

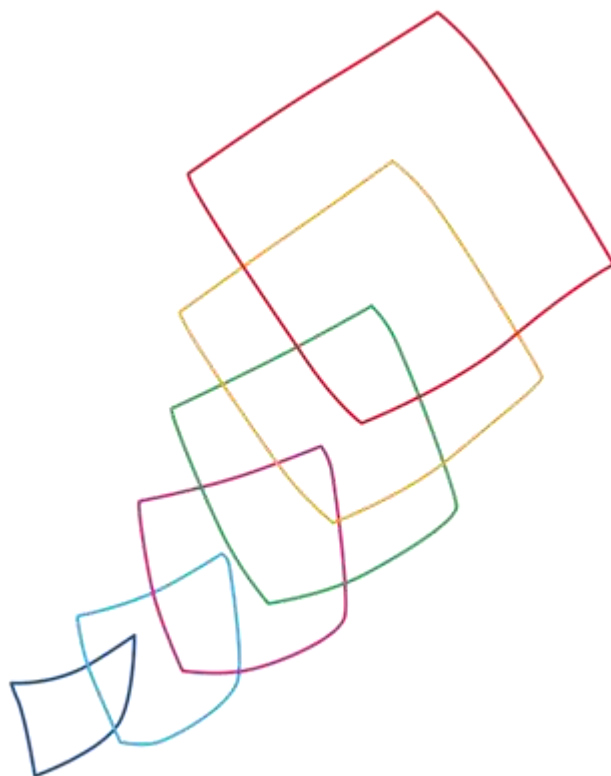


**11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA  
UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI  
2014. – 2020.**

*četvrtak, 13. lipnja 2019. godine  
Biograd na Moru*

**Sadržaj:**

1. Dnevni red
2. Popis sudionika
3. Zapisnik o raspravi sa sjednice



## DNEVNI RED

### 11. SJEDNICE ODBORA ZA PRAĆENJE OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014. – 2020.

1. Uvodno izlaganje i usvajanje Dnevnog reda;
2. Usvajanje Zapisnika 10. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., održane 6. prosinca 2018. godine u Sv. Martinu na Muri;
3. Trenutno stanje provedbe Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.:
  - Pregled napretka provedbe u okviru OPULJP-a – *Upravljačko tijelo*;
  - Pregled napretka provedbe integriranog ulaganja u okviru 5 nerazvijenih pilot područja i ITU (Integrirana teritorijalna ulaganja) mehanizam – *Upravljačko tijelo*;
  - Financijski pregled provedbe i stanje *Okvira uspješnosti (ugovaranje, ovjeravanje sredstava u 2019. godini - N+3 cilj)* – *Upravljačko tijelo*;
  - Godišnje izvješće o provedbi za 2018. godinu za OPULJP – *rasprava i usvajanje*;
  - Administrativni kapaciteti tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF sredstava za 2014.-2020. – *Upravljačko tijelo*;
  - *Rasprava članova/-ica Odbora.*
4. Trenutno stanje provedbe Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. – *Upravljačko tijelo*;
5. Godišnje izvješće o provedbi za 2018. godinu za OPFEAD i prijedlog izmjena OPFEAD-a – *za informaciju članovima* – *Upravljačko tijelo*;
6. Revizijske aktivnosti – *Tijelo za reviziju*;
7. Pojednostavljene troškovne opcije i pojednostavljenje procedura u okviru Europskog socijalnog fonda i priprema za korištenje sustava eFondovi – *Upravljačko tijelo*;
8. Provedba evaluacijskih aktivnosti Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. – *Upravljačko tijelo*;
9. Provedba aktivnosti informiranja i komunikacije u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. – *Upravljačko tijelo*;
10. Pregled prijedloga za Europski socijalni fond plus (ESF+) i aktivnosti programiranja – *Upravljačko tijelo i Europska komisija*;
11. Ostalo:
  - *Informacija o provedenom upitniku o iskustvima korisnika ESF-a – Mario Bajkuša, Forum za slobodu odgoja*;
  - *Datum održavanja sljedeće sjednice Odbora.*



## POPIS SUDIONIKA

### 11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014. – 2020.

1. **Cristina Asturias** - Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
2. **Dunja Fadljević** - Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
3. **Luka Rajčić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
4. **Miroslav Smetiško** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
5. **Luka Novosel** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
6. **Ivana Matošin** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
7. **Nada Trgovčević-Letica** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
8. **Ante Džapo** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
9. **Ivan Mekinda** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
10. **Gordana Dragičević** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
11. **Maja Gašpert** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
12. **Ana Cebić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
13. **Radimir Đurić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
14. **Lovrenka Brajković-Bulat** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
15. **Marko Čuljak** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
16. **Aleksandra Grubić Jureško** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
17. **Ana Koruga** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
18. **Jelena Galic** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
19. **Marija Rukljač Jelinčić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
20. **Dubravka Flinta** - Ministarstvo financija - TO
21. **Iva Jukić Katana** - Ministarstvo financija - TO
22. **Goran Zakanji** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
23. **Daria Smolić** - Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
24. **Iva Novak** - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU – Koordinacijsko tijelo
25. **Dragan Jelić** - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU – UT OPKK
26. **Martina Hundrić** - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
27. **Sonja Bajza** - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
28. **Sanja Mesarov** - Hrvatski zavod za zapošljavanje
29. **Luka Bogdan** - Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
30. **Mario Beko** - Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
31. **Maja Mustač** - Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.  
ZAPISNIK – 11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

32. **Anamarija Dobranić** - Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
33. **Milena Koren** - Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
34. **Jasminka Iveković** - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
35. **Marinela Krešo Zelić** - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
36. **Mirna Štajduhar** - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
37. **Helena Beus** – Ured za udruge VRH
38. **Ozren Pavlović Bolf** - Ministarstvo turizma
39. **Jelena Pavičić** - Ministarstvo turizma
40. **Domagoj Trupeljak** – Ministarstvo zdravstva
41. **Anastazija Magaš-Mesić** - Ministarstvo kulture
42. **Damir Pavelić** - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
43. **Nevenka Benić** - Ministarstvo hrvatskih branitelja
44. **Lina Lena Soukup** - Ministarstvo hrvatskih branitelja
45. **Nataša Margetić** – Ministarstvo uprave
46. **Lana Letilović** - Ministarstvo pravosuđa
47. **Marija Jurman** - Ministarstvo pravosuđa
48. **Darko Ožvald** - Ministarstvo pravosuđa
49. **Lidija Karačić** - Ministarstvo financija – Porezna uprava
50. **Marina Salopek-Piškur** - Ministarstvo financija – Carinska uprava
51. **Andrea Laklija** - Ministarstvo poljoprivrede
52. **Klaudija Kregar Orešković** - Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina VRH
53. **Helena Štimac Radin** – Ured za ravnopravnost spolova VRH
54. **Maja Marija Fuchs** – Pravosudna akademija
55. **Morana Muller Gradečak** – Udruga gradova u RH
56. **Marina Horvat Pavlic** – Hrvatska zajednica županija
57. **Rudolf Vujević** – Državna škola za javnu upravu
58. **Svjetlana Marijon** – Udruga Zamisli
59. **Lejla Šehić Relić** – Hrvatska mreža volonterskih centara
60. **Mira Anić** – Udruga za djecu i mlade s poteškoćama u razvoju
61. **Mario Bajkuša** – Forum za slobodu odgoja
62. **Marina Škrabalo** - Zaklada Solidarna
63. **Vera Gjokaj** - Zelena mreža aktivističkih grupa (ZMAG) / Zadruga za interkulturalnu suradnju Okus doma
64. **Iva Jovović** – Udruga LET
65. **Snježana Čop** - Udruga Zvončići
66. **Petra Sentić** - Hrvatska udruga poslodavaca

- *Scan Potpisne liste sudionika u prilogu*



## ZAPISNIK

11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI  
2014. – 2020.  
*četvrtak, 13. lipnja 2019. godine*  
*Biograd na Moru*

Jedanaesta sjednica Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. Europskog socijalnog fonda (dalje u tekstu Odbor) održana je u četvrtak, 13. lipnja 2019. godine (u vremenu od 9:00 do 17:00 sati) u Ilirija Resortu, Hotel Adriatic, Biograd na Moru.

### **Uvodno izlaganje i usvajanje Dnevnog reda**

Sjednicu Odbora u ime Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, Upravljačkog tijela za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. otvorio je predsjedavajući Odbora, pomoćnik ministra g. Luka Rajčić.

G. Rajčić zahvalio je svim prisutnima na odazivu 11. sjednici Odbora koja se održava kako bi se predstavio i raspravio napredak na polovici provedbe Programa te pozdravio sve prisutne: gđu Cristinu Asturias i gđu Dunju Fadljević, predstavnice Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost, predstavnik/-ice svih tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda (dalje u tekstu Tijela SUK-a), predstavnik/-ice Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU (dalje u tekstu MRRFEU), predstavnik/-ice Ministarstva financija (dalje u tekstu MINFIN), predstavnik/-ice Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (dalje u tekstu ARPA), predstavnik/-ice drugih tijela državne i javne uprave, predstavnik/-ice socijalnih i gospodarskih partnera, predstavnik/-ice civilnoga društva, predstavnik/-ice pravobraniteljskih institucija te ostale partnere u procesu provedbe Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali (dalje u tekstu OPULJP). Potom je predao riječ gđi Cristini Asturias.

Gđa Cristina Asturias, predstavnik/-ica Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključivanje EK, zahvalila je na pozivu i organizaciji 11. sjednice OzP-a. Gđa Asturias informirala je prisutne o novostima iz Europske Komisije (dalje u tekstu EK). U proteklom tjednu donesena je odluka o Preporukama za pojedinu zemlju (*Country Specific Recommendations*, dalje u tekstu CSR) što je drugi korak po odobrenju Izvješća za pojedinu zemlju (*Country Report*) iz veljače 2019. godine. Ovo je prijedlog EK koji se upućuje na usvajanje Vijeću u srpnju. Gđa Asturias ukratko je predstavila CSR za Hrvatsku: EK je drago



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.**  
**ZAPISNIK – 11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

vidjeti da se Hrvatska oporavlja od gospodarske krize, a što je rezultat kako bolnih reformskih rezova, tako i ulaganja putem Europskih strukturnih i investicijskih fondova (dalje u tekstu ESIF). U 2018. stopa nezaposlenih je smanjena, no i dalje je prisutan problem nezaposlenosti mladih; stopa zaposlenosti i dalje je niska uz problem ranog odlaska u mirovinu; postavljeno je i pitanje kapaciteta institucija na tržištu rada kao i preporuka jačanja suradnje između institucija na tržištu rada, institucija koje pružaju socijalne usluge i drugih dionika, a koja je trenutno nedostatna. Što se tiče obrazovanja, istaknut je značajan utjecaj socio-ekonomskih razlika, Hrvatska je još uvijek u tom pogledu ispod EU prosjeka. Posebno se podržava provedba kurikularne reforme, za koju je iznimno važan početak provedbe vezanog projekta i planirana edukacija nastavnog osoblja.

