



Ministarstvo za demografiju, obitelj,
mlade i socijalnu politiku



Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU

INFO-RADIONICA

Predstavljanje Poziva „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1”



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1”

- Svrha i ciljevi Poziva
- Ciljne skupine/Pokazatelji
- Uvjeti za prijavitelje
- Uvjeti prijave projektnih prijedloga
- Financijski zahtjevi
- Postupak prijave
- Postupak dodjele



„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1 ”

Svrha i ciljevi Poziva

Opći cilj:

Unaprijediti socijalnu uključenost i promicati pomirenje poslovnog i obiteljskog života pružajući podršku razvoju učinkovitih i uključivih socijalnih usluga.



„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1”

Svrha i ciljevi Poziva

Specifični ciljevi:

1. Povećati uključenost u društvo skupina u riziku od socijalne isključenosti širenjem i unaprjeđenjem kvalitete socijalnih usluga u zajednici;
2. Omogućiti bolju ravnotežu poslovnog i obiteljskog života članova obitelji koji skrbe o ovisnom članu kroz pružanje usluga u zajednici;
3. Ojačati kapacitete stručnjaka u svrhu razvoja usluga



„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1”

Ciljne skupine



Komponenta 1: Aktivnosti usmjerene na starije osobe, osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija, članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina

- starije osobe
- osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija
- članovi obitelji/udomiteljske obitelji starijih osoba ili osoba oboljelih od Alzheimerove demencije ili drugih demencija
- stručnjaci koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru Komponente (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije ...)

„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1”

Ciljne skupine

Komponenta 2: Aktivnosti usmjerene na odrasle osobe s invaliditetom, članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina

- odrasle osobe s invaliditetom
- članovi obitelji/udomiteljske obitelji odraslih osoba s invaliditetom
- stručnjaci koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru Komponente (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije ...)

„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1”

Ciljne skupine

Komponenta 3: Aktivnosti usmjerene na djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djecu i mlade s problemima u ponašanju, djecu bez pratnje, djecu s teškoćama u razvoju, članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina

- djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- djeca i mladi s problemima u ponašanju
- djeca bez pratnje
- djeca s teškoćama u razvoju
- članovi obitelji/udomiteljske obitelji djece i mladih - ciljanih skupina komponente
- stručnjaci koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru Komponente (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije ...)

„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1”

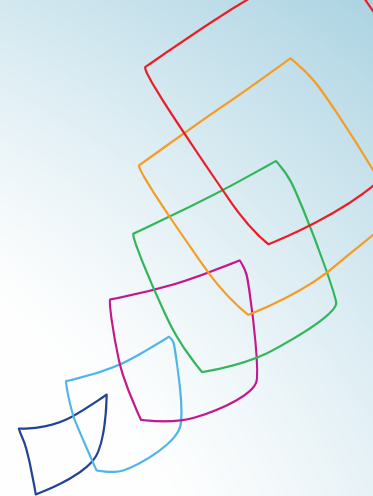
Ciljne skupine

Komponenta 4: Aktivnosti usmjerene na osobe s problemima ovisnosti/žrtve obiteljskog nasilja i članove njihovih obitelji, beskućnike, osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina

- osobe s problemima ovisnosti
- žrtve obiteljskog nasilja
- članovi obitelji/udomiteljske obitelji osoba s problemima ovisnosti te žrtava obiteljskog nasilja
- beskućnici
- osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom
- stručnjaci koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru Komponente (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije ...)

„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1”

Ciljne skupine-dokazi za pripadnost



- a) starije osobe** (odnosi se na osobe u dobi od navršenih 65 i više godina života)
 - osobna iskaznica

- b) osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija** (odnosi se na osobe u dobi od navršenih 65 i više godina);
 - osobna iskaznica i
 - liječnička potvrda ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da osoba boluje od Alzheimerove demencije ili drugih demencija

„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1”

Ciljne skupine-dokazi za pripadnost

c) **odrasle osobe s invaliditetom** - odnosi se na osobe u dobi od navršениh 18 i više godina koja imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta

- osobna iskaznica i
- nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom



„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1”

Ciljne skupine-dokazi za pripadnost



- d) **djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi** - odnosi se na djecu i mlade u dobi do 21. godine, bez roditelja (npr. umrli, nepoznati, nepoznatog prebivališta/boravka) ili su im roditelji lišeni roditeljske skrbi ili roditelji (iz bilo kojih razloga) nisu u mogućnosti ispunjavati sadržaj roditeljske skrbi (koju čine odgovornosti, dužnosti i prava roditelja) te je potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija u cilju podrške roditeljstvu i zaštite i promicanja djetetovih osobnih i imovinskih prava te dobrobiti
- rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili
 - izjava neprofitne organizacije/udruge iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi

„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1”

Ciljne skupine-dokazi za pripadnost



- e) **djeca i mladi s problemima u ponašanju** - odnosi se na djecu i mlade u dobi do 21. godine, koja se zbog iskazanih problema u ponašanju (kojima ugrožavaju svoja prava i interese, kao i prava i interese članova obitelji ili drugih osoba) potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija bez obzira na vrstu, stupanj i intenzitet iskazanih problema u ponašanju, te na djecu i mlade u riziku za razvoj problema u ponašanju
- rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju ili
 - izjava neprofitne organizacije/udruge iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju

„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1”

Ciljne skupine-dokazi za pripadnost

f) djeca bez pratnje – strani državljani (odnosi se na djecu u dobi do 18. godine života koja nisu državljani Republike Hrvatske, nalaze se izvan svoje zemlje podrijetla ili prebivališta bez pratnje zakonskog zastupnika (roditelja ili skrbnika) ili druge osobe kojoj je zakonski zastupnik povjerio dijete na pravno valjani način, a u Republici Hrvatskoj borave nezakonito ili kao tražitelji azila)

o rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete bez pratnje – strani državljanin

„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1”

Ciljne skupine-dokazi za pripadnost



- g) djeca s teškoćama u razvoju** (odnosi se na djecu u dobi do 18. godine života koja zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća trebaju dodatnu podršku za učenje i razvoj, kako bi ostvarili najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost)
- liječnička potvrda ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o djetetu s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama ili
 - nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili
 - rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djetete s teškoćama u razvoju

„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1”

Ciljne skupine-dokazi za pripadnost



h) osobe s problemima ovisnosti

- o liječnička potvrda ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o osobi s problemima ovisnosti ili
- o izjava pripadnika ciljne skupine kojom se potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini

i) žrtve obiteljskog nasilja

- o Izjava pripadnika ciljne skupine kojom se potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini

„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1”

Ciljne skupine-dokazi za pripadnost



j) beskućnici (osoba koja nema gdje stanovati, boravi na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nema sredstava kojima bi mogla podmiriti potrebu stanovanja)

- rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik ili
- potvrda pružatelja usluge smještaja u prihvatilište/prenočište ili pružatelja usluge poludnevnog boravka iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik

k) osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom - odnosi se na osobe u statusu azilanta ili stranca pod supsidijarnom zaštitom

- odluka o odobrenoj međunarodnoj zaštiti ili
- Iskaznica stranca pod privremenom zaštitom

„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1”

Ciljne skupine-dokazi za pripadnost



l) članovi obitelji/udomiteljske obitelji

- članovima obitelji smatraju se bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno, kao i članovi obitelji koji ne žive zajedno, ali su prema odredbama Obiteljskog zakona dužni uzdržavati drugog člana obitelji. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života
- udomiteljska obitelj odnosi se na obitelj koja ima dozvolu za obavljanje udomiteljstva, a čine ju udomitelj, njegov bračni ili izvanbračni drug i drugi srodnici s kojima udomitelj živi u zajedničkom kućanstvu;

za članove obitelji:

- o Izjava članova obitelji da skrbe o uzdržavanom/ovisnom članu pripadniku ciljane skupine (ovisno o Komponenti)

za članove udomiteljske obitelji:

- o stručna ocjena CZSS o ispunjavanju propisanih uvjeta za udomiteljstvo pripadnika ciljane skupine (ovisno o Komponenti)

m) stručnjaci koji rade s pripadnicima ciljnih skupina (u okviru pojedine Komponente);

- o izjava institucije/poslodavca ili druge pravne osobe iz koje je vidljivo da osoba radi s pripadnicima ciljnih skupina

POKAZATELJI

- Da bi projekt u sklopu pojedine komponente bio prihvatljiv, mora pridonositi obveznom pokazatelju te komponente:
 - KOMPONENTA 1: **CO07 Stariji od 54 godina**
 - KOMPONENTA 2: **CO16 Sudionici s invaliditetom**
 - KOMPONENTA 3: **CO06 Mlađi od 25 godina**
 - KOMPONENTA 4: **UP.02.2.2.06-01 Druge osobe u nepovoljnom položaju**
- Svi projekti koji izravno ne doprinose obveznom pokazatelju u sklopu pojedine Komponente na način da je pokazatelj naveden u podatkovnom listu 4 „Obrazloženje projekta“ Prijavnog obrasca A, **neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.**
- Uz navedene obavezne pokazatelje za svaku Komponentu, svi projektni prijedlozi moraju pridonijeti i pokazatelju: **SO206 Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte.** Ukoliko prijavitelj ne označi navedeni pokazatelj ili za njega unese pogrešnu vrijednost, PT2 će unijeti pokazatelj i/ili ispravan broj.



OBVEZNI POKAZATELJI

ŠIFRA	NAZIV	OPIS
SO 206	Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte	<p>Obvezan pokazatelj za sve projekte neovisno o komponenti</p> <p>Pružatelji socijalnih usluga, prijavitelji i njihovi partneri, kao što su udruge, vjerske zajednice, ustanove, centri socijalne skrbi, domovi, centri za pružanje usluga u zajednici, zaklade, jedinice lokalne ili regionalne samouprave, međunarodne organizacije, vijeća nacionalnih manjina, a koje pružaju socijalne usluge tj. provode projektne aktivnosti s pripadnicima ciljnih skupina.</p> <p><u>Ukoliko prijavitelj sam planira provesti projekt upisuje se vrijednost 1, ukoliko se projekt planira provesti u partnerstvu, upisuje se broj prijavitelj + partneri</u></p> <p>Ukoliko prijavitelj ne označi navedeni pokazatelj ili za njega unese pogrešnu vrijednost, PT2 će unijeti pokazatelj i/ili ispravan broj.</p>
CO 07	Stariji od 54 godine	<p>Obvezan pokazatelj za Komponentu 1:</p> <p><u>Odnosi se na ciljnu skupinu starije osobe i osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija u dobi od 65 godina nadalje (uključujući i 65. godinu), a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika računa se od datuma rođenja i određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost.</u></p>
CO 16	Sudionici s invaliditetom	<p>Obvezan pokazatelj za Komponentu 2:</p> <p><u>Odnosi se na ciljnu skupinu: odrasle osobe s invaliditetom – tj. osobe u dobi od navršениh 18 i više godina koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta, te koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.</u></p>

OBVEZNI POKAZATELJI

ŠIFRA	NAZIV	OPIS
CO06	Mlađi od 25 godina	<p>Obvezan pokazatelj za Komponentu 3:</p> <p><u>Odnosi se na mlade osobe koje su pripadnici ciljnih skupina djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi (djeca i mladi u dobi do 21. godine života), djeca i mladi s problemima u ponašanju (djeca i mladi u dobi do 21. godine života), djeca bez pratnje (djeca u dobi do 18. godine života) i djeca s teškoćama u razvoju (djeca u dobi do 18. godine života) te koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika računa se od datuma rođenja i određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost.</u></p>
UP.02.2. 2.06-01	Druge osobe u nepovoljnom položaju	<p>Obvezan pokazatelj za Komponentu 4:</p> <p><u>Odnosi se isključivo na osobe pripadnike ciljne skupine iz Komponente 4 i to;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>osobe s problemima ovisnosti</u> - <u>žrtve obiteljskog nasilja</u> - <u>beskućnike</u> - <u>osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom,</u> <p>a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.</p>

IZBORNI POKAZATELJI

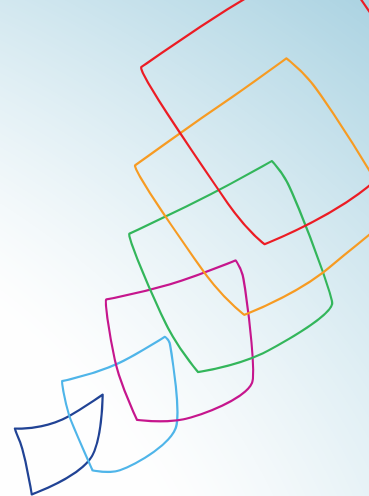
Prijavitelj uz obavezne pokazatelje za svoj projektni prijedlog može također odabrati i neke od izbornih pokazatelja ukoliko im projekt doprinosi:

ŠIFRA	NAZIV	OPIS
SO 203	Stručnjaci koji su sudjelovali u osposobljavanju	Odnosi se na ciljnu skupinu stručnjaci koji rade s pripadnicima ciljnih skupina, a koji su sudjelovali na treningu, edukaciji i/ili radionici u cilju stjecanja znanja i/ili vještina u svrhu razvoja usluga, u okviru Specifičnog cilja 3)
SR 206	Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga	Stručnjaci navedeni pod pokazateljem SO203 koji su završili trening, edukaciju i/ili radionicu, i po završetku kojeg su dobili potvrdu o sudjelovanju ili certifikat.
UP.02.2. 2.06-02	Broj članova obitelji / udomiteljskih obitelji uključenih u projektne aktivnosti	Osobe koje su pripadnici ciljne skupine članovi obitelji / udomiteljske obitelji, koji sudjeluju u projektnim aktivnostima i imaju izravnu korist od ESFa, te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.
SO 201	Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje	Aktivnosti za podizanje svijesti / javne kampanje su organizirani, sustavni naponi kroz različite komunikacijske medije, usmjereni na senzibilizaciju šire javnosti u svrhu promocije izvan institucijskih usluga, mjera i programa za ciljne skupine pojedinih Komponenti ovog Poziva i članove njihovih obitelji.

POKAZATELJI

- Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom, s tim da je polazišna vrijednost za sve pokazatelje uvijek 0. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije.
- **NAPOMENA: kod određivanja ciljne vrijednosti pokazatelja imajte na umu: svaki sudionik se evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta.**
- Prilikom popunjavanja prijavnog obrasca A, br. 4, kada se navede prvi cilj i iz padajućeg menija izabere određeni pokazatelj, taj isti ne može se više odabrati kod kreiranja drugog / slijedećeg cilja. Zato je izuzetno važno, cilj kreirati na taj način da može obuhvatiti ukupnu ciljanu vrijednost obveznih pokazatelja.
- Osim pokazatelja navedenih u UzP, prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt.

Financijska alokacija i iznos bepovratnih sredstava



1. (Ukupna) Bepovratna sredstva 100 %	110.150.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85 %)	93.627.500,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	16.522.500,00 kn

	RASPOLOŽIVI IZNOS (kn)	Najniži iznos bepovratnih sredstava (kn)	Najviši iznos bepovratnih sredstava (kn)	Intenzitet potpore
KOMPONENTA 1	30.000.000,00	380.000,00	1.500.000,00	100%
KOMPONENTA 2	30.000.000,00	380.000,00	1.500.000,00	100%
KOMPONENTA 3	30.000.000,00	380.000,00	1.500.000,00	100%
KOMPONENTA 4	20.150.000,00	380.000,00	1.500.000,00	100%

UVJETI ZA PRIJAVITELJE

- Mogućnost prijave samostalno ili u partnerstvu (max. broj partnera nije ograničen)
1. Prijavitelj/partner mora biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:
 - udruga/strana udruga;
 - vjerska zajednica;
 - ustanova socijalne skrbi: centar za socijalnu skrb, dom socijalne skrbi i centar za pružanje usluga u zajednici;
 - zaklada;
 - jedinica lokalne ili regionalne samouprave;
 - međunarodna organizacija
 - vijeće nacionalnih manjina, koordinacija i drugi oblik udruživanja nacionalnih manjina koji se osnivaju sukladno međunarodnim ugovorima (prema članku 3. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina)

b) registriran u Republici Hrvatskoj.

UVJETI ZA PRIJAVITELJE

Prijavitelji moraju također ispunjavati sljedeće uvjete:

2. raspolagati dostatnim ljudskim, financijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima;
3. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
5. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

UVJETI ZA PRIJAVITELJE

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 2.-4. prijavitelj uz prijavu prilaže **Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2)**
- Okolnosti navedene u točki 5. prijavitelj dokazuje **Potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja**, ne starijom od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

UVJETI ZA PRIJAVITELJE



VAŽNO!

U okviru komponente 1 – Aktivnosti usmjerene na starije osobe, osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija, članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina - bit će prihvatljivi samo oni projektni prijedlozi u čijoj provedbi sudjeluje jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave u svojstvu prijavitelja ili partnera.

UVJETI ZA PARTNERE

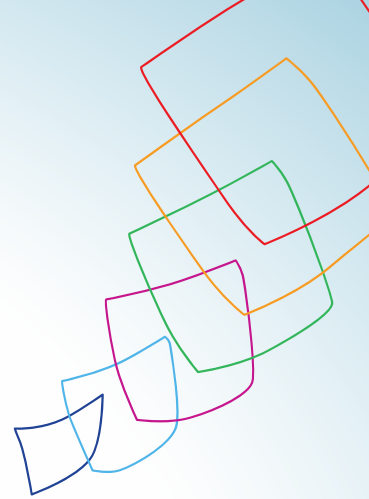
Partner(i) na projektu mora(ju) ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti:

a) pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

- udruga/strana udruga;
- vjerska zajednica;
- ustanova;
- zaklada;
- jedinica lokalne ili regionalne samouprave;
- međunarodna organizacija
- vijeće nacionalnih manjina, koordinacija i drugi oblik udruživanja nacionalnih manjina koji se osnivaju sukladno međunarodnim ugovorima (prema članku 3. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina)

b) registriran u Republici Hrvatskoj.



UVJETI ZA PARTNERE

Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj iz poglavlja 2.2.1, točke 2-5, odnosno ne smiju postojati zapreke navedene u poglavlju 2.2.3 te su pojedinačno obvezni dokazati da ne postoji razlog za isključenje. Partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3).

UVJETI ZA PARTNERE

Prijavitelj i Partner(i) nisu prihvatljivi za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njima neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - utaja, prijevarena, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca
 - zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje;
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa ;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.



UVJETI ZA PARTNERE

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a) do e) prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 2) odnosno *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 3).
- Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, koje su u mandatu.

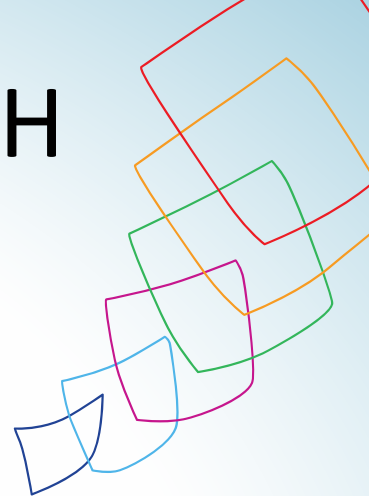
UVJETI ZA PRIJAVITELJE



Broj prijava po prijavitelju:

- prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv u okviru pojedine Komponente, tj. prijavitelj može dostaviti u okviru svake Komponente najviše po jedan projektni prijedlog.
- prijavitelj je u sklopu Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2) obvezan navesti broj komponente za koju podnosi prijavu.
- u slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga u okviru iste Komponente, u postupak dodjele bit će uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok će ostali projektni prijedlozi biti isključeni iz postupka.
- prijavitelj može istovremeno biti partner u drugom projektnom prijedlogu u bilo kojoj od navedenih Komponenti Poziva.
- partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA



LOKACIJA

- *Republika Hrvatska, a pojedine aktivnosti moguće i izvan RH*

TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE

- *planirano trajanje provedbe projekata je od 18 do 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.*
- *razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.*
- *datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno definirani u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.*

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

KOMPONENTA 1 - Aktivnosti usmjerene na starije osobe, osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija, članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru komponente

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 1

- pružanje usluga u zajednici za starije osobe, osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija kao npr. usluga boravka, prijevoza, pratnje liječniku, pružanje pomoći i podrške u svakodnevnim aktivnostima, organiziranje dnevnih aktivnosti, pružanje usluge psihosocijalne podrške i dr.;
- adaptacija prostora za pružanje socijalnih usluga starijim osobama i osobama oboljelih od Alzheimerove demencije ili drugih demencija
- nabava opreme potrebne za kvalitetno pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt
- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije izvaninstitucijskih usluga, mjera i programa za ciljne skupine ove Komponente;
- izrada, tisak i objava na web stranicama materijala koji promoviraju usluge, mjere i programe za ciljne skupine ove Komponente te senzibiliziraju i osvještavaju širu javnost, kao i stručnjake i članove obitelji/udomiteljske obitelji o potrebama starijih osoba i osoba oboljelih od Alzheimerove demencije ili drugih demencija

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 2:

- pružanje usluga usmjerenih na članove obitelji/udomiteljske obitelji koje će doprinijeti usklađivanju radnih i obiteljskih obaveza (poput grupne podrške i/ili (samo)pomoći, edukacija članova obitelji o zdravstvenim i/ili socijalnim aspektima/obilježjima specifičnim za starije osobe te mogućnostima pružanja pomoći, socijalnog uključivanja u zajednicu i dr.);

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 3:

- aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka za širenje i/ili unaprjeđenje i/ili pružanje socijalnih usluga (npr. supervizija, studijska putovanja, jačanje empatije, razvoj komunikacijskih vještina, edukacije iz područja rada s osobama pripadnicama ciljanih skupina u okviru ove Komponente i sl.);

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

KOMPONENTA 2 - Aktivnosti usmjerene na odrasle osobe s invaliditetom, članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru komponente



Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 1:

- pružanje usluga u zajednici za odrasle osobe s invaliditetom (npr. psihosocijalna podrška, mobilni timovi i dr.)
- adaptacija prostora za pružanje socijalnih usluga odraslim osobama s invaliditetom
- nabava opreme potrebne za pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt
- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije izvaninstitucijskih usluga, mjera i programa za ciljne skupine ove Komponente;
- izrada, tisak i objava na web stranicama materijala koji promoviraju usluge, mjere i programe za ciljne skupine ove Komponente te senzibiliziraju i osvještavaju širu javnost, kao i stručnjake i članove obitelji/udomiteljske obitelji o potrebama odraslih osoba s invaliditetom

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 2:

- pružanje usluga usmjerenih na članove obitelji/udomiteljske obitelji ciljane skupine komponente, a koje će doprinijeti usklađivanju radnih i obiteljskih obaveza (poput grupe podrške i/ili (samo)pomoći, edukacija članova obitelji o zdravstvenim, obrazovnim i/ili socijalnim aspektima/obilježjima te mogućnostima socijalnog uključivanja u zajednicu i dr.)

