



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



**Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Otvoreni trajni poziv

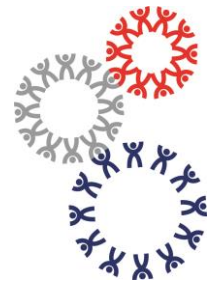
**Prostori sudjelovanja - razvoj programa revitalizacije
prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i
lokalne zajednice**

UP.04.2.1.07

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:

31.12.2019.



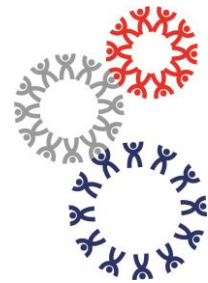


SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1. Uvod.....	4
1.2. Pravna osnova i strateški okvir	4
1.3. Pojmovi i kratice	9
1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga	10
1.5. Pokazatelji.....	14
1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)	16
1.6. Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava	18
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	20
2.1. Prijavitelj i partneri	20
2.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera	20
2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji	20
2.2.2. Prihvatljivi partneri	24
2.2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera	26
2.3. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju	27
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	29
3.1. Lokacija	29
3.2. Trajanje i početak provedbe	29
3.3. Prihvatljive aktivnosti	29
3.4. Neprihvatljive aktivnosti.....	33
3.5. Informiranje i vidljivost.....	33
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI	35
4.1. Prihvatljivost izdataka.....	35
4.1.1. Prihvatljivi izdaci	35
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci	42
4.1.3. Nabava	42
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	43
5. POSTUPAK PRIJAVE	44



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga	44
5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga	48
5.3. Povlačenje projektnog prijedloga	49
5.4. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga	49
5.5. Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga	49
5.6. Otkazivanje Poziva	50
5.7. Dodatne informacije	50
6. POSTUPAK DODJELE	52
6.1. Administrativna provjera	53
6.2. Procjena kvalitete	54
6.3. Odluka o financiranju	72
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	72
6.5. Prigovori	73
6.5.1. Odricanje od prigovora	75
6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem	75
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	76
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	77





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1.1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje od 2014. do 2020. godine.

Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.* (OPULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenta Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150), **izmijenjen 29. studenoga 2018. godine (ver.3.1) Odluka Komisije (C(2018)8151 final.**

Osnovni cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te povećavanje sposobnosti institucija i učinkovitosti javne uprave, odnosno promicanje koncepta dobrog upravljanja.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OPULJP, Prioritetne osi 4. „Dobro upravljanje“, Investicijskog prioriteta 11.ii „Izgradnja kapaciteta za sve dionike koji osiguravaju obrazovanje, cjeloživotno obrazovanje, osposobljavanje te zapošljavanje i socijalne politike, uključujući uz pomoć sektorskih i teritorijalnih paktova radi omogućavanja reformi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini“, Specifičnog cilja 11.ii.1 „Razvijanje kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito NVO-a i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja“.

1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj **te predmetni Poziv objavljen u okviru OPULJP-a** su:

4





1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) **Uredba (EU, Euratom) 2018/1046¹** Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012;
- b) **Uredba (EU) br. 1303/2013²** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- c) **Uredba (EU) br. 1304/2013³** Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- d) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014⁴** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- e) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014⁵** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- f) **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014⁶** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014);

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=HR>

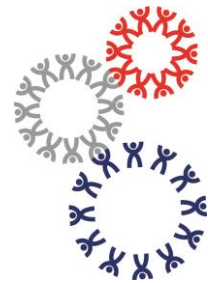
² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

⁴ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>



- g) **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013⁷** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore;
- h) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014⁸** od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- i) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014⁹** od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014).

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova** u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)¹⁰;
- b) **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda¹¹**, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/2015, 15/2017, 18/2017);
- c) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (NN 149/14¹² i 14/16¹³, 74/16¹⁴);
- d) **Zakon o javnoj nabavi¹⁵** (NN 120/2016);
- e) **Uredba o indeksu razvijenosti¹⁶** (NN 63/10, 158/13);
- f) **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti¹⁷** (NN 158/13);
- g) **Zakon o radu¹⁸** (NN 93/14);

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr>

⁸ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

⁹ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf

¹⁰ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html

¹¹ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html

¹² <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

¹³ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

¹⁴ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Neslu%C5%BEbeni-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst_Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf

¹⁵ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html

¹⁶ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_05_63_1999.html,

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3312.html

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html

¹⁷ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html

¹⁸ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_93_1872.html





- h) **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi**¹⁹ (NN 86/08, 61/11);
- i) **Zakon o volonterstvu**²⁰ (NN 58/07 i 22/13);
- j) **Etički kodeks volontera** (NN 55/08)²¹;
- k) **Pravilnik o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja** (NN 101/08)²²;
- l) **Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske** (NN 94/13, 18/16, 89/17)
- m) **Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu RH na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro**²³;
- n) **Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata**²⁴ (NN 140/09);
- o) **Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge**²⁵ (NN 26/15);
- p) **Upute za korisnike navedenima u dokumentu Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.**²⁶;
- q) **Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020.**²⁷

3. Strateški okvir

- a) **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**²⁸;
- b) **Europa 2020**²⁹;
- c) **Paket mjera za socijalno ulaganje**³⁰;
- d) **Priopćenje o politikama EU i volontiranju: Priznavanje i promicanje prekograničnih volonterskih aktivnosti u EU (2012.)**³¹;

¹⁹ <http://digured.srce.hr/arhiva/263/33319/042141.pdf>

²⁰ <http://digured.srce.hr/arhiva/1558/101793/www.mspm.hr/content/download/8736/67222/file/ZAKON%20O%20VOLONTERSTVU%20PRO%20C4%8CI%20C5%A0%20C4%86ENI%20TEKST%20NESLU%20C5%BDBENA%20VERZIJA.pdf>

²¹ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_05_55_1915.html

²² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_09_101_3089.html

²³

<https://udruge.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Odluka%20o%20kriterijima%20dodjele%20nekretnina%20u%20vlasni%C5%A1tvu%20RH%20na%20kori%C5%A1tenje%20udrugama.pdf>

²⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_11_140_3402.html

²⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_26_546.html

²⁶ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>

²⁷ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Uputa-o-prihvatljivosti-plaća-i-troškova-10.-kolovoz-2017-pročišćena-verzija.pdf>

²⁸ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Programme_2014HR05M9OP001_3_1_en.pdf

²⁹ http://ec.europa.eu/europe2020/index_hr.htm

³⁰ <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=89&langId=en&newsId=1807&moreDocuments=yes&tableName=news>

³¹ http://ec.europa.eu/citizenship/pdf/doc1311_en.pdf



- e) **Volontiranje u Europi**, Europska komisija-DG EAC, EACEA, 2010³²;
- f) **Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine**³³;
- g) **Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine**³⁴;
- h) **Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.)**³⁵;
- i) **Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. – 2017.**³⁶ (NN 76/13);
- j) **Smjernice za lokalni razvoj pod vodstvom zajednice namijenjene lokalnim sudionicima**³⁷;
- k) **Deklaracija Partnerstva za otvorenu vlast**³⁸;
- l) **Deklaracija o suradnji gradova i organizacija civilnoga društva u Republici Hrvatskoj**³⁹.

³² http://ec.europa.eu/citizenship/pdf/doc1018_en.pdf

³³ <https://udruge.gov.hr/nacionalna-strategija-stvaranja-poticajnog-okruzenja-za-razvoj-civilnoga-drustva-2012-2016/274>

³⁴ <http://www.mspm.hr/istaknute-teme/mladi-1683/nacionalni-program-za-mlade/1848>

³⁵ [https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//Strategija-siroma%C5%A1tvo-27032014\[1\].pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//Strategija-siroma%C5%A1tvo-27032014[1].pdf)

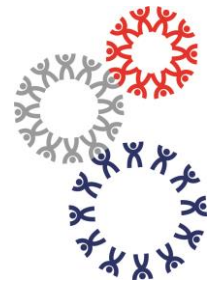
³⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_06_76_1532.html

³⁷ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_clld_local_actors_hr.pdf

³⁸

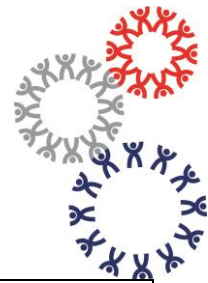
<https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/2016/Glavno%20tajni%C5%A1tvo/Materijali%20za%20istaknuto/2014/Otvorena%20vlada/Deklaracija%20Partnerstva%20za%20otvorenu%20vlast.pdf>

³⁹ <https://udruge.gov.hr/UserDocsImages/UserFiles/File/Deklaracija%20gradovi%20i%20OCD.pdf>



1.3. Pojmovi i kratice

Ciljana skupina	Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti.
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik označava Korisnika i njegove Partnere.
Krajnji (neizravni) korisnici	Pojedinci, skupine, organizacije koje nisu izravno uključene u provedbu projekta, već projekt na njih ima posredan utjecaj.
Odluka o financiranju	Odluka Upravljačkog tijela/Posredničkog tijela razine 1 kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OPULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine, izmijenjen 29. studenoga 2018. godine (ver.3.1) Odluka Komisije (C(2018)8151 final.
Organizacije civilnoga društva	Organizacije civilnoga društva su organizacijske strukture izvan javnog sektora koje na dobrovoljnoj osnovi okupljaju različite društvene dionike koji predstavljaju širok spektar interesa, a obuhvaćaju udruge, zaklade, sindikate, udruge poslodavaca, pravne osobe vjerskih zajednica te druge neprofitne organizacije koje djeluju kao posrednici između vlasti i građana.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava.
Posredničko tijelo (PT)	Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijedloga je Ured za udruge Vlade RH (UZUVRH). Posredničko tijelo razine 2 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijedloga je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (NZRCD).
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajni postupak kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.



Prijavitelj	Svaka pravna osoba privatnog prava koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.
Projekt/Operacija	Projekt/operacija za financiranje odabire Upravljačko tijelo, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata/operacije omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Sudionik	Sudionik je osoba koja sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika, Posredničkog tijela razine 1 i Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti.
Upravljačko tijelo (UT)	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava.

1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga

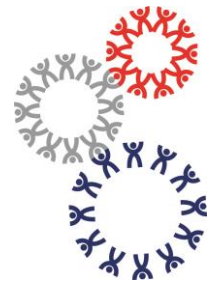
Europski gospodarski i socijalni odbor (EGSO) definirao je da su organizacije civilnoga društva "organizacijske strukture čiji članovi imaju ciljeve i odgovornosti od općeg interesa te koji djeluju kao posrednici između javnih vlasti i građana".⁴⁰ Organizacije civilnog društva daju prilike za sudjelovanje u društvu, demokratsko uključivanje na lokalnim razinama, odnosno za aktivno građanstvo. Organizacije koje djeluju na lokalnim razinama imaju ključnu ulogu u procesu decentralizacije javnih politika, jer pružaju rješenja temeljena na potrebama građana, doprinose izgradnji povjerenja i reciprociteta, omogućuju sudjelovanje građana u kreiranju javnih politika i osnažuju socijalne mreže. Nezaobilazne su u pružanju usluga od općeg interesa (engl. *services of general interest*⁴¹) građanima.

⁴⁰ The opinion of the Economic and Social Committee on The role and contribution of civil society organisations in the building of Europe – CES 851/99 of 22 September 1999. Dostupno na: http://www.eesc.europa.eu/resources/docs/ces851-1999_ac_en.pdf

⁴¹ Više o uslugama od općeg interesa pogledati na: https://ec.europa.eu/info/topics/single-market/services-general-interest_hr



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Sukladno Smjernicama za lokalni razvoj pod vodstvom zajednice namijenjene lokalnim sudionicima⁴² društveni i ekonomski napredak na lokalnoj razini moguć je samo ako se promijeni uobičajeni pristup razvojnoj politici te ako građani na lokalnoj razini preuzmu inicijativu i stvaraju održiva partnerstva kojima će se oblikovati i provoditi lokalne razvojne politike. Participativno sudjelovanje u razvoju lokalnih zajednica i poticanje pristupa „odozdo prema gore“ omogućavaju da se politike lokalnog razvoja prilagode stvarnim potrebama građana, istovremeno jačajući osjećaj vlasništva građana nad aktivnostima.

Ovim Pozivom potiče se razvoj i održivost već postojećih programa, aktivnosti i projekata društvenih centara u zajednici⁴³ te razvoj novih programa i centara kao prostora sudjelovanja. Društveni centri u zajednici, odnosno njihovi programi, aktivnosti i projekti koji se financiraju u sklopu ovog poziva temelje se na sljedećim načelima: 1.) civilno-javnom partnerstvu kao osnovnom modelu razvoja i ustrojstva društvenog centra, 2.) sudioničkom (participativnom) upravljanju⁴⁴ kao modelu odlučivanja i razvoja društvenih centara i njihovih programa, aktivnosti i projekata te 3.) provedbi programa, aktivnosti, projekata i rada društvenih centara u prostorima u javnom vlasništvu.

Prostori u javnom vlasništvu (jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državnom vlasništvu) koji se dodjeljuju na korištenje organizacijama civilnoga društva omogućuju im provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro. Ovi prostori predstavljaju jedan od temeljnih resursa za ubrzavanje razvoja, ostvarivanje napretka, jačanja zajedništva i izgradnju uzajamnog povjerenja u lokalnim zajednicama. Stoga je potrebno uložiti dodatne napore u povećanje njihove iskorištenosti koristeći participativne modele upravljanja. Možebitnom prenamjenom prostora u javnom vlasništvu u prostore za rad s osobama s invaliditetom, za provedbu radionica za unaprjeđenje vještina osoba isključenih s tržišta rada, za rad s mladima koji tek ulaze na tržište rada, za provedbu tečajeva, osposobljavanja i/ili usavršavanja, osim društvenog, potiče se i gospodarski razvoj lokalne zajednice, a dugoročno i razvoj na razini županije, odnosno države.

Hrvatska posjeduje dugu tradiciju djelovanja organizacija ustrojenih po modelu društveno-kulturnih centara koja seže u 19. stoljeće⁴⁵, a koji su djelovali kao prostori sudjelovanja građana u društvenom i kulturnom životu lokalne zajednice⁴⁶. U svom širem značenju oni podrazumijevaju veliki raspon institucija i strukturiranog djelovanja OCD-ova koji se razlikuju po nazivu, sadržaju i aktivnostima koje provode. Oblici organizacija društveno-kulturnih centara, kao i spektar

⁴² Europska komisija, 2014. Smjernice za lokalni razvoj pod vodstvom zajednice namijenjene lokalnim sudionicima. Str. 10-13. Dostupno na:

http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_clld_local_actors_hr.pdf

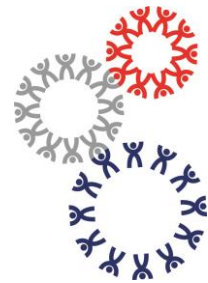
⁴³ U okviru ovog Poziva, koristi se naziv društveni centri kao prijevod engleskog termina „community centre“.

⁴⁴ Pod sudioničkim upravljanjem smatra se oblik upravljanja koji naglašava važnost demokratskog uključivanja i aktivnog uključivanja građana u donošenje odluka, posebno kroz deliberativne prakse (prema Fischer, F. (2012.) Participatory Governance: From Theory To Practice. The Oxford Handbook of Governance).

⁴⁵ Žiljak, Tihomir, 2003. „Oснаživanje gradskog susjedstva i lokalne zajednice kulturnim razvojem – mogućnosti kulturnih centara“, *Društvena istraživanja*, god. 12, br. 6. Str. 1097-1121.

⁴⁶ *Otvoreni grad → Prema interkulturnom društvenom centru*, 2016. Printera: Zagreb, str. 3.





djelatnosti koje provode, se razlikuju, no zajednička odrednica im je mobilizacija građana na aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim djelatnostima na razini lokalne zajednice.

Za potrebe ovog Poziva društvene centre možemo definirati kao institucije u kojima se neprekidno odvijaju raznovrsne društvene aktivnosti namijenjene različitim kategorijama građana, a koje otvaraju prostor za aktivno sudjelovanje i razvoj društveno-kulturnog života i građanske participacije pripadnika lokalne zajednice.

Jedan od osnovnih izazova s kojima se susreću organizacije civilnoga društva u ostvarivanju svojih programskih aktivnosti na lokalnoj razini proizlaze iz tradicionalnih modela upravljanja prostorima u javnom vlasništvu. Ovi modeli očituju se u praksama poput davanja zapuštenog prostora u koncesiju ili prodaju privatnom vlasniku, te praksama sukladno kojima javni prostori ostaju u vlasništvu grada/županije/države, a tijela sama odlučuju kako će se prostori koristiti te hoće li biti u funkciji građana. U oba modela građani su isključeni iz odlučivanja te se primarno svode na pasivne/potencijalne korisnike sadržaja i usluga koje nudi ovako upravljani prostor. Kroz model participativnog upravljanja prostorima u javnom vlasništvu građanima se omogućuje da direktno sudjeluju u rješavanju problema i zadovoljavanju potreba u zajednici te da osmišljavaju modele kvalitetnijeg upravljanja u lokalnoj zajednici⁴⁷ što u konačnici vodi jačanju uzajamnog povjerenja i zajedništva, odnosno podizanju kvalitete društvenog života zajednice.

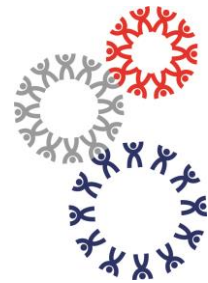
Civilno-javno partnerstvo, koje se ostvaruje kroz društveno-kulturne centre, pojavljuje se kao alternativa privatnim inicijativama i javnim ustanovama.⁴⁸ Kroz ovaj model nudi se novi oblik organiziranja društvenog i kulturnog sadržaja te novi oblik upravljanja prostorom. Ključni izazovi u ovakvom obliku upravljanja i pružanja društvenog i kulturnog sadržaja leže u potrebi izgradnje dostatnih kapaciteta organizacija civilnoga društva za upravljanje prostorom koja je posljedica nedostatnih financijskih i ljudskih kapaciteta potrebnih za razvoj sadržaja i obavljanja administrativnih i upravljačkih poslova nužnih za dobro upravljanje prostorima centara.

Na razini Europske unije postoje primjeri financiranja razvoja centara za razvoj zajednice (engl. community development centers) sredstvima Europske unije za integrirani urbani razvoj⁴⁹, pri čemu su zapušteni javni prostori obnovljeni i obogaćeni sadržajima kojima se podupire gospodarski razvoj (radionice za poduzetništvo, poduzetnički inkubatori, za nezaposlene), socijalna infrastruktura (skrb za djecu, radionice za mlade), zaštita okoliša (podizanje javne svijesti o recikliranju), socijalno uključivanje („banka vremena“). Hrvatska ima bogato iskustvo s

⁴⁷ Žuvela, Ana, 2015. “Kulturna politika I mjesta kulturnog stvaralaštva – startne pozicije”, u: Zaklada “Kultura nova”, *Prema institucionalnom pluralizmu: Razvoj društveno-kulturnih centara*. Kerschoffset Zagreb, d.o.o.: Zagreb. Str. 49-53.

⁴⁸ Mišković, Davor, 2015. “Kontekst kao sadržaj”, u: Zaklada “Kultura nova”, *Prema institucionalnom pluralizmu: Razvoj društveno-kulturnih centara*. Kerschoffset Zagreb, d.o.o.: Zagreb. Str. 7-10.

⁴⁹ Prezentacija “Integrated urban development supported by EU Funds” s radionice organizirane u okviru projekta “Support in enhancing regional and territorial dimension in programming documents for EU Funds 2014-2020”, 2014. Dostupno putem poveznice na: <https://razvoj.gov.hr/UserDocImages//arhiva/Vijesti//4%20-%20Examples%20of%20integrated%20urban%20development.pdf>



eksperimentalnim modelima izgradnje društveno-kulturnih centara baziranih na modelu civilno-javnog partnerstva⁵⁰.

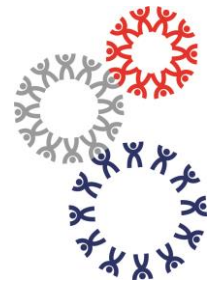
Na putu revitalizacije društveno-kulturnih centara i jačanja njihove uloge kao društvenog poveznika u zajednici kroz uspostavu prostora za emancipaciju kulturnih, solidarnih, intelektualnih, građanskih i društvenih potencijala pojedinaca u svrhu jačanja zajednice, nalazi se više ozbiljnih izazova i prepreka. Kratkoročni izazovi proizlaze iz dotrajalosti i neodrživosti tipski građenih prostora, od kojih mnogi datiraju iz razdoblja kasnih 40-tih i ranih 50-tih godina prošlog stoljeća, te nešto mlađih objekata izgrađenih tijekom 70-tih; paradoksa koji proizlazi iz činjenice da unatoč brojnim inicijativama koje dolaze iz organizacija civilnoga društva te prijedloga programa i aktivnosti za koje im nedostaju adekvatni prostori, mnoge nekretnine u javnom vlasništvu ostaju neiskorištene i prazne; organizacijske i kadrovske ustajalosti djelatnika u postojećim (društveno)-kulturnim centrima; nedovoljno održivih i nejasno strukturiranih partnerstva na relaciji OCD-ova i lokalnih zajednica, te kroničnih nedostataka financijskih sredstava za održavanje hladnog pogona i financiranja velikog spektra aktivnosti i usluga koje društveno-kulturni centri provode. S druge strane, dugoročni izazovi proizlaze iz nejasnog i nedefiniranog institucionalnog i normativnog okvira koji bi omogućio dugoročnu održivost, javnu vidljivost i promidžbu društveno-kulturnih centara koji proizlaze iz lokalne zajednice, upravljani su od strane građana u lokalnoj zajednici i usmjereni su ka zadovoljavanju kulturnih i društvenih potreba lokalne zajednice kroz konstantnu produkciju sadržaja u suradnji s građanima i potporu jedinica lokalne samouprave.

Brojna istraživanja ukazuju na višestruku učinkovitost djelatnosti društvenih centara u ostvarivanju interesa od općeg dobra. Tako društveni centri mogu predstavljati platformu kroz koju se njeguju identiteti različitih kategorija imigrantskih i marginaliziranih zajednica i pospješuje njihova integracija u društvo.⁵¹ Druga istraživanja otkrivaju da društveni centri kultiviraju građansku vrlinu kroz razvoj zajednice, pružaju mogućnosti dodatnog obrazovanja, otvaraju prostore za rekreaciju, razvoj identiteta susjedstva te osjećaj interkulturalne i međugeneracijske solidarnosti.⁵² Ove studije posebice ističu društvene centre kao javne prostore koji omogućavaju rasprave i sudjelovanje građana u procesima odlučivanja i definiranja problema i pitanja važnih za lokalnu zajednicu. Društveni centri mogu biti katalizator razvoja građanstva i građanskih kompetencija, posebice ukoliko se oni strateški ustroje kao važni instrumenti razvoja zajednice. Pri tomu, razvoj zajednice definira se kao proces u kojem pripadnici lokalne zajednice donose odluke o pokretanju društvenih akcija usmjerene prema ekonomskim, društvenim, kulturnim i ekološkim promjenama na razini lokalne zajednice ili susjedstva.

⁵⁰ Društveni centar Čakovec, 2016. *Programska knjižica*, Platforma za Društveni centar Čakovec: Čakovec; KA-Matrix, *Hrvatski dom (kao) društveno – kulturni centar*, KA-Matrix: Karlovac; Boljunčić-Gracin i dr. (u) 2016. *Društveni centar Rojc*, Udruga za razvoj audio vizualne umjetnosti Metamedij: Pula.

⁵¹ Primjer Ciparskog društvenog centra u sjevernom Londonu: Georgiou, Myria, 2001. "Crossing the Boundaries of the Ethnic Home", *Gazette Vol. 63. No. 4*. Sage Publications: London, Thousand Oaks and New Dehli. Str. 311-329.

⁵² Glover, D. Troy, 2004. "The 'Community' Centre and the Social Construction of Citizenship", *Leisure Sciences*, 26:1, str. 63-83.



Ovom operacijom želi se doprinijeti razvoju društvenih centara u zajednici kao javnih prostora u kojima se članovi lokalne zajednice okupljaju radi provedbe grupnih aktivnosti, korištenja različitih oblika socijalne podrške, dobivanja informacija o pitanjima važnim za kvalitetu života građana, odnosno različitih aktivnosti koje su od interesa za kvalitetno funkcioniranje lokalne zajednice. Operacijom se namjerava poticati i unaprijediti transparentnost u planiranju korištenja i dodjeli prostora u javnom vlasništvu, dodijeljenim organizacijama civilnoga društva na korištenje. Programi revitalizacije prostora trebaju obuhvaćati programe i projekte od interesa za opće dobro čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice.

Opći cilj Poziva je povećati raspon usluga organizacija civilnoga društva koje su od općeg interesa za građane kojima se unaprjeđuje kvaliteta življenja u lokalnoj zajednici.