Na temu ESIF-a, gđa Asturias je navela kako je Prilog D predstavljen u ožujku u Zagrebu te su u njemu navedenim preporukama uglavnom obuhvaćeni i prijedlozi za iduće programsko razdoblje. S obzirom na to da se paralelno uz programiranje idućeg razdoblja provodi i aktualno financijsko razdoblje 2014.-2020., preporuka EK je ubrzavanje ovjeravanja sredstava koje je trenutno na 13%, uvažavajući dosadašnji napredak koji je postignut u dijelu ugovaranja OP-a koji je 62%. Nadalje, uputila je čestitke UT-u na izradi Komunikacijske strategije koja hrvatskim građanima približava Kohezijsku politiku. EK je svjesna postojanja brojnih uspješnih projekata i potiče promociju istih.

Što se budućnosti tiče i planova za ESIF, cilj je pojednostavljene budućih programa, uz korištenje što većeg broja pojednostavljenih troškovnih opcija (dalje u tekstu PTO), zbog čega je i smanjen broj prioriteta te prošireni opći ciljevi.

Gđa Asturias je zaključno poželjela uspješnu sjednicu svima te predala riječ gđi Dunji Fadljević, predstavnici Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključivanje EK.

Gđa Fadljević, Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključivanje EK, izrazila je zadovoljstvo brojem okupljenih na sjednici te pozvala sve prisutne na aktivnu raspravu ta navela kako je kontakt s dionicima i informacija s terena izuzetno bitna kao povratna informacija s obzirom na iskustva provedbe ESF-a. Dodala je nekoliko riječi oko predstojećih zadataka, a koji uključuju programiranje za 2021.-2027., kao i iznimno važno, aktivnu i pravovremenu pripremu budućeg programa, a kako se ne bi kasnilo s usvajanjem istoga. Također, naglasila je važnost partnerstva u navedenom procesu, posebice u izradi analitičkih i programskih dokumenata uzimajući u obzir znanje i iskustvo svih dionika. RH je u vrhu EU po visini sredstava koju dobiva od EU po broju stanovnika, stoga je iznimno bitnim istaknula, ne samo maksimalnu apsorpciju alociranih sredstava, već i što kvalitetniju i usmjereniju potrošnju, odnosno pametno i ciljano ulaganje.



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.**  
**ZAPISNIK – 11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

G. Rajčić zahvalio se gđi Asturias i gđi Fadljević na uvodnim riječima te izvijestio prisutne o izmjenama u sastavu OzP-a od zadnje sjednice održane 6. prosinca 2018. godine, kako slijedi:

1. Ministarstvo financija – Porezna uprava – gđa Lidija Karačić, predložena za članicu, Igor Piplović i Nina Glavaš za zamjene;
2. Ministarstvo financija – Carinska uprava – gđa Ankica Kuna, predložena za članicu, Marina Salopek Piškur, predložena za zamjenu;
3. Državna škola za javnu upravu – gđa Valentina Miličić, predložena za zamjenu;
4. Predstavnici civilnoga društva – za područje mladih: gđa Svjetlana Marijon, udruga Zamisli, predložena za članicu;
5. Predstavnici civilnoga društva – za područje osoba s invaliditetom: gđa Jelena Ferin, "Srce"- Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji, predložena za zamjenu;
6. Pravobraniteljica za djecu – gđa Ivana Buljan Ajelić, predložena za članicu, gđa Dubravka Težulat, predložena za zamjenu;
7. Pučka pravobraniteljica – gđa Tatjana Vlašić, predložena za članicu, gđa Milena Gogić, predložena za zamjenu.

**Predložene izmjene članova i članica i zamjena članova Odbora usvajaju se.**

Dodatno, g. Rajčić izvijestio je o iskazanom interesu za uključivanje u rad Odbora predstavnika ispred svih urbanih područja mehanizma Integriranih teritorijalnih ulaganja (dalje u tekstu ITU) te sudjelovanje predstavnika malih gradova. S obzirom na rastuću ulogu mehanizma ITU, kao i mogućnost proširenja Programa integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova te sve važniju komponentu integriranosti, UT će zatražiti imenovanje po jednog predstavnika i zamjene za ITU i po jednog predstavnika i zamjene malih gradova te ih uključiti u rad Odbora s predviđenim sudjelovanjem na idućoj sjednici.

G. Rajčić obavijestio je sve prisutne kako se sjednica snima zbog potrebe izrade zapisnika, te zamolio za predstavljanje pri preuzimanju riječi, kao i aktivno sudjelovanje svih prisutnih.

**Usvajanje Dnevnog reda**

G. Rajčić je obavijestio prisutne kako je Dnevni red s ostalom dokumentacijom dostavljen sukladno Poslovniku OzP-a te je isti dopunjen pod točkom ostalo, sukladno zaprimljenom komentaru člana, predstavnika organizacija civilnoga društva, g. Maria Bajkuše, a vezano uz provedeni upitnik o iskustvu korisnika Europskog socijalnog fonda (dalje u tekstu ESF).



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.**  
**ZAPISNIK – 11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

Sudionici sastanka potvrdili su suglasnost s Dnevним redom čime je isti usvojen, a nakon čega je g. Rajčić pozvao sve prisutne da se u svakom trenutku tijekom sjednice slobodno uključe u raspravu.

**Usvajanje Zapisnika 10. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020.**

Nastavno na prethodno usuglašen Zapisnik dostavljen svim članovima/-icama na komentiranje te usvajanje istih, Odbor je jednoglasno usvojio Zapisnik s 10. sjednice Odbora održane 6. prosinca 2018. godine u Sv. Martinu na Muri.

**Trenutno stanje provedbe Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020.**

G. Rajčić riječ je predao gđi Nadi Trgovčević Letica uz poziv Tijelima da se sukladno nadležnosti uključe u odgovaranje na pitanja u tijeku rasprave.

**Pregled napretka provedbe u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020.**

Gđa Trgovčević Letica, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, kroz održanu prezentaciju izvijestila je nazočne o tijeku napretka provedbe OPULJP s osvrtom na pregled objavljenih poziva sukladno Godišnjem planu objave poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2019. godinu (dalje u tekstu Godišnji plan) te o izravnim dodjelama bespovratnih sredstava s naglaskom na dodjele koje su pripremljene i upućene korisničkim institucijama od posljednje sjednice Odbora za praćenje OPULJP, kao i poseban osvrt na pozive koji su odgođeni te razlozima istoga.

Godišnji plan objavljen je u ožujku ove godine. Riječ je o ambicioznom planu koji je usuglašen s Tijelima SUK-a. U Prioritetnoj osi 1 (dalje u tekstu PO1) planirana su 3 otvorena poziva, za 1 poziv je Posredničko tijelo razine 1 (dalje u tekstu PT1) MRMS, a za 2 Ministarstvo znanosti i obrazovanja (dalje u tekstu MZO). Sva 3 planirana su u drugoj polovici godine i u ovom trenutku ne postoje prepreke za njihovu objavu sukladno planu.

U Prioritetnoj osi 2 (dalje u tekstu PO2) planirano je 10 otvorenih poziva u kojem su PT1 Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (dalje u tekstu MDOMSP), Ministarstvo kulture (dalje u tekstu MK), Ministarstvo turizma (dalje u tekstu MINT) i





**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.**  
**ZAPISNIK – 11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

MRMS. Do sada su objavljena dva poziva: „Mediji zajednice“ (MK) i „Jačanje poslovanja društvenih poduzetnika – faza 1“ (MRMS). Za potonji trenutno se održavaju informativne radionice, planirano u 4 regionalna centra, Zagrebu, Splitu, Osijeku i Rijeci. Za preostalih 8 poziva, a koji su planirani tijekom cijele godine, postoje manja odstupanja u planovima, no o razlozima istih očitovati će se sektorski nadležna tijela u nastavku sjednice.

U Prioritetnoj osi 3 (dalje u tekstu PO3) planirana su 4 otvorena poziva. Riječ je o 1 pozivu u nadležnosti MINT-a i 3 poziva u nadležnosti MZO. Pozivi „Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva“ i „Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektorima: strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo“ bili su planirani i u prošloj godini, no UT je zaprimio natječajne dokumentacije (dalje u tekstu ND) te su u tijeku usuglašavanja među nadležnim tijelima. Objava se očekuje uskoro. Druga 2 poziva u nadležnosti MZO planirana su za drugu polovicu godine.

U Prioritetnoj osi 4 (dalje u tekstu PO4) planirano je 9 otvorenih poziva koji za cilj imaju jačanje kapaciteta civilnoga društva. Jedan poziv je objavljen: „Pridruži se – Aktivni u mirovini” – Jačanje sposobnosti organizacija civilnoga društva za unaprjeđenje mogućnosti aktivnog sudjelovanja i socijalne uključenosti umirovljenika.

Osim otvorenih poziva, značajan dio rada svih tijela SUK-a odnosi se na pripremu ND za izravne dodjele bespovratnih sredstava.

U nastavku je gđa Trgovčević Letica dala sažetak financijskog pregleda ostvarenoga u provedbi, pa je tako u PO1 od ukupne alokacije koja iznosi 4.943,2 MHRK, za objaviti preostalo 526,5 MHRK, za ugovoriti 224,4 MHRK, a već je ugovoreno 4.192,4 MHRK. U PO2 od ukupne alokacije koja iznosi 2.932,7 MHRK, objavljeno je 2.988,8 MHRK, a ugovoreno 2.478,4 MHRK.

U PO3 od ukupne alokacije koja iznosi 4.023,5 MHRK, objavljeno je 2.133,3 MHRK, a ugovoreno 2.204,2 MHRK. U PO4 ukupna alokacija iznosi 1.710,2 MHRK od čega je za objaviti preostalo 578,2 MHRK, za ugovoriti 440,7 MHRK, a već je ugovoreno 691,4 MHRK. U javnoj upravi ugovoreni projekti predstavljaju ostvarenje mjera Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2020., te doprinose ispunjavanju prioriteta Nacionalnog programa reformi za 2018. godinu za razvoj javne uprave 21. stoljeća.

Nakon izloženoga, gđa Trgovčević Letica riječ je predala gđi Dragičević da prezentira Program integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima i ITU mehanizam.



**Pregled napretka provedbe integriranog ulaganja u okviru 5 nerazvijenih pilot područja i ITU (Integrirana teritorijalna ulaganja) mehanizam**

Gđa Dragičević, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, izvijestila je kako je prošle godine pri UT-u osnovana Služba za financijske instrumente i teritorijalna ulaganja zbog prepoznavanja važnosti predmetnih područja čime planira doprinijeti provedbi istih. Riječ je o složenom procesu koji uključuje mnoge dionike i različite interese što od UT-a zahtijeva značajne napore u smislu koordiniranja cjelokupnog procesa.

Što se tiče Programa integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima, vrijednost istoga, za svih 5 područja (Benkovac, Knin, Petrinja, Vukovar i Beli Manastir zajedno s općinom Darda), iznosi 120 MEUR i integrira aktivnosti koje se komplementarno financiraju iz dva operativna programa, Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. (dalje u tekstu OPKK) i Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. Iz OPULJP-a ukupno 20 MEUR, tj. 4 MEUR za svako područje i to u okviru PO2, SC 9.i.2. Cilj Programa je integrirana regeneracija pet malih gradova, odnosno poboljšanje socio-ekonomskih i životnih uvjeta te smanjenje depopulacije u navedenim područjima kroz komplementarno financiranje aktivnosti iz OPULJP i OPKK. Gđa Dragičević napomenula je kako nisu svi gradovi jednako napredovali u pripremi projekata. U ovom trenutku najspremniji su Beli Manastir i općina Darda, nakon kojih slijedi Benkovac pa Knin.

