

**POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA  
„PODRŠKA PROGRAMIMA USMJERENIM MLADIMA“**

**UP.02.1.1.04**

**PITANJA I ODGOVORI BR. 7**

**Datum objave: 04.09.2017.**

<b>R.BR.</b>	<b>PITANJE</b>	<b>ODGOVOR</b>
<b>1.</b>	<p><b>Budući da je u akademskoj zajednici godišnji odmor uglavnom do početka rujna, ni profesori ni studenti nisu na fakultetu do kraja kolovoza. Stoga nikako nećemo moći do 11.rujna kad je predviđen rok za predaju projektnih prijedloga, dovršiti naš projektni prijedlog.</b></p> <p><b>Da li je moguće da ćete dozvoliti produljenje roka za predaju?</b></p> <p><b>U našem slučaju, bilo bi nam potrebno mjesec dana produljenja roka za predaju (do polovice listopada) budući da studenti tijekom rujna imaju ispitne rokove. Također, ako produljenje roka za predaju bude dozvoljeno, obavijest o tome bi nam bila potrebna žurno kako bismo i studentima mogli izaći u susret s ispitnim rokovima.</b></p>	<p>Nije planirano produljenje roka za dostavu projektnih prijedloga.</p>
<b>2.</b>	<p>Da li je za svaku mladu osobu od 15 do 29 godina koja će sudjelovati u projektu kao korisnik/ca aktivnosti potrebna preslika osobne iskaznice, putovnice ili izvotka iz matičnog registra? Također, da li je za svaku osobu od 15 do 29 godina potrebno prikupiti osobne podatke putem Obrasca 1, odnosno što ukoliko obrasci ne sadržavaju sve potrebne podatke znači li to da te osobe ne možemo prikazati kao planiranu ciljanu vrijednost ciljane skupine?</p> <p>Naveden način prikupljanja osobnih podataka problematičan je iz više razloga te nositelju/ici projekta može izazvati niz problema prilikom izvještavanja. Kod velikog broja korisnika/ca veliki dio ne ispuni Obrazac 1 u potpunosti pa nedostaju određeni podaci, ako je dijete maloljetno Obrazac 1 s osobnim podacima mora ispuniti roditelj ili drugi zakonski zastupnik što je zaista ponekad komplicirano ili nemoguće povratno prikupiti (npr. studentica</p>	<p>Da, za svakog sudionika pripadnika ciljne skupine (sudionik je osoba koja sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci), sukladno Uputama za prijavitelje točka 1.4.3. Ciljne skupine Poziva i Dokumenti kojima se utvrđuje pripadnost sudionika ciljnoj skupini, dokazuje se pripadnost ciljnoj skupini nekim od navedenog dokumenta.</p> <p>Da, za svakog sudionika pripadnika ciljne skupine potrebno je tijekom provedbe projekta prikupiti osobne podatke kako je navedeno u točki 1.5.1. Uputa za prijavitelje.</p> <p>Tijekom provedbe projekta, osobu možete prikazati kao ciljnu vrijednost ciljne skupine u slučaju kako slijedi:</p>

	<p>odlazi provesti radionicu u određeni grad i mora na kraju radionice prikupiti sve podatke učenika/ca, djeca i mladi su neozbiljni u popunjavanju takvih obrazaca i slično). Također, davanje preslika osobnih dokumenata za maloljetne osobe moraju također odobriti roditelji ili drugi zakonski zastupnici, a i punoljetne osobe mogu odbiti dati svoje osobne podatke i dokumente?</p> <p>Sve navedeno je problematično prilikom predviđanja ukupnog broja korisnika/ca kao ciljane vrijednosti CO06, odnosno izvještavanja i evidentiranja u pokazateljima Operativnog programa.</p> <p>Također, ne razumijemo razliku sudionika/ca s potpunim i nepotpunim podacima? Da li to znači ako mi npr. predvidimo 1000 korisnika/ca u dobi od 15 do 29, imamo ih 400 s potpunim podacima i 600 s nepotpunim podacima, da li onda krajnji broj naših korisnika/ca ipak iznosi 1000 i ispunile smo predviđeni broj krajnjih korisnika/ca prilikom izvještavanja?</p>	<p>Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva (sudionici s potpunim podacima). Ukoliko za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom. Međutim, predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljne skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva i o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima.</p> <p>Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije koju je razvilo Upravljačko tijelo u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju korisniku dostavlja Posredničko tijelo razine 2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi s pokazateljima. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.</p> <p>Unutar dokumenta Pokazatelji provedbe i praćenje sudionika ESF, dostupnog na web stranici ESFa, <a href="http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/">http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/</a> nalaze se dodatni detalji.</p> <p>Vaše primjedbe na predmetnu metodologiju dostavljene su Upravljačkom tijelu na uvid.</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Ljubazno Vas molimo za pojašnjenje da li je Nogometni klub, koji je registriran za okupljanje građana, osobito mladeži, radi bavljenja nogometnim sportom; razvoj i promicanje nogometa; sudjelovanje u</b></p>	<p>Sukladno točki 2.2.2 Prihvatljivi partneri, partner mora ispunjavati sljedeće uvjete: 1. biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom: a) udruga koja u svojem temeljnom aktu</p>

	<p>nogometnim natjecanjima; organiziranje sportskih aktivnosti; nogometna poduka igrača mlađih uzrasta, a ostvaruje ih kroz sudjelovanje u svim natjecanjima određenog stupnja sa seniorskom momčadi i momčadima mlađeg uzrasta; održavanje treninga i drugih oblika nogometne poduke i sportske pripreme; ostvarivanje stručno pedagoških uvjeta sukladno Zakonu o sportu i propisima HNS-a i ŽNS-a; suradnja sa školskim nogometnim društvima i praćenje rada i napretka učenika nadarenih za nogomet; upravljanje i održavanje nogometnog igrališta i drugih sportskih građevina na kojima obavlja svoje nogometne djelatnosti; vođenje registra članova; skrb o zdravlju svojih nogometaša, trenera i drugih sportskih djelatnika; sudjelovati u radu ŽNS-a i drugih organizacija kojih je Klub član prihvatljiv kao partner u sklopu poziva „Podrška programima usmjerenim mladima“ UP.02.1.1.04</p>	<p>ima definirano da je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu, b) savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga koja u svom temeljnom aktu ima definirano da je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu (...) . Sukladno Uputama za prijavitelje nužno je da je udruga ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade što će se tijekom provjere prihvatljivosti prijavitelja utvrditi sukladno navedenome u temeljnom aktu. Budući da u pitanju nisu navedeni navodi iz samog temeljnog akta na Vaše pitanje nije moguće jednoznačno odgovoriti.</p>
<p>4.</p>	<p>U uputama za prijavitelje (dalje: Upute), na stranici 9. naveden je pojam partnera na sljedeći način: "Partner je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti." Možete li nam objasniti proizlazi li iz ove definicije, osobito dijela naznačenom u citiranom dijelu debljim slovima, uvjet da partneri moraju biti odgovorni za potrošnju određenog dijela projektnih sredstava na način da se s bankovnog računa partnera podmiruje pojedini trošak projekta (npr. trošak noćenja s doručkom na učeničkom kampu) ili se radi o mogućnosti te partneri mogu, ali ne moraju koristiti dio projektnih sredstava na opisan način?</p>	<p>Partneri nisu obavezani koristiti sredstva projekta, to ovisi o podjeli odgovornosti za provedbu projektnih aktivnosti između Korisnika i njegovog partnera.</p>

