

Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada

– *Komponenta 2*



PREDSTAVLJANJE POZIVA

PRIORITETNA OS 4. DOBRO UPRAVLJANJE

OPERATIVNI PROGRAM
UČINKOVITI LJUDSKI
POTENCIJALI 2014.-2020.



**E
S
F** UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

Informativna radionica,
Zagreb, 4. srpnja 2018.



www.esf.hr

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada – *Komponenta 2*



- Otvoreni privremeni poziv za dostavu projektnih prijedloga
4. svibnja 2018. do 16. kolovoza 2018. godine / 1. listopada 2018.
- Operativni program: Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
- Prioritetna os: Dobro upravljanje
- Specifični cilj: Razvijanje kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito NVO-a i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja
- Operativna struktura za provedbu Poziva:
 - Upravljačko tijelo/ Provedbeno tijelo razine 2: Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
 - Posredničko tijelo razine 2: **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**

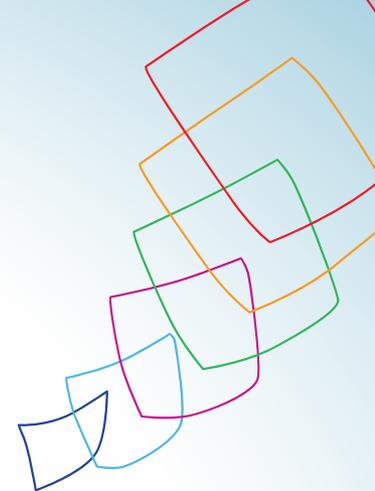
Ciljevi Poziva – *Komponenta 2*

Opći cilj: Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za postizanje učinkovitog dijaloga s javnom upravom, socijalnim partnerima i visokoobrazovnim institucijama u oblikovanju i provođenju reformi, te jačanje socijalnog dijaloga u kontekstu kreiranja boljih uvjeta rada s naglaskom na sezonske poslove.

Specifični cilj: Uključivanje socijalnih partnera, prvenstveno sindikata, u aktivnosti zagovaranja, promicanja i osmišljavanja inovativnih načina suradnje s poslodavcima u kontekstu poticanja i kreiranja boljih uvjeta rada svih radnika, a posebice sezonskih radnika.

CILJ PROJEKTA MORA BITI U SKLADU S NAVEDENIM KAKO BI BIO PRIHVATLJIV ZA FINANCIRANJE!

Ciljane skupine – *Komponenta 2*



- Socijalni partneri (sindikati, udruge sindikata više razine, udruge poslodavaca, udruge poslodavaca više razine)

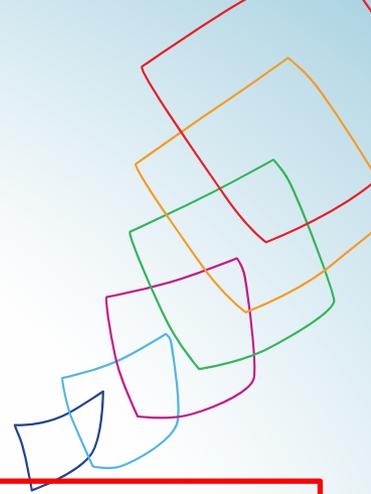
KORISNIK OSIGURAVA DA SU SUDIONICI U PROJEKTNIM AKTIVNOSTIMA PRIPADNICI CILJANE SKUPINE – U PROVEDBI **DOKAZUJE** PRI PODNOŠENJU ZAHTJEVA ZA NADOKNADOM SREDSTAVA!

DOKAZI

- Socijalni partneri: sindikat, udruga sindikata više razine, udruga poslodavaca, udruga poslodavaca više razine
- Preslika rješenja o upisu ili preslika izvadaka iz registra sindikata, odnosno udruga poslodavaca, koji se vodi pri Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava ili u uredima državne uprave u županijama

Doprinos unaprijed definiranim pokazateljima OP ULJP –

Komponenta 2

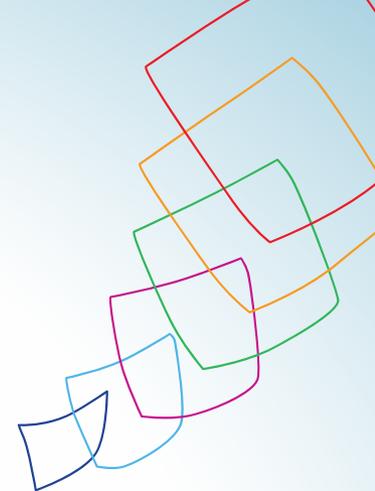


SO409 Broj podržanih socijalnih partnera u poboljšanju njihovih internih kapaciteta i stručnosti u području partnerstva i socijalnog dijaloga