Specifični ciljevi Poziva:

1. Unaprijediti suradnju OCD-a i lokalne zajednice u korištenju javnih prostora;
2. Povećati iskorištenost javnih prostora za društveni život na lokalnoj razini kroz civilno-javna partnerstva i međusektorsku suradnju;
3. Unaprijediti kapacitete OCD-a za lokalni razvoj vođen zajednicom.

Ciljana skupina Poziva:

- organizacije civilnoga društva⁵³

Dokumenti kojima se utvrđuje pripadnost ciljanoj skupini

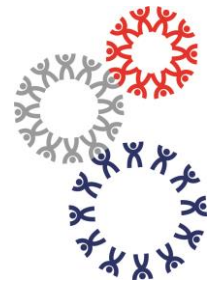
Organizacije civilnoga društva	Izvadak ili elektronički ispis iz odgovarajućeg Registra
--------------------------------	--

1.5. Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima utvrđenim operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja, prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima:

⁵³ Organizacije civilnoga društva su organizacijske strukture izvan javnog sektora koje na dobrovoljnoj osnovi okupljaju različite društvene dionike koji predstavljaju širok spektar interesa, a obuhvaćaju udruge, zaklade, sindikate, udruge poslodavaca, pravne osobe vjerskih zajednica te druge neprofitne organizacije koje djeluju kao posrednici između vlasti i građana.



Šifra/Naziv pokazatelja)	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
Specifični pokazatelj ostvarenja OPULJP-a SO 408 OBAVEZAN POKAZATELJ	Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada	Odnosi se na organizacije civilnoga društva (uključuje samo prijavitelje i partnere) koje će sudjelovati u aktivnostima (npr. izobrazbe, radionice, mentorske programe) kojima se osnažuju stručni, analitički i zagovarački kapaciteti organizacija civilnoga društva, sukladno uvjetima prihvatljivosti prijavitelja/partnera utvrđenim u točki 2.2.1. <i>Prihvatljivi prijavitelji</i> i točki 2.2.2. <i>Prihvatljivi partneri</i> .
Specifični pokazatelj Poziva OBAVEZAN POKAZATELJ	Broj razvijenih i provedenih programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu (vlasništvo Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice	Odnosi se na partnerske programe OCD-a i JLP(R)S-a od interesa za opće dobro koji se provode u prostorima u javnom vlasništvu čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice. Provedba navedenih programa objavljuje se u okviru javno dostupnog kalendara događanja društvenog centra. Ukoliko je provedbi aktivnosti društvenog centra prethodila prenamjena prostora u javnom vlasništvu (adaptacija/ opremanje/prilagodba prostora), navedeno se dokazuje fotografijama prethodnog stanja prostora te prostora nakon adaptacije ⁵⁴ .
Specifični pokazatelj Poziva OBAVEZAN POKAZATELJ	Broj volontera uključenih u projektne aktivnosti	Odnosi se na podatke koji moraju biti potkrijepljeni: opisom volonterskog mjesta, ugovorom o volontiranju sklopljenim u pisanom obliku i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Navedeni dokazi obavezni su i za maloljetne volontere čije se sudjelovanje osigurava sukladno Zakonu o volonterstvu (NN, 22/13) te dokazuje uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu, zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti

⁵⁴ Sukladno definiranim ishodima dostignuća , točka 3.3. Prihvatljive aktivnosti.



		zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.
--	--	---

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti koji izravno ne doprinose sljedećim pokazateljima:

- Specifični pokazatelj OPULJP-a SO408 – Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada
- Specifični pokazatelj Poziva – Broj razvijenih i provedenih programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice
- Specifični pokazatelj Poziva – Broj volontera uključenih u projektne aktivnosti

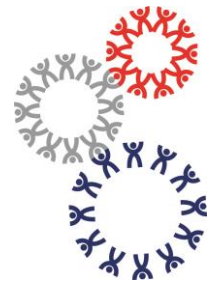
Sve navedene pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljanu vrijednost koja će se postići projektom.

Budući da je prihvatljiva ciljana skupina **sukladno svrsi i ciljevima** ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga utvrđena pod točkom 1.4. *Svrha i cilj Poziva na dostavu projektnih prijedloga*, prati se putem specifičnog pokazatelja ostvarenja OPULJP-a SO 408 - *Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada*, svrha ovog dijela Uputa u slučaju predmetnog Poziva jest isključivo informiranje uspješnih prijavitelja (Korisnika) općenito o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o utvrđenim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta.

S tim u vezi niže navedeni Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 iz točke 1.5.1. utvrđuje i zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte (zajednički pokazatelji ostvarenja OPULJP-a), ali se oni u ovoj Uputi ne navode budući da uspješni prijavitelj (Korisnik) ovog Poziva nema obvezu izvještavanja o istima. Svrha ovog dijela Uputa u slučaju predmetnog Poziva isključivo je informativne prirode.

1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 utvrđuje zajedničke pokazatelje ostvarenja i **trenutačnih i dugoročnih** rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama **Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ te u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).**



Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike⁵⁵ utvrđeni Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. „Opći podaci“ (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
- druge osobe u nepovoljnom položaju,
- beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja,
- iz ruralnih područja.

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem „Obrasca 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta⁵⁶, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,

⁵⁵ Sudionici - osobe koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a, koje se mogu identificirati i od kojih se mogu zatražiti informacije o njihovim značajkama te za koje su određeni posebni izdaci. Drugi sudionici aktivnosti ne klasificiraju se kao korisnici operacije. Svi se podaci razvrstavaju prema spolu.

⁵⁶ Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedinu sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta. U predmetnu Pozivu sudionici, odnosno ciljane skupine, kao što je naznačeno u točki 1.4. Svrha i cilj te ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga, su OCD-ovi, a koji sukladno prirodi i specifičnim ciljevima Poziva te povezanim aktivnostima Poziva imaju izravnu korist od ESF intervencije, povezane troškove te se mogu identificirati.



- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Zajednički pokazatelji ostvarenja za subjekte:

- broj projekata koje su u potpunosti ili djelomično proveli socijalni partneri ili nevladine organizacije,
- broj projekata posvećenih održivom sudjelovanju i napretku žena u zapošljavanju,
- broj projekata namijenjenih javnoj administraciji ili javnim službama na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini,
- broj mikropoduzeća te malih i srednjih poduzeća kojima je dana potpora (uključujući i zadružna poduzeća, poduzeća socijalne ekonomije).

Kao što je navedeno, Prilog I. ujedno utvrđuje zajedničke pokazatelje ostvarenja koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik sukladno specifičnom pokazatelju ostvarenja SO408, nema obvezu izvještavanja o istima.

Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te Smjernicama Europske komisije za praćenje i vrednovanje. Obrasci su dio dokumentacije koja se Korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

1.6. Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska sredstva u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznose **120.000.000,00 kn**. Najviša stopa sufinanciranja iznosi 85% ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100%	120.000.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	102.000.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	18.000.000,00 kn



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi **700.000,00 kn**, a najviši iznos koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi **2.000.000,00 kn**.

Iznos bespovratnih sredstava po pojedinom Projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, pri čemu prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu od najviše 40% od ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu u potpunosti već dobili sredstva iz drugih javnih izvora, odnosno takve će se aktivnosti smatrati neprihvatljivima.

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prijavitelj i partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se mora prijaviti u projektom partnerstvu s barem jednom jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave. **U provedbi projekta mora sudjelovati najmanje jedna udruga (neovisno je li u ulozi prijavitelja ili partnera).**

2.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera

2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji

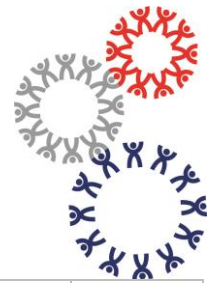
Prijavitelj može biti organizacija civilnoga društva sa sljedećim pravnim statusom:

- udruga – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17),
- zaklada – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama i fundacijama (NN 36/95, 64/01), ili
- pravna osoba vjerske zajednice – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN 83/02, 73/13),
- umjetnička organizacija – osnovana i djeluje sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96).

Prijavitelji moraju također ispunjavati sljedeće uvjete (✓ označava obavezu ispunjavanja uvjeta za pojedinu pravnu osobu):

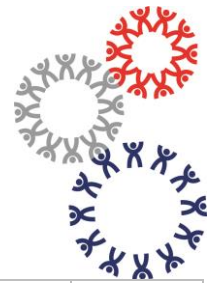
Tablica 1: pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje

UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	PRIJAVITELJ			
		UDRUGA	ZAKLADA	PRAVNA OSOBA V.Z.	UMJETNIČ KA ORGANIZ ACIJA
1. Svojim općim/temeljnim aktom opredijelila se da djeluje u službi općeg dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Ustavom RH te djeluje u području pružanja usluga od općeg interesa u realizaciji jedne ili više aktivnosti	Registar udruga ili Preslika odgovarajućeg temeljnog akta	✓	✓	✓	✓

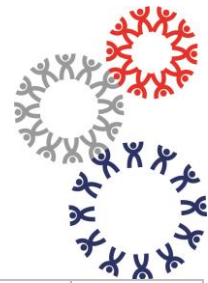


od interesa za opće dobro navedene u Zakonu o udrugama ⁵⁷ ili drugom općem aktu					
2. Registrirana je najmanje godinu dana od dana podnošenja projektnog prijedloga	Odgovarajući registar odnosno evidencija	✓ Registar udruga	✓ Zakladna knjiga	✓ Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj odnosno druga vrsta evidencije kojom se potvrđuje pravna osobnost prijavitelja	✓ Registar umjetničkih organizacija
3. U svojem temeljnom aktu ima utvrđeno neprofitno djelovanje i registrirana je kao neprofitna organizacija te je upisana u Registar neprofitnih organizacija najmanje godinu dana prije podnošenja projektnog prijedloga	Statut dostupan u Registru udruga ili Preslika odgovarajućeg važećeg temeljnog akta te dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama (ukoliko je primjenjivo) i Registar neprofitnih organizacija	✓	✓	✓	✓
4. Registrirana je za obavljanje	Odgovarajući registar	✓	✓	✓	✓

⁵⁷ Zakon o udrugama (NN 74/14) u članku 32. stavak 4. aktivnostima od interesa za opće dobro smatra osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

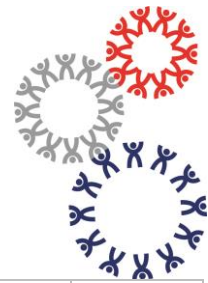


djelatnosti u Republici Hrvatskoj	odnosno evidencija	Registar udruge	Zakladna knjiga	Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj odnosno druga vrsta evidencije kojom se potvrđuje pravna osobnost prijavitelja	Registar umjetničkih organizacija
5. Ima dostatno iskustvo u transparentnom financijskom poslovanju, stručne, organizacijske, iskustvene i ljudske potencijale koji jamče kvalitetnu provedbu projekta (u suradnji sa partnerima).	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓	✓
6. Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓	✓
7. Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za	✓	✓	✓	✓



	sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu				
8. Vodi transparentno financijsko poslovanje	Registar neprofitnih organizacija Transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je neprofitna organizacija-prijavitelj, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014), upisana u Registar neprofitnih organizacija najmanje godinu dana i da je pravovremeno dostavila FINA-i za potrebe objave u Registru neprofitnih organizacija Ministarstva financija godišnji izvještaj o prihodima i rashodima te bilancu za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv, odnosno posljednji godišnji izvještaj i bilancu koju je organizacija imala obvezu predati ⁵⁸ . Za obveznike jednostavnog	✓	✓	✓	✓

⁵⁸ Neprofitna organizacija-prijavitelj mora sukladno nacionalnom zakonodavstvu u roku od 60 dana od početka nove kalendarske godine (do 1. ožujka) predati financijski izvještaj za prethodnu godinu te je navedeno vidljivo u Registru neprofitnih organizacija od 1. travnja tekuće godine.



	knjigovodstva, godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv (odnosno posljednji godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima koju je organizacija imala obvezu predati) te je za navedenu godinu objava vidljiva u Registru neprofitnih organizacija				
9. Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave na Poziv	✓	✓	✓	✓

Ukoliko je projekt usmjeren na djecu kao moguće korisnike, prijavitelj i partneri će navedenim izjavama također iskazati spremnost da, za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, dostave dodatnu dokumentaciju u vidu:

- preslike uvjerenja da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci);
- ispunjenog i potpisanog obrasca Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju, te
- preslike osobne iskaznice ili putovnice.

Dodatna dokumentacija tražit će se tijekom provedbe, odnosno, u trenutku kada budu poznata imena osoba koje će biti u izravnom kontaktu s djecom prilikom provedbe projektnih aktivnosti.

2.2.2. Prihvatljivi partneri

Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu s barem jednom jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave i udrugom ukoliko ista nije prijavitelj projekta.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Ostali partneri mogu biti:

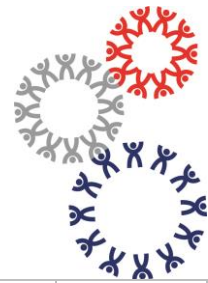
- I. organizacije civilnoga društva navedene u poglavlju 2.2.1.;
- II. javne ustanove koje djeluju sukladno Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08);
- III. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Partneri iz točke I. trebaju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelji iz poglavlja 2.2.1. (Vidi Tablicu 1.)

Partneri iz točaka II. – III. moraju ispunjavati sljedeće uvjete (✓ označava obavezu ispunjavanja uvjeta pojedine pravne osobe):

Tablica 2: pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za partnere

UVJET	IZVOR PROVJERE/ POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	PARTNER	
		USTANOVA	JLP(R)S
1. Registriran je za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓
2. Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓
3. Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓
4. Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓



socijalnog fonda i drugih javnih izvora			
5. Vodi transparentno financijsko poslovanje	Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv, odnosno za posljednju godinu u kojoj je organizacija imala obvezu predati financijsko izvješće	✓	✓
6. Nema duga ⁵⁹ po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave na Poziv te ne novija od datuma podnošenja projektnog prijedloga⁶⁰	✓	✓

Pravnu osobnost partnera provjeravat će samostalno PT2 u:

- sudskom registru za ustanove u području odgoja i obrazovanja; ustanove u području obrazovanja odraslih; ustanove u području socijalne skrbi; popisu županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave⁶¹

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

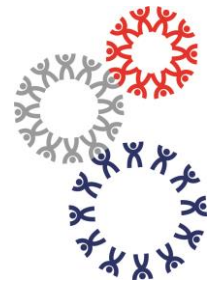
2.2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Prijavitelj i partner **nije prihvatljiv** za sudjelovanje u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

⁵⁹ Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može provjeriti u bilo kojem trenutku korištenjem internetskog servisa e-Porezna.

⁶⁰ Potvrde Porezne uprave zaprimljene naknadno tijekom postupka dodjele i to isključivo na zahtjev PT2 neće se uzimati u obzir ukoliko ne odgovaraju vremenskom periodu naznačenom u okviru uvjeta br. 6, Izvor provjere.

⁶¹ <http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina>



- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
- prijevarama, davanje i primanje mita, zlorabom u postupku javne nabave, utajama poreza ili carina, subvencijska prijevarama, pranje novca, zlorabom položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, kaznena djela na štetu djece (kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv osobne slobode kao i protiv braka, obitelji i djece),
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlorabom obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje⁶²,
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa⁶³;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta navedenih u točkama a-e poglavlja 2.2.3. prijavitelj uz prijavu prilaže *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2.)* odnosno *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 3.)*. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera koja je sukladno izvršnom Rješenju o upisu promjena u mandatu na dan potpisa Izjave. Ukoliko prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2. i/ili. Obrazac 3., nije evidentiran u registru udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, **dužan je u okviru projektne prijave dostaviti elektroničku presliku rješenja nadležnog ureda o upisu promjena u registar udruga, ne starije od 45 dana od datuma dostave projektnog prijedloga iz koga je isto vidljivo.**

2.3. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv. No, u slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju, pod uvjetom da predmetni Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

⁶² Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15).

⁶³ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



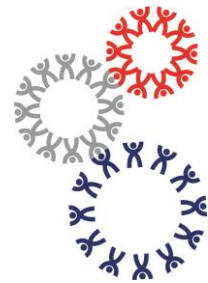
VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga u okviru Poziva, u postupak dodjele bit će uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok ostali projektni prijedlozi podneseni u okviru Poziva neće biti uzeti u obzir.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.





3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske.

3.2. Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je od 12 do 24 mjeseca, od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora zadnjeg potpisnika te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Krajnji rok za završetak projektnih aktivnosti je 24 mjeseca od potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđeni u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti unutar projektnih elemenata moraju biti jasno povezane s obveznim mjerljivim ishodima projektnih elemenata u Prijavnom obrascu A dio, *Elementi projekta i proračun*, a načine i instrumente provedbe odabranih aktivnosti detaljnije se opisuju i obrazlažu na način kako je predviđeno u Prijavnom obrascu B dio, III. *Podaci o projektu koji nisu sadržani u A obrascu*, pitanje broj 4.

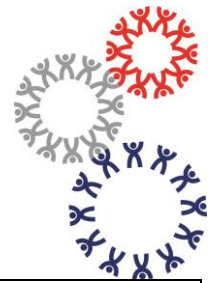
Prilikom odabira planirane/ih aktivnosti u okviru obveznog projektnog elemenata (Element 1.) pojedine projektne prijave, **iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obveznih mjerljivih ishoda obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije, sukladno točki 8.5. Posebnih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.** Isto vrijedi ukoliko se u okviru projektne prijave odabere Element 2. ili Element 3.

Elementi 4 i 5 obvezni su elementi, na način da su sastavni dio Prijavnog obrasca A dio. Nije ih potrebno povezivati s obaveznim mjerljivim ishodima, te ih nije potrebno detaljnije opisivati u Prijavnom obrascu B dio, III. *Podaci o projektu koji nisu sadržani u A obrascu*, pitanje broj 4.

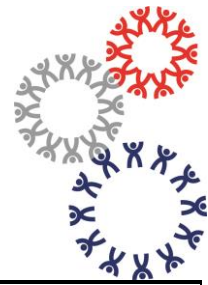


Naziv projektnog elementa	Pripadajuće prihvatljive aktivnosti ⁶⁴	Obavezni mjerljivi ishodi	Dokaz postignuća mjerljivog ishoda
<p>Element 1.</p> <p>OBAVEZAN ELEMENT</p> <p>Razvoj i provedba programa društvenih centara u zajednici, odnosno programa OCD-a koji doprinose razvoju zajednice (djelujući kao društveni centri u zajednici) u prostorima u javnom vlasništvu, temeljenih na potrebama građana, koji uključuju osnaživanje i osposobljavanje organizatora zajednice (uključujući zapošljavanje organizatora zajednice)</p>	<p>Programi, aktivnosti i radionice promicanja građanskih kompetencija i društveno korisnih radova u zajednici</p> <p>Programi promicanja zdravlja i prevencije bolesti</p>	<p>Broj održanih aktivnosti na mjesečnoj razini u društvenom centru</p>	<p>Potpisne liste osoba koje su sudjelovale u provedenim aktivnostima, fotografije događanja te dodatno certifikati, originalne potvrde o sudjelovanju potpisane od ovlaštenih osoba prijavitelja i partnera</p>
	<p>Individualne i grupne rasprave o stvarnim potrebama u lokalnoj zajednici</p>	<p>Izrađen i javno objavljen kalendar događanja u društvenom centru na mjesečnoj razini za vrijeme trajanja projekta</p>	<p>Kalendar događanja, preslike izrađenih i/ili provedenih Programa, preslike dokumenata/materijala nastalih u okviru provedenih aktivnosti</p>
	<p>Program organiziranja slobodnog vremena poput organiziranja književnog kluba, plesnih radionica, likovnih radionica,</p>	<p>Broj medijskih objava u lokalnim i regionalnim medijima o realizaciji aktivnosti iz Elementa 1</p>	<p>Preslike izrađenih dokumenata i medijskih objava</p>

⁶⁴ Prijavitelj može prikazati i aktivnosti izvan navedenog popisa ukoliko pridonose obaveznim mjerljivim ishodima, **dokazivi su** i u skladu s projektnim elementima, odnosno (**specifičnim**) ciljevima Poziva.



	<p>filmskih večeri i slične aktivnosti istog karaktera</p> <p>Organiziranje “co-working” prostora za organizacije civilnoga društva, uključujući zapošljavanje koordinatora aktivnosti centra</p> <p>Edukativne aktivnosti usmjerene razvoju lokalne zajednice (poput brige o okolišu, prostornom planiranju, razvoju filantropije u lokalnoj zajednici i slične aktivnosti istog karaktera)</p>	<p>Izrađen program rada i financiranja nakon završetka provedbe projekta za „prostor sudjelovanja“, potpisan od ovlaštenih osoba prijavitelja i partnera</p>	<p>Preslike Programa rada i financiranja, preslike izrađenih dokumenata vezanih uz aktivnosti provedbe istih</p>
<p>Element 2. IZBORNI ELEMENT</p>	<p>Istraživanje i mapiranje potreba potencijala zajednice</p>	<p>Broj provedenih istraživanja i mapiranja potreba i</p>	<p>Preslika izrađenih dokumenata</p>



Osmišljavanje, razvoj i uvođenje suvremenih inicijativa za sudjelovanje građana u procesu upravljanja prostorima u javnom vlasništvu u lokalnoj zajednici i/ili na regionalnoj razini	Razvoj i uvođenje metoda i alata koji unapređuju/pospješuju sudjelovanje građana u revitalizaciji i/ili upravljanju prostorima u javnom vlasništvu u lokalnoj zajednici i/ili na regionalnoj razini	potencijala zajednice	
		Broj izrađenih i korištenih metoda i alata	Preslika izrađenih i korištenih metoda i alata
Element 3. IZBORNI ELEMENT Prilagodba prostora u javnom vlasništvu za organiziranje odabranih projektnih aktivnosti iz Elementa 1	Adaptacijski zahvati manjeg opsega i/ili nabava opreme u dijelu potrebnom za realizaciju aktivnosti iz Elementa 1 Unapređenja pristupačnosti prostora za osobe s invaliditetom i slabije pokretljive osobe u svrhu realizacije aktivnosti iz Elementa 1	Adaptiran/Uređen prostor i/ili nabavljena oprema u funkciji u dijelu potrebnom za realizaciju aktivnosti iz Elementa 1	Fotografije izvršenih pojedinačnih zahvata u prostoru i/ili pribavljene opreme te fotografije prostora prije i nakon realizacije istih



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Element 4. Upravljanje projektom i administracija (odnosi se na osobe angažirane isključivo putem ugovora o radu, odnosno rješenja⁶⁵ s prijaviteljem ili partnerom) – OBAVEZAN ELEMENT

Element 5. Promidžba i vidljivost – OBAVEZAN ELEMENT

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne radionice,
- jednokratna događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja (takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta, a same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt),
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.,
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima.

Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.

3.5. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenima u dokumentu *Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.*⁶⁶

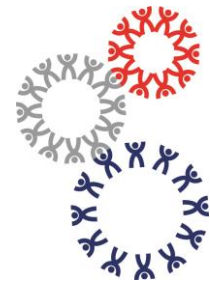
⁶⁵ Ugovor o radu sklopljen s udrugom ili Rješenje JLP(R)S ili ustanove o prijemu u službu, ukoliko se radi o već zaposlenoj osobi koja će temeljem preraspodjele radnog vremena obavljati i navedene poslove upravljanja i administracije.

⁶⁶ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Korisnik i partner su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP 2014.-2020. sufinanciranog od strane ESF.

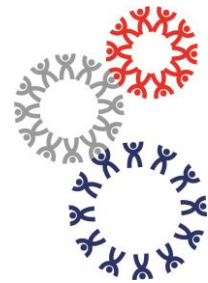
Dodatno, korisnik samostalno odabire koje će komunikacijske alate koristiti u svrhu informiranja i komunikacije vezano uz svoj projekt. Nadalje, korisnik je dužan u svim aktivnostima jasno naznačiti da projekt koji provodi sufinancira Europska unija, navodeći pri tom naziv operativnog programa i fonda EU u okviru kojeg je sufinanciran.

Sve aktivnosti informiranja i komunikacije vezane uz projekt moraju sadržavati sljedeće elemente:

- amblem (zastavicu) Unije i tekst „Europska unija“;
- napomena o fondu koji podupire projekt (operaciju): „Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.“;
- izjavu/slogan: „Zajedno do fondova EU“;
- logotip europski strukturni i investicijski fondovi;
- isključenje odgovornosti: „Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost (ime korisnika).“

Odredba o jeziku: sadržaj materijala namijenjen informiranju i komunikaciji vezano uz projekte treba biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko to želi, korisnik može izrađivati materijale ili pojedine elemente vidljivosti na hrvatskom i engleskom jeziku.





4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16).

4.1.1. Prihvatljivi izdaci

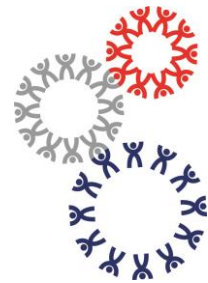
Prihvatljivi izdaci su izdaci koji kumulativno ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda;
2. povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
4. stvarno su nastali kod Korisnika i Partnera;
5. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predumovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje;
6. nastali su u razdoblju prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.;
7. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave;
8. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije;
9. usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

IZRAVNI TROŠKOVI su oni troškovi koji su **u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta pri čemu se veza s tom pojedinačnom aktivnosti može dokazati.**

U **NEIZRAVNE PRIHVATLJIVE TROŠKOVE** ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta. Takvi troškovi uključuju popratne administrativne i logističke troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati



određenoj aktivnosti. Uz navedeno neizravne troškove čine: troškovi usluga računovodstva, troškovi usluga čišćenja, troškovi telefona, vode, električne energije, najma uredskog prostora u dijelu koji se koristi za upravljanje projektom, troškovi poštarine, uredski materijal i slično.

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA su izravni troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu/rješenja⁶⁷ između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe ukoliko takav ugovor nije potpisan u okviru postupka javne nabave, a isplaćuje se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s operacijom. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, koordinatora i sl.). Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju plaće, poreze, doprinose za mirovinsko i obavezno zdravstveno osiguranje, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa odnosno obvezno-pravnih odnosa.

Svaki trošak nastao na temelju ugovornog odnosa prijavitelja/partnera s vanjskim suradnikom - fizičkom osobom koji sklapa po osnovi ugovora o djelu/ugovora o autorskom djelu može se smatrati izravnim troškom osoblja. Ukoliko ugovori o radu /ugovori o djelu podrazumijevaju nadoknadu nekih troškova koji se ne odnose na sam rad vanjskog osoblja (primjerice nadoknadu troškova službenog putovanja), isti se moraju jasno identificirati u ugovoru /računu te se moraju izuzeti iz kategorizacije izravnih troškova osoblja.

Izravni troškovi osoblja uključuju:

- plaću voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta, i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti [uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17 i 10/17) - prehrana, prijevoz, prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom];

⁶⁷ Ugovor o radu sklopljen s udrugom ili Rješenje JLP(R)S ili ustanove o prijmu u službu, ukoliko se radi o već zaposlenoj osobi koja će temeljem preraspodjele radnog vremena obavljati i navedene poslove upravljanja i administracije.



- naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti (npr. ugovori o djelu za usluge koje pružaju osobe koje sudjeluju na provedbi projekta, a koji nisu zaposlenici korisnika, a u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, ugovori o djelu za odgovarajuće stručne osobe ako potrebe krajnjih korisnika podrazumijevaju njihovo sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti). U slučaju angažiranja izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

Prilikom planiranja troškova plaća, kao i ostalih troškova povezanih s radom, potrebno je pridržavati se važeće Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020.⁶⁸

Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno čl. 68., stavak 2. Uredbe br. 1303/2013 Europske unije na način da se zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika koji radi u punom radnom vremenu podijeli s 1720 sati. Godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće osoblja uključuje plaće, poreze, obavezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz radnog prava. Pri tome se primjenjuje važeća Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., odjeljak 3. „Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća – Standardne veličine za troškove osoblja“.

Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv. U slučajevima kada djelatnik nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u punom radnom vremenu, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec tj. za koje je primila plaću. Pri tome će se prosječni iznos bruto 2 troškova plaće tijekom uzastopnih mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće (prosječni bruto 2 iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

Također se može uzeti u obzir osoblje zaposleno u nepunom radnom vremenu, ali samo ako je u istom statusu zaposleno u referentnom razdoblju 12 i više mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto 2 iznos troškova plaća izračunava tako da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih sati osobe zaposlene u nepunom radnom vremenu (radni sati uključuju sate bolovanja na teret poslodavca, plaćene praznike i godišnji odmor). Dobiveni rezultat pomnoži se s redovnim godišnjim fondom sati za puno radno vrijeme za referentno razdoblje od 12 mjeseci. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog

⁶⁸ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Uputa-o-prihvatljivosti-plaća-i-troškova-10.-kolovoz-2017-pročišćena-verzija.pdf>



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije "troškovi osoblja".

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova. Jedinični troškovi po satu utvrđuju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun pri unosu svake stavke u stupcu "Oznake" potrebno odabrati "izravni troškovi osoblja". Za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je uz već odabranu oznaku "izravni troškovi osoblja" dodati i oznaku "standardna veličina".

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca.

Napomena: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. putne troškove i troškove smještaja (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću⁶⁹)
2. ugovore o uslugama s pravnim osobama
3. ugovore o uslugama s fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 HRK ili više, bez poreza na dodatnu vrijednost
4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka.

Izravni troškovi osoblja obračunavaju se metodom stvarno nastalih troškova, što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.

OSTALI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA

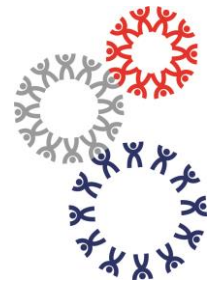
Pregled primjera osnovnih vrsta **OSTALIH IZRAVNIH TROŠKOVA** koji su prihvatljivi u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga:

1. Troškovi zaposlenih na projektu

- a) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za zaposlene na projektu;
- b) Troškovi kotizacija vezanih uz provedbu projekta za zaposlene na projektu.

⁶⁹ Navedeno se odnosi na troškove prijevoza s posla i na posao.





2. Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe koje sudjeluju u projektnim aktivnostima

3. Troškovi volontera⁷⁰:

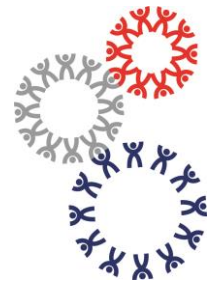
- džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca nije viši od iznosa dnevnica propisanih za državne službenike (ukoliko je isplaćen džeparac ne isplaćuje se naknada za prehranu);
- novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje;
- novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja;
- novčane naknade isplaćene za troškove edukacije izvan školskog sustava potrebne za volontiranje;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti;
- novčane naknade isplaćene za premije osiguranja volonterke ili volontera za slučaj smrti, tjelesne ozljede ili profesionalne bolesti tijekom volontiranja, odnosno novčane naknade u svrhu osiguranja odgovornosti za štetu nastalu kod organizatora volontiranja ili treće osobe;
- novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti.

4. Troškovi nabave opreme (opremanje), troškovi adaptacijskih radova troškovi prilagodbe i unapređenja pristupačnosti prostora za osobe s invaliditetom i slabije pokretljive osobe

Troškovi nabave opreme, adaptacijskih radova, prilagodbe i unapređenja pristupačnosti prostora za osobe s invaliditetom i slabije pokretljive osobe su prihvatljivi trošak samo ukoliko se jasno mogu povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta na način kako je to navedeno u točki 3.3. Prihvatljive aktivnosti, Element 3. Prilagodba prostora u javnom vlasništvu za organiziranje odabranih projektnih aktivnosti iz Elementa 1.

Nabava opreme i adaptacija prostora **te prilagodba pristupačnosti prostoru** je prihvatljiv trošak ukoliko se odnosi na prostor koji je u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i za koji prijavitelj i/ili partner ima ugovor o korištenju prostora za cjelokupno razdoblje provedbe projekta.

⁷⁰ Da bi bili prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN, 22/13), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu, odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.



5. Troškovi **promidžbe i vidljivosti**:

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;
- troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.).

6. Ostali izravni troškovi

- savjetodavne usluge;
- usluge prevođenja;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- poštarine ako su izravno vezane uz provedbu određene projektne aktivnosti i jasno dokazivi te da se kao takvi mogu prikazati neovisno od skupnog troška;
- usluga vrednovanja projektnih aktivnosti ako je predviđeno projektom;
- materijali i drugi popratni troškovi vezano uz provedbu aktivnosti;
- troškovi najma prostora i opreme za izvođenje osposobljavanja ili za provedbu aktivnosti u projektu.

KORIŠTENJE POJEDNOSTAVLJENE TROŠKOVNE OPCIJE

U okviru ovog Poziva, ostali prihvatljivi troškovi projekta se obračunavaju **fiksnom stopom u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja** sukladno članku 67., stavku 1., točki (d) Uredbe 1303/2013., a na temelju članka 14., stavka 2. Uredbe 1304/2013, tj. Ostali prihvatljivi troškovi projekta iznose 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

Izračun:

$$C = A \times B$$

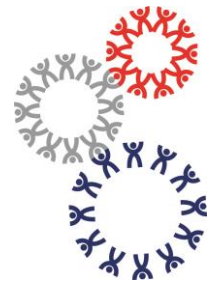
A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (40 %)

C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene ostale prihvatljive troškove projekta izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da ostali prihvatljivi troškovi projekta projektnog prijedloga iznose više od iznosa ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi korisnik i ona se ne navodi u projektom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku.

Sukladno navedenom, ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A u pojedini element uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“ uvrštava u isti element jednu stavku troška pod nazivom „Ostali prihvatljivi troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (40%) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "fiksna stopa". Dakle, primjenjuje se točno 40% na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A.

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope (40%) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava (naznačen na str. 6 Prijavnog obrasca A) ne smije povećati u odnosu na iznos zatražen u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Slijedom navedenog, u slučaju da je potrebno povećati iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta kako bi odgovarao primjeni fiksne stope od 40%, korekcije će biti provedene na troškovima elementa projekta.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta. Navedeno se može provjeravati prilikom provjere na licu mjesta.

Korisnik je dužan realno planirati i ostvariti planirane ciljne vrijednosti obaveznih mjerljivih ishoda, prije svega u obaveznom elementu (Element 1.), te neobaveznim Elementima 2 i 3, ukoliko je u okviru projektne prijave također odabran. Neostvarivanje ciljanih vrijednosti



obveznih mjerljivih ishoda će imati za posljedicu financijske korekcije, sukladno točki 8.5. Posebnih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- **veća kapitalna ulaganja**;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativ PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- upravne pristojbe;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- **opremanje**, uređenje i adaptacija prostora koji nije u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i za koji prijavitelj i/ili partner nema ugovor o korištenju prostora za cjelokupno razdoblje provedbe projekta;
- troškovi održavanja/zamjene i amortizacije;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.
- troškovi angažiranja obrtnika i pravnih osoba za aktivnosti u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik,
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- ostali prihvatljivi troškovi koji premašuju vrijednost od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

4.1.3. Nabava



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Prilikom nabave opreme i usluga, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova vezano uz predmetnu nabavu.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno sudionicima u projektnim aktivnostima naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, **ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.**





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr>, www.esf.hr i udruge.vlada.hr.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti neki od sljedećih mrežnih preglednika: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektne prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb

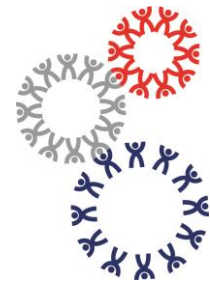
Datum **i vrijeme** na paketu/omotnici **naznačeni** od strane poštanskog ureda **smatraju** se trenutkom predaje prijave na Poziv. **Prijave koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.**

Ukoliko zabilježeni datum **i vrijeme** na paketu/omotnici **nisu** jasno i čitljivo **naznačeni**, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom. Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu **i vremenu** podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati u **zatvorenom paketu/omotnici**. Na vanjskoj strani omotnice potrebno je navesti:

- referentni broj i naziv Poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.04.2.1.07 „Prostori sudjelovanja - razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice“
- naziv i adresu prijavitelja prema priloženom obrascu
- naznaku „NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, budući da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.



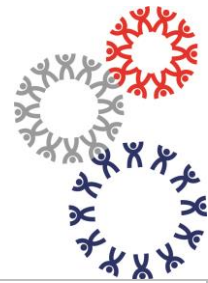
Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se isključivo na CD-R ili DVD-R.

Predajom prijave prijavitelj i svi partneri potvrđuju da se slažu s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene. Odbačene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

Cjelovitom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve popunjene prijavne obrasce i popratne dokumente kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

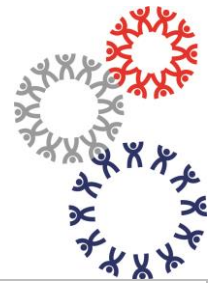
DOKUMENT	VERZIJA DOKUMENTA	OBVEZNIK DOSTAVE
1. Prijavni obrazac A	Elektronička verzija u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena isključivo na CD-R ili DVD-R.	Prijavitelj
2. Prijavni obrazac B	Papirnata verzija datirana i potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika . Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.	Prijavitelj
3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2.)	Elektronička ili papirnata verzija datirana, potpisana od ovlaštene osobe koja je sukladno izvršnom Rješenju o upisu promjena u mandatu na dan potpisa Izjave a kako je propisano Zakonom o udrugama (navedeno se primjenjuje kod udruga, ali isto se primjenjuje za svaku pravnu osobu prijavitelja ili partnera te	Prijavitelj



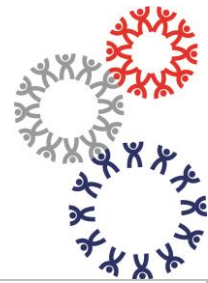
	potpisnik mora biti u mandatu na dan potpisa Izjave ⁷¹) i ovjerena službenim pečatom organizacije, dostavljena na CD-R ili DVD-R	
4. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3.)	Elektronička ili papirnata verzija datirana, potpisana od ovlaštene osobe koja je sukladno izvršnom Rješenju o upisu promjena u mandatu na dan potpisa Izjave, ⁷² a kako je propisano Zakonom o udrugama (navedeno se primjenjuje za svaku pravnu osobu prijavitelja ili partnera) i ovjerena službenim pečatom organizacije dostavljena na CD-R ili DVD-R.	Svi partneri
5. Izjava kojom se potvrđuje da je osoba ovlaštena za zastupanje koja je potpisala izjavu prijavitelja i/ili izjavu partnera (Obrazac 2. i 3.) u mandatu, odnosno u službi.	Elektronička ili papirnata verzija datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije dostavljena na CD-R ili DVD-R. Izjava se dostavlja u slobodnoj formi.	Prijavitelj koji je pravna osoba vjerske zajednice ili umjetnička organizacija i svi partneri koji su pravne osobe vjerskih zajednica ili umjetničke organizacije
6. Popratni dokument: Preslika odgovarajućeg temeljnog akta (statut za udruge, zaklade, pravne osobe vjerskih zajednica, iz kojega je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1. i Preslika rješenja o upisu promjene u Registar udruga (ako je primjenjivo)	Elektronička preslika (ukoliko je primjenjivo) Ukoliko je prijavitelj ili partner udruga koja je uskладila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014), statut nije potrebno prilagati (pri čemu statut mora biti dostupan za preuzimanje u Registru udruga). Ukoliko je statut usklađen, ali nije dostupan za preuzimanje u Registru	Organizacije civilnoga društva iz točke 2.2.1. (udruge, zaklade, pravne osobe vjerskih zajednica, umjetničke organizacije)

⁷¹Ukoliko prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave iz točke 2. i/ili 3., nije evidentiran u registru udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti elektroničku presliku rješenja nadležnog ureda o upisu promjena u registar udruga, ne starije od 45 dana od datuma dostave projektne prijave iz koga je isto vidljivo.

⁷² Isto.



	<p>udruga, potrebno je priložiti presliku ovjerenog usklađenog statuta i presliku rješenja o upisu promjene na temelju kojeg je isti usklađen. Ukoliko je prijavitelj/partner podnio zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže presliku važećeg statuta (ukoliko se ne nalazi u elektroničkoj bazi Registra) te presliku dokaza o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa Zakonom ukoliko isti nije vidljiv odnosno dostupan u Registru.</p> <p>Napomena: Udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14), niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 22 Zakona o udrugama (NN 74/14) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata.</p>	
<p>7. Popratni dokument: Ovjereni i potpisani potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za 2017. godinu</p>	<p>Elektronička preslika Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.</p>	<p>Svi partneri osim organizacija civilnoga društva iz poglavlja 2.2.1.</p>
<p>8. Popratni dokument: Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu</p>	<p>Elektronička preslika Prijavitelj je dužan priložiti ugovor o korištenju/zakupu (u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave). Vlasnik nekretnine dane na korištenje/zakup (Republika Hrvatska, odnosno lokalne i područne (regionalne) samouprave) u okviru koje se provode aktivnosti projekta mora biti u 100% vlasništvu</p>	<p>Prijavitelj i/ili partner</p>



	nekretnine, odnosno vlasnik 1/1, bez udjela drugih suvlasnika ⁷³ . Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.	
9. Potvrda Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave na Poziv)⁷⁴ ili rješenje	Elektronička preslika Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R. Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.	Prijavitelj i svi partneri

5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

Izuzev postupanja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

PT1 može također zatvoriti poziv i ukoliko nakon donošenja odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga. PT1

⁷³ Radi izbjegavanja svake dvojbe u nastavku su navedeni pojedini slučajevi u kojima će adaptacija smatrati prihvatljivom odnosno neprihvatljivom za financiranje: u slučaju u kojem je jedna od prethodno navedenih pravnih osoba upisana kao suvlasnik predmetne nekretnine za koju se traži financiranje adaptacije bez uspostavljenog etažnog vlasništva (vlasništva određenog posebnog dijela nekretnine), adaptacije neće biti prihvatljiva za financiranje.

U slučaju u kojem je jedna od prethodno navedenih pravnih osoba upisana suvlasnik predmetne nekretnine za koju se traži financiranje adaptacije s uspostavljenim etažnim vlasništvom (vlasništvom određenog posebnog dijela nekretnine s određenim omjerenim), a predmetna adaptacija namijenjena je preuređenju upravo tog određenog posebnog dijela nekretnine, adaptacija će biti prihvatljiva za financiranje.

U slučajevima takvog zemljišnoknjižnog stanja u kojem je jedna od prethodno navedenih pravnih osoba upisana kao suvlasnik nekretnine za koju se traži financiranje adaptacije s uspostavljenim etažnim vlasništvom s neodređenim omjerima, adaptacija će biti prihvatljiva za financiranje ukoliko je iz opisa nekretnine nedvojbeno moguće utvrditi na koji se dio nekretnine odnosi takvo etažno vlasništvo s neodređenim omjerima. Ukoliko iz opisa nekretnine neće niti moguće nedvojbeno utvrditi na koji se dio nekretnine odnosi takvo etažno vlasništvo s neodređenim omjerima, adaptacija neće biti prihvatljiva za financiranje.

⁷⁴ Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može provjeriti u bilo kojem trenutku korištenjem internetskog servisa e-Porezna.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



dužno je objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava isti dan na svojim mrežnim stranicama.

Krajnji rok za dostavu projektnih prijava je 31.12.2019. godine. Nakon navedenog datuma, PT2 zaprimljene prijave neće uzimati u obzir.

5.3. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU
Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb

5.4. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici udruga.vlada.hr te središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr/>. **Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.**

5.5. Obustava, (ranije) zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga

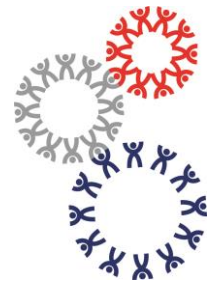
U slučaju potrebe za:

- **obustavljanjem pokrenutog Poziva** (prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga ili iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice **Poziva kada zaprimljeni projektni prijedlozi dosegnu minimalno maksimalno 120% raspoloživog iznosa Poziva**) i/ili
- **zatvaranjem pokrenutog Poziva** (prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava i/ili
- **produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga.**





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju prijave produžen (navodeći točan datum roka).

5.6. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojem dijelu postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici te stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

5.7. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom na adresu esf@udruge.vlada.hr.

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske dužan je dati odgovore na sva zaprimljena pitanja koja se s odgovorima objavljuju na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici **svakih 7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja**.

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske nije obavezan davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku.

Informativne radionice

Za zainteresirane prijavitelje bit će organizirane informativne radionice o čemu će obavijest biti objavljena najkasnije 21 kalendarski dan od datuma objave Poziva.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske (www.udruge.vlada.hr), te na www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr.

Prijave za radionice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte esf@udruge.vlada.hr.



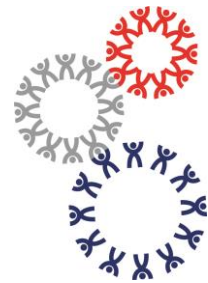


VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Objava Poziva za dostavu projektnih prijedloga	4. prosinca 2018. godine
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja financijske omotnice
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Dostava Odluke o financiranju	8 radnih dana od njenog donošenja
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju



6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka)
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

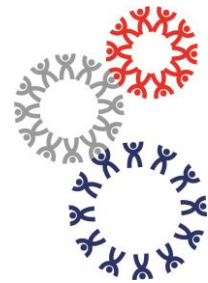
Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefaksom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava telefaksom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena e-poruka s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefaks i/ili na adresu koju je prijavitelj/korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka. Obaveza je prijavitelja da o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, bez odgode obavijesti nadležno Tijelo.



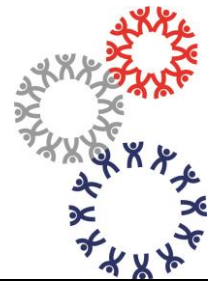
6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1 i 5.2. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima ⁷⁵ (Da/Ne)
1) Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja	Da
3) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva	Da
4) Prijavni paket/omotnica predana je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen	Ne
5) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga: datum i točno	Ne

⁷⁵ Za ove uvjete administrativne provjere pojašnjenje podrazumijeva uvjete kako su propisani u točki 5.1. Uputa:
 Za pitanje provjere br. 2. i br. 3. u slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo naznačena ili se ne vidi jasno naziv/adresa ili referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2;
 Za pitanje provjere br. 6, ukoliko projektni prijedlog nije dostavljen na propisanom mediju za pohranu podataka (CD-R ili DVD-R), već na nekom drugom obliku medija za pohranu podataka (npr. CD+R, USB, CD-RW...) PT2 će zatražiti projektni prijedlog na propisanom mediju za pohranu podataka, uz uvjet da je dostavljen u pojašnjenju sadržajno istovjetan prvotno dostavljenom;
 Za pitanje provjere br.7. (gdje je to primjenjivo) Projektna prijava ne sadrži, odnosno nedostaje jedan od medijskih formata, te je za takve prijave moguće zatražiti pojašnjenje. Po zaprimanju zatraženog dokumenta od strane PT2 putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan elektroničkoj, odnosno papirnatoy verziji;
 Za pitanje provjere br. 8, ukoliko projektni prijedlog nije dostavljen na propisanim obrascima (npr. Prijavni obrazac A izvezen iz ESIF MIS sustava i/ili Obrazac 2 u formatu objavljenom u sklopu natječajne dokumentacije), već na nekom drugom formatu ili izmijenjenom propisanom formatu (npr. Prijavni obrazac A u „draftu“; obrisani dijelovi Obrasca 2...), PT2 će zatražiti projektni prijedlog ispunjen po ispravnim obrascima uz uvjet da je dostavljen u pojašnjenju sadržajno istovjetan prvotno dostavljenom;
 Za pitanje provjere br. 9, ukoliko projektni prijedlog ne sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente kako su opisani u točki 9, već suprotno propisanog (npr. uvid u predmetni registar nije moguć (ako se radi o registru koji nije javan, ili je za određene županije javan, a za druge nije; ukoliko je prijavitelj omaškom dostavio Obrazac s pogrešnim datumom; izjave nisu ovjerene pečatom...), PT2 će zatražiti projektni prijedlog ispunjen sukladno točki 9 uz uvjet da je dostavljen u pojašnjenju sadržajno istovjetan prvotno dostavljenom.



vrijeme (sat i minute) slanja prijavnog paketa/omotnice, koje upisuje pošta i koji su vidljivi na paketu.⁷⁶	
6) Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
7) Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička).	Da
8) Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima.	Da
9) Projektni prijedlog sadrži sve obvezne obrasce priloge i prateće dokumente, (gdje je to primjenjivo) dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe (u mandatu sukladno izvršnom rješenju na dan potpisa Izjave) i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru (**uključuje i zahtjev za pojašnjenjem ukoliko je primjenjivo**) bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

6.2. Procjena kvalitete

Tijekom provedbe procjene kvalitete nadležno tijelo, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO) na temelju utvrđene metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu te provodi provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva provodi provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekta te provjeru prihvatljivosti izdataka. Članovi OOP-a u procjeni kvalitete moraju najmanje izvršiti sljedeće:

- provesti provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti;
- izvršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga i odlučiti o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge;
- odlučiti o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge, na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva osniva OOP od najmanje pet članova (predsjednik, tajnik te najmanje tri člana s pravom glasa). U slučaju da u procesu odabira projektnih prijedloga koriste usluge vanjskih ocjenjivača/ica, rezultate njihovih ocjena pregledavat će i članovi OOP-a.

⁷⁶ Uz datum, sat i minutu vidljive na omotnici, PT2 provjerava (ukoliko je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktrace.aspx>.



Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Prihvatljivost prijavitelja i partnera	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1) Prijavitelj je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti.	Da
2) Partner(i) su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti.	Da
3) Prijavitelj je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele sukladno poglavlju 2.2.1., Tablica 1.	Da
4) Partner(i) su prihvatljivi po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele sukladno poglavlju 2.2.2., Tablica 2.	Da

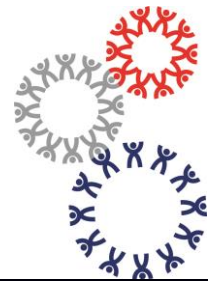
Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u procjeni kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u administrativnom dijelu postupka. **U predmetnom slučaju, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može o rezultatima provedene provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prijavitelja obavijestiti istovremeno s obavijesti o rezultatima provedene administrativne provjere njegovog projektnog prijedloga.**

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka

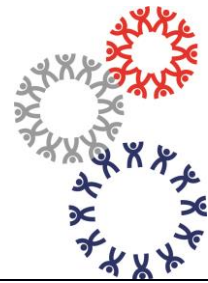
Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.	Prijavni obrazac A Podaci o lokaciji	Da



		projekta	
2.	<p>Projekt doprinosi svim obveznim Pokazateljima Poziva:</p> <p>Specifični pokazatelj ostvarenja OP ULJP 2014. – 2020. SO 408 Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada,</p> <p>Specifični pokazatelj Poziva Broj razvijenih i provedenih programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice i</p> <p>Specifični pokazatelj Poziva – Broj volontera uključenih u projektne aktivnosti</p>	<p>Prijavni obrazac A Ciljevi projekta s pokazateljima</p>	Da
3.	<p>Projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/ potporama male vrijednosti te drugim pravilima i zahtjevima primjenjivim na predmetnu dodjelu.</p>	<p>Prijavni obrazac A Prijavni obrazac B Pitanje III.5. Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)</p>	Da
4.	<p>Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički, niti financijski završen.</p>	<p>Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)</p>	Da
5.	<p>Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.</p>	<p>Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)</p>	Da
6.	<p>Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova definiranih u točki 1.6. Poziva (najveći postotak prihvatljivih troškova).</p>	<p>Prijavni obrazac A Ukupni troškovi projekta</p>	Da
7.	<p>Predviđeno trajanje projekta je od 12 do 24 mjeseca</p>	<p>Prijavni</p>	Da



		obrazac A Elementi projekta i proračun	
--	--	---	--

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava	Prijavni obrazac A Svrha i opravdanost projekta Sažetak Ciljevi projekta s pokazateljima Prijavni obrazac B Pitanje III.1.	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.	Prijavni obrazac A Svrha i opravdanost projekta Prijavni obrazac B Pitanje III.4.	Da

Ako je potrebno, **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

a) od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdatci se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna, i/ili

b) zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna



ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16, 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu, sukladno poglavlju 4.1.	Da
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena.	Da

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljeve predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinansiranja iz Fondova (intenzitet potpore).

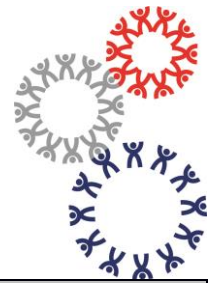
Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju. Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta i projektnih aktivnosti i izdataka, može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocjenjivanje kvalitete

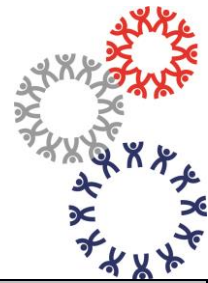
Cilj ocjenjivanja je procjena kvalitete projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanim Pozivom. Odbor za odabir projekata izrađuje Izvješće o ocjenjivanju kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5.



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
1. Relevantnost projekta			10	
1.1. U kojoj je mjeri prijava projektnog prijedloga relevantna i važna za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja i odgovarajućeg prioriteta Operativnog programa te Poziva na dostavu projektnih prijedloga?	<p>1-5</p> <p><u>Objasnenje ocjene:</u></p> <p>5 = svrha i ciljevi projektnog prijedloga u potpunosti su povezani s ciljevima Poziva i Specifičnim ciljem OP-a</p> <p>4 = svrha i ciljevi projektnog prijedloga su povezani s ciljevima Poziva i Specifičnim ciljem OP-a, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 = svrha i ciljevi projektnog prijedloga su djelomično povezani s ciljevima Poziva i Specifičnim ciljem OP-a i/ili nisu povezani dovoljno jasno</p> <p>2 = Postoje velike nejasnoće u vezi s povezanošću svrhe i ciljeva projektnog prijedloga te svrhe i ciljeva Poziva i Specifičnog cilja OP-a</p> <p>1 = svrha i ciljevi projektnog prijedloga uopće nisu povezani s ciljevima Poziva i Specifičnim ciljem OP-a</p>	2	10	<p>A obrazac</p> <p>Svrha i opravdanost projekta</p> <p>Sažetak</p> <p>Ciljevi projekta s pokazateljima</p> <p>Elementi projekta i proračun</p> <p>B obrazac</p> <p>Pitanje III.1.</p>



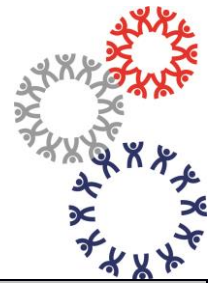
Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
2. Usklađenost s propisima			10	
2.1. U kojoj mjeri su predložene aktivnosti i ciljevi projekta usklađeni s nacionalnim propisima i propisima EU te doprinose nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima EU (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi) za odgovarajuća sektorska područja?	1-5 <u>Objasnenje ocjene:</u> 5 = Jasno je obrazložen doprinos ostvarenju ciljeva tri nacionalna ili EU strateška dokumenta. 4 = Jasno je obrazložen doprinos ostvarenju ciljeva dva nacionalna ili EU strateška dokumenta. 3 = Jasno je obrazložen doprinos ostvarenju ciljeva jednog nacionalnog ili EU strateškog dokumenta. 2 = Naveden je doprinos ostvarenju ciljeva nacionalnih ili EU strateških dokumenata bez jasnog obrazloženja. 1 = Nije naveden niti jedan nacionalni ili EU strateški dokument kojem projektni prijedlog doprinosi.	2	10	A obrazac Svrha i opravdanost projekta B obrazac Pitanje III.5.
3. Relevantnost aktivnosti u odnosu na ciljane skupine			10	
3.1. Koliko su jasno utvrđene	1-5	2	10	A obrazac



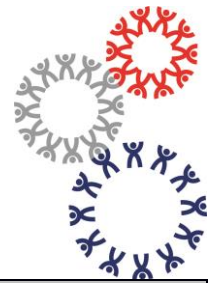
Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>ciljane skupine (i krajnji korisnici)? Jesu li u skladu sa ciljanim skupinama specifičnog cilja OP ULJP-a? U kojoj su mjeri predložene aktivnosti projekta u skladu s potrebama ciljanih skupina na regionalnoj i lokalnoj razini, odnosno u kojoj mjeri obrazlaže projektni prijedlog očekivanu korist koju će one imati od intervencije?</p>	<p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = Projektne aktivnosti u potpunosti su relevantne u odnosu na identificirane probleme i potrebe lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga, što je jasno obrazloženo</p> <p>4 = Projektne aktivnosti relevantne su u odnosu na identificirane probleme i potrebe lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga, ali postoje manje nejasnoće.</p> <p>3 = Projektne aktivnosti djelomično su relevantne u odnosu na identificirane probleme i potrebe lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga i/ili navedeni aspekt nije obrazložen na odgovarajući način</p> <p>2 = Projektne aktivnosti u nedovoljnoj mjeri doprinose rješavanju identificiranih problema i potreba</p>			<p>Svrha i opravdanost projekta</p> <p>Ciljevi projekta s pokazateljima</p> <p>Elementi projekta i proračun</p> <p>B obrazac</p> <p>Pitanja III.2., III.3., III.4.</p>



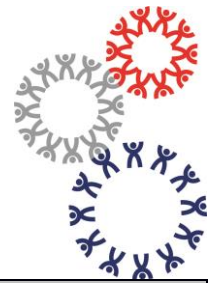
Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
	<p>lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga.</p> <p>1 = Projektne aktivnosti ne doprinose rješavanju identificiranih problema i potreba lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga.</p>			
4. Kvaliteta prijedloga projekta			30	
<p>4.1. Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima te mjerljivim ishodima projekta? Je li akcijski plan jasan i izvediv?</p>	<p>1-5</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = Predložene aktivnosti su u potpunosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima te mjerljivim ishodima projekta. Akcijski plan je u potpunosti jasan i izvediv.</p> <p>4 = Predložene aktivnosti su primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima te mjerljivim ishodima projekta uz manje nejasnoće. Akcijski plan je jasan i izvediv, ali postoje manje</p>	1	5	<p>A obrazac</p> <p>Svrha i opravdanost projekta</p> <p>Elementi projekta i proračun</p> <p>B obrazac</p> <p>Pitanje III.4.</p>



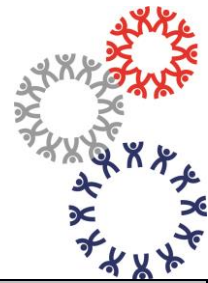
Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
	<p>nejasnoće.</p> <p>3 = Predložene aktivnosti su djelomično primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima te mjerljivim ishodima projekta i/ili nisu obrazložene dovoljno jasno. Akcijski plan je djelomično jasan i izvediv.</p> <p>2 = Predložene aktivnosti nisu dovoljno primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima te mjerljivim ishodima projekta. Akcijski plan nije u dovoljnoj mjeri jasan i izvediv.</p> <p>1 = Predložene aktivnosti nisu primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima te mjerljivim ishodima projekta. Akcijski plan nije jasan i izvediv.</p>			
4.2. Indikatori i mjerljivi ishodi su postavljeni realno, uzimajući u obzir očekivane rezultate	1-5	1	5	A obrazac Ciljevi projekta s



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
projektnih aktivnosti.	<p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = Indikatori i mjerljivi ishodi su u potpunosti realno postavljeni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti</p> <p>4 = Indikatori i mjerljivi ishodi su realno postavljeni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 = Indikatori i mjerljivi ishodi su djelomično realno postavljeni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti</p> <p>2 = Indikatori i mjerljivi ishodi nisu dovoljno realno postavljeni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti</p> <p>1 = Indikatori i mjerljivi ishodi nisu realno postavljeni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti</p>			<p>pokazateljima</p> <p>Elementi projekta i proračun</p> <p>B obrazac</p> <p>Pitanje III.4.</p>



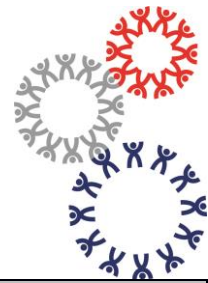
Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
4.3. Ima li prijavitelj (i partner(i)) dovoljno iskustva u upravljanju projektima? Ima li prijavitelj (i partner(i)) dovoljno stručnog znanja i iskustva o pitanjima koja će biti pokrivena projektom? Ima li prijavitelj (i partner(i)) dostatne upravljačke sposobnosti? Je li razina uključenosti i sudjelovanja partnera u projektu zadovoljavajuća, te je li odabir partnera opravdan?	1-5 <u>Objasnenje ocjene:</u> 5 = U potpunosti 4 = Da, uz manje nedostatke 3 = Djelomično 2 = Nedovoljno 1 = Uopće ne	1	5	A obrazac Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera B obrazac Pitanja I.1. –I.5 i II.1. - II.5. (za svakog partnera)
4.4. Proračun projekta je usklađen s projektnim aktivnostima, odnosno omjer procijenjenih troškova razmjernan je očekivanim rezultatima i mjerljivim ishodima projekta.	1-5 <u>Objasnenje ocjene:</u> 5 = proračun projektnog prijedloga u potpunosti je usklađen s projektnim aktivnostima i realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve. 4 = proračun projektnog prijedloga je usklađen s projektnim aktivnostima i realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve, ali postoje manje nejasnoće. 3 = proračun	1	5	A obrazac Elementi projekta i proračun B obrazac Pitanje III.4.



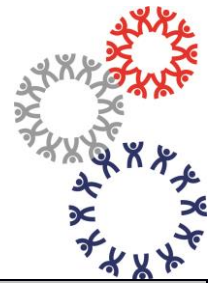
Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
	<p>projektog prijedloga je djelomično usklađen s projektnim aktivnostima i realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve.</p> <p>2 = proračun projektog prijedloga je u nedovoljnoj mjeri usklađen s projektnim aktivnostima i nedovoljno realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve.</p> <p>1 = proračun projektog prijedloga nije usklađen s projektnim aktivnostima i nije realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve.</p>			
4.5. Sadrži li prijedlog inovativni pristup (i primjenu najboljih praksi EU-a u odgovarajućem području, ako je primjenjivo) u rješavanju problema ciljane(ih) skupine(a) projekta / krajnjih korisnika / zemljopisnog područja?	<p>1 ili 5</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = projektni prijedlog sadrži inovativan pristup rješavanju problema ciljane (ih) skupine (a)/krajnjih korisnika/zemljopisnog područja koji je</p>	1	5	<p>A obrazac</p> <p>Svrha i opravdanost projekta</p> <p>Sažetak</p> <p>B obrazac</p>



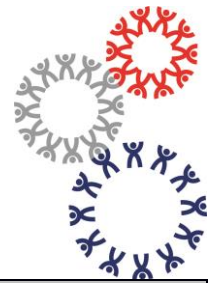
Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
	detaljno i jasno opisan 1 = projektni prijedlog ne sadrži inovativan pristup rješavanju problema ciljane (ih) skupine (a)/krajnjih korisnika/zemljopisnog područja			Pitanje III.4.
4.6. Predloženi mjerljivi ishodi su primjereni, ostvarivi i doprinose unapređenju kvalitete življenja u lokalnoj zajednici uzimajući u obzir procijenjeni broj sudionika	1-5 Objasnenje ocjene: 5 = Predloženi mjerljivi ishodi su u potpunosti primjereni, ostvarivi i značajno doprinose unapređenju kvalitete življenja u lokalnoj zajednici 4 = Predloženi mjerljivi ishodi su primjereni, ostvarivi i doprinose unapređenju kvalitete življenja u lokalnoj zajednici, ali postoje manje nejasnoće. 3 = Predloženi mjerljivi ishodi su djelomično primjereni, ostvarivi i djelomično doprinose unapređenju kvalitete življenja u lokalnoj zajednici 2 = Predloženi mjerljivi ishodi nisu u dovoljnoj mjeri primjereni,	1	5	A obrazac Svrha i opravdanost projekta Elementi projekta i proračun B obrazac Pitanje III.4.



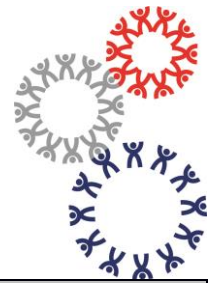
Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
	ostvarivi i nedovoljno doprinose unapređenju kvalitete življenja u lokalnoj zajednici 1 = Predloženi mjerljivi ishodi nisu primjereni, ostvarivi i ne doprinose unapređenju kvalitete življenja u lokalnoj zajednici			
5. Održivost projekta			15	
5.1. Može li se očekivati da će projekt imati širi učinak na okruženje? Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, konkretne mjere za buduće umnožavanje (repliciranje – ponavljanje sličnih aktivnosti koje su usmjerene na druge ciljane skupine ili se odvijaju na drugim zemljopisnim područjima, proširenje razmjene informacija) projektnih rezultata/aktivnosti?	1-5 <u>Objasnite ocjenu:</u> 5 = U potpunosti 4 = Da, uz manje nedostatke 3 = Djelomično 2 = Nedovoljno 1 = Uopće ne	2	10	A obrazac Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta B obrazac Pitanje III.6.
5.2. Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta održivi? - financijski (kako će se aktivnosti financirati kada financiranje iz ovog izvora završi?) - institucionalno (hoće li po završetku projekta i	1-5 <u>Objasnite ocjenu:</u> 5 = U potpunosti 4 = Da, uz manje	1	5	A obrazac Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>dalje postojati strukture koje omogućuju nastavak aktivnosti)? Hoće li postojati lokalno 'vlasništvo' nad rezultatima projekta?</p> <ul style="list-style-type: none"> - na razini razvijanja javnih politika (gdje je to primjenjivo) - što će biti strukturni učinak projekta - npr. hoće li to dovesti do unaprjeđenja zakonodavstva <p>Hoće li projekt imati negativni / pozitivni učinak na okoliš (ako je primjenjivo)</p> <p>Koliko su jasno definirane mjere kojima će se osigurati održivost projekta?</p>	<p>nedostatke</p> <p>3 = Djelomično</p> <p>2 = Nedovoljno</p> <p>1 = Uopće ne</p>			<p>B obrazac</p> <p>Pitanje III.6.</p>
6. Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a			5	
<p>6.1. Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a, odnosno ciljeva u vezi održivog razvoja, ravnopravnosti spolova, borbe protiv diskriminacije i dr.</p>	<p>1-5</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = Planirane aktivnosti i ciljevi projekta u potpunosti doprinose postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a</p> <p>4 = Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose postizanju</p>	1	5	<p>A obrazac</p> <p>Horizontalne teme</p>



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
	<p>horizontalnih ciljeva OPULJP-a, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 = Planirane aktivnosti i ciljevi projekta djelomično doprinose postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a</p> <p>2 = Planirane aktivnosti i ciljevi projekta u nedovoljnoj mjeri doprinose postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a</p> <p>1 = Planirane aktivnosti i ciljevi projekta ne doprinose postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a</p>			
7. Uključenost volontera u provedbu projektnih aktivnosti			10	
7.1. Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, u provedbu projektnih aktivnosti i doprinos volontera? Sadrži li projektni prijedlog jasan opis doprinosa volontera provedbi projektnih aktivnosti (za svaku kategoriju volonterskih mjesta) odnosno jasan opis posla koordinatora volontera? Planira li se provedba volonterskih	<p>1-5</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = U potpunosti</p> <p>4 = Da, uz manje nedostatke</p> <p>3 = Djelomično</p> <p>2 = Nedovoljno</p>	2	10	<p>B obrazac</p> <p>Pitanje III.7.</p>

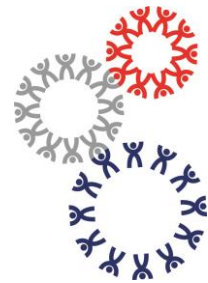


Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
aktivnosti provoditi poštujući osnovne standarde kvalitete i Etički kodeks volontiranja?	1 = Uopće ne			
8. Partnerstvo na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini			10	
8.1. Odabrani partneri i raspodjela zadataka i odgovornosti između njih je kvalitetna te se promovira načelo partnerstva u provedbi planiranih aktivnosti Osmišljavanje i provedba planiranih aktivnosti projekta uključuje suradnju s drugim relevantnim organizacijama.	1-5 <u>Objasnenje ocjene:</u> 5 = U potpunosti 4 = Da, uz manje nedostatke 3 = Djelomično 2 = Nedovoljno 1 = Uopće ne	2	10	A obrazac Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera B obrazac Pitanje III.4.
Ukupno bodova			100	

Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu najmanje 75 bodova (75% od ukupnog broja bodova) ne mogu biti uvrštene na popis (rang listu) ocijenjenih projekata, odnosno bit će isključene iz daljnjeg postupka dodjele.

Projektne prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektne prijedloga na Poziv.

Na rezervnoj listi se nalaze projektne prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva. Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektne prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko sljedeći projektne prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinansiranja kako bi se premostio manjak



financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste. Rezervna lista važeća je do zatvaranja Poziva.

6.3. Odluka o financiranju

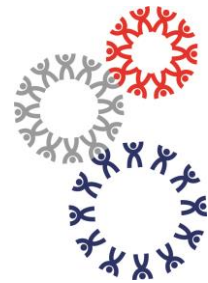
Odluka o financiranju se donosi za prijave koje su uspješno prošle prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Prije donošenja Odluke o financiranju Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Zapisnik te konačno izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.

6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem (konstitutivnih) dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali prolaskom administrativne faze ili boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. Nedostajanje potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost sukladno opisanom načinu primjene instrumenta pojašnjenja u vezi spomenutih slučajeva opisanih okviru točke 6.1. i 6.2., odnosno 5.1. mogu biti razlogom za automatsko isključenje pojedinog projektnog prijedloga iz postupka dodjele.



U fazi administrativne provjere Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može tražiti dodatna pojašnjenja gdje je to tablicom predviđeno. U slučaju neispunjavanja nekog navedenog kriterija projektni se prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U fazi procjene kvalitete za provjeru ispunjavanja kriterija Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može tražiti dodatna pojašnjenja gdje je to tablicom predviđeno. U slučaju neispunjavanja nekog navedenog kriterija projektni prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje se iz daljnjeg postupka odabira.

6.5. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava, imaju pravo podnijeti prigovor *Komisiji za odlučivanje o prigovorima* (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva **čelnik Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, Upravljačkog tijela**. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

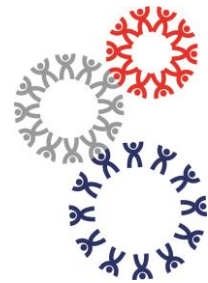
- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu s **Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ te u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.**

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
Komisija za odlučivanje o prigovorima
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.



Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati **sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti:**

- naziv tijela kojemu se upućuje,
- naznaku predmeta na koji se odnosi,
- podatke o prijavitelju (ime i prezime/naziv, adresa, OIB),
- ako je primjenjivo, podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje prijavitelja (ime i prezime, adresa, OIB),
- naziv i referentni broj poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć **osobe ovlaštene** za podnošenje **prigovora i dokumentaciju** kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja **urednog** prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem. Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije donosi čelnik UT-a/Osoba nadležna za poslove upravljanja i provedbe u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koje obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo. Odluka čelnika UT-a / Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja UT-u i/ili nadležnom Posredničkom tijelu razine 2.

Ako prigovor nije razumljiv ili ne sadržava **sve što je potrebno da bi se o njemu moglo odlučiti**, Komisija će pozvati prijavitelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor, s naznačenim rokom za dostavu ispravka, koji ne može biti duži od 5 radnih dana. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kad je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka, odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

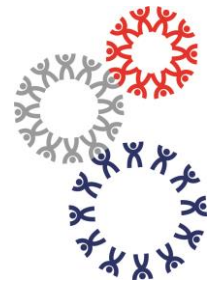
O zaprimljenom prigovoru pisanim putem obavijestit će se Posredničko tijelo koje je sudjelovalo u provođenju postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Ako je prijavitelj uputio podnesak kojeg je nazvao prigovorom, a iz sadržaja podneska je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, Komisija podnesak prosljeđuje nadležnom tijelu o čemu obavještava podnositelja.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



6.5.1. Odricanje od prigovora

Prijavitelju, kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor (Prilog 6) Uputa, pri čemu mu je potrebno objasniti, tj. u obavijesti koja mu se šalje navesti razloge postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije isteka roka mirovanja), uz jasno jamstvo da su mu dodijeljena sredstva, odnosno da će u odnosu na njega biti donesena Odluka o financiranju. Izjava treba biti koncipirana na način da sadrži i izjavu prijavitelja da je obaviješten o razlozima zbog kojih se može odreći od prava na prigovor, da je s istima upoznat, u potpunosti ih je razumio, kao i da se jednom dana izjava o odricanju ne može opozvati. Također, ako izjavu ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

Podnošenje zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Nakon postupka administrativne provjere i procjene kvalitete zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, i elektroničkim putem na adresu euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedinog dijela dodjele.

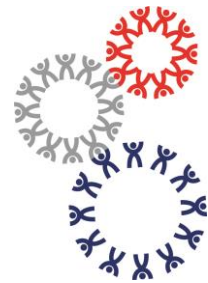
Zahtjev koji se dostavlja poštom potrebno je poslati na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU
Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dostavu projektnih prijedloga Prostori sudjelovanja - razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice“.

Nakon donošenja Odluke o financiranju zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu esf@udruge.vlada.hr, u roku od 5





radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
Opatička 4
10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dostavu projektnih prijedloga Prostori sudjelovanja - razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice“.

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok mirovanja ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju dok se ne dovrši postupak po prigovoru. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

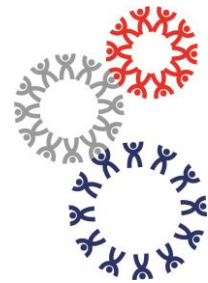
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika** i **Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.

Prijavitelj u bilo kojoj fazi postupka može povući projektnu prijavu dostavom odgovarajućeg zahtjeva PT2.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci:

- 1) Prijavni obrazac A, dostupno na: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>
- 2) Prijavni obrazac B
- 3) Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2.)
- 4) Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3.)

B. Prilozi:

1. Korisnički priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca A
2. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
5. Predložak adresiranja paketa/omotnice
6. **Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor**