

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

PITANJA	ODGOVORI
Prijavitelji/Partneri	
<p>1. Sisačko – moslavačka županija od početka školske godine 2018./19. preuzima osnivačka prava nad dvije područne škole od Grada Kutine. Kako se u jednoj od navedenih škola nalazi velik broj učenika pripadnika romske nacionalne manjine želja nam je prijaviti tu područnu školu na natječaj UP.03.2.1.04. Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine.</p> <p>Molimo Vas pojašnjenje možemo li ući u projekt u partnerstvu s područnom školom nad kojom Županija u ovom trenutku nema osnivačka prava?</p> <p>Ta bi škola u isto vrijeme išla i u projekt s Gradom Kutinom za učenike pripadnike romske nacionalne manjine iz matične škole nad kojima grad zadržava osnivačka prava. Hoće li oni moći biti partneri u oba projekta?</p>	<p>Sukladno točki 2.1. Uputa za prijavitelje definirani su prihvatljivi prijavitelji te stoga nije moguće da osnovna škola (matična i/ili područna) budu prihvatljivi prijavitelji.</p> <p>Partnerstvo na projektu je obvezno te prijavitelj mora djelovati u partnerstvu s dječjim vrtićem i/ili osnovnim školama u kojima djeca/učenici pripadnici romske nacionalne manjine sudjeluju u projektu. Isto tako, partner na projektu može biti i drugi osnivač osnovnih škola.</p> <p>Slijedom navedenoga, Sisačko-moslavačka županija može prijaviti projekt u partnerstvu sa školom kao pravnim subjektom čija osnivačka prava trenutno ima Grad Kutina uz uvjet da ciljne skupine sudjeluju u projektu.</p> <p>S obzirom da će škola biti partner Sisačko-moslavačkoj županiji nije moguće da ista škola bude partner i Gradu Kutini, sukladno točki 2.3. gdje je propisano da jedino partneri koji nisu odgojno-obrazovne ustanove mogu sudjelovati u više prijava u ovom pozivu.</p>
<p>2. Mogu li partneri na projektu biti organizacije civilnog društva koje nisu udruge, već ustanove? Naša organizacija je pučko otvoreno učilište koje nije registrirano prema Zakonu o udrugama, već je registrirano prema Zakonu o ustanovama. Također nas zanima smatrate li našu ustanovu kao odgojno-obrazovnu i može li se kao takva prijaviti kao partner na jedan ili više projekata po ovom Pozivu?</p>	<p>Uputama za prijavitelje pod točkom 2.1. Uvjeti za prijavitelje i partnere propisani su prihvatljivi Prijavitelji i Partneri kao i uvjeti prihvatljivosti za Prijavitelje i Partnere. Provjeru u odgovarajući upisnik /registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničke baze podataka i to u:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Popis odgojno-obrazovnih ustanova na razini pred-tercijarnog obrazovanja (dječji vrtići, osnovne škole) u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja – Sudski registar Ministarstva pravosuđa za ustanove socijalne skrbi te regionalne i lokalne razvojne agencije

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

	– Registar udruga ili Registar neprofitnih organizacija za organizacije civilnog društva
3. Tko potpisuje ugovor o radu s učiteljima razredne nastave – osnivač kao prijavitelj ili škola u kojoj se planira rad učitelja?	Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji zasnivaju radni odnos sukladno propisima za rad u osnovnoj školi.
4. Je li ograničen broj partnera?	Ne. U okviru ovog Poziva ne propisuje se broj partnera. Napominjemo da je sukladno točki 2.1. partnerstvo na projektu obavezno te da prijavitelj mora djelovati u partnerstvu s dječjim vrtićem i/ili osnovnim školama u kojima djeca/učenici pripadnici romske nacionalne manjine sudjeluju u projektu.
Prihvatljive aktivnosti	
5. U okviru Elementa 2., aktivnost 2.5. glasi „Odabir učitelja razredne nastave potrebnih za provedbu produženog boravka (provedba natječaja)“ – možete li pojasniti sljedeće: Je li nužno objavljivati natječaj za odabir novog učitelja razredne nastave ukoliko isti postoji već u samoj odgojno-obrazovnoj ustanovi te je u mogućnosti provoditi program produženog boravka? U sklopu prihvatljivih aktivnosti, element projekta 3. aktivnost 3.1. glasi „Osiguravanje prijevoza djece pripadnika romske nacionalne manjine od kuće do vrtića/škola koje provode programe predškole i integrirane programe predškolskog odgoja uz podršku i nadzor odraslih“. Smatra li se pod osiguravanjem prijevoza isključivo osiguravanje vozila za prijevoz djece ili je prihvatljivo na drugi način organizirati prijevoz djece, primjerice financiranjem troškova karte javnog prijevoza?	Ako u školi već postoji zaposlen učitelj razredne nastave koji je u mogućnosti provoditi program produženog boravka nije potrebno objavljivati natječaj za odabir novog učitelja. Sukladno Uputama za prijavitelje u okviru elementa 2. podrazumijeva se aktivnost organizacije prijevoza učenika pripadnika romske nacionalne manjine uključene u program produženog boravka dok je kroz element 3. predviđena aktivnost osiguravanja prijevoza djece pripadnika romske nacionalne manjine od kuće do vrtića/škola koje provode programe predškole integrirane programe predškolskog odgoja uz podršku i nadzor odraslih. U sklopu ostalih izravnih troškova navedenih pod točkom 4. <i>Financijski zahtjevi</i> moguće je planirati trošak vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obaveznih elemenata pa tako i uslugu organizacije prijevoza učenike romske manjine. Također moguće je i na drugi način organizirati prijevoz učenika, ukoliko je stavka troška uključena u projektni proračun, neophodna za provedbu projektnih aktivnosti, realistična i troškovno učinkovita te nužna za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata projekta. U slučaju osiguranja vanjske usluge prijevoza prijavitelj/partner postupaju sukladno Zakonu o javnoj nabavi ukoliko su obveznici provođenja iste

