



**Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

UP.02.1.1.04

Podrška programima usmjerenim mladima

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

Otvoreni privremeni poziv

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga

11. rujna 2017.





SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1 Uvod	4
1.2 Pravna osnova i strateški okvir	5
1.3 Pojmovi i kratice	8
1.4 Svrha i cilj te ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga	10
1.5 Pokazatelji	16
1.6 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava	21
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	23
2.1 Prijavitelj i partneri	23
2.2 Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera	23
2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji	23
2.2.2 Prihvatljivi partneri	25
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	26
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	27
3.1 Lokacija	27
3.2 Trajanje i početak provedbe	27
3.3 Prihvatljive aktivnosti	27
3.4 Neprihvatljive aktivnosti	33
3.5 Informiranje i vidljivost	34
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI	35
4.1 Prihvatljivost izdataka	35
4.1.1 Prihvatljivi izdaci	35
4.1.2 Neprihvatljivi izdaci	40
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	42
5. POSTUPAK PRIJAVE	43
5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga	43
5.2 Rok za podnošenje projektnih prijedloga	46
5.3 Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga	46
5.4 Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga	46
5.5 Otkazivanje Poziva	47
5.6 Dodatne informacije	47
6. POSTUPAK DODJELE	49



6.1 Administrativna provjera	49
6.2 Procjena kvalitete	51
6.3 Odluka o financiranju	60
6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	60
6.5 Prigovori	61
6.6 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	63
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	64



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partera, projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1. 1 Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OPULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150).

Osnovni cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OPULJP, Prioritetne osi 2: Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja 9.i.1: Aktivna uključenost, uključujući s ciljem promicanja jednakih mogućnosti te aktivnog sudjelovanja i poboljšanja zapošljivosti.



1.2 Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) **Uredba (EU) br. 1303/2013¹** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) **Uredba (EU) br. 1304/2013²** Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u)
- c) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014³** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- d) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014⁴** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- e) **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014⁵** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).
- f) **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013⁶** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107.

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

³ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr>



108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

- g) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014⁷** od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- h) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014⁸** od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji⁹** (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
- b) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova** u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine, br. 92/14) (Zakon);
- c) **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda**, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine br. 107/2014¹⁰, 23/2015¹¹, 15/2017¹²) (Uredba);
- d) **Ispravak Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda**, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (»Narodne novine«, broj 18/2017)¹³
- e) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (Narodne novine br. 149/14¹⁴, 14/16¹⁵, 74/2016¹⁶),
- f) **Zakon o javnoj nabavi¹⁷** (NN 120/16)

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

⁸ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf

⁹ http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf

¹⁰ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html

¹¹ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_02_23_479.html

¹² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_15_351.htm

¹³ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_18_433.html

¹⁴ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

¹⁵ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

¹⁶ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Izmjena-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda-NN-74_2016.pdf

¹⁷ <http://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi>



- g) **Zakon o državnim potporama**¹⁸ (NN 47/14)(ZDP)
- h) **Uredba o indeksu razvijenosti** (NN 63/10, 158/13)
- i) **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (NN 158/13)

3. Strateški okvir

- a) **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije**¹⁹ za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020.;
- b) **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**²⁰

Sektorski dokumenti kojima je utvrđena provedba ovog Poziva

4. Međunarodni dokumenti i europsko zakonodavstvo vezano uz sektorsku nadležnost:

- a) Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast²¹
- b) EU strategija za mlade - Ulaganje i osnaživanje²²
- c) Rezolucija Vijeća Europske unije o radu s mladima iz 2010. godine²³
- d) Zaključci Vijeća Europske unije o jačanju rada s mladima s ciljem osiguravanja povezanih društava²⁴
- e) Zaključci Vijeća o doprinosu kvalitetnog rada s mladima razvoju dobrobiti i socijalnoj uključenosti mladih²⁵
- f) Obnovljeni okvir za europsku suradnju u području mladih za razdoblje od 2010. do 2018.²⁶
- g) Plan rada EU-a za mlade za razdoblje 2016. – 2018.
- h) Rezolucija Vijeća Europske unije o planu rada Europske unije za mlade za razdoblje od 2016. do 2018.²⁷

5. Nacionalni strateški i zakonodavni okvir vezan uz sektorsku nadležnost:

- a) Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.²⁸
- b) Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih za razdoblje od 2016. – 2018.²⁹

¹⁸ <http://www.zakon.hr/z/464/zakon-o-dr%C5%BEavnim-potporama>

¹⁹ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

²⁰ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/09/OPULJP-hr-20150709.pdf>

²¹ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf

²² http://arhiva.mobilnost.hr/prilozi/05_1364290092_ulaganje_i_osnaz_za_web.pdf

²³ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A42010Y1204\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A42010Y1204(01))

²⁴ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52015XG0523\(01\)&from=HR](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52015XG0523(01)&from=HR)

²⁵ <http://register.consilium.europa.eu/doc/srv?!=EN&f=ST%208575%202013%20INIT>

²⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2009:311:FULL&from=HR>

²⁷ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:42015Y1215\(01\)&from=HR](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:42015Y1215(01)&from=HR)

²⁸ <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

²⁹ <http://www.mspm.hr/UserDocsImages/iftopolko/Strate%C5%A1ki%20plan%20MSPM%202015-2017-s%20tablicama.pdf>



- c) Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine³⁰
- d) Plan implementacije Garancije za mlade³¹
- e) Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17)
- f) Zakon o savjetima mladih (NN 41/14)
- g) Zakon o sudovima za mladež (NN 84/11, 143/12, 148/13, 56/15)
- h) Zakon o volonterstvu (NN 58/07, 22/13)

1.3 Pojmovi i kratice

Ciljana skupina	Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OPULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine.
Operacija	je projekt, ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom.
Posredničko tijelo razine 1 i 2 (PT)	Posredničko tijelo razine 1 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Posredničko tijelo razine 2 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (NZRCD).
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajni postupak kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i

³⁰ <http://www.mspm.hr/UserDocsImages/MLADI/nacionalni-program-za-mlade-za-razdoblje-od-2014-do-2017-godine.doc>

³¹ <http://www.mrms.hr/wp-content/uploads/2014/04/plan-implementacije-gzm.pdf>



subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014), koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.

- prijavljuje se samostalno ili s jednim ili više partnera;
- može biti konzorcij odnosno zajednica prijavitelja čiji su članovi osobe javnoga ili privatnoga prava, udružene u svrhu zajedničkog djelovanja u provedbi projekta, pri čemu vodeći (čelni) član u svojstvu korisnika bespovratnih sredstava potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili se na njega naslovljava Obavijest o dodjeli bespovratnih sredstava, odgovoran je za cjelokupnu provedbu projekta te prema drugoj ugovornoj strani/stranama nastupa u ime svih ostalih članova.

Korisnik

je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

U programskom procesu izrade Sažetka Operacija i prilikom postupka dodjele bespovratnih sredstava od strane PT1 podrazumijeva Tijelo državne ili javne uprave ili unutarnja ustrojstvena jedinica tijela državne ili javne uprave, koja priprema i provodi operacije unutar OP ULJP.

Kod financijskih instrumenata – podrazumijeva Tijelo koje provodi financijski instrument sukladno članku 37. Stavkom 2. Uredbe o utvrđivanju zajedničkih odredbi.

Kod državnih potpora- podrazumijeva poslovni subjekt koji je primio potporu

Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere.

Partner

je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu.. .





Sudionik	Sudionik je osoba koja sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci.
Odbor za odabir projekata (OOP)	Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo, a u svrhu provođenja faze procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta
Odluka o financiranju	je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba UT/PT-a1. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koji Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

1.4 Svrha i cilj te ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga

Svrha Poziva

Suvremena generacija mladih u Hrvatskoj, kao i u većini zemalja europskog okruženja, sazrijeva u općim društvenim uvjetima koji se znatno razlikuju od onih u kojima su odrastale ranije generacije mladih.

Dosadašnji istraživački uvidi u svijetu i u Hrvatskoj pokazuju kako je prelazak mladih u svijet odraslih sve složeniji i dugotrajniji zbog duljeg trajanja institucionalnog obrazovanja, zahtjeva za kvalificiranijom i fleksibilnijom radnom snagom te porasta nezaposlenosti mladih kao posljedice gospodarskih kretanja. Naznačeni procesi rezultiraju i usporenim ulaskom u svijet rada, odnosno sporijim socioekonomskim osamostaljivanjem, što mlade prisilno zadržava u ovisnom položaju. Sve kasnije preuzimanje trajnih društvenih uloga te isključenost ili nedovoljna uključenost mladih u





gospodarske, političke i društvene procese za posljedicu ima nedovoljnu društvenu integraciju mlade generacije. To znači da potencijali mladih kao najvitalnijeg, najfleksibilnijeg i potencijalno najinovativnijeg i najkreativnijeg segmenta suvremenog društva ostaju nedovoljno iskorišteni.

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine u Republici Hrvatskoj živi 794.901 mladih u dobi od 15 do 29 godina života. Da bi se tako velik i značajan potencijal iskoristio, mladima je potrebno osigurati produktivan rad i integraciju u društvo.

