokacija: u Republici Hrvatskoj na urbanim područjima **Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb.**



Alokacija sredstava po urbanim područjima (I)

1. Grupa: Urbana aglomeracija Osijek

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	9.137.730,00 HRK
1.1. Sredstva Europske unije (85 %)	7.767.070,50 HRK
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	1.370.659,50 HRK

2. Grupa: Urbano područje Pula

2. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	9.514.310,00 HRK
2.1. Sredstva Europske unije (85 %)	8.087.163,50 HRK
2.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	1.427.146,50 HRK

3. Grupa: Urbana aglomeracija Rijeka

3. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	12.838.930,00 HRK
3.1. Sredstva Europske unije (85 %)	10.913.090,50 HRK
3.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	1.925.839,50 HRK

4. Grupa: Urbano područje Slavonski Brod

4. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	8.044.270,00 HRK
4.1. Sredstva Europske unije (85 %)	6.837.629,50 HRK
4.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	1.206.640,50 HRK

Alokacija sredstava po urbanim područjima (II)

5. Grupa: Urbana aglomeracija Split

5. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	19.504.180,00 HRK
5.1. Sredstva Europske unije (85 %)	16.578.553,00 HRK
5.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	2.925.627,00 HRK

7. Grupa: Urbana aglomeracija Zagreb

7. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	23.785.940,00 HRK
7.1. Sredstva Europske unije (85 %)	20.218.049,00 HRK
7.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	3.567.891,00 HRK

6. Grupa: Urbano područje Zadar

6. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	6.286.140,00 HRK
6.1. Sredstva Europske unije (85 %)	5.343.219,00 HRK
6.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	942.921,00 HRK

Opći cilj PDP-a

Poticanje prijelaza s
institucionalnih socijalnih usluga
na usluge zajednice.

Specifični ciljevi PDP-a

Cilj 1

- Pružanje podrške procesu deinstitucionalizacije i podizanje svijesti javnosti o istome.

Cilj 2

- Unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga.

Cilj 3

- Jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitucionalizacije.

Napomena: Svi projektni prijedlozi *trebaju* biti u skladu s općim ciljem, sa Specifičnim ciljem 2, te *minimalno* jednim od preostala dva specifična cilja Poziva (Specifični ciljem 1 ili Specifičnim ciljem 3).

Ciljane skupine PDP-a (I)

Djeca i mlađe punoljetne osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi

Djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju

Djeca s teškoćama u razvoju

Trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života djeteta u riziku od socijalne isključenosti

Odrasle osobe s invaliditetom

Beskućnici

Dijete je osoba do navršenih osamnaest godina života

Mlađa punoljetna osoba je osoba koja je navršila osamnaest, a nije navršila dvadeset i jednu godinu života

Trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života djeteta bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.

Osobe u dobi od navršenih 18 i više godina koje imaju dugotrajna oštećenja

Osobe koje nemaju gdje stanovaći, borave na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nemaju sredstava kojima bi mogle podmiriti potrebu stanovanja

Ciljane skupine PDP-a (II)

Članovi obitelji/udomiteljskih obitelji svih ranjivih skupina

Članovima obitelji smatraju se bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno, kao i članovi obitelji koji ne žive zajedno, ali su prema odredbama Obiteljskog zakona dužni uzdržavati drugog člana obitelji. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.

Udomiteljska obitelj je obitelj koja ima dozvolu za obavljanje udomiteljstva, a čine ju udomitelj, njegov bračni ili izvanbračni drug i drugi srodnici s kojima udomitelj živi u zajedničkom kućanstvu.

Starije osobe

Osobe starije od 65 godina

Stručnjaci

Osobe koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga

Napomena za ciljane skupine

Prijavitelj mora osigurati da svi sudionici u projektnim aktivnostima imaju prijavljeno prebivalište / boravište na urbanom području za koje se podnosi projektna prijava te u kojemu se provode projektne aktivnosti

U aktivnostima mogu sudjelovati isključivo osobe s prijavljenim prebivalištem/boravištem na području UA Osijeka, UP Pule, UA Rijeke, UP Slavonskog Broda, UA Splita, UP Zadra i UA Zagreba za koje se poziv raspisuje i u kojima se provode projektne aktivnosti te je za svakog pripadnika ciljane skupine/sudionika u projektnim aktivnostima potrebno osigurati dokaz o prebivalištu/boravištu.

Dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini (I)

Ciljana skupina	Dokazi (dokumenti)
<p>1.</p> <ul style="list-style-type: none">• djeca i mlađe punoljetne osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi• djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju• djeca s teškoćama u razvoju• trudnice ili roditelji s djetetom do godine dana života djeteta u riziku od socijalne isključenosti	<ul style="list-style-type: none">o uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbio uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju,o liječnička potvrda ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o djetetu s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama ilio nalaz, rješenje ili mišljenje tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ilio uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete s teškoćama u razvojuo uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života djeteta u riziku od socijalne isključenosti

Dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini (II)

Ciljana skupina	Dokazi (dokumenti)
• odrasle osobe s invaliditetom	<ul style="list-style-type: none">• nalaz/rješenje/mišljenje tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili• uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine odrasla osoba s dugotrajnim tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima i• osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list, izvod iz matice rođenih, vjenčani list, uvjerenje o prebivalištu) ukoliko datum rođenja nije naveden u dokumentu kojim se dokazuje invaliditet
• starije osobe	<ul style="list-style-type: none">• osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list, izvod iz matice rođenih, vjenčani list, uvjerenje o prebivalištu) kojim se dokazuje pripadnost navedenoj dobroj skupini
• beskućnici	<ul style="list-style-type: none">• uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik

Dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini (III)

Ciljana skupina	Dokazi (dokumenti)
<ul style="list-style-type: none">• članovi obitelji/udomiteljskih obitelji svih ranjivih skupina Poziva	<ul style="list-style-type: none">- Za članove obitelji:<ul style="list-style-type: none">• uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je član obitelji pripadnika ciljane skupine- Za članove udomiteljske obitelji:<ul style="list-style-type: none">• potvrda/uvjerenje centra za socijalnu skrb na čijem području udomitelj ima prebivalište iz koje je vidljivo da je udomitelj evidentiran u Registru udomitelja ili da je član udomiteljske obitelji evidentiran u Registru udomitelja
2. stručnjaci / osobe koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije i sl.)	<ul style="list-style-type: none">• izjava institucije/poslodavca ili druge pravne osobe iz koje je vidljivo da osoba radi s pripadnicima ciljanih skupina

Pokazatelji 9.iv.2 (I)

	Opis pokazatelja	Dokaz ostvarenja
CO 06 mlađi od 25 godina	<p>Pokazatelj za ciljane skupine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - djeca i mlađe punoljetne osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi; - djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju; - djeca s teškoćama u razvoju; <p>pokazatelj se odnosi na ciljanu skupinu „djeca“ (do navršenih osamnaest godina života) i „mlađe punoljetne osobe“ (osoba koja je navršila osamnaest, a nije navršila dvadeset i jednu godinu života), odnosno ne uključuje osobe koje su napunile 18 za skupinu „djeca“ ni 21 godinu za skupinu „mlađe punoljetne osobe“.</p>	osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list) kojim se dokazuje pripadnost dobnoj skupini
CO07 Stariji od 54 godine	Ovaj pokazatelj odnosi se na ciljanu skupinu „starije osobe“ - u dobi od 65 godina nadalje (uključujući i 65. godinu), a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika se određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost.	osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list) kojim se dokazuje pripadnost dobnoj skupini
CO16 Sudionici s invaliditetom	Pokazatelj za ciljanu skupinu odrasle osobe s invaliditetom – osobe u dobi od navršenih 18 i više godina koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.	nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

Pokazatelji 9.iv.2 (II)