	<p>Naime, u projektu kojeg naša udruga planira prijaviti na spomenuti natječaj, partneri bi bile srednje škole, dok bi njihovi djelatnici/ce, odnosno profesori/ce, u projektne aktivnosti bili/e uključeni/e na volonterskoj osnovi. Unatoč tome što je partnerstvo ovih škola ključno za provedbu projekta i projektnih aktivnosti te će njihovi profesori/ice sudjelovati u projektnim aktivnostima, našim partnerskim školama ne bismo povjeravali odgovornost potrošnje projektnih sredstava, kako je opisano, već bi za isto bila odgovorna naša udruga, kao nositelj projekta i svih projektnih aktivnosti.</p>	
5.	<p>Na stranici 15. Uputa navedeno je sljedeće:</p> <p>"Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama:</p> <p>1. Mlade osobe u dobi od 15 do 29 godina - osobna iskaznica, izvadak iz matičnog registra, putovnica</p> <p>2. Stručnjaci koji rade s mladima - izjava institucije/poslodavca ili druge pravne osobe iz koje je vidljivo da osoba radi s mladima (Ugovor o radu, Ugovor o djelu, Ugovor o volontiranju)"</p> <p>a) Znači li navedeno da Korisnici moraju za svaku mladu osobu koja sudjeluje u projektu te pripada ciljnoj skupini prikupiti preslike svih triju navedenih dokumenata: osobnu iskaznicu, izvadak iz matičnog registra i putovnicu te za svakog stručnjaka/inju koji/a radi s mladima, a koji/a sudjeluje u projektnim aktivnostima i pripada ciljnoj skupini presliku Ugovora o radu?</p> <p>b) Smatra li se, primjerice, preslika jednog od dokumenata, poput osobne iskaznice, dovoljnim dokazom pripadnosti mladih osoba ciljnoj skupini ili je Korisnik dužan prikupiti preslike svih triju navedenih dokumenata? Može li se izjava poslodavca iz koje je vidljivo da osoba radi s mladima, a koja nije preslika</p>	<p>a) Nije potrebno prikupljati preslike svih triju navedenih dokumenata, već je za sudionike projekta koji su pripadnici ciljne/ih skupine/a dovoljno osigurati jedan od dokumenata kojima se utvrđuje pripadnost sudionika ciljnoj skupini.</p> <p>b) Dovoljan je jedan dokument za utvrđivanje pripadnosti sudionika ciljnoj skupini</p> <p>Sukladno važećim Uputama za prijavitelje prihvatljiv dokaz je izjava institucije/poslodavca ili druge pravne</p>

	<p>Ugovora o radu, smatrati dovoljnim dokazom pripadnosti stručnjaka/inje koji/a radi s mladima ciljnoj skupini?</p> <p>c) Ukoliko Korisnik ne prikupi za jednog od sudionika projektnih aktivnosti dokaz o pripadnosti ciljnoj skupini, hoće li Posredničko tijelo odobriti, nakon podnošenja izvještaja Korisnika, financijska sredstva koja su utrošena na sudjelovanje predmetnog sudionika na projektnoj aktivnosti?</p>	<p>osobe iz koje je vidljivo da osoba radi s mladima, ali isto tako i Ugovor o radu, Ugovor o djelu i Ugovor o volontiranju.</p> <p>Sukladno točki 1.5.1. Uputa za prijavitelje predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljne skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva i o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima. Ukoliko ne dostavite dokaz o pripadnosti ciljnoj skupini navedeni trošak neće biti prihvatljiv.</p>
6.	<p>Na stranici 15. Uputa navedeno je da će Korisnici morati osigurati i dokazati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine. Na stranici 18. navedeno je da se sudionik "evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva (sudionici s potpunim podacima)"</p> <p>Na koji način Korisnik dokazuje da su postignute ciljne vrijednosti pokazatelja, primjerice, CO06 Mlađi od 25 godina - dokumentima kojima se utvrđuje pripadnost sudionika ciljnoj skupini navedenim na stranici 15. Uputa i/ili sljedećim obveznim podacima: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva, navedenim unutar podnaslova "Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje" Uputa?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, podnaslovu Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje: Podaci se prikupljaju temeljem metodologije koju je razvilo Upravljačko tijelo u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju korisniku dostavlja Posredničko tijelo razine 2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi s pokazateljima. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.</p>
7.	<p>Na stranici 18. Uputa navedeno je da je iznimno važno realno planirati ciljne vrijednosti pokazatelja "obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije sukladno članku 8 točki 8.3 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz ESF-a u financijskom razdoblju 2014. -2020." Na stranici 19. Uputa navedeno je da je i sudionik, za kojeg se nije prikupio</p>	

<p>jedan ili više obveznih podataka, "prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljne skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva", dok se "o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima".</p> <p>Prema našem tumačenju, iz navedenog proizlazi da sudjelovanje sudionika s nepotpunim podacima u projektnim aktivnostima, unatoč tome što isti pripadaju ciljnoj skupini projekta, ne doprinosi ostvarenju indikatora te, posljedično, može doći do financijske korekcije u skladu s člankom 8 Posebnih uvjeta.</p> <p>a) Radi li se o tome da Poredničko tijelo, u opisanom slučaju sudjelovanja sudionika s nepotpunim podacima u projektnim aktivnostima, primjenjuje odredbe članka 8., točke 8.3 Posebnih uvjeta na način da do financijske korekcije, odnosno umanjenja konačnog iznosa financiranja u iznosu od 1% dolazi tek u slučaju da je neostvarivanje ciljne vrijednosti pokazatelja veće od 15%, a manje od 30%?</p> <p>b) Primjerice, ukoliko bi se u okviru projekta organizirala aktivnost na kojoj bi bilo planirano sudjelovanje 30 učenika/ca te bi se, nakon provedene aktivnosti, pokazalo da za 4, 5 ili 6 učenika/ce nisu prikupljeni potpuni podaci, ali jesu prikupljeni dokumenti koji dokazuju pripadnost ciljnoj skupini, bi li došlo do financijske korekcije i koliko bi ona iznosila?</p>	<p>a) Točno.</p> <p>U točki 1.5.1. Uputa za prijavitelje navedeno je sljedeće:.</p> <p>Tijekom provedbe projekta, osobu možete prikazati kao planiranu ciljnu vrijednost ciljne skupine u slučaju kako slijedi:</p> <p>Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva (sudionici s potpunim podacima). Ukoliko za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom.</p>
---	---