- *sudjelovanje u projektnim aktivnostima i **unaprjeđenje vlastitih kapaciteta i stručnosti na području socijalnog partnerstva i socijalnog dijaloga (izobrazbe, radionice, programi razmjene i sl.)***

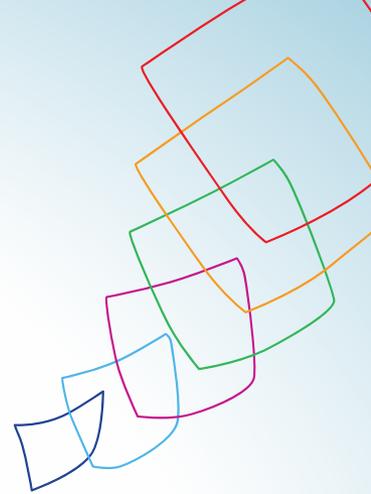
PROJEKT MORA IZRAVNO DOPRINOSITI POKAZATELJU SO409 KAKO BI BIO PRIHVATLJIV ZA FINANCIRANJE!

Financijska sredstva – Komponenta 2



- Ukupna vrijednost Poziva: **76.000.000,00 HRK**
- Komponenta 2: **10.000.000,00 HRK**
- min i max iznos bespovratnih sredstava: **700.000 – 1.000.000 HRK**
- Intenzitet potpore: **100% prihvatljivih troškova**
- moguća isplata predujma do max **40% bespovratnih sredstava**

Uvjeti za prijavitelje – *Komponenta 2*



PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI:

- socijalni partneri (sindikati, udruge sindikata više razine, udruge poslodavaca, udruge poslodavaca više razine)

PRIHVATLJIVI PARTNERI: kao i prijavitelji +

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- javna visoka učilišta
- znanstvene organizacije
- OCD-ovi (zaklade, pravne osobe vjerske zajednice, **udruge, javne ustanove**)
- razvojne agencije kojima su osnivači JLP(R)S
- javne ustanove koje imaju registriranu djelatnost u području zapošljavanja i/ili rada i/ili radnih odnosa i/ili sigurnosti na radu i/ili zaštite na radu i/ili prava radnika

OBVEZNO PARTNERSTVO!

Prijavitelj može istodobno biti partner u drugoj prijavi; partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Lokacija, trajanje i početak provedbe

– Komponenta 2



- Lokacija: **Republika Hrvatska**
- Trajanje: **od 12 do 24 mjeseca**
- Početak provedbe: **od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (dan zadnjeg potpisa)**

Prihvatljive aktivnosti I – *Komponenta 2*



PROVEDBA ANALIZA UVJETA RADA RADNIKA U RH:

- aktivnosti istraživanja i/ili izrade analize uvjeta rada u Republici Hrvatskoj s naglaskom na sezonski rad koje mogu između ostalog uključivati analizu dokumenata, analizu najboljih svjetskih, regionalnih ili lokalnih praksi te terensko istraživanje na ciljanim skupinama i/ili provoditeljima putem dubinskih intervjua, održavanja fokus grupa i anketnih istraživanja

JAČANJE PARTNERSKIH ODNOSA SINDIKATA I POSLODAVACA U KONTEKSTU PROMICANJA BOLJIH UVJETA RADA S NAGLASKOM NA SEZONSKE POSLOVE:

- jačanje kapaciteta socijalnih partnera o načinima unaprjeđenja suradnje među socijalnim partnerima, komunikacijskim vještinama, tehnikama dijaloga, zagovaranja i pregovaranja
- aktivnosti izgradnje kapaciteta socijalnih partnera za veći utjecaj u procesu donošenja odluka te praćenja politika na svim razinama
- aktivnosti povezivanja i jačanja suradnje sindikata i poslodavaca
- provedba kampanja za jačanje svijesti o važnosti bipartitnoga socijalnog dijaloga u kontekstu ostvarivanja boljih uvjeta rada radnika s naglaskom na sezonske radnike
- aktivnosti usmjerene na uspostavu modela za efikasnije umrežavanje organizacija socijalnih partnera
- aktivnosti usmjerene prilagodbi socijalnog dijaloga promjenama u zapošljavanju
- razmjena iskustava i dobre prakse i sl.