	Opis pokazatelja	Dokaz ostvarenja
CO18 Beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja	<p>Pokazatelj za ciljanu skupinu: - beskućnici</p> <p>a koji sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je osoba primatelj zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektne aktivnosti • Izjava pružatelja usluge smještaja u prihvatilištu ili prenoćištu za beskućnike
SR204 Broj osoba koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte	<p>svi sudionici koji pripadaju jednoj od navedenih skupina:</p> <p>Sudionici s invaliditetom (CO16) Stariji od 54 godine (CO07) Mlađi od 25 godina (CO06) Beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja (CO18);</p> <p>a u sklopu projekta su primile pomoć, doprinose ostvarenju ovog pokazatelja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list) kojim se dokazuje pripadnost dobnoj skupini Ili <ul style="list-style-type: none"> • nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom Ili <ul style="list-style-type: none"> • Uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je osoba primatelj zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektne aktivnosti • Izjava pružatelja usluge smještaja u prihvatilištu ili prenoćištu za beskućnike

Pokazatelji 9.iv.2 (III)

	Opis pokazatelja	Dokaz ostvarenja
SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga	Odnosi se na stručnjake navedene pod pokazateljem SO203 koji su završili trening, edukaciju i/ili radionicu i po završetku kojeg su dobili potvrdu o sudjelovanju ili certifikat.	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrda o sudjelovanju ili certifikatom o završenom treningu, edukaciji i/ili radionici u sklopu projekta • Potpisna lista s provedenog programa
SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju	Pokazatelj za osobe pripadnike ciljane skupine „stručnjaci/osobe koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije i sl.)“, a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.	<ul style="list-style-type: none"> • osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list) • Izjava institucije/poslodavca ili druge pravne osobe iz koje je vidljivo da osoba radi s pripadnicima ciljane skupine
SO201 Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje	Pokazatelj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje su organizirani i sustavni napor kroz različite komunikacijske medije, usmjereni na senzibilizaciju šire javnosti u svrhu promocije izvaninstitucijskih socijalnih usluga. Jedan projektni prijedlog upisuje maksimalnu ciljnu vrijednost 1, jer se aktivnosti broje na razini projekta. Obuhvaćaju aktivnosti elementa 4, navedene u poglavlu 3.3. ovih Uputa. Pokazatelj je moguće provjeriti i ostvariti po završetku provedbe projekta.	<ul style="list-style-type: none"> • Potpisne liste sa provedenih aktivnosti za podizanje svijesti <ul style="list-style-type: none"> • Javna Objava o održanoj kampanji u medijima • Odobrenje Završnog izvješća koje se dostavlja na obrascu koji Korisniku dostavlja PT2

Napomena:

- Projektni prijedlog mora doprinositi pokazatelju ostvarenja SR204 i minimalno jednom od obveznih pokazatelja CO16, CO07, CO06 i CO18 u okviru Specifičnog cilja 2., kao i dodatno jednom od pokazatelja ostvarenja u okviru Specifičnog cilja 1. ili Specifičnog cilja 3.
- Također, prijavitelj je dužan odabrati pokazatelj ostvarenja u okviru Specifičnog cilja 1. (SO201) ili oba pokazatelja u okviru Specifičnog cilja 3. (SO203 i SR206).

Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora biti pravna osoba na prostoru jedne od odabralih UA/UP za koje se podnosi projektni prijedlog sa sljedećim pravnim statusom:

- 1. Ustanova socijalne skrbi upisana u Upisnik ustanova socijalne skrbi**
 - dom socijalne skrbi;
 - centar za pružanje usluga u zajednici;
 - centar za pomoć u kući.
- 2. Pravna osoba upisana u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge:**
 - udruga;
 - vjerska zajednica;
 - pravna osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj;
 - zadruga.
- 3. Jedinica lokalne samouprave s područja odabrane UA/UP.**

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga **obvezno je partnerstvo** (prijavitelj i minimalno 1 partner) sa jedinicom lokalne samouprave s područja odabrane UA/UP.

Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje

UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	Ustanova socijalne skrbi upisana u Upisnik ustanova socijalne skrbi	Pravna osoba upisana u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge	JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE
1. Imat će dostatno iskustvo u transparentnom finansijskom poslovanju, stručne, organizacijske, iskustvene i ljudske potencijale koji jamče kvalitetnu provedbu projekta (u suradnji s partnerima).	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓
2. Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, odnosno u postupku pokrenutom s ciljem prestanka djelovanja	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	n/p
3. Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓
4. Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave na Poziv	✓	✓	✓

Prihvatljivi Partneri

Partner mora ispunjavati sljedeće uvjete:

biti pravna osoba sa sjedištem na prostoru jedne od odabranih UA/UP za koje se podnosi projektni prijedlog sa sljedećim pravnim statusom:

- 
1. Ustanova socijalne skrbi upisana u Upisnik ustanova socijalne skrbi:
 - dom socijalne skrbi;
 - centar za pružanje usluga u zajednici;
 - centar za pomoć u kući
 2. Pravna osoba upisana u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge:
 - udruga – osnovana i registrirana sukladno Zakonu o udruagama (NN 74/14, 70/17),
 - pravna osoba vjerske zajednice – osnovana i registrirana sukladno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN 83/02, 73/13),
 - pravna osoba katoličke crkve u Republici Hrvatskoj registrirana u Evidenciji pravnih osoba katoličke crkve u Republici Hrvatskoj
 - zadruga – osnovana i registrirana sukladno Zakonu o zadrugama (NN 34/11, 125/13, 76/14, 114/18, 98/19),
 3. Jedinica lokalne samouprave s područja odabrane UA/UP.

Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za partnere

UVJET	IZVOR PROVJERE /POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	UDRUGA	ZADRUGA	PRAVNA OSOBA V.Z.	PRAVNA OSOBA KATOLIČKE CRKVE	USTANOVA SOCIJALNE SKRBI	JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE
1. Ima doстатно iskustvo u transparentnom finansijskom poslovanju, stručne, organizacijske, iskustvene i ljudske potencijale koji jamče kvalitetnu provedbu projekta (u suradnji s partnerima).	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. Nije u postupku predstećajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓	✓	✓	n/p
3. Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave na Poziv	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Prihvatljive aktivnosti

1. Upravljanje projektom i administracija
2. Aktivnosti identificiranja, planiranja i osvještavanja vezano uz provedbu izvaninstitucijskih socijalnih usluga
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga
4. Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitucionalizacije
5. Promidžba i vidljivost



Element 1. Upravljanje projektom i administracija

- angažiranje osoba za provedbu upravljanja i administraciju projektom
- ostale aktivnosti povezane s provođenjem i upravljanjem projektnim aktivnostima

Ukupni troškovi elementa "Upravljanje projektom i administracija" umanjeni za ostale prihvatljive troškove projekta **ne smiju premašiti 30%** svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

Element 2. Aktivnosti identificiranja, planiranja i osvještavanja vezano uz provedbu izvaninstitucijskih socijalnih usluga

- izrada analiza potreba korisnika;
- izrada analiza /podloga programa za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga;
- povezivanje i koordinacija s drugim pružateljima socijalnih usluga;
- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica s ciljem promocije procesa deinstitucionalizacije, socijalnih usluga, te prava pripadnika ciljanih skupina

Aktivnosti u okviru Elementa 2 su povezane s ostvarenjem Specifičnog cilja 1.

Element 3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga (I)

- **Organiziranje i pružanje usluga odnosno programa:**

- savjetovanje i pomaganje;
- psihosocijalna podrška;
- rana intervencija; pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija);
- boravak;
- organizirano stanovanje;
- pomoć u kući
- uspostavljanje mobilnih timova pružanja pomoći
- programa/savjetodavnih usluga koje se odnose na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose;
- programa razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima;
- programa rada u zajednici, volonterskog rada radi pružanja podrške roditeljima, obitelji, djeci, mladima, osobama s invaliditetom te ostalim ranjivim skupinama;
- programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti;

Napomena: obavezna je provedba minimalno jedne od navedenih usluga/programa (obavezna aktivnost)

Element 3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga (II)

- adaptacija i opremanje prostora za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga
- nabava vozila potrebnih za kvalitetno pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt
- najam prostora za projektne aktivnosti.

Aktivnosti u okviru Elementa 3 su povezane s ostvarenjem Specifičnog cilja 2.