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

	odnosno ukoliko nisu obveznici javne nabave sukladno prilogu 5. dostupan u sklopu natječajne dokumentacije (Nabava za NOJN).
6. U sklopu prihvatljivih aktivnosti, element projekta 3. aktivnost 3.1. glasi „Osiguravanje prijevoza djece pripadnika romske nacionalne manjine od kuće do vrtića/škola koje provode programe predškole i integrirane programe predškolskog odgoja uz podršku i nadzor odraslih“. Smatra li se pod osiguravanjem prijevoza isključivo osiguravanje vozila za prijevoz djece ili je prihvatljivo na drugi način organizirati prijevoz djece, primjerice financiranjem troškova karte javnog prijevoza?	Sukladno točki 3.3. Prihvatljive aktivnosti, unutar aktivnosti 3.1. „Osiguravanje prijevoza djece pripadnika romske nacionalne manjine od kuće do vrtića/škola koje provode programe predškole i integrirane programe predškolskog odgoja uz podršku i nadzor odraslih“ nije propisano na koji način se treba organizirati prijevoz djece. Prihvatljivo je financiranje troškova karte javnog prijevoza, s time da treba naglasiti da prijevoz treba biti organiziran uz podršku i nadzor odraslih.
7. Da li je prihvatljivo zapošljavanje romskog pomagača? Njegovim zapošljavanjem uvelike bi se mogle provesti aktivnosti navedene u svim elementima, a posebice aktivnosti navedene u elementu 4. Ako je njegovo zapošljavanje prihvatljivo, koje struke mora biti odnosno da li mora imati minimalno srednju stručnu spremu, odnosno kojim dokazom potkrepljuje svoju stručnost? Može li isti biti angažiran kao pratitelj djece u El.3?	U okviru ovog Poziva ne navodi se pojam romskog pomagača. U provedbi aktivnosti potrebno je slijediti propise koji se odnose na zapošljavanje djelatnika u odgojno-obrazovnim ustanovama. Napominjemo da pratitelj koji pruža podršku i nadzor pri prijevozu djece pripadnika romske nacionalne manjine od kuće do vrtića/škola koje provode programe predškole i integrirane programe predškolskog odgoja mora biti osoba koja je punoljetna te protiv te osobe nije pokrenut kazneni postupak. Navedeno je prilikom selekcije obvezno dokazati poslodavcu i pohranjuje za potrebe kontrole i/ili revizije.
8. Moramo li za sve navedene aktivnosti za Element 2. imati trošak?	Za sve aktivnosti Elementa 2. nije nužno imati pripadajući trošak. U proračun projektne prijave nije potrebno uključivati svaku stavku troška za aktivnosti koje će se provoditi, no navedene aktivnosti, mjerljivi ishodi, kao i pokazatelji se moraju realizirati neovisno da li za njih postoji trošak ili ne.
9. S obzirom da u posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama nema učitelja razredne nastave, već rehabilitatori obavljaju taj posao, jesu li oni prihvatljivi za rad u produženom boravku?	Ukupne tjedne obveze učitelja, nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika u školskim ustanovama utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu godišnjim planom i programom rada u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom i školskim kurikulumom, o čemu se učitelju, nastavniku, odgajatelju i stručnom suradniku izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

	<p>koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada i iz izvršenja aktivnosti i poslova iz nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu. Učitelji i stručni suradnici u razrednoj i predmetnoj nastavi moraju imati sljedeću vrstu stručne spreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razredna nastava - učitelj razredne nastave - diplomirani defektolog - učitelj razredne nastave - diplomirani pedagog - učitelj razredne nastave <p>Tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika i učitelja koji radi u produženom boravku je 25 sati.</p>
10. Mora li se ići u novo zapošljavanje učitelja razredne nastave za provedbu produženog boravka?	Nije nužno novo zapošljavanje učitelja razredne nastave za provedbu produženog boravka ukoliko škola već ima učitelja koji je u mogućnosti provoditi program produženog boravka. Također, molimo vidjeti odgovor na prijašnje pitanje.
11. Mogu li se u produženi boravak uključiti i druga djeca uz Rome?	Navedeno je prihvatljivo. Produženi boravak oblik je odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave. On je prijelazni oblik rada k cjelodnevnomu odgojno-obrazovnom radu. Organizira se s najmanje 14 učenika, a u pravilu s 20 učenika. Također, napominjemo da se prema Kriterijima odabira i metodologiji bodovanja projektnih prijedloga (Prilog 4. uz Upute za prijavitelje) maksimalan broj bodova za kriterij 3.2. <i>Mogućnost dugoročnog utjecaja može ostvariti, između ostaloga, ako predložene aktivnosti uključuju okruženje s visokim stupnjem integracije djece/učenika pripadnika romske nacionalne manjine s ostalom djecom/učenicima.</i>
12. Mogu li se u produženom boravku zaposliti Romi koji su završili srednju školu i edukacije za pomoćnike u nastavi?	Ne. U provedbi aktivnosti potrebno je slijediti propise koji se odnose na zapošljavanje djelatnika u odgojno-obrazovnim ustanovama.
13. Može li se produženi boravak organizirati samo u jednoj partnerskoj školi i prijevoz učenicima romske nacionalne manjine iz drugih škola do škole u kojoj se planira organizirati produženi boravak?	Navedeno je prihvatljivo.

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

<p>14. Mogu li se u aktivnost 2.5. uključiti i pratitelji?</p>	<p>Navedeno nije obaveza u okviru ovog Poziva te savjetujemo planiranje proračuna projekta na realističan i troškovno učinkovit način. Obveza pratnje propisana je za djecu predškolske dobi.</p>
<p>15. Ako prijavljujemo Elemente 2 i/ili 3, moramo li u projekt uključiti sve aktivnosti navedene kao prihvatljive za te Elemente u Uputama za prijavitelje?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 3. Uvjeti prijave projektnih prijedloga, stavka 3.3. Prihvatljive aktivnosti, prijavitelj mora provesti sve aktivnosti iz Elementa 1., Elementa 2., i/ili Elementa 3. te barem jednu aktivnost iz Elementa 5. Aktivnosti u okviru Elementa 4. su izborne. Troškovi potrebni za provedbu aktivnosti Elementa 2. i/ili 3. moraju iznositi najmanje 70% iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Pored gore navedenih aktivnosti, prijavitelj može predložiti i dodatne aktivnosti koje su u skladu s navedenim Elementima i ciljevima Poziva osim onih navedenih u točki 3.4. neprihvatljive aktivnosti.</p>
<p>16. Je li moguće unutar Elementa 2 uključiti i aktivnost rada kuharice?</p>	<p>Specifičnu aktivnost uvođenja kuharice nije potrebno navoditi pod prihvatljive aktivnosti dok je trošak plaće prihvatljiv trošak ukoliko je povezan i nužan za provođenje prihvatljivih projektnih aktivnosti vezanih za ciljnu skupinu. Ukoliko prijavitelj/partner planira novo zapošljavanje izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća djelatnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.</p>
<p>17. A) Jesu li prihvatljive aktivnosti unutar Elementa 4 za učenike od 5. do 8. razreda? B) Ako planiramo putovanje u sklopu Elementa 4, možemo li uključiti djecu/učenike koji nisu ciljna skupina? Ako da, kako da u tom slučaju prikažemo troškove?</p>	<p>U okviru aktivnosti 4.2. Elementa 4 (<i>Organiziranje ljetnih kampova i/ili izvanškolskih aktivnosti te ostalih događaja usmjerenih na društvenu integraciju djece/učenika romske nacionalnosti</i>) moguće je uključivanje i drugih učenika, uključujući i učenike od 5. do 8. razreda. Napominjemo, svaki trošak naveden u proračunu projektne prijave mora biti doveden u vezu s aktivnostima/ciljnom skupinom. Nadalje svaki trošak mora biti neophodan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te se jednoznačno mora dovesti u vezu isključivo s aktivnostima propisanim u Pozivu.</p>
<p>18. Da li se u aktivnosti uključuju sva djeca/učenici romske nacionalne manjine ili samo oni koji za to iskažu interes?</p>	<p>U Projekt se uključuju djeca/učenici romske nacionalne manjine koji će iskazati interes te biti uključeni u aktivnosti projekta, a sukladno tome Korisnik će biti obavezan osigurati dokaze o pripadnosti ciljnoj skupini,</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

	prilaganjem Izjave institucije o ciljnoj skupini temeljem službene evidencije o djeci/učenicima koju vodi nadležna odgojno-obrazovna ustanova.
19. Da li aktivnost produženog boravka može početi kasnije u projektu npr. u listopadu ili studenom?	Da. Sukladno točki 3.2. trajanje projekta, razdoblje provedbe projekta započinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti. Prijavitelj sam određuje hodogram aktivnosti unutar svog projekta.
20. Mogu li se u projektne aktivnosti, tj. rad u produženom boravku uključiti i osobe koje nisu zaposlenici prijavitelja/partnera?	U provedbi aktivnosti potrebno je slijediti propise koji se odnose na zapošljavanje djelatnika u odgojno-obrazovnim ustanovama. U okviru Elementa 2. jedna od obveznih aktivnosti jest odabir učitelja razredne nastave potrebnih za provedbu produženog boravka (provedba natječaja).
21. Molim Vas informaciju da li je nužno organizirati prijevoz za učenike uključene u produženi boravak?	Sukladno točki 3.3. Prihvatljive aktivnosti, Prijavitelj mora provesti sve aktivnosti iz Elementa 2. Ukoliko nije potrebno osigurati prijevoz učenicima, navedeno je potrebno jasno obrazložiti u projektnoj prijavi. Ističemo, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, radi veće sigurnosti učenika u okolnostima posebnih prometnih uvjeta, u naseljima bez javnog prijevoza, s prometnicama bez nogostupa, može se osigurati prijevoz učenicima bez obzira na udaljenost.
22. Mogu li se brošure u sklopu Elementa Promidžba i vidljivost tiskati i na hrvatsko-bajaškom dijalektu (Bajaški dijalekt je dijalekt rumunjskog jezika kojim govore Romi Bajaši naseljeni na području Rumunjske, Vojvodine, južne Mađarske, Hrvatske), a ne samo na hrvatsko-romskom?	Navedeno je prihvatljivo.
Financiranje i prihvatljivost troškova	
23. U sklopu prihvatljivih aktivnosti, element projekta 3. aktivnost 3.1. glasi „Osiguravanje prijevoza djece pripadnika romske nacionalne manjine od kuće do vrtića/škola koje provode programe predškole i integrirane programe predškolskog odgoja uz podršku i nadzor	Trošak pratitelja unutar elementa 3. vezan za aktivnost 3.1. „ <i>Osiguravanje prijevoza djece pripadnika romske nacionalne manjine od kuće do vrtića/škola koje provode programe predškole i integrirane programe predškolskog odgoja uz podršku i nadzor odraslih</i> “ je prihvatljiv trošak

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

<p>odraslih“. Kako je nužan pratitelj, je li prihvatljiv trošak rada pratitelja te ulazi li taj trošak u 70 % iznosa ukupnih prihvatljivih troškova (troškovi koji su prihvatljivi unutar elementa 2. i/ili 3.)?</p>	<p>obzirom da je izravno povezan i nužan za provođenje prihvatljivih projektnih aktivnosti vezanih za ciljnu skupinu.</p> <p>Napominjemo kako odabrani pratitelj mora biti osoba koja je punoljetna te kako protiv te osobe ne smije biti pokrenut kazneni postupak. Navedeno je prilikom selekcije obavezno dokazati poslodavcu te se pohranjuje za potrebe kontrole i/ili revizije.</p> <p>Trošak pratitelja ulazi u izračun minimalno definiranih 70% ukupnih prihvatljivih troškova projekta obzirom da je prema Uputama za prijavitelje vezan za aktivnost Elementa 3.</p>
<p>24. Što se tiče područja 1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava, u dijelu Vrijednost potpore, odnosno najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti prema broju učenika pripadnika romske nacionalne manjine od 1. do 4. razreda OŠ, prva stavka glasi za 3-20 učenika pripadnika romske nacionalne manjine može se dodijeliti 650.000,00 kn. Molimo vas za pojašnjenje – znači li to da je moguće organizirati skupinu produženog boravka od primjerice 10ak učenika u koju će biti uključeno troje (3) učenika romske nacionalne manjine i sedam (7) učenika ne Roma te da će troškovi plaće provoditelja/ice biti prihvatljivi trošak projekta u 100 postotnom iznosu.</p>	<p>Ukoliko škola može osigurati potrebne kapacitete i uvjete sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanju i ostalim važećim primjenjivim propisima organizacija ove aktivnosti smatra se prihvatljivom ukoliko se prilikom ispunjavanja uvjeta, u vidu minimalno propisanog broja učenika za organizaciju produženog boravka, zadovolji i propisano u točki 1.6. Uputa za prijavitelje, gdje su navedeni iznosi sredstava koji se mogu dodijeliti sukladno broju učenika pripadnika romske nacionalne manjine. U navedenom slučaju za predviđenih 650.000,00 kn potrebno sudjelovanje od minimalno 3, a maksimalno 20 učenika pripadnika romske nacionalne manjine u grupi produženog boravka.</p>
<p>25. U elementu 4 navedeno je kao prihvatljivim kupnja opreme, no nigdje u Uputama nije definiran maksimalni iznos sredstava koji se može potrošiti na opremu.</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje ovim Pozivom trošak nabave opreme nije definiran određenim postotkom već je potrebno paziti na ispunjenje uvjeta od najmanje 70% iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta u okviru elementa 2. i/ili elementa 3.</p> <p>Također napominjemo da svaka stavka troška uključena u proračun mora biti realistična i troškovno učinkovita, nužna za ostvarenje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljena na tržišnim cijenama. Isto tako svaka navedena stavka troška mora biti dovedena u vezu s aktivnostima projekta. Napominjemo da</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

	<p>se i točki 4.1.2. Uputa za prijavitelje neprihvatljivim izdacima smatra kupnja rabljene opreme te kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom.</p>
<p>26. Je li prihvatljiv trošak plaće kuharice odnosno spremačice koje će biti dodatno angažirane u produženom boravku?</p>	<p>Trošak plaće kuharice moguće je planirati u okviru Elementa 2 kao izravni trošak osoblja. U proračun projekta, satnica i pripadajući trošak rada vezan za izravni trošak osoblja planira se i temelji na zadnje dokumentiranom godišnjem bruto 2 iznosu troškova plaća koje podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (kroz 12 uzastopnih mjeseci: 05/2017-04/2018).</p> <p>Za potrebe provjere prihvatljivosti iznosa satnice osoblja zaposlenog kod prijavitelja/partnera potrebno je uz prijavu dostaviti popunjeni Obrazac 3: Izračun troškova rada osoblja. Detaljan način izračuna ovisno o punom ili nepunom radnom vremenu te radu tijekom cijelog ili djela referentnog razdoblja naveden je u Uputama za prijavitelje u točki 4. Financijski zahtjevi.</p> <p>Trošak plaće spremačice nije izravan trošak osoblja jer nije u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem ciljeva operacije odnosno pojedinačnim aktivnostima operacije. Naime, troškovi čišćenja predstavljaju neizravan trošak nužan za funkcioniranje institucije Korisnika i Partnera.</p> <p>Neizravni troškovi se izračunavaju sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope.</p> <p>Neizravne troškove je moguće potraživati sa svakim Zahtjevom za nadoknadom sredstava ukoliko su u istom potraživani Izravni troškovi osoblja. Tijekom provjere ZNS-ova neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.</p>
<p>27. Na koji način da organiziramo prijevoz s obzirom da se usluga prijevoza učenika ugovara putem javne nabave na početku godine?</p>	<p>Napominjemo kako svaka ustanova mora poštivati odredbe nacionalnog zakonodavstva, te da prilikom ugovaranja usluge prijevoza obveznici Zakona o javnoj nabavi postupak nabave provode sukladno Zakonu o javnoj</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

	<p>nabavi i primjenjivim podzakonskim propisima, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 5. <i>Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.</i></p>
<p>28. Može li se produženi boravak odvijati izvan škole u slučaju da škola nema infrastrukturnih mogućnosti za organizaciju produženog boravka? Je li u tom slučaju prihvatljiv trošak najma i kupnje opreme i namještaja?</p>	<p>U provedbi svih aktivnosti potrebno je slijediti propise koji uređuju djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja. Za održavanje produženog boravka učenika potrebno je da škola sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN br. 63/08, 90/10) u okviru Mjerila za posebne odgojno-obrazovne potrebe u osnovnome školstvu članak 23. Mjerila za prostore u osnovnim školama osigura mogućnost održavanja produženog boravka učenika.</p> <p>Svaki planirani trošak uključen u proračun projekta mora biti neophodan za provedbu projektnih aktivnosti, realističan i troškovno učinkovit te nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata projekta.</p> <p>Troškovi nabave opreme i namještaja u sklopu ovog Poziva prihvatljivi su troškovi u sklopu Elementa 4.</p>
<p>29. Je li prihvatljiv trošak prehrane za djecu u vrtićima? Da li se može prihvatiti trošak prehrane u vrtićima kroz element 4.</p>	<p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinancira roditeljski udio u ekonomskoj cijeni predškolskog odgoja za djecu koja su integrirana tj. polaznici su redovitog programa dječjih vrtića. Također, sufinancira se program predškole za pripadnike romske nacionalne manjine. Sukladno navedenom, trošak prehrane za sudjelovanje u programu predškole i integriranim programima predškolskog odgoja nije predviđen za financiranje u okviru ovog Poziva s obzirom da bi se u tom slučaju radilo o dvostrukom financiranju. Također, svaki planirani trošak uključen u proračun projekta mora biti neophodan za provedbu projektnih aktivnosti, realističan i troškovno učinkovit te nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata projekta.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

<p>30. Je li prihvatljiv trošak pratitelja u školu za učenike 1. do 4 razred?</p>	<p>Navedeno nije obaveza u okviru ovog Poziva te savjetujemo planiranje proračuna projekta na realističan i troškovno učinkovit način. Obaveza pratnje propisana je za djecu predškolske dobi. Moguće je navesti trošak pratitelja uz obrazloženje zašto je trošak potreban za provođenje navedene aktivnosti organizacije prijevoza učenika od 1.- 4. razreda. Navedeni trošak mora biti opravdan i povezan s aktivnostima ovog Poziva.</p>
<p>31. Na koji način planirati trošak potrošnog materijala (mjesečno, raspisati unutar jedne stavke)?</p>	<p>Trošak potrošnog materijala (uredskog) vezanog za upravljanje i administraciju samog projekta predstavlja neizravan trošak. Neizravni troškovi izračunavaju se sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope.</p> <p>Ukoliko se radi o nabavi potrošnog materijala potrebnog za obavljanje aktivnosti unutar elementa 2 (npr. za provođenje obaveznih aktivnosti pod točkom 2.3. Provođenje produženog boravka), elementa 3. te izbornog elementa 4. moguće je planirati troškove u okviru proračuna u sklopu navedenih elemenata.</p> <p>Važno je napomenuti da svaki trošak proračuna mora biti povezan s aktivnostima i ciljevima projekta.</p> <p>Trošak potrošnog materijala moguće je planirati mjesečno, kao jednu stavku, s time da je potrebno imati na umu da svaka stavka troška proračuna pruži detaljno obrazloženje iz kojeg je jasno vidljivo što sve trošak uključuje te na koji je način sve navedeno nužno za provođenje planiranih aktivnosti projekta.</p> <p>Prilikom nabave robe i usluga, svi Korisnici bespovratnih sredstava i Partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

	nabavi dužne poštivati odredbe Priloga 5 (Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi).
32. Je li prihvatljiv trošak nabave namještaja i opreme?	Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 3. Uvjeti prijave projektnih prijedloga, 3.3. Prihvatljive aktivnosti, unutar Elementa 4 je prihvatljiv trošak nabave opreme, namještaja i didaktičkih sredstava, sukladno članku 50. i 51. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te članku 25. i 26. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.
33. Može li se na stručno usavršavanje uputiti osoblje koje ne radi direktno s učenicima pripadnicima romske nacionalne manjine (npr. stručni suradnici)?	Sukladno Uputama za prijavitelje pod točkom 4.3. u okviru izbornog elementa 4. prihvatljivo je stručno usavršavanje odgajatelja/učitelja/nastavnika i stručnih suradnika (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) s ciljem podizanja kvalitete i učinkovitosti obrazovanja djece/učenika pripadnika romske nacionalne manjine. Prema točki 4.1.2 Neprihvatljivi izdaci Uputa za prijavitelje troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta nisu prihvatljivi troškovi. Nastavno na navedeno, ukoliko rad osoblja nije direktno vezan za provođenje određene prihvatljive aktivnosti projekta i ostvarenje ciljeva projekta tada troškovi stručnog usavršavanja navedenog osoblja nisu prihvatljiv trošak.
34. Je li prihvatljiva nabava opreme za školsku kuhinju?	Skrećemo pažnju na ciljeve definirane ovim Pozivom, te da svaki trošak naveden u proračunu Vaše projektne prijave mora biti doveden u vezu s aktivnostima/ciljnom skupinom. Nadalje svaki trošak mora biti neophodan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te se jednoznačno mora dovesti u vezu isključivo s aktivnostima propisanim Pozivom Nadalje napominjemo kako, sukladno Uputama za prijavitelje, točka, 3.3. Prihvatljive aktivnosti, nabava opreme, namještaja i didaktičkih sredstava, mora biti u skladu s odredbama članka 50. i 51. Državnog pedagoškog

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

	standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te članka 25. i 26. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.
35. Može li se kroz projekt zaposliti pomoćni kuhar i/ili osoba koja će servirati hranu učenicima?	Svaka aktivnost mora biti dovedena u vezu s postizanjem rezultata projekta, a svaki trošak uključen u proračun projekta, <u>neophodan</u> za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te realan i troškovno učinkovit. Planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskoga socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).
36. Je li prihvatljiv trošak nabave vozila za prijevoz djece? U skladu s tim, možemo li zaposliti i vozača?	Iako Upute za prijavitelje izričito ne navode ovu vrstu troškova u svojoj podjeli, ista se ne preporuča za planiranje u projektu. Skrećemo pažnju na ciljeve definirane ovim Pozivom, te da svaki trošak naveden u proračunu Vaše projektne prijave mora biti doveden u vezu s aktivnostima/ciljnom skupinom. Nadalje svaki trošak mora biti neophodan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te se jednoznačno mora dovesti u vezu isključivo s aktivnostima propisanim u Pozivu. Ujedno ističemo da su Pozivom predviđene mogućnosti financiranja troškova organizacije prijevoza za ciljnu skupinu te se može postaviti pitanje troškovne učinkovitosti planiranja ove stavke troška /nabave a tijekom provedbe i namjensko korištenje vozila u svrhu provedbe projektnih aktivnosti.
37. Kako ćemo u provedbi dokazivati trošak obroka za učenike u produženom boravku s obzirom da grad početkom godine provodi nabavu za prehranu učenika? Hoćemo li morati dostavljati račune za sve namirnice ili možemo kao dokaz priložiti Odluku osnivača o cijeni obroka po djetetu?	Prilikom provjere prihvatljivosti troškova tijekom provedbe projekta biti će zatražena sva potrebna dokumentacija na temelju koje je moguće utvrditi stvarno nastali trošak.
38. Je li prihvatljiv trošak božićnice i regresa?	Troškovi rada osoblja zaposlenog na određeno i /ili neodređeno puno ili nepuno radno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunati korištenjem pojednostavljenih troškovnih opcija metodom jediničnih troškova po satu pukladno članku 68., stavak 2. Uredbe EU br. 1303/2013 na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati. Godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaća osoblja uključuje plaće,

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

	<p>poreze, obvezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na određeno vrijeme i/ili neodređeno vrijeme, a koji proizlaze iz radnog prava. Pri tome se primjenjuje važeća Uputa o prihvatljivosti plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020., tč. 3. „Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća – Standardne veličine za troškove osoblja“.</p>
39. Je li prihvatljiv trošak dječje predstave?	<p>U sklopu projektne prijave moguće je planirati dodatne aktivnosti koje su povezane i nužne za ciljevima Poziva. Također svaki trošak uključen u proračun projekta, mora biti neophodan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te realan i troškovno učinkovit.</p>
40. U slučaju kada je prehrana već financirana iz javnih sredstava (npr. Grada) u produženom boravku, mogu li se financirati i učenici pripadnici romske nacionalne manjine ovim Pozivom, a koji su već uključeni u takav sustav financiranja prehrane?	<p>U slučaju kada je prehrana već financirana iz drugih izvora (primjerice Fonda europske pomoći za najpotrebitije, iz drugih javnih izvora (nacionalnih ili EU)..)nije moguće navedenu aktivnost financirati kroz ovaj Poziv s obzirom da bi se radilo o dvostrukom financiranju. Navedeno Prijavitelj/Partner i potvrđuje potpisom na Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 1) te Izjavi partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2).</p>
41. Da li treba provoditi postupak javne nabave za angažiranje prijevoza?	<p>Obveznici Zakona o javnoj nabavi postupak nabave provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi i primjenjivim podzakonskim propisima, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 5. Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.</p>
42. Pripadnici romske nacionalne manjine do sada imaju osiguran prijevoz na nastavu koja počinje u 8:00h, a završava u 13:10h, kada je također osiguran povratak iz škole. S obzirom da bi kroz ovaj projekt bio	<p>Moguće je ugovaranje dodatne usluge prijevoza za navedeno. Prilikom nabave opreme i usluga, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

<p>osiguran produženi boravak te bi dio učenika ostajao u školi duže od 13:10h., što je s učenicima koji ostaju u produženom boravku i ne mogu koristiti već ugovoreni prijevoz za povratak kući?</p>	<p>o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi dužne poštivati odredbe Priloga 5 (Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi).</p>
<p>43. S obzirom na definirani rok trajanja provedbe od 15 mjeseci (a direktan rad s djecom je 10 mjeseci), da li su plaće zaposlenika koji će biti angažirani u produženom boravku, prihvatljive tijekom trajanja ljetnih praznika u 2019. godini? Tj. da li je prihvatljivo/nužno sklopiti Ugovor o radu s učiteljima, od 01.09. 2018. do 01. 11. 2019. godine , a školska godina 2018/2019 traje do lipnja 2019.?</p>	<p>Razdoblje provedbe projekta započinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti. Datum početka i predviđenog završetka projekta biti će jasno definiran u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Krajnji rok za završetak projektnih aktivnosti je 15 mjeseci od potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Pri provedbi aktivnosti potrebno je slijediti nacionalne propise koji reguliraju zapošljavanje u odgojno-obrazovnim ustanovama. U okviru projekta prihvatljivi su izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima i to puno ili nepuno radno vrijeme.</p>
<p>44. Zanima me možemo li, osim romskih učenika, u produženi boravak uključiti i učenike hrvatske nacionalnosti te pokrivaju li dodijeljena sredstva i troškove za njih (troškovi prijevoza i prehrane) ili se ovim pozivom financiraju samo troškovi proizašli uključivanjem pripadnika romske nacionalne manjine?</p>	<p>U produženi boravak preporuča se uključivanje i učenike koji nisu pripadnici romske nacionalne manjine. Napominjemo da se prema Kriterijima odabira i metodologiji bodovanja projektnih prijedloga (Prilog 4. uz Upute za prijavitelje) maksimalan broj bodova za kriterij 3.2. Mogućnost dugoročnog utjecaja može ostvariti, između ostaloga, ako predložene aktivnosti uključuju okruženje s visokim stupnjem integracije djece/učenika pripadnika romske nacionalne manjine s ostalom djecom/učenicima.</p> <p>Međutim valja naglasiti da se prihvatljivi izdaci u okviru ovog Poziva odnose na prijevoz i prehranu isključivo učenika romske nacionalne manjine.</p>
<p>Ciljne skupine i Pokazatelji</p>	
<p>45. Vezano uz ciljne skupine Poziva, što uključuje djecu i učenike (1.-4.r.) pripadnike romske nacionalne manjine, predviđeno je da dokument za utvrđivanje pripadnosti ciljnoj skupini bude Izjava institucije o ciljnoj skupini temeljem službene evidencije koju vodi nadležna odgojno-</p>	<p>Propisan obrazac dokumenta Izjave o ciljnoj skupini dobit će svi korisnici zajedno s ostalom dokumentacijom prilikom održavanja provedbenih radionica koje se organiziraju nakon ugovaranja projekata, a u svrhu informiranja o procedurama vezanima uz provedbu projekata u okviru ovog</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

<p>obrazovna ustanova. Možete li molim Vas specificirati na koju se Izjavu misli, odnosno postoji li definiran obrazac ili ju prijavitelj i/ili partneri sami sastavljaju?</p>	<p>Poziva. Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici barem jedne ciljne skupine prilaganjem Izjava institucije o ciljnoj skupini temeljem službene evidencije o djeci koju vodi nadležna odgojno-obrazovna ustanova odnosno Izjava institucije o ciljnoj skupini temeljem službene evidencije o učenicima iz e-matice koju vodi nadležna odgojno-obrazovna ustanova.</p> <p>Izjavu o pripadnosti ciljnoj skupini potpisuje i ovjerava odgovorna osoba. Iz sustava e-matice nije moguće potvrditi pripadnost romskoj nacionalnoj manjini već e-matica potvrđuje da učenik pohađa određenu odgojno-obrazovnu ustanovu. Ukoliko je korisnik pravna osoba koja ne vodi ili nema na raspolaganju podatke iz „javnih registara“ u smislu Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi (NN br. 92/2014), kako bi se osigurala prihvatljivost sudionika na projektu, od sudionika je potrebno zatražiti i arhivirati kopiju službene potvrde ili drugog dokaza o pripadnosti ciljnoj skupini.</p>
<p>46. Pod dokumentima za utvrđivanje pripadnosti ciljne skupine navedene su Izjave institucije o ciljnoj skupini temeljem službene evidencije o djeci/učenicima koju vodi nadležna odgojno-obrazovna ustanova. Stvarna situacija na terenu je da se velik dio romske nacionalne manjine ne izjašnjava kao takav. Iz toga proizlazi da iz evidencija vrtića i osnovnih škola nije vidljivo da su oni pripadnici romske nacionalne manjine. Da li je prihvatljivo dostaviti dodatnu Izjavu roditelja da dijete pripada romskoj nacionalnoj manjini, ili je potrebno promijeniti status djece u evidenciji vrtića odnosno škole (e-matici)?</p>	<p>U slučaju prikupljanja podataka vezanih uz pripadnost nacionalnoj manjini, a kada je taj podatak uvjet za sudjelovanje na projektu, moguće je da osobe neće biti voljne pružiti podatak o pripadnost nacionalnoj manjini. U tom slučaju postoji iznimka vezana uz prikupljanje dokaza (temeljem preporuke Europske komisije) kako bi ipak te osobe bile prihvatljive za sudjelovanje u projektu.</p> <p>Iznimka dozvoljava da se prihvati kao dokaz izjava nositelja projekta o pripadnosti navedenih osoba ciljnoj skupini odnosno nacionalnoj manjini, i to samo u slučaju ispunjavanja sljedeća 3 kumulativna kriterija:</p> <ul style="list-style-type: none">- kada se pripadnik nacionalne manjine odbio izjasniti kao takav,- za njega nije moguće prikupiti dokaz kao primjerice: rodni list, izvadak iz popisa birača i sl.,

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

	<p>- a radi se o projektu koji je usmjeren isključivo prema pripadnicima određene nacionalne manjine, odnosno osobe koje nisu nacionalne manjine čine manje od 5% sudionika projekta.</p> <p>Nositelj projekta je dužan voditi računa da se ovakav pristup primjenjuje samo u slučaju gore opisane situacije.</p>
47. Ako prijavimo projekt na ovaj poziv, trebamo li to učiniti samo za učenike koji nisu uključeni u postojeće programe ili trebamo sve učenike Rome uključiti u projekt koji namjeravamo prijaviti na ovaj poziv?	Prijavitelj odlučuje o odabiru ciljne skupine vodeći računa da nije prihvatljivo prijavljivanje aktivnosti projekta za čiju je provedbu već dobio sredstva iz drugih javnih izvora. Aktivnosti operacije ne smiju se dvostruko financirati.
48. Kako će se pratiti evidencija djece/učenika u projektu?	Za svakog sudionika, pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u nekoj od aktivnosti projekta nositelj projekta mora voditi evidenciju te imati odgovarajući dokaz da se radi o osobi koja pripada ciljanoj skupini tog projekta. O istome je tijekom provedbe dužan izvještavati Provedbeno tijelo razine 2 (ASOO-DECO) prilikom dostave zahtjeva za nadoknadom sredstava.
49. Da li su kao ciljne skupine isključivo prihvatljiva djeca/učenici koji su se izjasnili kao Romi?	Da. Prijavitelj mora osigurati da su sudionici kao ciljne skupine u projektnim aktivnostima djeca/učenici pripadnici romske nacionalne manjine. Ciljna skupina poziva su djeca pripadnici romske nacionalne manjine te učenici pripadnici romske nacionalne manjine od 1. do 4. razreda osnovne škole. U slučaju prikupljanja podataka vezanih uz pripadnost nacionalnoj manjini, a kada je taj podatak uvjet za sudjelovanje na projektu, moguće je da osobe neće biti voljne pružiti podatak o pripadnost nacionalnoj manjini. U tom slučaju postoji iznimka vezana uz prikupljanje dokaza (temeljem preporuke Europske komisije) kako bi ipak te osobe bile prihvatljive za sudjelovanje u projektu, navedeno je opisano u odgovoru na pitanje broj 46.
50. Jesu li prihvatljivi stariji učenici romske nacionalnosti (npr. 12 ili 14 godina) koji idu u niže razrede?	Da. U Uputama za prijavitelje ne navodi se dob sudionika ciljne skupine od 1. do 4. razreda osnovne škole.

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

51. Prihvatljivi su učenici od 1 do 4 razreda, a u posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama nema razreda već su podijeljeni u skupine prema dobi – jesu li prihvatljivi?	Ukoliko bude organiziran produženi boravak u posebnim ustanovama, smatra se opravdanim provođenje aktivnosti produženog boravka u skladu s specifičnostima posebnih odgojno-obrazovnih ustanova.
52. Treba li se u provedbi prikupljati OIB učenika?	Da.
53. Je li prihvatljiv trošak rada učitelja ako nam se romska djeca usred projekta odsele te se pokazatelj iskazan u Prijavnom obrascu smanji?	Ukoliko se vrijednosti pokazatelja (SO311 Broj djece pripadnika romske nacionalne manjine koja su dobila ciljanu potporu odnosno SO313 Broj učenika pripadnika romske nacionalne manjine u osnovnom obrazovanju koja su dobila ciljanu potporu) iskazani u Prijavnom obrascu smanji, Korisniku se određuje financijska korekcija sukladno točki 8.3 Priloga 2 Posebni uvjeti ugovora. Ukoliko se svi pripadnici ciljne skupine odsele, trošak rada učitelja nije prihvatljiv.
54. Možemo li uključiti ciljnu skupinu djecu/učenike romske nacionalne manjine koji se već financiraju iz državnog proračuna?	Sukladno točki 1.6. Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Aktivnosti operacije ne smiju se dvostruko financirati.
55. S obzirom da smo korisnici bespovratnih sredstava za određene projekte čija je provedba već u tijeku, mogu li se u ovaj projekt uključiti i djeca/učenici koji već sudjeluju u tim projektima?	Napominjemo kako dvostruko financiranje podrazumijeva financiranje istih osoba za iste aktivnosti. Stoga ukoliko djeca/učenici ne sudjeluju u istim aktivnostima na drugim projektima, moguće je njihovo uključivanje.
56. Trenutno imamo učenike koji su u 4. razredu, najesen će biti u 5. razredu. Možemo li njih sada uključiti u ciljnu skupinu?	Ciljne skupine Poziva su djeca pripadnici romske nacionalne manjine te učenici pripadnici romske nacionalne manjine od 1. do 4. razreda osnovne škole u trenutku provedbe projekta – školska godina 2018./2019.
57. S obzirom da je rok za predaju projektnog prijedloga u svibnju, a upisi su u lipnju, ne možemo sa sigurnošću znati koliki broj djece/učenika će se upisati. Čime da se vodimo pri navođenju broja djece/učenika koji će sudjelovati u projektu?	Prijavitelj je sam dužan predvidjeti broj djece/učenika koji će sudjelovati u projektu kao ciljna skupina temeljem dosadašnjeg iskustva i postojećih podataka. Napominjemo da je važno što realnije planiranje s obzirom da je neispunjenje navedenih pokazatelja u Prijavnom obrascu podložno financijskoj korekciji sukladno točki 8.3 Priloga 2 Posebni uvjeti ugovora.
Ostalo	

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

58. Je li na Obrascu 3 dovoljan potpis samo ovlaštene osobe ili su potrebna potpisa obje navedene osobe?	Uz potpis odgovorne osobe na Obrascu 3 je potreban i potpis glavnog financijskog službenika institucije.
59. Vezano za horizontalne teme, provodi li se zelena javna nabava u RH uopće?	Da. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode koordiniralo je izradu prvog Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2015. do 2017. godine s pogledom do 2020. Cilj je do 2020. godine u 50% postupaka javne nabave u Hrvatskoj uključiti neka od mjerila zelene javne nabave. Od jedinica lokalne samouprave se također očekuje da kao obveznici javne nabave daju svoj doprinos postavljenim ciljevima. Stoga se jedna mjera odnosi na to da se u strateške dokumente JLPS uvedu mjere za promicanje zelene javne nabave.
60. Hoće li se za veću vrijednost pokazatelja odnosno djece/učenika dobiti veći bodovi?	Ne. Pokazatelj/e je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije (sukladno odredbama koje proizlaze iz članka 19. Općih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava). Vrijednost potpore, odnosno najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti ovisi o broju djece odnosno učenika pripadnika romske nacionalne manjine za koje se traži financiranje.
61. Koji obrasci se dostavljaju u originalu, a koji u elektroničkom obliku?	Dokumenti koje je potrebno dostaviti u originalu odnose se na Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 1) te Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2) i Obrazac 3. Izračun troška rada osoblja. U elektroničkom obliku potrebno je dostaviti Prijavni obrazac A i potvrdu Porezne uprave za prijavitelja/partnere na mediju za snimanje (CD ili DVD), te dokumente za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja/partnera sukladno točki 5. Postupak prijave, ukoliko je primjenjivo.

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

62. Kako se dostavlja Obrazac 3?	Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 5. Postupak prijave, Obrazac 3 (Izračun troška rada osoblja) se dostavlja u originalu, papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije. Dostavlja se od strane svakog prijavitelja/partnera, a za osoblje zaposleno kod prijavitelja/partnera.
63. Treba li suglasnost roditelja za uključivanje djece u produženi boravak?	Da, potrebna je suglasnost roditelja.
64. Na koji način se izračunavaju neizravni troškovi u Prijavnom obrascu?	Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4. Financijski zahtjevi, Neizravni troškovi se izračunavaju sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope. Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom 1 uvrštava jednu stavku pod nazivom „Neizravni troškovi“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka od 15% na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu „Oznake“ za tu stavku troška odabire oznaku „indirektni troškovi“.
65. Da li u projekt mogu biti uključena i djeca s poteškoćama u razvoju?	Navedeno je prihvatljivo. Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici barem jedne ciljne skupine.
66. Što s onim učenicima koji će se eventualno kasnije uključiti u projekt?	Pokazatelj/e je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije (sukladno odredbama koje proizlaze iz članka 19. Općih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava). Moguće je naknadno uključivanje učenika u projektne aktivnosti, no pri tome je potrebno voditi brigu o proračunu projekta te da su učenici pripadnici ciljne skupine.
67. Ako prilikom ocjenjivanja projektni prijedlozi imaju isti broj bodova i po kriteriju <i>Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na</i>	Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 6. Postupak dodjele, stavka 6.2. Procjena kvalitete, Ocjenjivanje kvalitete, ako više projektnih prijedloga

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ (UP.03.2.1.04)

07.05.2018.

<p><i>definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa, kako će se to dodatno bodovati?</i></p>	<p>ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. U tom slučaju projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju 3. <i>Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa</i> bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinanciranja. Ako i dalje više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 3. <i>Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa</i>, primijenit će se dodatno rangiranje te u tom slučaju projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju 5. <i>Održivost operacije/projekta</i> bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinanciranja.</p>
<p>68. Trebamo li uz Obrazac 3 dostavljati priloge pri podnošenju projektnog prijedloga?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1. Izravni troškovi osoblja, prilozi kojima se dokazuje točnost metodologije izračuna sata dostavljaju se na zahtjev Posredničkog tijela razine 2 – Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u postupku provjere prihvatljivosti izdataka. U postupku provjere PT 2 ima pravo traženja dokumenata i dodatnih pojašnjenja. Utvrđene okolnosti iz Obrasca 3 postaju sastavnih dijelom Priloga 1, Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>