Prihvatljive aktivnosti II – *Komponenta 2*



SURADNJA TIJEKOM SEZONSKIH POSLOVA S RADNICIMA I POSLODAVCIMA I PODRŠKA PRILIKOM OSIGURANJA ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA:

- aktivnosti promicanja zaštite dostojanstva radnika i prava radnika
- informiranje te upoznavanje radnika i poslodavaca s pravima i obvezama u okviru sezonskog rada
- uspostavljanje savjetodavne pomoći (pr. info centar, telefonska linija i sl.)
- aktivnosti usmjerene jačanju povjerenja između poslodavaca i sezonskih radnika
- aktivnosti usmjerene poboljšavanju učinkovitosti rada i predanosti radu sezonskih radnika
- aktivnosti usmjerene poboljšanju zadovoljstva radom
- aktivnosti usmjerene poboljšanju radnih uvjeta sezonskih radnika

PROMIDŽBENE KAMPANJE NAMIJENJENE OSVJEŠĆIVANJU I PROMICANJU KVALITETNIJIH UVJETA RADA KROZ PROMIDŽBENE KAMPANJE:

- okrugli stolovi, javne/stručne rasprave, tematske radionice, konferencije i sl.

IZRADA INOVATIVNIH RJEŠENJA VEZANIH ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA SEZONSKIH RADNIKA

Prihvatljive aktivnosti III – *Komponenta 2*



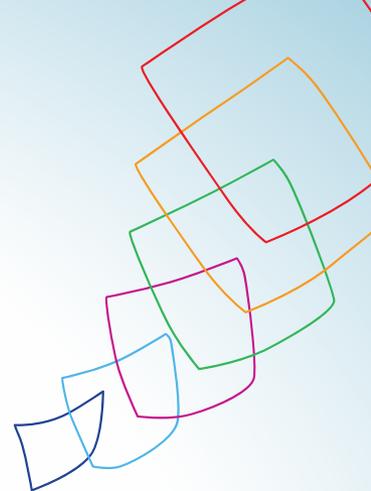
OBAVEZNE AKTIVNOSTI:

PROMIDŽBA I VIDLJIVOST

- organizacija promotivnih događanja, tiskovnih konferencija, okruglih stolova, konferencija i drugo
- aktivnosti izrade promotivnih materijala, oglasa, internetske stranice i drugo

UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA

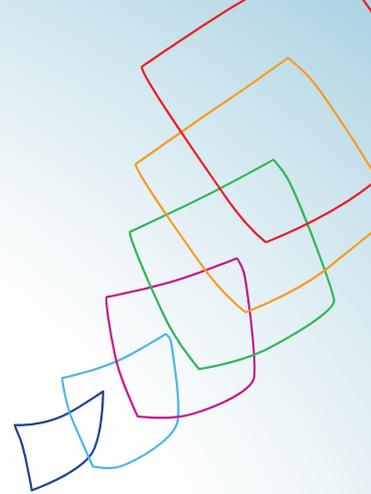
Neprihvatljive aktivnosti



- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i drugih sličnih dokumenata
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- jednokratna događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja (takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta, a same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt)
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću

2/7/2019 ...aktivnosti koje ne doprinose ciljevima ovog Poziva (s naglaskom na Komponentu 2)...

Neprihvatljivi izdaci I



- kamate na dug
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV)
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika
- kupnja korištene opreme
- kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu i dr.
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora

Neprihvatljivi izdaci II

- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina
- kupnja prijevoznog sredstva
- amortizacija trajne materijalne imovine
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- **plaćanje u gotovini**

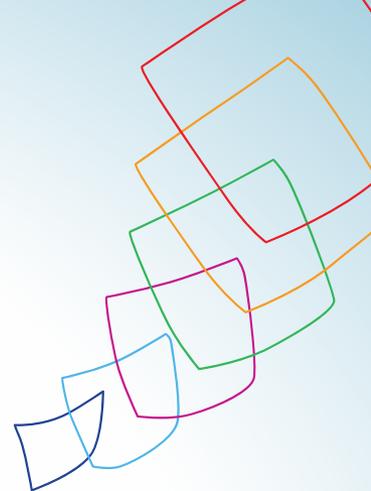


Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima, niti je dozvoljeno ostvarivati prihode provedbom projektnih aktivnosti.

