



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,  
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

## Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

*<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>*

*<Naziv projekta>*

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Posredničko tijelo  
razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1), OIB: 15351583880, 10000 Zagreb, Trg Nevenke  
Topalušić 1,

i

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem  
tekstu: PT2), OIB: 56203195550, 10000 Zagreb, Trg kralja Petra Svačića 3,

zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Fondova

<Puni službeni naziv i sjedište Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB – Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik),

s druge strane,

(u daljnjem tekstu pod zajedničkim nazivom: Strane)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



usuglasili su se kako slijedi:

## Posebni uvjeti Ugovora

### Članak 1. – Svrha

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstva Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: < naziv Projekta > (u daljnjem tekstu: Projekt), opisanog u Prilogu I – Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2. Bespovratna sredstva dodjeljuju se Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenim u Općim uvjetima i Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta sukladno točki 10.1 Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima Ugovora te naknadnim izmjenama Projekta odnosno Ugovora.

### Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih Strana.<sup>1</sup>
- 2.2. Razdoblje provedbe<sup>2</sup> Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora te traje <...> mjeseci.
- 2.3. Razdoblje financiranja<sup>3</sup> Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava dana <...>.

---

<sup>1</sup> Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

<sup>2</sup> Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kada je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

<sup>3</sup> Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.





- 2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka<sup>4</sup> Projekta u okviru Komponente 1 je od datuma zadnjeg potpisa Ugovora do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.
- Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta u okviru Komponente 2 za troškove adaptacije i manjih infrastrukturnih zahvata (za osiguranje pristupačnosti sportskim građevinama osobama s invaliditetom i djeci s teškoćama u razvoju) je od 1. siječnja 2018. do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta. Za sve ostale troškove u okviru Komponente 2, razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je od datuma zadnjeg potpisa Ugovora do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.5. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće podnose se PT-u 2 u roku od 30 kalendarskih dana od isteka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.6. Korisnik podnosi Zahtjeve za nadoknadom sredstava u roku od 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od sklapanja Ugovora ili češće na zahtjev PT2.

### Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta iznosi <...> kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka Ugovora.

<sup>4</sup> Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka („Narodne novine“, broj 149/14, 14/16 i 74/16), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023. Izdaci u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih prihvatljivi su od 01. rujna 2013.





Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.

Korisniku se može isplatiti do 90% vrijednosti Ugovora uključujući sredstva predujma prije odobrenja Završnog izvješća.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

- 3.4. Korisnik je ovlašten podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) po metodi nadoknade.
- 3.5. Neizravni troškovi, sukladno točki 8.3. ovog Ugovora, mogu biti odobreni u iznosu od 15% odobrenih prihvatljivih troškova osoblja.
- 3.6. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od [ $<40\%$  iznosa bespovratnih sredstava iz točke 3.3] kuna.]
- 3.7. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka Ugovora koje vrši PT1 ili se po odluci PT-a 1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.
- 3.8. Za proračunske korisnike koji su ujedno korisnici Projekta nije predviđeno izvršenje plaćanja od strane PT1. Korisnici izvršavaju plaćanja sa svojih proračunskih pozicija na kojima su osigurali sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija i Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske. PT2 odobrava prihvatljive troškove te o odobrenom iznosu obavještava korisnika i PT1. U slučaju manje odobrenog iznosa Korisnik izvršava odgovarajuću korekciju u Financijskom informatičkom sustavu državne riznice (FIS DR) u skladu s uputama koje donosi Ministarstvo financija.