Element 4. Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitucionalizacije

- aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina u svrhu razvoja/širenja/unaprjeđenja kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti (primjerice prekvalifikacije radnika za pružanje usluga u zajednici, edukacije za pružanje kvalitetnijih usluga, edukacije stručnjaka za provođenje programa, mjera i aktivnosti namijenjenih ranjivim skupinama, specijalistički programi i sl.);
- edukacije drugih pružatelja socijalnih usluga.

Aktivnosti u okviru Elementa 4 su povezane s ostvarenjem Specifičnog cilja 3.

Element 5. Promidžba i vidljivost

- organizacija promotivnih aktivnosti (konferencije, okrugli stolovi, tiskovne konferencije i sl.);
- aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- uspostava i održavanje internetskih stranica.

Element 1. i 5. zadani su Prijavnim obrascem te obvezni za sve projektne prijedloge.

Priprema projektnih aktivnosti

- Vrlo je važno u projektnoj **prijavi na detaljan, kvalitetan i jasan način opisati ključne aktivnosti**, odnosno kako će se iste provesti te način na koji će se odabrati pripadnici ciljane skupine i uključiti u projektne aktivnosti. Navedeno čini osnovu za procjenu učinkovitosti i relevantnosti projekta te adekvatnosti pokazatelja.
- **Projektne aktivnosti u uvjetima pandemije potrebno je provoditi pridržavajući se epidemioloških uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te je pri samom osmišljavanju projektnih aktivnosti isto potrebno uzeti u obzir.**

Neprihvatljive aktivnosti

U okviru ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga neprihvatljive su sljedeće skupine aktivnosti:

- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja. Takve aktivnosti se mogu finansirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt;
- projekti koji se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekti koji se odnose isključivo ili prvenstveno na kapitalna ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila;
- projekti koje se odnose isključivo na istraživanje;
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- aktivnosti pružanja potpore i podrške osobama ciljanih skupina za koje je takva usluga već osigurana kroz druge javne izvore;
- projekti koji se odnose isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka;
- projekti koji se odnose na adaptacije većeg opsega;
- projekti koji se odnose isključivo na pružanje usluga članovima obitelji/udomiteljskih obitelji;
- ostale aktivnosti koje nisu usmjerenе na ostvarivanje općeg i specifičnih ciljeva Poziva.

Prihvatljivi izdaci (I)

Prihvatljivi izdaci su izdaci koji kumulativno ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda;
2. povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
4. stvarno su nastali kod Korisnika i/ili Partnera;
5. nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u finansijskom razdoblju 2014. - 2020.;
6. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;
7. usklađeni su s pravilima o državnim potporama, kao što je utvrđeno u članku 107. UFEU ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo;
8. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave;
9. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te izmjenama istog kako je definirano u čl. 272. stavka 27. Uredbe (EU) br. 2018/1046 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga finansijskog instrumenta Europske unije;
10. usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

Prihvatljivi izdaci (II)

IZRAVNI TROŠKOVI

- **Izravni troškovi** su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati. Takvi troškovi uključuju troškove za koje se može utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti.
- **Izravni troškovi osoblja** su izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto ili sl. dokumentu, a obračunavaju se platnom listom).

KORIŠTENJE POJEDNOSTAVLJENE MOGUĆNOSTI FINANCIRANJA ZA OSTALE TROŠKOVE PROJEKTA

- ostali prihvatljivi troškovi projekta (u koje se ubrajaju i neizravni troškovi) se obračunavaju fiksnom stopom u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 272., stavku 30. Uredbe (EU) br. 2018/1046., tj. ostali prihvatljivi troškovi projekta iznose 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

• Izračun:

$$C = A \times B$$

A = Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja te operacije

B = Fiksna stopa (40%)

C = Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Mjerljivi ishodi (I)

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
2. Aktivnosti identificiranja, planiranja i osvještavanja vezano uz provedbu izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Izrada analiza / podloga programa za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	A1. Broj izrađenih analiza / podloga programa za pružanje izvaninstitucijskih usluga	Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
2. Aktivnosti identificiranja, planiranja i osvještavanja vezano uz provedbu izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica s ciljem promocije procesa deinstitucionalizacije, socijalnih usluga, te prava pripadnika ciljanih skupina	A2. Broj održanih konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica s ciljem promocije procesa deinstitucionalizacije, socijalnih usluga, te prava pripadnika ciljanih skupina	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unapređenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje usluga savjetovanja i pomaganja	A3. Broj organiziranih i pruženih usluga savjetovanja i pomaganja	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unapređenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje usluga psihosocijalne podrške	A4. Broj organiziranih i pruženih usluga psihosocijalne podrške	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog

Mjerljivi ishodi (II)

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje usluga rane intervencije i pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja	A5. Broj organiziranih i pruženih usluga rane intervencije i usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje usluga boravka	A6. Broj organiziranih i pruženih usluga boravka	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje usluga organiziranog stanovanja	A7. Broj organiziranih i pruženih usluga organiziranog stanovanja	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje usluga pomoći u kući	A8. Broj organiziranih i pruženih usluga pomoći u kući	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog

Mjerljivi ishodi (III)

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unapređenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Uspostavljanje i pružanje usluge mobilnih timova za pružanje pomoći	A9. Broj organiziranih i pruženih usluga mobilnih timova	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unapređenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i provedba programa/savjetodavnih usluga koje se odnose na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose	A10. Broj organiziranih i provedenih programa/savjetodavnih usluga koje se odnose na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unapređenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i provedba programa razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima	A11. Broj organiziranih i provedenih programa razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog

Mjerljivi ishodi (IV)

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprijeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i provedba programa rada u zajednici, volonterskog rada radi pružanja podrške roditeljima, obitelji, djeci, mladima, osobama s invaliditetom te ostalim ranjivim skupinama	A12. Broj organiziranih i provedenih programa rada u zajednici, volonterskog rada radi pružanja podrške roditeljima, obitelji, djeci, mladima, osobama s invaliditetom te ostalim ranjivim skupinama	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprijeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i provedba programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti	A13. Broj organiziranih i provedenih programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprijeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Adaptacija i opremanje prostora za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	A14. Adaptirani i opremljeni prostori za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti	Ugovor/računi za adaptaciju/opremanje prostora

Mjerljivi ishodi (V)

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Nabava vozila potrebnih za kvalitetno pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt	A15. Nabavljenia vozila za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti	Ugovor o kupovini vozila
4. Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitucionalizacije	Provredba aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina u svrhu razvoja/širenja/unaprjeđenja kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti	A16. Broj provedenih aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina u svrhu razvoja/širenja/unaprjeđenja kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
4. Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitucionalizacije	Provredba edukacija drugih pružatelja socijalnih usluga	A17. Broj provedenih edukacija drugih pružatelja socijalnih usluga	Potpisna lista Potvrde o završenim edukacijama

Neprihvatljivi izdaci (I)

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada korisnik nema mogućnost PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obavezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, finansijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za finansijske transfere i ostali troškovi finansijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;

Neprihvatljivi izdaci (II)

- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- ostali prihvatljivi troškovi koji premašuju 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

Način podnošenja projektnog prijedloga

- ✓ Prijavitelj na ovaj Poziv može dostaviti **samo jedan projektni prijedlog**
- ✓ Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim projektnim prijedlozima, **Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga**
- ✓ Projektni prijedlozi podnose se **isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili predaju osobnom dostavom** na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Radnička cesta 177, 2. kat
10 000 Zagreb



Projektne prijedloge bit će moguće podnosići od 17. kolovoza od 9 sati ujutro.

