



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



**Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

UP.04.2.1.05. Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za podršku učinkovitoj resocijalizaciji i reintegraciji počinitelja kaznenih djela u društvenu zajednicu

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Otvoreni privremeni poziv

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:

4. lipnja 2018.





SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1. Uvod.....	4
1.2. Pravna osnova i strateški okvir	5
1.3. Pojmovi i kratice	8
1.4. Svrha i cilj te ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga	10
1.5. Pokazatelji.....	16
1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)	19
1.6. Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava	20
1.6.1. Dodjela potpora male vrijednosti.....	21
1.6.2. Utvrđivanje dodjele prema „de minimis“ pravilu – potpori male vrijednosti	22
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	24
2.1. Prijavitelj i partneri	24
2.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera	24
2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji	24
2.2.2. Prihvatljivi partneri	27
2.2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera	30
2.3. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju	31
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	32
3.1. Lokacija	32
3.2. Trajanje i početak provedbe	32
3.3. Prihvatljive aktivnosti	32
3.4. Neprihvatljive aktivnosti.....	34
3.5. Informiranje i vidljivost.....	35
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI	36
4.1. Prihvatljivost izdataka.....	36
4.1.1. Prihvatljivi izdaci	36
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci	41



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	42
5. POSTUPAK PRIJAVE	43
5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga	43
5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga	47
5.3. Povlačenje projektnog prijedloga	47
5.4. Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv	47
5.5. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga	48
5.6. Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga	48
5.7. Otkazivanje Poziva	48
5.8. Dodatne informacije	49
6. POSTUPAK DODJELE	50
6.1. Administrativna provjera	51
6.2. Procjena kvalitete	51
6.3. Odluka o financiranju	64
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	65
6.5. Prigovori	65
6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem	66
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	68
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	69





1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1. 1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje od 2014. do 2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OPULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150).

Osnovni cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te povećavanje sposobnosti institucija i učinkovitosti javne uprave, odnosno promicanje koncepta dobrog upravljanja.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OPULJP, Prioritetne osi 4. „Dobro upravljanje“, Investicijskog prioriteta 11.ii „Izgradnja kapaciteta za sve dionike koji osiguravaju obrazovanje, cjeloživotno obrazovanje, osposobljavanje te zapošljavanje i socijalne politike, uključujući uz pomoć sektorskih i teritorijalnih paktova radi omogućavanja reformi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini“, Specifičnog cilja 11.ii.1 „Razvijanje kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito NVO-a i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja“.



1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) **Uredba (EU) br. 1303/2013¹** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) **Uredba (EU) br. 1304/2013²** Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- c) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014³** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- d) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014⁴** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- e) **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014⁵** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014);
- f) **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013⁶** od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore;

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

³ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr>



- g) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014⁷** od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- h) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014⁸** od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014).

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova** u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)⁹;
- b) **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda¹⁰**, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/2015, 15/2017, 18/2017);
- c) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (NN 149/14¹¹ i 14/16¹², 74/16¹³);
- d) **Zakon o javnoj nabavi¹⁴** (NN 120/2016);
- e) **Zakon o državnim potporama¹⁵** (NN 47/14) (ZDP);
- f) **Uredba o indeksu razvijenosti¹⁶** (NN 63/10, 158/13);
- g) **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti¹⁷** (NN 158/13);
- h) **Zakon o radu¹⁸** (NN 93/14);
- i) **Zakon o državnim službenicima¹⁹** (NN 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15);

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

⁸ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf

⁹ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html

¹⁰ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html

¹¹ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

¹² <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

¹³ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Neslu%C5%BEbeni-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst_Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf

¹⁴ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html

¹⁵ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_04_47_873.html

¹⁶ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_05_63_1999.html, http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3312.html

¹⁷ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html

¹⁸ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_93_1872.html



- j) **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi**²⁰ (NN 86/08, 61/11);
- k) **Zakon o volonterstvu**²¹ (NN 58/07 i 22/13);
- l) **Etički kodeks volontera** (NN 55/08)²²;
- m) **Pravilnik o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja** (NN 101/08)²³;
- n) **Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru**²⁴ (NN 22/13, 41/16);
- o) **Zakon o socijalnoj skrbi** (NN, 157/13, 152/14, 99/15, 52/16)²⁵;
- p) **Zakon o obrazovanju odraslih**²⁶ (NN 17/07, 107/07, 24/10);
- q) **Program dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih razvoju kapaciteta organizacija civilnog društva**

3. Strateški okvir

- a) **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**²⁷;
- b) ²⁸;
- c) **Paket mjera za socijalno ulaganje**²⁹;
- d) **Priopćenje o politikama EU i volontiranju: Priznavanje i promicanje prekograničnih volonterskih aktivnosti u EU (2012.)**³⁰;
- e) **Volontiranje u Europi**, Europska komisija-DG EAC, EACEA, 2010³¹;
- f) **Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine**³²;
- g) **Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)**³³;

¹⁹ <http://digured.srce.hr/arhiva/263/33319/044304.pdf>, http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_01_1_1.html, http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_12_138_2598.html

²⁰ <http://digured.srce.hr/arhiva/263/33319/042141.pdf>

²¹ <http://digured.srce.hr/arhiva/1558/101793/www.mspm.hr/content/download/8736/67222/file/ZAKON%20O%20VOLONTERSTVU%20PRO%20C4%8CI%20C5%A0%20C4%86ENI%20TEKST%20NESLU%20C5%BDBENA%20VERZIJA.pdf>

²² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_05_55_1915.html

²³ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_09_101_3089.html

²⁴ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_02_22_359.html, http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_05_41_1090.html

²⁵ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_157_3289.html, http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_152_2866.html, http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_09_99_1914.html, http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_06_52_1377.html

²⁶ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_02_17_668.html

²⁷ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/09/OPULJP-hr-20150709.pdf>

²⁸ http://ec.europa.eu/europe2020/index_hr.htm

²⁹ <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=89&langId=en&newsId=1807&moreDocuments=yes&tableName=news>

³⁰ http://ec.europa.eu/citizenship/pdf/doc1311_en.pdf

³¹ http://ec.europa.eu/citizenship/pdf/doc1018_en.pdf

³² <https://udruge.gov.hr/nacionalna-strategija-stvaranja-poticajnog-okruzenja-za-razvoj-civilnoga-drustva-2012-2016/274>





- h) Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine³⁴;
- i) Strategija razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. - 2016.³⁵;
- j) Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.)³⁶;
- k) Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2016.-2018.³⁷;
- l) Nacionalni akcijski plan suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. do 2017.³⁸;
- m) Strategija razvoja društvenog poduzetništva u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. do 2020. godine³⁹.

1.3. Pojmovi i kratice

Ciljana skupina	Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti.
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik označava Korisnika i njegove Partnere.
Krajnji (neizravni) korisnici	Pojedinci, skupine, organizacije koje nisu izravno uključene u provedbu projekta, već on na njih ima posredan utjecaj.
Odluka o financiranju	Odluka Upravljačkog tijela/Posredničkog tijela razine 1 kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OPULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine.

³³ <http://public.mzos.hr/Default.aspx?sec=2685>

³⁴ <http://www.mspm.hr/istaknute-teme/mladi-1683/nacionalni-program-za-mlade/1848>

³⁵ [https://vlada.gov.hr/UserDocImages//ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//Strategija%20razvoja%20sustava%20socijalne%20skrbi%20u%20RH%20%202011.-2016.\[1\].pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocImages//ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//Strategija%20razvoja%20sustava%20socijalne%20skrbi%20u%20RH%20%202011.-2016.[1].pdf)

³⁶ [https://vlada.gov.hr/UserDocImages//ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//Strategija-siroma%C5%A1tvo-27032014\[1\].pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocImages//ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//Strategija-siroma%C5%A1tvo-27032014[1].pdf)

³⁷ <https://pravosudje.gov.hr/pristup-informacijama-6341/strategije-planovi-i-izvjesca/strateski-plan-ministarstva-pravosudja/6727>

³⁸ <https://vlada.gov.hr/UserDocImages//Sjednice/2015/222%20sjednica%20Vlade//222%20-%207.pdf>

³⁹ <http://europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/226%20-%207.pdf>





Organizacije civilnoga društva	Organizacije civilnoga društva su organizacijske strukture izvan javnog sektora koje na dobrovoljnoj osnovi okupljaju različite društvene dionike koji predstavljaju širok spektar interesa, a obuhvaćaju udruge, zaklade, sindikate, udruge poslodavaca, pravne osobe vjerskih zajednica te druge neprofitne organizacije koje djeluju kao posrednici između vlasti i građana.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta.
Posredničko tijelo (PT)	Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijedloga je Ured za udruge Vlade RH (UZUVRH). Posredničko tijelo razine 2 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijedloga je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (NZRCD).
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajni postupak kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014), koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.
Projekt/Operacija	Projekt/operacija za financiranje odabire Upravljačko tijelo, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata/operacije omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Sudionik	Sudionik je osoba koja sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika, Posredničkog tijela razine 1 i Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti.



Upravljačko tijelo (UT)	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava.
-------------------------	--

1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga

Svrha Poziva je unaprijediti suradnju organizacija civilnoga društva, odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova za obrazovanje odraslih, ustanova u socijalnoj skrbi, socijalnih zadruga, društvenih poduzeća osnovanih od strane neprofitnih organizacija te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi tretmana počinitelja kaznenih djela nakon izvršavanja kaznenopravnih sankcija te politika postpenalnog prihvata i resocijalizacije čime se ujedno potiče unapređenje kapaciteta organizacija civilnoga društva za osmišljavanje, razvoj i provedbu usluga postpenalnog prihvata, s naglaskom na razvoj i provedbu programa u okviru stambenih zajednica „kuća na pola puta“ te pružanje pomoći u zapošljavanju i razvijanje socijalno-poduzetničkih inicijativa nakon otpusta s izdržavanja kazne, strukturiranih programa obrazovanja i resocijalizacije maloljetnih i punoljetnih počinitelja kaznenih djela.

Imajući u vidu potrebe za dodatnom podrškom učinkovitoj resocijalizaciji i reintegraciji počinitelja kaznenih djela po njihovom povratku s izdržavanja kazne zatvora u društvenu zajednicu koja bi se provodila uz pomoć organizacija civilnoga društva kao nositelja projekata, u 2016. i 2017. godini održano je nekoliko koordinacijskih sastanaka između predstavnika Ministarstva pravosuđa i Ureda za udruge tijekom kojih je stvoren okvir za izradu ovog Poziva.

U okviru Uprave za zatvorski sustav Ministarstva pravosuđa ustrojene su 24 jedinice: 8 kaznionica, 12 zatvora, 2 odgojna zavoda, Centar za dijagnostiku i Centar za izobrazbu. U skladu sa Zakonom o izvršavanju kazne zatvora (NN 128/99, 55/00, 59/00, 129/00, 59/01, 67/01, 11/02, 190/03, 76/07, 27/08, 83/09, 18/11, 48/11, 125/11, 56/13, 150/13), a zatvorski sustav razvija i provodi programe prilagođene tretmanskim potrebama zatvorenika, s ciljem prevencije recidivizma te uspješne rehabilitacije i resocijalizacije.

