

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

31. 1. 2019.

PITANJA	ODGOVORI
Prijavitelji/Partneri	
<p>1. Poštovani, nastavno odredbi iz poglavlja 2.3 UzP koja definira maksimalan broj prijava ukoliko je prijavitelj sveučilište, molimo potvrdu našeg razumijevanja ove odredbe za koju pretpostavljamo da se odnosi na integrirana sveučilišta u RH, kao što su UNIZD, UNIPU i UNIDU?</p> <p>Kao što vam je poznato, Sveučilište u Zagrebu je neintegrirano sveučilište što u formalno-pravnom smislu znači da su naše sastavnice samostalne pravne osobe, upisane u Upisnik visokih učilišta što u kontekstu UP.03.1.1.04. znači da su prihvatljivi prijavitelji i partneri. Samostalno prijavljuju i ugovaraju ESF projekte iz područja svog djelovanja, o čemu imate informacije iz prethodno objavljenih i provedenih poziva (UP.03.1.1.02 i UP.03.1.1.03).</p> <p>Ljubazno molimo potvrdu našeg razumijevanja gore navedene odredbe, kako bismo mogli odgovoriti na brojne upite koje primamo s naših sastavnica koje već imaju pripremljene projektne ideje obzirom se objava predmetnog natječaja očekivala od 2017.</p>	<p>Prema točki 2.1. Uputa za prijavitelje, prijavitelji u okviru ovog Poziva su javna i privatna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17). Sukladno članku 47. istog Zakona, „visoka učilišta su sveučilište te fakultet i umjetnička akademija u njegovom sastavu, veleučilište i visoka škola.“</p> <p>Stoga, sastavnice Sveučilišta koje su visoka učilišta prema navedenoj definiciji mogu biti prihvatljivi prijavitelji koji samostalno prijavljuju i ugovaraju ESF projekte.</p> <p>Prema točki 2.3. Uputa za prijavitelje ukoliko je prijavitelj sveučilište, isti može dostaviti dvije prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga. Slijedom navedenog, sva sveučilišta u RH, integrirana i neintegrirana, mogu dostaviti po dvije prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga, međutim, prilikom planiranja i razrade projektne prijave prijavitelj mora ukazati na dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu svakog pojedinog projekta.</p>
<p>2. Da li partner na projektu može biti Alumni udruga kojoj je osnivač visoko učilište koje je prijavitelj projekta? Alumni udruga zadovoljava uvjete opisane u točki 2.1. UzP“ e) organizacije civilnog društva (udruge, umjetničke organizacije, neprofitne organizacije, udruge poslodavaca)“</p>	<p>Partner na projektu mora biti pravna osoba koja ispunjava kriterije iz Uputa za prijavitelje iz točke 2.</p> <p>Udruge se smatraju prihvatljivima ukoliko su upisane u Registar udruga u Republici Hrvatskoj Ministarstva uprave kako je i navedeno u Uputama za prijavitelje.</p> <p>Odredbe Uputa za prijavitelje ne uvode dodatna ograničenja za podnošenje projektne prijave u formi partnerstva osim onih navedenih u poglavlju 2., točkama 2.1. – 2.3., ali će se tijekom postupka ocjenjivanja projektne prijave provjeravati i dostatnost operativnih i stručnih kapaciteta prijavitelja/partnera,</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

31. 1. 2019.