Stopa nezaposlenosti mladih u Hrvatskoj bila je visoka i tijekom gospodarski povoljnih godina posljednjeg desetljeća, a trenutna kriza i rastuća nezaposlenost utjecala je na mlade još više. Nezaposlenost mladih nije samo problem u Hrvatskoj, već je taj izazov prisutan i na razini EU. U siječnju 2017. godine, u evidenciji nezaposlenih osoba pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje bilo je ukupno 70.219 nezaposlenih mladih osoba u dobi od 15 do 29 godina (Izvor: <https://statistika.hzz.hr/>), od čega 10.679 (4,4 %) osoba od 15 do 19 godina, 29.709 (12,2 %) od 20 do 24 godine, 29.831 (12,2 %) od 25 do 29 godina (Izvor: Mjesečni statistički bilten Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 1/2017.). Prema podacima EUROSTAT-a, u studenom 2016. godine, Hrvatska je sa stopom anketne nezaposlenosti mladih u dobi od 15-24 godine od 28% bila peta zemlja EU po visini stope nezaposlenosti mladih (iza Grčke, Španjolske, Italije i Cipra), dok je stopa nezaposlenosti mladih na razini EU-28 u istom periodu bila 18,6% (Izvor: *Eurostat*).

Mladi doživljavaju nezaposlenost kao najveći problem svoje skupine jer izravno utječe na mogućnost osamostaljenja, planiranja budućnosti, izgradnje vlastitih vještina i sposobnosti te obogaćivanja vlastitog obrazovanja. U posebno osjetljivoj situaciji su mladi koji prijevremeno napuste obrazovanje te je važno ponuditi im načine i motivirati ih za povratak u sustav formalnog obrazovanja te potaknuti na neformalno obrazovanje. Inicijativama neformalnog obrazovanja može se pomoći mladim ljudima da razviju vještine koje pridonose zapošljivosti te da se osposobe za samozapošljavanje koje također dovodi do razvoja različitih vještina i pruža značajnu fleksibilnost na tržištu rada. Osposobljavanje za poduzetništvo može biti važno za poticanje samostalnosti, osobni razvoj i blagostanje mladih. Pri tome je potrebno promicati model društvenog poduzetništva, čiji je primarni cilj doprinos općoj dobrobiti društva.

Nadalje, Hrvatska ima jednu od najviših stopa osoba u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti u EU, u iznosu od 29,3% 2014. godine (Izvor: *Eurostat*), a Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.) izdvaja mlade kao jednu od četiri skupine u najvećem riziku. Suvremeni problemi, kao što su primjerice visoka stopa nezaposlenosti mladih u Republici Hrvatskoj, produljenje vremena ovisnosti o roditeljima, dovode do pojave sve većeg broja mladih koji se nalaze u riziku od socijalne isključenosti sukladno kategorijama obrazovanja, stanovanja, zapošljavanja, siromaštva i zdravstvene skrbi. Navedeno zahtijeva veliku angažiranost različitih sustava potpore skupinama mladih, a kao sve značajniji pružatelji preventivnih usluga i usluga potpore mladima u riziku od socijalne isključenosti javljaju se organizacije civilnog društva.



Slobodno vrijeme bi trebalo biti poligon za poželjne i dugotrajne socijalizacijske učinke jer se učenje zbiva na neformalan način i u skladu s interesima mladih. Mladi traže osnivanje prepoznatljivih središta okupljanja koji im ne bi služili samo za zabavu nego i za informiranje i učenje kroz druženje³².

Nedostatak sustavnog ulaganja u infrastrukturu za rad i djelovanje mladih je ustanovljen kao jedan od ključnih problema u Nacionalnom programu za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine. Nepoticajno okruženje i nepostojanje materijalnih uvjeta za osmišljavanje i provedbu aktivnosti koje bi bile usmjerene na informiranje, obrazovanje, osvještavanje i organiziranje mladih rezultira pasivnošću mladih u društvenom i političkom pogledu. Stoga je u mjeri 5.1.4 Osiguravanje programske potpore udrugama koje pružaju usluge centara za mlade Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine istaknuta potreba osnivanja i djelovanja *centara za mlade*, kao središnjih mjesta za provedbu široke lepeze aktivnosti mladih i za mlade u lokalnoj zajednici, zatim *klubova za mlade* usmjerenih na organizaciju slobodnog vremena mladih, kao i *informativnih centara* usmjerenih na pružanje usluga informiranja mladih.

Klubovi za mlade mogu biti inkubatori ideja i inicijativa jer tamo se, ako postoje materijalni uvjeti, mogu organizirati i provoditi različite aktivnosti: kulturne, medijske, sportske, socijalno-volonterske, društveno-političke i dr. Koncept klubova za mlade je prilika za samoorganiziranje mladih, izgradnju vlastitih punktova, mreža i struktura, gdje se uz odgovarajuću potporu mogu osmisлити i provesti različiti programi i projekti mladih i za mlade, usmjereni na njihov angažman u društvu

U 2016. godini, uz potporu Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, u Republici Hrvatskoj je djelovalo 10 lokalnih info centara te 14 klubova za mlade.

centri za mlade, kroz koje će se sustavno provoditi aktivnosti savjetovanja i informiranja, provedbe programa neformalnog obrazovanja koje vode stjecanju relevantnih znanja, vještina i stavova kod mladih, aktivnosti usmjerene na organizaciju slobodnog vremena te aktivnosti usmjerene podršci inicijativama mladih u zajednici, bit će uspostavljeni kroz projekte koji će se financirati u okviru ove operacije.

Nadalje, mladima je nužna primjerena razina informiranosti o njihovim pravima i mogućnostima te o programima i uslugama koje im se nude (školske i izvanškolske aktivnosti, posebni i dopunski oblici obrazovanja, neformalno obrazovanje, angažman na pojedinim projektima, stipendiranje, zapošljavanje i razvoj karijere, socijalno osiguranje³³, dopunsko zdravstveno osiguranje, pravna zaštita, financiranje stanovanja, dobrovoljni rad, sportske i kulturne aktivnosti, duhovnost, psihosocijalna podrška, mobilnost, omladinski turizam i drugo), što im se može omogućiti putem info-centara za mlade koji utječu na razinu informiranosti mladih i stupanj njihova društvenoga djelovanja. Lokalni info-centri za mlade usmjereni su na manja lokalna područja.

³² [Potrebe, problemi i potencijali mladih u Hrvatskoj, Istraživački izvještaj](#)

³³ Prema: Marina Kesner-Škreb (Institut za javne financije, Zagreb): Doprinosi za socijalno osiguranje, Financijska teorija i praksa 27 (2), str. 271-273 (2003.), socijalno osiguranje obuhvaća: obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (tzv. prvi stup), obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualizirane kapitalizirane štednje (tzv. drugi stup), obvezno zdravstveno osiguranje i osiguranje u slučaju nezaposlenosti.



Mlade je potrebno doživljavati kao aktivne članove društva te ih konstantno osnaživati na području ljudskih prava i demokratskog građanstva što podrazumijeva „vježbanje“ mladih za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnog građanina u različitim dijelovima društvenog života, kroz različite institucionalne i izvaninstitucionalne projekte i aktivnosti, dok s druge strane podrazumijeva mogućnost da projekti i aktivnosti koje mladi osmišljavaju i provode konkretno doprinose podizanju opće razine kritičkog mišljenja i javne rasprave u društvu, promjeni društvene klime i rješavanju pojedinih društvenih problema.

Prema Svjetskom izvješću o stanju volonterstva, mladi ljudi predstavljaju veliki potencijal za razvoj te je stoga iznimno važno podržati sve oblike njihovog aktivnog sudjelovanja, uključujući i volontiranje, koje ima važnu ulogu u razvoju samopoštovanja i socijalnih vještina (kao npr. komunikacijskih vještina, prezentacijskih vještina, upravljanja stresom, upravljanja konfliktima i dr.), otvara prostore u kojima će mladi ljudi moći slobodno izraziti svoje mišljenje u traganju za odgovorima na potrebe zajednice te predstavlja način za stjecanje znanja i vještina koje mogu biti korisne i za tržište rada.

Ovim se Pozivom također želi potaknuti osnivanje centara za mlade kao multifunkcionalnih, javno dostupnih prostora u kojima se kontinuirano provodi rad s mladima i koji nudi ostale aktivnosti i programe za mlade koji se temelje na njihovim stvarnim potrebama u lokalnoj zajednici. U svrhu što učinkovitijeg djelovanja važno je da navedeni centri razvijaju suradnju s relevantnim institucijama i organizacijama u lokalnoj zajednici (lokalna vlast, organizacije civilnog društva, škole, centri za socijalnu skrb, dom zdravlja, lokalna poslovna zajednica itd.). Za kvalitetno djelovanje centara za mlade važno je osigurati odgovarajuća ulaganja u informatičku tehnologiju te ostalu opremu i prostor prilagođen za provedbu različitih aktivnosti.