Tijekom 2015. godine, kaznu zatvora izrečenu u kaznenom postupku izdržavao je 5141 zatvorenik, kaznu maloljetničkog zatvora izdržavao je 41 maloljetnik, a odgojnu mjeru upućivanja u odgojni zavod izdržavalo je 100 maloljetnika.

U skladu sa Zakonom o izvršavanju kazne zatvora, svrha izvršavanja kazne zatvora je, uz čovječno postupanje i poštovanje dostojanstva osobe koja se nalazi na izdržavanju kazne zatvora, njegovo osposobljavanje za život na slobodi u skladu sa zakonom i društvenim pravilima. Ova definicija podrazumijeva da se izvršavanje kazne zatvora zasniva na rehabilitacijskom pristupu što pretpostavlja individualizaciju kazne kroz pojedinačni program izvršavanja kazne zatvora te niz specijaliziranih programa tretmana za selekcionirane skupine zatvorenika.

Za svakog zatvorenika/maloljetnika obvezno se utvrđuje pojedinačni program izvršavanja kazne zatvora (za maloljetnike pojedinačni program postupanja) primjeren osobinama i specifičnim potrebama zatvorenika/maloljetnika, koji se sastoji od pedagoških, radnih, zdravstvenih, psiholoških, socijalnih i sigurnosnih postupaka.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Pojedinačni program izvršavanja kazne zatvora sadrži smještaj na odjel, raspored na rad, način korištenja slobodnog vremena, obrazovnu razinu i potrebu za obrazovanjem ili stručnim osposobljavanjem, zdravstveno stanje i potrebe za liječenjem, uključivanje u posebne programe po odluci suda ili procjeni stručnog tima (program ovisnosti o drogama, alkoholu, za oboljele od PTSP-a i dr.). Također, pojedinačnim programom utvrđuje se i prijedlog posebnih oblika individualnog ili skupnog rada, zbog potrebe za specifičnim psihološkom, psihijatrijskom, socijalnom ili pravnom pomoći, način ostvarivanja prava na dodir s vanjskim svijetom, pogodnosti, posebne mjere sigurnosti i program pripreme za otpust i pomoći nakon otpusta.

Gledano u širem smislu, tretman obuhvaća sve postupke usmjerene prema zatvorenima u svrhu njihove resocijalizacije. Ovakve postupke nazivamo općim programima tretmana, a odnose se na izobrazbu, rad i organizaciju slobodnog vremena zatvorenika.

Prema podacima Uprave za zatvorski sustav, prosječni obrazovni status zatvorenika, a osobito maloljetnika je relativno nizak te postoji potreba za njihovim obrazovanjem kako tijekom izdržavanja kazne/mjere, tako i nakon otpusta. Primjerice, značajan broj maloljetnika nema završenu osnovnu školu - njih 48,9%. Završenu osnovnu školu ima 23,4% maloljetnika, a ni jedan maloljetnik nema završenu srednju školu (obrtničke i druge strukovne škole). Kod maloljetnika njih 50,0 % ima završenu osnovnu školu, ali ni jedna maloljetnica nema završenu srednju školu (obrtničke i druge strukovne škole).

Izobrazba zatvorenika i maloljetnika tijekom boravka u zatvorskom sustavu odnosi se na opismenjavanje i završavanje osnovne škole bez obzira na dob zatvorenika i maloljetnika, osposobljavanje za obavljanje osnovnih, pomoćnih poslova, srednjoškolska izobrazba za određena zanimanja, razni tečajevi te nastavak započete izobrazbe na razini srednje, više i visoke škole, a izobrazba zatvorenika se realizira u suradnji s vanjskim obrazovnim ustanovama. Međutim, izbor osposobljavanja za osnovne poslove i srednjoškolsko obrazovanje za zanimanja ograničen je brojem verificiranih programa i mogućnostima kaznionice, zatvora, odnosno odgojnog zavoda, a uz navedeno, dio zatvorenika zbog kratkoće boravka u kaznenom tijelu ne uspijeva završiti obrazovne programe. Nastavno na navedeno, osobama otpuštenim s izdržavanja institucionalnih sankcija i mjera s ciljem njihove resocijalizacije i konkurentnosti na tržištu, potrebno je omogućiti dostupnost i mogućnost jednakog uključivanja u programe izobrazbe, dokvalifikacije te prekvalifikacije.

Slično kao i u slučaju programa izobrazbe, u kaznenim tijelima je zatvorenima i maloljetnicima ponuđena mogućnost radnog angažmana, radi smislenog provođenja vremena, razvijanja radnih navika, osjećaja odgovornosti, mogućnosti afirmacije i sl. Iako je ponuda radnih programa za zatvorenike i maloljetnike također ograničena brojem ovakvih programa i objektivnim mogućnostima kaznenih tijela, po otpustu na slobodu situacija vezano uz mogućnost radnog angažmana zatvorenika je još nepovoljnija. Stvaranje preduvjeta za lakše zapošljavanje osuđenih osoba nakon izlaska iz zatvora u znatnoj bi mjeri doprinijelo njihovoj uspješnijoj integraciji u društvo i smanjenju vjerojatnosti ponovnog počinjenja kaznenog djela

Osim općih programa, prema zatvorenima i maloljetnicima se u zatvorskom sustavu primjenjuju i tzv. posebni programi tretmana namijenjeni specifičnim skupinama zatvorenika (ovisnici o





drogama, ovisnici o alkoholu, nasilni delinkventi, seksualni delinkventi, počinitelji kaznenih djela u prometu i sl.) s ciljem smanjivanja rizika od ponovnog počinjenja kaznenog djela kroz ublažavanje i otklanjanje dinamičkih kriminogenih čimbenika. Ovi programi stvaraju pretpostavke za promjene u ponašanju, stavovima i vrijednostima te na taj način izravno utječu na ostvarivanje svrhe izvršavanja kazne zatvora. Uz opće i posebne programe, provode se i tzv. edukativno-razvojni programi koji nisu usmjereni na korekciju ponašanja obzirom na kazneno djelo, nego zatvorenicima nude usvajanje raznih znanja i vještina s ciljem pružanja pomoći u rješavanju specifičnih problema, ili unaprjeđivanju kvalitete života i međuljudskih odnosa. Prema Izvješću o stanju i radu kaznionica, zatvora i odgojnih zavoda u 2015. godini, u različite posebne programe tretmana te edukativno-razvojne programe je tijekom godine bilo uključeno 2035 zatvorenika na izdržavanju kazne zatvora, odnosno maloljetnika na izdržavanju kazne maloljetničkog zatvora ili odgojne mjere upućivanja u odgojni zavod. Dio posebnih programa tretmana provodi se tijekom izdržavanja kazne i nakon otpusta u suradnji s institucijama i organizacijama civilnoga društva. Tako je primjerice program ovisnika o alkoholu u zatvorskom sustavu tradicionalno dobro usklađen s radom Klubova liječenih alkoholičara (KLA) s kojima se zatvorenika povezuje tijekom izdržavanja kazne i u kojima zatvorenik nastavlja program nakon otpusta. Mreža KLA jedna je od najrasprostranjenijih mreža u zajednici što osigurava nastavak programa nakon otpusta u mjestu prebivališta, odnosno boravišta za veći broj zatvorenika. Međutim, osim KLA, u zajednici često nema programa u koje se bivši zatvorenici mogu uključiti na slobodi, a koji su adekvatan nastavak, odnosno komplementarni dio programa tretmana koje su zatvorenici pohađali za vrijeme izdržavanja kazne zatvora, a pogotovo je to naglašeno u manjim sredinama. Slični programi bili bi od izuzetnog značaja i za druge kategorije zatvorenika i maloljetnika kojima je potreban nastavak tretmana te pomoć i podrška u resocijalizaciji nakon otpusta na slobodu (ovisnici o drogama, nasilni delinkventi, seksualni delinkventi i sl).

Postoje primjeri dobrog suživota kaznenog tijela i lokalne zajednice koji doprinose rušenju predrasuda i boljem prihvaćanju kako institucije, tako i samih zatvorenika koji se već provode kroz projekte pojedinih organizacija civilnoga društva u kaznenim tijelima. Kroz takve projekte zatvorenici imaju priliku razvijati osjećaj samopouzdanja i umanjiti osjećaj socijalne isključenosti. Kaznionice/zatvori i odgojni zavodi u RH tako surađuju s organizacijama civilnoga društva u organiziranju sportskih aktivnosti i turnira; provođenju aktivnosti kojima je cilj promicati, razvijati i unapređivati književnost, kulturu i interkulturalni dijalog, pružiti psihosocijalnu podršku, duhovnu obnovu i sl. U skladu s navedenim, u okviru dodjele financijskih sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću, Uprava za zatvorski sustav Ministarstva pravosuđa raspisuje natječaje⁴⁰ za financiranje projekata udruga usmjerenih pružanju potpore provođenju pojedinačnog programa izvršavanja kazne zatvora (za vrijeme boravka zatvorenika u kaznenom tijelu).

Prioritetna područja natječaja bila su sljedeća: potpora realizaciji programa tretmana sa specifičnim skupinama zatvorenika (npr. ovisnici, oboljeli od PTSP-a, počinitelji nasilnih kaznenih djela, i dr.) prema modelu koji se provodi u zatvorskom sustavu u kaznenim tijelima i priprema za nastavak tretmana na slobodi; potpora ostvarenju aktivnosti slobodnog vremena za zatvorenike i

⁴⁰ Ministarstvo pravosuđa, <https://pravosudje.gov.hr/vijesti/javni-natjecaj-18015/18015>





maloljetnike; potpora unaprjeđenju i provođenju formalnog i neformalnog obrazovanja zatvorenika i maloljetnika; priprema postpenalnog prihvata zatvorenika i maloljetnika; aktivnosti društvenog poduzetništva i zadruga koje bi uz rad zatvorenika osiguravale izobrazbu za veću zapošljivost zatvorenika po otpustu s izdržavanja kazne i; pružanje potpore zatvorenicima i maloljetnicima u očuvanju obiteljskih veza. Nakon procjene pristiglih prijavi i donošenja Odluke o dodjeli sredstava potpisani su ugovori o dodjeli financijskih sredstava za 29 programa/projekata udruga koji će se provoditi u kaznenim tijelima tijekom jedne, odnosno tri godine, a čime će se unaprijediti kvaliteta suradnje s udrugama usklađena s potrebama zatvorskog sustava.

Aktivnosti koje će se provoditi u okviru jednogodišnjih projekata (tijekom 2017. godine) su primjerice: radionice likovnog oblikovanja, keramičke radionice, origami i kreativne radionice, sportski turniri, organizacija koncerata, mindfulness – program za zatvorenice i za službenike, radionice unapređenja socijalnih vještina maloljetnika, trening za (samo)zapošljavanje, radno okupacijska terapija, aktivnosti podrške zapošljivosti i promocije mentalnog zdravlja za zatvorenice, podrška i savjetovanje vezano uz zapošljavanje, izobrazba o uzgoju ovaca i obradi te zbrinjavanju vune, podrška zatvorenicama trudnicama i majkama u povezujućem roditeljstvu, i dr. Aktivnosti koje će se provoditi u okviru trogodišnjih programa za zatvorenike (tijekom 2017., 2018. i 2019. godine) su: računalni kognitivno-bihevioralni tretman za kontrolu ljutnje za zatvorenike, procjena radne sposobnosti i profesionalna orijentacija, savjetovalište za partnere zatvorenika i individualno psihološko savjetovanje djece zatvorenika, poduka očeva i budućih očeva o roditeljstvu, nenasilju, nenasilnom rješavanju sukoba, komunikaciji s djetetom, zdravim životnim stilovima, pozitivnom roditeljstvu, trening socijalnih vještina, društveno poduzetništvo u zatvorskom sustavu s ciljem unapređenja zapošljivosti zatvorenika, proizvodnja suvenira i ukrasnih/uporabnih predmeta od keramike i stakla, radionice participativnog dizajna, pčelarska škola za zatvorenike, i dr.

Navedene aktivnosti, osim za vrijeme izdržavanja kazne, potrebno je provoditi i nakon otpusta zatvorenika, odnosno tijekom uvjetnog otpusta i nadalje, što nije obuhvaćeno u dodjelama financijskih sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću. Naime, otpušteni zatvorenici po izlasku iz zatvora najčešće su prepušteni samima sebi i vlastitoj sposobnosti snalaženja. Prilikom otpusta i nakon dolaska u mjesto prebivališta, zatvorenik se može obratiti nadležnom sucu izvršenja i probacijskim uredima radi pružanja pomoći, no najčešće takva podrška nije dovoljna.

Postpenalni prihvati zasigurno je područje u kojem je nužno ojačati međusektorsku suradnju i u području kojeg treba tražiti rješenja i uz pomoć organizacija civilnoga društva. Prema podacima Ministarstva pravosuđa, jedan od problema s postpenalnim prihvatom je taj da se bivši zatvorenici nemaju gdje vratiti (nemaju obitelj/obitelj ih ne želi/nemaju vlastitu imovinu/u obitelji je žrtva kaznenog djela), a za neke zatvorenike nije poželjno da se nakon izdržane kazne vrate u obitelj zbog njene nefunkcionalnosti. Postoje slučajevi kada je poželjna i promjena mjesta življenja zbog negativnog utjecaja sredine koji pogoduje nastavku kriminalnih aktivnosti zatvorenika. U zatvorskom sustavu je, prema procjeni Uprave za zatvorski sustav, godišnje oko 100 zatvorenika s potrebom za intenzivnom pomoći i podrškom u postpenalnom prihvatu (rješavanje problema smještaja i organizacije života na slobodi). Dio ovog problema moguće je riješiti suradnjom s organizacijama civilnoga društva kroz razvoj i provedbu programa u okviru stambenih zajednica „kuća na pola puta“ (engl. "half way houses") po uzoru na dobru praksu i tradiciju koja postoji u



zemljama poput Velike Britanije, Nizozemske i skandinavskim zemljama. „Kuća na pola puta“ je oblik stambene zajednice koja kroz određeno vrijeme pruža skrb (mladim i odraslim) osobama koje su izašle iz institucionalnog penološkog tretmana ili se nalaze u izvaninstitucionalnom penološkom tretmanu te drugim osobama s psihičkim, mentalnim i/ili emocionalnim teškoćama, koje se nalaze u riziku za počinjenje kaznenih djela. Osim smještaja i prehrane, kuća na pola puta pruža usluge usmjerene razvoju vještina koje će korisnika osposobiti i osnažiti za uspješnu reintegraciju u društvenu zajednicu (obrazovanje, radne aktivnosti, psihosocijalna, socijalnopedagoška i psihijatrijska pomoć i sl.). U usporedbi s osobama koje se iz sustava izvršavanja kaznenopravnih sankcija otpuštaju izravno u zajednicu, osobe koje kroz određeno razdoblje borave u kućama na pola puta uspješnije se integriraju i rjeđe ponavljaju počinjenje kaznenih djela.

S obzirom da u RH ne postoji institucionalni okvir za osnivanje i pokretanje „kuća na pola puta“, inicijativu za uspostavljanjem navedenog okvira mogu pokrenuti upravo organizacije civilnoga društva kroz suradnju s lokalnom zajednicom u osmišljavanju i provedbi programa namijenjenih počiniteljima kaznenih djela u okviru stambenih zajednica „kuća na pola puta“. Prilikom osnivanja ovih malih i vrlo specifičnih stambenih jedinica trebalo bi svakako voditi računa o ravnomjernoj teritorijalnoj zastupljenosti (osnivanje 5-6 stambenih jedinica na cjelokupnom teritoriju RH). U njih bi se odlukom suda upućivali uvjetno otpušteni zatvorenici (prema čl. 62 Kaznenog zakona-izricanje posebnih obveza uz uvjetnu osudu⁴¹), ali i zatvorenici koji nakon izdržane kazne nemaju odgovarajuće prebivalište i/ili riješeno stambeno pitanje.

Za izvršavanje izvaninstitucionalnih kaznenih sankcija i mjera nadležna je Uprava za kazneno pravo i probaciju-Sektor za probaciju.

Probacijski poslovi⁴² od posebnog su interesa za Republiku Hrvatsku, a obavljaju se s ciljem zaštite društvene zajednice od počinitelja kaznenog djela, njegove resocijalizacije i reintegracije u zajednicu utjecanjem na rizične čimbenike koji su povezani s činjenjem kaznenih djela. Prema Izvješću o radu probacijske službe za 2015. godinu⁴³ tijekom izvještajne godine zaprimljeno je ukupno 891 predmet koji se odnose na nadzor uvjetnog otpusta, a što čini 22,8% svih novozaprimljenih predmeta u 2015. godini. U prošloj godini završeno je 935 predmeta uvjetnog otpusta.

Vezano uz predmete uvjetnog otpusta zaprimljene u 2015. godini, većini osuđenika (68,1 %) izrečen je uvjetni otpust do 6 mjeseci. 15,5 % osuđenika ima trajanje uvjetnog otpusta od 6 mjeseci do 1 godine, 13,7% osuđenika ima uvjetni otpust od 1 do 2 godine, 2,1% osuđenika od 2 do 3 godine. Kratke uvjetne otpuste u trajanju do 3 mjeseca ima nešto manje od jedne trećine svih osuđenika na uvjetnom otpustu.

U predmetima uvjetnog otpusta zaprimljenih tijekom 2015. godine, izrečeno je 354 posebnih obveza prema članku 62. Kaznenog zakona NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, od čega se većina

⁴¹ Kazneni zakon (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15)

⁴² Zakon o probaciji (NN 143/12)

⁴³ Izvješće o radu probacijske službe za 2015. godinu, Ministarstvo pravosuđa



(85%) odnosi na redovito javljanje nadležnom tijelu za probaciju, centru za socijalnu skrb, sudu ili policijskoj upravi, dok se 13 % posebnih obveza odnosi na nastavak liječenja od ovisnosti.

Osobe uključene u probaciju često donose sa sobom specifične poteškoće kao što su ovisnost o drogama ili alkoholu, nasilničko ponašanje, poteškoće snalaženja u različitim ulogama (npr. roditeljskoj, bračnoj, radnoj). Kako bi probacijska služba mogla pomoći u procesu njihove socijalne integracije nužna je međuresorna suradnja (sudovi, državno odvjetništvo, zatvorski sustav, sustav socijalne skrbi, policija i dr.), odnosno suradnja sa svim subjektima u zajednici koji pružaju različite usluge, a koje mogu biti korisne u ovom procesu.

Resocijalizacija i reintegracija su velik problem za počinitelje kaznenih djela koji su bili na izdržavanju dugotrajne kazne zatvora pa im je po izlasku, zbog prekinutih društvenih veza i nedostatka osnovnih životnih vještina, potrebna podrška u cilju sprečavanja recidiva. Uz naznačenu problematiku, potrebno je pridružiti i problematiku bolesnih, starijih i onemoćalih počinitelja kaznenih djela kojima se najteže snaći nakon izdržane kazne zatvora, te bi i u tom smislu civilno društvo trebalo razvijati svoje programe.

Nadalje, unatoč postojanju zakonodavnih okvira koji štite djecu počinitelja kaznenih djela, postoje teške situacije u smislu emocionalne uskraćenosti i financijskih prepreka za susrete te pomanjkanje psihosocijalne podrške u nošenju s činjenicom da je jedan od roditelja na izdržavanju kazne zatvora. Djelovanje organizacija civilnoga društva usmjereno na rad s obitelji počinitelja kaznenog djela, osobito s djecom, doprinosi dobrobiti djeteta, ali i očuvanju ukupnih obiteljskih odnosa, što čini jedan od najvažnijih zaštitnih čimbenika od recidivizma.

Ovim pozivom će se omogućiti, kroz provedbu odobrenih projekata, unaprjeđivanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za osmišljavanje i razvoj usluga postpenalnog prihvata, nastavak programa obrazovanja i resocijalizacije maloljetnih i punoljetnih počinitelja kaznenih djela te unaprjeđenje suradnje organizacija civilnoga društva, odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova za obrazovanje odraslih, ustanova u socijalnoj skrbi, socijalnih zadruga, društvenih poduzeća osnovanih od strane neprofitnih organizacija te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Cilj je stvoriti uvjete za razvoj učinkovitijeg postpenalnog sustava koji će omogućiti resocijalizaciju i reintegraciju počinitelja kaznenih djela u zajednicu.

Opći cilj ovog Poziva je stvaranje uvjeta za učinkovitiju resocijalizaciju i reintegraciju počinitelja kaznenih djela u društvenu zajednicu.

Specifični ciljevi Poziva:

1. Unaprijediti suradnju organizacija civilnoga društva, odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova za obrazovanje odraslih, ustanova u socijalnoj skrbi, socijalnih zadruga, poduzeća osnovanih od strane neprofitnih organizacija te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi tretmana započelih u okviru izvršavanja kaznenopravnih sankcija te politika postpenalnog prihvata i resocijalizacije počinitelja kaznenih djela;



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



2. Unaprijediti kapacitete organizacija civilnoga društva za osmišljavanje, razvoj i provedbu usluga postpenalnog prihvata te za pružanje podrške počiniteljima kaznenih djela u približavanju tržištu rada kroz osposobljavanje i usavršavanje nakon izdržavanja kazne.

Ciljana skupina Poziva:

- organizacije civilnoga društva⁴⁴

Dokumenti kojima se utvrđuje pripadnost ciljanoj skupini

Organizacije civilnoga društva	Dokaz o upisu u odgovarajući registar
--------------------------------	---------------------------------------

1.5. Pokazatelji

Projektne prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

Šifra i vrsta pokazatelja	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
SO 408 (specifični pokazatelj ostvarenja OPULJP-a) OBAVEZAN POKAZATELJ	Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada	Odnosi se na sve organizacije civilnoga društva (uključuje, uz prijavitelje i partnere, i ostale organizacije civilnoga društva koje će sudjelovati u projektnim aktivnostima) koje će sudjelovati u aktivnostima (izobrazbe, radionice, savjetovanja mentorske programe, programi suradnje, i slično) kojima se osnažuju stručni, analitički i zagovarački kapaciteti organizacija civilnoga društva.
Specifični pokazatelj Poziva OBAVEZAN POKAZATELJ	Broj počinitelja kaznenih djela koji sudjeluju u projektnim aktivnostima	Odnosi se na broj počinitelja kaznenih djela koji sudjeluju, odnosno koji su korisnici projektnih aktivnosti navedenih u poglavlju 3.3. Podaci moraju biti potkrijepljeni sljedećim dokazima: <ul style="list-style-type: none"> - Otpusnica iz kaznene/odgojne ustanove ili - Rješenje o uvjetnom otpustu ili - Potvrda probacijskog ureda
Specifični	Broj volontera	Odnosi se na broj volontera koji sudjeluju u bilo

⁴⁴ Udruge, zaklade i pravne osobe vjerskih zajednica.





pokazatelj Poziva	uključenih u projektne aktivnosti	kojoj od projektne aktivnosti navedenih u poglavlju 3.3. Podaci moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju sklopljenim u pisanom obliku i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN, 22/13), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.
Specifični pokazatelj Poziva	Broj volonterskih sati volontera uključenih u projektne aktivnosti	Odnosi se na podatke koji moraju biti potkrijepljeni evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti, a za koje postoji opis volonterskog mjesta (u obrascu B) i s kojima je sklopljen ugovor o volontiranju u pisanom obliku.
Specifični pokazatelj Poziva	Ukupna vrijednost volonterskog rada na projektu	Vrijednost volonterskog rada za prikazivanje vrijednosti pokazatelja u ESF projektima određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje a iznosit će 36 kune/sat. Navedeni iznos odnosi se na procijenjeni iznos volonterskog rada, a ne na iznos koji se isplaćuje volonterima. Taj iznos dobiven je dijeljenjem iznosa prosječne mjesečne neto plaće (prema podacima DZS-a (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_11_110_2601.html) u 2017. godini što iznosi 5.960 kn s prosječnim brojem radnih sati u mjesecu - 166. Svaki Korisnik projekta koji će angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od ESF prihvatljivog iznosa. Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe projekata, Korisnik će izvještavati samo u okvirima ESF vrijednosti volonterskog sata.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti koji izravno ne doprinose sljedećim pokazateljima:

- SO408 – Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada
- Broj počinitelja kaznenih djela koji sudjeluju u projektne aktivnostima



Prilikom prijave Prijavitelj je dužan u padajućem izborniku MIS-a odabrati opciju pokazatelja - SO408 – Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada i Broj počinitelja kaznenih djela koji sudjeluju u projektnim aktivnostima te upisati odgovarajuće vrijednosti. Ukoliko prijavitelj ne označi navedeni pokazatelj (SO 408) ili za njega unese pogrešnu vrijednost, PT2 će unijeti pokazatelj i/ili ispravan broj.

NAPOMENA: Osoba koja sudjeluje u projektnoj aktivnosti ne može, obavljajući tu aktivnost, biti uvrštena u ispunjavanje dva pokazatelja (Broj počinitelja kaznenih djela koji sudjeluju u projektnim aktivnostima; Broj volontera uključenih u projektne aktivnosti).

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljanu vrijednost koja će se postići projektom.

Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnih rezultata)⁴⁵.

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva (sudionici s potpunim podacima). **Ukoliko za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljanih vrijednosti određenih ugovorom.** Međutim, predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljane skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva i o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima.

Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju Korisniku dostavlja Posredničko tijelo razine 2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja⁴⁶. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.

⁴⁵ Status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja prikuplja i o njemu izvještava Upravljačko tijelo na temelju reprezentativnog uzorka.

⁴⁶ O čemu će Korisnici biti detaljnije upoznati nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)

Budući da su prihvatljive ciljane skupine unutar ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga utvrđene pod točkom 1.4. *Svrha i cilj Poziva na dostavu projektnih prijedloga*, svrha ovog dijela Uputa je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o utvrđenim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljane skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 utvrđuje zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama Direktive 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka (SL L 281, 23.11.1995.) kao i s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka RH (Narodne novine, broj 106/12).

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike utvrđeni Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. „Opći podaci“ (tiskana ili on-line verzija) **u trenutku ulaska sudionika u projekt** i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih,
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih, s uzdržavanom djecom,
- sudionici koji žive u kućanstvu sa samo jednom odraslom osobom, s uzdržavanom djecom,
- migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
- druge osobe u nepovoljnom položaju,
- beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja,
- iz ruralnih područja.





Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem „Obrasca 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ **u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta**⁴⁷, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Prilog I. ujedno utvrđuje zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te Smjericama Europske komisije za praćenje i vrednovanje. Obrasci su dio dokumentacije koja se Korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

1.6. Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska sredstva u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznose 27.000.000,00 kn. Najviša stopa sufinanciranja iznosi 85% ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100%
--

27.000.000,00 kn

⁴⁷ Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.



1.1.	Sredstva Europske unije (85%)	22.950.000,00 kn
1.2.	Sredstva Državnog proračuna (15%)	4.050.000,00 kn

Najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi **500.000,00 kn**, a najviši iznos koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi **1.200.000,00 kn**.

Iznos bespovratnih sredstava po pojedinom Projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, pri čemu prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Korisnicima se osigurava isplatu predujma u iznosu od najviše 40% od ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu u potpunosti već dobili sredstva iz drugih javnih izvora, odnosno takve će se aktivnosti smatrati neprihvatljivima.

1.6.1. Dodjela potpora male vrijednosti

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom, ali se mogu smatrati potporom male vrijednosti.

Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati bespovratnim sredstvima u okviru ovog Poziva, u pravilu se ne smatraju gospodarskom djelatnosti. Međutim, u pojedinim slučajevima kada PT2 ocijeni da financiranjem prijavljene projektne aktivnosti za čiju se provedbu odobravaju bespovratna sredstva korisnik bespovratnih sredstava (prijavitelj odnosno partner), može ostvariti gospodarsku prednost od dodijeljenih sredstava (povoljniji položaj u tržišnoj utakmici), a kada se radi o gospodarskoj djelatnosti⁴⁸ prijavitelja odnosno partnera, tada će se sredstva dodijeljena za takve aktivnosti smatrati potporom male vrijednosti (tzv. „de minimis potpora“) sukladno **Programu dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih razvoju kapaciteta organizacija civilnog društva** (Program dodjele potpora male vrijednosti).

Potpورا male vrijednosti je potpora koja zbog svog iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica EU te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU-a).

⁴⁸ Gospodarska djelatnost definira se kao prodaja roba i usluga na mjerodavnom (odnosi se na zemljopisno područje i na proizvode) tržištu uz napomenu da se prodajom ne mora uvijek ostvariti i dobit. Prilikom definiranja gospodarske aktivnosti irelevantno je da li je subjekt (prijavitelj/partner) osnovan u cilju ostvarivanja dobiti. Naime, neprofitni subjekti također mogu na tržištu nuditi robu i usluge u okviru djelatnosti registrirane u statutu ili osnivačkom aktu (npr. obrazovanje i edukaciju zaposlenih osoba koje je potrebno za obavljanje poslova na njihovom radnom mjestu kao i nabava opreme i manje adaptacije prostora za provođenje projektnih aktivnosti), i u tom slučaju mogu potpadati i pod „de minimis“ pravilo.



S obzirom na visinu traženih sredstava, prijavitelji i projektni partneri moraju poštovati ograničenja vezana uz potpore dodijeljene prema „de minimis“ pravilu – potpore male vrijednosti⁴⁹.

1.6.2. Utvrđivanje dodjele prema „de minimis“ pravilu – potpori male vrijednosti

Za sljedeće aktivnosti prijavitelja ili partnera nema ograničenja u smislu dodjele prema „de minimis“ pravilu – potpori male vrijednosti:

1. aktivnosti koje se odnose na obrazovanje obuhvaćeno unutar nacionalnog obrazovnog sustava (takvo obrazovanje smatra se izvršavanjem obveze države prema svojem stanovništvu na društvenom, kulturnom i obrazovnom području),
2. aktivnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Međutim, PT2 će utvrditi je li financiranje prihvatljivih troškova vezanih uz obavljanje prihvatljivih aktivnosti predstavlja obavljanje gospodarske djelatnosti u vidu:

1. nabave dugotrajne imovine za potrebe projekta (IT oprema, namještaj, oprema potrebna za održavanje seminara i radionica),
2. adaptacijskih radova na uređenju prostora i prilagodba uređenja prostora za osobe s invaliditetom,
3. troška osoblja kod pravnih osoba koje su uključeni u projekt,
4. savjetodavne usluge vanjskih konzultanata i s njima povezani troškovi,
5. ostalih materijalnih troškova za koje se može utvrditi da su neposredno povezani s troškovima iz prethodne tri alineje.

Prijavitelj ili partner ako je primjenjivo koji u okviru projekta planira provoditi navedene aktivnosti bit će dužan posebno iskazati prihvatljive troškove koji se odnose na dodjelu potpora male vrijednosti.

Pri prijavi na poziv, prijavitelji i svi projektni partneri moraju ispuniti izjavu o primljenim potporama male vrijednosti (obrazac 4).

Svi troškovi povezani s aktivnostima navedenima u članku 7. Programa dodjele potpora male vrijednosti, moraju za prijavitelja ili jednog od partnera, u proračunu projekta pod Kategorijom financiranja biti navedeni kao potpora male vrijednosti. Oni troškovi koji nisu povezani s

⁴⁹ Pravilo potpore „de minimis“ definira da pojedinačni primatelj (prijavitelj odnosno svaki od projektnih partnera) u razdoblju od tri uzastopne fiskalne (kalendarske) godine može primiti najviše 200.000 EUR, u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, po Korisniku. Ako se radi o poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu tada maksimalno dozvoljeni iznos može biti 100.000 EUR, u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, po Korisniku, za razdoblje od tri uzastopne fiskalne (kalendarske) godine.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



aktivnostima u članku 7. Programa dodjele potpora male vrijednosti, označavaju se u proračunu projekta pod Kategorijom financiranja kao „ostali prihvatljivi troškovi“.

Jedan trošak, povezan s aktivnostima iz članka 7. Programa dodjele potpora male vrijednosti, ne može biti odabran od dva različita nositelja troška (npr. prijavitelj i partner). Ako se ista stavka troška dijeli na prijavitelja i jednog ili više partnera (npr. oprema koju dijele prijavitelj i partner), tada će se ta stavka unositi u proračun onoliko puta koliko ima nositelja koji dijele. Svaka novonastala stavka bit će označena kao potpora male vrijednosti s odgovarajućim iznosom i nositeljem troška naznačenim u obrazloženju svake stavke.

Ukoliko se u sklopu provjere prihvatljivosti izdataka utvrdi da neki trošak nije točno označen kao potpora male vrijednosti, za njega će se promijeniti oznaka kategorije financiranja u projektnoj prijavi kroz SF MIS sustav.

NAPOMENA

U okviru postupka odabira PT2 uz pomoć kontrolnog obrasca za procjenu usklađenosti projekta s pravilom o de minimis potporama, odnosno Programom dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih razvoju kapaciteta organizacija civilnoga društva, uzimajući u obzir podatke i tvrdnje iz izjave o primljenim potporama male vrijednosti (obrazac 4), te informacije iz Prijavnog obrasca A (proračun), i Prijavnog obrasca B utvrđuje izuzev prihvatljivosti sektora/djelatnosti poštivanje primjenjivih gornjih pragova i pravila o kumulaciji potpora prijavitelja i partnera (ukoliko je primjenjivo) iz projektne prijave. Također, Ugovor koji se potpisuje s korisnikom mora sadržavati odredbe koje jasno naznačuju obveze korisnika (prijavitelj i partner ako je primjenjivo, potpore male vrijednosti).





2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prijavitelj i partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se mora prijaviti u projektom partnerstvu. **U provedbi projekta mora sudjelovati najmanje jedna udruga (neovisno je li u ulozi prijavitelja ili partnera).**

2.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera

2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prijavitelj može biti organizacija civilnoga društva sa sljedećim pravnim statusom:

- udruga – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17),
- zaklada – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama i fondacijama (NN 36/95, 64/01), ili
- pravna osoba vjerske zajednice – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN 83/02, 73/13)

Prijavitelji moraju također ispunjavati sljedeće uvjete (✓ označava obavezu ispunjavanja uvjeta za pojedinu pravnu osobu):

Tablica 1: pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje

UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	PRIJAVITELJ		
		UDRUGA	ZAKLADA	PRAVNA OSOBA V.Z.
Svojim općim/temeljnim aktom opredijelila se da djeluje u službi općeg dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Ustavom RH te djeluje u području pružanja usluga od općeg interesa u realizaciji jedne ili više aktivnosti od interesa za opće dobro navedene u Zakonu o udrugama ⁵⁰ ili drugom općem aktu	Registar udruga ili Preslika odgovarajućeg temeljnog akta	✓	✓	✓

⁵⁰ Zakon o udrugama (NN 74/14) u članku 32. stavak 4. aktivnostima od interesa za opće dobro smatra osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti,



Registrirana je najmanje 2 godine od dana podnošenja projektnog prijedloga	Odgovarajući registar odnosno evidencija	✓ Registar udruga	✓ Zakladna knjiga	✓ Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj odnosno druga vrsta evidencije kojom se potvrđuje pravna osobnost prijavitelja
U svojem temeljnom aktu ima utvrđeno neprofitno djelovanje i registrirana je kao neprofitna organizacija te je upisana u Registar neprofitnih organizacija najmanje dvije godine te je u navedenom razdoblju (za 2016. i 2017. godinu) u Registru neprofitnih organizacija vidljiva objava, nastavno na predaju izvješća FINA-i	Statut dostupan u Registru udruga ili Preslika odgovarajućeg važećeg temeljnog akta te dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama (ukoliko je primjenjivo) i Registar neprofitnih organizacija	✓	✓	✓
Registrirana je za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj	Odgovarajući registar odnosno evidencija	✓ Registar udruga	✓ Zakladna knjiga	✓ Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj odnosno druga vrsta evidencije kojom se potvrđuje pravna

brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.



				osobnost prijavitelja
Ima dostatno iskustvo u transparentnom financijskom poslovanju, stručne, organizacijske, iskustvene i ljudske potencijale koji jamče kvalitetnu provedbu projekta (u suradnji sa partnerima).	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓
Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓
Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓
Vodi transparentno financijsko poslovanje	Registar neprofitnih organizacija Transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je neprofitna organizacija-prijavitelj, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014), upisana u Registar neprofitnih organizacija najmanje dvije godine i da je pravovremeno dostavila FINA-i za potrebe objave u Registru neprofitnih organizacija Ministarstva financija godišnji izvještaj o prihodima i rashodima od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. i 2017. te bilancu za	✓	✓	✓



	2016. i 2017. odnosno, za obveznike jednostavnog knjigovodstva, godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2016. i 2017. godinu te je za obje godine objava vidljiva u Registru neprofitnih organizacija			
Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja	✓	✓	✓

Ukoliko je projekt usmjeren na djecu kao moguće korisnike, prijavitelj i partneri će navedenim izjavama također iskazati spremnost da, za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, dostave dodatnu dokumentaciju u vidu:

- preslike uvjerenja da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci);
- ispunjenog i potpisanog obrasca Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju, te
- preslike osobne iskaznice ili putovnice.

Dodatna dokumentacija tražit će se tijekom provedbe, odnosno, u trenutku kada budu poznata imena osoba koje će biti u izravnom kontaktu s djecom prilikom provedbe projektnih aktivnosti.

2.2.2. Prihvatljivi partneri

Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu.

Partneri mogu biti:

- organizacije civilnoga društva navedene u poglavlju 2.2.1.;
- ustanove koje djeluju sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/12; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13; 152/14; 7/2017);
- ustanove koje djeluju sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 17/07);
- ustanove koje djeluju sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/1);



- V. zadruge osnovane sukladno članku 66., stavku 1 Zakona o zadrugama (NN 34/11, 125/13, 76/14);
- VI. poduzeća osnovana od strane neprofitnih organizacija osnovana sukladno Zakonu o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15);
- VII. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Partneri iz točke I. trebaju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelji iz poglavlja 2.2.1. (Vidi Tablicu 1.)

Partneri iz točaka II. – VII. moraju ispunjavati sljedeće uvjete (✓ označava obavezu ispunjavanja uvjeta pojedine pravne osobe):

Tablica 2: pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za partnere

UVJET	IZVOR PROVJERE/ POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	PARTNER					
		USTANOVA U PODRUČJU ODGOJA I OBRAZOVA NJA	USTANOVA U PODRUČJU OBRAZOVA NJA ODRASLIH	USTANOVA U PODRUČJU SOC. SKRBI	ZADRUG A	PODUZE ĆE	JLP(R)S
Registriran je za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o	✓	✓	✓	✓	✓	✓



	partnerstvu						
Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vodi transparentno financijsko poslovanje	Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za 2016. i 2017. godinu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja	✓	✓	✓	✓	✓	✓



zdravstveno osiguranje							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Pravna osobnost partnera provjeravat će se u:

- sudskom registru za ustanove u području odgoja i obrazovanja; ustanove u području obrazovanja odraslih; ustanove u području socijalne skrbi; zadruge i poduzeća osnovana od strane neprofitnih organizacija
- popisu županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave⁵¹

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

2.2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Prijavitelj i partner **nije prihvatljiv** za sudjelovanje u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevarama, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utajama poreza ili carina, subvencijska prijevarama, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, kaznena djela na štetu djece (kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv osobne slobode kao i protiv braka, obitelji i djece),
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje⁵²,
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa⁵³;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

⁵¹ <http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina>

⁵² Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15)

⁵³ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Za potrebe utvrđivanja uvjeta navedenih u točkama a-e poglavlja 2.2.3. prijavitelj uz prijavu prilaže *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2.)* odnosno *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 3.)*. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera, koja je u mandatu.

2.3. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

Prijavitelj može dostaviti više od jedne prijave, ali mu se ne može odobriti za financiranje više od jednog projektnog prijedloga.

Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog Poziva i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s većim brojem bodova.

Ako dvije ili više prijava istog prijavitelja imaju isti broj bodova, prijavitelj odlučuje koja će prijava biti odabrana za potpisivanje Ugovora.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske.

3.2. Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je od 12 do 24 mjeseci, od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Krajnji rok za završetak projektnih aktivnosti je 24 mjeseca od potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđeni u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- 1. upravljanje projektom i administracija** (sve aktivnosti planiranja, organiziranja, praćenja, kontrole i upravljanja ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti kako bi se ostvarili rezultati i ciljevi projekta, uključujući i izvještavanje o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima te financijsko izvještavanje sukladno obavezama definiranim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava);
NAPOMENA: Troškovi elementa "Upravljanje projektom i administracija" ne smiju premašiti 40% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- 2. jačanje kapaciteta OCD-a u razvoju i provedbi programa namijenjenih počiniteljima kaznenih djela:**
 1. razvoj i provedba programa izobrazbe za članove i zaposlenike OCD-ova za rad i provođenje programa sa počiniteljima kaznenih djela;
 2. razvoj i provedba programa izobrazbe za članove i zaposlenike OCD-ova o provedbi postpenalnih usluga;
 3. razvoj i provedba sveobuhvatnih programa uključivanja počinitelja kaznenih djela u zajednicu usmjerenih na zajednicu (eng. *community –based comprehensive prisoner reentry programs*);
 4. razvoj i provedba programa namijenjenih počiniteljima kaznenih djela u okviru stambenih zajednica „kuća na pola puta“ (eng. *half-way houses*);



5. uspostava i organiziranje grupa samopomoći u zajednici (pružanje međusobne potpore i pomoći počinitelja kaznenih djela te razmjena iskustava s ciljem rješavanja problema);
6. osnaživanje i motiviranje počinitelja kaznenih djela za aktivaciju i ulazak u svijet rada;
7. razvoj i provedba programa mentorstva – osiguravanje osoba koje će pomagati kod prijave prebivališta i izrade osobne iskaznice, upoznavanja s mrežom socijalnih usluga, rada na motivaciji i osnaživanju te pružanju psihosocijalne pomoći nakon izdržane kazne, informiranja o mogućnostima nastavka liječenja ovisnika nakon izlaska na slobodu i dr.;
8. individualni i grupni rad sa počiniteljima kaznenih djela koji se otpuštaju s izdržavanja kazne i njihovim obiteljima:
 - poduka roditelja i budućih roditelja (počinitelja kaznenih djela) o roditeljstvu, nenasilju, komunikaciji s djetetom, zdravim životnim stilovima i slično
 - psihološko savjetovanje djece čiji su roditelji počinitelji kaznenih djela te drugih članova obitelji
9. organiziranje koordinacijskih sastanaka OCD-a i javnih institucija u sustavu s ciljem provedbe postpenalnih programa;
10. aktivnosti usmjerene poticanju javnih institucija u sustavu i poslovnog sektora za suradnju s organizacijama civilnog društva u planiranju i pružanju postpenalnih usluga u zajednici;
11. organizacija slobodnog vremena:
 - razvoj pojedinih vještina počinitelja kaznenih djela (likovne radionice, tečajevi fotografije, sportski turniri i slično);

3. jačanje kapaciteta OCD-a u razvoju i provedbi programa u području obrazovanja:

1. razvoj i provedba radionica te informiranje o mogućnostima školovanja, zapošljavanja i ostvarivanja različitih socijalnih prava nakon odsluženja kazne;
2. pružanje podrške zapošljivosti počiniteljima kaznenih djela kroz razvoj i provedbu programa osposobljavanja, prekvalifikacije i usavršavanja:
 - osposobljavanje za prvo zanimanje,
 - osnovnoškolsko obrazovanje,
 - tečajevi stranih jezika,
 - izobrazba za pojedina strukovna zanimanja,
 - edukacije za stjecanje osnovnih životnih vještina kao što su vođenje domaćinstva, upravljanje financijama, tečaj opismenjavanja, traženje zaposlenja, pisanje životopisa, kako se pripremiti za razgovor za posao i sl.,
 - edukacije i radionice za stjecanje kompetencija za poduzetništvo i samozapošljavanje ,
 - radionice izrade različitih predmeta/proizvoda;

4. promidžba i vidljivost (sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projektnih aktivnosti moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezano uz financiranje iz ESF-a kao



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



što su izrada promotivnih materijala (audiovizualni sadržaj, brošure, letci, plakati i dr.), organizacija informativnih događaja i info pultova, izrada internetskih stranica projekta, diseminacija informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet) i sl.).

Projektne aktivnosti koje su u vezi sa spomenutim aktivnostima te koje jasno doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga, također mogu biti prihvatljive za financiranje. **Sve aktivnosti se moraju provoditi u zajednici, a ne u zatvorskom sustavu.**

Elementi „Upravljanje projektom i administracija“ i „Promidžba i vidljivost“ su obavezni.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.,
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima.

Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.



3.5. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenima u dokumentu *Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.*⁵⁴

Korisnik i partner su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP 2014.-2020. sufinanciranog od strane ESF.

Nadležno tijelo (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) će u okviru utvrđenih uvjeta osiguranja vidljivosti definiranih u gore navedenim Uputama, prilikom sklapanja Ugovora s uspješnim prijaviteljem u dijelu Posebnih Uvjeta Ugovora, propisati minimalne uvjete vidljivosti.

Tijekom provedbe projekta korisnik je dužan informirati javnost o potpori dobivenoj iz fondova putem svoje internetske stranice, ako ista postoji te putem plakata.

Dodatno, korisnik samostalno odabire koje će komunikacijske alate koristiti u svrhu informiranja i komunikacije vezano uz svoj projekt. Nadalje, korisnik je dužan u svim aktivnostima jasno naznačiti da projekt koji provodi sufinancira Europska unija, navodeći pri tom naziv operativnog programa i fonda EU u okviru kojeg je sufinanciran.

Sve aktivnosti informiranja i komunikacije vezane uz projekt moraju sadržavati sljedeće elemente:

- amblem (zastavicu) Unije i tekst „Europska unija“;
- napomena o fondu koji podupire projekt (operaciju): „Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.“;
- izjavu/slogan: „Zajedno do fondova EU“;
- logotip europski strukturni i investicijski fondovi;
- isključenje odgovornosti: „Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost (ime korisnika).“

Odredba o jeziku: sadržaj materijala namijenjen informiranju i komunikaciji vezano uz projekte treba biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko to želi, korisnik može izrađivati materijale ili pojedine elemente vidljivosti na hrvatskom i engleskom jeziku.

⁵⁴<http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>



4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16).

4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci su izdaci koji kumulativno ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda;
2. povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
4. stvarno su nastali kod Korisnika i Partnera;
5. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje;
6. nastali su u razdoblju prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.;
7. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave;
8. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije;
9. usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

Izravni troškovi su oni troškovi koji su **u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta pri čemu se veza s tom pojedinačnom aktivnosti može dokazati.**

Izravni troškovi obuhvaćaju dvije potkategorije troškova:

1. izravni troškovi osoblja
2. ostali izravni troškovi



Izravni troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe ukoliko takav ugovor nije potpisan u okviru postupka javne nabave, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s projektom.

Izravni troškovi osoblja uključuju:

1. plaću voditelja/koodinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta, i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti [uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17 i 10/17) - prehrana, prijevoz, prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom];
2. naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti (npr. ugovori o djelu za usluge koje pružaju osobe koje sudjeluju na provedbi projekta, a koji nisu zaposlenici korisnika, a u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, ugovori o djelu za odgovarajuće stručne osobe ako potrebe krajnjih korisnika podrazumijevaju njihovo sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti). U slučaju angažiranja izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

Prilikom planiranja troškova plaća, kao i ostalih troškova povezanih s radom, potrebno je pridržavati se važeće Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020.⁵⁵

Pregled primjera osnovnih vrsta **ostalih izravnih troškova** koji su prihvatljivi u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga:

1. Troškovi zaposlenih na projektu

- a) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za zaposlene na projektu;
- b) Troškovi kotizacija vezanih uz provedbu projekta za zaposlene na projektu.

2. Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima

⁵⁵ <http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/>



3. Troškovi volontera⁵⁶:

- *džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca nije viši od iznosa dnevnica propisanih za državne službenike (ukoliko je isplaćen džeparac ne isplaćuje se naknada za prehranu);*
- *novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem;*
- *računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje;*
- *novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja;*
- *novčane naknade isplaćene za troškove edukacije izvan školskog sustava potrebne za volontiranje;*
- *računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti;*
- *novčane naknade isplaćene za premije osiguranja volonterke ili volontera za slučaj smrti, tjelesne ozljede ili profesionalne bolesti tijekom volontiranja, odnosno novčane naknade u svrhu osiguranja odgovornosti za štetu nastalu kod organizatora volontiranja ili treće osobe;*
- *novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja;*
- *računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti.*

4. Troškovi nabave opreme i troškovi adaptacijskih radova

Troškovi nabave opreme i adaptacijskih radova su prihvatljivi trošak samo ukoliko se jasno mogu povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta.

Vrijednost kupnje opreme ne smije premašiti 30% svih prihvatljivih troškova projekta.

Također, u sklopu provedbe projekta dopuštena je manja adaptacija prostora koja ne smije premašiti 30% svih prihvatljivih troškova projekta.

Ukoliko je planirana kupnja opreme i adaptacija prostora, navedeni ukupni troškovi ne smiju zajedno premašiti 40% svih prihvatljivih troškova projekta.

Uređenje i adaptacija prostora je prihvatljiv trošak ukoliko se odnosi na prostor koji je u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera, odnosno u vlasništvu je Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne

⁵⁶ Da bi bili prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN, 22/13), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu, odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.



(regionalne) samouprave i za koji prijavitelj i/ili partner ima ugovor o korištenju prostora za razdoblje koje nije kraće od 5 godina.

5. Troškovi **promidžbe i vidljivosti**:

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;
- troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.).

6. Ostali izravni troškovi

- savjetodavne usluge;
- usluge prevođenja;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- poštarine ako su izravno vezane uz provedbu određene projektne aktivnosti i jasno dokazivi te da se kao takvi mogu prikazati neovisno od skupnog troška;
- usluga vrednovanja projektne aktivnosti ako je predviđeno projektom;
- materijali i drugi popratni troškovi vezano uz provedbu aktivnosti;
- troškovi najma prostora i opreme za izvođenje osposobljavanja ili za provedbu aktivnosti u projektu.

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta. Takvi troškovi uključuju popratne administrativne i logističke troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti.

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku 68. stavku 1. točki (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.



Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (15%)

C= Neizravni troškovi

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo (PT2 – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C+D**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

C= Neizravni troškovi

D= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi oznakom „Izravni troškovi osoblja“ sve izravne troškove osoblja, pod Elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava samo jednu stavku pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“, upisuje iznos dobiven primjenom postotka na zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (Ukupan iznos izravnih troškova osoblja na stranici 5 Prijavnog obrasca A) te u stupcu "Oznake" odabire oznaku "fiksna stopa". Dakle, primjenjuje se točno 15% na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak neizravnih troškova ugovara se temeljem omjera iznosa neizravnih troškova (navedenih pod stavkom „Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi“) i ukupnih izravnih troškova osoblja (na stranici 5. Prijavnog obrasca A), u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A, odnosno iznosi 15% ukupnih izravnih troškova osoblja.

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka, ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Svi projektni prijedlozi moraju imati uključenu kategoriju neizravnih troškova od 15%, slijedom čega se, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (15%) dodaje, odnosno prilagođava konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih



na stranici 6 Prijavnog obrasca A), ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupni prihvatljivi troškovi veći od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na odgovarajućim izravnim troškovima bez mogućnosti umanjavanja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativ PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (roba ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kupnja opreme koja premašuje 30% svih prihvatljivih troškova projekta;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečajeva i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- upravne pristojbe;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- uređenje i adaptacija prostora koji nije u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera, odnosno nije u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i za koji prijavitelj i/ili partner ima ugovor o korištenju prostora za razdoblje kraće od 5 godina;
- manja adaptacija prostora koja premašuje 30% svih prihvatljivih troškova projekta;
- kupnja opreme i adaptacija prostora koje zajedno premašuju 40% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi upravljanja i administracije koji premašuju 40% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- plaćanje u gotovini;
- troškovi održavanja/zamjene i amortizacije;



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.





5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr>, www.esf.hr i udruge.vlada.hr.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti neki od sljedećih mrežnih preglednika: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektne prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Štrigina 1a
10 000 Zagreb

Datum na paketu/omotnici naznačen od strane poštanskog ureda smatra se trenutkom predaje prijave na Poziv. Prijave koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma neće biti uzete u razmatranje.

Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati u **zatvorenom paketu/omotnici**. Na vanjskoj strani omotnice potrebno je navesti:

- a) referentni broj i naziv Poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.04.2.1.05. „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za podršku učinkovitoj resocijalizaciji i reintegraciji počinitelja kaznenih djela u društvenu zajednicu“
- b) naziv i adresu prijavitelja prema priloženom obrascu
- c) naznaku „NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, budući da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se isključivo na CD-R ili DVD-R.



U slučaju da prijavitelj šalje nekoliko različitih prijava, svaka mora biti poslana u zasebnom paketu/ omotnici sa potpunom dokumentacijom po svim točkama. Činjenica da je prijavitelj prijavio više projekata ne izuzima ga iz slanja potpune dokumentacije.

Predajom prijave prijavitelj i svi partneri potvrđuju da se slažu s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene. Odbačene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

Cjelovitom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve popunjene prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

DOKUMENT	VERZIJA DOKUMENTA	OBVEZNIK DOSTAVE
Prijavni obrazac A	Elektronička verzija u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena isključivo na CD-R ili DVD-R.	Prijavitelj
Prijavni obrazac B	Papirnata verzija datirana i potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika . Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.	Prijavitelj
Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2.)	Papirnata verzija datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika . Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.	Prijavitelj
Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju	Papirnata verzija datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena	Svi partneri



dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3.)	službenim pečatom organizacije te elektronička preslika . Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.	
Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (Obrazac 4.)	Papirnata verzija datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika . Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.	Prijavitelj i svi partneri (Istu je potrebno dostaviti i ukoliko prijavitelj i/ili partneri nisu primili potpore male vrijednosti)
Izjava kojom se potvrđuje da je osoba ovlaštena za zastupanje koja je potpisala izjavu prijavitelja i/ili izjavu partnera (Obrazac 2. i 3.) u mandatu, odnosno u službi.	Papirnata verzija datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika . Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R. Izjava se dostavlja u slobodnoj formi.	Prijavitelj koji je pravna osoba vjerske zajednice i svi partneri koji su pravne osobe vjerskih zajednica
Preslika odgovarajućeg temeljnog akta (statut za udruge, zaklade, pravne osobe vjerskih zajednica, pravila za zadruge,...) iz kojega je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1. i Preslika rješenja o upisu promjene u Registar udruga (ako je primjenjivo)	Elektronička preslika (ukoliko je primjenjivo) Ukoliko je prijavitelj ili partner udruge koja je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014), statut nije potrebno prilagati (pri čemu statut mora biti dostupan za preuzimanje u Registru udruga). Ukoliko je statut usklađen, ali nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga , potrebno je priložiti presliku ovjerenog usklađenog statuta i presliku rješenja o upisu promjene na temelju kojeg je isti usklađen . Ukoliko je prijavitelj/partner podnio zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže presliku važećeg statuta (ukoliko se ne nalazi u elektroničkoj bazi Registra) te presliku	Organizacije civilnoga društva iz točke 2.2.1.



	<p>dokaza o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa Zakonom ukoliko isti nije vidljiv odnosno dostupan u Registru.</p> <p>Napomena: Udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14), niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata.</p>	
<p>Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za 2016. i 2017. godinu</p>	<p>Elektronička preslika Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.</p>	<p>Svi partneri osim organizacija civilnoga društva iz poglavlja 2.2.1.</p>
<p>Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu (ukoliko se traže financijska sredstva za uređenje i adaptaciju prostora)</p>	<p>Elektronička preslika (ukoliko je primjenjivo)</p> <p>Ako je prijavitelj i/ili partner vlasnik nekretnine na koju se odnose radovi, dužan je priložiti dokaz o vlasništvu (zemljišnoknjižni izvadak iz sustava e-Građani ili iz gruntnovnice) kojim se dokazuje vlasništvo na nekretnini za koju se podnosi projektni prijedlog).</p> <p>Ako je nekretnina na koju se odnose radovi predviđeni projektnim prijedlogom dana na korištenje ili je u zakupu prijavitelja i/ili partnera, prijavitelj je dužan priložiti ugovor o korištenju/zakupu (u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave).</p>	<p>Prijavitelj i/ili partner</p>



	Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.	
Potvrda Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga)	Elektronička preslika Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R. Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.	Prijavitelj i svi partneri

5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog privremenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga 4. lipnja 2018. Izuzev postupanja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 4. lipnja 2018. **(23:59 sati)**.

5.3. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Štrigina 1a
10 000 Zagreb

5.4. Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv

Prijavitelji do roka za podnošenje prijave mogu dostaviti dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave. U navedenom slučaju potrebno je na omotnici uz podatke navedene u poglavlju 5.1. dodatno napisati da se radi o izmjeni i/ili dopuni prijave.



5.5. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici udruge.vlada.hr te središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr/>. Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

5.6. Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga,

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju prijave produžen (navodeći točan datum roka).

5.7. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojem dijelu postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici te stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



5.8. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu esf@udruge.vlada.hr.

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske dužan je dati odgovore na sva zaprimljena pitanja koja se s odgovorima objavljuju na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske nije obavezan davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku.

Informativne radionice

Za zainteresirane prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijava.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske (www.udruge.vlada.hr), te na www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr.

Prijave za radionice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte esf@udruge.vlada.hr.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Objava Poziva za dostavu projektnih prijedloga	
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Dostava Odluke o financiranju	8 radnih dana od njenog donošenja
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju

6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka)
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefaksom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava telefaksom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena e-poruka s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefaks i/ili na adresu koju je prijavitelj/korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka. Obaveza je prijavitelja da o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, bez odgode obavijesti nadležno Tijelo.



6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektne prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1 i 5.2. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1) Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2) Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.	Ne
3) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga.	Ne
4) Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
5) Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirna i elektronička).	Da
6) Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.	Da
7) Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, gdje je to predviđeno dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe (u mandatu, upisane u odgovarajući registar ili evidenciju) i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

6.2. Procjena kvalitete

Tijekom provedbe procjene kvalitete nadležno tijelo, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, osniva Odbor za odabir projekata (OOP) i vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO) na temelju utvrđene metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu, te provodi provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekta, prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka. Članovi OOP-a u procjeni kvalitete moraju najmanje izvršiti sljedeće:



- provesti provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te prihvatljivosti izdataka;
- izvršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga i odlučiti o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge;
- odlučiti o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge, na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva osniva OOP od najmanje pet članova (predsjednik, tajnik te najmanje tri člana s pravom glasa). U slučaju da u procesu odabira projektnih prijedloga koriste usluge vanjskih ocjenjivača/ica, rezultate njihovih ocjena pregledavat će i članovi OOP-a.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Prihvatljivost prijavitelja i partnera	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1. Prijavitelj je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti.	Da
2. Partner(i) su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti.	Da
3. Prijavitelj je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele sukladno poglavlju 2.2.1., Tablica 1.	Da
4. Partner(i) su prihvatljivi po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele sukladno poglavlju 2.2.2., Tablica 2.	Da

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u procjeni kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u administrativnom dijelu postupka.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.



Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.	Prijavni obrazac A Podaci o lokaciji projekta	Da
2.	Projekt doprinosi pokazatelju SO 408 Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada i pokazatelju Broj počinitelja kaznenih djela koji sudjeluju u projektnim aktivnostima	Prijavni obrazac A Ciljevi projekta s pokazateljima	Da
3.	Projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/ potporama male vrijednosti te drugim pravilima i zahtjevima primjenjivim na predmetnu dodjelu.	Prijavni obrazac A Prijavni obrazac B Pitanje III.5. Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.), Izjava deminimis (Obrazac 4.)	Da
4.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički, niti financijski završen.	Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)	Da
5.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)	Da
6.	Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova definiranih u točki 1.6. Poziva (najveći postotak prihvatljivih troškova).	Prijavni obrazac A Ukupni troškovi projekta	Da



7.	Predviđeno trajanje projekta je od 12 do 24 mjeseca	Prijavni obrazac A Elementi projekta i proračun	Da
----	---	--	----

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava	Prijavni obrazac A Svrha i opravdanost projekta Sažetak Ciljevi projekta s pokazateljima Prijavni obrazac B Pitanje III.1.	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.	Prijavni obrazac A Svrha i opravdanost projekta Prijavni obrazac B Pitanje III.4.	Da

Ako je potrebno, **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

a) od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdatci se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna, i/ili

b) zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u



skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16, 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu, sukladno poglavlju 4.1.	Da
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena.	Da
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos zatražene potpore u skladu je s pragovima definiranim Programom potpora male vrijednosti	Da

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljeve predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore).

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju. Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta i projektnih aktivnosti i izdataka, može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je procjena kvalitete projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanim Pozivom. Odbor za odabir projekata izrađuje Izvešće o ocjenjivanju kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora.



Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
1. Relevantnost projekta			10	
U kojoj mjeri prijava projektnog prijedloga relevantna i važna za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja i odgovarajućeg prioriteta Operativnog programa te Poziva na dostavu projektnih prijedloga?	1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = svrha i ciljevi projektnog prijedloga jasno su povezani s ciljevima Poziva i Specifičnim ciljem OP-a 1 = svrha i ciljevi projektnog prijedloga minimalno su ili uopće nisu povezani s ciljevima Poziva i Specifičnim ciljem OP-a	2	10	A obrazac Svrha i opravdanost projekta Sažetak Ciljevi projekta s pokazateljima B obrazac Pitanje III.1.
2. Usklađenost s propisima			10	
U kojoj mjeri su predložene aktivnosti i ciljevi projekta usklađeni s nacionalnim propisima i propisima EU te doprinose nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima EU (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi) za odgovarajuća sektorska područja?	1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = jasno je obrazložen doprinos ostvarenju ciljeva barem 3 nacionalna ili EU propisa i strateška dokumenta 1 = projektni prijedlog ne doprinosi ostvarenju ciljeva niti jednog propisa i	2	10	B obrazac Pitanje III.5.



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
	strateškog dokumenta			
3. Relevantnost aktivnosti u odnosu na ciljane skupine			10	
Koliko su jasno utvrđene ciljane skupine (i krajnji korisnici)? Jesu li u skladu sa ciljanim skupinama specifičnog cilja OP ULJP-a? U kojoj su mjeri predložene aktivnosti projekta u skladu s potrebama ciljanih skupina na regionalnoj i lokalnoj razini, odnosno u kojoj mjeri obrazlaže projektni prijedlog očekivanu korist koju će one imati od intervencije?	1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = u projektnoj prijavi jasno je/su opisana/e ciljna/e skupina/e (kvantitativna i kvalitativna analiza, problemi i potrebe) i vidljiv je značajan doprinos pokazatelju/ima, a predložene aktivnosti relevantne su u odnosu na ciljanu/e skupinu/e 1 = ciljna/e skupina/e nisu jasno opisane te nije vidljiv doprinos pokazatelju/ima nisu jasno opisana/e odnosno predložene aktivnosti nisu relevantne u odnosu na ciljnu/e skupinu/e	2	10	A obrazac Svrha i opravdanost projekta Ciljevi projekta s pokazateljima B obrazac Pitanja III.2., III.3., III.4.
4. Kvaliteta prijedloga projekta			30	
Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima projekta? Je li akcijski plan jasan i izvediv?	1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = Postizanje postavljenih ciljeva projekta i dostizanje	2	10	B obrazac Pitanje III.4.



