



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

**Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1

UP.02.2.2.06

Otvoreni privremeni poziv





SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1 Uvod	4
1.2 Pravna osnova i strateški okvir	4
1.3 Pojmovi i kratice	9
1.4 Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga	11
1.5 Pokazatelji	25
1.6 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava	33
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	35
2.1 Prijavitelj i partneri	35
2.2 Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera	35
2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji	35
2.2.2 Prihvatljivi Partneri	36
2.2.3 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera	37
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	38
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	39
3.1 Lokacija	39
3.2 Trajanje i početak provedbe	39
3.3 Prihvatljive aktivnosti	39
3.4 Neprihvatljive aktivnosti	46
3.5 Informiranje i vidljivost	46
4. FINACIJSKI ZAHTJEVI	47
4.1 Prihvatljivost izdataka	47
4.1.1 Prihvatljivi izdaci	47
4.1.2 Neprihvatljivi izdaci	54
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	57
5. POSTUPAK PRIJAVE	58
5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga	58
6. POSTUPAK DODJELE	66





MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

6.1 Administrativna provjera	67
6.2 Procjena kvalitete	68
6.3 Odluka o financiranju	78
6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	78
6.5 Prigovori	79
6.6 Zahtjevi za pojašnjenjem	80
6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	82
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	83

Obrazac



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1.1 Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014. - 2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150).

Osnovni cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 2: Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja 9.iv.2 Poboljšanje pristupa visokokvalitetnim socijalnim uslugama, uključujući podršku procesu deinstitucionalizacije

1.2 Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:





1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) **Uredba (EU) br. 1303/2013¹** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) **Uredba (EU) br. 1304/2013²** Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- c) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014³** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- d) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014⁴** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- e) **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014⁵** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014);
- f) **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013⁶** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore;

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

³ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr>



- g) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014**⁷ od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- h) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014**⁸ od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014).

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji**⁹ (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
- b) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova** u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine, br. 92/14) (Zakon);
- c) **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda**, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine br. 107/2014, 23/2015, 15/2017) (Uredba);
- d) Ispravak Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (»Narodne novine«, broj 18/2017)¹⁰;
- e) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (Narodne novine br. 149/14, 14/16, 74/16¹¹);
- f) **Zakon o javnoj nabavi** (Narodne novine br. 120/16);
- g) **Zakon o državnim potporama** (Narodne novine br. 47/14, 69/17) (ZDP);
- h) **Zakon o radu** (Narodne novine br. 93/14, 127/17);
- i) **Zakon o gradnji** (Narodne novine br. 153/13, 20/17);
- j) **Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima** (Narodne novine br. 112/17);

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

⁸ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf

⁹ http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf

¹⁰ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_18_433.html

¹¹ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Izmjena-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda-NN-74_2016.pdf



- k) **Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću** (Narodne novine br. 78/13);
- l) **Uredba o indeksu razvijenosti** (Narodne novine br. 131/2017);
- m) **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (Narodne novine br. 132/17).

3. Strateški okvir

- a) **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije**¹² za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020.;
- b) **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**¹³;
- c) **Nacionalni program reformi 2017**¹⁴.

4. Međunarodni dokumenti i europsko zakonodavstvo vezano uz sektorsku nadležnost:

- a) **Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast**¹⁵;
- b) **Akcijski plan Vijeća Europe za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom: poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom u Europi 2006. - 2015.**¹⁶;
- c) **Direktiva Vijeća 2000/78/EZ od 27. studenoga 2000. o uspostavi općeg okvira za jednako postupanje pri zapošljavanju i obavljanju zanimanja**¹⁷;
- d) **Smjernice za strateško socijalno izvješćivanje za 2015. (SPC/2013.02/3) Odbora za socijalnu zaštitu Europske komisije u poglavlju „Beskućništvo i stambeno zbrinjavanje“**¹⁸;
- e) **Osamnaestomjesečni program Vijeća (Trio programme (1 July 2017 – 31 December 2018))**¹⁹;
- f) **Konvencija o pravima djeteta**²⁰;
- g) **Deklaracija Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom**²¹;
- h) **Europska strategija za osobe s invaliditetom 2010. - 2020.**²²;

¹²http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

¹³<http://www.europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/OPULJP%20hr%2020150213%20%282%29.pdf>

¹⁴https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/Sjednice/2017/04_travanj/33_sjednica_VRH/33_-_1.pdf

¹⁵http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf

¹⁶http://www.mspm.hr/UserDocsImages/zgrbac/Akcijski_plan_Vijeca_Europe_za_promicanje_prava_i_potpunog_sudjelovanja_u_drustvu_osoba_s_invaliditetom.pdf

¹⁷<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32000L0078&qid=1472116856504&from=HR>

¹⁸<http://www.eapn.eu/images/stories/docs/NSRs/Guidance-NSR-2014-with-page-numbers.pdf>

¹⁹<https://www.eu2017.ee/sites/default/files/2017-06/Trio%20programme.pdf>

²⁰https://www.unicef.hr/wp-content/uploads/2017/05/Konvencija_20o_20pravima_20djeteta_full.pdf

²¹https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2005_04_47_911.html

²²<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=URISERV:em0047&from=HR>



5. Nacionalni strateški i zakonodavni okvir povezan sa sektorskom nadležnošću:

- a) **Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.**²³;
- b) **Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine**²⁴;
- c) **Nacionalna strategija za uključivanje Roma za razdoblje od 2013. od 2020. godine**²⁵;
- d) **Nacionalni akcijski plan suzbijanja zlouporabe droga a Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. do 2017.**²⁶;
- e) **Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji, za razdoblje od 2017. do 2022.**²⁷
- f) **Plan deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2011.-2016. (2018.)**²⁸;
- g) **Strategija socijalne skrbi za starije osobe u RH za razdoblje od 2017.-2020.**²⁹
- h) **Nacionalna strategija za prava djece u RH 2014.-2020.**³⁰;
- i) **Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom** (Narodne novine, Međunarodni ugovori, br. 6/07 i 5/08);
- j) **Zakon o suzbijanju zlouporabe droga** (Narodne novine br. 107/01, 87/02, 163/03, 141/04, 40/07, 149/09, 84/11, 80/13);
- k) **Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji** (Narodne novine br.70/17);
- l) **Zakon o strancima** (Narodne novine br. 130/11, 74/13, 69/17);
- m) **Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti** (Narodne novine br. 70/2015, 127/17);
- n) **Zakon o socijalnoj skrbi** (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17);
- o) **Zakon o prebivalištu** (Narodne novine br. 144/12);
- p) **Zakon o udomiteljstvu** (Narodne novine br. 90/11, 78/12);
- q) **Obiteljski zakon** (Narodne novine br. 103/15);

²³ <https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

²⁴ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_04_42_967.html

²⁵ <https://pravamanijina.gov.hr/UserDocImages/arhiva/Nacionalna%20strategija%20za%20ukljucivanje%20Roma%20za%20razdoblje%20od%202013.%20-%202020.pdf>

²⁶ <https://drogeiovisnosti.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Akcijski%20planovi//Nacionalni%20akcijski%20plan%20suzbijanja%20zlouporabe%20droga%20u%20RH%20za%20razdoblje%20od%202015.-2017.pdf>

²⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_09_96_2206.html

²⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_03_36_829.html

²⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_09_97_2236.html

³⁰ [https://vlada.gov.hr/UserDocImages//ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//NACIONALNA%20STRATEGIJA%20ZA%20PRAVA%20DJECE%20U%20RHZA%20RAZDOB LJE%20OD%202014.%20DO%202020.%20GODINE\[1\].pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocImages//ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//NACIONALNA%20STRATEGIJA%20ZA%20PRAVA%20DJECE%20U%20RHZA%20RAZDOB LJE%20OD%202014.%20DO%202020.%20GODINE[1].pdf)



- r) **Zakon o sudovima za mladež** (Narodne novine br. 84/11, 143/12, 148/13, 56/15);
- s) **Zakon o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena i prekršajna djela** (Narodne novine br. 133/12).

1.3 Pojmovi i kratice

Ciljna skupina	Skupina fizičkih osoba ili pravnih osoba (organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti, a uz koje se veže trošak te koje je moguće jasno identificirati (tražiti osobne podatke).
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014. - 2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine.
Projekt/Operacija	Operacija je projekt, ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom. U okviru ovog Poziva Upravljačko tijelo je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
Posredničko tijelo razine 1	Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.
Posredničko tijelo razine 2	Posredničko tijelo razine 2 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga je Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije.



Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014), koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti.
Sudionik	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i Partnera. u odnosu na provedbu projekta, Partner mora udovoljavati svim uvjetima koji se primjenjuju i na Korisnika, izuzev uvjeta koji se odnose na oblik pravne osobe. U odnosu na Partnera mogu biti propisani i dodatni uvjeti vezani uz sudjelovanje u projektu, na razini pojedinog postupka dodjele bespovratnih sredstava.



Odbor za odabir projekata (OOP)	Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo, a u svrhu provođenja faze procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba Posredničkog tijela razine 1. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koji Korisnik može primiti
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

1.4 Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga

1.4.1. Svrha Poziva:

Pravo na život u zajednici predstavlja jedno od temeljnih ljudskih prava. Kako bi se stvorili svi potrebni uvjeti za zadovoljenje osnovnih životnih potreba i podrške pojedincu, obitelji i skupinama u svrhu unaprjeđenja kvalitete života korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo, unazad nekoliko godina intenziviran je proces reforme sustava socijalne skrbi, a mjere i aktivnosti usmjerene borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti definirane su u svim strateškim dokumentima Republike Hrvatske. Strategijom borbe protiv siromaštva u Republici Hrvatskoj 2014.2020. (dalje: Strategija borbe protiv siromaštva) postavljen je cilj da će u Hrvatskoj do 2020. godine biti 150.00 manje osoba u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti.

S obzirom na nedostatno i neravnomjerno razvijenu mrežu usluga u zajednici (a s time u vezi i na nedostatno te neravnomjerno razvijenu mrežu pružatelja usluga) u Republici Hrvatskoj, širenje mreže socijalnih usluga u zajednici odnosno povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost, zaustavljanje trendova institucionalizacije te provedba deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba, osnaživanje uloge lokalne zajednice u procesima planiranja usluga na lokalnoj razini, stvaranje preduvjeta za praćenje i vrednovanje pružanja usluga socijalne skrbi, poticanje suradnje na nacionalnoj, regionalnoj (županijskoj) i lokalnoj (gradskoj i općinskoj) razini u pružanju usluga, predstavljaju prioritete definirane strateškim i normativnim okvirom Republike Hrvatske. Slijedom navedenog u okviru Poziva posebno će se uzeti u obzir mogućnost pristupa socijalnim uslugama u



potpomognutim područjima³¹ Republike Hrvatske koja prema stupnju razvijenosti zaostaju za nacionalnim prosjekom i čiji je razvoj potrebno dodatno poticati i širenjem mreže socijalnih usluga u zajednici.

Zakonom o socijalnoj skrbi definirani su korisnici prava i usluga iz Zakona, kao i pojam socijalnih usluga. Zakonom o socijalnoj skrbi definirano je da socijalne usluge obuhvaćaju aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca i obitelji te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici. Međutim, u nacionalnim dokumentima (strategije, akcijski planovi, programi) različito se definira/shvaća pojam socijalnih usluga i korisnika. Stoga su za potrebe ovog Poziva u nastavku definirani pojmovi socijalne usluge u užem i širem smislu. **Socijalne usluge u užem smislu** odnose se na prava na usluge, mjere i aktivnosti koje su propisane propisima iz nadležnosti sustava socijalne skrbi (npr. Zakonom o socijalnoj skrbi, Obiteljskim zakonom, odlukama o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave itd.). Socijalne usluge utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi su: prva socijalna usluga, savjetovanje i informiranje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), boravak, smještaj i organizirano stanovanje. Izvaninstitucijskim uslugama smatraju se prva socijalna usluga, savjetovanje i informiranje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), boravak i organizirano stanovanje. Smještaj kao usluga skrbi izvan vlastite obitelji ostvaruje se kao institucijska skrb (dom, centar za pružanje usluga u zajednici (CPUZ), drugi pružatelj usluga) i izvaninstitucijska skrb u udomiteljskoj obitelji ili u obiteljskom domu. **Socijalne usluge u širem smislu** također obuhvaćaju aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca i obitelji te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici. Radi se o socijalnim uslugama odnosno mjerama, aktivnostima i programima koje:

- nisu definirane Zakonom o socijalnoj skrbi i za njihovo pružanje nije potrebna licenca sukladno Zakonu i Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga;
- mogu pružati različiti subjekti (npr. ustanove socijalne skrbi/pružatelji usluga, vjerske i humanitarne organizacije, Hrvatski crveni križ, organizacije civilnog društva itd.);
- financiraju se iz različitih izvora: državnog proračuna te proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (bez obzira radi li se o natječaju za programe i projekte ili se radi o sredstvima za obavljanje redovne djelatnosti), EU fondova, donacija pravnih i/ili fizičkih osoba u RH ili izvan RH/međunarodni donatori, sudjelovanja korisnika u plaćanju usluga, vlastitih prihoda pružatelja usluga (ostvarenih iz članarina, prodajom dobara ili drugih usluga i slično);

³¹[https://razvoj.gov.hr/UserDocImages//O%20ministarstvu/Regionalni%20razvoj/indeks%20razvijenosti//Vrijednosti%20indeksa%20razvijenosti%20i%20pokazatelja%20za%20izračun%20indeksa%20razvijenosti_jedinice%20područne%20\(regionalne\)%20samouprave.pdf](https://razvoj.gov.hr/UserDocImages//O%20ministarstvu/Regionalni%20razvoj/indeks%20razvijenosti//Vrijednosti%20indeksa%20razvijenosti%20i%20pokazatelja%20za%20izračun%20indeksa%20razvijenosti_jedinice%20područne%20(regionalne)%20samouprave.pdf)



- mogu dopunjavati socijalne usluge u užem smislu na način da u određenom vremenskom razdoblju odgovaraju na specifične potrebe korisnika (na primjer: uslugu savjetovanja i pomaganja biološkim obiteljima dopunjavanje program škole za roditelje).

Strategijom borbe protiv siromaštva istaknute su najranjivije skupine stanovništva: djeca i mladi, starije osobe i umirovljenici, nezaposlene osobe te osobe s invaliditetom. Kao ranjive skupine ujedno se navode i beskućnici, osobe s problemima ovisnosti, žrtve obiteljskog nasilja i migranti.

U Republici Hrvatskoj, prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine 758.633 ili 17,7% ukupnog stanovništva starije je od 65 godina, od čega 24,23% stanovnika starih 65 i više godina u RH žive u samačkim kućanstvima.

U procesu starenja osobe nepovratno gube veliki dio sposobnosti, prvenstveno fizičke snage i okretnosti te postaju nesposobne za kvalitetan život bez pomoći društva. Kako bi starije osobe ostvarile pravo na život u zajednici, potrebno je razviti mrežu dostupnih usluga koje omogućuju ispunjenje njihovih potreba, kao na primjer: osiguravanje prijevoza i pratnje za obavljanje neophodnih poslova izvan vlastitog doma kao što je odlazak liječniku, u bolnicu, u banku, crkvu ili na neko drugo mjesto. Tome u prilog govore podaci da preko 73% starijih osoba živi ili samo ili u bračnoj/izvanbračnoj zajednici starijih osoba gdje se ne može računati na pomoć ukućana. Nadalje, usluga prijevoza i pratnje je potrebna i starijim osobama koje žive u višegeneracijskim kućanstvima, obzirom da mlađi članovi obitelji zbog vlastitih obveza (pomirenje obiteljskog i poslovnog života) nisu u mogućnosti osigurati navedenu uslugu starijim članovima.

Razvijanje usluge boravka za starije osobe i osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija na razini lokalne samouprave doprinijelo bi kvalitetnijoj i ekonomičnijoj skrbi o ovim osobama. Poznato je da starije osobe vrlo često odlaze iz svog doma u institucionalni smještaj (najskuplji oblik skrbi o starijim osobama) zbog usamljenosti i nemogućnosti zadovoljavanja osnovnih životnih potreba (održavanje osobne higijene, osiguravanje kvalitetne prehrane). Potrebno je napomenuti da je na dan 31.12.2016. (zadnji podaci kojima raspolaže MDOMSP) uslugu dugotrajnog smještaja u institucionalnoj skrbi koristilo ukupno 18 420 starijih osoba od kojih je 8 393 bilo na stambenom dijelu, a to su u najvećem broju slučajeva osobe kojima se problem proizašao iz starosti mogao riješiti u njihovom domu osiguravanjem primjerenih usluga u zajednici među kojima je usluga boravka. Boravak za osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija omogućio bi im ostvarivanje prava na život u zajednici, a članovima njihovih obitelji (koji skrbe o ovisnim članovima) omogućili bi pomirenje između obiteljskog i poslovnog života. Nadalje, osim pružanja psihosocijalne podrške navedenim korisničkim skupinama, potrebno je osigurati pružanje usluge i članovima obitelji starijih osoba i osoba oboljelih od Alzheimerove demencije ili drugih demencija

Na dan 31. prosinca 2016. uslugu boravka temeljem rješenja centra za socijalnu skrb koristile su samo 24 starije osobe. Uslugu boravka mogu pružati dom socijalne skrbi, centar za pružanje usluga u zajednici, obiteljski dom i drugi pružatelji usluga iz članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi. Navedeni pružatelji usluge boravka pružaju primarno uslugu smještaja, pa su kapaciteti za uslugu boravka



minimalni, što povlači za sobom i jako mali broj korisnika koji tu uslugu koriste iako su potrebe puno veće, ponajprije za osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija.

Temeljem Izvješća o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj iz travnja 2016. godine, a koje je objavljeno od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, u RH živi 42.425 djece s teškoćama u razvoju, dok su u Registar osoba s invaliditetom pristigla Rješenja o primjerenom obliku školovanja za 40.589 osoba.

Skrb o osobama s invaliditetom ostvaruje se putem institucijskih i izvaninstitucijskih oblika skrbi. Zakonski i strateški okvir do unazad 10 godina nije bio u dovoljnoj mjeri usmjeren na razvijanje alternativnih oblika skrbi i izvaninstitucijskih usluga te je potrebna skrb pružana većinom u institucionalnim oblicima skrbi, čime je osobama s invaliditetom uskraćeno pravo na život u zajednici.

Jedan od pozitivnih primjera pružanja socijalnih usluga je usluga psihosocijalne podrške. Iako je tijekom 2016. godine uslugu psihosocijalne podrške koristilo 1 855 korisnika, a uslugu boravka (cjelodnevnog i poludnevnog) 1 931 korisnik, vidljiva je potreba za značajnim širenjem navedenih usluga za djecu s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s invaliditetom. Djeca s teškoćama u razvoju često su uključena u programe odgojno - obrazovnih ustanova ili drugih specijaliziranih ustanova, a isključena su iz mnogih aktivnosti u lokalnoj zajednici. Često se u udomiteljske obitelji smještaju djeca čiji se roditelji žele skrbiti za njih, ali zbog nedovoljne prilagođenosti okoline (nepostojanje prilagođenih odgojno-obrazovnih ustanova) prisiljeni su dijete uputiti u veće gradsko središte. Stoga je potrebno razvijati izvaninstitucijske usluge kojim se ovim osobama omogućava život u zajednici, sudjelovanje u socijalnim, radnim, obrazovnim i drugim aktivnostima lokalne zajednice te se tako prevenira moguća institucionalizacija djece.

Također, ova usluga usmjerena je i pružanju podrške obiteljima/udomiteljskim obiteljima te njihovom osnaživanju, a sve u cilju pomirenja obiteljskog i poslovnog života (npr. prevencije stresa i sagorijevanja roditelja). Valja istaknuti kako postoji potreba za formiranjem mobilnih timova odnosno timova stručnjaka koji se ustrojavaju kod pružatelja usluga, a ovisno o potrebi pojedinaca, pružaju izvaninstitucijske usluge savjetovanja i pomaganja pojedincu i obitelji/udomiteljskoj obitelji, usluge psihosocijalne podrške te usluge integracije, kao i usluge savjetovanja i pomaganja stručnjacima kod drugog pružatelja usluga.

Prema zadnjim dostupnim podacima 10% novorođene djece rađa se s neurorizikom što znači da u Republici Hrvatskoj u skladu s podacima neonatologa i drugih stručnjaka približno 4 800 djece ima potrebu za uslugom rane intervencije.

Iako su socijalne usluge psihosocijalne podrške, rane intervencije, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) te usluga boravka definirane Zakonom o socijalnoj skrbi, ukoliko se broj korisnika ovih usluga usporedi s brojem nerealiziranih zahtjeva za pružanjem istih, vidljiva je potreba za njihovim značajnim širenjem.

Briga za dobrobit djece temeljna je dužnost pojedinca, institucija, ali i cijelog društva. Ona podrazumijeva brigu i podršku roditeljstvu, ali i obitelji u cjelini. U slučaju zanemarivanja dječjih



potreba, neophodna je pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija u cilju podrške roditeljstvu i zaštite djetetove dobrobiti. Djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeca i mladi s problemima u ponašanju, djeca i mladi koji izlaze iz skrbi, mladi/maloljetni roditelji, djeca bez pratnje te djeca s teškoćama u razvoju predstavljaju posebno ranjive skupine djece i mladih. Stoga je u području pružanja podrške i zaštite ovim skupinama nužan razvoj različitih programa prevencije i tretmana, sadržanih u različitim mjerama i aktivnostima te izvaninstitucijskim oblicima skrbi odnosno uslugama (npr. organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu i povremenu podršku, poludnevni i cjelodnevni boravci, savjetovanje i pomaganje pojedincu i obitelji itd.). Širenje i unaprjeđenje usluga (bez obzira radi li se o socijalnim uslugama u užem ili širem smislu – savjetovanje i pomaganje, škola za roditelje i slično) čiji su korisnici djeca i mladi i/ili članovi njihovih obitelji doprinosi pomirenju obiteljskog i poslovnog života.

U RH djeluje 26 pružatelja usluga (13 je osnivač Republika Hrvatska i 13 drugih osnivača) koji pružaju socijalne usluge djeci i mlađim punoljetnim osobama bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi (dalje: djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi), te trudnicama ili roditeljima s djetetom do godine dana života. Pružatelji usluga su na dan 31.12.2016. godine (prema zadnjim podacima MDOMSP-a) pružali socijalne usluge za sveukupno 2 482 korisnika, od čega je institucijski oblik skrbi koristilo 466 djece i mlađih punoljetnih osoba, dok su ostali koristili neku od izvaninstitucijskih usluga, odnosno oblika skrbi kao što su boravak, savjetovanje i pomaganje za obitelj i udomiteljske obitelji, savjetovanja i pomaganja za djecu i mlade nakon izlaska iz skrbi, te je pružena usluga smještaja za 12 trudnica ili roditelja do 1. godine života djeteta, a 135 korisnika primilo je usluge rane intervencije. Na dan 31.12.2016. godine sveukupno su domovi, centri za pružanje usluga u zajednici i obiteljski domovi za djecu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi pružali socijalne usluge za 83 osoba starijih od 18 godina, od čega je 39 korisnika koristilo institucijske usluge.

Za djecu i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju u Republici Hrvatskoj djeluje 11 pružatelja usluga, od kojih je 10 osnivač Republika Hrvatska. Pružatelji usluga na dan 31.12.2016. godine (prema zadnjim podacima MDOMSP) pružali su socijalne usluge za sveukupno 1 118 korisnika. Od navedenih usluga u domovima kojima je osnivač Republika Hrvatska pružena je tijekom 2016. godine usluga smještaja radi provođenja kraćih rehabilitacijskih (tretmanskih) programa za sveukupno 240 korisnika, dok su ostali koristili neku od izvaninstitucijskih oblika usluga poput usluge cjelodnevnog i poludnevnog boravka, usluge poludnevnog boravka u školi, savjetovanja i pomaganja za djecu i mlade nakon izlaska iz skrbi i savjetovanja i pomaganja obitelji i udomiteljskih obitelji. Osim prethodno navedenih usluga, domovi za djecu i mlađe punoljetne osobe provode odgojne mjere posebne obveze - upućivanje u savjetovalište za mlade, pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi, upućivanje u disciplinski centar i upućivanje u odgojnu ustanovu u skladu sa Zakonom o sudovima za mladež. U 2016. godini 63% korisnika usluga privremenog smještaja radi provođenja rehabilitacijskih (tretmanskih) programa, organiziranog stanovanja i timske procjene/dijagnostike u domovima za djecu s problemima u ponašanju imaju prebivalište na području županije ili susjednih županija u kojima se nalaze domovi za djecu s problemima u ponašanju, dok 37 % korisnika imaju prebivalište u ostalim županijama u odnosu na



dom za djecu s problemima u ponašanju u kojima im je pružena usluga smještaja. Ujedno, na području Bjelovarsko-bilogorske, Brodsko-posavske, Dubrovačko-neretvanske, Koprivničko-križevačke, Ličko-senjske, Međimurske, Požeško-slavonske, Sisačko-moslavačke, Varaždinske, Virovitičko-podravske, Vukovarsko-srijemske, Zagrebačke i Šibensko-kninske županije ne postoje pružatelji socijalnih usluga za djecu s problemima u ponašanju.

Djeci i mladima osigurava se smještaj kao skrb izvan vlastite obitelji, a s obzirom na okruženje u kojoj se pruža razlikujemo srodničku (rođaci ili prijatelji – neformalna srodnička skrb), udomiteljsku ili institucionalnu skrb. Iako pripreme za izlazak iz alternativne skrbi započinju barem godinu dana prije izlaska, većina djece i mladih ne mogu se vratiti u svoje obitelji obzirom su uzroci i razlozi zbog kojih su izdvojeni i nadalje prisutni u obitelji, kao na primjer ovisnost roditelja, nasilje, roditelji su umrli, nepoznati ili lišeni roditeljske skrbi i slično, te im je potrebna pomoć i podrška nakon njihovog izlaska iz skrbi (npr. osiguravanje i plaćanje troškova stanovanja, stjecanje vještina i edukacija/programa osposobljavanja za djecu i mlade izvan redovnog obrazovnog sustava potrebnih za zapošljavanje i pronalazak posla, stjecanje vještina raspolaganja kućnim budžetom, stjecanje vještina vođenja kućanstva i održavanja kućanstva, priprema za samostalni život i drugo). Također, pomoć i podrška potrebna je mladim/maloljetnim roditeljima, bez obzira jesu li bili korisnici alternativne skrbi ili su njihove obitelji korisnici sustava socijalne skrbi (novčanih prava i ostalih usluga, programa, mjera i aktivnosti). Osiguravanjem pomoći i podrške smanjili bi se rizici koji uzrokuju izdvajanje njihove djece iz obitelji.

Prema Zakonu o socijalnoj skrbi korisnici socijalne skrbi, među ostalima su i „... dijete strani državljanin koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu” (čl. 21., st. 1., podt. 2.). Protokolom o postupanju prema djeci odvojenoj od roditelja – stranim državljanima (čl. 11., st. 3., dalje: djeca bez pratnje), definirano je, između ostalog, da će se dijete bez pratnje smjestiti u najbliži dom socijalne skrbi, temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi, i to: a) dijete do 14 godina u dom za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, b) dijete iznad 14 godina u dom za odgoj djece i mladeži. U skladu s Obiteljskim zakonom, djetetu bez pratnje osigurava se podrška od strane posebnog skrbnika kojeg imenuje centar za socijalnu skrb, nadležan prema mjestu gdje je dijete bez pratnje prvi puta zatečeno na teritoriju Republike Hrvatske od strane policijskih službenika.

Smještaj djece bez pratnje u navedenim ustanovama nameće/generira specifične zahtjeve koji se postavljaju pred stručnim radnicima, a uvjetovani su kulturološkim razlikama, traumatičnim iskustvima kojima su djeca do dolaska u Republiku Hrvatsku bila izložena kao što su ratna zbivanja, različiti oblici zlostavljanja, glad i neimaština, suočavanje s gubitkom najbližih osoba, trgovanje ljudima itd. Osim smještaja, djeci bez pratnje potrebno je omogućiti zaštitu svih njihovih prava osiguranjem prevoditelja, adekvatne zdravstvene skrbi, osiguravanje odgovarajuće razine međunarodne zaštite, spajanje s obitelji, pristup obrazovanju, integracija u društvo itd.

U 2016. godini pružatelji socijalnih usluga za djecu (kojima je osnivač RH) pružili su uslugu smještaja za ukupno 162 djece bez pratnje kod 13 pružatelja socijalnih usluga. Također je potrebno izraditi mrežu potencijalnih udomiteljskih obitelji koji bi pružili smještaj djeci bez pratnje, a koji su stekli status azila ili su pod supsidijarnom zaštitom te olakšati njihovu integraciju u društvo, kao i stvoriti



sustav podrške predmetnim udomiteljskim obiteljima, ali i postojećim udomiteljskim obiteljima kroz socijalnu uslugu savjetovanja i pomaganja.

Prema zadnjim podacima MDOMSP-a, centri za socijalnu skrb su tijekom 2016. godine zaprimili ukupno 5 255 obavijesti policije o intervenciji u obitelji. Prema podacima centara za socijalnu skrb, ukupno je u 2016. godini evidentirano 7 852 slučaja nasilja u obitelji, od čega je prema djeci 1 032, prema djeci i odraslim članovima 2 583, a prema odraslim članovima obitelji 4 237, što pokazuje kako žrtve nasilja u obitelji predstavljaju jednu od najranjivijih skupina izloženih riziku od socijalne isključenosti. Za žrtve nasilja u obitelji ukupno je 10 licenciranih i ugovorenih pružatelja usluga za djecu i odrasle osobe žrtve obiteljskog nasilja koje pružaju usluge smještaja, dok je 7 organizacija civilnog društva sklopilo ugovore s MDOMSP-om za financiranje trogodišnjih programa savjetovaništva i skloništa za žrtve nasilja u obitelji. Uzimajući u obzir izuzetno mali broj licenciranih pružatelja usluga, nedostatan kapacitet (broj korisnika/broj usluga), regionalnu neravnomjernost pružatelja usluga i nedostupnost socijalnih usluga svim korisničkim skupinama te iskazane potrebe centara za socijalnu skrb za uslugama, mjerama i aktivnostima pokazuju da je na nekim područjima potrebno omogućiti širenje socijalnih usluga temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, kao i ostalih mjera, aktivnosti i programa intervencija usmjerenih na prevenciju nasilja u obitelji i sustavnu podršku žrtvama nasilja u obitelji.

Problem ovisnosti jedan je od vodećih javno zdravstvenih problema u Republici Hrvatskoj kojem se posvećuje posebna pažnja kako na nacionalnoj tako i na lokalnoj razini. Zdravstveni problemi vezani uz prekomjernu potrošnju i ovisnost predstavljaju po brojnosti i težini oboljenja treći javnozdravstveni problem u Hrvatskoj. Rezultati standardiziranog europskog istraživanja o alkoholu (kr. RARHA SEAS) 78.1 % ispitanika u RH u dobi od 18-64 godine je izjavilo da je pilo alkoholna pića u posljednjih 12 mjeseci, 85,3 % muškaraca i 71,0 % žena. Prema podacima, u Republici Hrvatskoj se u prosjeku (na godišnjoj razini) liječi oko 7.500 osoba, dok je broj osoba s problemima ovisnosti o alkoholu daleko veći: u Republici Hrvatskoj je oko 250.000 ovisnika o alkoholu, dok alkohol prekomjerno konzumira i do 800.000 ljudi. Rezultati ESPAD-ovog istraživanja za 2011. godinu pokazuju da je Hrvatska po raširenosti uzimanja droga kod mladih, među europskim zemljama s uzlaznim trendom. Hrvatska je po uzimanju marihuane 1999. godine bila u prosjeku europskih zemalja, dok je 2011. godine iznad europskog prosjeka za 1 posto. Prema podacima ESPAD-ovog istraživanja za 2011. godinu, u posljednjih 12 mjeseci barem je jednom pilo alkohol 85 posto mladih, dok se barem jednom u posljednjih 12 mjeseci opilo 42 posto mladih, što je više od prosjeka europskih zemalja koje su sudjelovale u istraživanju. Podaci Svjetske zdravstvene organizacije govore da su u Hrvatskoj bolesti povezane s alkoholom za muškarce drugi po redu (nakon pušenja duhana) rizični čimbenik koji je odgovoran za 14,2% ukupnog opterećenja bolešću, dok je za žene alkohol na petom mjestu, s udjelom od 4,3% u ukupnom opterećenju bolešću. Prekomjerna se uporaba alkohola povezuje s povećanim rizikom mortaliteta i morbiditeta, a ozljede i nasilje u vezi s alkoholom ne pogađaju samo pojedince već i obitelji i širu zajednicu utječući na zdravlje i socijalnu sigurnost. U mladima prevladavaju rizici od nesreća u prometu i nasilja, dok su u starijih dobnih skupina češći zdravstveni rizici. Kako alkoholizam predstavlja problem pojedincu, njegovoj obitelji i



zajednici u užem i širem smislu potrebno je razviti u lokalnoj zajednici usluge koje bi imale za cilj prevenciju i liječenje od ove bolesti i koje bi bile namijenjene svim dionicima. U novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu, međutim o raširenosti te problematike među djecom i mladima još uvijek nema egzaktnih pokazatelja, a programi prevencije tih oblika ovisnosti provode se u sklopu redovitih preventivnih programa, najviše kroz odgojno - obrazovni sustav i zdravstveni sustav. Prema istraživanju Igranje igara na sreću u općoj populaciji Republike Hrvatske koje je na zahtjev Ureda za suzbijanje zlouporabe droga proveo Institut društvenih znanosti Ivo Pilar u okviru istraživačkog projekta Zlouporaba sredstava ovisnosti u općoj populaciji Republike Hrvatske (Glavak Tkalić i sur. 2012.), barem jednom u životu neku igru na sreću igralo je oko dvije trećine odraslih (67,0 posto). Najveća životna prevalencija igranja igara na sreću utvrđena je u u dobnoj skupini između 35 i 44 godine (74,2 posto), a najniža u dobnoj skupini između 15 i 24 godine (59,0 posto). U posljednjih mjesec dana probleme radi igara nasreću (najčešće se radi o sportskim kladionicama) je imalo 1,5 posto svih ispitanika i 1,9 posto ispitanika mlađe dobi. Više od trećine ispitanika (34,7 posto) navelo je da osobno poznaje nekoga za koga smatra da ima problema povezanih s igranjem igara na sreću, a među mlađim odraslima taj udio je nešto veći.

Budući da se u podlozi ovisničkih, ali i nekih drugih rizičnih ponašanja, nerijetko nalaze zajednički rizični i zaštitni čimbenici, potrebno je jačati sustav prevencije, te osigurati integrativne intervencije osobito za skupine i pojedince „u riziku“. Uz mjere prevencije ovisnosti potrebno je intenzivno razvijati i mjere liječenja i psihosocijalnog tretmana osobito izvanbolničko liječenje te liječenje i tretman u terapijskim zajednicama (ovisno o vrsti ovisnosti). Opći cilj u području socijalne skrbi je unaprijediti sustav podrške za osobe s problemima ovisnosti i članove njihovih obitelji s ciljem osiguravanja uspješne resocijalizacije i smanjenja rizika od dodatne stigmatizacije i socijalne isključenosti. S tim u svezi naglasak valja staviti na osnaživanje samih ovisnika za preuzimanje aktivne uloge u društvu što je moguće ostvariti poticanjem razvoja njihovih socijalnih vještina putem pristupa različitim socijalnim uslugama. Također, istovremeno je potrebno osiguravati mrežu podrške članovima njihovih obitelji te poticati učinkovitiju suradnju nadležnih službi u lokalnoj zajednici kako bi se osigurala mreža potpore na putu resocijalizacije.

Prema zadnjim podacima MDOMSP-a, na dan 31. prosinca 2016. godine, u Republici Hrvatskoj bilo je evidentirano 465 beskućnika, što ne predstavlja stvarni broj beskućnika. Procjene govore da je minimalno još toliko ljudi na ulici, bez ikakvog smještaja, te da je još više tisuća hrvatskih građana koji borave u neadekvatnim uvjetima poput brodova, kamp kućica, bez struje i vode, u podrumskim stanovima i garažama. Treba istaknuti kako trenutno u Republici Hrvatskoj djeluje ukupno 16 prihvatilišta i prenoćišta za beskućnike te 1 dnevni boravak koji skrbe o 465 beskućnika. Velik broj gradova u Republici Hrvatskoj još uvijek nije osiguralo sredstva za pružanje usluga smještaja u prenoćištu odnosno prihvatilištu kao ni sredstva za razvoj alternativnih oblika skrbi za beskućnike. I među onim gradovima koji imaju razvijene usluge za beskućnike postoji nesklad u kvaliteti i sadržaju usluga, ali i u opsegu financiranja od strane jedinice lokalne i/ili područne samouprave. Primjećuje



se problem koji postoji u pojedinim jedinicama lokalne i područne samouprave, a to je negiranje postojanja problema beskućnika na pojedinom području. U tom kontekstu je potrebno naglasiti da beskućnici upravo zbog nepostojanja razvijenih oblika skrbi na pojedinom području često odlaze u druge gradove koji imaju razvijene usluge koje im pojednostavljaju svakodnevni život. Osim navedenog problema, ne treba zanemariti ni činjenicu značajnog broja tzv. skrivenih beskućnika koji nisu na ulici, ali borave u uvjetima nedostojnim čovjeka. S tim u vezi, uočena je potreba većeg angažmana jedinica lokalnih i/ili područnih (regionalnih) samouprava u poduzimanju mjera za razvoj primjerenih oblika skrbi o beskućnicima sa svog područja.

Temeljem Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti osobe s priznatom međunarodnom zaštitom - azilanti i stranci pod supsidijarnom zaštitom imaju pravo, između ostalog, na socijalnu skrb i pomoć pri integraciji u društvo. Nadalje, Zakonom o socijalnoj skrbi propisano je da osim novčanih prava, azilanti i stranci pod supsidijarnom zaštitom imaju pravo i na socijalne usluge, kroz koje se pomaže pojedincu i obiteljima u prevladavanju poteškoća i razvoju osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa prema sebi, obitelji i društvu (usluga savjetovanja i pomaganja).

Uzimajući u obzir činjenicu da je Republika Hrvatska prihvatila sudjelovanje u Europskom programu premještanja i preseljenja državljana trećih zemalja ili osoba bez državljanstva te će provesti zbrinjavanje za 1618 osoba kojima će se odobriti međunarodna zaštita, za očekivati je veliki porast broja osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom koji će se uključiti u sustav socijalne skrbi (npr. u prosincu 2015. je pravo na smještaj ostvarivalo 46 osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita, dok je u prosincu 2016. godine to isto pravo ostvarivalo 86 osoba). Obzirom da se radi o velikom povećanju broja ovih osoba, RH pristupila je izradi Operativnog plana za provedbu obveza RH u Europskom programu premještanja i preseljenja državljana trećih zemalja ili osoba bez državljanstva koje ispunjavaju uvjete za odobrenje međunarodne zaštite. MDOMSP sudjeluje u najzahtjevnijoj fazi integracije ovih osoba.

Kako bi se stvorili svi potrebni uvjeti neophodni za širenje i unaprjeđivanje socijalnih usluga za sve korisničke skupine definirane ovim Pozivom, nužno je jačati kapacitete stručnjaka. Stoga je potrebno provoditi različite aktivnosti odnosno mjere koje će stručnjacima omogućiti dodatna znanja, vještine i iskustva neophodna za pružanje kvalitetnih usluga (npr. supervizija, studijska putovanja, empatija, aktivno slušanje, ljudska prava, izazovi i specifičnosti u radu sa svakom korisničkom skupinom, te druge edukacije potrebne za širenje i unaprjeđivanje te pružanje socijalnih usluga).

Iz svega navedenog, proizlazi kako će se kroz ovu operaciju financirati projekti koji će omogućiti dostatnost i ravnomjernu razvijenost mreže socijalnih usluga u zajednici, a samim time i mrežu pružatelja usluga u zajednici, povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga zaustavljanje trendova institucionalizacije te provedba deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba, osnaživanje uloge lokalne zajednice u procesima planiranja usluga na lokalnoj razini, stvaranje preduvjeta za praćenje i vrednovanje pružanja usluga socijalne skrbi, poticanje suradnje na nacionalnoj, regionalnoj (županijskoj) i lokalnoj (gradskoj i općinskoj) razini u pružanju usluga, istovremeno suzbijajući siromaštvo i podupirući njihovu socijalnu uključenost.





Opći cilj:

Unaprijediti socijalnu uključenost i promicati pomirenje poslovnog i obiteljskog života pružajući podršku razvoju učinkovitih i uključivih socijalnih usluga.

Specifični ciljevi Poziva:

1. Povećati uključenost u društvo skupina u riziku od socijalne isključenosti širenjem i unaprjeđenjem kvalitete socijalnih usluga u zajednici;
2. Omogućiti bolju ravnotežu poslovnog i obiteljskog života članova obitelji koji skrbe o ovisnom članu kroz pružanje usluga u zajednici;
3. Ojačati kapacitete stručnjaka u svrhu razvoja usluga

Cilj projekta mora biti u skladu s općim i minimalno specifičnim ciljem 1 (Povećati uključenost u društvo skupina u riziku od socijalne isključenosti širenjem i unaprjeđenjem kvalitete socijalnih usluga u zajednici).

1.4.2. Ciljne skupine Poziva:

Ciljne skupine Poziva podijeljene su prema Komponentama Poziva na sljedeći način:

Komponenta 1: Aktivnosti usmjerene na starije osobe, osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija, članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina

- starije osobe
- osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija
- članovi obitelji/udomiteljske obitelji starijih osoba ili osoba oboljelih od Alzheimerove demencije ili drugih demencija
- stručnjaci koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru Komponente (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije ...)

Komponenta 2: Aktivnosti usmjerene na odrasle osobe s invaliditetom, članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina

- odrasle osobe s invaliditetom
- članovi obitelji/udomiteljske obitelji odraslih osoba s invaliditetom



- stručnjaci koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru Komponente (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije ...)

Komponenta 3: Aktivnosti usmjerene na djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djecu i mlade s problemima u ponašanju, djecu bez pratnje, djecu s teškoćama u razvoju, članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina

- djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- djeca i mladi s problemima u ponašanju
- djeca bez pratnje
- djeca s teškoćama u razvoju
- članovi obitelji/udomiteljske obitelji djece i mladih - ciljanih skupina komponente
- stručnjaci koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru Komponente (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije ...)

Komponenta 4: Aktivnosti usmjerene na osobe s problemima ovisnosti/ žrtve obiteljskog nasilja i članove njihovih obitelji, beskućnike, osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina

- osobe s problemima ovisnosti
- žrtve obiteljskog nasilja
- članovi obitelji/udomiteljske obitelji osoba s problemima ovisnosti te žrtava obiteljskog nasilja
- beskućnici
- osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom
- stručnjaci koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru Komponente (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije ...)

NAPOMENA:

Neprihvatljivi su troškovi provedbe aktivnosti za ciljane skupine koje nisu navedene u sklopu Komponente za koju prijavitelj podnosi prijavu prema navedenom u Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2).



Dokumenti kojima se utvrđuje pripadnost sudionika ciljanoj skupini

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljane skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama:

- a) **starije osobe** (odnosi se na osobe u dobi od navršениh 65 i više godina života)
 - o osobna iskaznica

- b) **osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija** (odnosi se na osobe u dobi od navršениh 65 i više godina);
 - o osobna iskaznica i
 - o liječnička potvrda ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da osoba boluje od Alzheimerove demencije ili drugih demencija

- c) **odrasle osobe s invaliditetom** - odnosi se na osobe u dobi od navršениh 18 i više godina koja imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta
 - o osobna iskaznica i
 - o nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili
 - o izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine odrasla osoba s mentalnim oštećenjima

- d) **djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi** - odnosi se na djecu i mlade u dobi do 21. godine, bez roditelja (npr. umrli, nepoznati, nepoznatog prebivališta/boravka) ili su im roditelji lišeni roditeljske skrbi ili roditelji (iz bilo kojih razloga) nisu u mogućnosti ispunjavati sadržaj roditeljske skrbi (koju čine odgovornosti, dužnosti i prava roditelja) te je potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija u cilju podrške roditeljstvu i zaštite i promicanja djetetovih osobnih i imovinskih prava te dobiti



- rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili
 - izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- e) **djeca i mladi s problemima u ponašanju** - odnosi se na djecu i mlade u dobi do 21. godine, koja se zbog iskazanih problema u ponašanju (kojima ugrožavaju svoja prava i interese, kao i prava i interese članova obitelji ili drugih osoba) potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija bez obzira na vrstu, stupanj i intenzitet iskazanih problema u ponašanju, te na djecu i mlade u riziku za razvoj problema u ponašanju
- rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju ili
 - izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju
- f) **djeca bez pratnje** – strani državljani (odnosi se na djecu u dobi do 18. godine života koja nisu državljani Republike Hrvatske, nalaze se izvan svoje zemlje podrijetla ili prebivališta bez pratnje zakonskog zastupnika (roditelja ili skrbnika) ili druge osobe kojoj je zakonski zastupnik povjerio djeteta na pravno valjani način, a u Republici Hrvatskoj borave nezakonito ili kao tražitelji azila)
- rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta bez pratnje – strani državljanin
- g) **djeca s teškoćama u razvoju** (odnosi se na djecu u dobi do 18. godine života koja zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća trebaju dodatnu podršku za učenje i razvoj, kako bi ostvarili najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost)
- liječnička potvrda ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o djetetu s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama ili
 - nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili
 - rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta s teškoćama u razvoju
- h) **osobe s problemima ovisnosti**
- liječnička potvrda ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o osobi s problemima ovisnosti ili



- izjava pripadnika ciljane skupine kojom se potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini
- i) **žrtve obiteljskog nasilja**
 - Izjava pripadnika ciljane skupine kojom se potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini
- j) **beskućnici** (osoba koja nema gdje stanovati, boravi na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nema sredstava kojima bi mogla podmiriti potrebu stanovanja)
 - rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik ili
 - potvrda pružatelja usluge smještaja u prihvatilište/prenočište ili pružatelja usluge poludnevnog boravka iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik ili
 - potvrda jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik
- k) **osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom** - odnosi se na osobe u statusu azilanta ili stranca pod supsidijarnom zaštitom
 - odluka o odobrenoj međunarodnoj zaštiti ili
 - Iskaznica stranca pod privremenom zaštitom
- l) **članovi obitelji/udomiteljske obitelji**
 - članovima obitelji smatraju se bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno, kao i članovi obitelji koji ne žive zajedno, ali su prema odredbama Obiteljskog zakona dužni uzdržavati drugog člana obitelji. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života
 - udomiteljska obitelj odnosi se na obitelj koja ima dozvolu za obavljanje udomiteljstva, a čine ju udomitelj, njegov bračni ili izvanbračni drug i drugi srodnici s kojima udomitelj živi u zajedničkom kućanstvu;

za članove obitelji:

 - Izjava članova obitelji da skrbe o uzdržavanom/ovisnom članu pripadniku ciljane skupine (ovisno o Komponenti)

za članove udomiteljske obitelji:

 - stručna ocjena CZSS o ispunjavanju propisanih uvjeta za udomiteljstvo pripadnika ciljane skupine (ovisno o Komponenti)
- m) **stručnjaci koji rade s pripadnicima ciljnih skupina (u okviru pojedine Komponente);**



- izjava institucije/poslodavca ili druge pravne osobe iz koje je vidljivo da osoba radi s pripadnicima ciljnih skupina pojedine Komponente

1.5 Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima definiranim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/ specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu te će biti definirani Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - *zajednički pokazatelji* ostvarenja i rezultata Operativnog programa
 - *specifični pokazatelji* ostvarenja i rezultata Operativnog programa
- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013.
 - **Pokazateljima na razini operacije** koji su navedeni u ovom Pozivu te će biti utvrđeni Ugovorom.

Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

Projektne prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:



Šifra pokazatelja iz OP-a	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
SO 206	Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte	<p>Pružatelji socijalnih usluga, prijavitelji i njihovi partneri, kao što su udruge, vjerske zajednice, ustanove, centri socijalne skrbi, domovi, centri za pružanje usluga u zajednici, zaklade, jedinice lokalne ili regionalne samouprave, međunarodne organizacije, vijeća nacionalnih manjina, a koje pružaju socijalne usluge tj. provode projektne aktivnosti s pripadnicima ciljnih skupina.</p> <p>Ukoliko prijavitelj sam planira provesti projekt upisuje se vrijednost 1, ukoliko se projekt planira provesti u partnerstvu, upisuje se broj prijavitelj + partneri.</p>
CO 07	Stariji od 54 godina	<p>Obvezan pokazatelj za Komponentu 1:</p> <p>U kontekstu ovog Poziva, ovaj pokazatelj odnosi se na ciljnu skupinu starije osobe i osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija u dobi od 65 godina nadalje (uključujući i 65. godinu), a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika računa se od datuma rođenja i određuje na dan ulaska u projektne aktivnosti.</p>
CO 16	Sudionici s invaliditetom	<p>Obvezan pokazatelj za Komponentu 2:</p> <p>U kontekstu ovog Poziva odnosi se na ciljnu skupinu:</p> <p>odrasle osobe s invaliditetom - odnosi se na osobe u dobi od navršениh 18 i više godina koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u međudjelovanju s različitim preprekama</p>



		mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta, te koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.
CO 06	Mlađi od 25 godina	Obvezan pokazatelj za Komponentu 3: U kontekstu ovog Poziva ovaj pokazatelj odnosi se na mlade osobe koje su pripadnici ciljnih skupina <i>djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi (djeca i mladi u dobi do 21. godine života – uključujući i 21. godinu života), djeca i mladi s problemima u ponašanju (djeca i mladi u dobi do 21. godine života - uključujući i 21. godinu života), djeca bez pratnje (djeca u dobi do 18. godine života – uključujući i 18. godinu života) i djeca s teškoćama u razvoju (djeca u dobi do 18. godine života) te koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika računa se od datuma rođenja i određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost.</i>
UP.02.2.2.06-01	Druge osobe u nepovoljnom položaju	Obvezan pokazatelj za Komponentu 4: U kontekstu ovog Poziva, ovaj pokazatelj odnosi se isključivo na osobe pripadnike ciljne skupine iz Komponente 4 i to; <ul style="list-style-type: none">– osobe s problemima ovisnosti– žrtve obiteljskog nasilja– beskućnike– osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom, a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje



		nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.
SO 203	Stručnjaci koji su sudjelovali u osposobljavanju	Odnosi se na ciljnu skupinu stručnjaci koji rade s pripadnicima ciljnih skupina, a koji su sudjelovali na treningu, edukaciji i/ili radionici u cilju stjecanja znanja i/ili vještina u svrhu razvoja usluga, u okviru Specifičnog cilja 3)
SO 201	Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje	Aktivnosti za podizanje svijesti / javne kampanje su organizirani, sustavni naponi kroz različite komunikacijske medije, usmjereni na senzibilizaciju šire javnosti u svrhu promocije izvan institucijskih usluga, mjera i programa za ciljne skupine pojedinih Komponenti ovog Poziva i članove njihovih obitelji.
SR 206	Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga	Stručnjaci navedeni pod pokazateljem SO203 koji su završili trening, edukaciju i/ili radionicu, i po završetku kojeg su dobili potvrdu o sudjelovanju ili certifikat.
UP.02.2.2.06-02	Broj članova obitelji / udomiteljskih obitelji uključenih u projektne aktivnosti	Osobe koje su pripadnici ciljne skupine članovi obitelji / udomiteljske obitelji, koji sudjeluju u projektnim aktivnostima i imaju izravnu korist od ESFa, te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.

Da bi projekt u sklopu pojedine komponente bio prihvatljiv, mora pridonositi **obveznom pokazatelju** u sklopu iste. Svi projekti koji izravno ne doprinose obveznom pokazatelju u sklopu pojedine Komponente na način da je pokazatelj naveden u podatkovnom listu 4 „Obrazloženje projekta“ Prijavnog obrasca A **neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.**

KOMPONENTA 1:

- CO07 Stariji od 54 godina



KOMPONENTA 2:

- CO16 Sudionici s invaliditetom

KOMPONENTA 3:

- CO06 Mlađi od 25 godina

KOMPONENTA 4:

- UP.02.2.2.06-01 Druge osobe u nepovoljnom položaju

Uz navedene obavezne pokazatelje za svaku Komponentu, projektni prijedlozi moraju pridonijeti i pokazatelju:

- SO 206 Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte.

Prilikom prijave Prijavitelj je dužan u padajućem izborniku MIS-a odabrati opciju pokazatelja SO 206 Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte te upisati vrijednost koja odgovara ukupnom broju prijavitelja i svih partnera na projektu. Ukoliko prijavitelj ne označi navedeni pokazatelj (SO 206) ili za njega unese pogrešnu vrijednost, PT2 će unijeti pokazatelj i/ili ispravan broj.

Prijavitelj uz obavezne pokazatelje za svoj projektni prijedlog može također odabrati i neke od **izbornih pokazatelja** ukoliko im projekt doprinosi:

Izborni pokazatelji:

- UP.02.2.2.06-02 Broj članova obitelji / udomiteljskih obitelji uključenih u projektne aktivnosti
- SO 203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju
- SR 206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga
- SO 201 Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Za sve pokazatelje polazišna vrijednost je 0. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije, sukladno točki 8.6 Ugovora o dodjeli bespovratnih za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji



ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnih rezultata)

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega, uz dokazne dokumente, prikupljeni i sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva (sudionici s potpunim podacima). **Ukoliko za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom. Međutim, predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljne skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva i o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima.**

Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju Korisniku dostavlja Posredničko tijelo razine 2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.

1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)

Budući da su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga definirane pod točkom Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o definiranim kategorijama iz Priloga I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljne skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 definira zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama Direktive 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka (SL L 281, 23.11.1995.) kao i s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka RH (Narodne novine, broj 106/12).



Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Opći podaci" (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih,
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih, s uzdržavanom djecom,
- sudionici koji žive u kućanstvu sa samo jednom odraslom osobom, s uzdržavanom djecom,
- migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
- druge osobe u nepovoljnom položaju,
- beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja,
- iz ruralnih područja.

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem „Obrasca 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta³², a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,

³² Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.



- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 ujedno definira zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Ovaj Poziv doprinosi ispunjavanju članka **9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom** posebno u segmentima koje pokrivaju točke:

- a) razvijanja, poticanja i praćenja provođenja minimalnih standarda i smjernica za pristupačnost prostora i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti;
- b) osiguravanja da privatne pravne osobe koje nude prostor, sredstva i usluge namijenjene javnosti vode računa o svim aspektima pristupačnosti za osobe s invaliditetom;
- c) pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom
- g) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama te
- h) promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup internetu.

Sukladno Smjernici o provedbi članka 9. konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., nositelj projekta je dužan o provedbi horizontalnih načela, odnosno osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom sukladno čl. 9. izvijestiti Posredničko tijelo razine 2 putem Završnog izvješća.



1.6 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi **110.150.000,00 kn**. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85 % ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	110.150.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85 %)	93.627.500,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	16.522.500,00 kn

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

	RASPOLOŽIVI IZNOS (kn)	Najniži iznos bespovratnih sredstava (kn)	Najviši iznos bespovratnih sredstava (kn)	Intenzitet potpore
KOMPONENTA 1	30.000.000,00	380.000,00	1.500.000,00	100%
KOMPONENTA 2	30.000.000,00	380.000,00	1.500.000,00	100%
KOMPONENTA 3	30.000.000,00	380.000,00	1.500.000,00	100%
KOMPONENTA 4	20.150.000,00	380.000,00	1.500.000,00	100%

Posredničko tijelo razine 1 zadržava pravo prenamjene sredstava između Komponenti, ovisno o konačnom broju zaprimljenih odnosno uspješnih projektnih prijava koje će zadovoljiti sve kriterije procesa dodjele.

Intenzitet potpore po pojedinom Projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/partneri nisu dužni osigurati vlastito sufinanciranje.



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Bespovratna sredstva prema ovom Pozivu moraju činiti najmanje 70% ukupno procijenjenih prihvatljivih troškova projekta.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga PT1 osigurava korisnicima isplatu predujma u iznosu od najviše 40 % ukupnog ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava ukoliko korisnik nije proračunski, izvanproračunski korisnik državnog proračuna ili korisnik treće razine sukladno važećim Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno važećim Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine. Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora te aktivnosti projekta prijavljene za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju biti dvostruko financirane.

Potpore pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008), jer se ista sukladno propisima EU vezanim uz državne potpore, ne smatra državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

Sredstva za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena povećati socijalnu uključenost i veću dostupnost socijalnih usluga ciljanim skupinama Poziva kojima su one najpotrebnije, kao i potaknuti njihovo sudjelovanje u društvu; te koje su javnog/socijalnog karaktera i koje nemaju stvarni ili potencijalni učinak narušavanja tržišnog natjecanja te shodno tome ne predstavljaju potpore male vrijednosti niti državne potpore za prijavitelje niti njihove partnere. Prijavitelji niti njihovi partneri ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja gospodarskog i komercijalnog karaktera.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1 Prijavitelj i partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se može prijaviti sam ili u projektnom partnerstvu, pri čemu broj projektnih partnera nije ograničen.

2.2 Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti:
 - a) pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:
 - udruga/strana udruga;
 - vjerska zajednica;
 - ustanove koje pružaju socijalne usluge: ustanove upisane u Upisnik socijalne skrbi koji vodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, izuzev onih ustanova koje pod registriranim imenom subjekta imaju uključen naziv centra za pomoć/njegu u kući;
 - zaklada;
 - jedinica lokalne ili regionalne samouprave;
 - međunarodna organizacija;
 - vijeće nacionalnih manjina, koordinacija i drugi oblik udruživanja nacionalnih manjina koji se osnivaju sukladno međunarodnim ugovorima (prema članku 3. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina)
 - b) registriran u Republici Hrvatskoj.

Pravni status prijavitelja i njihovih partnera dokazuje se pripadajućom dokumentacijom odnosno uvidom u odgovarajući elektronički registar (vidi detaljnije poglavlje 5.1).



Prijavitelji moraju također ispunjavati sljedeće uvjete:

2. raspolagati dostatnim ljudskim, financijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima;
3. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
5. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 2.-4. prijavitelj uz prijavu prilaže *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 2).

Okolnosti navedene u točki 5. prijavitelj dokazuje Potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, **ne starijom od 60 dana** od roka za podnošenje projektnog prijedloga.

NAPOMENA:

U okviru komponente 1 – Aktivnosti usmjerene na starije osobe, osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija, članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina - bit će prihvatljivi samo oni projektni prijedlozi u čijoj provedbi sudjeluje jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave u svojstvu prijavitelja ili partnera.

2.2.2 Prihvatljivi Partneri

Partner(i) na projektu mora(ju) ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti

- a) pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:
 - udruga/strana udruga;
 - vjerska zajednica;



- ustanova³³;
 - zaklada;
 - jedinica lokalne ili regionalne samouprave;
 - međunarodna organizacija
 - vijeće nacionalnih manjina, koordinacija i drugi oblik udruživanja nacionalnih manjina koji se osnivaju sukladno međunarodnim ugovorima (prema članku 3. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina)
- b) registriran u Republici Hrvatskoj.

Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj iz poglavlja 2.2.1, točke 2-5, odnosno ne smiju postojati zapreke navedene u poglavlju 2.2.3 te su pojedinačno obvezni dokazati da ne postoji razlog za isključenje. Partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 3).

2.2.3 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera

Prijavitelj i Partner(i) **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njima neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - utaja, prijevara, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca
 - zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje;³⁴
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa³⁵;

³³ Neovisno o djelovanju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (u obzir dolaze i ustanove iz drugih djelatnosti)

³⁴ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17)

³⁵ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 126/12) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a) do e) prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2) odnosno Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3).*

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, koje su u mandatu.

Detaljan popis i traženi format za dostavu svih dokumenata koje je nužno priložiti prijavi naveden je u točki 5.1. ovih Uputa.

2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv u okviru pojedine Komponente, tj. prijavitelj može dostaviti u okviru svake Komponente najviše po jedan projektni prijedlog.

Prijavitelj je u sklopu Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2) obavezan navesti broj komponente za koju podnosi prijavu.

U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga u okviru iste Komponente, u postupak dodjele bit će uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok će ostali projektni prijedlozi biti isključeni iz postupka.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugom projektnom prijedlogu u bilo kojoj od navedenih Komponenti Poziva.

Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1 Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske.

3.2 Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je **od 18 do 24 mjeseca** od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa na Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će definirani u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3 Prihvatljive aktivnosti

KOMPONENTA 1 - Aktivnosti usmjerene na starije osobe, osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija, članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru komponente

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 1

- pružanje usluga u zajednici za starije osobe, osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija kao npr. usluga boravka, prijevoza, pratnje liječniku, pružanje pomoći i podrške u svakodnevnim aktivnostima, organiziranje dnevnih aktivnosti, pružanje usluge psihosocijalne podrške i dr.;
- adaptacija prostora za pružanje socijalnih usluga starijim osobama i osobama oboljelih od Alzheimerove demencije ili drugih demencija
- nabava opreme potrebne za kvalitetno pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt
- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije izvaninstitucijskih usluga, mjera i programa za ciljne skupine ove Komponente;



- izrada, tisak i objava na web stranicama materijala koji promoviraju usluge, mjere i programe za ciljne skupine ove Komponente te senzibiliziraju i osvještavaju širu javnost, kao i stručnjake i članove obitelji/udomiteljske obitelji o potrebama starijih osoba i osoba oboljelih od Alzheimerove demencije ili drugih demencija

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 2:

- pružanje usluga usmjerenih na članove obitelji/udomiteljske obitelji koje će doprinijeti usklađivanju radnih i obiteljskih obaveza (poput grupne podrške i/ili (samo)pomoći, edukacija članova obitelji o zdravstvenim i/ili socijalnim aspektima/obilježjima specifičnim za starije osobe te mogućnostima pružanja pomoći, socijalnog uključivanja u zajednicu i dr.);

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 3:

- aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka za širenje i/ili unaprjeđenje i/ili pružanje socijalnih usluga (npr. supervizija, studijska putovanja, jačanje empatije, razvoj komunikacijskih vještina, edukacije iz područja rada s osobama pripadnicama ciljanih skupina u okviru ove Komponente i sl.);

KOMPONENTA 2 - Aktivnosti usmjerene na odrasle osobe s invaliditetom, članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru komponente

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 1:

- pružanje usluga u zajednici za odrasle osobe s invaliditetom (npr. usluga prijevoza, psihosocijalna podrška, mobilni timovi i dr.)
- adaptacija prostora za pružanje socijalnih usluga odraslim osobama s invaliditetom
- nabava opreme potrebne za pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt
- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije izvaninstitucijskih usluga, mjera i programa za ciljne skupine ove Komponente;
- izrada, tisak i objava na web stranicama materijala koji promoviraju usluge, mjere i programe za ciljne skupine ove Komponente te senzibiliziraju i osvještavaju širu javnost, kao i stručnjake i članove obitelji/udomiteljske obitelji o potrebama odraslih osoba s invaliditetom

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 2:



- pružanje usluga usmjerenih na članove obitelji/udomiteljske obitelji ciljane skupine komponente, a koje će doprinijeti usklađivanju radnih i obiteljskih obaveza (poput grupe podrške i/ili (samo)pomoći, edukacija članova obitelji o zdravstvenim, obrazovnim i/ili socijalnim aspektima/obilježjima te mogućnostima socijalnog uključivanja u zajednicu i dr.)

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 3:

- aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka za širenje i/ili unaprjeđenje i/ili pružanje socijalnih usluga (npr. supervizija, studijska putovanja, jačanje empatije, razvoj komunikacijskih vještina, edukacije iz područja rada s osobama pripadnicama ciljanih skupina u okviru ove Komponente i sl.);

KOMPONENTA 3 - Aktivnosti usmjerene na djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djecu i mlade s problemima u ponašanju, djecu bez pratnje, djecu s teškoćama u razvoju, članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljanih skupina u okviru komponente

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 1:

- pružanje usluge boravka
- pružanje usluge savjetovanja i pomaganja pojedincu
- uspostavljanje mobilnih timova podrške
- pružanje programa osnaživanja, podrške i praćenja djece i mladih nakon izlaska iz skrbi kao npr. plaćanje troškova stanovanja, stjecanje vještina i edukacija/programa osposobljavanja za djecu i mlade izvan redovnog obrazovnog sustava potrebnih za zapošljavanje i pronalazak posla, stjecanje vještina raspolaganja kućnim budžetom, stjecanje vještina vođenja kućanstva i održavanja kućanstva, priprema za samostalni život i dr.
- pružanje programa razvoja socijalnih i emocionalnih vještina djece smještene u udomiteljskim obiteljima
- pružanje programa izrečene mjere ostvarivanja odnosa roditelja s djetetom pod nadzorom u prisustvu voditelja mjere te psihosocijalne podrške djetetu kod pripreme na kontakt
- pružanje programa provođenja intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu
- pružanje programa socijalnog uključivanja kao npr. kulturni, umjetnički, sportski, obrazovni programi organizirani u obliku radionica ili kampova koji doprinose razvijanju i usmjeravanju interesa djece na nova područja, jačanju osobnih



kompetencija i socijalnih vještina, a u cilju prevencije socijalnog isključivanja (plesne radionice, grafiti i ostale likovne radionice, dramske radionice, sportske radionice, *gaming* radionice i sl.) i dr.

- pružanje programa usmjerenih na provođenje odgojnih mjera izrečenih djeci i mladima s problemima u ponašanju kao npr. psihosocijalni tretman počinitelja nasilja, realizacija programa terapijskog jačanja, briga za životinje u azilu za životinje, tehnička pomoć i podrška kvalificiranih osoba – domara i sl. pri održavanju prostora, osposobljavanje za rukovanje alatima i jednostavnijim strojevima, osiguranje zaštitne opreme i dr.
- pružanje usluge psihosocijalne podrške
- pružanje usluge rane intervencije
- pružanje usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija)
- pružanje drugih usluga i programa usmjerenih socijalnom uključivanju ciljnih skupina
- adaptacija prostora za pružanje socijalnih usluga
- nabava opreme potrebne za kvalitetno pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekte
- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije izvaninstitucijskih usluga, mjera i programa za ciljne skupine ove Komponente;
- izrada, tisak i objava na web stranicama materijala koji promoviraju usluge, mjere i programe za ciljne skupine ove Komponente te senzibiliziraju i osvještavaju širu javnost, kao i stručnjake i članove obitelji/udomiteljske obitelji o potrebama djece i mladih bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djece i mladih s problemima u ponašanju, djece bez pratnje, djece s teškoćama u razvoju

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 2:

- pružanje usluge savjetovanja i pomaganja članovima obitelji/udomiteljske obitelji
- pružanje diferenciranih individualnih i grupnih programa usmjerenih jačanju kapaciteta članova obitelji (roditelja i drugih članova obitelji), kompetencija i vještina u svrhu smanjenja rizika od zanemarivanja i zlostavljanja djece i mladih te i izdvajanja djece i mladih iz obitelji
- pružanje programa usmjerenih jačanju kompetencija članova udomiteljskih obitelji
- pružanje programa podrške i jačanja vještina članova obitelji (roditelja i drugih članova obitelji) s ciljem prevencije problema u ponašanju i institucionalizacije
- uspostavljanje multidisciplinarnih timova (stručnjaci iz područja socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, zdravstva, pravosuđa i dr.) radi pružanja programa psihosocijalne podrške i edukacije članovima obitelji/udomiteljskih obitelji,



stručnjacima u odgojno-obrazovnim ustanovama te lokalnoj zajednici s ciljem prevencije problema u ponašanju i institucionalizacije

- pružanje programa provođenja stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 3:

- aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka za širenje i/ili unaprjeđenje i/ili pružanje socijalnih usluga (npr. supervizija, studijska putovanja, jačanje empatije, razvoj komunikacijskih vještina, edukacije iz područja rada s osobama pripadnicama ciljanih skupina u okviru ove Komponente i sl.);

KOMPONENTA 4: Aktivnosti usmjerene na osobe s problemima ovisnosti, žrtve obiteljskog nasilja i članove njihovih obitelji, beskućnike, osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom te stručnjake koji rade s pripadnicama ciljanih skupina u okviru komponente

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 1:

- pružanje usluga u zajednici za osobe s problemom ovisnosti kao npr. savjetodavni rad, terapijske grupe, izgradnja mreže suradnje uključenih dionika na lokalnoj i regionalnoj razini, preventivne aktivnosti i dr.
- pružanje usluga u zajednici za žrtve obiteljskog nasilja kao npr. savjetovanje, psihosocijalna podrška žrtvama obiteljskog nasilja, psihosocijalni tretman počinitelja nasilja i dr.
- pružanje usluga u zajednici za beskućnike kao npr. usluga dnevnog boravka, psihološka pomoć i podrška i sl.
- pružanje usluga u zajednici za osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom kao npr. usluga individualnog mentoriranja, uključivanje u dostupne sadržaje u lokalnoj zajednici, psihosocijalna podrška i dr.
- adaptacija prostora za kvalitetno pružanje socijalnih usluga
- nabava opreme potrebne za pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt
- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije izvaninstitucijskih usluga, mjera i programa za ciljne skupine ove Komponente;
- izrada, tisak i objava na web stranicama materijala koji promoviraju usluge, mjere i programe za ciljne skupine ove Komponente te senzibiliziraju i osvještavaju širu javnost, kao i stručnjake i članove obitelji/udomiteljske obitelji o potrebama osoba s problemima



ovisnosti, žrtava obiteljskog nasilja i članova njihovih obitelji, beskućnika, osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 2:

- pružanje usluga usmjerenih na članove obitelji/udomiteljske obitelji osoba s problemima ovisnosti i žrtava obiteljskog nasilja

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 3:

- aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka za širenje i/ili unaprjeđenje i/ili pružanje socijalnih usluga (npr. supervizija, studijska putovanja, jačanje empatije, razvoj komunikacijskih vještina, edukacije iz područja rada s osobama pripadnicama ciljanih skupina u okviru ove Komponente i sl.);

Napomena:

Projekt mora uključivati aktivnosti usmjerene ka ostvarenju specifičnog cilja 1 da bi bio prihvatljiv za financiranje.

ELEMENTI ZADANI PRIJAVNIM OBRASCEM

Element: Promidžba i vidljivost

- organizacija promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.)
- organizacija okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge)
- nabava vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava
- uspostava i održavanje internetskih stranica
- izrada oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.

Element: Upravljanje projektom i administracija

- angažiranje osoba koje će biti zadužene za poslove upravljanja i administraciju projektom
- ostale aktivnosti povezane s provođenjem i upravljanjem projektnim aktivnostima



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Napomena:

Ukupni troškovi elementa "Upravljanje projektom i administracija" ne smiju premašiti 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

Obrazac



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



3.4 Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive:

- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja. Takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt;
- projekti koji se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekti koji se odnose isključivo ili prvenstveno na kapitalna ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila;
- projekti koje se odnose isključivo na istraživanje;
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- projekti koji se odnose na pružanje usluge pomoći i njege u kući
- projekti koji se odnose na adaptacije većeg opsega
- projekti koji se odnose isključivo na pružanje usluga članovima obitelji/udomiteljskih obitelji
- projekti koji se odnose isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka
- ostale aktivnosti koje nisu usmjerene na ostvarivanje općeg i/ili specifičnih ciljeva operacije.

3.5 Informiranje i vidljivost

Korisnik i (ako je primjenjivo) partner mora/ju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu **Uputa za korisnike sredstava – informiranje i vidljivost projekata financiranih iz ESI fondova 2014. – 2020**³⁶ Korisnik i partner(i) su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda.

³⁶<http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/>



4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1 Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine, br. 149/14, 14/16 i 74/16).

4.1.1 Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
2. povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. da su nastali u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
4. stvarnost nastanka kod Korisnika, osim u slučajevima navedenim u članku 13. stavku 5. Uredbe 1304/2013 o Europskom socijalnom fondu;
5. da su nastali tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.;
6. dokazivost putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;
7. usklađenost s pravilima o državnim potporama, kao što je utvrđeno u članku 107. UFEU ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo;
8. usklađenost s primjenjivim pravilima javne nabave;
9. usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije.

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

1. IZRAVNI TROŠKOVI



Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati. Takvi troškovi uključuju troškove za koje se može utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti.

Izravni troškovi obuhvaćaju dvije podkategorije troškova:

1. *izravni troškovi osoblja*
2. *ostali izravni troškovi:*

a. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto ili sl. dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom).

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljene rad osoblja koje je **izravno** uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, administratora, koordinatora, mentora, voditelj radionica i sl.). **Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.**

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju plaće, poreze i preuze, doprinose za obavezno osiguranje, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa.

Prilikom planiranja troškova plaća, kao i ostalih troškova povezanih s radom, potrebno je pridržavati se važeće Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020.³⁷

Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno čl. 68., stavak 2. Uredbe br. 1303/2013 Europske unije na način da se zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika koji radi u punom radnom vremenu podijeli s 1720 sati. Godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće osoblja uključuje plaće, poreze, obavezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz radnog

³⁷ <http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/>



prava. Pri tome se primjenjuje važeća Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., odjeljak 3. „Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća – Standardne veličine za troškove osoblja“.

Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava. U slučajevima kada djelatnik nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u punom radnom vremenu, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec tj. za koje je primila plaću. Pri tome će se prosječni iznos bruto 2 troškova plaće tijekom uzastopnih mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće (prosječni bruto 2 iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

Također se može uzeti u obzir osoblje zaposleno u nepunom radnom vremenu, ali samo ako je u istom statusu zaposleno u referentnom razdoblju 12 i više mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto 2 iznos troškova plaća izračunava tako da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih sati osobe zaposlene u nepunom radnom vremenu (radni sati uključuju sate bolovanja na teret poslodavca, plaćene praznike i godišnji odmor). Dobiveni rezultat pomnoži se s redovnim godišnjim fondom sati za puno radno vrijeme za referentno razdoblje od 12 mjeseci. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije “troškovi osoblja”.

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova. Jedinični troškovi po satu definiraju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnim obrascu A, Elementi projekta i proračun pri unosu svake stavke u stupcu "Oznake" potrebno odabrati "izravni troškovi osoblja". Za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je uz već odabranu oznaku "izravni troškovi osoblja" dodati i oznaku "standardna veličina".

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca. U slučaju kada se projekt provodi duže od 24 mjeseca, trošak osoblja po satu mora se revidirati po isteku razdoblja provedbe od 24 mjeseca na temelju novijih stvarnih podataka o troškovima plaća.



Izmijenjena satnica primjenjiva od 25.-og mjeseca do završetka provedbe, izračunava se na gore opisani način uzimajući u obzir razdoblje od 13.-og do 24.-og mjeseca provedbe.

b. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

1. Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe izravno uključene u provedbu i upravljanje projektom:

- Troškovi smještaja
- Troškovi dnevnica
- Troškovi prijevoza

2. Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima

- a) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima;
- b) Troškovi vezani za unaprjeđivanje znanja i vještina stručnjaka;
- c) Troškovi vezani uz sudjelovanje ciljnih skupina u programima za osposobljavanje/radionicama za osnaživanje i sl.
- troškovi prijevoza na mjesto i sa mjesta provedbe programa
 - troškovi smještaja
 - troškovi knjiga, udžbenika, priručnika, skripti i druge literature u papirnatom ili elektroničkom obliku potrebnih za provedbu aktivnosti
- d) Troškovi programa podrške i praćenja ciljanih skupina djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi te djeca i mladi s problemima u ponašanju nakon izlaska iz skrbi³⁸
- troškovi najma stana
 - režijski troškovi
 - polaganje vozačkog ispita

³⁸ Primjenjivo isključivo na aktivnosti u okviru Komponente 3



3. Troškovi vanjskih usluga

a) *Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projektne aktivnosti:*

- *savjetodavne usluge;*
- *usluge prevođenja;*
- *usluge provedbe programa/radionica za osnaživanje ciljanih skupina*
- *usluge prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti³⁹;*
- *usluge unaprjeđivanja znanja i vještina/edukacije stručnjaka koji rade s ciljanim skupinama;*
- *usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;*
- *usluge evaluacije projekta;*
- *materijali i drugi popratni troškovi vezani uz provedbu aktivnosti*

b) *Troškovi najma prostora, vozila i ostale opreme za provedbu aktivnosti u projektu*

c) *Catering (ako je povezano s organizacijom projektnih aktivnosti)*

4. Troškovi promidžbe i vidljivosti:

- *troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);*
- *materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);*
- *troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;*
- *priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;*
- *uspostava i održavanje internetskih stranica;*
- *troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;*
- *marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;*

5. Troškovi nabave opreme (uključujući vozila i namještaja) povezane s ostvarenjem projektnih aktivnosti

Troškovi nabave opreme su prihvatljiv trošak ukoliko se jasno mogu povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta.

³⁹ Primjenjivo isključivo na Komponentu 1 i Komponentu 2



6. Troškovi adaptacije prostora odnose se na adaptacije manjeg opsega (do 100.000 kuna) i to:
- građevinske radove radi uklanjanja arhitektonskih prepreka kao što su nedovoljna širina vrata, neprilagođeni sanitarni čvorovi te izgradnja pristupnih rampi,
 - pripremu projektne i tehničke dokumentacije (npr. troškovnik projekta, glavni projekt),
 - stručni nadzor radova.

Troškovi adaptacije su prihvatljiv trošak isključivo ako se radi o nekretnini **u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave, nad kojom ne postoji teret i za koju prijavitelj i/ili partner ima sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje od najmanje 3 godine, a koje se računa od roka za dostavu projektnih prijava.** (Vidi točku 5.1 za svu popratnu dokumentaciju kojom se potvrđuje status nekretnine)

Troškovi adaptacije i nabave opreme (uključujući vozila i namještaj) u okviru **Komponente 1 i 2** prihvatljivi su u ukupnom iznosu **od 20%** svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

Troškovi adaptacije i nabave opreme (uključujući vozila i namještaj) u okviru Komponente 3 i 4 prihvatljivi su u ukupnom iznosu **od 10% svih** ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

Sve stavke troškova adaptacije i nabave opreme prijavitelj u Prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun, označava oznakom „Oprema“.

2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

U neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta.

Takvi troškovi uključuju troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti odnosno troškove kod kojih je iznos moguće procijeniti samo izračunom po posebnoj metodologiji.

Neizravni troškovi su primjerice: troškovi usluga računovodstva, troškovi usluga čišćenja, troškovi telefona, vode, električne energije, najma uredskog prostora u dijelu koji se koristi za upravljanje projektom, troškovi poštarine, uredski materijal i slično.



Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 a)

B=Fiksna stopa (15%)

C= Neizravni troškovi

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stopa, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo (PT2 – Ured za financiranje i ugovaranje EU projekata pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje) tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C+D**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 a)

C= Neizravni troškovi

D= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 b)

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava stavku troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (15%) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku " indirektni troškovi". Dakle, primjenjuje se točno 15%



na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak neizravnih troškova ugovara se u iznosu od 15% ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos indirektnih troškova“ mora iznositi točno 15% iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Svi projektni prijedlozi moraju imati uključenu kategoriju neizravnih troškova od 15 %, slijedom čega se, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (15%) dodaje, odnosno prilagođava konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A), ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupni prihvatljivi troškovi veći od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na odgovarajućim izravnim troškovima bez mogućnosti umanjenja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

4.1.2 Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;



- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 20% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 1 i 2
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 10% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 3 i 4
- troškovi adaptacije nekretnina:
 - za koje postoji ugovor o zakupu s fizičkom osobom i/ili trgovačkim društvom i/ili
 - koje nisu u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i/ili
 - na koju je u zemljišnoj knjizi upisan teret i/ili
 - za koje prijavitelj i/ili partner nemaju sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje duže od 3 godine od roka za dostavu projektnih prijava;
- adaptacija čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 100.000 kuna s PDV-om;
- troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi usluge prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti u sklopu komponenti 3 i 4;
- troškovi pružanja usluge smještaja (usluga skrbi izvan vlastite obitelji), koja se ostvaruje kao institucijska skrb u domu socijalne skrbi, centru za pružanje usluga u zajednici, kod drugih pružatelja usluga iz članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi ili kao izvaninstitucijska skrb u udomiteljskoj obitelji ili obiteljskom domu, bez obzira radi li se o privremenom ili dugotrajnom smještaju
- troškovi pružanja usluge organiziranog stanovanja;
- troškovi pružanja usluge pomoći u kući: organiziranja prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću), obavljanja kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično,



organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba), zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (npr. čišćenje snijega, košnja trave, obrađivanje vrta i sl.);

- troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba u okviru Komponente 1, 2 i 4
- troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba za pripadnike ciljanih skupina članova obitelji i stručnjaka u okviru Komponente 3 ;
- troškovi stanovanja (najam stana, režijski troškovi i sl.) u okviru Komponente 1, 2 i 4 odnosno troškovi stanovanja koji se u sklopu Komponente 3 ne odnose na djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i/ili djecu i mlade s problemima u ponašanju;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi izrade strateških dokumenata Korisnika i/ili Partnera (npr. Individualni plan, Plan razvoja mreže socijalnih usluga, akcijski planovi i sl.)
- izravni trošak osoblja zaposlenog u ustanovama⁴⁰ nad kojima nadzor i kontrolu provodi ministarstvo nadležno za područje zdravstva;
- troškovi zapošljavanja osoblja za potrebe uvođenja standarda kvalitete za pružanje socijalnih usluga;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi pružanja usluga osobne asistencije, videćeg pratitelja i tumača znakovnog jezika;
- troškovi provedbe aktivnosti za ciljane skupine koje nisu navedene u sklopu Komponente za koju prijavitelj podnosi prijavu prema navedenom u Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2);
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja

⁴⁰ Temeljem popisa zdravstvenih ustanova koje vodi Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske koji uključuju kliničke bolničke centre, kliničke bolnice, klinike, opće bolnice, specijalne bolnice, lječilišta, domove zdravlja, zavode, županijske zavode za hitnu medicinu, referentne centre Ministarstva zdravlja i poliklinike; dostupno na <https://zdravlje.gov.hr/arhiva-80/ministarstvo-zdravlja/zdravstvene-ustanove-u-republici-hrvatskoj/656>



koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;

- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Prihvatljivi izdaci operacije koja će se sufinancirati iz ESI fondova umanjuju se neto prihodima koji nisu uzeti u obzir u trenutku odobrenja operacije i koji su izravno ostvareni samo u vrijeme njezine provedbe, najkasnije do podnošenja završnog zahtjeva za plaćanje od strane korisnika.



5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektne prijedlozi podnose se isključivo poštanskom pošiljkom ili predaju osobnom dostavom na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Petračićeva 4/3
10 000 Zagreb

U slučaju predaje projektnog prijedloga osobnom dostavom, dostava se smatra obavljenom predajom dokumentacije pisarnici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni štambilj). Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 8:30 do 15:30 sati. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.

U slučaju podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatak o datumu i vremenu (sat) predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme (sat) podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici koji/a pristigne nakon roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zabilježen datum ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum slanja, takav projektne prijedlog se isključuje. Ukoliko zabilježeni datum ili broj pošiljke na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, a paket/omotnica pristigne nakon roka za podnošenje projektnih prijedloga, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na



taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenom paketu/omotnici. Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

- a) referentni broj UP.02.2.2.06 i naziv Poziva „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1 “
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, s obzirom da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Predaja prijave znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, ili nakon naznačenog roka bit će odbačeni. Zaprimljene prijave ne vraćaju se prijaviteljima.

Sadržaj projektnog prijedloga

Formalno potpunom smatra se prijava koja sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička verziju u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R.

2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)⁴¹

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata verzija Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R.

3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o

⁴¹ Ukoliko se prijavitelj sam prijavljuje na projekt, u obrascu se briše dio koji se odnosi na Izjavu o partnerstvu



partnerstvu (Obrazac 3) (ako je primjenjivo) Za svakog partnera potrebno je dostaviti posebnu Izjavu.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata verzija Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta (ukoliko je primjenjivo). Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R.

- 4. Potvrda Porezne uprave** da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima porezna uprava vodi službenu evidenciju (**ne starija od 60 dana** od roka za podnošenje projektnog prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera⁴².

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenta.

- 5. Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, odnosno 2.2.2 za prijavitelja i sve partnere ovisno o vrsti pravne osobe:**

Za prijavitelja i svakog partnera provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u:

- Sudski registar za ustanove
- Registar udruga za udruge/registar stranih udruga za strane udruge;
- Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj ili Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj za vjerske organizacije;
- Zakladnu knjigu za zaklade;
- Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina za vijeća nacionalnih manjina, koordinacije i druge oblike udruživanja nacionalnih manjina koji se osnivaju sukladno međunarodnim ugovorima.

Ustanove koje pružaju socijalne usluge definirane u točki 2.2.1 trebaju dostaviti potvrdu o upisu u Upisnik socijalne skrbi koji vodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Međunarodne organizacije dužne su dostaviti akt o osnivanju odnosno drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo da je pravna osoba međunarodna organizacija te potvrdu da su registrirane u RH.

⁴² Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može korištenjem internetskog servisa e-Porezna provjeriti u bilo kojem trenutku



Ukoliko elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena.

Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave.

Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže kopiju službenog izvotka iz registra udruge na kojem je vidljivo da je podnesen zahtjev za promjenom statuta.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta/ata.

Vezano uz točku 2. i 3. Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom.

Vezano uz točku 5., udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14) niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave ne ispunjavaju mjerila za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruge od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/17) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata.

U slučaju slanja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, preporuka je da se medij (npr. CD/DVD) koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja.

Ukoliko je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv, PT2 može od prijavitelja, u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata. U tom slučaju, prijavitelj je obvezan osigurati verziju dokumentacije koja prethodi datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv. Hrvatski zavod za zapošljavanje zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

5.2 Povlačenje projektnog prijedloga



Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu (Hrvatski zavod za zapošljavanje) može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje EU projekata, Petračićeva 4/3, 10000 Zagreb.

5.3 Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga. Rok za podnošenje projektnih prijedloga je **18. svibnja 2018. godine**. Izuzev postupanja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštanskom uslugom koje su zaprimljene ili su na paketu/omotnici označene poštanskim žigom s datumom **do uključivo 18. svibnja 2018.** godine. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u Pisarnicu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Petračićeva 4/3, 10000 Zagreb do datuma roka za podnošenje projektnih prijedloga do 15:30 sati.

5.4 Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na ESF internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> te središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/>

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijava i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

5.5 Obustava i zatvaranje poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga



Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <http://www.strukturnifondovi.hr/>, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

Projektne prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva.

5.6 Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

5.7 Dodatne informacije

Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv

Prijavitelji do roka za podnošenje projektnih prijedloga mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju projektnog prijedloga. U navedenom slučaju potrebno je na omotnici uz podatke navedene u 5.1 dodatno napisati da se radi o izmjeni i/ili dopuni prijave. U protivnom se sukladno točki 2.3 omotnica neće uzeti u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

Pitanja i odgovori



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Pitanja u vezi s PDP-om prijavitelji šalju elektroničkim putem na adresu esf@mdomsp.hr, najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i ESF stranici www.esf.hr najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Predstavljanje Poziva i informativna radionica

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirano predstavljanje Poziva uključujući informativnu radionicu najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama [ESI fondova http://www.esi.fondova.hr/](http://www.esi.fondova.hr) i ESF stranici [http://www.esf.hr/](http://www.esf.hr) najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja. Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.

Obrazlož





Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	18. svibnja 2018.
Rok za postavljanje pitanja	04. svibnja 2018.
Rok za objavu pitanja i odgovora	11. svibnja 2018.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.

Obavijest



6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri faze prema sljedećem redoslijedu:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo, partnera, ocjenjivanje kvalitete, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, i provjera prihvatljivosti izdataka)
3. **Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provodi se u fazi procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinom projektnom prijedlogu pokaže potreba za ranijom provjerom, PT2 može navedenu provjeru predmetnog projektnog prijedloga izvršiti i u administrativnoj fazi.

Ukoliko projektni prijedlog ne prođe pojedini element provjere, za njega nije potrebno provođenje cjelokupne faze provjere, već se provjera projektnog prijedloga može završiti s dijelom elementa provjere koji nije zadovoljen.

Provjera prihvatljivosti (što uključuje elemente provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera, prihvatljivosti projekta, ciljeva i aktivnosti, te prihvatljivost izdataka) mora se izvršiti jedino za one projektne prijedloge koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u PDP-u nakon ocjenjivanja kvalitete, a kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

PT2 - Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefaxom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra



obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava telefaxom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen e-mail s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/Korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefax i/ili na adresu koju je prijavitelj/Korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka.

6.1 Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1 i 5.3. Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja/partnera prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1) Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2) Prijavni paket/omotnica predana je u propisanom roku.	Ne
3) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga.	Da
4) Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u propisanim granicama sukladno točki 1.6	Ne
5) U proračun projekta je uključen barem jedan izravni trošak osoblja	Ne



6) Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
7) Projektni prijedlog istovjetan je u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca (tamo gdje su zatražene obje verzije).	Da
8) Projektni prijedlog ispunjen je na ispravnim predlošcima.	Da
9) Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da
10) Prijavitelj ili partner je jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave (primjenjivo samo na Komponentu 1 Poziva)	Ne

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

6.2 Procjena kvalitete

U svrhu provedbe faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP). OOP vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira na temelju metodologije definirane u Uputama za prijavitelje, te provodi provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti, a PT2 vrši provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta i provjeru izdataka.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)

Prihvatljivost prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1. Prijavitelj (ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobe.	DA
2. Prijavitelj (ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	DA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja, a koje su utvrđene u točkama 2.2.1. i 2.2.2. ovih Uputa, prijavitelj/partner dostavlja dokumente navedene pod rednim brojevima 2. do 5. u dijelu **5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga**.

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u fazi procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u administrativnoj fazi.

Obrazac



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Operacija/projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu bespovratnih sredstava	Prijavni obrazac A; Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
2.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac A	Da
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
4.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
5.	Projekt doprinosi obaveznom pokazatelju u sklopu odabrane komponente (točka 1.5 Uputa za prijavitelje).	Prijavni obrazac A	Da
6.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 18, odnosno najviše 24 mjeseca	Prijavni obrazac A	Da



Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim (unaprijediti socijalnu uključenost i promicati pomirenje poslovnog i obiteljskog života pružajući podršku razvoju učinkovitih i uključivih socijalnih usluga) i minimalno specifičnim ciljem 1 (Povećati uključenost u društvo skupina u riziku od socijalne isključenosti širenjem i unaprjeđenjem kvalitete socijalnih usluga u zajednici) predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne komponente u sklopu koje je podnesena prijava.	Prijavni obrazac A	Da

Ako je potrebno, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se može brisati iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Za potrebe ugovaranja standardnih veličina jediničnih troškova prijavitelj će biti zatražen da dostavi platne liste za svih 12 mjeseci referentnog razdoblja neovisno o tome ulaze li one u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće.

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, potrebno je dostaviti cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da se izračun temelji na relevantnom broju zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.



Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16, 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.	Da
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena.	Da
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos fiksne stope (15%) prilagođen je konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja	Ne

Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore). Ukoliko iznos zatraženih sredstava u ispravljenom proračunu projekta padne ispod najmanjeg iznosa bespovratnih sredstava definiranih Pozivom, isto nema utjecaja na prihvatljivost projekta.

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Svi projektni prijedlozi moraju imati uključenu kategoriju neizravnih troškova od 15 %, slijedom čega se, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (15%) dodaje, odnosno prilagođava konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A), ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranih točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupni prihvatljivi troškovi veći od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na odgovarajućim izravnim troškovima bez mogućnosti umanjenja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.



Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju. Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanim Pozivom. Ocjenu kvalitete vrše minimalno dva ocjenjivača OOP-a prema dolje definiranim kriterijima. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena ocjenjivača.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke. Svaki odjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno. Ovisno o njihovoj važnosti pojedini kriteriji množe se sa određenim koeficijentom većim od koeficijenta 1 što im omogućuje postizanje većeg broja bodova.

KRITERIJ ODABIRA	Bodovi	Koeficijent	Maksimalni broj bodova	Izvor provjere
1. Važnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve predviđene Pozivom				
Postoji odlična povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva ⁴³ Poziva	5	4	20	Prijavni obrazac A - Ciljevi projekta s pokazateljima/Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta
Postoji vrlo dobra povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	4			
Postoji dobra povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	3			
U projektnoj prijavi je samo naznačena ali nije razrađena povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	2			
Nema povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	1			

⁴³ Maksimalni broj bodova može biti dodijeljen samo onih projektnim prijedlozima čije aktivnosti idu doprinose ostvarenju 2 ili 3 specifična cilja Poziva



2. Doprinos projekta ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima iz područja borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti				
U projektnoj prijavi je odlična povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	5			Prijavni obrazac A- Svrha i opravdanost projekta
U projektnoj prijavi je vrlo dobra povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	4			
U projektnoj prijavi je dobra povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	3	2	10	
U projektnoj prijavi je samo naznačena ali nije razrađena povezanost između navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	2			
U projektnoj prijavi nema povezanosti između navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	1			
3. Relevantnost aktivnosti prijedloga projekta u odnosu na ciljane skupine Poziva				
Predložene aktivnosti pokrivaju više od jedne ciljane skupine po Komponenti te odlično odgovaraju na njihove potrebe i probleme	5	4	20	Prijavni obrazac A- Svrha i opravdanost projekta
Predložene aktivnosti vrlo dobro odgovaraju na potrebe uključenih ciljnih skupina projekta.	4			





Predložene aktivnosti dobro odgovaraju na potrebe i probleme ciljanih skupina projekta.	3			
Predložene aktivnosti djelomično odgovaraju na potrebe i probleme ciljane skupine projekta.	2			
Predložene aktivnosti ne odgovaraju na potrebe i probleme niti jedne ciljane skupine projekta.	1			
4. Kvaliteta projektne prijave po pitanju operativnih kapaciteta prijavitelja				
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju nekoliko EU projekata .	5			Prijavni obrazac A - Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju jednog EU projekta .	4			
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju više nacionalnih projekata i niti jednoga EU projekta.	3	4	20	
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju jednog nacionalnog projekta i niti jednoga EU projekta.	2			
Prijavitelj sam ili u partnerstvu nema iskustvo u provedbi nacionalnih i EU projekata.	1			
5. Očekivana održivost rezultata projekta				
U projektnoj prijavi razrađeno je tri ili više mjera održivosti (financijske i/ili institucionalne).	5			Prijavni obrazac A - Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
U projektnoj prijavi su razrađene barem dvije mjere održivosti (financijske i/ili institucionalne).	4			
U projektnoj prijavi je razrađena barem jedna mjera održivosti (financijske ili institucionalne).	3	4	20	
U projektnoj prijavi samo su navedene mjere financijske i/ili institucionalne održivosti, ali nisu u potpunosti razrađene.	2			



U projektnoj prijavi nije navedena niti jedna mjera održivosti.	1			
6. Doprinos prijedloga projekta postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a tj. uključenost horizontalnih politika koje podržava OP (jednake mogućnosti, održivi razvoj i zaštita okoliša, te promicanje načela dobrog upravljanja)				
Detaljno su i jasno razrađene barem dvije horizontalne politike kojima projekt doprinosi.	5			Prijavni obrazac A – Horizontalne teme
Detaljno je i jasno razrađena jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi.	4			
Navedene su barem dvije horizontalne politike kojima projekt doprinosi.	3	2	10	
Navedena je jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi.	2			
Horizontalne politike koje podržava OP nisu uključene u projekt.	1			
7. Partnerstvo				
Projekt se provodi u opravdanom i jasno obrazloženom partnerstvu gdje su uloge nositelja i partnera jasno naznačene .	5			Prijavni obrazac A - Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera
Projekt se provodi u partnerstvu, a uloga partnera je vrlo dobro obrazložena i opravdana.	4	2	10	
Projekt se provodi u partnerstvu, a uloga partnera je dobro obrazložena i opravdana.	3			
Projekt se provodi u partnerstvu, ali je uloga partnera nedovoljno obrazložena i neopravdana .	2			
Projekt se ne provodi u partnerstvu.	1			
8. Regionalna jednakost u pristupu socijalnim uslugama ⁴⁴				

⁴⁴ Županije ispod indeksa razvijenosti 100 tzv. Potpomognuta područja prema novom modelu izračuna indeksa razvijenosti na županijskoj razini su: Krapinsko-zagorska; Koprivničko-križevačka; Šibensko-kninska; Osječko-baranjska; Karlovačka; Požeško-slavonska; Brodsko-posavska; Bjelovarsko-bilogorska; Ličko-senjska; Vukovarsko-srijemska; Sisačko-moslavačka; Virovitičko-podravska.
(<https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//O%20ministarstvu/Regionalni%20razvoj/indeks%20razvijenosti//Vrijednosti%20indeksa%20razvijenosti>)



Projektne aktivnosti provode se u četiri i više županija koje su definirane kao potpomognuta područja.	5	2	10	Prijavni obrazac A –Podaci o lokaciji projekta
Projektne aktivnosti provode se u tri županije koje su definirane kao potpomognuta područja	4			
Projektne aktivnosti provode se u dvije županije koje su definirane kao potpomognuta područja	3			
Projektne aktivnosti provode se u jednoj županiji koje su definirane kao potpomognuta područja	2			
Projektne aktivnosti ne provode se u županijama koje su definirane kao potpomognuta područja	1			
TOTAL				120

Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu minimalno 72 boda (60% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Nakon bodovanja svih projektnih prijava te uzimajući u obzir dostatna financijska sredstva u okviru Poziva, Odbor za odabir sastavlja popis rangiranih projektnih prijava i popis projektnih prijava koje nisu odabrane za financiranje.

Ukoliko 2 projektna prijedloga proces dodjele završe s istim brojem bodova u okviru Komponente, a sredstava za financiranje nisu dostatna, prednost pri dodjeli dat će se onom projektnom prijedlogu koji planira uključiti veći broj korisnika – primatelja usluga (uspoređuje se vrijednost obaveznog pokazatelja po predmetnoj komponenti). Ukoliko ni na taj način neće biti moguće odrediti prednost, projektni prijedlog koji uključuje veći broj partnera bit će odabran za financiranje.

Na rezervnoj listi se nalaze projektni prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva. Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je 180 kalendarskih dana od datuma donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga. Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava

[20indeksa%20razvijenosti%20i%20pokazatelja%20za%20izračun%20indeksa%20razvijenosti_jedinice%20područne%20\(regionalne\)%20samouprave.pdf](#)



redosljed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko slijedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

6.3 Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi ili (a) zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele; ili (b) skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele. **Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Izvješća o ocjenjivanju kvalitete.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i u elementu ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu s postavljenim zahtjevima u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku mijenjati konstitutivne dijelove projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerni cilju koji se nastoji postići. Nedostajanje potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova



nepotpunost ili netočnost mogu biti razlogom za automatsko isključenje pojedinog projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U slučaju dostave papirnat verzije dokumenta bez odgovarajuće elektronske verzije, PT2 može zatražiti ili samostalno izraditi elektronsku presliku papirnato dokumenta.

6.5 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupanja nadležnog Posredničkog tijela, imaju pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva čelnik Upravljačkog tijela. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose Komisiji preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali":

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Vukovarska 78, 10 000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.



Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB)
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije donosi čelnik Upravljačkog tijela/Osoba nadležna za poslove upravljanja i provedbe u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koje obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo.

Odluka čelnika UT-a / Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja UT-u i tijelima SUK-a u pogledu predmeta prigovora.

6.6 Zahtjevi za pojašnjenjem

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

Podnošenja zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Za faze administrativne provjere i procjene kvalitete:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu tecd@hzz.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Petračićeva 4/3
10 000 Zagreb



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1“.

Za fazu donošenja odluke o financiranju:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu esf@mdomsp.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:
Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku,
Trg Nevenke Topalušić 1
10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – faza 1“

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom).



6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i **Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave *Odluke o financiranju*.

Prijavitelj u bilo kojoj fazi postupka može povući projektnu prijavu dostavom odgovarajućeg zahtjeva PT2.

Obrazac



7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)

B. Prilozi:

1. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
2. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti
3. Postupci nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi