



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>

<Naziv projekta>

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Posredničko tijelo
razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1), OIB: 15351583880, 10000 Zagreb, Trg Nevenke
Topalušić 1,

i

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Odsjek za pripremu i ugovaranje
programa, Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2), OIB: 56203195550,
10000 Zagreb, Štrigina 1a,

zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Fondova

<Puni službeni naziv i sjedište Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB – Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



(u daljnjem tekstu pod zajedničkim nazivom: Strane),

usuglasili su se kako slijedi:

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstva Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: < naziv Projekta > (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I – Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2. Bespovratna sredstva dodjeljuju se Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenim u Općim uvjetima i Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta sukladno točki 10.1. Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima Ugovora te naknadnim izmjenama Projekta odnosno Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih Strana.¹
- 2.2. Razdoblje provedbe² Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora te traje <...> mjeseci.

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II – Opći uvjeti.

² Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.





- 2.3. Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava 18 mjeseci nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ Projekta je od datuma objave Poziva do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.5. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće podnose se PT-u 2 u roku od 30 kalendarskih dana od isteka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.6. Korisnik podnosi Zahtjeve za nadoknadom sredstava u roku 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od sklapanja Ugovora ili češće na zahtjev PT2.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta iznosi <.... > kuna.
- 3.2. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.

Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.

Korisniku se može isplatiti do 90% vrijednosti Ugovora uključujući sredstva predujma prije odobrenja završnog izvješća.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje

³ Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka („Narodne novine“, broj 149/2014, 14/2016, 74/2016), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023. Izdaci u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih prihvatljivi su od 01. rujna 2013.





raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrivanja neprihvatljivih troškova i izdataka.

- 3.3. Korisnik je ovlašten podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) po metodi nadoknade odnosno samo za već plaćene troškove.
- 3.4. Neizravni troškovi, sukladno točki 8.3. ovog Ugovora, mogu biti odobreni u iznosu od 15% odobrenih prihvatljivih izravnih troškova osoblja.
- 3.5. [Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <40% iznosa bespovratnih sredstava iz točke 3.2> kuna.]
- 3.6. [Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.2. ovog članka, koje vrši PT1 ili se po odluci PT-a 1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.]
- 3.7. Ukupna bespovratna sredstva po ovom Ugovoru osigurana su od strane sektorski nadležnog tijela, Ministarstva branitelja, kako slijedi:
Razdjel 041 – Ministarstvo hrvatskih branitelja,
Glava 04105 – Ministarstvo hrvatskih branitelja,
Program 4007 – Skrb za hrvatske branitelje,
Aktivnost A753027 – OP UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014. – 2020.
Računi:
3811 – Tekuće donacije u novcu (Izvor 12)
3813 – Tekuće donacije u novcu iz EU sredstava (Izvor 561)

Članak 4. – Partneri

[4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:

4.1.1. <Navesti puno ime/ naziv partnera i njegov OIB >;

Članak 5. – Neprihvatljivi izdaci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;





- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000,00 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi predviđeni u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“ koji zajedno premašuju 30% svih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi angažiranja obrtnika i pravnih osoba za aktivnosti u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“;
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske;
- troškovi nabave vozila za koje se utvrdi da nisu u funkciji pružanja usluga ciljnim skupinama i članovima njihovih obitelji u skladu s ciljevima Poziva





- troškove opreme i najma prostora koji zajedno premašuju 30% svih prihvatljivih troškova projekta.
- troškovi nabave opreme, vozila i najam prostora koji zajedno premašuju 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- trošak zdravstvenih usluga koje hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji mogu ostvariti u skladu s točkama a) i b) čl. 18. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017) te
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

6.1. Na zahtjev PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte





koji su financirani iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020. (u daljnjem tekstu Opći uvjeti).

Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

Članak 8. – Ostali uvjeti

8.1. Dodatno, s dostavom ZNS-a, sukladno članku 14. Općih uvjeta Korisnik mora osigurati sljedeće dokazne dokumente:

8.1.1. O pripadnosti sudionika ciljnoj skupini kako slijedi:

ELEMENT 1:

Hrvatski branitelj/stradalnik Domovinskog rata:

- potvrda o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (koju izdaje: Ministarstvo obrane, odnosno Ministarstvo unutarnjih poslova) ili
- rješenje o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (koje izdaje: Nadležni ured državne uprave u županiji odnosno nadležno upravno tijelo Grada Zagreba) ili
- potvrda o statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata odnosno nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (koju izdaje: Nadležni ured državne uprave u županiji odnosno nadležno upravno tijelo Grada Zagreba).

Članovi obitelji hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata:

Dijete/roditelj hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata:

- preslika osobne iskaznice s vidljivim OIB-om/preslika drugog odgovarajućeg dokumenta na kojem je vidljiv OIB/JMBG/ djeteta ili





roditelja hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (provjera: Uvid u osobno stanje građana – elektronički zapis za dijete/roditelja hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata – izvod iz matične knjige rođenih).

Supružnik hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata:

- uvid u osobno stanje građana – elektronički zapis za hrvatskog branitelja /stradalnika Domovinskog rata – izvod iz matične knjige vjenčanih) ili
- sudsko rješenje o postojanju izvanbračne zajednice

ELEMENT 2 I 3:

- potvrda o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (koju izdaje: Ministarstvo obrane, odnosno Ministarstvo unutarnjih poslova) ili
- rješenje o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (koje izdaje: Nadležni ured državne uprave u županiji odnosno nadležno upravno tijelo Grada Zagreba).

Kod dokazivanja pripadnosti ciljnoj skupini „članovi obitelji hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata“, uz navedene dokaze, obvezna je i dostava dokaza o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata/hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata iz čijeg statusa se izvodi pravo na sudjelovanje u projektnim aktivnostima.

8.1.2. O ispunjenju pokazatelja kako slijedi:

Za pokazatelj UP.02.2.2.10–01 Broj hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji i stradalnika Domovinskog rata – dokazuje se dokumentacijom navedenom pod točkom 8.1.1. ovog Ugovora

8.2. U smislu točke 6.3 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II)





moгу se evidentirati u pokazateljima Operativnog programa oni sudionici za koje su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- imaju izravnu korist od ESF aktivnosti;
- za njih je odobren trošak ili samo dio troška aktivnosti i
- za njih su osigurani svi potrebni podaci i dokumenti.

8.3. Neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću te za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti. Neizravni troškovi su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za obavljeni rad osoblja koje proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa, a koje je izravno uključeno u provedbu Projekta. Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Za neizravne troškove definirane točkom 3.5 Posebnih uvjeta ovog Ugovora, PT2 može provoditi provjere dokazne dokumentacije navedene u točki 17.4 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II). Međutim, korisnik nije dužan, osim na zahtjev PT2, u sklopu Zahtjeva za nadoknadnom sredstava dostavljati navedenu dokaznu dokumentaciju.

Korisnik je obvezan, sukladno važećim propisima nacionalnog zakonodavstva, čuvati svu knjigovodstvenu dokumentaciju koja se odnosi na provedbu Projekta za koji se sklapa ovaj Ugovor, pa tako i financijsku dokumentaciju koja se odnosi na neizravne troškove te PT2 u bilo kojem trenutku od Korisnika može zahtijevati uvid u cjelokupnu financijsku dokumentaciju Projekta koji je Korisnik PT–u 2 obvezan omogućiti.

8.4. Neizravni troškovi za koje Korisnik prima bespovratna sredstva temeljem ovog Ugovora, a koji su navedeni u Prilogu I Ugovora moraju tijekom provedbe Projekta stvarno nastati te je za iste Korisnik obvezan čuvati dokaznu dokumentaciju kako bi ih mogao opravdati ukoliko PT2 to od njega zahtijeva.





8.5. Pojedinačne vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova ugovorene su sukladno iznosima navedenim u Analizi troškova Priloga I:

- pod obrazloženjem stavke troška, u slučaju kada je u stavku troška uključeno više funkcija ili
- u iznosu po jedinici, u slučaju kada se pod stavkom troška navodi samo jedna funkcija.

Plaće ugovorene pojedinačnim vrijednostima standardnih veličina jediničnih troškova (jedinični troškovi po satu) potražuju se u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe. Tijekom tog razdoblja provedbe ugovorene vrijednosti jediničnih troškova po satu se ne mijenjaju.

Po isteku svakog razdoblja od 24 mjeseca, vrijednost jediničnih troškova po satu mora se revidirati za primjenu u sljedećem razdoblju u trajanju od 24 mjeseca. Izmijenjena satnica primjenjiva za novo razdoblje izračunava se na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 1720 sati. Zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi novom razdoblju.

Odstupa li revidirana vrijednost jediničnih troškova po satu od ugovorene, vrijednost za sljedeće razdoblje od 24 mjeseca regulira se dodatkom ugovoru. Ako se tijekom 24 mjeseca provedbe na funkciji za koju su ugovorene vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova zamijeni osoba, vrijednost standardnih veličina se ne mijenja.

Za izračun prihvatljivih troškova osoblja koriste se samo sati tijekom kojih je osoba stvarno radila jer su ostale kategorije (npr. godišnji odmor) već uključene u izračun troškova osoblja po satu.

PT2 će za troškove osoblja potraživanih standardnim veličinama jediničnih troškova od dokumentacije navedene pod točkom 17.4. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) vršiti samo provjeru evidencije radnog vremena s detaljnim opisom aktivnosti.





- 8.6. Korisnik nije obvezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta iz točke 13.1 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Prilog II)
- 8.7. U skladu s točkom 19.8 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Prilog II) PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) za 10% za neostvarivanje ciljane vrijednosti specifičnog pokazatelja Poziva „Broj hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji i stradalnika Domovinskog rata“ veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti
- 8.8. Ukupni neizravni troškovi ugovora izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2 pod g i točke 21.2 pod c Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Prilog II).
- 8.9. Ciljnim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.
- 8.10. U članku 2. Općih uvjeta (stavak 2.4.) sljedeći tekst nije primjenjiv i briše se:
(sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).
Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.





- 8.11. <S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.>
- 8.12. Korisnik je obavezan izvršavati sve aktivnosti i obveze navedene u sklopu projektne prijave i pripadajućih priloga

Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za PT1

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb, ESF@mdomsp.hr

PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za PT2

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Trg Marka Marulića 18, 10 000 Zagreb, euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u 1 i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

- 9.2. PT 1, PT 2 i korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem duge ugovorne strane o nastaloj promjeni.





Članak 10. – Prilozi

10.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Prilog III: Pravila postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sastavljen je na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka, od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Posredničko tijelo razine 1

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

Za Korisnika

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