Što se tiče ITU, riječ je o mehanizmu Europske unije za razdoblje 2014.-2020. godine, čiji je cilj promicanje održivog urbanog razvoja, jačanje uloge gradova kao pokretača gospodarskog razvoja, suradnje između jedinica lokalne i regionalne samouprave te razvoj administrativnih kapaciteta gradova, a sastoji se od skupa aktivnosti prepoznatih u okviru strategija razvoja urbanih područja, koje se mogu financirati iz tri različita fonda: Europskog fonda za regionalni razvoj (dalje u tekstu EFRR), Kohezijskog fonda (dalje u tekstu KF) te ESF.

U provedbi ITU mehanizma sudjeluje sedam najvećih hrvatskih gradova: Zagreb, Split, Rijeka, Osijek, Zadar, Slavonski Brod i Pula. Pozive u okviru ITU mehanizma objavljuje MRMS, a za iste je predviđeno 319,2 MHRK.

U nastavku sjednice, PT1 (MDOMSP, MIZ, MK, MZO, MINT, UZUVRH) su predstavili primjere dobre prakse sukladno sektorskoj nadležnosti, a koje su prezentirane putem video uradaka, fotografija i detalja izdvojenih projekata.

Gđa Iva Jovović, Udruga Let, javila se za riječ nastavno na izlaganje primjera dobre prakse MIZ-a, s pitanjem o statusu Poziva: „Promocija zdravlja i prevencija bolesti – Faza 1“ koji je objavljen u 28. ožujka 2018. godine, a postupak odabira još uvijek nije završen.



G. Domagoj Trupeljak, Ministarstvo zdravstva, odgovorio je kako je do 1. srpnja 2019. godine poziv obustavljen, te je u tijeku postupak odabira i razmatranje odluke o potencijalnom povećanju alokacije. Na potpitanje gđe Jovović kada se može očekivati potpisivanje ugovora, g. Trupeljak dodao je kako je navedeni postupak u nadležnosti Posredničkog tijela razine 2 (dalje u tekstu PT2) Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (dalje u tekstu HZZ), no očekivano je potpisivanje ugovora u srpnju ove godine.

Po završetku izlaganja primjera dobre prakse, za riječ se javila gđa Marina Škrabalo, udruga Solidarna, rekavši kako je pohvalno na sjednici čuti i kvalitativnu komponentu praćenja realizacije uz prijedlog uvođenja mjerenja uspješnosti u realizaciji što se tiče rezultata i uspješnost u provedbi projekata u smislu upravljanja projektom, kao kriterija za buduće planiranje. Problem kod određenih uspješnih projekata je kratko trajanje, pri čemu godina dana nije dostatna za sve inovacije na lokalnoj razini i uspostavu suradničkih odnosa radi uspostavljanja financijske održivosti (uključivanje županije u buduće financiranje). Dodatno, izdvojila je primjere dvaju ministarstava, MIZ i MINT, koji u istoj situaciji (veći broj kvalitetnih projektnih prijedloga no što je predviđeno prvotnom alokacijom) imaju sasvim drugačije rezultate; dok je MINT u istom vremenskom razdoblju (10 mjeseci) uspješno objavilo, povećalo alokaciju i ugovorilo projekte, dok je kod MIZ-a prisutan značajan zastoj u upravljanju istom situacijom. Spomenuta situacija, omjera ponude i potražnje projektnih prijedloga, za sustav bi trebala biti pozitivna, a ne negativna situacija, te situacija iz koje se može učiti. Uspješno upravljanje grant shemom treba biti podloga za prijenos znanja i kompetencija između institucija. Na određenim primjerima pokazao se značaj kontinuiteta i razvoja unutar pojedinice institucije koji iz istoga proizlazi.

Za riječ se javio i g. Mario Bajkuša, Forum za slobodu odgoja, s prijedlogom da se uz održavanje sjednica za sve sudionike organizira i posjet projektima kako bi svi zajedno mogli iz prve ruke vidjeti primjere dobre prakse kao i dobiti mogućnost za razgovor i postavljanje pitanja korisnicima.

S navedenim prijedlogom, grupnog posjeta projektima, složio se g. Rajčić, te dodao kako je i naglasak UT-a na planiranju projekata u trajanju 24-36 mjeseci upravo zbog pitanja održivosti i stavljanja fokusa na rezultate.

### **Financijski pregled provedbe**

G. Rajčić predao je riječ gđi Ani Cebić koja je u sklopu prezentacije predstavila financijski pregled provedbe OPULJP sa statusom na dan 15. svibnja 2019. godine, a koji je, između ostaloga, uključivao analizu ugovorenih, plaćenih i ovjerenih sredstava, pregled broja ugovora



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.**  
**ZAPISNIK – 11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

po godinama te pregled ostvarenja ključnih točaka za praćenje napretka za 2018. godinu fizičkih i financijskih pokazatelja odabranih u okviru ostvarenja uspješnosti.

Nakon izlaganja, za riječ se javio g. Bajkuša, koji je postavio pitanje vezano uz status poziva „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa građanskog odgoja i obrazovanja“, uzimajući u obzir kako je isti naveden u Godišnjem planu protekle tri godine, a još uvijek se čeka objava.

G. Rajčić odgovorio je kako se čeka potrebna suglasnost nadležnog tijela MZO-a, a s obzirom da je planiran za studeni 2019. godine, očekuje se objava sukladno istome.

G. Bajkuša postavio je pitanje o dostupnosti popisa svih ugovora, na što je gđa Ivana Matošin, MRMS, pojasnila kako se Popis operacija redovito, a najmanje 2 puta godišnje sukladno Regulativi, ažurira i javno je objavljen na [www.esf.hr](http://www.esf.hr). Također, moguće ga je dobiti i ažuriranoga na zahtjev, s obzirom na to da UT kontinuirano vodi evidenciju o istome.

Gđa Lejla Šehić Relić, Hrvatska mreža volonterskih centara, izrazila je nezadovoljstvo rezultatima u PO4 te zatražila objašnjenja za isto.

G. Rajčić naglasio je kako prilikom davanja ocjene uspješnosti pojedinog operativnog programa (dalje u tekstu OP) u obzir treba uzeti prvo kompleksnost pokazatelja kao i broj ugovora, pri čemu OPULJP ima najbolje rezultate što se tiče Okvira uspješnosti. Sljedeće je naglasio, kako je PO4 imala otegotnu okolnost i bila opterećena ex-ante uvjetom koji je zadovoljen u 2017. godini, a što je rezultiralo kašnjenjem u provedbi, koje nije bilo moguće nadoknaditi, unatoč značajnom napretku koji je postignut u kratkom vremenu, a što je vidljivo u postotku ostvarenja istih.

Gđa Škrabalo zatražila je pojašnjenje nastavno na izloženi broj objavljenih poziva u odnosu na planirani u Godišnjem planu, koji je prezentiran od strane gđe Trgovčević Letica. Riječ je o 3 objavljena u odnosu na 29 planiranih što predstavlja 10% realizacije. Dodatno je napomenula kako je dosada na sjednicama Odbora prezentirano kako se sustav uhodava i priprema pozive te se najavilo značajno ubrzanje provedbe, no isto nije realizirano. Nadalje, zatražila je razloge za isto kao i plan za rješavanje problema. Na posljednjoj sjednici Odbora, članovi su informirani o statusu poziva „Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada“ koji je objavljen u svibnju 2018. godine i za koji je tada rečeno kako će postupak ocjenjivanja biti završen do veljače uz informacije o dodatnom zapošljavanju u nadležnoj PT2 NZRCD, da bi nakon uslijedile informacije o finalizaciji u travnju, te posljednja informacija da je ocjenjivanje započeto u svibnju. Uz navedeno, postoje i drugi primjeri, MIZ. U konačnici, gđa Škrabalo je zatražila mišljenje UT-a da li postoji još uvijek problem koji koči provedbu.



Gđa Trgovčević Letica, na prvi set pitanja, odgovorila je kako su zaista i objavljena 3 poziva, no treba uzeti u obzir i planirani datum objave koji je za većinu poziva u drugom dijelu godine, stoga trenutno u PO1 kasne s objavom 2 poziva i 2 poziva u PO3. Također, vrijednost ugovorenoga odnosi se na cjelokupno razdoblje provedbe, a ne na 2019. godinu.

Nadalje, odgovor je preuzeo g. Rajčić zamolivši nadležne PT1 da se očituju o pojedinim pozivima.

Gđa Koren, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, je na temu poziva „Razvoj, širenje i unaprjeđenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao podrška procesu deinstitucionalizacije“ rekla kako je SO odobren, a ND je u visokoj fazi pripremljenosti. S obzirom da je riječ o pozivu koji je komplementaran s OPKK u smislu usklađivanja infrastrukturnih potreba, a vezani poziv objavljen je u svibnju ove godine, očekuje se objava i OPULJP poziva uskoro. Nadalje, poziv „Igraj se i uči – pružanje usluge produženog boravka i aktivnosti tijekom školskih praznika“, kasni zbog proceduralnog sektorskog usklađivanja te povezanih potrebnih izmjena OPULJP-a, koje bi omogućilo školama da budu prijavitelji na predmetni poziv.

G. Rajčić dodao je kako je zaista riječ o kompleksnom pozivu koji uključuje više sektorski nadležnih tijela, a zbog čega je osnovano i Povjerenstvo kojem je cilj koordinirati i finalizirati pojedine dijelove ND.

Na traženje objašnjenja vezano uz poziv „Promocija zdravlja i prevencija bolesti – Faza 1“ od strane gđe Škrabalo, g. Rajčić zamolio je gđu Mesarov da pobliže objasni status predmetnoga u svojstvu nadležnog PT2. Gđa Mesarov pozvala se na stanje administrativnih kapaciteta, a koje je najavila obrazložiti u narednom izlaganju.

Nastavno na postavljena pitanja, g. Luka Bogdan, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, pojasnio je problematiku poziva „Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada“, navodeći kako je riječ o međusektorskom pozivu što je utjecalo na usklađivanje i uspostavu Odbora za odabir projektnih prijedloga te početak postupka ocjenjivanja.

### **Administrativni kapaciteti NZRCD**

Nastavno na temu realizacije planiranih objava i ugovaranja poziva, G. Bogdan je u nastavku izložio napredak po pitanju administrativnih kapaciteta NZRCD. Istaknuo je težinu preuzetog zadatka u kontekstu jačanja kapaciteta NZRCD koja je s 14 zaposlenika u ovom trenutku došla na 76 od potrebnih 130 djelatnika sukladno Analizi radne opterećenosti. U proteklih



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.**  
**ZAPISNIK – 11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

godinu dana otvorene su podružnice u Zagrebu, Splitu, Osijeku i Rijeci. Uvođenje u posao dislociranih novih djelatnika posebno je kompleksan proces, no usprkos navedenom u 2018. godini, ugovoreno je 78% sredstava u nadležnosti NZRCD.

