

**POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**  
**„PODRŠKA PROGRAMIMA USMJERENIM MLADIMA“**

**UP.02.1.1.04**

**PITANJA I ODGOVORI BR. 5**

**Datum objave: 01.09.2017.**

<b>R.BR.</b>	<b>PITANJE</b>	<b>ODGOVOR</b>
1.	U uputama za prijavitelje je navedeno kako jedinice lokalne samouprave ne mogu biti prijavitelji ako su u projektni prijedlog uključene aktivnosti iz grupe 2 i 3 skupine 1, odnosno ne mogu biti prijavitelji u skupini 2. Ukoliko je prijavitelj udruga, a JLS partner, da li projektni prijedlog može uključivati grupu aktivnosti 2 ili 3 iz skupine 1, odnosno skupinu 2?	JLPS mogu biti partneri u projektnim prijavama koje će provoditi grupe aktivnosti 2 ili 3 iz Skupine 1 odnosno aktivnosti iz Skupine 2.
2.	Da li se obveza implementacije SVIH POBROJANIH aktivnosti unutar jedne grupe odnosi i na grupe 4, 5 i 6 skupine 1 (kao što je navedeno za grupe 2 i 3) ili se mogu odabrati samo pojedine aktivnosti iz određenih grupa?	Obveza implementacije pobrojanih aktivnosti u okviru Skupine 1 odnosi se isključivo na grupu aktivnosti 2. i 3.  Kod ostalih grupa (4, 5 i 6) pobrojane aktivnosti su opcionalne.
3.	na stranici 28 navedeno je da za Grupu aktivnosti 1: Upravljanje i administracija projekta troškovi osoblja ne smiju premašiti 30% svih izravnih prihvatljivih troškova projekta. Znači li to da ako prijavljujemo projekt za Skupinu 1 do max vrijednosti 700.000,00 kn plaće svih zaposlenih na projektu kao i partnera i honorarnih suradnika na ugovor o djelu ne smiju premašiti 210.000,00 kn? I s time povezano, onda trošak indirektnih troškova koji treba iznositi 15% ukupnog iznosa izravnih troškova osoblja bi trebao biti maksimalno 31.500,00 kn?	Plaće svih zaposlenih na projektu, kao i partnera i honorarnih suradnika na ugovor o djelu i sl. ulaze u ukupni izračun troškova osoblja, neovisno o kojem projektnom elementu se nalaze te ukoliko isti istovremeno nisu pripadnici ciljnih skupina.  Sukladno izmjenama natječajne dokumentacije od 18. kolovoza 2017. ograničenje od 30% odnosi se isključivo na element (grupu aktivnosti 1) Upravljanje i administracija, gdje ukupni troškovi u okviru ovog elementa ne smiju premašiti 30% svih prihvatljivih troškova projekta.  Dakle, u ovaj izračun, između ostalih, ulaze troškovi zaposlenih u aktivnostima upravljanja i administracije (voditelj projekta, koordinator, administrator i sl.), ali ne i plaće ostalih zaposlenih na projektu; partnera i honorarnih suradnika itd. koji će provoditi razne aktivnosti koje

		ne ulaze u element "Upravljanje i administracije". Također, u ovaj iznos od 30% ulazi i 15% neizravnih troškova. Napominjemo da neizravni troškovi moraju iznositi 15% izravnih troškova osoblja, a što ulazi u izravne troškova osoblja je propisano u točki 4.1.1 Uputa za prijavitelje.
4.	<b>Može li trošak indirektnih troškova biti manji od 15% ili mora biti baš točno 15%?</b>	Sukladno Uputama za prijavitelje, zadan je izračun kojim ukupan iznos neizravnih troškova iznosi onoliko koliko iznosi umnožak prihvatljivih izravnih troškova i stope od 15 % koja je fiksna.
5.	<b>Ako je partner upisan u Registar neprofitnih organizacija Ministarstva financija, ali ima jednostavno knjigovodstvo jel prihvatljivi partner u okviru ovog poziva?</b>	Sukladno poglavlju 2.2.2. Uputa za prijavitelje, prihvatljivi partneri moraju ispunjavati sljedeće uvjete: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. udruga koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu,</li> <li>b. savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga, i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu,</li> <li>c. jedinica lokalne ili regionalne samouprave,</li> <li>d. javna ustanova koja se osniva za obavljanje određenih djelatnosti ili dijela tih</li> </ol> </li> </ol>