- ✓ Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici moraju biti **jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga.**
- ✓ Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici **nije zabilježen datum, takav projektni prijedlog se isključuje.**

Sadržaj projektnog prijedloga (I)

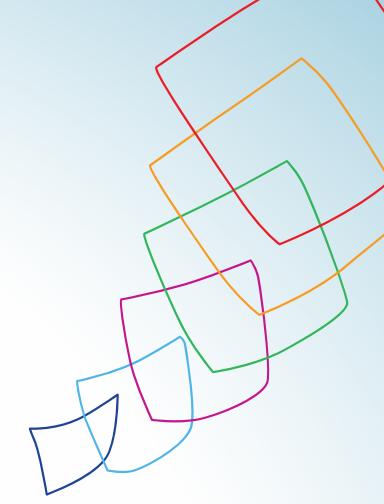
DOKUMENT	VERZIJA DOKUMENTA	DOKUMENT SE DOSTAVLJA ZA
1. Prijavni obrazac A	<p>Električna inačica u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremlijen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz SF MIS sustava te ne smije biti spremlijen kao skica. Električna inačica treba biti dostavljena isključivo na CD-R ili DVD-R.</p>	Prijavitelja
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2) (ne starija od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)	<p>Ako u odgovarajućem registru nije navedena osoba ovlaštena za zastupanje, uz Izjavu se dostavlja i dokument koji dokazuje da je potpisnik Izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja.</p>	Prijavitelja
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3) (ne starija od 45 dana od dana podnošenja projektne prijave).	<p>Ako u odgovarajućem registru nije navedena osoba ovlaštena za zastupanje, uz Izjavu se dostavlja i dokument koji dokazuje da je potpisnik Izjave osoba ovlaštena za zastupanje partnera</p>	Partnera/e

Sadržaj projektnog prijedloga (II)

DOKUMENT	VERZIJA DOKUMENTA	DOKUMENT SE DOSTAVLJA ZA
<p>4. Potvrda Ministarstva Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga).</p>	<p>Elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.</p>	Prijavitelja i partnera/e
<p>5. Popunjena excel tablica „Mjerljivi ishodi“ (Obrazac 4)</p>	<p>excel tablica dostavljena na CD-R ili DVD-R</p>	Prijavitelja i partnera/e
<p>6. Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, odnosno 2.2.2 za prijavitelja i sve partnere ovisno o vrsti pravne osobe:</p> <p>Za ustanove socijalne skrbi definirane u točkama 2.2.1. i 2.2.2. Uputa kao prihvatljivi prijavitelji/partneri, PT2 će tijekom postupka dodjele zatražiti ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi dokaz o upisu u Upisnik ustanova socijalne skrbi i potvrdu o vrsti ustanove (to jest da je ustanova dom socijalne skrbi, centar za pružanje usluga u zajednici ili centar za pomoć u kući).</p> <p>Za pravne osobe definirane u točkama 2.2.1. i 2.2.2. Uputa kao prihvatljivi prijavitelji/partneri (udruge, vjerske zajednice, pravne osobe Katoličke crkve u RH, zadruge), PT2 će tijekom postupka dodjele zatražiti ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi dokaz o upisu u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge.</p>	<p>Elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.</p>	Prijavitelja i partnera/e

Postupak dodjele

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela:

- 
1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
 2. Procjena kvalitete (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka);
 3. Donošenje Odluke o financiranju (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Administrativna provjera

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1. Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2. Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.	Ne
3. Na zaprimljenom prijavnem paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja.	Da
4. Na zaprimljenom prijavnem paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva.	Da
5. Na zaprimljenom prijavnem paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga: datum i točno vrijeme (sat i minute) slanja prijavnog paketa/omotnice, koje upisuje pošta i koji su vidljivi na paketu.	Ne
6. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
7. Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnatoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička).	Da
8. Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima.	Da
9. Projektni prijedlog sadrži sve obvezne obrasce priloge i prateće dokumente, (gdje je to primjenjivo) dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe (u mandatu sukladno izvršnom rješenju na dan potpisa Izjave) i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da
10. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u propisanim granicama sukladno točki 1.6.	Da

Procjena kvalitete

- provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera;
- provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka, te
- kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima raspisanim u UzP-u.

Članovi OOP-a u procjeni kvalitete moraju najmanje izvršiti sljedeće:

- provesti provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti;
- izvršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga i odlučiti o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge;
- odlučiti o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge, na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača

Kriteriji odabira i kvalitativna procjena (I)

1. Relevantnost i važnost operacije/projekta za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja i odgovarajućeg prioriteta

- 1.1. Aktivnosti Projektnog prijedloga jasno doprinose ostvarenju ciljeva u okviru Specifičnog cilja 9.iv.2. OP ULJP-a.
- 1.2. Aktivnosti jasno doprinose ostvarenju pokazatelja ostvarenja i rezultata Specifičnog cilja 9.iv.2 OP ULJP-a.