NZRCD navedeno je postigla osiguravanjem *tailor-made* radionica, *in-house* edukacijama, međunarodnim izobrazbama o organizacijskom razvoju, o sustavu mentoriranja, o sustavu praćenja rada djelatnika, sustavu ocjenjivanja djelatnika, bazi znanja i osnivanju veleučilištva kao sljedećem koraku.

Navedeno je za cilj imalo što brže i efikasnije uvođenje u posao koje sustavu upravljanja ESIF-om inače traje oko 6 do 8 mjeseci. Kako bi se navedeno ubrzalo, 62 djelatnika upućeno je, između ostaloga, i na međunarodne edukacije, no zbog prepoznatog rizika po pitanju kvalitete edukacija, razvijen je protokol radnji koje prethode i koje slijede sudjelovanju na međunarodnoj edukaciji. Navedeno uključuje pregled radne dokumentacije prije putovanja, sastavljanje 5 pitanja iz djelokruga radnog mjesta djelatnika/-ice uz pregled istih od strane nadređene osobe, a po povratku priprema i održavanje prezentacije kolegama.

Nadalje, g. Bogdan naveo je Integral School of Organizational Development, s obzirom na to da je NZRCD imala veliki *skill-up* institucije, susreli su se s problemom postavljanja strukture, stoga su za 12 voditelja odjela i odsjeka angažirani konzultanti za pružanje izobrazbe u području upravljanja ljudskim potencijalom. Primijećeno kako se dosada u tijelima SUK-a educiralo djelatnike samo u područjima njihova djelokruga rada, no nisu pružane edukacija o tome kako uspostaviti i voditi efikasan tim. Za tu svrhu angažirani su treneri iz poslovnog sektora, a kako bi izbjegla atmosfera i način rada javnog sektora.

Dodatno, koristi se klasični sustav mentorstva uz razvijanje sustava e-učilica koji se zamišljen kao interaktivni modul za edukaciju djelatnika. Za navedeno su već izrađeni određeni materijali koji se koriste za uvođenje u posao. Uz to, u Opatiji je održana trodnevna edukacija za organizacijsko planiranje uz korištenje akademskih metoda tijekom kojih se pristupilo analizi i prijedlozima izmjena Priručnika o postupanju (dalje u tekstu PoP), što je rezultiralo uspješnim savladavanjem sadržaja istoga od strane novozaposlenih djelatnika.

G. Bogdan nadalje je naveo kako je izmijenjen i sustav ocjenjivanja i vrednovanja djelatnika, s dotadašnjeg davanja ocjene od 1 do 5 uz nagradu od 1 dana godišnjeg odmora, do implementacije sustava procjene koju preporuča *Harvard Business Review*, a koji uključuje ocjenjivanje 15 karakteristika djelatnika uz kontinuirano davanje *feedback-a*, a minimalno jednom mjesečno. Kako bi osigurali kvalitetu rada, a uzimajući u obzir kako je isto bilo i revizijska preporuka, započet je jedan pilot projekt koji je u fazi testiranja, a radi se o razvoju baze znanja. Ista će imati 2 dijela, jedan dio bio bi javno dostupan, a dao bi odgovore na često postavljana pitanja; dok bi drugi dio bio za potrebe organizacije i uključivao bi smjernice za



postupanje. Cilj je razvoj instrumenta koji bi predstavljao horizontalni pristup za ujednačavanje postupanja svih djelatnika. Navedeno je zamišljeno kao platforma za postavljanje i davanje odgovora na pitanja korisnika, kao zamjena za komunikaciju putem elektroničke pošte.

Sljedeće prezentirano od strane g. Bogdana bio je razvoj aplikacije za praćenje rada djelatnika, koji se posebice odnosi na evidentiranje statusa ZNS-ova. Uzimajući u obzir važnost pravovremenog postupanja, održan je i kolegij na temu odobravanja ZNS-ova u kojem su suradnici upozoreni kako kašnjenje u odobravanju ZNS-ova predstavlja težu povredu radne obaveze. Aplikacija nudi statistiku rada po djelatniku, po pojedinom ZNS-u, kao i po pojedinom korisniku, što omogućava strukturirani pregled cjelokupnog poslovnog ciklusa. Također, održan je i sastanak na kojem je od djelatnika zatraženo pojedinačno očitovanje za potencijalna kašnjenja u odobravanju ZNS-ova, a što je i znanstveno dokazano kao učinkovita metoda za povećanje efikasnosti rada. Kada se individualna krivnja predstavi pred kolektivom, osobe imaju tendenciju bržeg izvršenja i odgovornijeg pristupa u rješavanju problema.

Zaključno, g. Bogdan je prisutne izvijestio o statusu procesa osnivanja veleučilišta. Isto je tehnički osnovano, donesen je akt o osnivanju, slijedi upis u sudski registar te uspostava partnerstva s Ekonomskim fakultetom i Sveučilištem u Padovi, uz suradnju s poslovnim školama, nakon čega slijedi faza izrade programa. Za akreditiranje ustanove, uzimajući obzir nacionalno zakonodavstvo, prvotno predviđen vremenski tijek za uspostavu veleučilišta nije bio realno postavljen. Također, uz postojeće standarde za veleučilište, ograničen je broj osoba u strukturi upravljanja EU fondovima koji zadovoljava formalne uvjete za predavanje na veleučilištu, stoga će za profesore biti nužan angažman iz akademske zajednice. U ovom trenutku procjena za početak rada je rujna 2019. godine, kada će započeti kraći programi u trajanju 160 sati koji će služiti za usavršavanje djelatnika, a po završetku procesa akreditacije koji traje oko godinu dana, u rujnu 2020. godine započeti će puna provedba programa. Također, za izradu programa biti će zatražen doprinos svih tijela SUK-a, nakon čega slijedi traženje mišljenja EK i predaja na verifikaciju u MZO.

Nastavno, g. Rajčić se zahvalio na opsežnoj prezentaciji, te uz napomenu kako pravna osobnost NZRCD dozvoljava određenu fleksibilnost u organizaciji rada u usporedbi s ostalim tijelima SUK-a, no svakako će se određeni elementi koji se pokazuju uspješnima nastojati implementirati u tijela SUK-a koja su dio državne uprave. Temeljem izloženog, svakako se može zaključiti kako slijedi ubrzavanje poslovanja u nadležnosti NZRCD.

Gđa Asturias se također zahvalila na izlaganju te pohvalila iznenađujuću brzinu uvođenja u posao i postizanja operativnosti novozaposlenih u tako kratko vremenskom razdoblju, kao što je 6-7 mjeseci. Također, postavila je pitanje cilja navedenih edukacija, konkretno je li cilj istih

**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.**  
**ZAPISNIK – 11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

upoznavanje kohezijske i regionalnih politika ili je cilj jačanje kapaciteta za upravljanje EU fondovima. Ako je potonje cilj, onda bio svrsishodno bilo angažiranje osoba koje rade na fondovima u drugim državama članicama (dalje u tekstu DČ). Za to bi svakako preporučila korištenje ESF Odbora i kontaktiranje preko UT-a operativaca iz drugih DČ koje imaju višegodišnje iskustvo upravljanja. EK svakako podržava i nudi podršku za navedeni projekt jačanja kapaciteta.

Za riječ se javila gđa Svjetlana Marijon, udruga Zamisli, s pitanjem o objavi poziva „Podrška programima usmjerenim mladima – faza 2“, te planira li se udrugama pružanje određene podrške s ciljem ispunjenja svih financijskih i zakonskih obaveza tijekom provedbe.

Gđa Koren vezano za predmetni Poziv izvijestila je kako je objava istoga, sukladno Godišnjem planu PDP-a, planirana i očekivana u rujnu, u tijeku je izrada SO.

Za riječ se javila gđa Škrabalo, a vezano uz prezentaciju g. Bogdana, rekavši kako su za pohvalu svi naponi koji se ulažu u izgradnju kapaciteta. S druge strane, preporučila bi i oprez, kao magistra znanosti javne uprave, oko entuzijazma prijenosa korporativnih modela upravljanja iz privatnog u javni sektor. Nadalje, postavila je pitanje vezano uz izvore financiranja velikog projekta osnivanja veleučilišta. Također, nejasnim smatra zašto se ulažu naponi u osnivanje institucije umjesto da se fokus stavi na razvoj programa, posebno u situaciji kada govorimo o razvoju kompetencija državnih službenika koje spada u cjeloživotno učenje i profesionalni razvoj i nije nužno da isto bude institucionalizirano, već je moguće uz razvoj mreže, posebice transnacionalne, te je NZRCD dostupna već postojeća platforma za razmjenu iskustava. Navedeno omogućava jačanje kapaciteta bez potrebe da se investira u beskrajno dugačak proces akreditacije, dodatno uzimajući u obzir status veleučilišta na hrvatskom tržištu, koji funkcionira u deficitu kada je u pitanju ponuda i potražnja. Smatra kako isto treba biti predmetom rasprave i u okviru Savjeta za razvoj civilnoga društva, te kako isto treba biti dijelom nacrta Nacionalne strategije za razvoj civilnoga društva, a koju je nužno koristiti za planiranje sljedećeg razdoblja. Slijedom spomenutoga, gđa Škrabalo zatražila je i informaciju o statusu navedene Strategije.

Nadalje, gđa Škrabalo je postavila pitanje vezano uz poziv „Prostori sudjelovanja – razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice“ za koji je 30. svibnja objavljena obustava od strane nadležnog PT1 UZUVRH, ali na zahtjev NZRCD.

Nastavno na navedeno, gđa Škrabalo je zamolila gđu Beus da pojasni zašto je došlo do spomenute obustave, te drugo pitanje za MRMS, UZUVRH i NZRCD iz kojeg razloga GONG nije dobio odgovor na pisano pitanje poslano u veljači, a vezano uz Poziv „Suradnja organizacija civilnoga društva i lokalnih vlasti za prevenciju korupcije i sukoba interesa u





provedbi javnih politika“. Napomenula je kako spornim smatra uvjetovanje partnerstva OCD i tijela lokalne samouprave u području prevencije korupcije u hrvatskim uvjetima.

G. Rajčić redom se osvrnuo na postavljena pitanja i komentare, rekavši kako već spomenuta pravna posebnost NZRCD onemogućava u najvećem dijelu prijenos modela upravljanja u javni sektor. Drugo pitanje, vezano uz osnivanje veleučilišta, trenutni centar za edukacije koji je pri MRRFEU u većoj je mjeri prilagođen potrebama EFRR i KF, dok je za ESF ipak nužan nešto drugačiji pristup. Pri čemu se g. Rajčić složio s komentarom i ocjenom gđe Asturias, uz napomenu kako je zaista potrebno dodatno analizirati i donijeti odluku o najoptimalnijem pristupu pri rješavanju potrebe za izgradnjom kapaciteta, kao i o statusu veleučilišta kada je riječ o potencijalnoj akreditaciji i uvođenju u SUK, što svakako treba komunicirati i s Tijelom za reviziju.