	tako da je i to potrebno uzeti u obzir prilikom izrade projektne prijave (Prilog 4. u natječajnoj dokumentaciji, kriterij 4.3.).
<p>3. Moraju li partneri na projektu biti oni kod kojih će naši studenti obavljati stručnu praksu? Znamo da partnerstvo nije obavezno, no na koji način ćemo regulirati gdje će naši studenti ići na stručne prakse? Ako pretpostavimo da će to biti neke nove tvrtke, partneri moraju li već u projektnom prijedlogu oni biti konkretno navedeni ili mjesto gdje će se obavljati stručna praksa nije strogo određena već se u tijeku provedbe projekta (ako on bude odobren) odlučuju o mjestima gdje će se vršiti stručna praksa? Koliki je maksimalan broj tvrtki gdje se može obavljati stručna praksa ili ograničenja nema?</p>	<p>Prema točki 2.1. Uputa za prijavitelje, partnerstvo na projektu nije obavezno. Ako prijavitelj odluči ući u partnerstvo, partner na projektu mora biti pravna osoba koja ispunjava kriterije iz Uputa za prijavitelje iz točke 2.</p> <p>Napominjemo da će se tijekom postupka ocjenjivanja projektne prijave provjeravati i dostatnost operativnih i stručnih kapaciteta prijavitelja/partnera, tako da je i to potrebno uzeti u obzir prilikom izrade projektne prijave (Prilog 4. u natječajnoj dokumentaciji, kriterij 4.3.).</p> <p>U projektnoj prijavi nije potrebno specifično navoditi pravne osobe u kojima će se provoditi stručna praksa. Također nije potrebno navoditi lokacije na koje će studenti biti upućeni za obavljanje stručne prakse, no navedeno je potrebno uzeti u obzir prilikom planiranja troškova (u slučaju da se student upućuje na stručnu praksu izvan mjesta stanovanja). Upute za prijavitelje ne ograničavaju broj pravnih osoba u kojima se može obavljati stručna praksa.</p> <p>Visoka učilišta se potiču da, radi osiguravanja i unapređenja kvalitete stručne prakse kao i održivosti suradnje sa subjektima gdje se održava stručna praksa, imaju i/ili razvijaju sustavnu i reguliranu suradnju te uređene međusobne odnose.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

31. 1. 2019.

Prihvatljive aktivnosti	
<p>4. A) Vezano na poziv UP.03.1.1.04 „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“, imamo sljedeće pitanje: Može li Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu biti prijavitelj na taj poziv, obzirom da je bio nositelj projekta "HR.3.1.15-0035 "Unapređivanje studijskih programa u biotehničkom području prema načelima HKO-a" (2015.-2016., koordinator: prorektorica prof. dr. sc. Mirjana Hruškar) u okviru kojeg je jedna aktivnost bila: Razvoj i provedba studentske prakse. Naime, na Fakultetu se već tri godine provodi sustav studentske prakse, uveden ovim projektom 2016. godine, i pokazala se potreba za njegovim daljnjim unapređenjem, proširenjem i sveobuhvatnijom provedbom stručne prakse na PBF-u, što bismo proveli i ostvarili kroz projekt koji bismo prijavili na raspisani poziv: UP.03.1.1.04. „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ B) Smatra li se prihvatljivim ulaganjem u unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za integrirani preddiplomski i diplomski studij koji je bio obuhvaćen već provedenim projektom koji se financirao iz Poziva „Unapređivanje kvalitete u visokom obrazovanju uz primjenu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira“.</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo.</p> <p>Kroz element 2 prihvatljive su aktivnosti koje se odnose na unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije te je kroz element 3 obvezno uspostaviti i/ili unaprijediti rad studentskih službi koje pružaju potporu studentima kao i organizirati i provoditi stručnu praksu za studente. Potencijalno je prihvatljivo prijaviti unapređenje stručne prakse u okviru postojećih studijskih programa koji su financirani iz Poziva u okviru <i>Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.</i> ukoliko se isti ne unapređuju u okviru Poziva <i>Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja ili Internacionalizacija visokog obrazovanja.</i></p> <p>Napominjemo, kako Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora. Aktivnosti operacije ne smiju se dvostruko financirati.</p>
<p>5. A) Da li je u okviru ovog Poziva prihvatljiv razvoj stručne prakse za studijski program koji se razvija u okviru Poziva Internacionalizacija visokog obrazovanja ukoliko stručna praksa nije obuhvaćena tim projektom? Time ne bi bili u situaciji dvostrukog financiranja opisanog u neprihvatljivim troškovima: „troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe financiraju iz drugih izvora“.</p>	<p>Navedeno nije prihvatljivo. U okviru ovog Poziva neprihvatljive su aktivnosti unapređenja postojećih studijskih programa koji se unapređuju u okviru Poziva <i>Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja ili Internacionalizacija visokog obrazovanja.</i> Navedeno se odnosi na sve nositelje projekata i partnere koji su visoka učilišta u okviru navedenih Poziva.</p> <p>Prijavitelji u okviru ovog Poziva ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora. Aktivnosti se ne smiju se dvostruko financirati.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

31. 1. 2019.

<p>Naime, obzirom na ograničenje budžeta u Pozivu Internacionalizacija visokog obrazovanja, te najavu ovog Poziva planirali smo Stručnu praksu razvijati u okviru ovog Poziva.</p> <p>B) U uputama za prijavitelje pod prihvatljivim aktivnostima imamo sljedeću napomenu: „Također, u okviru ovog Poziva nije prihvatljivo unaprjeđenje postojećih studijskih programa koji se unaprjeđuju u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja ili Internacionalizacija visokog obrazovanja.“</p> <p>Znači li to da ako su nam odobrena financiranja gore navedenih projekata kojima unapređujemo specifične dijelove studijskih programa, nemamo mogućnosti unaprjeđivati jedan segment istog studijskog programa, stručnu praksu, koje se nismo doticali u prethodno navedenim projektima?</p> <p>Možda jednostavnije: ako nam je odobreno financiranje IVO ili HKO projekata za integrirani studij, za isti studij ne možemo prijavljivati tzv. „stručnu praksu“?</p>	<p>Napominjemo, da prijavitelj mora prijaviti provedbu obveznih aktivnosti 3.1. i 3.2. Elementa 3. te barem jednu od navedenih aktivnosti iz Elementa 2.</p>
<p>6. Da li je prihvatljiv razvoj integrirane multidisciplinarne stručne prakse za više preddiplomskih studija?</p>	<p>Pozivom se ne propisuje model stručne prakse. Isto je u nadležnosti visokih učilišta koja razvijaju i provode svoje studijske programe u skladu s akreditiranim studijskim programom kojeg izvode. Kroz stručnu praksu studenti stječu one ishode učenja koji su propisani studijskim programom. Izvedba multidisciplinarne stručne prakse za više preddiplomskih studija je prihvatljiva.</p>
<p>7. „Element 2. Unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomatske te integrirane preddiplomske i diplomatske studije“ iz naziva EP2 čini se da je moguće razvijati novi model provedbe stručne prakse, međutim u aktivnosti 2.1. navodi se samo unapređenje stručne prakse.</p> <p>Da li je moguće razvijati novi model stručne prakse za studijski program na kojem ne postoji stručna praksa unutar studijskog programa?</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo. Kroz aktivnost 2.2. „razvoj i unaprjeđenje sustava mentorstva i stručne prakse, stručnih ekskurzija i terenske nastave kao dijela postojećeg studijskog programa i učenja kroz rad“ moguće je razvijati novi model stručne prakse, kao dijela postojećeg studijskog programa.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

31. 1. 2019.

<p>8. Ako se odlučimo na element „poticanje poslodavaca za uključivanje u programe stručne prakse - edukacija poslodavaca za mentoriranje studenata, praćenje rada i vrednovanje studenata“ moramo li znati točan broj poslodavaca koji će ići na edukacije? Da li je određeno gdje se te edukacije moraju provoditi? Postoji li ograničen broj poslodavaca? Postoji li minimalan broj edukacija koje se moraju provesti i tko ih mora provoditi te kakve točno vrste edukacija?</p>	<p>Broj poslodavaca, mjesto provedbe, broj i vrsta edukacija te osobe koje će ih provoditi ne propisuje se ovim Pozivom, no potrebno je uzeti u obzir sve ostale uvjete koji su određeni ovim Pozivom kao i troškove koje je nužno navesti imajući u vidu da svaka stavka troška mora biti opravdana za ostvarenje rezultata projekta, sukladno kriteriju 4.2. Izvedivost plana provedbe (i opravdanost troškova), Prilog 4. natječajne dokumentacije.</p>
<p>9. U uputama za prijavitelje na strani 18., nakon popisa prihvatljivih aktivnosti za element 2, piše napomena: "U provedbi aktivnosti koje doprinose razvoju modela stručne prakse i time, unapređenju kvalitete stručne prakse te posljedično i unapređenju kvalitete studijskih programa, potrebno je koristiti metodologiju i alate Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. Navedeno se odnosi na izradu ishoda učenja odnosno skupove ishoda učenja u aktivnostima unaprjeđenja postojećih i razvoja novih modela provedbe stručne prakse. Također, u okviru ovog Poziva nije prihvatljivo unaprjeđenje postojećih studijskih programa koji se unaprjeđuju u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja ili Internacionalizacija visokog obrazovanja." Odnosi li se ovo samo na aktivnosti za unaprjeđenje studijskih programa unutar elementa 2 koje se odnose na razvoj ishoda učenja ili na sve aktivnosti u svim elementima poziva?</p>	<p>Navedeno se odnosi na aktivnosti u okviru Elementa 2. odnosno na aktivnosti unaprjeđenja postojećih i razvoja novih modela provedbe stručne prakse.</p>
<p>10. Ako je visoko učilište u prethodnom projektu, financiranom u okviru Poziva "Unapređivanje kvalitete u visokom obrazovanju uz primjenu HKO-a", u sklopu aktivnosti predviđenih planom projekta i povezanih s unaprjeđenjem preddiplomskih i diplomskih studijskih programa razvilo i testiralo model studentske stručne prakse usklađen s ishodima učenja studijskog programa, može li u okviru ovog Poziva prijaviti projekt čiji je cilj daljnje unaprjeđivanje prethodno razvijenog</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo. Kroz aktivnost 2.1. elementa 2 moguće je unaprijediti stručnu praksu kroz izradu ishoda učenja i postupaka za vrednovanje stečenih ishoda učenja. Napominjemo, da je kroz element 3 obvezno uspostaviti i/ili unaprijediti rad studentskih službi koje pružaju potporu studentima kao i organizirati i provoditi stručnu praksu za studente.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

31. 1. 2019.

<p>modela studentske stručne prakse, u okviru istih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa?</p>	<p>Napominjemo, kako Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora. Aktivnosti operacije ne smiju se dvostruko financirati.</p>
<p>11. Poštovani, zanima me mogu li se u jednom projektnom prijedlogu razviti novi modeli stručne prakse i unaprijediti postojeći modeli za RAZLIČITE studijske programe. Naime, na našem sveučilištu više odjela je zainteresirano za uključivanje u ovaj poziv pa nas zanima možemo li na neki način objediniti sve te interese u jednoj projektnoj prijavi. Napominjem da je riječ o integriranom sveučilištu.</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo. Nema prepreke da se unutar istog projekta razvijaju novi i unapređuju postojeći modeli stručne prakse za različite postojeće studijske programe, uz provedbu obveznih aktivnosti 3.1. i 3.2.</p> <p>Napominjemo, da prema točki 2.3. Uputa za prijavitelje ukoliko je prijavitelj sveučilište, isti može dostaviti dvije prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga, međutim, prilikom planiranja i razrade projekta potrebno je voditi računa o tome da prijavitelj mora imati dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu svakog pojedinog projekta.</p>
<p>12. Molimo pojašnjenja vezano za raspisan poziv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ako je fakultet u pozivu HR.3.1.15 'Unapređivanje kvalitete u visokom obrazovanju uz primjenu HKO' unaprijedio studijske programe te proveo stručnu praksu s definiranim ishodom učenja može li se javiti na ovaj poziv s ciljem unapređenja postojećeg modela provedbe stručne prakse kroz stvaranje Centra karijera? - Da li se provedba stručne prakse u ovom pozivu mora mjeriti u ECTS bodovima? - Ako se povećava broj sati stručne prakse na postojećem studijskom programu - je li to izrada novog programa ili unapređenje/dorada postojećeg? 	<p>Navedeno je prihvatljivo. Napominjemo, da je kroz element 3 obvezno uspostaviti i/ili unaprijediti rad studentskih službi koje pružaju potporu studentima kao i organizirati i provoditi stručnu praksu za studente. Kroz aktivnost 2.1. elementa 2 moguće je unaprijediti stručnu praksu kroz izradu ishoda učenja i postupaka za vrednovanje stečenih ishoda učenja.</p> <p>Stručna praksa koja sadrži propisane ishode učenja čije se stjecanje vrednuje kroz odrađivanje studentskih obveza propisanih studijskim programom se očekivano iskazuju u ECTS bodovima koji se dodjeljuju s obzirom na procjenu prosječno potrebnog radnog opterećenja studenata za stjecanje propisanih ishoda učenja.</p> <p>Radi li se o novom studijskom programu ili o unapređenju postojećeg ovisi o mjeri u kojoj se mijenjaju ishodi učenja koji se stječu kroz studijski program, odnosno kroz njegove manje jedinice (predmete, kolegije), a ne o povećanju broja sati stručne prakse.</p>
<p>13. Planiramo u projekt uključiti i privatne firme u kojima bi se provodila stručna praksa pa nas zanima trebaju li oni biti partneri na projektu ili je dovoljno da budu uključeni kao associate (pridruženi) partner. Odnosno je li poželjno uključiti tvrtke (riječ je o nekoliko tvrtki) u</p>	<p>Prema točki 2.1. Uputa za prijavitelje, partnerstvo na projektu nije obavezno.</p> <p>U konkretnom slučaju pravne osobe koja ispunjavaju kriterije iz Uputa za prijavitelje iz točke 2. u kojima bi se provodila stručna praksa mogu biti partneri</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

31. 1. 2019.

<p>kojima će se obavljati praksa u projekt kao punopravne partnere ili ih uključiti kao jednu od ciljanih skupina ili pak kao pridružene partnere. Ukoliko kao sveučilište prijavljujemo dva projekta smije li nam 3. Element biti sličan ili identičan obzirom da se radi o unaprjeđenju službi koje se bave organizacijom stručne prakse i profesionalnim usmjeravanjem studenta?</p>	<p>na projektu. Napominjemo kako privatna poduzeća nisu ciljne skupine u okviru ovog Poziva.</p> <p>Visoka učilišta se potiču da, radi osiguravanja i unapređenja kvalitete stručne prakse kao i održivosti suradnje sa subjektima gdje se održava stručna praksa, imaju i/ili razvijaju sustavnu i reguliranu suradnju te uređene međusobne odnose.</p> <p>Ako je prijavitelj sveučilište, može dostaviti dvije prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga moguća je uspostava i/ili unapređenje rada studentskih službi, pri čemu prilikom planiranja i razrade projekta prijavitelj treba voditi računa o tome da mora imati dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta te se aktivnosti operacije ne smiju dvostruko financirati. U konkretnom slučaju nije prihvatljivo unaprjeđivati rad istih studentskih službi kroz dvije različite prijave odnosno prijaviti razvoj iste vrste usluga koje će se razvijati u okviru jedne studentske službe.</p>
<p>Financiranje i prihvatljivost troškova</p>	
<p>14. Maksimalna stopa sufinanciranja iz ESF iznosi 85%. Ostatak od 15% osigurava se iz Državnog proračuna RH. Ukoliko je prijavitelj Visoko javno učilište u RH, može li ostatak od 15% osigurati sufinanciranjem putem plaća osoblja koje će biti zaposleno na projektu te će sudjelovati u provedbi projektnih aktivnosti?</p> <p>Maksimalna stopa sufinanciranja iz ESF iznosi 85%. Ostatak od 15% osigurava se iz Državnog proračuna RH. Ukoliko je prijavitelj Visoko javno učilište u RH, može li ostatak od 15% osigurati sufinanciranjem vlastitim sredstvima (položenim na računu institucije). Ukoliko je isto moguće, da li je potrebno uz projektnu prijavu prilagati određenu dokumentaciju koja to dokazuje?</p> <p>Ukoliko je prijavitelj javno Visoko učilište (fakultet) možete li nam pojasniti na koji način isti osigurava sufinanciranje od 15%? Može li to</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje točka 1.6. Maksimalna stopa sufinanciranja za ukupni iznos projekta iznosi 85% ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.</p> <p>Napominjemo kako se projekti mogu financirati u iznosu od 100% prihvatljivih troškova, te da sufinanciranje projekta u sklopu ovog Poziva nije obvezno.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

31. 1. 2019.

<p>biti kroz troškove plaća stalno zaposlenih / novo zaposlenih osoba koje će sudjelovati u provedbi projektnih aktivnosti?</p>	
<p>15. Da li je prihvatljiv trošak usluga Upravljanja projektom putem angažiranja vanjskih stručnjaka koji će provoditi uslugu, sve sukladno Zakonu o javnoj nabavi?</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo. Sukladno Uputama za prijavitelje ostali izravni troškovi odnose se među ostalima i na troškove vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.). Napominjemo da svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16)</p>
<p>16. A) Točka 1.6. UzP-a kaže da sufinanciranje projekta u sklopu ovog poziva nije obavezno. Što to točno znači, odnosno pod kojim uvjetima sufinanciranje postaje obavezno? B) Obzirom da je intenzitet financiranja u predmetnom natječaju 100%, što znači da plaće postojećih djelatnika nisu uračunate kao sufinanciranje ustanove, nejasno nam je na koji način će se prikazivati udio financiranja iz proračuna RH?</p>	<p>Prijavitelj i/ili Partner nemaju obvezu sufinanciranja projekta niti postoje uvjeti, u ovom Pozivu, pod kojima sufinanciranje može postati obavezno. Projekti se mogu financirati iz Europskog socijalnog fonda/ Državnog proračuna u iznosu do 100% prihvatljivih troškova.</p>
<p>17. Pod prihvatljive troškove spadaju i troškovi rada osoblja angažiranog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja i partnera. Molimo Vas dodatno pojašnjenje: a) misli li se pod ovim troškom na već zaposleno osoblje putem ugovora o radu a koje će dio svog radnog vremena raditi i na projektnim aktivnostima? b) je li pod ovim troškom moguće zapošljavanje novog osoblja isključivo za rad na projektu?</p>	<p>a) Sukladno Uputama za prijavitelje izravni troškovi osoblja odnose se na izdatke za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

31. 1. 2019.

	<p>b) S obzirom na odgovor na pitanje a), osoba novozaposlena temeljem ugovora o radu kod prijavitelja i/ili partnera predstavlja trošak rada osoblja, ukoliko je zaposlena za obavljanje poslova izravno povezanih za projektom aktivnostima.</p> <p>Napominjemo da svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).</p>
<p>18. Ukoliko je prijavitelj sveučilište, je li prihvatljiv trošak plaća osoblja zaposlenog na fakultetu. U ovom slučaju, fakultet je jedan od sastavnica sveučilišta ali je istovremeno i samostalna organizaciju.</p>	<p>Sukladno točki 4.1.1. UzP-a prihvatljivi izdaci moraju nastati kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, te su za njih izvršena plaćanja od Korisnika i ako je primjenjivo Partnera prema zaposlenima, dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja. Sukladno navedenom trošak plaće je prihvatljiv ukoliko je fakultet kao zasebna pravna osoba Partner.</p>
<p>19. U UzP navedeno je da su u okviru ovog Poziva prihvatljivi <i>troškovi vezani uz upravljanje i praćenje provedbe te promotivne aktivnosti s ciljem povećanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja iz EU izvora (unutar Elemenata 1 i 4)</i>. Zanima nas je li u tom slučaju prihvatljivo zapošljavanje nove osobe koja će biti zadužena za administrativno praćenje provedbe projekta unutar Elementa 1 i 4 te će sudjelovati u provedbi Elemenata 2 i 3 vodeći pritom računa da isto ne prelazi 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta sukladno točki 3.3. UzP. Također je navedeno da su prihvatljivi <i>troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elemenata: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.), mentoriranja i sl.</i> Znači li to da je ipak prihvatljivo zapošljavanje samo vanjskih stručnjaka, a da upravljanje i praćenje provedbe te promotivne aktivnosti s ciljem povećanja</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje izravni troškovi osoblja odnose se na izdatke za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektom aktivnostima (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi.</p> <p>S obzirom na navedeno, novozaposlena osoba temeljem ugovora o radu kod prijavitelja i/ili partnera predstavlja trošak rada osoblja, ukoliko je zaposlena za obavljanje poslova izravno povezanih za projektom aktivnostima.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

31. 1. 2019.

<p>vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja iz EU izvora mora raditi osoba koja je već zaposlena na instituciji?</p>	<p>Nadalje, sukladno Uputama za prijavitelje ostali izravni troškovi odnose se među ostalima i na troškove vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.) Slijedom navedenog, prihvatljive su i vanjske usluge, međutim trošak nastao putem ugovora o djelu ili autorskog ugovora ne ulazi u kategoriju izravnih troškova osoblja te se ne može koristiti pri izračunu neizravnih troškova.</p> <p>Ovim putem napominjemo da troškovi potrebni za provedbu aktivnosti <u>unutar Elementa 1</u>, sukladno točki 3.3. Uputa za prijavitelje, mogu iznositi najviše 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Napominjemo da svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).</p>
<p>20. Koje dokumente mora priložiti prijavitelj (institucija visokog obrazovanja) kao dokaz o visini plaća osoblja koje će se financirati iz projekta?</p>	<p>Ukoliko prijavitelj postane korisnik, odnosno potpiše ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, tijekom provedbe projekta podnosi dokumente sukladno <i>Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020.</i>, gdje se u točki 2.4. potkrepljujućom dokumentacijom vezanom za izdatke za rad na temelju radnog odnosa smatraju:</p> <ul style="list-style-type: none">- ugovor o radu i pripadajući dodaci;- rješenje o rasporedu na radno mjesto;- odluka o postotku rada na projektu;- obračunska lista plaće, dokaz o plaćanju (bankovni izvod) i/ili drugi dokument jednake dokazne vrijednosti (nalog za prijenos, rekapitulacija i drugi);- JOPPD obrazac;- interni akti, ako je primjenjivo- izvješće o radu (timesheet).

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

31. 1. 2019.

<p>21. Da li aktivnost „3.1. uspostava i/ili unapređenje rada studentskih službi koje pružaju potporu studentima (akademsko i psihološko savjetovanje, savjetovanje za razvoj karijere, studentske prakse) te pomažu studentima u postizanju kompetencija potrebnih za završavanje studija i rani razvoj karijere)“, koja je sastavni dio Elementa 3 Provedba stručne prakse:</p> <p>a) uključuje i troškove rada studentskih službi za vrijeme trajanja projekta?</p> <p>b) uključuje i troškove rada studentskih službi za one studente koji će sudjelovati u provedbi stručne prakse tijekom projekta?</p> <p>c) uključuje samo troškove uspostave studentskih službi?</p>	<p>a) Sukladno Uputama za prijavitelje izravni troškovi osoblja odnose se na izdatke za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi.</p> <p>b) Studenti koji će sudjelovati u provedbi stručne prakse tijekom projekta su dio ciljne skupine, te su aktivnosti i troškovi vezani za ciljnu skupinu, prihvatljivi, ako kumulativno ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti izdataka.</p> <p>c) Sukladno točki 3.3. Uputa za prijavitelje jedna od obaveznih aktivnosti je uspostava i/ili unapređenje rada studentskih službi koje pružaju potporu studentima, odnosno prijavitelj je obavezan osnovati ili unaprijediti studentsku službu</p> <p>Svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).</p>
<p>Ciljne skupine i Pokazatelji</p>	
<p>22. Pokazatelj 303 - Broj studenata koji koriste studentske usluge. Kako je moguće predvidjeti broj studenata koji će koristiti studentske usluge?</p>	<p>Prijavitelj samostalno određuje vrijednost navedenog pokazatelja temeljem dosadašnjeg iskustva i aktivnosti u projektu (primjerice, broj i vrsta studentskih usluga koje se pružaju) te uzimajući u obzir sve relevantne propise i uvjete Poziva. Napominjemo da je važno što realnije planiranje s obzirom da je</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

31. 1. 2019.

	neispunjenje navedenih pokazatelja u Prijavnom obrascu podložno financijskoj korekciji sukladno točki 7.2 Priloga 2 Posebni uvjeti ugovora.
<p>23. A) „Minimalan broj studenata za koje je potrebno organizirati stručnu praksu iznosi 50.“</p> <p>Ukoliko se u okviru projekta unaprjeđuje stručna praksa za više studijskih programa, da li se u tom slučaju minimalan broj studenata - 50 može postići zbrajanjem studenata za koje će se organizirati stručna praksa na više studijskih programa ili se minimalni broj studenata – 50 odnosi na broj studenata po jednom studijskom programu za koji se razvija stručna praksa?</p> <p>B) S obzirom da minimalan broj studenata koji će ići na stručnu praksu mora biti 50, moraju li svi oni biti studenti istog usmjerenja? Možemo li npr. uključiti 20 studenata jednog smjera, 20 drugog i 20 nekog trećeg? Postoji li maksimalno ograničenje?</p>	<p>Pokazatelj SO 301 - Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnništva, učenja uz radno iskustvo odnosi se na ukupan broj studenata preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u stručnoj praksi za vrijeme trajanja projekta.</p> <p>Dakle, podrazumijeva se ukupan broj studenata koji će sudjelovati u stručnoj praksi u okviru svih studijskih programa za koje će u okviru projekta biti organizirana provedba stručne prakse, no svaki polaznik broji se jednom.</p> <p>Ne postoji maksimalno ograničenje broja studenata, ali napominjemo kako je za maksimalan broj bodova u okviru kriterija 2.2. iz Priloga 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga potrebno uključiti 400 i više studenata koji će sudjelovati u programima pripravnništva, učenja uz radno iskustvo.</p>
<p>24. Da li se Dokumenti koji dokazuju pripadnost ciljnoj skupini (UZP, str. 11) prilažu pri predaji projektnog prijedloga uz preostalu natječajnu dokumentaciju ili u toku provedbe projekta?</p>	<p>Dokumenti kojima se dokazuje pripadnost ciljnoj skupini Korisnik je obavezan dostavljati tijekom provedbe projekta, uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava, nakon potpisa Ugovora.</p>
<p>25. Nastavno na otvoreni Poziv „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ UP.03.1.1.04, molimo Vas za pojašnjenje pokazatelja provedbe projekta SO 305 Broj osnovanih studentskih službi namijenjenih pružanju podrške studentima. U opisu pokazatelja navedeno je Broj osnovanih odnosno unaprijeđenih studentskih službi koje pružaju potporu studentima (akademsko i psihološko savjetovanje, savjetovanje za razvoj karijere, studentske prakse) te pomažu studentima u postizanju kompetencija potrebnih za završavanje studija i rani razvoj karijere što bi značilo da studentske službe ne moraju biti osnovane kroz ovaj projekt, već da institucije koje ih već imaju osnovane mogu unaprijediti. Međutim, isto nije u potpunosti jasno obzirom da je naziv pokazatelja. Broj osnovanih studentskih službi namijenjenih pružanju podrške studentima.</p>	<p>Prema točki 3.3. Uputa za prijavitelje jedna od obaveznih aktivnosti je uspostava i/ili unapređenje rada studentskih službi koje pružaju potporu studentima, odnosno prijavitelj je obavezan osnovati ili unaprijediti studentsku službu, također, pokazatelj SO305 uključuje osnovane i/ili unaprijeđene studentske službe, odnosno, prihvatljivo je i uspostavljanje studentskih službi i unaprjeđenje rada postojećih studentskih službi.</p> <p>Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici iz svake ciljne skupine, stoga je potrebno osigurati da su sudionici osim ciljne skupine visokih učilišta (u ovom slučaju Sveučilište) i nastavno i nenastavno osoblje visokih učilišta te studenti preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija. Pri definiranju ciljne skupine u projektnoj prijavi, važno je jasno i detaljno obrazložiti koju će izravnu korist imati visoko</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