2. Usklađenost operacije/projekta s nacionalnim propisima i propisima EU te doprinos prijedloga ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima EU

- 2.1. Aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta usklađeni su s nacionalnim propisima i propisima EU te strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja na EU, nacionalnoj razini i regionalnoj razini na području urbanih aglomeracija/područja.
- 2.2. Projekt doprinosi ispunjenju prioriteta i mjera utvrđenih u strategijama razvoja odabranih urbanih područja.

3. Relevantnost aktivnosti operacije/projekta u odnosu na ciljane skupine Specifičnog cilja

- 3.1. Ciljane skupine projekta jasno su definirane i u skladu su s ciljanim skupinama u okviru Specifičnog cilja 9.iv.2. OP ULJP-a te je obrazložena očekivana korist koju će one imati od planiranih intervencija na prostoru odabrane urbane aglomeracije/ područja za koju se prijava podnosi.
- 3.2. Aktivnosti projekta u skladu su s potrebama ciljanih skupina na prostoru odabrane urbane aglomeracije /područja.
- 3.3. Postupak odabira pripadnika ciljanih skupina jasno je opisan.

Kriteriji odabira i kvalitativna procjena (II)

4. Kvaliteta prijedloga projekta

- 4.1. Projekt jasno prikazuje analizu stanja na prostoru odabrane urbane aglomeracije/području te jasno doprinosi rješavanju postojećih problema i potreba na prostoru iste (odabrane urbane aglomeracije/područja).
- 4.2. Projekt jasno opisuje intervencijsku logiku, plan provedbe, aktivnosti i pokazatelje te operativne (financijske i organizacijske) kapacitete prijavitelja i partnera potrebne za provedbu projekta.

5. Održivost projekta

- 5.1. Projekt ima jasno razrađene mjere održivosti rezultata nakon završetka provedbe.
- 5.2. U svrhu održivosti rezultata nakon završetka provedbe u projektu je jasno vidljiva povezanost s aktivnostima predviđenima u strategiji razvoja pojedinog urbanog područja/aglomeracije u okviru OPKK i/ili samim OPKK.

6. Doprinos projektnog prijedloga postizanju horizontalnih ciljeva OP ULJP-a

- 6.1. Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose postizanju horizontalnih ciljeva OP ULJP-a, odnosno ciljeva u vezi održivog razvoja i zaštite okoliša, ravноправnosti spolova, borbe protiv diskriminacije.

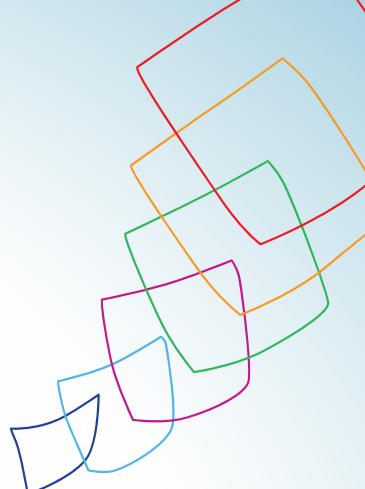
Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu **najmanje 70%** od ukupnog broja bodova ne mogu biti uvrštene na rang listu ocijenjenih projekata, te će biti **isključene iz daljnjeg postupka dodjele**.

Odluka o financiranju

- Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete
- Odluku o financiranju donosi čelnik ili ovlaštena osoba UT-a
- Rezervna lista je važeća do zatvaranja Poziva

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja finansijske omotnice po pojedinoj grupi ili do 31. srpnja 2021. godine
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Dostava Odluke o financiranju	8 radnih dana od njenog donošenja
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju



Hvala na pažnji!

Više informacija na webu:

www.esf.hr

www.strukturnifondovi.hr

www.mrms.hr

Za dodatne informacije pišite nam na:

esf.info@mrms.hr