## Članak 4. – Partneri

4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:

4.1.1. <Navesti puni naziv partnera i njegov OIB >;

## Članak 5. – Neprihvatljivi izdaci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja Projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije Projekta koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;





- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoba;
- troškovi nabave opreme te najma prostora i vozila za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 30% svih ostalih prihvatljivih troškova projekta;
- Troškovi adaptacije/manjih infrastrukturnih zahvata za osiguranje pristupačnosti sportskim građevinama osobama s invaliditetom i djeci s teškoćama u razvoju koji zajedno premašuju 30% svih ostalih prihvatljivih troškova Projekta (primjenjivo isključivo na Komponentu 2);
- Troškovi predviđeni u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“ koji zajedno premašuju 30% svih ostalih prihvatljivih troškova Projekta;
- troškovi adaptacije nekretnina:
  - za koje postoji ugovor o zakupu s fizičkom osobom i/ili trgovačkim društvom i/ili
  - koje nisu u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i/ili
  - na koju je u zemljišnoj knjizi upisan teret i/ili
  - za koje prijavitelj i/ili partner nemaju sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje duže od 3 godine od dana podnošenja projektne prijave;
- troškovi jačanja kapaciteta stručnjaka i/ili interdisciplinarnе suradnje koji zajedno premašuju 10% svih ostalih prihvatljivih troškova Projekta;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi sudjelovanja zaposlenika korisnika i partnera na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i drugim oblicima usavršavanja povezani s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz Projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;





- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe Projekta financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima Projekta.

## Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

6.1. Na zahtjev PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjeta Ugovora.

## Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

## Članak 8. – Ostali uvjeti

8.1. Dodatno, s dostavom ZNS-a, sukladno članku 14. Općih uvjeta Korisnik mora osigurati sljedeće dokazne dokumente:

8.1.1. O pripadnosti sudionika ciljnoj skupini kako slijedi:





## Primjenjivo samo za Komponentu 1

- djeca i mladi čiji su roditelji nezaposleni:
  - potvrda da se roditelj vodi u evidenciji HZZ ili
  - izjava osobe da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao (ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a) ili
  - potvrda o radno-pravnom statusu koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- djeca čiji su roditelji korisnici doplatka za djecu:
  - rješenje o priznavanju prava na doplatku za djecu
- djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi:
  - rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili
  - izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- djeca i mladi iz jednoroditeljskih obitelji:
  - izjava Prijavitelja/Partnera ili izjava roditelja iz koje je vidljivo da je djeteta/mlada osoba član jednoroditeljske obitelji
- djeca i mladi iz obitelji s troje ili više djece:
  - izjava Prijavitelja/Partnera ili izjava roditelja iz koje je vidljivo da je djeteta/mlada osoba član obitelji s troje ili više djece
- djeca i mladi s problemima u ponašanju:
  - rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju ili
  - izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju







- djeca s teškoćama u razvoju:
  - liječnička potvrda ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o djetetu s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno–jezičnim ili intelektualnim teškoćama ili
  - nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili
  - rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine djeteta s teškoćama u razvoju ili
  - izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine djeteta s teškoćama u razvoju
- mladi koji su korisnici stipendija za studente slabijeg socijalno–ekonomskog statusa:
  - preslika osobne iskaznice i
  - dokaz o priznavanju prava na stipendiju za studente slabijeg socijalno–ekonomskog statusa
- nezaposleni mladi:
  - preslika osobne iskaznice i
  - potvrda o vođenju u evidenciji HZZ ili
  - izjava osobe da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao (ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ–a)

te za osoblje koje provodi aktivnosti športskog dijela programa

- dokaz o stručnoj kvalifikaciji osobe koja provodi športski dio programa, sukladno Zakonu o sportu („Narodne novine“, broj: 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16)

Primjenjivo samo za Komponentu 2

- osobe s invaliditetom:





- preslika osobne iskaznice i
  - nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili
  - izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine odrasla osoba s dugotrajnim tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima
- djeca s teškoćama u razvoju:
- liječnička potvrda ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o djetetu s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama ili
  - nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili
  - rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine djetete s teškoćama u razvoju ili
  - izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine djetete s teškoćama u razvoju.

te za osoblje koje provodi aktivnosti športskog dijela programa

- dokaz o stručnoj kvalifikaciji osobe koja provodi športski dio programa, sukladno Zakonu o sportu („Narodne novine“, broj: 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16)

8.1.2. O ispunjenju pokazatelja kako slijedi:

Primjenjivo za odabrani pokazatelj:

Za pokazatelj CO 06 Mlađi od 25 godina

- preslika osobne iskaznice ili dokument iz kojeg je vidljiva starosna dob

Za pokazatelj CO16 Sudionici s invaliditetom





– dokazuje se dokumentacijom navedenom pod točkom 8.1.1. ovog Ugovora za osobe s invaliditetom i/ili djecu s teškoćama u razvoju

8.2. U smislu točke 6.3. Općih uvjeta mogu se evidentirati u pokazateljima Operativnog programa oni sudionici za koje su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- imaju izravnu korist od ESF aktivnosti;
- za njih je odobren trošak ili samo dio troška aktivnosti;
- za njih su osigurani svi potrebni podaci i dokumenti.

8.3. Neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću te za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti. Neizravni troškovi su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za obavljeni rad osoblja koje proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa, a koje je izravno uključeno u provedbu Projekta. Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Za neizravne troškove PT2 neće provoditi provjere dokazne dokumentacije navedene u točki 17.4. Općih uvjeta.

8.4. Pojedinačne vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova ugovorene su sukladno iznosima navedenim u Analizi troškova Priloga I:

- pod obrazloženjem stavke troška, u slučaju kada je u stavku troška uključeno više funkcija ili
- u iznosu po jedinici, u slučaju kada se pod stavkom troška navodi samo jedna funkcija.

Plaće ugovorene pojedinačnim vrijednostima standardnih veličina jediničnih troškova (jedinični troškovi po satu) potražuju se u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe. Tijekom tog razdoblja provedbe ugovorene vrijednosti jediničnih troškova po satu se ne mijenjaju.





Po isteku svakog razdoblja od 24 mjeseca, vrijednost jediničnih troškova po satu mora se revidirati za primjenu u sljedećem razdoblju u trajanju od 24 mjeseca. Izmijenjena satnica primjenjiva za novo razdoblje izračunava se na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 1720 sati. Zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi novom razdoblju.

Odstupa li revidirana vrijednost jediničnih troškova po satu od ugovorene, vrijednost za sljedeće razdoblje od 24 mjeseca regulira se dodatkom ugovoru. Ako se tijekom 24 mjeseca provedbe na funkciji za koju su ugovorene vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova zamijeni osoba, vrijednost standardnih veličina se ne mijenja.

Za izračun prihvatljivih troškova osoblja koriste se samo sati tijekom kojih je osoba stvarno radila jer su ostale kategorije (npr. godišnji odmor) već uključene u izračun troškova osoblja po satu.

PT2 će za troškove osoblja potraživanih standardnim veličinama jediničnih troškova od dokumentacije navedene pod točkom 17.4. Općih uvjeta vršiti samo provjeru evidencije radnog vremena s detaljnim opisom aktivnosti.

- 8.5. Korisnik nije obavezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta iz točke 13.1 Općih uvjeta.
- 8.6. Ukupni neizravni troškovi Ugovora izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2. pod g i točke 21.2. pod c Općih uvjeta.
- 8.7. Ciljnim skupinama uključenim u provedbu Projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.
- 8.8. U članku 2. Općih uvjeta (stavak 2.4.) sljedeći tekst nije primjenjiv i briše se:  
„(sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem)“.  
Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.





8.9. S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom Ugovoru te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.

## Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

### Za PT1

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, 10000 Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1, [ESF@mdomsp.hr](mailto:ESF@mdomsp.hr)

PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

### Za PT2

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, 10000 Zagreb, Trg Petra Svačića 3.

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

### Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT-u 1 i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

9.2. PT 1, PT 2 i Korisnik obvezni su bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1. ovog članka Ugovora, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne Strane o nastaloj promjeni.





## Članak 10. – Prilozi

10.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio ovog Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi  
*(ako je primjenjivo)*

10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

## Članak 11.

11.1. Ovaj Ugovor sastavljen je na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

### Za Posredničko tijelo razine 1

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

### Za Posredničko tijelo razine 2

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

### Za Korisnika

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