31. 1. 2019.

<p>Molimo Vas za pojašnjenje moraju li službe biti osnovane ili mogu biti samo unaprijeđene.</p> <p>Također, u UzP navedeno je da su ciljne skupine projekta: nastavno i nenastavno osoblje na visokim učilištima, studenti preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija i visoka učilišta. Obzirom da partnerstvo na projektu nije obavezno, a navedeno je da prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici iz svake ciljne skupine zanima nas je li u ovom slučaju Sveučilište kao prijavitelj već ciljna skupina sama po sebi?</p>	<p>učilište kao organizacija te prikazati pozitivni utjecaj kojeg će rezultati projekta dugoročno imati na visoko učilište odnosno na svaku ciljnu skupinu.</p>
Ostalo	
<p>26. Što je sa provedbom stručne prakse kod strogo reguliranih profesija (kao što su biomedicinske znanosti, konkretno sestrinstvo) – ima li svrhe i smisla prijaviti se na natječaj kad su stručne prakse u tom smjeru strogo određene i ne smiju se pretjerano mijenjati. Ima li kakvog prostora da se u tom području „unapređuje“ stručna praksa i može li se to ovim natječaj po pitanju takve strogo regulirane profesije?</p>	<p>Napominjemo, da je prema Uputama za prijavitelje obvezna provedba aktivnosti 3.1 i 3.2. Elementa 3., sve aktivnosti Elementa 1. te barem jedna od navedenih aktivnosti Elementa 2. i 4.</p> <p>Kod nekih reguliranih profesija propisana je obveznost stručne prakse, a u slučaju sestrinstva, u vidu broja sati kliničke nastave te određenih obveznih sadržaja. Međutim unapređenje kvalitete stručne prakse moguće je i u takvim studijskim programima koji imaju propisima reguliranu obveznost. Unapređenje kvalitete može se ostvariti kroz kvalitetno propisivanje ishoda učenja koji se stječu kroz praktični rad te postupaka ocjenjivanja koji su prilagođeni provjeri stečenosti propisanih učenja, kvaliteta mentorstva, unapređenje radnih uvjeta za obavljanje stručne prakse kao i brojne druge aktivnosti navedene u ovom Pozivu.</p>
<p>27. Da li je prihvatljivo ukoliko prijavitelj (institucija visokog obrazovanja) dostavi e-Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga?</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo. Sukladno čl.15. točki 1. Uredbe o organizacijskim tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku strukturu (NN 60/2017) elektronički zapisi generirani iz službenih evidencija tijela javnog sektora su javne isprave.</p>