



1. Izmjena natječajne dokumentacije

a) Upute za prijavitelje

1.4.1 Ciljne skupine Poziva

dio:

Za podskupinu ciljne skupine 1 – osobe s invaliditetom;

o potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili, ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a, Izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao i

o nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja

mijenja se i glasi:

Za podskupinu ciljne skupine 1 – osobe s invaliditetom;

o potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili, ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a, Izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao i

o nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja **ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.**

4.1.1 Prihvatljivi izdaci/Točka 1. IZRAVNI TROŠKOVI

dio:

a. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika

mijenja se i glasi:

a. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

1



Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika i ugovora o djelu sklopljenom u skladu sa stavkom 2 članka 9 Zakona o obrazovanju odraslih.

te u istom poglavlju, točka **b. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI**

dio

1. Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe izravno uključene u provedbu projekta:

- Troškovi smještaja
- Troškovi dnevnica

mijenja se i glasi:

1. Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe izravno uključene u provedbu projekta i osobe koje upravljaju projektom:

- Troškovi smještaja
- Troškovi dnevnica

U istom poglavlju **fusnota br. 56**

Troškovi prijevoza na mjesto i s mjesta provedbe obrazovanja odraslih/programa za osnaživanje ciljnih skupina odnose se na: naknade troškova prijevoza na obrazovanje i s obrazovanja mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Naknade mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza na mjesto i sa mjesta provedbe obrazovanja odraslih/programa za osnaživanje ciljnih skupina se odobravaju u ekonomski najpovoljnijoj opciji (dnevna, mjesečna ili godišnja karta). Prijevoz taxijem na mjesto i sa mjesta osposobljavanja se ne odobrava kao prihvatljiv trošak.

mijenja se i glasi:

Troškovi prijevoza na mjesto i s mjesta provedbe obrazovanja odraslih/programa za osnaživanje ciljnih skupina odnose se na: naknade troškova prijevoza na obrazovanje i s

2



obrazovanja mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Naknade mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza na mjesto i sa mjesta provedbe obrazovanja odraslih/programa za osnaživanje ciljnih skupina se odobravaju u ekonomski najpovoljnijoj opciji (dnevna, mjesečna ili godišnja karta). Prijevoz taxijem na mjesto i sa mjesta osposobljavanja se ne odobrava kao prihvatljiv trošak. **U opravdanim slučajevima moguće je koristiti službeno vozilo te privatno vozilo u službene svrhe za koje se nadoknađuju troškovi prijevoza osobnim automobilom u visini do 2 kune po kilometru.**

U istom poglavlju

3. Troškovi vanjskih usluga

dio

b) Troškovi najma prostora i opreme za provedbu programa ili za provedbu aktivnosti u p projektu

mijenja se i glasi:

b) Troškovi najma prostora, **vozila i ostale** opreme za provedbu programa ili za provedbu aktivnosti u projektu

4.1.2 Neprihvatljivi izdaci

dio

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;



- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- nabava opreme za provedbu projektnih aktivnosti koja premašuje 10% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta
- troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi za jačanje kapaciteta stručnjaka koji premašuju iznos od 15% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta
- troškovi izrade studijskih programa;



- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi adaptacije prostora;
- troškovi vezani za provedbu programa obrazovanja odraslih koji ne sadrže teorijski i praktični dio
- novčana pomoć, odnosno naknada za polaznike tijekom teorijskog i praktičnog dijela edukacije;
- troškovi pružanja usluge mentorstva pripadnicima ciljane skupine koji nisu korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu;
- troškovi razvoja posebno osmišljenih programa za unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) i vještina pripadnika/ca ciljnih skupina ukoliko isti nisu provedeni za ciljnu skupinu;
- troškovi vezani za korisnike prava na zajamčenu minimalnu naknadu ukoliko ne primaju uslugu mentorstva;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);



- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

mijenja se i glasi:

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;



- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- nabava opreme za provedbu projektnih aktivnosti koja premašuje 10% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta
- troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi za jačanje kapaciteta stručnjaka koji premašuju iznos od 15% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi adaptacije prostora;
- troškovi vezani za provedbu programa obrazovanja odraslih koji ne sadrže teorijski i praktični dio **te koji nisu verificirani od strane ministarstva nadležnog za obrazovanje**
- **troškovi razvoja programa obrazovanja odraslih;**
- novčana pomoć, odnosno naknada za polaznike tijekom teorijskog i praktičnog dijela edukacije;
- troškovi pružanja usluge mentorstva pripadnicima ciljane skupine koji nisu korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu;
- troškovi razvoja posebno osmišljenih programa za unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) i vještina pripadnika/ca ciljnih skupina ukoliko isti nisu provedeni za ciljnu skupinu;
- troškovi vezani za korisnike prava na zajamčenu minimalnu naknadu ukoliko ne primaju uslugu mentorstva;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;





- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

5. Postupak prijave

5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga

dio:

Za prijavitelja i svakog partnera provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u:

- sudski registar za javne ustanove
- registar udruga za udruge;
- zakladnu knjigu za zaklade
- Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave



mijenja se i glasi:

Za prijavitelja i svakog partnera provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u:

- sudski registar za javne ustanove
- registar udruga/**registar stranih udruga** za udruge;
- zakladnu knjigu za zaklade
- Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Točka 5.5 Obustava i zatvaranje poziva na dostavu projektnih prijedloga

dio

u slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (trajni poziv se obustavlja na određeno vrijeme u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 150% ukupno raspoloživog iznosa PDP-a) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice u modalitetu trajnog poziva)

mijenja se i glasi:

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (**prije iscrpljenja financijske omotnice u modalitetu trajnog poziva**) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (**iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice u modalitetu trajnog poziva**) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva



Poziv će biti obustavljen u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 120% ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

b) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Članak 5. – Neprihvatljivi izdaci

dio:

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;



- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- nabava opreme za provedbu projektnih aktivnosti koja premašuje 10% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta
- troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi za jačanje kapaciteta stručnjaka koji premašuju iznos od 15% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi adaptacije prostora;
- troškovi vezani za provedbu programa obrazovanja odraslih koji ne sadrže teorijski i praktični dio te koji nisu verificirani;
- novčana pomoć, odnosno naknada za polaznike tijekom teorijskog i praktičnog dijela edukacije;
- troškovi pružanja usluge mentorstva pripadnicima ciljane skupine koji nisu korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu;
- troškovi razvoja posebno osmišljenih programa za unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) i vještina pripadnika/ca ciljnih skupina ukoliko isti nisu provedeni za ciljnu skupinu;
- troškovi vezani za korisnike prava na zajamčenu minimalnu naknadu ukoliko ne primaju uslugu mentorstva.
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;



- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

mijenja se i glasi:

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15%



- izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;
 - doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
 - izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
 - izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
 - izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
 - neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
 - nabava opreme za provedbu projektnih aktivnosti koja premašuje 10% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta
 - troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
 - troškovi za jačanje kapaciteta stručnjaka koji premašuju iznos od 15% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta
 - troškovi izrade studijskih programa;
 - troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
 - troškovi adaptacije prostora;
 - troškovi vezani za provedbu programa obrazovanja odraslih koji ne sadrže teorijski i praktični dio te koji nisu verificirani od strane ministarstva nadležnog za obrazovanje;
 - troškovi razvoja programa obrazovanja odraslih
 - novčana pomoć, odnosno naknada za polaznike tijekom teorijskog i praktičnog dijela edukacije;
 - troškovi pružanja usluge mentorstva pripadnicima ciljane skupine koji nisu korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu;
 - troškovi razvoja posebno osmišljenih programa za unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) i vještina pripadnika/ca ciljnih skupina ukoliko isti nisu provedeni za ciljnu skupinu;
 - troškovi vezani za korisnike prava na zajamčenu minimalnu naknadu ukoliko ne primaju uslugu mentorstva.
 - troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;





- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.