		<p>Nadalje, u točki 8.3. Posebnih uvjeta koji su objavljeni u sklopu natječajne dokumentacije navedene su vrijednosti neostvarenja pokazatelja za koje će se vršiti financijska korekcija.</p>
<p>8.</p>	<p><b>Na stranici 15. Uputa navode se dvije ciljne skupine kako je gore navedeno. Na stranici 17. Uputa navedeno je, pod poljem "Opis pokazatelja" naziva "Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje", da su aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje "organizirani, sustavni napori ... usmjereni na senzibilizaciju šire javnosti...", dok se na stranici 39 Korisničkog priručnika za prijavni obrazac A navodi da stranicu 7 obrasca A, odjeljak "Promidžbene mjere" treba ispuniti na način da se u tablici iznakom "x" označavaju predložene mjere koje će prijavitelj koristiti za promidžbu projekta te na način da se navede ciljna/e skupina/e na koju/e su usmjerene mjere.</b></p> <p><b>Prema našem tumačenju, navedeno znači da pripadnici šire javnosti - primjerice, građani grada X, također predstavljaju jednu od ciljnih skupina na koju se može usmjeriti promidžbena mjera putem, primjerice, Interneta.</b></p> <p><b>a) Mogu li se projektne aktivnosti fokusirati i na ciljne skupine koje nisu navedene na stranici 15. Uputa?</b></p> <p><b>b) Je li naše tumačenje ispravno?</b></p> <p><b>c) Kada bi spomenuti građani bili navedeni kao ciljna skupina u okviru odjeljka "Promidžbene mjere", bi li također morali biti navedeni kao ciljna skupina u okviru odjeljka "Kratki opis projekta", pododjeljka "Svrha i opravdanost projekta" prijavnog obrasca A, kao jedna od ciljnih skupina koju je potrebno opisati?</b></p> <p><b>c.1.) Ukoliko bi građani bili navedeni kao ciljna skupina u prijavnom obrascu A, bi li doprinos projektne aktivnosti poboljšanju situacije ove ciljne skupine morao biti izražen kroz pokazatelj koji bi uključivao određeni broj građana toga grada? Bi li u ovom slučaju pokazatelj mogao biti, primjerice, doseg</b></p>	<p>U kontekstu vašeg pitanja ovdje se riječ „ciljna skupina“ koristi u kontekstu indirektnih korisnika.</p> <p>Pripadnici šire javnosti, npr. građani su indirektna ciljna skupina. Kao takvi ne navode se unutar Uputa za prijavitelje pod naslovom Ciljne skupine Poziva.</p> <p>a) Projektne aktivnosti u dijelu promidžbene mjere usmjerene su i na indirektno korisnike.</p> <p>b)Vidi pod a)</p> <p>a) Pripadnici šire javnosti, npr. građani su indirektna ciljna skupina. Kao takvi ne navode se unutar Uputa za prijavitelje pod naslovom Ciljne skupine Poziva.</p> <p>c.1.) Vidi pod c) c.2.) Vidi pod c)</p>

	<p>Facebook posta koji je bio usmjeren na građane tog grada u okviru Internetske promidžbene kampanje?</p> <p>c.2.) Ukoliko bi građani bili navedeni kao ciljna skupina u prijavnom obrascu A, bi li se i za ovu ciljnu skupinu morali prikupljati dokazi o pripadnosti ciljnoj skupini?</p>	
9.	Može li prijavitelj projekta u okviru spomenutog natječaja biti savez udruga, a partner na projektu jedna od članica istog saveza udruga?	Može, ukoliko se radi o dvije odvojene pravne osobe i pod uvjetom da ispunjavaju sve uvjete za prihvatljivost prijavitelja i partnera.
10.	U potpoglavlju "4.1.2 Neprihvatljivi izdaci" na stranici 42 Uputa navedeno je da porez na dodanu vrijednost (PDV), "osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u" spada među neprihvatljive izdatke. Primjenjuju li se odredbe Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost, NN 79/13, čl. 198, st. (1) i (2) i na projekte u okviru ovog natječaja? Bitno je naglasiti da udruga od 1. siječnja 2016. nije u sustavu PDV-a.	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, porez na dodanu vrijednost je neprihvatljivi izdatak, osim u slučaju kada korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u.</p> <p>Stoga, ukoliko udruga koja je nositelj projekta nije obveznik PDV-a odnosno nema mogućnost povrata u okviru nacionalnog zakonodavstva, istoj može biti PDV priznati kao prihvatljiv izdatak.</p> <p>Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost u čl. 198., st.1. navodi da se na isporuke dobara i usluga koje se obavljaju u okviru IPA projekata po ugovorima sklopljenim prije dana stupanja na snagu Zakona, oslobođene su plaćanja PDV-a.</p> <p>Navedeni članak odnosi se na Instrument pretpristupne pomoći (IPA), dok se ovaj poziv financira u okviru Europskog socijalnog fonda.</p>
11.	U potpoglavlju "4.1.2 Neprihvatljivi izdaci" na stranici 43 Uputa navedeno je da u neprihvatljive troškove spadaju i izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik.	Revizija projekta nije obavezna.



	<p>Je li revizija projekta obvezna? Mora li Korisnik nabaviti uslugu revizije projekta?</p>	
<p>12.</p>	<p><b>U potpoglavlju "5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga" Uputa navedeno je da se prijavni obrazac A dostavlja u sljedećem formatu: "elektronička inačica u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz SF MIS sustava" te da "elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R".</b></p> <p><b>Na stranici 8 Korisničkog priručnika za prijavni obrazac A navedeno je sljedeće:</b></p> <p><b>"Uz papirnatu verziju cjelokupne prijave, potpisanu od ovlaštene osobe, prijavni obrazac A. dio (izvezeni PDF format) potrebno je dostaviti zasebno i na elektroničkom mediju za snimanje na koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R: CD/R ili DVD/R). Svako naknadno prepravljanje izvezenog PDF formata prijavnog obrasca A. dio smatrat će se nepravilnom prijavom.</b></p> <p><b>Napomena: Ukoliko je u pozivu za dostavu projektnih prijedloga navedeno da se sva dokumentacija koja čini prijavu mora podnijeti i u elektroničkom obliku, nipošto nemojte izvezeni PDF format prijavnog obrasca A spajati s preostalom skeniranom dokumentacijom već ga priložite zasebno!!!"</b></p> <p><b>a) Znači li navedeno da se prijavni obrazac A mora dostaviti na sljedeći način:</b></p> <p><b>U tzv. izvezenom PDF formatu na kojem je zabilježen datum i vrijeme kad je izvezen iz SF MIS sustava (elektronička inačica), na zasebnom CD ili DVD mediju za snimanje, na kojem se ne nalazi niti jedan drugi dokument koji pripada projektnoj dokumentaciji i na koji se može snimiti samo jednom?</b></p> <p><b>b) Je li DVD medij za snimanje prihvatljiv medij za dostavu prijavnog obrasca A te ostale projektne dokumentacije? Je li za</b></p>	<p>a) Sukladno Uputama za prijavitelje, prijavni obrazac A dostavlja se u obliku elektroničke inačice u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R. (Poglavlje 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga, str.46) . Dakle, važno je da se prijavni obrazac A spremi u jedan zasebni PDF dokument, odvojeno od ostale tražene dokumentacije. No, sva dokumentacija može biti dostavljena na jednom CD-R mediju.</p> <p>b) Sukladno Uputama za prijavitelje, elektronička verzija dokumentacije dostavlja se isključivo na CD-R mediju. (Poglavlje 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga, str. 45). Svi potrebni dokumenti mogu se nasnimiti na jedan CD-R medij te nije potrebno svaki od dokumenata dostavljati na zasebnom mediju</p> <p>c) Tako je. Navedeni pojmovi su istovjetni.</p> <p>d) U uputama za prijavitelje jasno je naveden format u kojem se dostavlja svaki dio dokumentacije ( Poglavlje Poglavlje 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga, str.46)</p>

	<p>dostavu prijavnog obrasca A te ostale projektne dokumentacije prihvatljiv medij CD+R ili DVD+R?</p> <p>c) Na što se odnosi gore citirana odredba Uputa da "elektronička verzija" prijavnog obrasca A "treba biti dostavljena na CD-R"? Je li pojam "elektroničke verzije" istovjetan pojmu "elektronička inačica u izvornom PDF formatu"?</p> <p>d) Na koje dokumente koji pripadaju projektnoj dokumentaciji se odnosi gore citirana odredba Korisničkog priručnika o papirnoj verziji cjelokupne prijave koja mora biti potpisana od ovlaštene osobe? Treba li obrazac A biti potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe?</p>	
<p><b>13.</b></p>	<p><b>U potpoglavlju "5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga" Uputa navedeno da se Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 2) dostavlja u sljedećim formatima: papirnata i elektronička inačica potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta te da "elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R"</b></p> <p>a) Jesu li pojmovi "elektronička inačica", "elektronička preslika" te "elektronička verzija" istovjetni?</p> <p>b) Znači li navedena odredba Uputa da je potpisano i ovjereno obrazac 2 potrebno skenirati te snimiti na CD-R medij?</p> <p>c) Je li u okviru projektne dokumentacije sve dokumente pod točkom 2., 3., 4. i 5. potrebno snimiti na zaseban CD-R medij na kojem neće biti snimljen i obrazac A?</p>	<p>a) Tako je. Navedeni pojmovi su istovjetni.</p> <p>b) Sukladno Uputama za prijavitelje, obrazac 2 dostavlja se u obliku papirne i elektroničke inačice potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektroničke preslike dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R mediju.</p> <p>c) Sukladno Uputama za prijavitelje, sva se dokumentacija dostavlja na jednom CD-R mediju. No, važno je istaknuti kako je prijavni obrazac A potrebno snimiti na jedan zaseban PDF dokument, odvojeno od ostale tražene dokumentacije. S obzirom da se tijekom administrativne provjere provjerava i istovjetnost dokumentacije, uputno je, kako ste i napisali, skenirati i postaviti na CD-R potpisano i</p>

		<p>ovjerenu papirnatu verziju koju dostavljate u projektom prijedlogu</p>
14.	<p>Na stranici 47. Uputa navedeno je sljedeće: "Za provjeru pravnog statusa partnera u svojstvu javne ustanove NZRCD kao PT2 će izvršiti uvid u elektroničku bazu podataka odnosno odgovarajući registar. PT2 će provjeru izvršiti provjerom upisa javne ustanove u sudski registar. Također, ukoliko za partnera javnu ustanovu, iz elektronske baze sudskog registra nije vidljiv podatak da je ustanova osnovana kao javna ustanova, potrebno je dostaviti službeni dokument iz kojeg je navedeno vidljivo.</p> <p>Možete li nam potvrditi na primjeru Gimnazije Pula je li u sudskom registru vidljiv podatak o tome da je ustanova osnovana kao javna ustanova?</p>	<p>S obzirom da je sudski registar javno dostupan, prijavitelj može sam izvršiti uvid u navedeni registar i provjeriti je li u registru vidljiv podatak da je ustanova osnovana kao javna ustanova.</p>
15.	<p>Interesira nas je li nužno uz prijavu projekta predati odmah i potvrdu Porezne uprave ili je to moguće učiniti naknadno, ukoliko projektni projekt uđe u uži izbor? Odnosi li se ta obveza na sve partnere, tj. odnosi si li se i na jedinice lokalne/regionalne samouprave (županije, gradove, općine), ukoliko su oni partneri?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga ne može biti starija od <b>30 dana od dana dostave projektog prijedloga</b>. U protivnom se projektni prijedlog isključuje iz daljnjeg postupka.</p> <p>Izvornici ili ovjerene preslike <b>dostavljaju se naknadno</b> isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.</p> <p>Sukladno navedenome, Potvrdu porezne uprave o stanju poreznog duga potrebno je dostaviti uz dostavu projektne prijave. Navedeno se odnosi i na jedinice lokalne/regionalne samouprave (županije, gradove,</p>

		općine), ukoliko su oni planirani kao partneri na projektu.
16.	Postoje ograničenja u projektnim prijedlozima koje prijavljuju jedinice lokalne/regionalne samouprave (ne mogu se provoditi aktivnosti - grupe aktivnosti 2 i 1 u okviru Skupine 1.). Ostaje li to ograničenje na snazi i u projektima koje prijavljuju udruge, a jedinice lokalne/regionalne samouprave su im partneri?	Ne, ne postoje ograničenja za jedinice lokalne i regionalne samouprave kao partnere. Dakle, jedinice lokalne i regionalne samouprave su prihvatljivi partneri u projektnim prijedlozima u kojima će se provoditi aktivnosti u okviru Grupe aktivnosti 2 i Grupe aktivnosti 3 u okviru Skupine 1, kao i u projektnim prijedlozima u kojima će se provoditi aktivnosti u okviru Skupine 2.
17.	Ukoliko je udruga nositelj projekta i u skupini 1. prijavljuje osnivanje kluba mladih u lokalnoj zajednici, jesu li prihvatljivi partneri u takvom projektu osnivanja kluba jedinica lokalne samouprave (grad) i neka javna ustanova?	Da, ukoliko je prijavitelj udruga koja planira u okviru Skupine 1 provoditi aktivnosti u okviru Grupe aktivnosti 2: Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerene na razvoj i pružanje usluga vezanih uz organizaciju slobodnog vremena mladih, jedinica lokalne i regionalne samouprave i javne ustanove su prihvatljivi partneri, sukladno poglavlju 2.2.2 Prihvatljivi partneri Uputa za prijavitelje.
18.	U skupini 1. pod opremanje prostora kluba mladih moguće je, u skladu s uputama, osigurati nabavku opreme (namještaja, informatičke i telekomunikacijske opreme, uredske opreme, opreme za slobodne aktivnosti i ostale opreme). Što se podrazumijeva pod "ostalom" opremom? Je li moguće u sklopu toga predvidjeti i troškove uređenja poput bojanja zidova, sređivanja poda i sl?	Pod ostalom opremom u poglavlju 4.1.1 Prihvatljivi izdaci, podrazumijeva se ostala oprema neophodne za provedbu projektnih aktivnosti.  Sukladno Uputama za prijavitelje, (u dijelu 4. Ostali izravni troškovi, str. 39-40) troškovi građevinskih, soboslikarskih i sličnih radova nisu prihvatljiv trošak.
19.	Što sve ulazi u element Upravljanje projektom i administracijom? Odnosno, pripadaju li pod element Upravljanje projektom i administracijom plaće zaposlenih djelatnika organizacije koje će raditi na provedbi projekta (voditelj projekta, asistent, koordinator...) ili u isti element ulaze i honorari (ugovor o djelu) za vanjske suradnike (poput osoba koje će voditi edukaciju za stručnjake/mlade osobe/volontere, izvoditelje supervizije i sl.).	U navedeni element ulaze samo troškovi plaća osoba zaposlenih na projektu. Troškovi vanjskih usluga moraju biti izravno vezani za provedbu projektnih aktivnosti odnosno moraju pridonositi ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta.

20.	<p><b>Je li prihvatljivi trošak u okviru troškova sudjelovanja skupina u projektnim aktivnostima i catering za vrijeme trajanja neformalnog obrazovanja (jer to nigdje nije naznačeno, a postoji ta potreba ako je program cjelodnevni)? Također, je li prijevoz automobilom do mjesta održavanja edukacije prihvatljiv trošak ili se baš mora računati trošak javnog prijevoza?</b></p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, troškovi prijevoza na mjesto i s mjesta provedbe neformalnog obrazovanja odnose se na: naknade troškova prijevoza na obrazovanje i s obrazovanja mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Naknade mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza na mjesto i sa mjesta provedbe neformalnog obrazovanja se odobravaju u ekonomski najpovoljnijoj opciji (dnevna, mjesečna ili godišnja karta). Vezano uz troškove cateringa, sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1 Prihvatljivi izdaci, troškovi cateringa prihvatljivi su u okviru ostalih izravnih troškova ako su povezani sa organizacijom projektnih aktivnosti.</p>
21.	<p><b>U dostupnim materijalima navedeno je da se aktivnosti unutar skupine 1 MORAJU provoditi u sklopu Klubova za mlade. Zanima me znači li to da je prihvatljiva aktivnost osnivanje kluba za mlade s obzirom da na području na kojem djelujemo još uvijek nema osnovan niti aktivan klub za mlade.</b></p> <p><b>Dakle, jeli osnivanje kluba za mlade prihvatljiva aktivnost u skupini 1?</b></p>	<p>U okviru projekta se mogu osnovati Klubovi za mlade, ukoliko još nisu osnovani.</p>

22.	<p>Molimo vas za informaciju da li su sljedeće organizacije prihvatljivi partneri sukladno ciljevima i djelatnosti statuta za natječaj UP.02.1.1.04 "Podrška programima usmjerenim mladima"?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institut za stručno usavršavanje mladih</li> <li>• Štedopis, Institut za financijsko obrazovanje</li> <li>• Udruga Amazonas</li> <li>• Ambidekster klub</li> <li>• Studentski katolički centar Palma</li> <li>• Udruga „IGRA“- za pružanje rehabilitacijsko – edukacijske i psihosocijalne-pedagoške pomoći</li> <li>• Udruga srednjoškolaca Hrvatske</li> <li>• Hrvatska udruga za mirenje</li> <li>• CESI – Centar za edukaciju savjetovanje i istraživanje</li> <li>• O.A.Z.A. – Održiva Alternativa Zajednici</li> <li>• Sirius – Centar za psihološko savjetovanje, edukaciju i istraživanje</li> <li>• Hrvatska udruga za borbu protiv HIV-a i virusnog hepatitisa (HU-HIV)</li> <li>• Mačevalački klub Rapir</li> <li>• Udruženje „Djeca prva“</li> <li>• Life potential organizacija</li> <li>• BAŠČOVJEK – organizacija za bolje društvo i promicanje duhovnih vrijednosti</li> <li>• Forum za slobodu odgoja</li> <li>• Društvo „Naša djeca“ Maksimir</li> </ul>	<p>S obzirom da se traži ocjena prihvatljivosti prijavitelja navedenih punim nazivom, ne možemo dati odgovor na pitanje s obzirom da procjenu prihvatljivosti prijavitelja provodi PT2 u fazi provjere prihvatljivosti prijavitelja.</p> <p>U točkama 2.2.2 Prihvatljivi partneri i 2.2.1. Prihvatljivi partneri propisani su uvjeti koje partneri trebaju zadovoljiti da bi bili prihvatljivi te je za sve uvjete naveden i način provjere te stoga molimo potencijalne prijavitelje da sukladno navedenom sami izvrše provjeru relevantnih navoda u statutima spomenutih organizacija. Naime, uslijed načela jednakog tretmana sustav može dati načelne odgovore na pitanja koja će koristiti svim potencijalnim prijaviteljima i ne može ulaziti u zatraženu razinu provjere prihvatljivosti za ovoliki broj partnera poimence.</p>
23.	<p>Je li prihvatljiv prijavitelj udruga kojoj je ciljna skupina studenti, a u temeljnom aktu ima navedene ciljeve: a) djelatna skrb za ostvarivanje prosvjetnih, društvenih, kulturnih i drugih interesa studenata; b) zaštita socijalno-pravnog statusa studenata; c) suradnja s drugim organizacijama mladeži? Inače, smatramo da je bitniji kriterij za prihvatljivost je li projektni prijedlog zbilja usmjeren na mlade, a da ne bi smjelo biti isključujući kriterij sam izraz u statutu,</p>	<p>Sukladno točki 2.2.1 Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:</p> <p>1. biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:</p> <p>a) <i>udruga koja u svojem temeljnom aktu ima definirano da je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu</i></p>

	<p>posebice jer je taj cilj postavljen 2003. godine od kada udruga formalno postoji.</p>	<p>godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu,  b) savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga koja u svom temeljnom aktu ima definirano da je <b>ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade</b> i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijave najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu  (...)  Sukladno Uputama za prijavitelje nužno je da je udruga <b>ciljno i prema djelatnostima</b> opredijeljena za rad s mladima i za mlade što će se tijekom provjere prihvatljivosti prijavitelja utvrditi sukladno navedenome u temeljnom aktu.</p>
<p>24.</p>	<p>Je li prihvatljiv trošak manja adaptacija prostorije koja će biti opremljena u sklopu projekta i u kojoj će se provoditi projektne aktivnosti? U Uputama nije navedeno ni kao prihvatljiv ni kao neprihvatljiv trošak, no najčešće prostori koje udruge dobiju su u lošem stanju te su u pravilu potrebni neki manji radovi (farbanje zidova i sl.) kako bi se prostor mogao koristiti.</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, (u dijelu 4. Ostali izravni troškovi, str. 39-40) adaptacijski zahvati nisu navedeni prihvatljiv trošak te navedeni trošak nije prihvatljiv.</p>