Nadalje za odgovor se javila gđa Helena Beus, Ured za udruge Vlade RH, uz napomenu kako je komunikacija i suradnja između MRMS-a, NZRCD i UZUVRH-a dobra i redovita, kako je način obustave poziva na zahtjev PT2 samo proceduralno pitanje, a razlog je iskorištenost alokacije. Po pitanju Nacionalne strategije za razvoj civilnoga društva, uskoro je planirano održavanje sjednice Savjeta, a na kojoj će ista biti tema. S obzirom da je MRRFEU kao KT nadležno za sve strateške dokumente, u tijeku je komunikacija i koordinacija s istim u cilju ažuriranja Strategije zbog protoka vremena od prvog nacrt. Dodatno NZRCD je navedena kao sunositeljica mnogih aktivnosti nacrt Strategije, a neke od njih već su u provedbi stoga će svakako biti potrebno revidirati određene dijelove. Nadalje, MRRFEU je u postupku izrade Priručnika o postupanju, a koji će biti obvezujući i za UZUVRH i sva druga tijela koja donose strateške dokumente. UZUVRH-u je u interesu donošenje predmetne Strategije, no s obzirom da isto ovisi i o drugim tijelima, neozbiljno bi bilo u ovom trenutku odrediti datum.

G. Rajčić osvrnuo se na komentar vezano uz dopis GONG-a pojasnivši kako je MRMS odgovorilo dostavio EK u ožujku, te je u travnju EK prosljedila i GONG-u.

Nastavno na navedeno, gđa Škrabalo je istaknula važnost predmetnoga, a u smislu objave trajnog otvorenog poziva bez prethodno provedenog postupka javnog savjetovanja, koje iako nije obavezno, svakako je preporučeno. Nastavno na navedeno, gđa Škrabalo je predložila da se ili provode javna savjetovanja prije objave ili daju Odboru nacrti ND kako bi oni mogli dati svoje komentare, no svakako da se u budućnosti izbjegnu ovakve situacije.

### **Godišnje izvješće o provedbi za 2018. godinu za OPULJP**

G. Rajčić riječ je predao gđi Matošin da predstavi Godišnje izvješće o provedbi za 2018. godinu (dalje u tekstu GIP).



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.**  
**ZAPISNIK – 11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

Gđa Matošin ukratko je izvijestila prisutne o izvršavanju obaveza izvještavanja sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 1303/2013, uz rok za dostavu GIP-a EK 30. lipnja 2019. godine, sukladno čl. 111. Uredbe (EU) br. 1303/2013. Sukladno čl. 21. Uredbe (EU) br. 1303/2013 ključan dio predstavlja pregled uspješnosti (*performance framework*). GIP se podnosi EK putem službenog sustava SFC2014 i prema zadanom obrascu koji uključuje ograničenja u broju dozvoljenih znakova po pojedinom naslovu.

Gđa Matošin je napomenula kako su dosadašnji GIP-ovi sadržavali ključne informacije o provedbi, financijske podatke, zajedničke i specifične pokazatelje, zaključke provedenih evaluacija i uspješnosti prema zadanim ciljevima, a ovogodišnji GIP uz navedeno uključuje i informacije o napretku u ostvarivanju ciljeva programa, uključujući horizontalna načela i ocjenu tog napretka; napredak u provedbi plana evaluacije i kasnijih zaključaka evaluacije te rezultate mjera informiranja i promidžbe fondova provedenih u sklopu komunikacijske strategije; dodatne informacije ovisno o sadržaju i ciljevima programa (ITU, jačanje kapaciteta, napredak u provedbi međuregionalnih i transnacionalnih aktivnosti); informacije o doprinosu makroregionalnim strategijama; napredak u provedbi aktivnosti u području društvenih inovacija i mjera usmjerenih na specifične potrebe geografskih područja (siromaštvo, diskriminacija ili socijalna isključenost); doprinos ostvarenju strategije Unije za pametan, održiv i uključiv rast; te informacije o provedbi, kao i rezultate i preporuke evaluacije IZM-a u 2018. godini.

Najvažniji dio GIP-a svakako je okvir uspješnosti, sukladno kojem su sve PO dostigle zadanu razinu u odnosu na postavljene ciljeve te su uspješne, osim PO4 koja je zbog nedovoljnog ostvarenje financijskog pokazatelja neuspješna. Upravo predmetna PO4 posebno je obrazložena u GIP-u uz navođenje svih provedenih i planiranih aktivnosti, a kako bi se isto uzelo u obzir prilikom donošenja odluke od strane EK o realokaciji pričuve s predmetnog Prioriteta. Također, dana su objašnjenja za one pokazatelje kod kojih postoji značajno premašenje u realizaciji pokazatelja.

Dijelom GIP-a svakako su i izazovi s kojima se tijela SUK-a susreću, a o kojima je i ovdje bilo riječi, uz aktivnosti koje se provode kako bi se ostvarili konačni ciljevi OP-a.

Nacrt GIP-a poslan je sukladno Poslovniku članstvu Odbora na pregled, a s obzirom da Tajništvo Odbora nije zaprimilo komentare do sjednice, gđa Matošin je ovim putem pozvala članove da se usmeno izjasne ukoliko imaju komentare ili primjedbe, a kako bi se moglo pristupiti glasanju.

Za riječ se javila gđa Mira Anić, udruga Zvono, postavivši pitanje jesu li obuhvaćene informacije o planiranim pozivima i povezanim kašnjenjima te na koji se način reflektiraju na ostvarenje okvira uspješnosti.



G. Rajčić osvrnu se na prava i obveze članova, sukladno Poslovniku o radu Odbora, posebno vezano uz zaprimanje radne dokumentacije i pružanje pravovremenih komentara, a koji su u ovom dijelu izostali od strane članova/-ica, posebice i vezano za GIP, a koji predstavlja jedan od najvažnijih dokumenata u proteklih 5 godina provedbe Programa.

Na navedeno, gđa Matošin dodatno je pojasnila kako obrazac GIP-a ne dozvoljava znakovni unos koji bi bio nužan, a da bi se naveo svaki pojedini planirani poziv i specifičnosti oko kašnjenja i provedbe svakoga od njih. U nacrtu GIP-a navedena je generalna analiza poziva te su pružena i objedinjena objašnjenja kašnjenja. Javnosti je dostupan Godišnji plan poziva na dostavu PDP-a kao i Popis ugovorenih operacija u kojem su navedeni detalji pojedinog poziva, a na sjednicama se detaljno raspravljaju okolnosti provedbe. Zapisnici svih sjednica, koji su također upućeni članovima/-icama na komentiranje i usuglašavanje, javno su dostupni.

Dodatno, gđa Matošin naglasila je kako su tijela SUK-a svjesna problema i izazova koji postoje, no napredak u rješavanju istih je vidljiv i samom razinom ostvarenja Okvira uspješnosti. Sva tijela ulažu velike napore kako bi izvršili sve obaveze sukladno Regulativi uz konstantan rad na poboljšanju i pojednostavljenju sustava. Obveze uključuju i izradu opsežnih izvještaja, a za koje bi pravovremeni pisani komentari od strane članova/-ica svakako bili od dodatnog doprinosa.

Gđa Anić dodala je kako je njihova uloga kao predstavnika OCD-a, a koji samo dva puta godišnje imaju priliku uživo se susresti s tijelima na sjednicama, prenijeti poruke korisnika, kao i postaviti pitanja vezano uz objavu i ugovaranje poziva, kao aspekta provedbe koji je za korisnike od najvećeg interesa.

Gđa Asturias predložila je održavanje sastanaka prije sjednica Odbora ukoliko članovi smatraju da za time ima potrebe, a kako bi se razriješila sva otvorena pitanja. Također, što se tiče procedure vezano uz Okvir uspješnosti i GIP-a, EK po dostavi GIP-a za kojega ocjeni da je prihvatljiv, ima rok od 2 mjeseca za donošenje Odluke o Okviru uspješnosti. Za one PO koji su ostvarili ciljeve, zadržati će pričuvu, dok će za neuspješne PO UT dobiti rok od 3 mjeseca za dostavu prijedloga izmjene OP-a, a koje uključuje realokaciju pričuve s neuspješne na uspješnu PO.

Gđa Škrabalo osvrnula se na pitanje (ne)komentiranje radne dokumentacije, odnosno nacрта GIP-a, rekavši kako je isti korektno pripremljen te iako postoji dio u kojem su navedeni izazovi i poduzete radnje, poželjno bi bilo dodati i rečenicu kako OCD kontinuirano izražavaju zabrinutost oko brzine uklanjanja nedostataka u sustavu, kao i perzistiranje kašnjenja u objavi poziva. Gđa Škrabalo izrazila je povjerenje u djelatnike UT-a za izradu

GIP-a, no s obzirom da isti ne prikazuje detaljnu sliku problema, za isti ne može glasati stoga ni ne inzistira na dodavanju navedenih dopuna.

G. Rajčić naglasio je kompleksnost provedbe OPULJP-u unutar sustava koji uključuje sedam PT1 i tri PT2, uz napomenu kako je prioritet u ovoj godini bio osiguravanje alokacije, a kako ne bi došlo do gubitka sredstava.

Gđa Lejla Šehić Relić dodala je kako je jasno da postoji razlika u fokusu, pa posljedično i u diskursu između UT-a koji gleda širu sliku i vodi računa o ostvarenju svih OP pokazatelja, i predstavnika OCD-a koji prenose potrebe i probleme svojih kolegica i kolega na terenu. Uz razumijevanje uloženi napori koji ohrabruju, i dalje postoji značajna disproporcija između uložena u administrativne kapacitete i onoga što krajnji korisnici dobiju kao potrebne socijalne intervencije, što je u konačnici i krajnji cilj ESF-a.

G. Rajčić napomenuo je kako je sustav svjestan navedenoga i kako se zaista svakodnevno radi kako bi svi ciljevi u konačnici bili ostvareni.

Po provedenoj raspravi usvojeno je Godišnje izvješće o provedbi za 2018. godinu.

### **Administrativni kapaciteti tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF sredstava za 2014.-2020.**

G. Rajčić riječ je predao g. Anti Džapi, koji je u svojoj prezentaciji iznio podatke o statusu administrativnih kapaciteta tijela u sustavu upravljanja i kontrole OPULJP-a, nakon čega je pozvao predstavnike PT2 da se obrate Odboru vezano uz pitanja izgradnje kapaciteta.

Uzimajući u obzir kako je predstavnik NZRCD ranije održao svoju prezentaciju, riječ je preuzela gđa Martina Hundrić, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Navela je kako je sukladno analizi radne opterećenosti potreban broj djelatnika je 110 te je planirano raspisivanje natječaja za zapošljavanje tijekom ove godine. Vezano uz jačanje kapaciteta, posebice u dijelu uvođenja u posao novozaposlenih djelatnika, kojih je u PT2 najveći broj, novozaposleni djelatnici prolaze orijentacijsku obuku koja započinje odmah po prijemu uvodnim upoznavanjem i predstavljanjem općih informacija za početak kontinuiranog procesa učenja. Ista traje minimalno 1 do 3 mjeseca uz dodjelu mentora te analizu početnog paketa dokumenata koji uključuju: ASOO struktura, interni i opći akti, relevantni propisi u području obrazovanja, nacionalne i EU regulative, Smjernice za ESF 2014.-2020., Priručnik o postupanju PT2. Dodatno, novozaposlenima se naglašava činjenica kako je ASOO javna ustanova i to prvenstveno obrazovna ustanova kojoj je primarna zadaća služiti javnom interesu i građanima.



