

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga**

**„RAZVOJ, ŠIRENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE IZVANINSTITUCIJSKIH SOCIJALNIH USLUGA KAO PODRŠKA PROCESU DEINSTITUCIONALIZACIJE“**

**Pitanja i odgovori br. 5**

**15.10.2020.**

<b>R. BR.</b>	<b>Pitanje</b>	<b>Odgovor</b>
<b>1.</b>	Je li posljednji rok za prijavu projektnog prijedloga 31.12.2020. godine te da li se navedeni rok može eventualno produžiti?	Projektne prijedloge je moguće podnositi do iscrpljenja financijske omotnice za pojedinu komponentu, a ukoliko se ona ne iscrpi ranije, krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga je 31. prosinca 2020. Također, projektne prijedloge nije moguće podnositi za odgovarajuću komponentu u vrijeme trajanja njene obustave.
<b>2.</b>	Može li se kao projektni prijedlog prijaviti osnivanje podružnice Obiteljskog centra pri Centru za socijalnu skrb Dubrovnik?	Pitanje potencijalnog prijavitelja nije u potpunosti jasno budući da nije vidljivo što sve obuhvaća aktivnost osnivanja podružnice obiteljskog centra. Sve aktivnosti koje nisu navedene pod točkom 3.5. Neprihvatljive aktivnosti Uputa za prijavitelje te koje doprinose Specifičnom cilju 1: Smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga, prihvatljive su.
<b>3.</b>	Je li zaključivanje ugovora o zakupu poslovnog prostora prihvatljiv trošak projekta te postoji li određeni rok na koji se ugovor o zakupu mora zaključiti?	Zakup prostora za projektne aktivnosti je prihvatljiv trošak u okviru obje komponente Poziva. Ne postoji rok na koji se mora sklopiti ugovor o zakupu prostora, osim u slučaju kada se provodi adaptacija prostora koja je prihvatljiva isključivo ako se radi o nekretnini u vlasništvu prijavitelja/partnera/Republike Hrvatske/jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave, nad kojom ne postoji teret i za koju prijavitelj ili partner ima sporazum/ugovor o korištenju/zakupu (osim ako posebnim propisom nije drugačije

		utvrđeno), za razdoblje trajanja projekta te najmanje pet godina od završetka projekta, a koje se računa od dana podnošenja projektne prijave.
4.	Mora li nekretnina za koju se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora biti u javnom vlasništvu kako bi bila prihvatljiv trošak?	Nekretnina za koju se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora ne mora biti u javnom vlasništvu osim u slučaju kada se provodi adaptacija prostora za pružanje usluga i koja je prihvatljiva isključivo ako se radi o nekretnini u vlasništvu prijavitelja/partnera/Republike Hrvatske/jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave, nad kojom ne postoji teret i za koju prijavitelj ili partner ima sporazum/ugovor o korištenju/zakupu (osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno), za razdoblje trajanja projekta te najmanje pet godina od završetka projekta, a koje se računa od dana podnošenja projektne prijave.
5.	Može li se kao prihvatljiv trošak prijaviti nabavka službenog vozila?	Nabava vozila za kvalitetno pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt, prihvatljiva je aktivnost u okviru Elementa 2 obje komponente Poziva. Nabava vozila je prihvatljiv trošak ukoliko služi isključivo za provedbu projektnih aktivnosti, a ne u svrhu upravljanja projektom.
6.	Može li se kao prihvatljiv trošak prijaviti zapošljavanje 3 djelatnika, dva djelatnika za potrebe rada podružnice Obiteljskog centra te jednog djelatnika kao konzultanta za potrebe vođenja projektnih aktivnosti?	Zapošljavanje radnika za potrebe rada podružnice obiteljskog centra odnosno aktivnosti iz Poziva i radnika za potrebe vođenja projekta je prihvatljiv trošak, pri čemu je potrebno voditi računa o Uputama za prijavitelje u dijelu koji se odnosi na prihvatljive izdatke i izravne troškove osoblja. Izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad svih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti (npr. voditelj projekta, koordinator, socijalni radnik, psiholog, odgajatelj i sl.), odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne

		<p>novine“, broj: 10/17, 128/17, 106/18, 01/19, 80/19 i 01/20) - prijevoz, prigodne nagrade/naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom), a sukladno važećoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020. Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi rada koji ima obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto i sl. dokumentu, a obračunavaju se platnom listom).</p> <p>Ako se angažiranje djelatnika kao konzultanta za potrebe vođenja projektnih aktivnosti planira putem ugovora o radu, tada taj trošak ulazi u izravne troškove osoblja, a ukoliko se planira putem ugovora o djelu tada takav trošak ulazi u ostale troškove projekta koji se obračunavaju fiksnom stopom u visini 40 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja.</p>
--	--	--