Postupak dodjele

Tri faze dodjele bespovratnih sredstava:

- **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera)
- **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka)
- **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava)



Administrativna provjera

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru

- | | Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima |
|---|--|
| 1. Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren. | NE |
| 2. Prijavni paket/omotnica predana je nakon objave Poziva te na dan i u vrijeme predaje Poziv nije bio obustavljen ili zatvoren. | NE |
| 3. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga. | NE |
| 4. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu sukladno uvjetima u točki 5.1. | DA |
| 5. Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima. | DA |
| 6. Projektni prijedlog sadrži sve propisane i prateće dokumente gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije. | DA |

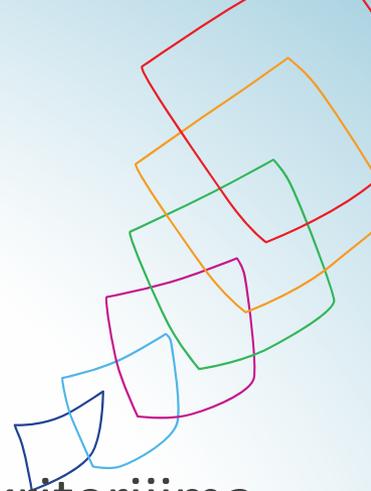
Procjena kvalitete

Odbor za odabir projekata (OOP)

- vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO)
- provodi provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera
- provodi provjeru prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti

NZRCD, nadležan PT2:

- provodi provjeru prihvatljivosti izdataka



Kriteriji odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu – *Komponenta 2*

1.	Relevantnost i važnost operacije/projekta za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja Operativnog programa i odgovarajućeg prioriteta	20 bodova
2.	Usklađenost operacije/projekta s nacionalnim propisima i propisima EU, te doprinos prijedloga ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim strateškim dokumentima na nacionalnoj razini i razini EU	10 bodova
3.	Relevantnost aktivnosti operacije/projekta u odnosu na ciljane skupine Specifičnog cilja Operativnog programa	10 bodova
4.	Kvaliteta projektnog prijedloga operacije/projekta	20 bodova
5.	Održivost operacije/projekta	10 bodova
6.	Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a	10 bodova
7.	Operativni kapacitet prijavitelja	10 bodova
8.	Projektni elementi/aktivnosti i proračun	10 bodova
	UKUPNO	100 bodova

Minimalni bodovni prag 60 bodova

Provjera prihvatljivosti izdataka



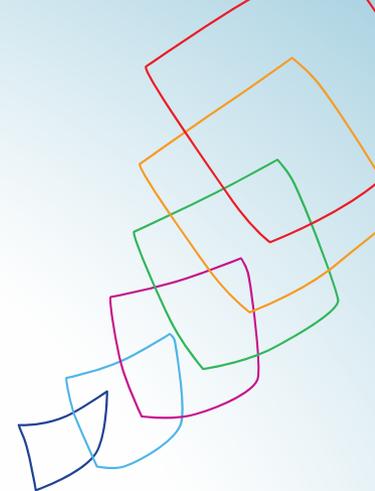
- Korekcije predloženog proračuna uklanjanjem neprihvatljivih izdataka
- Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu, odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore)
- Rezervna lista: 180 kalendarskih dana od datuma donošenja odluke o statusu projektnih prijedloga nakon faze procjene kvalitete!

Odluka o financiranju

- **MRMS** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete.
- **MRMS** pisanim putem obavještava prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.



Dodatna pojašnjenja



- Posredničko tijelo razine 2, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, **može** od prijavitelja zatražiti pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele
- Prijavitelji su **obvezni postupiti** u skladu sa zahtjevom Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva **u za to određenom roku**, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele



Prigovori



- Podnošenje prigovora ***Komisiji za razmatranje prigovora*** koju osniva Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo
- Podnošenje prigovora **u roku od 7 radnih dana** od dana primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:
 - povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
 - povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka; razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.
- Adresa za slanje prigovora: **Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb**
- KOMISIJA ODLUČUJE O PRIGOVORU U ROKU OD **15 RADNIH DANA!**
- Rok mirovanja: min **8 radnih dana**, max **30 radnih dana**

Okvirni raspored procesa prijave i odabira

	DATUM
Rok za podnošenje pitanja	02.08.2018.
Rok za objavu odgovora	09.08.2018.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju - prosinac 2018.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju - siječanj 2019.

esf.info@mrms.hr
www.esf.hr
www.strukturnifondovi.hr