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.**  
**ZAPISNIK – 11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

Nadalje, provode se uvodne prezentacije koje uključuju predstavljanje rada i djelokruga Agencije te Organizacijske jedinice – DEFCO; predstavljanje rada / poslovnih procesa svih Službi (priprema i provedba, ugovaranje, financije i osiguravanje kvalitete); procesi upravljanja nepravilnostima, rizicima, te upoznavanje s pravilima i procedurama za informiranje i vidljivost. Također, zaposlenici se upućuju na vanjske edukacije, seminare i radionice u zemlji i inozemstvu primarno vezane za poslove i djelokrug radnog mjesta.

Riječ je preuzela gđa Mesarov te predstavila kapacitete Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. U prvih 5 mjeseci ove godine zaposleno je 20 novih djelatnika/-ca, dok je sukladno analizi radne opterećenosti za 2019. godinu planiran ukupan broj djelatnika/-ca 236, dok je trenutno zaposleno 142 osobe. Posljednji natječaj za zapošljavanje objavljen je u rujnu prošle godine za 35 izvršitelja. Navedeno je nužno usporediti s činjenicom kako od ranije spomenutih 1.474 potpisanih ugovora, HZZ prati provedbu za 923 ugovora.

Što se tiče postupka uvođenja u posao, slično kao i ASOO, novozaposleni rade uz mentorstvo voditelja/-ice odjela te zaprimaju početni paket dokumenata koji uključuje opće akte Zavoda, Smjernice za ESF 2014.-2020. i Priručnik o postupanju PT2. Nadalje, provode se uvodni treninzi – Povijest i struktura HZZ-a, Interne procedure, Uredsko poslovanje, Predstavljanje Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU, Uspješni projekti, Pravila vidljivosti za korisnike sredstava ESF-a za razdoblje 2014.-2020., OPULJP, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, te Nepravilnosti i rizici. Također, upućuje ih se na specijalizirane radionice vezane za poslove pojedinog radnog mjesta.

Po izlaganju, gđa Škrabalo referirala se na izlaganje g. Severa ispred HZZ-a na 10. sjednici kada je Odboru najavljena reforma HZZ-a te uspostava novog sustava upravljanja ljudskim potencijalnom uz izradu dubinske analize postojećih struktura, uz molbu za informaciji o tijeku najavljenoga. Gđa Mesarov napomenula je kako ona osobno nije uključena u spomenuti proces te ovom prilikom isti ne može komentirati.

**Trenutno stanje provedbe Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.**

G. Rajčić za iduću točku dnevnog reda, riječ je predao gđi Koren koja je ukratko prezentirala napredak provedbe OPFEAD-a. U ovom trenutku provode se dvije vrste operacija: Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva i Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.

MDOMSP je 29. ožujka 2019. godine objavilo indikativni godišnji plan poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2019. godinu prema kojem je u 2. kvartalu 2019. godine planirana



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.**  
**ZAPISNIK – 11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

objava poziva „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (šk. god. 2019.-2020.)“, a u 3. kvartalu 2019. godine objava poziva „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći - faza III“.

Projekti se provode na području 20 županija (sve osim Primorsko-goranske županije), planira se pružiti pomoć u hrani za 89.347 osoba, te pomoć u osnovnoj materijalnoj pomoći za 93.875 osoba. 18 projekata bit će završeno s provedbom u rujnu 2019. godine, a 1 projekt krajem siječnja 2020.godine.

Gđa Cebić u nastavku je dala pregled financijske provedbe OPFEAD-a s osvrtom na analizu ugovorenog, plaćenog i ovjerenog, kao i pregled potpisanog broja ugovora.

### **Godišnje izvješće o provedbi za 2018. godinu za OPFEAD**

Gđa Lovrenka Brajković-Bulat prisutnima je predstavila nacrt Godišnjeg izvješća o provedbi za 2018. godinu koji, sukladno članku 13. Uredbe (EU) br. 223/2014 o Fondu europske pomoći za najpotrebitije, države članice do 30. lipnja svake godine podnose EK. Izvješće se priprema sukladno Delegiranom aktu 1255/2014, te između ostaloga uključuje i popis zajedničkih pokazatelja. Predmetno izvješće također je dijelom radne dokumentacije dostavljene svim članovima/-icama Odbora.

### **Prijedlog izmjena OPFEAD-a**

Gđa Bulat Brajković predstavila je i prijedlog izmjena OPFEAD sukladno članku 9. Uredbe (EU) br. 223/2014 o Fondu europske pomoći za najpotrebitije prema kojem država članica može podnijeti zahtjev za izmjenu istoga. Prijedlog se temelji na podacima o ugovorenim i odobrenim sredstvima od strane Posredničkog tijela za dovršene operacije iz 2016.-2017., te o ugovorenim sredstvima za operacije u provedbi.

Podaci ugovorenih sredstava ukazuju na značajno veću potrebu za ublažavanjem MD1 (hrana) u odnosu na MD2 (osnovna materijalna pomoć). Zaključno s ožujkom 2019. godine ukupno je ugovoreno 30.441.517,34 EUR, dok je preostao za ugovaranje iznos od 12.651.412,66 EUR od čega: 11.029.350,54 EUR za MD2 i 745.643,86 EUR za MD1.

Izmjena OPFEAD-a nužna je radi održivosti i daljnjeg planiranja objava poziva za dostavu projektnih prijedloga u okvirima prosječnih vrijednosti dosadašnjih poziva, a s obzirom na to da je do kraja programskog razdoblja planirano objaviti još dva poziva za podjelu hrane u



školama (šk. god. 2019/2020 i 2020/2021) i jedan poziv za ublažavanje siromaštva podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.

Predloženom izmjenom osigurala bi se sredstva za daljnje ublažavanje materijalne deprivacije nedostatka hrane s obzirom na znatno veću potrebu za tom vrstom materijalne deprivacije u RH.

Druga izmjena odnosi se na jasno uključivanje odredbi o prikupljanju, prijevozu, skladištenju i podjeli donacija u hrani u okviru MD1- pomoći u hrani u svrhu prihvatljivosti navedenih vrsta rashoda, a uzimajući u obzir izmjenu u nacionalnom zakonodavstvu koja je nastupila tijekom provedbe OP-a.

Gđa Brajković-Bulat izvijestila je kako su u tijeku neformalne konzultacije s EK te se nadamo kako će formalna procedura biti uspješno finalizirana, a kako bi se omogućila planirana provedba programa.

Po izlaganju za riječ se javila gđa Škrabalo s komentarem kako je navedena izmjena vezana uz donacije hrane pohvalna i korisna jer omogućava da se kroz FEAD radi na održivosti sustava doniranja hrane i šire od samoga programa, što predstavlja i svojevrsnu inovaciju. Postoje na terenu brojne dobre inovacije u području doniranja hrane te je svakako pozitivno da se kroz OPFEAD uspostavi i promovira jedan širi i strateški pristup u predmetnom području.

### **Revizijske aktivnosti**

G. Rajčić riječ je dao predstavniku Tijela za reviziju. G. Goran Zakanji ukratko je prezentirao revizijske aktivnosti provedene u proteklom razdoblju. Što se tiče OPULJP-a, prošlogodišnja ukupna stopa projicirane pogreške bila je 2,13 %, međutim rezidualna stopa pogreške, a koja uključuje korekcije, bila je 0,68 %, sukladno čemu je i Godišnje kontrolno izvješće prihvaćeno od strane EK uz određene komentare. U reviziji sustava isti je ocjenjeno ocjenom 2, što je dobra ocjena, prvi put nakon tri godine sustav ima bezuvjetno mišljenje.

Što se tiče OPFEAD, rađeno je uzorkovanje, pregledana su 4 projekta te nije nađena nijedna pogreška.

Za pojašnjenje prisutnima, g. Zakanji pojasnio je sustav ocjenjivanja, rekavši kako se prvo ocjenjuje ključni uvjet (*key requirement*), zatim se daje ocjena pojedinom tijelu SUK te ocjena cijelog sustava. Ukoliko je bilo koji od esencijalnih ključnih uvjeta ocijenjen s 3, sustav ne može dobiti ocjenu veću od 3. Ocjena 1 je najbolja i podrazumijeva postojanje



manjih pogrešaka u sustavu, ocjena 4 je najgora i zapravo znači da sustav ne radi te dolazi do suspenzije. Ocjena 3 sa sobom automatski povlači prekid plaćanja, što ovisno o stopi pogreške može dovesti i do suspenzije. Ocjena 2 je srednja ocjena koja podrazumijeva bezuvjetno mišljenje.

G. Bajkuša izrazio je zadovoljstvo navedenom ocjenom no zatražio i pojašnjenja vezano uz dobiveno bezuvjetno mišljenje, konkretno je li ono uključuje određene preporuke. G. Zakanji pojasnio je kako ARPA na kraju svake godine izrađuje tipologiju pogrešaka, a sukladno smjernicama glavnih uprava EK (DG REGIO, DR EMPL i dr.) nalazi najveću pogrešku, što se financijskog iznosa tiče, u postupcima javnih nabava. S obzirom na frekventnost greške, troškovi plaća i putni troškovi su na prvom mjestu. G. Zakanji naglasio je kako je RH u Europi predstavljena kao primjer dobre prakse, kada je u pitanju suradnja između UT-a i ARPA-a, a s obzirom na to je ARPA sudjelovala na izradi svih delegiranih aktova, a sve s ciljem pružanja pomoći i podrške PT2 prilikom odobravanja ZNS-ova i poštivanja zadanih rokova.

### **Pojednostavljene troškovne opcije i pojednostavljenje procedura u okviru Europskog socijalnog fonda i priprema za korištenje sustava eFondovi**

Sljedeću točku dnevnog reda predstavio je g. Radomir Đurić. Kao glavni cilj uvođenja PTO naveo je ubrzavanje procesa verifikacije, odnosno ubrzavanje implementacije OP-a. Među ostalim prednostima PTO spomenuto je: prihvatljivi troškovi računaju se u skladu s unaprijed definiranom metodom koja se temelji na ostvarenjima, rezultatima ili nekim drugim troškovima; više se ne zahtijeva pronalaženje traga svakog dijela sufinanciranih izdataka u priloženim dokumentima; uporaba PTO znači i manji utrošak ljudskih resursa i manji administrativni napor uključen u pripremu ZNS-a, a veću usredotočenost na provedbu projekta i ispunjenje ciljeva; uporabom PTO ostvaruje se manje grešaka i neprihvatljivih troškova.

Trenutno je razvijeno i odobreno od strane EK, pet metodologija PTO-a (1 u sektoru obrazovanja te 4 za mjere aktivne politike zapošljavanja) temeljem članka 14(1) Uredbe ESF. Navedena sredstva će se ovjeravati temeljem Delegiranog akta Europske komisije te su u 2018. godini prvi puta ovjerena sredstava koristeći PTO. Riječ je o iznosu od oko 1 milijarde HRK.

U svrhu potraživanja neizravnih troškova na projektima (tipa režijskih troškova), primjenjuje se, te će se nastaviti primjenjivati, postotak fiksne stope na izravne troškove ili izravne troškove osoblja.





**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.**  
**ZAPISNIK – 11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

U području obrazovanja koristi se: mjesečni iznos plaće za pomoćnika u nastavi koji pruža profesionalnu podršku tijekom školske godine u iznosu od 4.530,18 HRK. Ne provjerava se stvarni trošak koji je nastao radom pomoćnika temeljem sati rada već se utvrđuje mjesečni rad pomoćnika s učenikom temeljem dokumentarnih dokaza: Ugovor o radu, Dnevnik rada koji sadrži podatke o osobi, opis aktivnosti i potpis pomoćnika i ravnatelja škole i Izjava ravnatelja kojim se potvrđuje da je podrška konkretnom učeniku dana.

Što se tiče područja zapošljavanja te konkretno mjera aktivne politike zapošljavanje (dalje u tekstu MAPZ), u svibnju 2019. godine službeno je usvojen i koriste se:

1. Jedinični trošak prijevoza – mjesečni iznos – primjenjuje se u onim mjerama gdje je HZZ financirao i gdje financira troškove prijevoza osobama, točnije za sljedeće mjere: Javni rad, SOR, Potpore za zapošljavanje, Pripravništvo, Osposobljavanje na radnom mjestu – usuglašeni iznos – 452,16 HRK.
2. Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (SOR) – definiran kao mjesečni jedinični trošak osobe (novčana pomoć, doprinosi) neovisno o stvarnoj prisutnosti – usuglašeni iznos ovisi o ciljnoj skupini sudionika mjere (3.318,81 HRK / 3.791,19 HRK).
3. Javni rad – definiran kao mjesečni jedinični trošak osobe u javnom radu – usuglašeni iznos ovisi o ciljnoj skupini sudionika mjere (1.971,62 HRK / 3.943,24 HRK).
4. Potpore za zapošljavanje – definiran kao mjesec dana u zaposlenosti osobe – usuglašeni iznos ovisi o ciljnoj skupini sudionika mjere (1.682,27 HRK / 4.718,68 HRK).

Nadalje, u primjeni su i drugi oblici PTO-a, a uključuju: fiksnu stopu za neizravne troškove temeljem Uredbe 1303/2013 članak 68 (1), te sukladno Uredbi 1303/2013 članak 68 (2) 1720 sati za trošak osoblja.

Što se pregleda primjene tiče, od 101 operacija na razini OP-a, ukupno 70 ih se provodi koristeći neki od oblika PTO-a, dok ih se 31 provodi po realnim troškovima. Financijski pregled istoga, od ukupno ugovorena 10,07 milijardi HRK, 8,43 milijarde HRK je vrijednost operacija koje obuhvaćaju neki oblik PTO.

U odnosu na ukupne prihvatljive odobrene izdatke u vrijednosti 2,82 milijarde HRK, 52% je utvrđeno temeljem stvarnih troškova, a 46 % temeljem standardne veličine jediničnih troškova.

U nastavku je gđa Ana Koruga, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustav prezentirala sustav eFondovi, s intencijom pružanja uvida u tijek razvoja i implementacije istoga. Riječ je o informacijsko-komunikacijskom sustavu za prijavu, provedbu i praćenje projekata financiranih ESIF sredstvima. Aplikativna podržanost procesa objave poziva na dostavu



projektnih prijedloga, prijave na poziv, odabir projekata, provedbu, izvještavanje korisnika projekata, praćenje, ovjeravanje, revizije, evidencija nepravilnosti. Svaki od navedenih procesa predstavlja zaseban modul u sustavu. Također, aplikativna podržanost i komunikacija putem sustava predstavlja znatno ubrzanje procesa, posebice u dijelu izvršenja ugovora što će očekivano doprinijeti boljoj apsorpciji sredstava, ali i olakšati provedbu korisnicima.

Sigurnost sustava zajamčena je pristupanjem putem NIAS sustava vjerodajnicama visoke razine. Razvojem sustava eFondovi uvedena su brojna praktična rješenja:

- funkcionalnost automatiziranog obavještavanja potencijalnih prijavitelja;
- sustav ne dozvoljava podnošenje nepotpune prijave;
- ugrađene validacije koje upozoravaju na prazna polja ili pogreške u unosu;
- potpuno aplikativno podržan obrazac ZNS-a kao i proces podnošenja, obrade te odobrenja istog.

G. Bajkuša javio se za par pitanja vezano uz prezentirano. Prvo pitanje odnosilo se na postojanje veze sustava eFondovi s drugim relevantnim registrima, npr. za potrebe provjere financijske sposobnosti prijavitelja i drugih, te drugo pitanje, hoće li biti omogućeno da jedna pravna osoba ovlasti više pojedinaca za korištenje sustava, a uzimajući u obzir loša iskustva u korištenju sustava za prijave Grada Zagreba koji zbog NIAS-a implicira stalno prisustvo i angažman jedne osobe.

Gđa Koruga odgovorila je potvrdno na prvo pitanje, rekavši kako će sustav putem NIAS-a komunicirati s nekim registrima, a koji imaju javno dostupne podatke, npr. OIB registrom, kao i sudskim registrom i registrom udruga. Što se tiče registara koji nisu javno dostupni, komunikacija s istima moguća je na zahtjev i uz potporu Pružatelja usluge održavanja sustava.

Nadalje, po pitanju ovlasti pristupa, NIAS putem OIB-a prepoznaje koje su osobe u odgovarajućem registru navedene kao ovlaštene ispred pojedine pravne osobe, no uz to osobe koje su pravni zastupnici, a koje vrše inicijalnu registraciju u sustavu, mogu samostalno dodavati osobe koje će na taj način ovlastiti za rad na pojedinom projektu, no uz prilaganje odgovarajućeg dokaza.

### **Provedba evaluacijskih aktivnosti Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**

Gđa Aleksandra Grubić Jureško, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustav, u nastavku je prezentirala provedbu evaluacijskih aktivnosti, uz inicijalni uvid dosada provedene i ugovorene evaluacije, te o aktivnostima izrade natječajne dokumentacije za nabavu velike vrijednosti koja je u tijeku.



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.**  
**ZAPISNIK – 11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

Evaluacija koja je trenutno u finalnoj fazi služi kao podloga za izvještavanje EK u sklopu GIP-a o pokazateljima dugoročnijih rezultata. Posljednja provedena bila je Evaluacija Inicijative za zapošljavanje mladih za 2018. godinu za provedbu koje je potpisan ugovor s agencijom IPSOS d.o.o., u studenom 2018. godine. Evaluacija je provedena u periodu od studenoga 2018. do ožujka 2019., te su izrađena 3 izvješća: Početno izvješće, Izvješće u tijeku provedbe i Završno izvješće.

Sva završna izvješća po provedbi pojedine evaluacije javno su dostupna na [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

Gđa Grubić Jureško, nadalje je spomenula i planirane sektorske aktivnosti evaluacija. Konkretno, tijekom 2019. godine MDOMSP planira ugovoriti i provesti Evaluaciju usluge osobne asistencije u RH. Planirana sredstva iznose 266.000,00 HRK (s PDV-om), a svrha evaluacije je procjena djelotvornosti, učinkovitosti i učinka pružanja usluge osobne asistencije te usluge tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika (HZJ) i videćeg pratitelja, te mogućnost korištenja rezultata provedene evaluacije i preporuka za unaprjeđenje usluge i što učinkovitiji nastavak financiranja pružanja usluga.

Nastavno na prijedlog izmjene Dnevnog reda, u nastavku je g. Bajkuša prezentirao provedeni Upitnik o zadovoljstvu korisnika ESF-a. Uvodno je naglasio kako je riječ o jednostavnom upitniku sa skromnim dosegom primjene. Inicijalno je bio planiran samo za kolegice i kolege iz OCD-a koji imaju iskustvo korištenja ESF-a, no naknadno je proširen i za predstavnike JL(R)S i druge zainteresirane. Isti je bio otvoren za prijave od 25.10. do 15.11.2018.

Cilj upitnika bio je prikupiti iskustva korisnika ESF-a. Od 109 ispunjenih upitnika, analizirano su 92 upitnika i oni su predmet izvještaja. Odgovori korisnika su kategorizirani u četiri glavne dimenzije od čega se dvije odnose na iskustvo korisnika. Više od 70% kodiranih citata odnosilo se na negativnu dimenziju, odnosno negativno iskustvo korisnika ESF-a, a 28% se odnosilo na pozitivna iskustva.

G. Rajčić zahvalio se na inicijativi i danju analizi za koju smatra kako je uvijek dobrodošla, uz napomenu kako uz određenu zadržku u obzir treba uzeti upravo naglašeni skromni opseg samog upitnika koji je proveden na prigodnom uzorku. Svi navedeni izazovi sustavu su poznati i svakako će biti uzeti u obzir prilikom planiranja idućeg OP-a za 2021.-2027.

Gđa Matoškin osvrnula se na komentare vezane uz prikupljanje mikropodataka o sudionicima istaknuvši kako je riječ o obvezi koja proizlazi iz EU regulative, konkretno Uredbe (EU) br. 1304/2013, sukladno kojoj UT izvještava i EK. Preporuka je svakako uzeti navedeno u obzir prilikom planiranja projekta, posebice u dijelu realnog postavljanja ciljnih vrijednosti za sudionike pripadnike ciljnih skupina. Tijela SUK-a nastoje pronaći najadekvatniji način osiguravanja dokaza za predmetno. Nadalje, gđa Matoškin je pozvala sve korisnike, a koji rade



u Informacijskom sustavu za prikupljanje mikropodataka, da svoje prijedloga za unaprjeđenje i pojednostavljenje šalju ili putem nadležne PT2 ili izravno UT-u. Cilj je svakako imati sustav koji će biti *user-friendly* i na korist svima.

Nastavno na navedeno, g. Bajkuša iskoristio je priliku apelirati prema EK da se razmisli o svrsishodnosti trenutno propisanog načina prikupljanja podataka u ESF projektima, koje je često kontraproduktivno. Posebice, kada je riječ o osjetljivim skupinama.

Gđa Asturias izrazila je razumijevanje za spomenutu problematiku rekavši kako se i u EK raspravlja o istom posebice u djelu priprema za novo programsko razdoblje, no prikupljanje navedenih podatka trenutna je obveza svih DČ.

Gđa Šehić Relić izrazila je nadu da će se upravo za iduće programsko razdoblje razmisliti o dvije osnovne komponente. Jedna je upravo odustajanje od mikro-managementa do kojega dolazi zbog obveze prikupljanja mikropodataka.