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 3:

- aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka za širenje i/ili unaprjeđenje i/ili pružanje socijalnih usluga (npr. supervizija, studijska putovanja, jačanje empatije, razvoj komunikacijskih vještina, edukacije iz područja rada s osobama pripadnicama ciljanih skupina u okviru ove Komponente i sl.);

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

KOMPONENTA 3 - Aktivnosti usmjerene na djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djecu i mlade s problemima u ponašanju, djecu bez pratnje, djecu s teškoćama u razvoju, članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru komponente

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 1:

- pružanje usluge boravka
- pružanje usluge savjetovanja i pomaganja pojedincu
- uspostavljanje mobilnih timova podrške
- pružanje programa osnaživanja, podrške i praćenja djece i mladih nakon izlaska iz skrbi kao npr. plaćanje troškova stanovanja, stjecanje vještina i edukacija/programa osposobljavanja za djecu i mlade izvan redovnog obrazovnog sustava potrebnih za zapošljavanje i pronalazak posla, stjecanje vještina raspolaganja kućnim budžetom, stjecanje vještina vođenja kućanstva i održavanja kućanstva, priprema za samostalni život i dr.
- pružanje programa razvoja socijalnih i emocionalnih vještina djece smještene u udomiteljskim obiteljima
- pružanje programa izrečene mjere ostvarivanja odnosa roditelja s djetetom pod nadzorom u prisustvu voditelja mjere te psihosocijalne podrške djetetu kod pripreme na kontakt
- pružanje programa provođenja intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- pružanje programa socijalnog uključivanja kao npr. kulturni, umjetnički, sportski, obrazovni programi organizirani u obliku radionica ili kampova koji doprinose razvijanju i usmjeravanju interesa djece na nova područja, jačanju osobnih kompetencija i socijalnih vještina, a u cilju prevencije socijalnog isključivanja (plesne radionice, grafiti i ostale likovne radionice, dramske radionice, sportske radionice, *gaming* radionice i sl.) i dr.
- pružanje programa usmjerenih na provođenje odgojnih mjera izrečenih djeci i mladima s problemima u ponašanju kao npr. psihosocijalni tretman počinitelja nasilja, realizacija programa terapijskog jahanja, briga za životinje u azilu za životinje, tehnička pomoć i podrška kvalificiranih osoba – domara i sl. pri održavanju prostora, osposobljavanje za rukovanje alatima i jednostavnijim strojevima, osiguranje zaštitne opreme i dr.
- pružanje usluge psihosocijalne podrške
- pružanje usluge rane intervencije

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- pružanje usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija)
- pružanje drugih usluga i programa usmjerenih socijalnom uključivanju ciljnih skupina
- adaptacija prostora za pružanje socijalnih usluga
- nabava opreme potrebne za kvalitetno pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekte
- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije izvaninstitucijskih usluga, mjera i programa za ciljne skupine ove Komponente;
- izrada, tisak i objava na web stranicama materijala koji promoviraju usluge, mjere i programe za ciljne skupine ove Komponente te senzibiliziraju i osvještavaju širu javnost, kao i stručnjake i članove obitelji/udomiteljske obitelji o potrebama djece i mladih bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djece i mladih s problemima u ponašanju, djece bez pratnje, djece s teškoćama u razvoju

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI – Komponenta 3



Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 2:

- pružanje usluge savjetovanja i pomaganja članovima obitelji/udomiteljske obitelji
- pružanje diferenciranih individualnih i grupnih programa usmjerenih jačanju kapaciteta članova obitelji (roditelja i drugih članova obitelji), kompetencija i vještina u svrhu smanjenja rizika od zanemarivanja i zlostavljanja djece i mladih te i izdvajanja djece i mladih iz obitelji
- pružanje programa usmjerenih jačanju kompetencija članova udomiteljskih obitelji
- pružanje programa podrške i jačanja vještina članova obitelji (roditelja i drugih članova obitelji) s ciljem prevencije problema u ponašanju i institucionalizacije
- uspostavljanje multidisciplinarnih timova (stručnjaci iz područja socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, zdravstva, pravosuđa i dr.) radi pružanja programa psihosocijalne podrške i edukacije članovima obitelji/udomiteljskih obitelji, stručnjacima u odgojno-obrazovnim ustanovama te lokalnoj zajednici s ciljem prevencije problema u ponašanju i institucionalizacije
- pružanje programa provođenja stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI - Komponenta 3

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 3:

- aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka za širenje i/ili unaprjeđenje i/ili pružanje socijalnih usluga (npr. supervizija, studijska putovanja, jačanje empatije, razvoj komunikacijskih vještina, edukacije iz područja rada s osobama pripadnicama ciljanih skupina u okviru ove Komponente i sl.);



UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Komponenta 4 - Aktivnosti usmjerene na osobe s problemima ovisnosti, žrtve obiteljskog nasilja i članove njihovih obitelji, beskućnike, osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru komponente

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 1:

- pružanje usluga u zajednici za osobe s problemom ovisnosti kao npr. savjetodavni rad, terapijske grupe, izgradnja mreže suradnje uključenih dionika na lokalnoj i regionalnoj razini, preventivne aktivnosti i dr.
- pružanje usluga u zajednici za žrtve obiteljskog nasilja kao npr. savjetovanje, psihosocijalna podrška žrtvama obiteljskog nasilja, psihosocijalni tretman počinitelja nasilja i dr.
- pružanje usluga u zajednici za beskućnike kao npr. usluga dnevnog boravka, psihološka pomoć i podrška i sl.
- pružanje usluga u zajednici za osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom kao npr. usluga individualnog mentoriranja, uključivanje u dostupne sadržaje u lokalnoj zajednici, psihosocijalna podrška i dr.

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Komponenta 4 - Aktivnosti usmjerene na osobe s problemima ovisnosti, žrtve obiteljskog nasilja i članove njihovih obitelji, beskućnike, osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru komponente

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 1:

- adaptacija prostora za kvalitetno pružanje socijalnih usluga
- nabava opreme potrebne za pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt
- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije izvaninstitucijskih usluga, mjera i programa za ciljne skupine ove Komponente;
- izrada, tisak i objava na web stranicama materijala koji promoviraju usluge, mjere i programe za ciljne skupine ove Komponente te senzibiliziraju i osvještavaju širu javnost, kao i stručnjake i članove obitelji/udomiteljske obitelji o potrebama osoba s problemima ovisnosti, žrtava obiteljskog nasilja i članova njihovih obitelji, beskućnika, osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Komponenta 4 - Aktivnosti usmjerene na osobe s problemima ovisnosti, žrtve obiteljskog nasilja i članove njihovih obitelji, beskućnike, osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru komponente

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 2:

- pružanje usluga usmjerenih na članove obitelji/udomiteljske obitelji osoba s problemima ovisnosti i žrtava obiteljskog nasilja

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 3:

- aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka za širenje i/ili unaprjeđenje i/ili pružanje socijalnih usluga (npr. supervizija, studijska putovanja, jačanje empatije, razvoj komunikacijskih vještina, edukacije iz područja rada s osobama pripadnicama ciljanih skupina u okviru ove Komponente i sl.);

Projekt mora uključivati aktivnosti usmjerene ka ostvarenju specifičnog cilja 1 da bi bio prihvatljiv za financiranje (PRIMJENJIVO NA SVE KOMPONENTE)

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI



ELEMENTI ZADANI PRIJAVNIM OBRASCEM

- **Element: Promidžba i vidljivost**
- organizacija promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.)
- organizacija okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge)
- nabava vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava
- uspostava i održavanje internetskih stranica
- izrada oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.

- **Element: Upravljanje projektom i administracija**
- angažiranje osoba koje će biti zadužene za poslove upravljanja i administraciju projektom
- ostale aktivnosti povezane s provođenjem i upravljanjem projektnim aktivnostima

Napomena:

Ukupni troškovi elementa "Upravljanje projektom i administracija" ne smiju premašiti 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI



Sljedeće vrste aktivnosti neće biti prihvatljive:

- *projekti koji se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima*
- *projekti koji se odnose isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;*
- *jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja. Takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt;*
- *projekti se koji se odnose na pružanje usluge pomoći i njege u kući*
- *projekti koji se odnose na adaptacije većeg opsega*
- *projekti koji se odnose isključivo na pružanje usluga članovima obitelji/udomiteljskih obitelji*
- *projekti koji se odnose isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka*

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI



Sljedeće vrste aktivnosti neće biti prihvatljive:

- *projekti koji se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;*
- *projekti koji se odnose isključivo ili prvenstveno na kapitalna ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila;*
- *projekti koje se odnose isključivo na istraživanje;*
- *projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;*
- *donacije u dobrotvorne svrhe;*
- *zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;*
- *profitne aktivnosti;*
- *projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;*
- *ostale aktivnosti koje nisu usmjerene na ostvarivanje općeg i/ili specifičnih ciljeva operacije.*

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST



Korisnik (i partner) mora/ju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (dokument dostupan na www.esf.hr)

Korisnik(i partner) je dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP sufinanciranog od strane ESF.

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

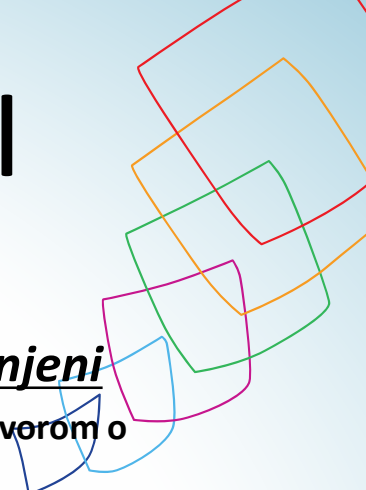
PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



- *Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti.*
- *Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama.*
- *Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN br. 149/14, 14/16 i 74/16) u okviru ESF.*

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



Sljedeći opći uvjeti prihvatljivosti moraju biti kumulativno ispunjeni

1. povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
2. da su nastali u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i EU zakonodavstvom
3. stvarnost nastanka kod Korisnika, osim u slučajevima navedenim u članku 13. stavku 5. Uredbe 1304/2013 o ESF;
4. da su nastali tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
5. dokazivost putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;
6. usklađenost s pravilima o državnim potporama, kao što je utvrđeno u članku 107. UFEU ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo;
7. usklađenost s primjenjivim pravilima javne nabave;
8. usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta EU

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



IZRAVNI (NEPOSREDNI) I NEIZRAVNI (POSREDNI) TROŠKOVI PROJEKTA

- **Izravni troškovi** su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati. Takvi troškovi uključuju troškove za koje se može utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti.

Izravni troškovi mogu biti ***izravni troškovi osoblja*** i ***ostali izravni troškovi***.

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



a. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

- Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto ili sl. dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom).
- prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, administratora, mentora, tumača znakovnog jezika i sl.). **Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.**
- prilikom planiranja troškova plaća, kao i ostalih troškova povezanih s radom, potrebno je pridržavati se važeće Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020.

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

- Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunati korištenjem **standardne veličine jediničnih troškova** sukladno čl. 68., stavak 2. Uredbe br. 1303/2013 Europske unije na način da se zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika koji radi u punom radnom vremenu podijeli s 1720 sati.
- Godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće osoblja uključuje plaće, poreze, obavezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz radnog prava.
- Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava.



FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

- Ako djelatnik nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u punom radnom vremenu, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec tj. za koje je primila plaću. Pri tome će se prosječni iznos bruto 2 troškova plaće tijekom uzastopnih mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće (prosječni bruto 2 iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci)
- osoblje zaposleno u **nepunom radnom vremenu** također je moguće uzeti u obzir ali samo ako je u istom statusu zaposleno u referentnom razdoblju 12 i više mjeseci u nizu. Takav Godišnji bruto 2 iznos troškova plaća izračunava tako da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih sati osobe zaposlene u nepunom radnom vremenu (radni sati uključuju sate bolovanja na teret poslodavca, plaćene praznike i godišnji odmor).

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



- Dobiveni rezultat pomnoži se s redovnim godišnjim fondom sati za puno radno vrijeme za referentno razdoblje od 12 mjeseci. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije “troškovi osoblja”.
- **Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje**, izračun se može temeljiti na **prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova**. Jedinični troškovi po satu definiraju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.
- **Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova** u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun pri unosu svake stavke u stupcu "Oznake" potrebno odabrati "**izravni troškovi osoblja**". Za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je uz već odabranu oznaku "izravni troškovi osoblja" dodati i oznaku "standardna veličina".

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

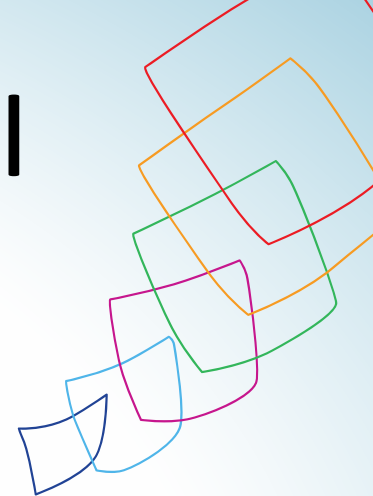
PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

- Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca.
- U slučaju kada se projekt provodi duže od 24 mjeseca, trošak osoblja po satu mora se revidirati po isteku razdoblja provedbe od 24 mjeseca na temelju novijih stvarnih podataka o troškovima plaća. Izmijenjena satnica primjenjiva od 25.-og mjeseca do završetka provedbe, izračunava se na gore opisani način uzimajući u obzir razdoblje od 13.-og do 24.-og mjeseca provedbe.



FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



b. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

1. Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe izravno uključene u provedbu i upravljanje projektom:

- Troškovi smještaja
- Troškovi dnevnica
- Troškovi prijevoza

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



2. Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima

A) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima

B) Troškovi vezani za unaprjeđivanje znanja i vještina stručnjaka;

C) Troškovi vezani uz sudjelovanje ciljnih skupina u programima za osposobljavanje/radionicama za osnaživanje i sl.

- *troškovi prijevoza na mjesto i sa mjesta provedbe programa*
- *troškovi smještaja*
- *troškovi knjiga, udžbenika, priručnika, skripti i druge literature u papirnatom ili elektroničkom obliku potrebnih za provedbu aktivnosti*

D) Troškovi programa podrške i praćenja ciljanih skupina djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi te djeca i mladi s problemima u ponašanju nakon izlaska iz skrbi (primjenjivo za komponentu 3!)

- *troškovi najma stana*
- *režijski troškovi*
- *polaganje vozačkog ispita*

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



3. Troškovi vanjskih usluga

a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projektne aktivnosti:

- *savjetodavne usluge;*
- *usluge prevođenja;*
- *usluge provedbe programa/radionica za osnaživanje ciljanih skupina;*
- *usluge prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti (Komponenta 1)*
- *usluge unaprjeđivanja znanja i vještina/edukacije stručnjaka koji rade s ciljanim skupinama;*
- *usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;*
- *usluge evaluacije projekta;*
- *materijali i drugi popratni troškovi vezani uz provedbu aktivnosti*

b) Troškovi najma prostora, vozila i ostale opreme za provedbu aktivnosti u projektu

c) Catering (ako je povezano s organizacijom projektne aktivnosti)

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



4. Troškovi promidžbe i vidljivosti:

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



5. Troškovi nabave opreme povezane s ostvarenjem projektnih aktivnosti

Troškovi nabave opreme su prihvatljiv trošak ukoliko se jasno mogu povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta.

6. Troškovi adaptacije prostora odnose se na adaptacije manjeg opsega (do 100.000 kuna) i to:

- a) građevinske radove radi uklanjanja arhitektonskih prepreka kao što su nedovoljna širina vrata, neprilagođeni sanitarni čvorovi te izgradnja pristupnih rampi,
- b) pripremu projektne i tehničke dokumentacije (npr. troškovnik projekta, glavni projekt),
- c) stručni nadzor radova

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



- Troškovi adaptacije su prihvatljivi isključivo ako se radi o **nekretnini u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave**, nad kojom ne postoji teret i za koju prijavitelj i/ili partner ima sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje od najmanje 5 godina, a koje se računa od roka za dostavu projektnih prijava.
- Troškovi adaptacije i nabave opreme (uključujući vozila i namještaj) u okviru **Komponente 1 i 2** prihvatljivi su u ukupnom iznosu od **20%** svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.
- Troškovi adaptacije i nabave opreme (uključujući vozila i namještaj) u okviru **Komponente 3 i 4** prihvatljivi su u ukupnom iznosu od **10%** svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.
- Sve stavke troškova adaptacije i nabave opreme prijavitelj u Prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun, označava oznakom „Oprema“.

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

- U neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta.
- Takvi troškovi uključuju troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti odnosno troškove kod kojih je iznos moguće procijeniti samo izračunom po posebnoj metodologiji.
- Uz navedeno neizravne troškove čine: troškovi usluga računovodstva, troškovi usluga čišćenja, troškovi telefona, vode, električne energije, najma uredskog prostora u dijelu koji se koristi za upravljanje projektom, troškovi poštarine, uredski materijal i slično.

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (poglavlje 4.1.1. – TOČKA 1 a)

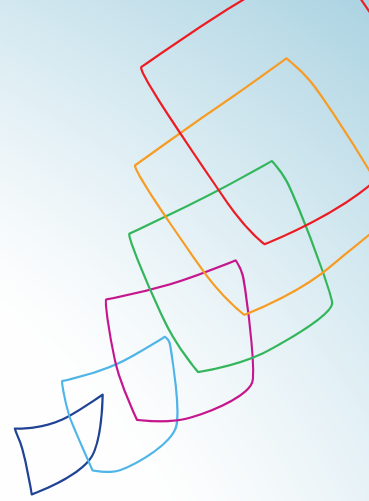
B=Fiksna stopa (15%)

C= Neizravni troškovi

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = A+C+D

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja
(poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 a)

C= Neizravni troškovi

D= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova
(poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 b)

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



Neprihvatljivi izdaci:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



Neprihvatljivi izdaci:

- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



Neprihvatljivi izdaci:

- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 20% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 1 i 2
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 10% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 3 i 4

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



Neprihvatljivi izdaci:

- troškovi adaptacije nekretnina:
 - za koje postoji ugovor o zakupu s fizičkom osobom i/ili trgovačkim društvom i/ili
 - koje nisu u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i/ili
 - na koju je u zemljišnoj knjizi upisan teret i/ili
 - za koje prijavitelj i/ili partner nemaju sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje duže od 5 godina od roka za dostavu projektnih prijava;
- adaptacija čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 100.000 kuna s PDV-om;

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



Neprihvatljivi izdaci:

- troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi pružanja usluge smještaja (usluga skrbi izvan vlastite obitelji), koja se ostvaruje kao institucijska skrb u domu socijalne skrbi, centru za pružanje usluga u zajednici, kod drugih pružatelja usluga iz članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi ili kao izvaninstitucijska skrb u udomiteljskoj obitelji ili obiteljskom domu, bez obzira radi li se o privremenom ili dugotrajnom smještaju
- troškovi pružanja usluge organiziranog stanovanja;
- troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba u okviru Komponente 1, 2 i 4 odnosno troškovi osposobljavanja članova obitelji i stručnjaka u okviru Komponente 3
- troškovi stanovanja (najam stana, režijski troškovi i sl.) u okviru Komponente 1, 2 i 4 odnosno troškovi stanovanja koji se u sklopu Komponente 3 ne odnose na djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i djecu i mlade s problemima u ponašanju
- troškovi izrade studijskih programa;

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



Neprihvatljivi izdaci:

- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi pružanja usluga osobne asistencije;
- troškovi provedbe aktivnosti za ciljane skupine koje nisu navedene u sklopu Komponente za koju prijavitelj podnosi prijavu prema navedenom u Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2);

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



Neprihvatljivi izdaci:

- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

Prihodi od projektnih aktivnosti

- ciljnim skupinama nije dopušteno naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima.
- projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti
- prihvatljivi izdaci operacije koja će se sufinancirati iz ESI fondova umanjuju se neto prihodima koji nisu uzeti u obzir u trenutku odobrenja operacije i koji su izravno ostvareni samo u vrijeme njezine provedbe, najkasnije do podnošenja završnog zahtjeva za plaćanje od strane korisnika.

POSTUPAK PRIJAVE

Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se isključivo poštanskom pošiljkom ili predaju osobnom dostavom na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Petračićeva 4/3

10 000 Zagreb

- U slučaju predaje projektnog prijedloga **osobnom dostavom**, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se službenim vremenom zaprimanja paketa/omotnice zabilježenom u urudžbenom odjelu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, uz istovremenu potvrdu njena privitka.

POSTUPAK PRIJAVE

Način podnošenja projektnog prijedloga

- U slučaju podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatak o datumu i vremenu (sat) predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme (sat) podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge
- Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici koji/a pristigne nakon roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zabilježen datum ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum slanja, takav projektni prijedlog se isključuje
- Ukoliko zabilježeni datum ili broj pošiljke na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, a paket/omotnica pristigne nakon roka za podnošenje projektnih prijedloga, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje

Način podnošenja projektnog prijedloga

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenom paketu/omotnici. Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

- a) referentni broj UP.02.2.2.06 i naziv Poziva „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1 “
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, ili nakon naznačenog roka bit će odbačeni.

POSTUPAK PRIJAVE

Način podnošenja projektnog prijedloga

Formalno potpunom smatra se prijava koja sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička verziju u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R.

2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata verzija Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R.

POSTUPAK PRIJAVE

Način podnošenja projektnog prijedloga

3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3) (ako je primjenjivo) (Za svakog partnera potrebno je dostaviti posebnu Izjavu)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata verzija Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R.

4. Potvrda Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana od dana dostave projektnog prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenta.

POSTUPAK PRIJAVE

Način podnošenja projektnog prijedloga

5. Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, odnosno 2.2.2 za prijavitelja i sve partnere ovisno o vrsti pravne osobe:

Za prijavitelja i svakog partnera provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u:

- Sudski registar za ustanove
- Registar udruga za udruge/registar stranih udruga za strane udruge;
- Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj za vjerske organizacije;
- Zakladnu knjigu za zaklade;
- Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina za vijeća nacionalnih manjina, koordinacije i druge oblike udruživanja nacionalnih manjina koji se osnivaju sukladno međunarodnim ugovorima.

POSTUPAK PRIJAVE

- Domovi socijalne skrbi i centri za pružanje usluga u zajednici trebaju dostaviti službeni dokument iz kojeg je vidljiv podatak o vrsti ustanove i o njenom upisu u Upisnik socijalne skrbi koji vodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.
- Međunarodne organizacije dužne su dostaviti akt o osnivanju odnosno drugi dogovarajući dokument iz kojeg je vidljivo da je pravna osoba međunarodna organizacija te potvrdu da su registrirane u RH.
- Ukoliko elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena.
- Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave.
- Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže kopiju službenog izvotka iz registra udruga na kojem je vidljivo da je podnesen zahtjev za promjenom statuta.

POSTUPAK PRIJAVE

Rok za podnošenje projektnih prijedloga

- Rok za podnošenje projektnih prijedloga je **18. travnja 2018.**
- Izuzev postupanja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.
- U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštanskom uslugom koje su zaprimljene ili su na paketu/omotnici označene poštanskim žigom s datumom **do uključivo 18. travnja 2018.**
- Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u Pisarnicu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Petračićeva 4/3, 10000 Zagreb do datuma roka za podnošenje projektnih prijedloga do 15:30 sati.



POSTUPAK PRIJAVE

Izmjene i dopune poziva

- U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> te središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <http://www.strukturfondovi.hr/>
- Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijava i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

POSTUPAK PRIJAVE

Obustava i zatvaranje poziva



U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga

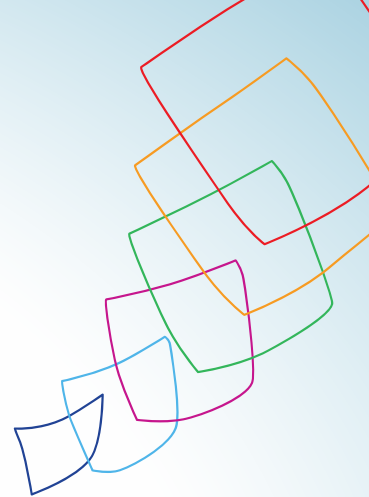
Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <http://www.strukturnifondovi.hr/>, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

Projektne prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva.

POSTUPAK PRIJAVE

Otkazivanje poziva



Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

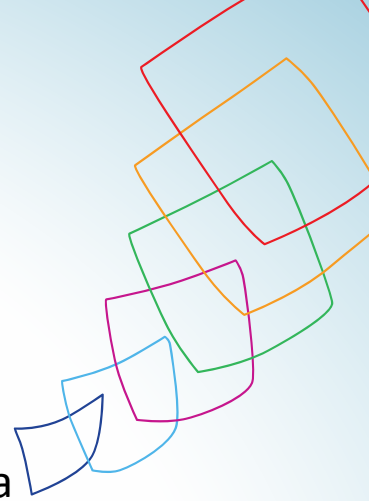
Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

POSTUPAK PRIJAVE

Pitanja i odgovori

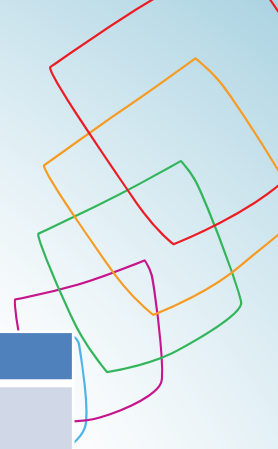
Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom na adresu esf@mdomsp.hr najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i ESF stranici www.esf.hr najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.



POSTUPAK PRIJAVE

Okvirni raspored procesa prijave i odabira



	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	18. travnja 2018.
Rok za postavljanje pitanja	04. travnja 2018.
Rok za objavu pitanja i odgovora	11. travnja 2018.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.

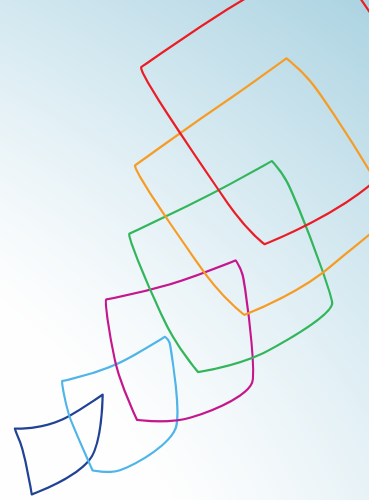
POSTUPAK DODJELE

Faze

- 1. Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
- 2. Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo, partnera, ocjenjivanje kvalitete, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, i provjera prihvatljivosti izdataka)
- 3. Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nadležno tijelo za točku 1. i 2. - **Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (PT2)**

Nadležno tijelo za točku 3. – **Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (PT1)**



Obavješćavanje prijavitelja

- PT2 - Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje obavješćava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:
 - uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele
 - neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

POSTUPAK DODJELE

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1) Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2) Prijavni paket/omotnica predana je u propisanom roku.	Ne
3) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga.	Da
4) Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u propisanim granicama sukladno točki 1.6	Ne
5) U proračun projekta je uključen barem jedan izravni trošak osoblja	Ne
6) Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
7) Projektni prijedlog istovjetan je u elektronskoj i papirnatnoj verziji pripadajućeg obrasca (tamo gdje su zatražene obje verzije).	Da
8) Projektni prijedlog ispunjen je na ispravnim predlošcima.	Da
9) Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da
10) Prijavitelj ili partner je jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave (primjenjivo samo na Komponentu 1 Poziva)	Ne

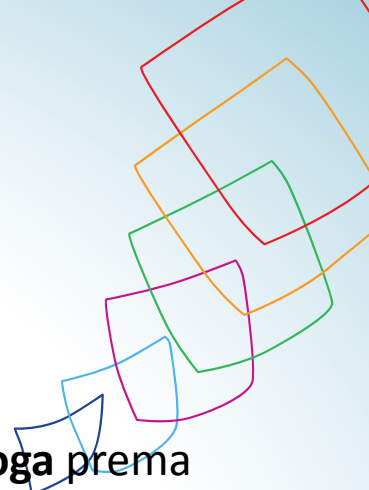
Administrativna provjera



Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

POSTUPAK DODJELE

Procjena kvalitete

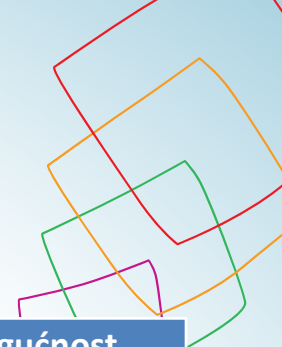


U sklopu faze procjene kvalitete vrši se **ocjenjivanje projektnih prijedloga** prema **kriterijima odabira (KO)** na temelju definirane metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu, te se provodi **provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekata, prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka.**

Prihvatljivost prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1. Prijavitelj (ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti.	DA
2. Prijavitelj (ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	DA

POSTUPAK DODJELE

Procjena kvalitete



Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Operacija/projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu bespovratnih sredstava	Prijavni obrazac A; Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
2.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac A	Da
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
4.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
5.	Projekt doprinosi obaveznom pokazatelju u sklopu odabrane komponente (točka 1.5 Uputa za prijavitelje).	Prijavni obrazac A	Da
6.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 18, odnosno najviše 24 mjeseca.	Prijavni obrazac A	Da

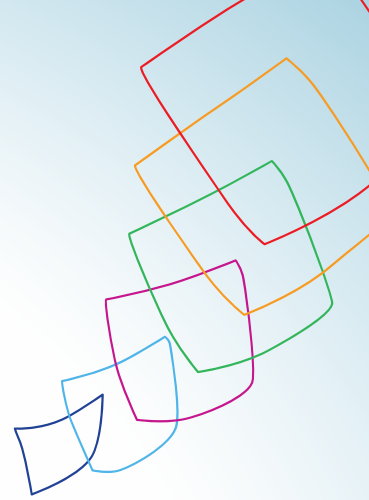
POSTUPAK DODJELE

Procjena kvalitete

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim (unaprijediti socijalnu uključenost i promicati pomirenje poslovnog i obiteljskog života pružajući podršku razvoju učinkovitih i uključivih socijalnih usluga) i minimalno specifičnim ciljem 1 (Povećati uključenost u društvo skupina u riziku od socijalne isključenosti širenjem i unaprjeđenjem kvalitete socijalnih usluga u zajednici) predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne komponente u sklopu koje je podnesena prijava.	Prijavni obrazac A	Da

POSTUPAK DODJELE

Procjena kvalitete



Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16, 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.	Da
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena.	Da
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos fiksne stope (15%) prilagođen je konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja.	Ne

Procjena kvalitete-kriteriji odabira

KRITERIJ ODABIRA	Bodovi	Koefficient	Maksimalni broj bodova	Izvor provjere
1. Važnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve predviđene Pozivom				
Postoji odlična povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva	5	4	20	Prijavni obrazac A - Ciljevi projekta s pokazateljima/Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta
Postoji vrlo dobra povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	4			
Postoji dobra povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	3			
U projektnoj prijavi je samo naznačena povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	2			
Nema povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	1			



Procjena kvalitete-kriteriji odabira

2. Doprinos projekta ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima iz područja borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti

U projektnoj prijavi je odlična povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	5	2	10	Prijavni obrazac A- Svrha i opravdanost projekta
U projektnoj prijavi je vrlo dobra povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	4			
U projektnoj prijavi je dobra povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	3			
U projektnoj prijavi je samo naznačena povezanost između navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	2			
U projektnoj prijavi nema povezanosti između navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	1			

Procjena kvalitete-kriteriji odabira

3. Relevantnost aktivnosti prijedloga projekta u odnosu na ciljane skupine Poziva

Predložene aktivnosti pokrivaju više od jedne ciljane skupine po Komponenti te odlično odgovaraju na njihove potrebe i probleme.	5	4	20	Prijavni obrazac A-Svrha i opravdanost projekta
Predložene aktivnosti vrlo dobro odgovaraju na potrebe uključenih ciljnih skupina projekta.	4			
Predložene aktivnosti dobro odgovaraju na potrebe i probleme ciljanih skupina projekta.	3			
Predložene aktivnosti djelomično odgovaraju na potrebe i probleme ciljane skupine projekta.	2			
Predložene aktivnosti ne odgovaraju na potrebe i probleme niti jedne ciljane skupine projekta.	1			

4. Kvaliteta projektne prijave po pitanju operativnih kapaciteta prijavitelja

Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju nekoliko EU projekata.	5	4	20	Prijavni obrazac A - Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju jednog EU projekta.	4			
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju više nacionalnih projekata i niti jednoga EU projekta.	3			
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju jednog nacionalnog projekta i niti jednoga EU projekta.	2			
Prijavitelj sam ili u partnerstvu nema iskustvo u provedbi nacionalnih i EU projekata.	1			

Procjena kvalitete-kriteriji odabira



5. Očekivana održivost rezultata projekta

U projektnoj prijavi razrađeno je tri ili više mjera održivosti (financijske i/ ili institucionalne).	5	4	20	Prijavni obrazac A - Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
U projektnoj prijavi su razrađene barem dvije mjere održivosti (financijske i/ili institucionalne).	4			
U projektnoj prijavi je razrađena barem jedna mjera održivosti (financijske ili institucionalne).	3			
U projektnoj prijavi samo su navedene mjere financijske i/ili institucionalne održivosti, ali nisu u potpunosti razrađene.	2			
U projektnoj prijavi nije navedena niti jedna mjera održivosti.	1			

6. Doprinos prijedloga projekta postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a tj. uključenost horizontalnih politika koje podržava OP (jednake mogućnosti, održivi razvoj i zaštita okoliša, te promicanje načela dobrog upravljanja)

Detaljno su i jasno razrađene barem dvije horizontalne politike kojima projekt doprinosi.	5	2	10	Prijavni obrazac A – Horizontalne teme
Detaljno je i jasno razrađena jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi.	4			
Navedene su barem dvije horizontalne politike kojima projekt doprinosi.	3			
Navedena je jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi.	2			
Horizontalne politike koje podržava OP nisu uključene u projekt.	1			

Procjena kvalitete-kriteriji odabira

7. Partnerstvo		2	10	Prijavni obrazac A - Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera
Projekt se provodi u opravdanom i jasno obrazloženom partnerstvu gdje su uloge nositelja i partnera jasno naznačene.	5			
Projekt se provodi u partnerstvu, a uloga partnera je vrlo dobro obrazložena i opravdana.	4			
Projekt se provodi u partnerstvu, a uloga partnera je dobro obrazložena i opravdana.	3			
Projekt se provodi u partnerstvu, ali je uloga partnera nedovoljno obrazložena i neopravdana.	2			
Projekt se ne provodi u partnerstvu.	1			
8. Regionalna jednakost u pristupu socijalnim uslugama		2	10	Prijavni obrazac A –Podaci o lokaciji projekta
Projektne aktivnosti provode se u četiri i više županija koje su definirane kao potpomognuta područja.	5			
Projektne aktivnosti provode se u tri županije koje su definirane kao potpomognuta područja.	4			
Projektne aktivnosti provode se u dvije županije koje su definirane kao potpomognuta područja.	3			
Projektne aktivnosti provode se u jednoj županiji koja je definirana kao potpomognuto područje.	2			
Projektne aktivnosti ne provode se u županijama koje su definirane kao potpomognuta područja.	1			

POSTUPAK DODJELE

- Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu minimalno **72 boda (60% od maksimalnog broja bodova)** neće biti uzete u daljnje razmatranje.
- Nakon bodovanja svih projektnih prijava te uzimajući u obzir dostatna financijska sredstva u okviru Poziva, Odbor za odabir sastavlja popis rangiranih projektnih prijava i popis projektnih prijava koje nisu odabrane za financiranje.
- Ukoliko 2 projektna prijedloga proces dodjele završe s istim brojem bodova u okviru Komponente, a sredstava za financiranje nisu dostatna, prednost pri dodjeli dat će se onom projektnom prijedlogu koji planira uključiti veći broj korisnika – primatelja usluga (uspoređuje se vrijednost obaveznog pokazatelja po predmetnoj komponenti). Ukoliko ni na taj način neće biti moguće odrediti prednost, projektni prijedlog koji uključuje veći broj partnera bit će odabran za financiranje.
- Na rezervnoj listi se nalaze projektni prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva. Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je 180 kalendarskih dana od datuma donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.

Odluka o financiranju

- Odluka o financiranju se donosi ili (a) zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele; ili (b) skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele.
- Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Izvješća o ocjenjivanju kvalitete.
- Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

Prigovori

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor **Komisiji za odlučivanje o prigovorima** (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva **Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava** kao Upravljačko tijelo u roku **od 7 radnih dana** od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali":

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

Petračićeva 4, 10 000 Zagreb

Prigovori

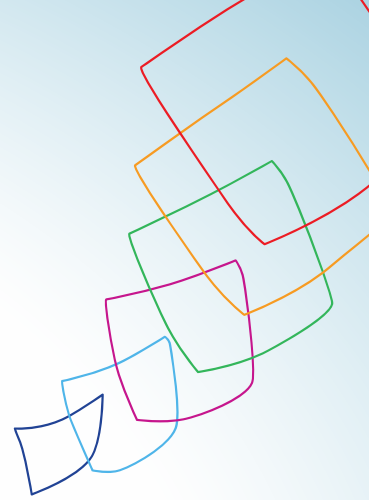
Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB)
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije donosi čelnik Upravljačkog tijela/Osoba nadležna za poslove upravljanja i provedbe u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koje obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo.

Odluka čelnika UT-a / Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja UT-u i tijelima SUK-a u pogledu predmeta prigovora.



Zahtjevi za pojašnjenjem

Za faze administrativne provjere i procjene kvalitete:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu tecd@hzz.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Petračićeva 4/3

10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici-FAZA 1“.

Zahtjevi za pojašnjenjem

Za fazu donošenja odluke o financiranju:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu esf@mdomsp.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku,

Trg Nevenke Topalušić 1

10 000 Zagreb

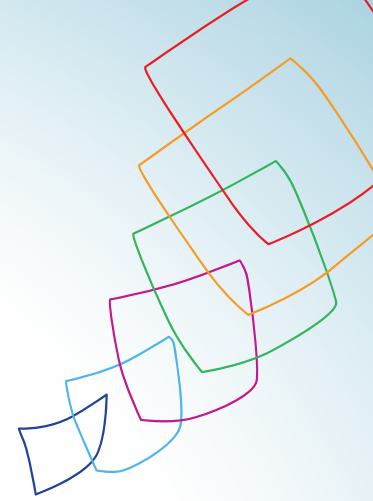
Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici-FAZA 1“.

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i **Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.



Hvala na pažnji!