		<p>djelatnosti, ako je zakonom određeno da se obavljaju kao javna služba,</p> <p>e. zaklada.</p> <p>Pored toga, partneri moraju kao i prijavitelji, ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti iz poglavlja 2.2.1, točke 2. – 6.</p> <p>Vođenje jednostavnog knjigovodstva stoga nije prepreka za prihvatljivost partnera, ali je isti sukladno točki 6. poglavlja 2.2.1. dužan ispunjavati obaveze koje se odnose na financijsko izvještavanje, a koje su propisane odgovarajućim zakonom. Navedeno će biti provjereno uvidom u Registar neprofitnih organizacija i Registar godišnjih financijskih izvještaja pri FINA-i.</p>
6.	<p><b>U okviru ovog poziva neprihvatljive aktivnost su: aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente i aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje. Jel to znači da u sklopu projekta ne možemo izraditi niti jedan strateški dokument?</b></p> <p>Naime, aktivnost izrade strateškog dokumenta bismo provodili pod grupu aktivnosti 6: Zagovaračke aktivnosti i aktivnosti usmjerene na jačanje društvene participacije mladih kroz kontinuirani dijalog i njihovo aktivno uključivanje u kreiranje politika i strategija koje se tiču mladih ali provodili bismo i edukacije za mlade za sudjelovanje u procesima direktne demokracije i participaciju mladih u donošenju političkih odluka, i oformili bismo neformalnu inicijativnu lokalnih udruga koja će putem javne kampanje zagovarati uspostavu društveno kulturnog centra. U tom slučaju izrada strateškog dokumenta neće biti isključivo jedina aktivnost već će proizaći iz zbira aktivnosti i kontinuiranog dijaloga lokalnih organizacija civilnog društva i jedinice lokalne samouprave kao što se i traži u Grupi aktivnosti 6.</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, kao jedna od neprihvatljivih aktivnosti nalaze se i <i>aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente i aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje.</i></p> <p>Ovakve vrste aktivnosti bile bi neprihvatljive ukoliko bi se kroz projektni prijedlog nastojalo financirati isključivo razvoj strategije bez drugih dodatnih aktivnosti koje uključuju obavezne ciljne skupine i koje idu ka ispunjenju ciljeva Poziva. Također, ukoliko aktivnost izrada strateškog dokumenta neće biti jedina aktivnost u projektnom prijedlogu, ista će biti prihvatljiva samo u slučaju da je ista neophodna za ispunjenje ciljeva projekta.</p>

<p>7.</p>	<p>Molila bih Vas informaciju vezano uz prihvatljivost Prijavitelja.</p> <p>Projektni prijedlog bi aplicirala udruga koja u Statutu navodi sljedeće ciljne skupine i djelatnosti;</p> <p>Područja djelovanja udruge, sukladno ciljevima su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnička kultura,</li> <li>- socijalna djelatnost,</li> <li>- održivi razvoj,</li> <li>- zaštita okoliša i prirode,</li> <li>- zaštita i spašavanje,</li> <li>- obrazovanje, znanost i istraživanje,</li> <li>- međunarodna suradnja,</li> <li>- kultura i umjetnost.</li> </ul> <p>Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja zdravog života i boravka u prirodi, promicanju kulture življenja, poticanja volontiranja, razvoja ekološke svijesti, razvoja kulture i razvoja sigurnosti osoba te imovine.</p> <p>Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje, unapređenje te razvoj osobne i kolektivne sigurnosti ljudi i imovine;</li> <li>- poticanje, unapređenje i razvoj prirode kroz ekološke akcije;</li> <li>- razvijanje zdravog i kvalitetnog načina života kroz edukativne metode;</li> <li>- poticanje na volonterizam;</li> <li>- djelovanje na poboljšanju kvalitete života kroz edukaciju, individualna i grupna savjetovanja kao i organiziranje događanja, izložbi, predavanja, seminara i radionica;</li> <li>- strukovno povezivanje te stručno i profesionalno usavršavanje članova;</li> <li>- suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama te organizacijama u inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge;</li> <li>- održavanje i njegovanje narodnih običaja te poticanje interesa za kulturu;</li> <li>- zajednički nastup u medijima glede informiranja javnosti o svojoj djelatnosti;</li> <li>- izdavanje knjiga, časopisa, newslettera te održavanje internet stranice iz svoje djelatnosti;</li> </ul>	<p>Sukladno izmjeni natječajne dokumentacije od 18. kolovoza 2017. tj. poglavlju 2.2.1. Uputa za prijavitelje, prihvatljiv prijavitelj je, između ostalih, udruga koja u svojem temeljnom aktu ili pripadajućem registru ima definirano da je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijave, najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu.</p> <p>Sukladno navodu u Vašem upitu, u vašem temeljnom aktu nije vidljivo kako ste kao udruga ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade. Međutim, Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva kao Posredničko tijelo razine 2 će prilikom provjere gledati cjelokupni sadržaj naveden u Registru koji se odnosi na ciljne skupine, djelatnosti, ciljeve i sl. kako bi se vidjelo da li se udruga bavi radom s mladima i za mlade, a sve u svrhu nedvojbenog utvrđivanja prihvatljivosti prijavitelja i njihovih partnera.</p>
-----------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osmišljavanje i provođenje edukativnih programa usmjerenih na metode kojima se čuva i poboljšava zdravlje te stječe navika o vođenju brige u smislu preventivnog čuvanja zdravlja;</li> <li>- poticanje međukulturnog učenja i očuvanja tradicionalnog načina života;</li> <li>- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom sukladno zakonu.</li> </ul>	
8.	<p>može li privatna škola stranih jezika sudjelovati i u kojem statusu u natječajnom postupku?</p>	<p>Sukladno izmjeni natječajne dokumentacije od 18. kolovoza 2017. tj poglavlju 2.2.1. Uputa za prijavitelje, prihvatljiv prijavitelj mora biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) udruga koja u svojem temeljnom aktu ili pripadajućem registru ima definirano da je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu,</li> <li>b) savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga koja u svom temeljnom aktu ili pripadajućem registru ima definirano da je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu,</li> <li>c) jedinice lokalne i regionalne samouprave.</li> </ul> <p>Sukladno poglavlju 2.2.2. Uputa za prijavitelje, prihvatljiv partner mora biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. udruga koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu</li> </ul>

		<p>godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu,</p> <p>b. savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga, i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu,</p> <p>c. jedinica lokalne ili regionalne samouprave,</p> <p>d. javna ustanova koja se osniva za obavljanje određenih djelatnosti ili dijela tih djelatnosti, ako je zakonom određeno da se obavljaju kao javna služba,</p> <p>e. zaklada.</p> <p>Privatne ustanove nisu prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri u okviru ovog Poziva.</p>
9.	<p><b>molim pojašnjenje vezano za : Grupa aktivnosti 2: Aktivnosti centra za mlade , pod NAPOMENE - navedeno pod točkom c ,str. 32 Upute za prijavitelje.</b></p> <p><b>Naime da li se pod sljedećim tekstom : "Aktivnosti u okviru Grupe aktivnosti 2 u prijavnom obrascu moraju biti definirane kao zaseban element projekta pod nazivom Aktivnosti centara za mlade" smatra da u prijavnom obrascu mora biti naveden samo element projekta " Aktivnosti centra za mlade" a tek kroz "Analiza troškova elemenata projekta" navesti aktivnosti 1-4 koje su obavezne te dodatne aktivnosti koje će se provoditi u istoj grupi aktivnosti ?</b></p> <p><b>Što se tiče točke e u istoj Napomeni , da li Program rada centra za mlade moramo imati izrađen program prije početka provedbe projektnih aktivnosti ili izrada programa rada</b></p>	<p>Izmjene natječajne dokumentacije od 18. kolovoza 2017. dozvoljavaju slučaj da se u prijavnom obrascu navede samo element projekta "Aktivnosti centra za mlade" te naknadno kroz "Analiza troškova elemenata projekta" navedu i aktivnosti 1-4 koje su obavezne, kao i dodatne aktivnosti koje će se provoditi u istoj grupi aktivnosti. Izrada programa može biti jedna od aktivnosti projekta.</p>

	centra za mlade može biti jedna od projektnih aktivnosti ?	
10.	da li je udruga, koja u statutu ima definiran cilj „promicanje zajedničkih projekata s ciljem inkluzije marginaliziranih skupina društva (mladi, žene, osobe s teškoćama), a kao ciljne skupine ima „darovitu djecu i mlade“ te „mlade s teškoćama u razvoju“ prihvatljivi prijavitelj u sklopu poziva UP.02.1.1.04 u slučaju da se projektom upravo cilja mlade s teškoćama u dobnoj skupini 15-29 te jačanje njihovih socijalnih i radnih vještina	<p>Sukladno izmjenama Uputa za prijavitelje od 18. kolovoza 2017., poglavlju 2.2.1., prihvatljiv prijavitelj je udruga koja u svojem temeljnom <b>aktu temeljnom aktu ili pripadajućem registru</b> ima definirano da je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade.</p> <p>Slijedom navedenog, udruga iz Vašeg upita je u okviru ovog Poziva prihvatljiv prijavitelj.</p>
11.	Da li članovi udruge mogu za obavljanje aktivnosti edukacije primati naknadu putem autorskog ugovora?	Natječajnom dokumentacijom nije zabranjeno da članovi udruge budu istovremeno i pružatelji vanjskih usluga. Napominjemo kako se autorski ugovor sklapa sukladno prirodi aktivnosti koja se predviđa projektom, a u skladu s nacionalnim zakonodavstvom. Prilikom odabira izvršitelja odnosno vrsti aktivnosti/usluga potrebno je proučiti relevantno nacionalno zakonodavstvo.
12.	da li trošak knjigovodstva ulazi u indirektno troškove?	Neizravne troškove čine oni troškovi koji nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta. Takvi troškovi uključuju troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti poput: troškova usluga računovodstva ili čišćenja, troškova za telefon, vodu ili električnu energiju, najam uredskog prostora, troškova poštarine i slično.
13.	da li se polaganje majstorskog ispita osobe, stručnjaka koji radi s mladima može tretirati kao „jačanje znanja i vještina stručnjaka koji rade s mladima (edukacije, treninzi, radionice)“	Aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka koji rade s mladima su predviđene kod grupa aktivnosti vezanih uz klubove mladih, info centre mladih i centara za mlade. Među ostalim elementima nisu predviđene aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka. Slijedom navedenoga, nije moguće jednoznačno odgovoriti na pitanje budući da nije jasno na koje stručnjake se misli tj da li se u vašem upitu misli samo na zaposlenike klubova, infocentara i centara mladih

		te da li je majstorski ispit potreban odnosno neophodan za pružanje usluga u klubovima, info-centrima i centrima mladih.
14.	<p>da li je trošak dnevnice nastavnika/psihologa koji u projektu sudjeluju kao prateće osoblje koje pomaže mladima s teškoćama (ciljna skupina) u provedbi aktivnosti prihvatljiv trošak, te da li ga se prikazuje kao izravni trošak osoblja?</p>	<p>Trošak dnevnice nastavnika/psihologa koji provodi projektne aktivnosti je prihvatljiv trošak u okviru ovog Poziva. Izravni troškovi mogu biti izravni troškovi osoblja i ostali izravni troškovi.</p> <p>Sukladno poglavlju 4.1.1. točki 1.b) Uputa za prijavitelje, troškovi povezani s radom osoblja zaposlenog na projektu uključuju, između ostalog, i troškove dnevnica. Troškovi dnevnica osoblja se stoga priznaju kao ostali izravni troškovi, a ne kao izravni troškovi osoblja.</p>
15.	<p>Projekt se odnosi na jačanje vještina mladih kroz razvoj vještina koje povećavaju njihovu konkurentnost na tržištu rada kroz usvajanje znanja iz područja kulinarstva. Da li se nabavka namirnica potrebnih za provedbu aktivnosti prihvatljiv trošak i na koji se način treba prikazati? Da li kao oprema?</p>	<p>Navedeno se ne smatra opremom već izravnim troškom projekta koji se prikazuje u sklopu adekvatnog elementa i aktivnosti unutar njega. Navedeno je prihvatljiv trošak.</p>
16.	<p>lokalne akcijske grupe mogu biti prihvatljivi partneri, iako u statutu nemaju eksplicitno navedeno da rade sa mladima, a prema obliku djelovanja jesu udruge.</p> <p>Također, zanima nas da li su zadruge i savezi zadruga prihvatljivi partneri a ako nisu smiju li biti uključeni u projektni prijedlog kao vanjski suradnici?</p>	<p>Sukladno poglavlju 2.2.2. Uputa za prijavitelje, prihvatljiv partner mora biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. udruga koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu,</li> <li>b. savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga, i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu,</li> </ol>



		<p>c. jedinica lokalne ili regionalne samouprave,</p> <p>d. javna ustanova koja se osniva za obavljanje određenih djelatnosti ili dijela tih djelatnosti, ako je zakonom određeno da se obavljaju kao javna služba,</p> <p>e. zaklada.</p> <p>Dodatno, u slučaju da JLPS prijavljuje projekt u okviru Skupine 2, sukladno natječajnoj dokumentaciji, mora imati minimalno jednog partnera (udrugu) koja je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade</p> <p>Natječajna dokumentacija ne propisuje formalno uključivanje vanjskih suradnika u projekt. Obzirom na svoj pravni status, zadruge odnosno njihovi članovi mogu biti uključeni u projektne aktivnosti kao vanjski pružatelji usluga ili kao neformalni suradnici.</p>
17.	<p><b>Planiramo prijaviti projekt koji će se baviti s više grupa aktivnosti unutar Skupine 1. Pritom je za Grupu aktivnosti 2 jasno navedeno da one u prijavnom obrascu moraju biti opisane kao zaseban element projekta pod nazivom Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerene na razvoj i pružanje usluga vezanih uz organizaciju slobodnog vremena mladih te da su unutar te grupe obvezne sve aktivnosti navedene u Grupi aktivnosti 2.</b></p> <p>S obzirom na navedeno, je li moguće da mi jedan cilj obuhvaća i aktivnosti iz Grupe aktivnosti 2 i npr. iz Grupe aktivnosti 6 tj. moraju li se ciljevi preklapati s grupama aktivnosti? Također me, povezano s tim, zanima mogu li se korisnici preklapati - mogu li dvije grupe aktivnosti imati iste korisnike?</p>	<p>Ciljevi koje ćete navesti u prijavnom obrascu ne moraju se u potpunosti poklapati s grupama aktivnosti. Uz navedeno, isti korisnici (pripadnici ciljne skupine) mogu sudjelovati u više grupa aktivnosti.</p>

18.	<p>U Pozivu se navodi "Prilikom uspostave lokalnog info centra za mlade, Prijavitelj/Partner koji osniva lokalni info centar za mlade mora izraditi program rada Info centra za mlade". Ukoliko kroz ovaj Poziv ne osnivamo info centar za mlade budući da on već postoji, već namjeravamo provoditi projekt u sklopu postojećeg Info centra, moramo li priložiti program rada Info centra za mlade te ako da, u kojoj fazi poziva.</p>	<p>Program rada info centra za mlade nije potrebno priložiti prilikom dostave projektne prijave, no sukladno poglavlju 3.3. Uputa za prijavitelje, isti je potrebno posjedovati.</p> <p>Obzirom da je u Vašem slučaju info centar za mlade već osnovan, dovoljno je u postojećem programu Vašeg info centra dodati nove aktivnosti koje planirate kroz projekt (ukoliko iste trenutno nisu navedene u postojećem programu). Napominjemo kako u sklopu ovog Poziva nije dopušteno dvostruko financiranje. Dakle, postojeći program moguće je doraditi, ali prijavitelj ne smije tražiti sredstva koja već ima osigurana za postojeći za info centar, odnosno ne može uključiti iste korisnike kojima pruža uslugu putem nacionalnog programa.</p>
19.	<p>Možemo li u projekt kao sudionike uključiti samo mlade do 24 godine (uključujući 24. godinu) budući da ulaze u raspon godina od 15 do 29, a u Pozivu se navodi da ukupan broj sudionika mlađih od 25 godina mora iznositi najmanje 30% broja sudionika mladih osoba u dobi od 15 do 29. Iz toga tumačimo da mladi od 15. do 24. godine mogu činiti i 100% od broja sudionika mladih osoba.</p>	<p>Mladi u dobi od 15. do 24. godine mogu činiti i 100% broja sudionika mladih osoba.</p> <p>U tom smislu dano je i pojašnjenje u izmjeni natječajne dokumentacije od 18. kolovoza 2018.</p>
20.	<p>U Pozivu je navedeno kako su prihvatljivi troškovi službenih putovanja u zemlji i inozemstvu za zaposlene u projektu. Znači li to da troškovi službenih putovanja za npr. volontere koji dugoročno volontiraju u Info centru za mlade nisu prihvatljivi?</p>	<p>Ukoliko su u projektnom prijedlogu uključene aktivnosti za jačanje kapaciteta ili volonterstvo te ukoliko je riječ o volonterima – mladim osobama koje su ujedno i ciljna skupina poziva, njihov trošak prihvatljiv je kao trošak sudjelovanja ciljnih skupina. U tom slučaju potrebno je imati sklopljeni Ugovor o volontiranju, te je potrebno zadovoljiti nacionalne propise (Zakon o volonterstvu)</p>
21.	<p>Molim Vas pojašnjenje troška kod aktivnosti provedbe programa neformalnog obrazovanja u Grupi aktivnosti 2: Aktivnosti centara za mlade.</p> <p>Kao jednu od aktivnosti stavili bismo tečaj stranog jezika, da li mi možete reći dali je opravdani trošak ako stavimo tečaj koji je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i upisuje se u radnu knjižicu.</p>	<p>U okviru Skupine 2 kao prihvatljive aktivnosti navode se samo neformalni programi obrazovanja.</p>

<p>22.</p>	<p><b>Da li je prihvatljiv prijavitelj za skupinu 2: osnivanje i djelovanje centara za mlade atletski klub koji ima područje djelovanja sport, ali jedan od ciljeva je okupljanje djece, mladeži i drugih osoba koje se žele baviti atletskim sportom?</b></p>	<p>Sukladno izmjenama natječajne dokumentacije od 18. kolovoza 2017. tj. točki 2.2.1 Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:</p> <p>1. biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:</p> <p>a) udruga koja u svojem temeljnom aktu ili pripadajućem registru ima definirano da je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu,</p> <p>b) savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga koja u svom temeljnom aktu ili pripadajućem registru ima definirano da je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu (...)</p> <p>Sukladno Uputama za prijavitelje nužno je da je udruga ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade što će se tijekom provjere prihvatljivosti prijavitelja utvrditi sukladno navedenome u temeljnom aktu. Budući da u pitanju nisu navedeni navodi iz samog temeljnog akta na Vaše pitanje nije moguće jednoznačno odgovoriti.</p> <p>Napominjemo kako će Posredničko tijelo razine 2 prilikom provjere gledati cjelokupni sadržaj naveden u Registru koji se odnosi na ciljne skupine, djelatnosti, ciljeve i sl. kako bi se vidjelo da li se udruga bavi radom s mladima i za mlade, a sve u svrhu nedvojbenog utvrđivanja prihvatljivosti prijavitelja i njihovih partnera.</p>
------------	--	---

23.	<p><b>Da bi se neki pripadnik ciljne skupine uzimao u obzir pokazatelja OP-a ili operacije, je li dovoljno da pripadnik ciljne skupine sudjeluje jednom u nekoj aktivnosti (recimo jednom na jednodnevnoj radionici) ili njegovo sudjelovanje u aktivnosti mora biti duže?</b></p>	<p>Iako odgovor na vaše pitanje ovisi o tome na koji način ćete definirati aktivnosti unutar vaše projektne prijave, osnovne informacije su kako slijede, a sukladno definiciji iz Uputa za prijavitelje.</p> <p>Sudionik je osoba koja sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci.</p> <p>te također</p> <p>Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva (sudionici s potpunim podacima). Ukoliko za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom. Međutim, predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljne skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva i o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima.</p> <p>Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije koju je razvilo Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju Korisniku dostavlja Posredničko tijelo razine 2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi s pokazateljima. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.</p>
-----	--	--

		<p>Unutar dokumenta Pokazatelji provedbe i praćenje sudionika ESF, dostupnog na web stranici ESFa, <a href="http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/">http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/</a> također je navedeno sljedeće:</p> <p>Tko je sudionik?  Sudionik je osoba koja sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci.</p> <p>1) Ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje do 3 mjeseca, da bi se osoba smatrala sudionikom ona mora sudjelovati u aktivnosti najmanje jedan dan, odnosno onoliko sati koliko traje aktivnost toga dana.</p> <p>2) Ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje od 3 mjeseca i više, da bi se osoba smatrala sudionikom ona mora sudjelovati u aktivnosti najmanje 5 radnih dana. Broj dana se računa ukupno, neovisno o tome je li bilo prekida ili ne.</p> <p>Uzimajući u obzir sve navedeno, načelno bi u ovom konkretnom slučaju odgovor na vaše pitanje bio da je predloženo dovoljno.</p>
24.	<p><b>Molim Vas pojašnjenje troška kod aktivnosti provedbe programa neformalnog obrazovanja u Grupi aktivnosti 2: Aktivnosti centara za mlade.</b></p> <p><b>Kao jednu od aktivnosti stavili bismo tečaj stranog jezika, da li mi možete reći dali je opravdani trošak ako stavimo tečaj koji je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i upisuje se u radnu knjižicu?</b></p>	<p>Predloženi trošak je opravdan s obzirom da neformalno obrazovanje podrazumijeva organizirane procese učenja usmjerene na osposobljavanje osoba za rad, za različite socijalne aktivnosti te za osobni razvoj. Obzirom na kriterije Centra za mlade, navedeni tečajevi bi trebali za mlade biti organizirani u prostorima Centra za mlade.</p>