Gđa Škrabalo pohvalila je navedene aktivnosti vezane uz vanjsku pomoć za izradu Opisa poslova za planirane evaluacije predložila da se u sklopu provedbe istih predvidi anketno ispitivanje državnih službenika koji rade na fondovima i to na operativnim razinama. Navedeno smatra dobrim načinom za dobivanje iznimno korisnih informacija i prijedloga za unaprjeđenje sastava. Nadalje, preporučila je konzultacije s korisnicima prilikom izrade Opisa poslova. Također, a uzimajući u obzir predstojeće predsjedanje RH Vijećem EU, za koje je premijer preuzeo obvezu finaliziranja postupka implementacije novog VFO, preporuka je adekvatna i proaktivna priprema cijelog sustava.

Gđa Matošin osvrnula se na postupak izrade Opisa poslova, za koje je nakon konzultacija sa sektorski nadležnim tijela, predviđeno savjetovanje putem Evaluacijske upravljačke skupine, u kojoj su između ostaloga imenovani i predstavnici civilnoga društva, te pozvala na aktivan angažman u navedenome.

G. Zakanji napomenuo je kako nije moguće uspoređivati obveze prikupljanja mikropodataka između različitih fondova, kao što je ESF i FEAD i npr. ERASMUS. Iako se teži sve većoj upotrebi PTO, a koja svakako smanjuje razinu tzv. mikro- managementa, specifičnost ESF-a očituje se upravo u ulaganju, a posljedično i praćenju utjecaja, na razini sudionika, koja nužno podrazumijeva neki oblik prikupljanja osobnih podataka i dokaza.

Gđa Škrabalo nastavno je navela mišljenje Europskog gospodarskog i socijalnog odbora (EGSO) vezano uz programiranje idućeg razdoblja, a koji je preporučio da se koristi regulativa onih programa koji su se pokazali efikasnijima, kao podloga za izmjenu ostalih programa.



Gđa Šehić Relić naglasila je kako je usporedba rađena na praksi različitih DČ u provedbi ESF-a, na što je gđa Fadljević pojasnila kako treba uzeti u obzir da podrška koja se pruža OCD u RH putem ESF-a, ne postoji više u većini drugih DČ, no EK je prepoznala potrebu za time upravo u RH, uz naravno maksimalno pojednostavljen pristup. Predstavnicu MRMS-a, kao i predstavnici drugih ministarstava u RH trenutno aktivno sudjeluju u pregovorima vezanima uz iduće programsko razdoblje, pri čemu svim snagama brane hrvatske interese, no RH niti ima isto iskustvo niti iste mogućnosti kao i ostale DČ. Pri tome RH često nije u mogućnosti imati većinu na svojoj strani kada je riječ o prijedlogu prilagodbi u provedbi ESF-a. Situacija je zaista kompleksna i isto je svakako potrebno uzeti u obzir.

Gđa Asturias dodala je kako je ključna razlika između programa koji imaju centralno upravljanje od strane EK, kao što je to ERASMUS, i programa koji imaju dijeljeno upravljanje između EK i DČ, kao što je to ESF i FEAD. Sve DČ uključene su u pregovore i odluka ovisi o svima.

G. Zakanji naglasio je kako u obzir treba uzeti i specifičnosti nacionalnog zakonodavstva, koje je iznimno kompleksno, a koje se primjenjuje uz EU regulativu i značajno utječe na sve aspekte provedbe.

### **Provedba aktivnosti informiranja i komunikacije u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**

U nastavku je gđa Maja Gašpert prisutnima ukratko prezentirala aktivnosti provedene u području informiranja i komunikacije, koristeći fotografije i video uratke.

### **Pregled prijedloga za Europski socijalni fond plus (ESF+) i aktivnosti programiranja**

Gđa Matošin ukratko je izvijestila prisutne o tijeku priprema i pregovora za iduće programsko razdoblje. ESF+ će obuhvaćati ESF (Zapošljavanje, obrazovanje i socijalno uključivanje), Inicijativu za zapošljavanje mladih (IZM), FEAD, Program za zapošljavanje i socijalne inovacije (EaSI) te Fond za zdravlje.

Programiranje je proces započet predstavljanjem Izvješća za Hrvatsku za 2019. godinu (Dodatak D) početkom ožujka 2019. godine. On služi kao podloga EK za pregovore s RH tijekom programiranja. EK u Dodatku D za svaki od pet političkih ciljeva (za ESF+ je relevantan 4. politički cilj: Europa s naglašenijom socijalnom komponentom) definira područja/aktivnosti za koje je potrebno planirati ulaganja iz ESF+, a koja su sljedeća: poboljšanje pristupa zaposlenju za sve tražitelje posla i predviđanja potreba za vještinama;



poboljšanje kvalitete, učinkovitosti i relevantnosti obrazovanja i osposobljavanja za tržište rada; poticanje aktivne uključenosti u cilju promicanja jednakih mogućnosti i rješavanja problema materijalne oskudice; te poboljšanje dostupnosti, učinkovitosti i stabilnosti pružanja usluga zdravstvene i dugotrajne skrbi.

NRS 2030 je temeljni strateški dokument RH te daje okvir za stajališta RH tijekom pregovaranja s EK u procesu programiranja. Do travnja 2019. definirani su razvojni smjerovi, strateški ciljevi, ključna područja intervencije te strukturne reforme/strateški projekti/provedbeni mehanizmi. Svi elementi budućeg nacionalnog strateškog okvira se smatraju radnom verzijom do konačnog usvajanja Strategije.

MRMS je za područje zapošljavanja (relevantno za ESF+) osmislilo strateški cilj Poboljšana zapošljivost i osiguran razvoj znanja, vještina i sposobnosti u okviru razvojnog smjera Uključiva Hrvatska. Strateški cilj obuhvaća 6 ključnih područja intervencije (KPI): (1) Poboljšanje ciljanosti i obuhvata mjera aktivne politike zapošljavanja; (2) Promocija zapošljavanja na tržištu rada kroz implementaciju politika i programa zapošljavanja; (3) Stvaranje novih prilika za edukaciju, zapošljavanje i cjeloživotno učenje sukladno potrebama tržišta rada; (4) Pružanje aktivne podrške sustavu zapošljavanja i samo-zapošljavanja; (5) Približavanje i uključivanje neaktivnih osoba na tržište rada; i (6) Jačanje kapaciteta institucija na tržištu rada.

U svibnju 2018. godine EK je predstavila prijedloge VFO za 2021.–2027. te uredbi za EU fondove. Za korištenje ESF+ relevantne su Uredba o utvrđivanju zajedničkih odredbi (eng. *Common Provision Regulation* – CPR) i ESF+ uredba.

Europski parlament je početkom 2019. godine usvojio amandmane na prijedloge CPR i ESF+ uredbu. Vijeće EU je amandmane na ESF+ uredbu usvojilo u travnju 2019. godine te time otvorilo mogućnost djelomičnih pregovora s Europskim parlamentom i Europskom komisijom (trijalog).

Otvorena su i nadalje sva pitanja koja se odnose na alokacije, tematsku koncentraciju, dopušteno vrijeme provedbe (n+ pravilo) te postotak nacionalnog sufinanciranja. Konačan početak dijaloga ovisi o uspostavi novog saziva Europskog parlamenta te angažmanu budućeg predsjedavajućeg Vijećem EU (Finska). Prema neslužbenim najavama, dijalog će najranije započeti u rujnu 2019. godine.

S obzirom na to da je mnoštvo pitanja vezanih za buduće financijsko razdoblje još uvijek otvoreno, sve analize će biti potrebno prilagoditi po konačnom usvajanju relevantne regulative. CPR i pripadajući dodaci su do kraja svibnja ove godine na Vijeću dobili djelomični mandat za pregovore s Europskim parlamentom.



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.**  
**ZAPISNIK – 11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

U Bruxellesu se 14. lipnja održava seminar za predstavnike upravljačkih tijela svih DČ o programiranju. Na seminaru sudjeluju i predstavnici MRMS-a. MRMS će započeti proces programiranja po odluci VRH o nacionalnom smjeru programiranja. U međuvremenu će se provoditi bilateralni sastanci s relevantnim sektorima (zapošljavanje, socijalno uključivanje, obrazovanje, zdravstvo, civilno društvo, socijalno partnerstvo) te mapirati aktualno stanje javnih politika i smjerova razvoja u tim sektorima.

Struktura operativnih programa značajno će utjecati na proces programiranja. U slučaju da se donese odluka o više regionalnih operativnih programa ili multifondovskim programima, bit će potrebno uključiti različite dionike u njihovu izradu.

S obzirom na to da je uspostavljen sustav radnih skupina za potrebe izrade NRS 2030 koji uključuje sve relevantne dionike, postoji mogućnost njegovog preuzimanja za potrebe programiranja.

Nastavno na navedeno, gđa Asturias zahvalila se na danom pregledu i kontekstu te dodala kako će izazovno biti vođenje pregovora u trenutku kada regulativa još nije usvojena. Sa strane EK, putem Stalnog predstavništva, po predavljanju spomenutog Dodatka D zatražena je izrada hodograma pregovora, a koja će uključivati prvo neformalnu fazu u trajanju oko godine dana, nakon čega slijedi 6-mjesečna formalna faza pregovaranja, pri čemu EK ne očekuje iznenađenja ni značajne poteškoće.

Gđa Šehić Relić zaključno je apelirala na uključivanje što šireg i raznovrsnijeg kruga dionika u navedene procese.

Gđa Helena Štimac Radin, Ured za ravnopravnost spolova Vlade RH, naglasila je da je NRS 2030 još uvijek u izradi, a ista prati i preporuka UN-a za 2030. Uz svojevrstan nacionalni strateški plan, ista bi trebala sadržavati i konkretne i ciljne pokazatelje za svako od definiranih područja. Jedno od 7 ciljeva razvoja UN-a za 2030. je ravnopravnost spolova te se od nadležnih institucija očekuje jasno definiranje pokazatelja za svako od 7 područja, kao i podlogu za izradu statističke metodologije. UN je od RH već zatražio informaciju o izradi Izvješća o implementaciji postavljenih ciljeva.

G. Luka Novosel, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, nastavno je izvijestio, uz napomenu kako je MRRFEU sektorski nadležno tijelo za NRS 2030., kako su u ovom trenutku već definirani tzv. *headline targets*, no isti će biti javno objavljeni po usvajanju od strane Upravljačkog odbora.



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.  
ZAPISNIK – 11. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

Zaključno, gđa Škrabalo je naglasila važnost koherentnog pristupa tijekom svih navedenih, a paralelnih i međusobno povezanih procesa strateških planiranja, zadržavanje fokusa na primjeni Europskog stupa socijalnih prava na ESF+, uz primjenu svih zaključaka dobivenih provedenim evaluacijama.

**Ostalo**

G. Rajčić najavio je održavanje iduće sjednice u prosincu te zaključio sjednicu Odbora zahvalnom prisutnima na aktivnom sudjelovanju.

**Odluke i zaključci Odbora za praćenje OPULJP-a:**

- Usvojen Dnevni red 11. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.;
- Usvojen Zapisnik 10. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. od 6. prosinca 2018. godine;
- Usvojene izmjene u članstvu Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.;
- Usvojeno Godišnje izvješće o provedbi za 2018. godinu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.

**Odobrio:**



**Predsjedavajući Odbora za praćenje**

**Luka Rajčić**

**Pomoćnik ministra rada i mirovinskoga sustava**