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
	<p>mjerljivih ishoda u potpunosti je realistično u odnosu na planirane aktivnosti. Plan provedbe projektnih aktivnosti u potpunosti je izvediv.</p> <p>1 = Postizanje postavljenih ciljeva projekta nije realistično u odnosu na planirane aktivnosti. Plan provedbe projektnih aktivnosti nije izvediv.</p>			
<p>Je li vjerojatno da će indikatori biti ostvareni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti? Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive pokazatelje (OPP) ishoda projekta?</p>	<p>1-5</p> <p><u>Objasnenje ocjene:</u></p> <p>5 = projektni prijedlog sadrži objektivno provjerljive pokazatelje koji su u skladu s projektnim aktivnostima te će biti ostvareni s obzirom na očekivane rezultate projektnih aktivnosti</p> <p>1 = pokazatelji nisu objektivno provjerljivi te nisu u skladu s projektnim aktivnostima te nije vjerojatno da će biti ostvareni s obzirom na očekivane rezultate projektnih aktivnosti</p>	1	5	<p>A obrazac</p> <p>Ciljevi projekta s pokazateljima</p> <p>B obrazac</p> <p>Pitanje III.4.</p>



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>Ima li prijavitelj (i partner(i)) dovoljno iskustva u upravljanju projektima? Ima li prijavitelj (i partner(i)) dovoljno stručnog znanja i iskustva o pitanjima koja će biti pokrivena projektom? Ima li prijavitelj (i partner(i)) dostatne upravljačke sposobnosti? Je li razina uključenosti i sudjelovanja partnera u projektu zadovoljavajuća, te je li odabir partnera opravdan?</p>	<p>1-5</p> <p><u>Objasnenje ocjene:</u></p> <p>5 = prijavitelj/partner posjeduje sve potrebne upravljačko-administrativne kapacitete, kao i odgovarajuću stručnost, za provedbu projekta (iskustvo u pripremi i provedbi projekata slične vrijednosti i svrhe). Uloge i odgovornosti prijavitelja i partnera jasno su utvrđene i dobro podijeljene.</p> <p>1 – prijavitelj/partner nema potrebne upravljačko-administrativne kapacitete, niti odgovarajuću stručnost, za provedbu projekta. Uloge i odgovornosti prijavitelja i partnera nisu jasno utvrđene ni podijeljene.</p>	1	5	<p>A obrazac</p> <p>Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera</p> <p>B obrazac</p> <p>Pitanja I.1. –I.15 i II.1. - II.15. (za svakog partnera)</p>
<p>Proračun projekta je usklađen s projektnim aktivnostima, odnosno omjer procijenjenih troškova razmjernan je očekivanim rezultatima projekta.</p>	<p>1-5</p> <p><u>Objasnenje ocjene:</u></p> <p>5 = proračun projektnog prijedloga u potpunosti je usklađen s projektnim</p>	1	5	<p>A obrazac</p> <p>Elementi projekta i proračun</p> <p>B obrazac</p>



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
	aktivnostima i realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve. 1 = proračun projektnog prijedloga nije usklađen s projektnim aktivnostima i nije realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve.			Pitanje III.4.
Sadrži li prijedlog inovativni pristup (i primjenu najboljih praksi EU-a u odgovarajućem području, ako je primjenjivo) u rješavanju problema ciljane(ih) skupine(a) projekta / krajnjih korisnika / zemljopisnog područja?	1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = projektni prijedlog sadrži inovativan pristup rješavanju problema ciljane (ih) skupine (a)/krajnjih korisnika/zemljopisnog područja koji je detaljno i jasno opisan 1 = projektni prijedlog ne sadrži inovativan pristup rješavanju problema ciljane (ih) skupine (a)/krajnjih korisnika/zemljopisnog područja	1	5	A obrazac Sažetak B obrazac Pitanje III.4.
5. Održivost projekta			15	



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
Može li se očekivati da će projekt imati širi učinak na okruženje? Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, konkretne mjere za buduće umnožavanje (repliciranje – ponavljanje sličnih aktivnosti koje su usmjerene na druge ciljane skupine ili se odvijaju na drugim zemljopisnim područjima, proširenje razmjene informacija) projektnih rezultata/aktivnosti?	1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = u projektnom prijedlogu jasno je opisana mogućnost multipliciranja učinka projekta te je jasno argumentiran dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljanih skupina 1 = u projektnom prijedlogu nije opisan dugoročni utjecaj projekta na pripadnike ciljanih skupina	2	10	A obrazac Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta B obrazac Pitanje III.6.
Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta održivi? - financijski (kako će se aktivnosti financirati kada financiranje iz ovog izvora završi?) - institucionalno (hoće li po završetku projekta i dalje postojati strukture koje omogućuju nastavak aktivnosti)? Hoće li postojati lokalno 'vlasništvo' nad rezultatima projekta? - na razini razvijanja javnih politika (gdje je	1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = u projektnom prijedlogu jasno je obrazložena financijska i institucionalna održivost te održivost na razini razvijanja javnih politika te su uključene konkretne mjere za osiguranje održivosti 1 = u projektnom prijedlogu nije obrazložena financijska	1	5	A obrazac Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta B obrazac Pitanje III.6.



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>to primjenjivo) - što će biti strukturni učinak projekta - npr. hoće li to dovesti do unaprjeđenja zakonodavstva</p> <p>Hoće li projekt imati negativni / pozitivni učinak na okoliš (ako je primjenjivo)</p> <p>Koliko su jasno definirane mjere kojima će se osigurati održivost projekta?</p>	<p>i institucionalna održivost te održivost na razini razvijanja javnih politika te nisu obrazložene mjere za osiguranje održivosti</p>			
6. Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a			5	
<p>Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a, odnosno ciljeva u vezi održivog razvoja, ravnopravnosti spolova, borbe protiv diskriminacije i dr.</p>	<p>1-5</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = u projektnom prijedlogu jasno je opisan doprinos svim horizontalnim ciljevima</p> <p>1 = projektni prijedlog ima neutralan utjecaj na horizontalne ciljeve</p>	1	5	<p>A obrazac</p> <p>Horizontalne teme</p>
7. Uključenost volontera u provedbu projektnih aktivnosti			10	
<p>Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, u provedbu projektnih aktivnosti i doprinos volontera? Sadrži li projektni prijedlog jasan opis doprinosa volontera provedbi projektnih aktivnosti (za svaku kategoriju</p>	<p>1-5</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = projektni prijedlog sadrži jasan opis doprinosa volontera za svaku kategoriju</p>	2	10	<p>B obrazac</p> <p>Pitanje III.7.</p>



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
volonterskih mjesta) odnosno jasan opis posla koordinatora volontera? Planira li se provedba volonterskih aktivnosti provoditi poštujući osnovne standarde kvalitete i Etički kodeks volontiranja?	volonterskog mjesta 1 = projektni prijedlog ne sadrži opis doprinosa volontera			
8. Partnerstvo na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini			10	
Odabrani partneri i raspodjela zadataka i odgovornosti između njih je kvalitetna te se promovira načelo partnerstva u provedbi planiranih aktivnosti Osmišljavanje i provedba planiranih aktivnosti projekta uključuje suradnju s drugim relevantnim organizacijama.	1-5 <u>Objasnenje ocjene:</u> 5 = raspodjela odgovornosti među partnerima je kvalitetna, a projektni prijedlog uključuje i suradnju s drugim relevantnim organizacijama. 1 = među partnerima nema raspodjele odgovornosti, a projektni prijedlog ne uključuje suradnju s drugim relevantnim organizacijama.	2	10	A obrazac Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera B obrazac Pitanje III.4.
Ukupno bodova			100	

Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu najmanje 60 bodova (60 posto od ukupnog broja bodova) ne mogu biti uvršteni na popis (rang listu) ocijenjenih projekata, odnosno bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.



Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, OOP će pripremiti popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je 90 dana. Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang-listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U tom slučaju prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvatanju njegovog projektnog prijedloga.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinansiranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova, projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju 2. *Kvaliteta projekta/operacije* će biti uključen u financijsku omotnicu. Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 2., prednost će ostvariti onaj projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju 8. *Partnerstvo na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini*. U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga sljedećeg na popisu (rang-listi), nadležno tijelo može, bez odgode, pisanim putem prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinansiranja ili od njega zatražiti sufinansiranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava.

6.3. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za prijave koje su uspješno prošle prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Prije donošenja Odluke o financiranju Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Zapisnik te konačno izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.



6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

U administrativnoj provjeri, za provjeru ispunjavanja kriterija navedenih u točkama od 3., 5.- 8. tablice „Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru“ (točka 6.1. Uputa) Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može tražiti dodatna pojašnjenja, a za provjeru ispunjavanja kriterija navedenih u točkama 1., 2. i 4. Tablice „Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru“ nije moguće tražiti dodatna pojašnjenja, te se u slučaju neispunjavanja navedenih kriterija projektni prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U procjeni kvalitete za provjeru ispunjavanja kriterija, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može tražiti dodatna pojašnjenja na sva pitanja u svim tablicama, izuzev za provjeru ispunjavanja kriterija 2. u Tablici „Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta“ i kriterija 3. u Tablici „Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka“, za koje nije moguće tražiti dodatna pojašnjenja, te se u slučaju neispunjavanja navedenog kriterija projektni prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

6.5. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava, imaju pravo podnijeti prigovor *Komisiji za razmatranje prigovora* (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
Komisija za odlučivanje o prigovorima
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB) - naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem. Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije donosi čelnik UT-a/Osoba nadležna za poslove upravljanja i provedbe u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koje obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo. Odluka čelnika UT-a / Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja UT-u i/ili nadležnom Posredničkom tijelu razine 2.

6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

Podnošenje zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Nakon postupka administrativne provjere i procjene kvalitete zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, i elektroničkim putem na adresu euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedinog dijela dodjele.



Zahtjev koji se dostavlja poštom potrebno je poslati na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Štrigina 1a
10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dostavu projektnih prijedloga Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za podršku učinkovitoj resocijalizaciji i reintegraciji počinitelja kaznenih djela u društvenu zajednicu“.

Nakon donošenja Odluke o financiranju zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu esf@udruge.vlada.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
Opatička 4
10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dostavu projektnih prijedloga Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za podršku učinkovitoj resocijalizaciji i reintegraciji počinitelja kaznenih djela u društvenu zajednicu“.

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojega može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok mirovanja ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju dok se ne dovrši postupak po prigovoru. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom).



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika** i **Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.

Prijavitelj u bilo kojoj fazi postupka može povući projektnu prijavu dostavom odgovarajućeg zahtjeva PT2.





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A, dostupno na: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>
2. Prijavni obrazac B
3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2.)
4. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3.)
5. Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (Obrazac 4.)

B. Prilozi:

1. Korisnički priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca A
2. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
5. Predložak adresiranja paketa/omotnice