U svrhu stvaranja uvjeta za trajnu dobrobit mladih te njihovo aktivno, potpuno i odgovorno sudjelovanje u društvenoj zajednici važna je djelotvorna prevencija nasilja među mladima koja iziskuje sinergijsko djelovanje državnih i javnih institucija, organizacija civilnog društva te ostalih društvenih dionika. Udruge kao najbrojniji oblik organizacija civilnog društva već dugi niz godina provode u lokalnim zajednicama brojne preventivne projekte i programe na ovom području, no potrebno je dodatno osnažiti suradnju s organizacijama civilnog društva i ostalim lokalnim dionicima u svrhu povećanja učinaka preventivnih programa i projekata.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku nastoji odgovoriti na neke od navedenih izazova putem Poziva za prijavu projekata usmjerenih mladima i Poziva za prijavu projekata udruga u području prevencije nasilja nad i među djecom i mladima. Odobrenim projektima financijska podrška se pruža iz raspoloživih sredstava dijela prihoda od igara na sreću i Državnog proračuna. U okviru Poziva za financiranje projekata usmjerenih mladima tijekom 2015. godine financirano je 28 programa (14 klubova za mlade, 4 Regionalna info-centra za mlade, 3 programa usmjerena na mobilnost mladih te 7 programa usmjerenih na rad s mladima u NEET statusu) te 41 projekt (14 projekata usmjerenih na aktivno sudjelovanje mladih u društvu, 12 lokalnih info centara za mlade, 8 lokalnih i regionalnih programa za mlade te 7 projekata usmjerenih na osposobljavanje za poduzetništvo i samo zapošljavanje. Ukupan iznos, za programe i projekte u 2015. godini, iznosio je 6.886.881,00 kn (programi 3.992.475,00 kn, projekti 2.894.406,00 kn).U



okviru Poziva za financiranje projekata usmjerenih mladima tijekom 2016. godine nastavljeno je financiranje 28 programa (14 klubova za mlade, 4 Regionalna info-centra za mlade, 3 programa usmjerena na mobilnost mladih te 7 programa usmjerenih na rad s mladima u NEET statusu) te je financiran 51 projekt (17 projekata usmjerenih na aktivno sudjelovanje mladih u društvu, 10 lokalnih info centara za mlade, 13 lokalnih i regionalnih programa za mlade te 11 projekata usmjerenih na osposobljavanje za poduzetništvo i samo zapošljavanje. Ukupan iznos, za projekte u 2016. godini, iznosio je 4.300.000,00 kn, a za drugu godinu programa, doznačeno je 3.992.475,00 kn. U okviru Poziva za prijavu projekata usmjerenih prevenciji nasilja nad i među djecom i mladima, tijekom 2015. godine financiran je 31 projekt u ukupnom iznosu od 3.500.000,00 kn, a u 2016. godini 37 projekta u ukupnom iznosu od 4.000.000,00 kn. Poziv je osobito usmjeren prevenciji nasilja među mladima (nenasilnom rješavanju sukoba među mladima, edukacijama o prihvaćanju različitosti među mladima i dr.), prevenciji nasilja u partnerskim vezama među mladima, prevenciji elektroničkog nasilja nad i među djecom i mladima.“

Iz dosadašnjeg iskustva, uočava se potreba dodatnog osnaživanja udruga mladih i za mlade i korištenja njihovog potencijala da pridonose kvalitetnom provođenju slobodnog vremena mladih, informiranju, savjetovanju, poticanju na aktivno sudjelovanje u društvu, razvoju socijalnih vještina i kompetencija potrebnih za konkurentnost na tržištu rada, sprečavanju društvene isključenosti i nasilja. Korištenjem sredstava iz Europskog socijalnog fonda omogućit će se razvoj, unapređenje kvalitete i doseg nekima od postojećih inicijativa te ostvarenje novih odgovora na ranije opisanu problematiku. Također, poticanjem partnerstva na lokalnoj i regionalnoj razini osigurati će se veća regionalna rasprostranjenost usluga za mlade, kao i veći kontinuitet u pružanju usluga za mlade koje su do sada financirane u okviru nacionalnih programa, odnosno održivost navedenih usluga.

Opći cilj: Povećati socijalnu uključenost mladih.

Specifični ciljevi:

1. Potaknuti kvalitetno provođenje slobodnog vremena mladih;
2. Povećati informiranost mladih i pružiti usluge savjetovanja o temama relevantnim za mlade;
3. Prevencija nasilja među mladima;
4. Unaprijediti razvoj socijalnih vještina³⁴ i kompetencija koje pridonose konkurentnosti na tržištu rada i socijalnom uključivanju mladih;
5. Potaknuti aktivno sudjelovanje mladih u društvu.

³⁴ kao npr. komunikacijskih vještina, prezentacijskih vještina, upravljanja stresom, upravljanja konfliktima i dr.



1.4.3. Ciljne skupine Poziva :

1. Mlade osobe³⁵ u dobi od 15 do 29 godina³⁶
2. Stručnjaci koji rade s mladima³⁷

Dokumenti kojima se utvrđuje pripadnost sudionika ciljnoj skupini

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obavezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama:

1. Mlade osobe u dobi od 15 do 29 godina
 - osobna iskaznica, izvadak iz matičnog registra, putovnica
2. Stručnjaci koji rade s mladima
 - izjava institucije/poslodavca ili druge pravne osobe iz koje je vidljivo da osoba radi s mladima (Ugovor o radu, Ugovor o djelu, Ugovor o volontiranju)

³⁵ Neovisno o statusu na tržištu rada

³⁶ Sudionik mora imati **između 15 i 29 godina (uračunavajući 15. i 29. godinu života) na dan ulaska u projektnu aktivnost**

³⁷ Ciljna skupina „stručnjaci koji rade s mladima“ odnosi se na stručnjake koji rade s mladima, odnosno na osobe koje na plaćenju ili volonterskoj osnovi facilitiraju i podržavaju osobni, društveni i obrazovni razvoj mladih osoba, a koji će u okviru projekta sudjelovati u aktivnostima koje doprinose jačanju znanja i vještina stručnjaka koji rade s mladima (edukacije, treninzi, radionice).



1.5 Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima definiranim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja te pokazateljem definiranim na razini operacije „Podrška programima usmjerenim mladima“ prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje postoje ciljane vrijednosti:
 - *zajednički pokazatelji* ostvarenja i rezultata Operativnog programa
 - *specifični pokazatelji* ostvarenja i rezultata Operativnog programa
- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljane vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013.
- **Pokazateljima na razini operacije** koji su navedeni u ovom Pozivu te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje ne postoje ciljane vrijednosti.





Projektne prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju minimalno jednog specifičnog cilja ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

Šifra pokazatelja iz OP-a	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
CO06	<i>Mlađi od 25 godina</i>	Mlade osobe u dobi od 15 do 24 godine (uključujući 15. i 24. godinu života) koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci. Dob sudionika računa se od datuma rođenja i određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost
SO201	<i>Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje</i>	Aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje su organizirani, sustavni naponi kroz različite komunikacijske medije, usmjereni na senzibilizaciju šire javnosti u svrhu promocije socijalne uključenosti i/ili borbe protiv siromaštva te bilo kojeg oblika diskriminacije.
SO203	<i>Stručnjaci koji su sudjelovali u osposobljavanju</i>	Stručnjaci koji rade s mladima koji su sudjelovali na programu osposobljavanja, izobrazbi ili radionici u cilju stjecanja odgovarajućeg znanja i/ili vještina za jačanje sposobnosti i kompetencija.
Pokazatelj operacije	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
UP.02.1.1.04-01	<i>Broj sudionika mladih osoba u dobi od 15 do 29 godina</i>	Mlade osobe u dobi od 15 do 29 godina (uključujući 15. i 29. godinu života) koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika se računa od datuma rođenja i određuje se na dan ulaska u projektnu aktivnost.



Svi projekti, da bi bili prihvatljivi za financiranje, moraju pridonositi sljedećim dvama pokazateljima:

- UP.02.1.1.04-01 Broj sudionika mladih osoba u dobi od 15 do 29, i
- CO06 Mlađi od 25 godina

Ujedno, ukupan broj sudionika mlađih od 25 godina mora iznositi najmanje 30% broja sudionika mladih osoba u dobi od 15 do 29.

Projekti koji izravno ne pridonose dvama gore navedenim pokazateljima, i u kojima je broj sudionika mlađih od 25 godina niži od 30% broja sudionika mladih osoba u dobi od 15 do 29 godina, neće se smatrati prihvatljivim za financiranje.

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom, s tim da je polazišna vrijednost za sve pokazatelje uvijek 0. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije sukladno članku 8 točki 8.3 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz ESF-a u financijskom razdoblju 2014. -2020.

Projekti koji ne doprinose definiranim pokazateljima na način da su navedeni u podatkovnom listu 4 „Obrazloženje projekta“ Prijavnog obrasca A, neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.

Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnih rezultata)³⁸.

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva (sudionici s potpunim podacima). **Ukoliko za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom.** Međutim, predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljne skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva i o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima.

³⁸ Status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja prikuplja i o njemu izvještava Upravljačko tijelo na temelju reprezentativnog uzorka.



Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije. Sudionik projekta/operacije može istovremeno pripadati u više pokazatelja: npr. imati obilježja pokazatelja "CO06 mlađi od 25 godina" i "PO „Broj sudionika mladih osoba u dobi od 15 do 29 godina“. U tom slučaju, o njemu se izvještava u okviru oba navedena pokazatelja, ali samo jednom i to pri prvom ulasku u aktivnost.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije koju je razvilo Upravljačko tijelo u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju korisniku dostavlja Posredničko tijelo razine 2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi s pokazateljima. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.

1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)

Budući da su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga utvrđene pod točkom 1.4. Namjena i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o utvrđenim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta **te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljne skupine.**

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 utvrđuje zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, **u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a.** Način obrade podataka u skladu je s odredbama Direktive 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka (SL L 281, 23.11.1995.) kao i s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka RH (Narodne novine, broj 106/12).

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike utvrđene Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Opći podaci" (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te



- se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
 - s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
 - s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
 - sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih,
 - sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih, s uzdržavanom djecom,
 - sudionici koji žive u kućanstvu sa samo jednom odraslom osobom, s uzdržavanom djecom,
 - migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
 - sudionici s invaliditetom,
 - druge osobe u nepovoljnom položaju,
 - beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja,
 - iz ruralnih područja.

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem „Obrasca 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta³⁹, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnijih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Prilog I. ujedno određuje zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima. Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu

Ovaj poziv ne pridonosi izravno svojim aktivnostima ispunjavanju članka **9. konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom**.

Međutim, Sukladno Smjernici o provedbi članka 9. konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014 – 2020, nositelj projekta je dužan o provedbi horizontalnih načela, odnosno

³⁹ Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.



osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom sukladno čl.9., ukoliko će se kroz aktivnosti istima pridonositi, izvijestiti Posredničko tijelo razine 2 putem Završnog izvješća.

1.6 Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska sredstva u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi 12.000.000,00 kn. Najviša stopa sufinanciranja iznosi 85 % ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OPULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	12.000.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	10.200.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	1.800.000,00 kn

Ukupan iznos raspoloživih financijskih sredstava Poziva dodatno je raspodijeljen, ovisno o tome na koju od dvije skupine aktivnosti se projektni prijedlog odnosi (skupine aktivnosti opisane su u poglavlju 3, točka 3.3.). Predviđeni najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu su sljedeći:

Ukupna alokacija poziva za bespovratna sredstva 12.000.000,00 kn	Skupina 1.	9.000.000,00 kn
	Skupina 2.	3.000.000,00 kn
POTPORE	IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA	
	Najniža vrijednost potpore	Najviša vrijednost potpore
Skupina 1.	150.000,00 kn	700.000,00 kn
Skupina 2.	1.000.000,00 kn	1.500.000,00 kn

Ministarstvo za demografiju, mlade, obitelj i socijalnu politiku može osigurati dodatna sredstva za ovaj Poziv. Također, Ministarstvo za demografiju, mlade, obitelj i socijalnu politiku zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva te preraspodijeliti sredstva između dviju Skupina Poziva.



Iznos potpore po pojedinom Projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje projekta iz vlastitih sredstava.

Bespovratna sredstva prema ovom Pozivu moraju činiti najmanje 70% ukupno procijenjenih prihvatljivih troškova projekta.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo za demografiju, mlade, obitelj i socijalnu politiku osigurava Korisnicima isplatu predujma u najvišem iznosu od 40% bespovratnih sredstava.

Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2017. godinu (Narodne novine br. 50/16) potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine. Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora.

Aktivnosti projekta prijavljene za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju biti dvostruko financirane.

Sredstva za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena povećati socijalnu uključenost mladih odnosno potaknuti njihovo sudjelovanje u društvu te koje su javnog/socijalnog karaktera i koje nemaju stvarni ili potencijalni učinak narušavanja tržišnog natjecanja te sukladno tome ne predstavljaju potpore male vrijednosti niti državne potpore za prijavitelje niti njihove partnere. Prijavitelji niti njihovi partneri ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja gospodarskog i komercijalnog karaktera.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1 Prijavitelj i partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se može prijaviti sam ili u projektnom partnerstvu, pri čemu projektno partnerstvo čini najviše 5 pravnih osoba (prijavitelj i 4 projektna partnera).

2.2 Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

- a) **udruga** koja u svojem temeljnom aktu ima definirano da je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijave najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu,
- b) **savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga**⁴⁰ koja u svom temeljnom aktu ima definirano da je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijave najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu,
- c) **jedinice lokalne i regionalne samouprave** osnovane temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst) ili Zakona o Gradu Zagrebu (NN 62/01, 125/08, 36/09, 119/14)

Pravni status prijavitelja i njihovih partnera dokazuje se pripadajućom dokumentacijom odnosno uvidom u odgovarajući elektronički registar (vidi detaljnije poglavlje 5.1).

NAPOMENE:

Jedinice lokalne i regionalne samouprave su prihvatljivi prijavitelji ukoliko projekt prijavljuju u partnerstvu s najmanje jednom udrugom mladih i za mlade i/ili savezom udruga.

U projektnim prijedlozima koje prijavljuju jedinice lokalne i regionalne samouprave ne mogu se provoditi sljedeće grupe aktivnosti:

- a. **Grupa aktivnosti 2: Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerene na razvoj i pružanje usluga vezanih uz organizaciju slobodnog vremena mladih u okviru Skupine 1,**

⁴⁰ Sukladno čl. 20 Zakona o udrugama (NN 074/2014)



b. Grupa aktivnosti 3: Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerenih na razvoj i pružanje usluga informiranja i savjetovanja mladih u skladu s potrebama zajednice u okviru Skupine 1.

Jedinice lokalne i regionalne samouprave nisu prihvatljivi prijavitelji u okviru Skupine 2. Osnivanje i djelovanje Centara za mlade (vidi poglavlje 3.3 Prihvatljive aktivnosti)

Prijavitelji moraju također ispunjavati sljedeće uvjete:

2. raspolagati dostatnim ljudskim, financijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s Partnerima
3. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
4. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
5. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. (Napomena: projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde o nepostojanju duga od Porezne uprave)
6. ispunjavati obaveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 2. – 4., prijavitelj uz projektni prijedlog prilaže izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2), **ne stariju od 45 dana od dana dostave projektnog prijedloga**. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja.

Okolnosti navedene u točki 5. prijavitelj dokazuje Potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, **ne starijom od 30 dana od dana dostave projektnog prijedloga**.

Za provjeru okolnosti navedenih pod točkom 6. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva provjerit će uvidom u Registar neprofitnih organizacija i Registar godišnjih financijskih izvještaja pri FINA-i. Transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je organizacija prijavitelja/partnera dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. i bilancu ili godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2016. godinu.



2.2.2 Prihvatljivi partneri

Partner(i) na projektu mora(ju) ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:
 - a. **udruga** i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu,
 - b. **savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga**⁴¹ i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu,
 - c. **jedinica lokalne i regionalne samouprave** osnovane temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) ili Zakona o Gradu Zagrebu (NN 62/01, 125/08, 36/09, 119/14)
 - d. **javna ustanova**, temeljem Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) koja se osniva za obavljanje određenih djelatnosti ili dijela tih djelatnosti ako je zakonom određeno da se obavljaju kao javna služba
 - e. **zaklada** osnovana temeljem Zakona o zakladama i fundacijama (NN 36/95, 64/01).

Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj iz poglavlja 2.2.1, točke 2 – 6, odnosno ne smiju postojati zapreke navedene u poglavlju 2.2.3 te su pojedinačno obvezni dokazati da ne postoji razlog za isključenje. Partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 3) koja je sastavni dio projektnog prijedloga.

2.2.3 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera

Prijavitelj i Partner **nije prihvatljiv** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevarena, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,

⁴¹ Ibid



- udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,⁴²
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno prethodno navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa⁴³;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a) do e), prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava* (Obrazac 2) odnosno *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava* (Obrazac 3) i Izjava o partnerstvu. Izjave potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, koja je u mandatu.

Detaljan popis i traženi format za dostavu svih dokumenata koje je nužno priložiti prijavi naveden je u poglavlju 5.1. ovih Uputa.

2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

U okviru pojedine Skupine, Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga. Ukoliko prijavitelj dostavi više od jednog projektnog prijedloga u okviru iste Skupine, u obzir će se uzeti onaj projektni prijedlog koji je prvi službeno zaprimila Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugom projektnom prijedlogu. Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

Jedan projektni prijedlog nije moguće prijaviti na obje skupine aktivnosti. Takvi projektni prijedlozi će biti isključeni iz postupka. Ukoliko prijavitelj dostavi jedan projektnog prijedloga u okviru obje skupine, u obzir će se uzeti onaj projektni prijedlog koji je prvi službeno zaprimila Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.

⁴² Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15)

⁴³ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1 Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, razmjena primjera dobre prakse) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske⁴⁴.

3.2 Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je od 12 do 24 mjeseca, od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno naznačeni u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3 Prihvatljive aktivnosti

Projektne aktivnosti su podijeljene u dvije Skupine.

Prihvatljive projektne aktivnosti unutar Skupina su grupirane po Grupama aktivnosti projekta.

SKUPINA 1: AKTIVNOSTI USMJERENE NA RAD S MLADIMA

NAPOMENE:

- **Aktivnosti u okviru Grupe aktivnosti 2 i Grupe aktivnosti 3 Skupine 1 u projektnoj prijavi moraju biti definirane kao zasebni elementi projekta⁴⁵ te je obavezna provedba svih aktivnosti u okviru navedenih grupa aktivnosti**
- **Zasebne aktivnosti u okviru Grupa aktivnosti 4, 5 i 6 Skupine 1 u prijavnom obrascu mogu biti grupirane kao zaseban Element projekta koji određuje prijavitelj**

⁴⁴ Aktivnosti u inozemstvu moguće je provoditi samo ukoliko u aktivnosti sudjeluju i pripadnici ciljnih skupina 1 i/ili 2 (mlade osobe u dobi od 15 do 29 godina i nezaposlene mlade osobe u dobi od 15 do 29 godina).

⁴⁵ Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta.



Grupa aktivnosti 1: Upravljanje projektom i administracija

1. uključivanje osoba koje će biti zadužene za poslove upravljanja i administracije projekta,
2. ostale aktivnosti povezane s upravljanjem projektom

NAPOMENA: troškovi elementa "Upravljanje projektom i administracija" ne smiju premašiti 30% svih izravnih prihvatljivih troškova projekta.

Grupa aktivnosti 2: Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerene na razvoj i pružanje usluga vezanih uz organizaciju slobodnog vremena mladih

1. razvoj i provedba programa neformalnog obrazovanja, uključujući programe usmjerene na povećanje zapošljivosti,
2. aktivnosti s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena za mlade,
3. aktivnosti potpore razvoju volonterskih aktivnosti mladih,
4. aktivnosti usmjerene na mlade u suradnji s institucijama i organizacijama koje su dionici na regionalnom/lokalnom području (poslodavci, obrazovne ustanove, Hrvatski zavod za zapošljavanje, zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi itd.),
5. jačanje kapaciteta voditelja i ostalih zaposlenika klubova za mlade.

NAPOMENE:

- a. Aktivnosti u okviru Grupe aktivnosti 2 moraju se provoditi u okviru klubova za mlade.
- b. Klubom za mlade smatra se javni prostor namijenjen organiziranju slobodnog vremena mladih (mladima se smatraju osobe od 15. do 29. godina) u lokalnoj zajednici u kojoj mu je sjedište, a koji organizira organizacija civilnog društva (udruga mladih i udruga za mlade).
- c. Aktivnosti u okviru Grupe aktivnosti 2 u prijavnim obrascu moraju biti opisane kao zaseban element projekta pod nazivom *Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerene na razvoj i pružanje usluga vezanih uz organizaciju slobodnog vremena mladih*,
- d. U prijavnim obrascu, u okviru Elementa projekta *Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerene na razvoj i pružanje usluga vezanih uz organizaciju slobodnog vremena mladih*, obavezne su sve aktivnosti navedene u Grupi aktivnosti 2. Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerene na razvoj i pružanje usluga vezanih uz organizaciju slobodnog vremena mladih ovih Uputa za prijavitelje,
- e. Klub za mlade mora ispunjavati sljedeće uvjete, koji moraju biti opisani u Programu rada Kluba za mlade:
 - pružati svakodnevni program/aktivnosti/usluge za mlade, minimalno 5 dana u tjednu ili 30 sati tjedno,
 - omogućiti da veći dio programa kluba kreiraju i provode mladi za mlade,
 - pružati mogućnost mladima za vlastitu organizaciju slobodnog vremena,



- ostvariti suradnju s lokalnom samoupravom, bilo osiguravanjem prostora za klub za mlade bez naknade, bilo sufinanciranjem aktivnosti kluba za mlade ili na neki drugi način,
- svojim aktivnostima pokrivati najmanje 3 različita područja interesa mladih (obrazovanje, zapošljavanje, aktivno sudjelovanje mladih, volonterstvo, zdravlje, sport, umjetnost i kreativni izričaj, mediji, kultura i slično),
- imati voditelja Kluba za mlade⁴⁶

Prilikom osnivanja kluba za mlade, Prijavitelj/Partner koji osniva Klub za mlade mora izraditi program rada kluba za mlade, koji mora sadržavati:

- Aktivnosti kluba za mlade, uključujući sve aktivnosti navedene u okviru Grupe aktivnosti 2: Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerene na razvoj i pružanje usluga vezanih uz organizaciju slobodnog vremena mladih
- Uvjete koje klub za mlade mora ispunjavati, navedene u točki e.

Grupa aktivnosti 3: Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerenih na razvoj i pružanje usluga informiranja i savjetovanja mladih u skladu s potrebama zajednice

1. prikupljati informacije te pružati usluge informiranja i savjetovanja mladih u sljedećim područjima:
 - a. zapošljavanje i poduzetništvo,
 - b. obrazovanje i informatizacija,
 - c. socijalna politika
 - d. zdravstvena zaštita i reproduktivno zdravlje,
 - e. aktivno sudjelovanje mladih u društvu,
 - f. kultura mladih i slobodno vrijeme,
 - g. mobilnost,
 - h. Garancija za mlade,
2. promovirati Garanciju za mlade,
3. izrada novih i ažuriranje novih i postojećih mrežnih stranica ili portala za informiranje mladih,
4. provoditi aktivnosti usmjerene provedbi strukturiranog dijaloga na lokalnoj razini,
5. jačanje kapaciteta voditelja i ostalih zaposlenika info centara.

NAPOMENE:

- a. Aktivnosti u okviru Grupe aktivnosti 3 moraju se provoditi u okviru lokalnih info centara za mlade,
- b. Lokalni info centar za mlade je javni prostor koji pruža informativne aktivnosti mladim osobama, a koji organizira organizacija civilnog društva (udruga mladih i udruga za mlade),
- c. Aktivnosti u okviru Grupe aktivnosti 3 u prijavnom obrascu moraju biti definirane kao zaseban Element projekta pod nazivom *Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade*

⁴⁶ Ovisno o potrebama mladih u zajednici te Klub za mlade može imati i druge djelatnike i vanjske stručne suradnike



- usmjerenih na razvoj i pružanje usluga informiranja i savjetovanja mladih u skladu s potrebama zajednice,*
- d. U prijavnim obrascu, u okviru Elementa projekta *Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerenih na razvoj i pružanje usluga informiranja i savjetovanja mladih u skladu s potrebama zajednice*, obavezne su sve aktivnosti navedene u Grupi aktivnosti 3 *Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerenih na razvoj i pružanje usluga informiranja i savjetovanja mladih u skladu s potrebama zajednice ovih Uputa za prijavitelje,*
- e. Lokalni info centar za mlade mora ispunjavati sljedeće uvjete, koji moraju biti definirani u Programu lokalnog info centra za mlade:
- pružati usluge informiranja mladih bez naknade, minimalno 40 sati tjedno (prema potrebi uključujući i vikende),
 - imati voditelja Info centra⁴⁷
 - Lokalni info centar za mlade provodi aktivnosti na području jedne ili više jedinica lokalne samouprave
- f. Prilikom uspostave lokalnog info centra za mlade, Prijavitelj/Partner koji osniva lokalni info centar za mlade mora izraditi program rada Info centra za mlade, koji mora sadržavati:
- Aktivnosti info centra za mlade, uključujući sve aktivnosti navedene u okviru Grupe aktivnosti 3: *Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerenih na razvoj i pružanje usluga informiranja i savjetovanja mladih u skladu s potrebama zajednice,*
 - Uvjete koje Klub za mlade mora ispunjavati, navedene u točki e.

Grupa aktivnosti 4: Aktivnosti usmjerene na prevenciju nasilja

1. aktivnosti usmjerene na osiguravanje psihosocijalnog tretmana za mlade počinitelje nasilja, žrtve nasilja te psihosocijalne podrške mladima rizičnog ponašanja,
2. aktivnosti usmjerene na jačanje vršnjačke podrške te prevencije nasilja među mladima, na uzajamno poštivanje različitosti i ljudskih prava te poticanje solidarnosti i tolerancije.

Grupa aktivnosti 5: Aktivnosti usmjerene na povećanje znanja i vještina, zapošljivosti i konkurentnosti na tržištu rada te poticanje socijalnog uključivanja

1. aktivnosti usmjerene na razvoj socijalnih vještina, radnih navika i drugih vještina koje povećavaju konkurentnost mladih na tržištu rada te alata i modela suradnje s poslodavcima i obrazovnim institucijama,
2. aktivnosti usmjerene na aktivaciju mladih u NEET statusu⁴⁸ te programa usmjerenih na neformalno obrazovanje mladih za stjecanje relevantnih znanja, vještina i stavova kod mladih (od tečajeva stranih jezika, samoobrane, sigurnosti na internetu, do treninga na temu ljudskih prava, nenasilno rješavanje sukoba i slično),

⁴⁷ Ovisno o potrebama mladih u zajednici te info centar može imati i druge djelatnike i vanjske stručne suradnike

⁴⁸ Mladi koji nisu u sustavu obrazovanja, zapošljavanja ili osposobljavanja



3. aktivnosti usmjerene na prevenciju socijalne isključenosti mladih kroz razvoj i provedbu savjetodavnih, edukativnih i informativnih programa usmjerenih na osobni i profesionalni razvoj mladih u riziku od socijalne isključenosti, na jačanje vršnjačke podrške mladima u riziku od socijalne isključenosti, na podizanje svijesti javnosti o rizicima i problemima socijalno isključenih mladih,
4. aktivnosti umjerene na informiranje i educiranje o samozapošljavanju i društvenom poduzetništvu,
5. aktivnosti usmjerene na razvoj i provedbu programa mobilnosti,
6. pomoć u učenju.

Grupa aktivnosti 6: Zagovaračke aktivnosti i aktivnosti usmjerene na jačanje društvene participacije mladih kroz kontinuirani dijalog i njihovo aktivno uključivanje u kreiranje politika i strategija koje se tiču mladih

1. aktivnosti usmjerene na umrežavanje organizacija mladih i povezivanje s neformalnim inicijativama mladih u svrhu zagovaranja zajedničkih interesa i podrška manjim/lokalnim udrugama mladih i za mlade te neformalnim inicijativama mladih za uključivanje u javne politike na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj te europskoj razini,
2. aktivnosti usmjerene na provedbu neformalnog obrazovanja mladih o političkim procesima i mogućnostima uključivanja u donošenje odluka.

Grupa aktivnosti 7: Promidžba i vidljivost

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projektnog prijedloga moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezano uz ESI fondove, kako je opisano u točki 3.5 ovih Uputa. Komunikacijske aktivnosti mogu biti primjerice, izrada promotivnih materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.), organizacija informativnih događaja i info pultova, izrade internetskih stranica projekta, diseminacija informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet) i sl.

Prijavitelj pri provedbi projektnih aktivnosti mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

SKUPINA 2: OSNIVANJE I DJELOVANJE CENTARA ZA MLADE

Grupa aktivnosti 1: Upravljanje projektom i administracija

1. angažiranje osoba koje će biti zadužene za poslove upravljanja i administracije projekta,
2. ostale aktivnosti povezane s upravljanjem projektom.





NAPOMENA: Troškovi elementa "Upravljanje projektom i administracija" ne smiju premašiti 30% svih izravnih prihvatljivih troškova projekta.

Grupa aktivnosti 2: Aktivnosti centara za mlade

1. aktivnosti savjetovanja i informiranja (**obavezna aktivnost**),
2. provedba programa neformalnog obrazovanja koje vode stjecanju relevantnih znanja, vještina i stavova kod mladih (npr. treninzi na temu ljudskih prava, rješavanja sukoba, tečajevi stranih jezika, samoobrane, sigurnosti na internetu i slično) (**obavezna aktivnost**),
3. aktivnosti organizacije slobodnog vremena (**obavezna aktivnost**),
4. aktivnosti usmjerene podršci inicijativama mladih u zajednici⁴⁹ (**obavezna aktivnost**),
5. rad s mladima koji su prerano napustili obrazovanje, mladima rizičnog ponašanja, problemima u ponašanju te mladima u sukobu sa zakonom, pružanje podrške mladim beskućnicima,
6. provedba programa usmjerenih na povećanje socijalnih vještina i zapošljivosti (programi neformalnog obrazovanja koji omogućuju stjecanje dodatnih kompetencija za mlade, uključujući mlade koji su napustili sustav formalnog obrazovanja),
7. aktivnosti usmjerene na aktivno sudjelovanje (suradnja s civilnim društvom, uključivanje u procese donošenja odluka, uključivanje mladih u vođenje aktivnosti centra za mlade i njegovo upravljanje, zagovaranje, volontiranje...),
8. kulturne aktivnosti,
9. međunarodni rad s mladima,
10. aktivnosti vršnjačke edukacije, pomoći u učenju i profesionalnog usmjeravanja,
11. provedba istraživanja o potrebama, problemima i potencijalima mladih u lokalnoj zajednici,
12. resursna podrška⁵⁰ civilnome društvu i udrugama mladih u lokalnoj zajednici,
13. jačanje kapaciteta zaposlenika centra za mlade,

NAPOMENE:

- a. Aktivnosti u okviru Grupe aktivnosti 2 moraju se provoditi u okviru centara za mlade,
- b. Centar za mlade je multifunkcionalan, javno dostupan prostor u kojem se provode raznovrsne kontinuirane i strukturirane usluge, programi i aktivnosti rada s mladima koje se temelje na potrebama mladih u lokalnoj zajednici,
- c. Aktivnosti u okviru Grupe aktivnosti 2 u prijavnom obrascu moraju biti definirane kao zaseban element projekta pod nazivom *Aktivnosti centara za mlade*
- d. Aktivnosti 1 – 4 u okviru Grupe aktivnosti 2 su obavezne aktivnosti
- e. Prilikom uspostave centra za mlade, Prijavitelj/Partner koji osniva centar za mlade mora izraditi Program rada centra za mlade, koji mora sadržavati aktivnosti centra za mlade,

⁴⁹ resursna podrška u vidu korištenja prostora Centra za mlade, savjetodavne podrške, provedbe edukacija u slično.

⁵⁰ resursna podrška u vidu korištenja prostora Centra za mlade, savjetodavne, organizacijske podrške i slično



uključujući sve obavezne aktivnosti te ako je primjenjivo i aktivnosti koji nisu obavezne, a navedene su u okviru Grupa aktivnosti 2: Aktivnosti centara za mlade.

Grupa aktivnosti 3: Promidžba i vidljivost

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projektnog prijedloga moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezano uz ESI fondove, kako je opisano u točki 3.5 ovih Uputa. Komunikacijske aktivnosti mogu biti primjerice, izrada promotivnih materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.), organizacija informativnih događaja i info pultova, izrade internetskih stranica projekta, diseminacija informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet) i sl.

Prijavitelj pri provedbi projektnih aktivnosti mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Svi potrebni uvjeti za provedbu određenih vrsti aktivnosti opisani u dijelu "Napomene" vezano uz Skupinu 1 odnosno Skupinu 2 bit će, prema potrebi i dodatno definirani i u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.4 Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije u zemljišta, zgrade, vozila
- aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- jednokratni događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja. Takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt.



- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite.

Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.

3.5 Informiranje i vidljivost

Korisnik i (ako je primjenjivo) partner mora/ju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.*⁵¹

Korisnik i (ako je primjenjivo) partner je dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OPULJP sufinanciranog od strane ESF.

⁵¹<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>





4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1 Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultate temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16).

4.1.1 Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda:

1. povezani s projektom i nastanak u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno odlukom o izravnoj dodjeli sredstava;
2. da su nastali u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
3. stvarnost nastanka kod Korisnika, osim u slučajevima navedenim u članku 13. stavku 5. Uredbe 1304/2013 o Europskom socijalnom fondu;
4. da su nastali tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka;
5. dokazivost putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;
6. usklađenost s pravilima o državnim potporama, kao što je utvrđeno u članku 107. UFEU ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo;
7. usklađenost s primjenjivim pravilima javne nabave;
8. usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije.

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

1. IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može pokazati.



Izravni troškovi mogu biti izravni troškovi osoblja i ostali izravni troškovi:

a. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe ukoliko takav ugovor nije potpisan u okviru postupka javne nabave, a isplaćuje se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s operacijom. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, koordinatora i sl.). Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju plaće, poreze, doprinose za mirovinsko i obavezno zdravstveno osiguranje, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa odnosno obvezno-pravnih odnosa.

Izravni troškovi osoblja uključuju:

1. plaću voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti [uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17) - prehrana, prijevoz, prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom;

2. naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti (npr. ugovori o uslugama za usluge koje pružaju fizičke osobe koje sudjeluju na provedbi projekta, a koji nisu zaposlenici korisnika, a u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, ugovori o uslugama za odgovarajuće stručne osobe ako potrebe krajnjih korisnika podrazumijevaju njihovo sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti). U slučaju angažiranja izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

Prilikom planiranja troškova plaća, kao i ostalih troškova povezanih s radom, potrebno je pridržavati se Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog



fonda u RH 2014 – 2020.⁵² i Izmjene upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014.-2020.⁵³

Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunavati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno čl. 68., stavak 2. Uredbe br. 1303/2013 Europske unije na način da se zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 1720 sati. Ukoliko prijavitelj ne može dokumentirati godišnji bruto iznos troškova plaće jer planira novo zapošljavanje ili iz drugih opravdanih razloga, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

Zadnji dokumentirani godišnji bruto (bruto 2 iznos troškova plaća) podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi pokretanju postupka dodjele sredstava.“ Jedinični troškovi po satu definiraju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnim obrascu A, Elementi projekta i proračun pri unosu svake stavke u stupcu "Oznake" potrebno odabrati "izravni troškovi osoblja". Za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je uz već odabranu oznaku "izravni troškovi osoblja" dodati i oznaku "standardna veličina".

b. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

1. Troškovi povezani s radom osoblja zaposlenih na projektu
 - a) *Troškovi službenih putovanja u zemlji i inozemstvu za zaposlene na projektu;*
 - *Troškovi smještaja*
 - *Troškovi dnevnica*
 - b) *Troškovi sudjelovanja na edukacijama (npr. kotizacije za zaposlene na projektu).*
2. Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima
 - a) *Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima;*
 - b) *Troškovi vezani uz sudjelovanje ciljnih skupina na edukacijama, radionicama, seminarima:*

⁵² <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2017/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tro%C5%A1kova-pla%C4%87a-i-povezanih-tro%C5%A1kova-velja%C4%8Da-2017.pdf>

⁵³ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2017/02/Izmjene-Uputa-o-prihvatljivosti-tro%C5%A1kova-pla%C4%87a-i-povezanih-tro%C5%A1kova-velja%C4%8Da-2017.pdf>



- *troškovi prijevoza na mjesto i sa mjesta provedbe programa neformalnog obrazovanja*⁵⁴
- *troškovi smještaja*⁵⁵
- *troškovi knjiga, udžbenika, priručnika, skripti i druge literature u papirnatom ili elektroničkom obliku potrebnih za provedbu aktivnosti.*

3. Troškovi vanjskih usluga

a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt:

- *savjetodavne usluge;*
- *usluge prevođenja;*
- *usluge izobrazbe i osposobljavanja;*
- *usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije.*
- *poštarine ako su izravno vezane uz provedbu određene projektne aktivnosti i jasno dokazivi te da se kao takvi mogu prikazati neovisno od skupnog troška*
- *usluga vrednovanja projekta ako je predviđeno projektnim prijedlogom,*
- *materijali i drugi popratni troškovi vezano uz provedbu aktivnosti.*

b) Troškovi najma prostora i opreme za izvođenje osposobljavanja ili za provedbu aktivnosti u projektu

c) Catering za sastanke (ako je povezano s organizacijom projektnih aktivnosti)

4. Troškovi promidžbe i vidljivosti:

- *troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);*
- *materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);*
- *troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;*
- *priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;*
- *uspostava i održavanje mrežnih stranica;*
- *troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;*
- *marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;*

⁵⁴ Troškovi prijevoza na mjesto i s mjesta provedbe neformalnog obrazovanja odnose se na: naknade troškova prijevoza na obrazovanje i s obrazovanja mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Naknade mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza na mjesto i sa mjesta provedbe neformalnog obrazovanja se odobravaju u ekonomski najpovoljnijoj opciji (dnevna, mjesečna ili godišnja karta). Prijevoz taxijem na mjesto i sa mjesta osposobljavanja se ne odobrava kao prihvatljiv trošak.

⁵⁵ **Troškovi smještaja** u mjestu osposobljavanja odobravaju se u smještajnim kapacitetima kategoriziranim s maksimalno 3 zvjezdice u visini stvarnog troška i to u slučaju da predstavljaju uštedu vremena i novčanih sredstava u odnosu na sve opcije prijevoza na mjesto i sa mjesta osposobljavanja.



5. Troškovi nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti (namještaja, informatičke i telekomunikacijske opreme, uredske opreme, opreme za slobodne/društvene aktivnosti te ostale opreme):

- a) do 10% izravnih prihvatljivih troškova projekta u okviru Skupine 1,
- b) do 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta u okviru Skupine 2.

Troškovi nabave opreme su prihvatljivi trošak ukoliko se jasno mogu povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta.

Sve stavke troškova nabave opreme prijavitelj u Prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun, označava oznakom „Oprema“.

2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

U neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta.

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 a)

B= Fiksna stopa (maksimalno 15%)

C= Neizravni troškovi

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo (PT2 – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope.



Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = A+C+D

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 a)

C= Neizravni troškovi

D= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 b)

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava samo jednu stavku troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“ te upisuje iznos dobiven primjenom %-tka na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "fiksna stopa". Dakle, primjenjuje se točno 15% na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak neizravnih troškova ugovara se u iznosu od 15% ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi“ mora iznositi točno 15% iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos postotka fiksne stope (15%) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava (naznačen na stranici 6 Prijavnog obrasca A) ne smije povećati u odnosu na zatražen u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Slijedom navedenog, u slučaju da je potrebno povećati iznos neizravnih troškova kako bi odgovarao primjeni fiksne stope od 15%, korekcije će biti provedene na troškovima Elementa projekta „Upravljanje projektom i administracija“ ili „Promidžba i vidljivost“, po mogućnosti ne umanjujući pritom izravne troškove osoblja.

4.1.2 Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);



- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- nabava opreme za provedbu projektnih aktivnosti (namještaja, informatičke i telekomunikacijske opreme, uredske opreme, opreme za slobodne/društvene aktivnosti te ostale opreme) koja premašuje 10% izravnih prihvatljivih troškova projekta u okviru Skupine 1 odnosno koja premašuje 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta u okviru Skupine 2.
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik
- kupnja infrastrukture i nekretnina
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- izravni troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih izravnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi primitaka za plaćeni dopust u okviru naknade plaće na teret poslodavca;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13 i 137/13);
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija



- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.





5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga

Elektronička verzija dokumentacije dostavlja se isključivo na CD-R mediju.

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Štrigina 1a
10 000 Zagreb

Datum na paketu/omotnici koji je naznačio poštanski ured smatra se trenutkom predaje prijave na Poziv.

Prijavu je potrebno poslati u **zatvorenom paketu/omotnici**. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- referentni broj i naziv Poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.02.1.1.04 „Podrška programima usmjerenim mladima“
- naziv i adresu prijavitelja
- naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

U slučaju da prijavitelj šalje projektne prijedloge za obje Skupine, svaki mora biti poslan u zasebnoj omotnici.

Predaja prijave znači da se prijavitelj i u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri slažu s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektne prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene. Odbačene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.



Službeno potpunom smatra se prijava koja sadrži prijavni obrazac i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička inačica u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R.

2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 2)⁵⁶

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: papirnata i elektronička inačica potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R.

3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3.) – ako je primjenjivo

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: papirnata i elektronička inačica potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R.

4. Za prijavitelja i svakog partnera preslika odgovarajućeg temeljnog dokumenta iz kojega je razvidno ispunjavanje odredbi iz poglavlja 2.2.1./2.2.2 . (uvjet 1.);

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička inačica dokumenta/ata (ukoliko je primjenjivo).

Ukoliko je prijavitelj ili partner udruga odnosno savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga koji je uskladio svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014), statut nije potrebno prilagati (pri čemu statut mora biti vidljiv u Registru udruga).

Ukoliko je statut usklađen, ali nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga, potrebno je priložiti presliku ovjerenog usklađenog statuta s Rješenjem o upisu promjena u Registar udruga.

Ukoliko je prijavitelj/partner podnio zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže presliku važećeg statuta (ukoliko se

⁵⁶ Ukoliko se prijavitelj sam prijavljuje na projekt, briše se dio koji se odnosi na Izjavu o partnerstvu



ne nalazi u elektronskoj bazi Registra) te dokaz o podnesenom Zahtjevu za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske, ukoliko isti nije vidljiv odnosno dostupan u Registru.

Napomena: Udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14) niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave **ne ispunjavaju uvjete** za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) **te se isključuju** iz daljnjeg postupka odabira projekata.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nisu obavezne dostaviti dokument u svrhu dokazivanja svog pravnog statusa.

PT2 će izvršiti provjeru u Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave <http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina>

Za provjeru pravnog statusa partnera u svojstvu javne ustanove NZRCD kao PT2 će izvršiti uvid u elektroničku bazu podataka odnosno odgovarajući registar. PT2 će provjeru izvršiti provjerom upisa javne ustanove u sudski registar.

Također, ukoliko za partnera javnu ustanovu, iz elektronske baze sudskog registra nije vidljiv podatak da je ustanova osnovana kao javna ustanova, potrebno je dostaviti službeni dokument iz kojeg je navedeno vidljivo.

Za partnera u svojstvu zaklade potrebno je dostaviti Izvadak iz zakladne knjige odnosno zakladnog upisnika, u elektroničkom obliku.

5. Potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga za prijavitelja i svakog partnera

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička inačica dokumenta

Potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga mora ne može biti starija od 30 dana od dana dostave projektnog prijedloga. U protivnom se projektni prijedlog isključuje iz daljnjeg postupka.

Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

Preporuka je da se CD-R medij koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja.

Ukoliko je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može od prijavitelja, u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata.



5.2 Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog privremenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga 11. rujna 2017.

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave projektnih prijedloga poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 11.09. 2017. do 23:59 sati.

5.3 Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici www.esf.hr i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/>. Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijava i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

Izmjena/dopuna projektne prijave dozvoljena je samo u slučaju izmjena i dopuna Poziva na dostavu projektnih prijedloga i to do isteka roka za zatvaranje Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijava i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

Izmijenjenu/dopunjenu projektну prijavu potrebno je dostaviti preporučenom poštom na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Štrigina 1a

10 000 Zagreb

Izmjene/dopune prijave je potrebno poslati u zatvorenom paketu/omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- referentni broj i naziv- UP.02.1.1.04 „Podrška programima usmjerenim mladima“
- naziv i adresu prijavitelja
- naznaku »NE OTVARATI– IZMJENA/DOPUNA PRIJAVE NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

5.4 Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:





- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga u modalitetu privremenog poziva) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga u modalitetu privremenog poziva) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom PDP-a i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga (u modalitetu privremenog poziva).

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum za privremene pozive).

5.5 Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/> i ESF stranici <http://www.esf.hr/>

5.6 Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu esf@mdomsp.hr.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/> i ESF stranici <http://www.esf.hr/> najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Informativne radionice

Za sve zainteresirane prijavitelje biti će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijava.



Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama stranici ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/> i ESF stranici <http://www.esf.hr/>.

Prijave za radionice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte esf@mdomsp.hr

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	11. rujna 2017.
Rok za postavljanje pitanja	Najkasnije do 28. kolovoza 2017.
Rok za objavu pitanja i odgovora	04. rujna 2017.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Rujan/listopad 2017.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Prosinac 2017.
Dostava Odluke o financiranju	Siječanj 2018.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Veljača 2018.



6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri faze:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo, partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka)
3. **Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte/operacije koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se poštanskim i elektroničkim putem. Dostava poštanskim putem obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena elektronička poruka s potvrdom „isporučeno/pročitano“). U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefaks i/ili na adresu koju je prijavitelj/korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka. Obaveza je prijavitelja da o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, bez odgode obavijesti nadležno Tijelo.

6.1 Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.



Projektne prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1 i 5.2. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja/partnera prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1) Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2) Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.	Ne
3) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga.	Da
4) Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
5) Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) tamo gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronska).	Da
6) Projektni prijedlog ispunjen je na ispravnim predlošcima.	Da
7) Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjerene službenim pečatom organizacije.	Da

Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Prihvatljivosti prijavitelja, partnera (ako je primjenjivo)	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1. Prijavitelj je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti.	Da
2. Partner(i) su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti (ako je primjenjivo).	Da
3. Prijavitelj je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	Da



4. Partner(i) su prihvatljivi po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele (ako je primjenjivo). Partnerstvo čini propisani broj pravnih osoba (prijavitelj i najviše četiri partnera)	Da
--	----

U postupku provjere nadležno tijelo može od prijavitelja zatražiti dodatna pojašnjenja vezano uz dostavljenu dokumentaciju. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku.

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

6.2 Procjena kvalitete

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete nadležno Tijelo, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO) na temelju utvrđene metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu te provodi provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka. Članovi OOP-a u fazi procjene kvalitete moraju najmanje izvršiti sljedeće:

- provesti provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka
- izvršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga i odlučiti o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge; ili
- odlučiti o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge, na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete ocjenjivača (ako je primjenjivo)

OOP se sastoji od najmanje 5 članova (Predsjednik, tajnik te najmanje tri člana s pravom glasa) – koje imenuje Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.

U slučaju da se u procesu odabira projektnih prijedloga koriste usluge vanjskih ocjenjivača/ica, rezultate njihovih ocjena pregledavat će i članovi Odbora. Svaki projektni prijedlog ocjenjivat će dva vanjska ocjenjivača/ice.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka





Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac A	Da
2.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.	Prijavni obrazac A	Da
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)	Da
4.	Projekt doprinosi pokazateljima PO Broj sudionika mladih osoba u dobi od 15 do 29 godina i COO6 Mlađi od 25 godina	Prijavni obrazac A	Ne
5.	Ukupan doprinos pokazatelju COO6 Mlađi od 25 godina iznosi najmanje 30% od vrijednosti pokazatelja PO Broj sudionika mladih osoba u dobi od 15 do 29	Prijavni obrazac A	Ne
6.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja i partnera	Da



		(Obrazac 2. i 3.)	
7.	Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u poglavlju 1.6. Poziva (najveći postotak prihvatljivih troškova).	Prijavni obrazac A	Da
8.	Predviđeno trajanje projekta je od 12 do 24 mjeseca	Prijavni obrazac A	Da

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.	Prijavni obrazac A	Da

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima / ispravaka (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16) te (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.		
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena.		
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka u proračun projekta		



	čija je vrijednost bespovratnih sredstava jednaka ili manja od 385.000,00 kuna uključena je kategorija neizravnih troškova koji se izračunavaju primjenom fiksne stope (ako je primjenjivo)		
--	---	--	--

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*. Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti, može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitetna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira i uvjetima prihvatljivosti zadanim Pozivom. Odbor za odabir projekata izrađuje Izvješće o provedbi procjene kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.

KRITERIJ ODABIRA I PITANJA ⁵⁷ ZA KVALITATIVNU PROCJENU	BODOVNA VRIJEDNOST	KOEFICIJENT	MAKSIMALNO OSTVARIVA OCJENA	REFERENCA NA IZVOR ZA PROVJERU
Relevantnost projektnog prijedloga			20	

⁵⁷ Odgovore na pitanja potrebno je, gdje je primjenjivo, opisno ponuditi u odgovarajućim dijelovima Prijavnog obrasca A (vidi kolonu "Referenca na izvor za provjeru")



U kojoj mjeri je projektna prijava relevantna za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Poziva?	1-5	2	10	Prijavni obrazac A- Ciljevi projekta s pokazateljima/Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta
Sadrži li projektni prijedlog kvantificirane pokazatelje u skladu sa opisanim ciljnim skupinama, aktivnostima i ciljevima projekta? U kojoj mjeri je vjerojatno ostvarenje ciljanih vrijednosti?	1-5	2	10	Prijavni obrazac A- Ciljevi projekta s pokazateljima
Usklađenost projektnog prijedloga s nacionalnim i EU propisima te doprinos projekta ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima			10	
U kojoj mjeri je razrađena poveznica između navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima iz područja borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti, politika za mlade i poticanja zapošljavanja?	1-5	2	10	Prijavni obrazac A- Svrha i opravdanost projekta
Relevantnost aktivnosti projektnog			20	



prijedloga u odnosu na ciljne skupine				
Koliko su jasno definirane ciljne skupine? U kojoj mjeri su predložene aktivnosti projekta u skladu s potrebama ciljne skupine, odnosno u kojoj je mjeri obrazložena korist koju će ciljne skupine imati od predložene intervencije?	1-5	4	20	Prijavni obrazac A-Svrha i opravdanost projekta
Kvaliteta projektnog prijedloga			20	
Koliko su aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima odnosno očekivanim rezultatima? Koliko je izvediv raspored provedbe projektnih elemenata?	1-5	2	10	Prijavni obrazac A-Svrha i opravdanost projekta, Sažetak, Elementi projekta i proračun
Proračun projekta usklađen je s projektnim aktivnostima odnosno omjer procijenjenih troškova razmjernan je očekivanim rezultatima projekta.	1-5	1	5	Prijavni obrazac A-Svrha i opravdanost projekta, Sažetak, Elementi projekta i proračun
S kolikim iskustvom u upravljanju projekata raspolaže prijavitelj (i partner, ako je primjenjivo)? Ima li prijavitelj dostatne upravljačke sposobnosti?	1-5	1	5	Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera
Održivost projektnog prijedloga			20	
Koliko je jasno opisan te izgledan plan za daljnje financiranje	1-5	2	10	Prijavni obrazac A-Kratki opis na koji će način održivost



aktivnosti po završetku projekta? Koliko je izgledno da će po završetku projekta postojati institucionalne strukture koje će omogućiti nastavak aktivnosti? Koliko je vjerojatno da će projektne aktivnosti imati utjecaj na razvoj javnih politika (ako je primjenjivo)?				projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
Može li se očekivati da će projektne aktivnosti imati širi učinak na okruženje? U kojoj mjeri projektni prijedlog uključuje konkretne mjere za buduće repliciranje tj ponavljanje sličnih aktivnosti na druge ciljane skupine ili druga geografska područja?	1-5	2	10	Prijavni obrazac A- Kratki opis na koji će način održivost projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
Doprinos prijedloga projekta postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP			10	
Koliko su razrađene mjere kojima će projekt doprinijeti postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP (jednake mogućnosti, održivi razvoj, borba protiv diskriminacije i sl.)	1-5	2	10	Prijavni obrazac A- Horizontalne teme
Partnerstvo⁵⁸			10	

⁵⁸ Samo prijave koje se provode u partnerstvu u ovom dijelu mogu ostvariti max. broj bodova



Koliko je opravdan odabir partnera te kolika je razina njihovog sudjelovanja u projektu? U kojoj se mjeri prilikom provedbe aktivnosti potiče partnerstvo i/ili drugi oblici suradnje s drugim relevantnim organizacijama na lokalnoj, regionalnoj ili nac. razini?	1-5	2	10	Kratki opis projekta- Svrha i opravdanost projekta /Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera/ Kratki opis na koji će način održivost projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
Regionalna jednakost u pristupu zapošljavanju⁵⁹			10	
U kojoj mjeri su županije s visokim postotkom nezaposlenosti pokrivene s projektnim prijedlogom? - Projektni prijedlog se provodi u županiji sa stopom nezaposlenosti koja iznosi do 6% (1) - Projektni prijedlog se provodi u županiji sa stopom nezaposlenosti	1-5	2	10	Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta

⁵⁹ Stopa nezaposlenosti u županijama RH u 2016. godini iznosila je: Istarska – 6,0%, Grad Zagreb – 7,0%, Varaždinska - 8,5%, Primorsko-goranska – 10,4%, Međimurska – 10,5%, Zadarska – 12,1%, Krapinsko-zagorska – 12,6%, Koprivničko-križevačka – 13,0%, Dubrovačko-neretvanska (13,5%), Zagrebačka - 14,6%, Ličko-senjska - 17,8%, Šibensko-kninska – 18,0%, Karlovačka - 18,9%, Požeško-slavonska – 19,2%, Splitsko-dalmatinska – 19,6%, Brodsko-posavska – 22,8%, Bjelovarsko-bilogorska – 24,0, Osječko-baranjska – 25,1%, Vukovarsko-srijemska – 26,6%, Virovitičko-podravska – 29,6%, Sisačko-moslavačka – 29,8% (Izvor: Hrvatski zavod za zapošljavanje).



između 6.1% i 12% (2)				
- Projektni prijedlog se provodi u županiji sa stopom nezaposlenosti između 12.1% i 18% (3)				
- Projektni prijedlog se provodi u županiji sa stopom nezaposlenosti između 18.1% i 24% (4)				
- Projektni prijedlog se provodi u županiji sa stopom nezaposlenosti iznad 24,1% (5)				
Ukupno zbroj bodova				120

Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu minimalno 72 boda (60% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Projekti koji nisu zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag ne mogu biti uvršteni na popis (rang listu) ocijenjenih projekata.

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, OOP će pripremiti popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je 180 kalendarskih dana od datuma donošenja odluke o statusu projektnih prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga. Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang-listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U tom slučaju prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvatanju njegovog projektnog prijedloga.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna



financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. Projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju 8. *Regionalna jednakost u pristupu zapošljavanju* će biti uključen u financijsku omotnicu. Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 8., prednost će ostvariti onaj projektni prijedlog koji je ostvario više bodova na kriteriju br. 5. *Održivost projektnog prijedloga*. U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga sljedećeg na popisu (rang-listi), nadležno tijelo može, bez odgode, pisanim putem prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinanciranja ili od njega zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava.

6.3 Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Prije donošenja Odluke o financiranju Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. **Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku će pisanim putem izvijestiti prijavitelje čiji su projektni prijedlozi odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.

6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške, Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva od prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja u slučajevima kad iz navedenih razloga nisu u mogućnosti objektivno provesti postupak procjene projektnog prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva u za to predviđenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.



Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvatanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvatanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. Nedostajanje potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost mogu biti razlogom za automatsko isključenje pojedinog projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

6.5 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava, imaju pravo podnijeti prigovor *Komisiji za odlučivanje o prigovorima* (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali":

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Petračićeva 4, 10 000 Zagreb





Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, koje podnesu neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili koju nije ovlastio prijavitelj) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja. U slučaju da je prigovor podnesen nenadležnom tijelu, ono je o tome dužno obavijestiti Komisiju.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB) - naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

Ako je prijavitelj Komisiji uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži određena pojašnjenja, tada se ne provodi postupak odlučivanja po prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu dodjele upućuje navedeno pismeno u rješavanje te tijelo nadležno za postupak dodjele prijavitelju pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja.

Odluka čelnika UT-a / Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja UT-u i tijelima SUK-a u pogledu predmeta prigovora.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom).



6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i **Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.





7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)

B. Prilozi:

1. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

