



Ministarstvo za demografiju, obitelj,
mlade i socijalnu politiku



INFO-RADIONICA

Predstavljanje Poziva "Podrška programima usmjerenim mladima"

UP.02.1.1.04

Osijek – Zagreb – Split
19.07. – 26. 07.2017.



www.esf.hr



Europska unija
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Podrška programima usmjerenim mladima

Dnevni red

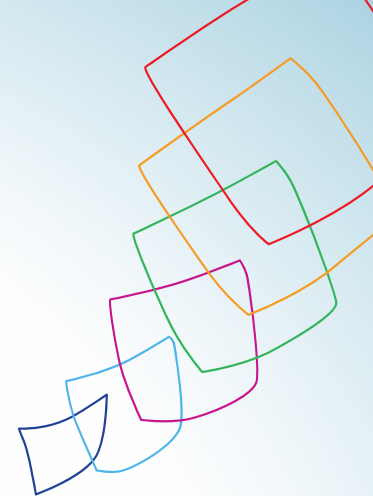
11:00 – 11:15 Uvodni govori

11:15 – 11:30 Predstavljanje Poziva – Opće informacije

11:30 – 12:30 Predstavljanje Uputa za prijavitelje

12:30 – 13:30 Pauza za ručak

13:30 – 15:00 Predstavljanje Uputa za popunjavanje
prijavnog obrasca/Rasprava



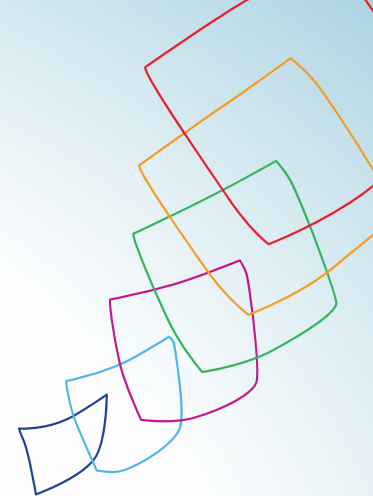
Podrška programima usmjerenim mladima



- Svrha i ciljevi Poziva
- Ciljne skupine/Pokazatelji
- Dostupna sredstva
- Uvjeti za prijavitelje
- Uvjeti prijave projektnih prijedloga
- Financijski zahtjevi
- Postupak prijave
- Postupak dodjele

Podrška programima usmjerenim mladima

Svrha i ciljevi Poziva



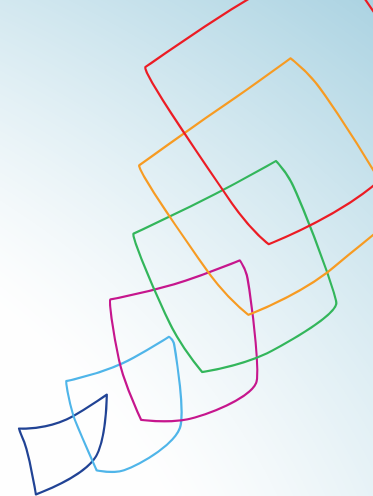
Opći cilj: Povećati socijalnu uključenost mladih

Specifični ciljevi:

1. Potaknuti kvalitetno provođenje slobodnog vremena mladih;
2. Povećati informiranost mladih i pružiti usluge savjetovanja o temama relevantnim za mlade;
3. Prevencija nasilja među mladima;
4. Unaprijediti razvoj socijalnih vještina i kompetencija koje pridonose konkurentnosti na tržištu rada i socijalnom uključivanju mladih;
5. Potaknuti aktivno sudjelovanje mladih u društvu

Podrška programima usmjerenim mladima

Ciljne skupine

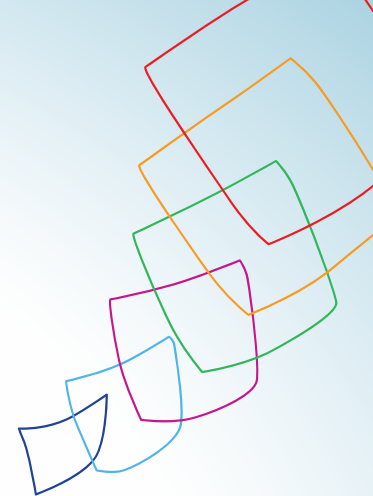


1. Mlade osobe u dobi od 15 do 29 godina

- neovisno o statusu na tržištu rada
- sudionik mora imati između 15 i 29 godina (uračunavajući 15. i 29. godinu života) na dan ulaska u projektnu aktivnost

Podrška programima usmjerenim mladima

Ciljne skupine



2. Stručnjaci koji rade s mladima

- stručnjaci koji rade s mladima odnosno osobe koje na plaćenju ili volonterskoj osnovi facilitiraju i podržavaju osobni, društveni i obrazovni razvoj mladih osoba, a koji će u okviru projekta sudjelovati u aktivnostima koje doprinose jačanju znanja i vještina stručnjaka koji rade s mladima (edukacije, treninzi, radionice).

POKAZATELJI

projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju minimalno jednog specifičnog cilja ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe.

Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
<p>Mlađi od 25 godina</p> <p>OBAVEZNI POKAZATELJ</p> <p>minimalno 30%</p>	<p>Mlade osobe u dobi od 15 do 24 godine (uključujući 15. i 24. godinu života) koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci. Dob sudionika računa se od datuma rođenja i određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost</p>
<p>Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje</p>	<p>Aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje su organizirani, sustavni napori kroz različite komunikacijske medije, usmjereni na senzibilizaciju šire javnosti u svrhu promocije socijalne uključenosti i/ili borbe protiv siromaštva te bilo kojeg oblika diskriminacije.</p>
<p>Stručnjaci koji su sudjelovali u osposobljavanju</p>	<p>Stručnjaci koji rade s mladima koji su sudjelovali na programu osposobljavanja, izobrazbi ili radionici u cilju stjecanja odgovarajućeg znanja i/ili vještina za jačanje sposobnosti i kompetencija.</p>
<p>Broj sudionika mladih osoba u dobi od 15 do 29 godina</p> <p>OBAVEZNI POKAZATELJ</p>	<p><i>Odnosi se na osobe navedene u pokazatelju CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene. Mlade osobe u dobi od 25 do 29 godina (uključujući 25. i 29. godinu života) koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti, a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika računa se od datuma rođenja i određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost.</i></p>

SVI PROJEKTI, DA BI BILI PRIHVATLJIVI ZA FINANCIRANJE, MORAJU PRIDONOSITI SLJEDEĆIM DVAMA POKAZATELJIMA:

1. Broj sudionika mladih osoba u dobi od 15 do 29, i
2. Mlađi od 25 godina

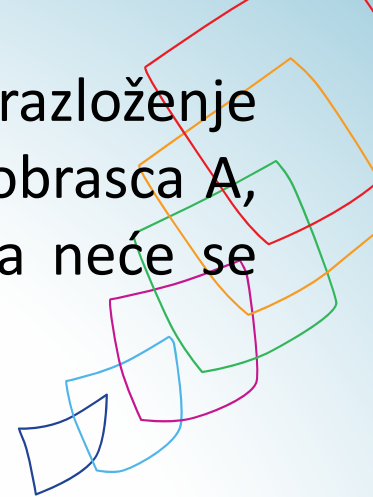
Ujedno, ukupan broj sudionika mlađih od 25 godina mora iznositi **najmanje 30%** broja sudionika mladih osoba u dobi od 15 do 29.

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom, s tim da je polazišna vrijednost za sve pokazatelje uvijek 0.

Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije.

NAPOMENA: kod određivanja ciljne vrijednosti pokazatelja imajte na umu: svaki sudionik se evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije. Ako istovremeno pripada u više pokazatelja: npr. imati obilježja pokazatelja „Mlađi od 25 godina” i "Broj sudionika mladih osoba u dobi od 15 do 29 godina“. navedite oba navedena pokazatelja, ali evidentirate ga samo jednom i to pri prvom ulasku u aktivnost.

Pokazatelji se ispunjavaju u podaktivnom listu 4 „Obrazloženje projekta“ – Ciljevi projekta s pokazateljima, Prijavnog obrasca A, a projekti koji ne doprinose definiranim pokazateljima neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.

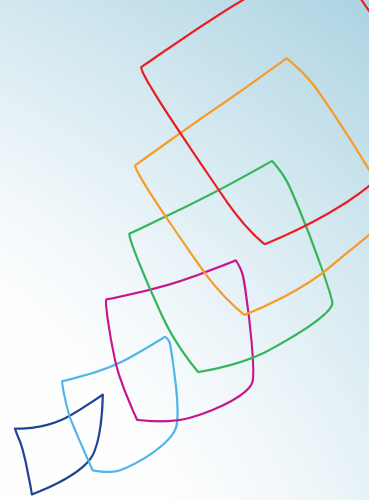


VAŽNO:

Prilikom popunjavanja prijavnog obrasca A, br. 4, kada se navede prvi cilj i iz padajućeg menija izabere određeni pokazatelj, taj isti ne može se više odabrati kod kreiranja drugog / slijedećeg cilja.

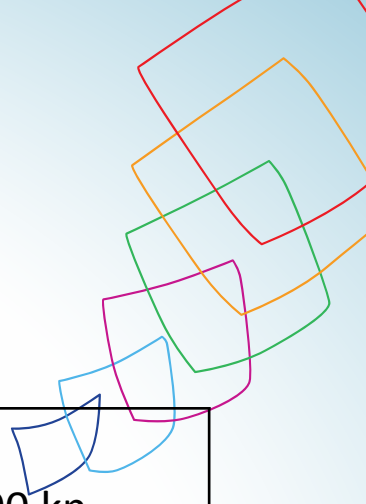
Zato je izuzetno važno, cilj kreirati na taj način da može obuhvatiti ukupnu ciljanu vrijednost pokazatelja Broj sudionika mladih osoba u dobi od 15 do 29 i Mlađi od 25 godina.

DOSTUPNA SREDSTVA



(Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	12.000.000,00 kn
Sredstva Europske unije (85%)	10.200.000,00 kn
Sredstva Državnog proračuna (15%)	1.800.000,00 kn

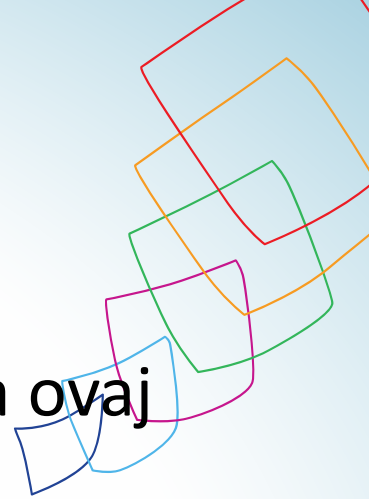
DOSTUPNA SREDSTVA



Ukupna alokacija poziva za bespovratna sredstva 12.000.000,00 kn	Skupina 1.	9.000.000,00 kn
	Skupina 2.	3.000.000,00 kn
POTPORE	IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA	
	Najniža vrijednost potpore	Najviša vrijednost potpore
Skupina 1.	150.000,00 kn	700.000,00 kn
Skupina 2.	1.000.000,00 kn	1.500.000,00 kn

Intenzitet potpore

- MDOMSP može osigurati dodatna sredstva za ovaj Poziv.
- MDOMSP zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva te preraspodijeliti sredstva između dviju Skupina Poziva.
- Iznos potpore po pojedinom Projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje projekta iz vlastitih sredstava.



Intenzitet potpore/dvostruko financiranje!

- Bespovratna sredstva moraju činiti najmanje 70% ukupno procijenjenih prihvatljivih troškova projekta.
- U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga MDOMSP Korisnicima isplaćuje predujam u najvišem iznosu od 40% bespovratnih sredstava
- Prijavitelji ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora/Aktivnosti projekta prijavljene ne smiju biti dvostruko financirane
- Prijavitelji niti njihovi partneri ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja gospodarskog i komercijalnog karaktera

UVJETI ZA PRIJAVITELJE

Prihvatljivi prijavitelji:

- a) udruga koja u svojem temeljnom aktu ima definirano **da je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade** i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu
- b) savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga koja u svom temeljnom aktu ima definirano **da je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade** i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijava najmanje jednu godinu upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu,
- c) jedinica lokalne i regionalne samouprave

!!!UVJETI ZA PRIJAVITELJE – JLRS ograničenja!!

JLPS prihvatljivi isključivo ako projekt prijavljuju u partnerstvu s najmanje jednom udrugom mladih i za mlade i/ili savezom udruga.

U projektnim prijedlozima ne mogu se provoditi sljedeće grupe aktivnosti:

- a) **aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerene na razvoj i pružanje usluga vezanih uz organizaciju slobodnog vremena mladih u okviru Skupine 1**
- b) **aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerenih na razvoj i pružanje usluga informiranja i savjetovanja mladih u skladu s potrebama zajednice u okviru Skupine 1.**

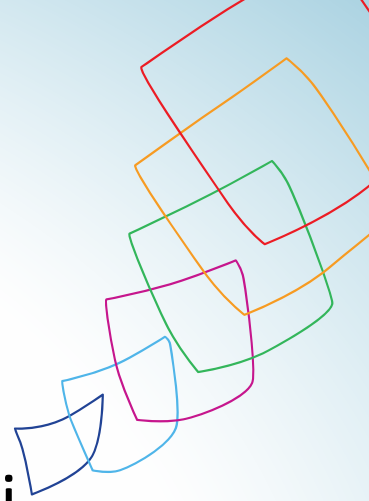
!!! Neprihvatljivi prijavitelji u okviru Skupine 2. Osnivanje i djelovanje Centara za mlade !!!

Dodatni uvjeti za prijavitelje/partnere

- raspolagati dostatnim ljudskim, financijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s Partnerima
- nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
- nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
(projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde o nepostojanju duga od Porezne uprave)
- ispunjavati obaveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom

Prihvatljivi partneri

- a. Udruga*
- b. savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga*
- c. jedinica lokalne i regionalne samouprave
- d. javna ustanova
- e. zaklada



Prihvatljivi partneri

- a. udruga
- b. savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruga
- c. jedinica lokalne i regionalne samouprave
- d. javna ustanova
- e. Zaklada

Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjave o partnerstvu (Obrazac 2 i 3) - 45 dana!

Kriteriji za isključenje

- a) *ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:*
- *prijevarama, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,*
 - *udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,*
- b) *ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno prethodno navedenim točkama;*
- c) *ako je u sukobu interesa ;*
- d) *ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;*
- e) *ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.*

Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

- *U okviru pojedine Skupine dostava više od jednog projektnog prijedloga nije moguća!*
- *jedan projektni prijedlog nije moguće prijaviti na obje skupine aktivnosti*
- *prijavitelj može istovremeno biti partner u drugom projektnom prijedlogu*
- *partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.*



UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

LOKACIJA

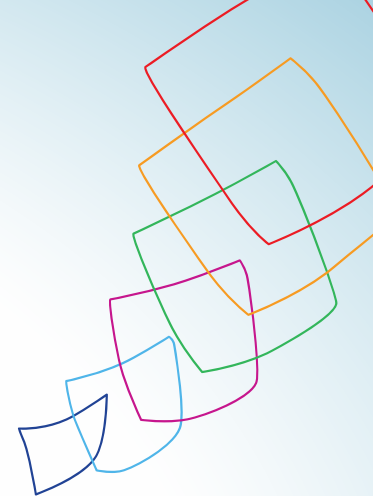
- *Projektne aktivnosti se moraju provoditi u RH. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, razmjena primjera dobre prakse) moguće je organizirati u inozemstvu, **pod uvjetom da u aktivnostima sudjeluju i ciljna skupina mladi***

TRAJANJE I PROVEDBA

- *12 do 24 mjeseca, od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava*
- *Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.*

Prihvatljive aktivnosti

Projektne aktivnosti su podijeljene u dvije Skupine.



SKUPINA 1: AKTIVNOSTI USMJERENE NA RAD S MLADIMA

SKUPINA 2: OSNIVANJE I DJELOVANJE CENTARA ZA MLADE

Prihvatljive projektne aktivnosti unutar Skupina su grupirane po Grupama aktivnosti projekta.

Prihvatljive aktivnosti – Skupina 1

Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerene na razvoj i pružanje usluga vezanih uz organizaciju slobodnog vremena mladih

- razvoj i provedba programa neformalnog obrazovanja, uključujući programe usmjerene na povećanje zapošljivosti,
- aktivnosti s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena za mlade
- aktivnosti potpore razvoju volonterskih aktivnosti mladih,
- aktivnosti usmjerene na mlade u suradnji s institucijama i organizacijama koje su dionici na regionalnom/lokalnom području (poslodavci, obrazovne ustanove, Hrvatski zavod za zapošljavanje, zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi itd.)
- jačanje kapaciteta voditelja i ostalih zaposlenika klubova za mlade

Prihvatljive aktivnosti – Skupina 1

Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerene na razvoj i pružanje usluga vezanih uz organizaciju slobodnog vremena mladih

- AKTIVNOSTI SE MORAJU PROVODITI U OKVIRU KLUBOVA ZA MLADE
- OBAVEZNE SVE NAVEDENE AKTIVNOSTI KAO ZASEBNI PROJEKTNI ELEMENT
- Aktivnosti u okviru ove grupe u prijavnom obrascu moraju biti opisane kao zaseban element projekta pod istoimenim nazivom
- VIŠE O UVJETIMA DJELOVANJA KLUBOVA ZA MLADE – Vidi Upute za prijavitelje , točka 3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti – Skupina 1

Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerenih na razvoj i pružanje usluga informiranja i savjetovanja mladih u skladu s potrebama zajednice

- *prikupljati informacije te pružati usluge informiranja i savjetovanja mladih u sljedećim područjima: zapošljavanje i poduzetništvo, obrazovanje i informatizacija, socijalna politika; zdravstvena zaštita i reproduktivno zdravlje, aktivno sudjelovanje mladih u društvu, kultura mladih i slobodno vrijeme, mobilnost, Garancija za mlade,*
- *promovirati Garanciju za mlade,*
- *izrada novih i ažuriranje novih i postojećih mrežnih stranica ili portala za informiranje mladih,*
- *provoditi aktivnosti usmjerene provedbi strukturiranog dijaloga na lokalnoj razini,*
- *jačanje kapaciteta voditelja i ostalih zaposlenika info centara.*

Prihvatljive aktivnosti – Skupina 1

Aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade usmjerenih na razvoj i pružanje usluga informiranja i savjetovanja mladih u skladu s potrebama zajednice

- *AKTIVNOSTI SE MORAJU PROVODITI U OKVIRU LOKALNIH INFO CENTARA ZA MLADE*
- *OBAVEZNE SVE NAVEDENE AKTIVNOSTI KAO ZASEBNI PROJEKTNII ELEMENT*
- *Aktivnosti u okviru ove grupe u prijavnom obrascu moraju biti opisane kao zaseban element projekta pod istoimenim nazivom*
- *VIŠE O UVJETIMA DJELOVANJA LOKALNIH INFO CENTARA ZA MLADE – Vidi Upute za prijavitelje , točka 3.3. Prihvatljive aktivnosti*

Prihvatljive aktivnosti – Skupina 1

Aktivnosti usmjerene na prevenciju nasilja

- *aktivnosti usmjerene na osiguravanje psihosocijalnog tretmana za mlade počinitelje nasilja, žrtve nasilja te psihosocijalne podrške mladima rizičnog ponašanja,*
- *aktivnosti usmjerene na jačanje vršnjačke podrške te prevencije nasilja među mladima, na uzajamno poštivanje različitosti i ljudskih prava te poticanje solidarnosti i tolerancije*

Prihvatljive aktivnosti – Skupina 1

Aktivnosti usmjerene na povećanje znanja i vještina, zapošljivosti i konkurentnosti na tržištu rada te poticanje socijalnog uključivanja

- *razvoj socijalnih vještina, radnih navika i drugih vještina koje povećavaju konkurentnost mladih na tržištu rada te alata i modela suradnje s poslodavcima i obrazovnim institucijama*
- *aktivacija mladih u NEET statusu te programa usmjerenih na neformalno obrazovanje mladih za stjecanje relevantnih znanja, vještina i stavova kod mladih (od tečajeva stranih jezika, samoobrane, sigurnosti na internetu, do treninga na temu ljudskih prava, nenasilno rješavanje sukoba i slično)*
- *prevencija socijalne isključenosti mladih kroz razvoj i provedbu savjetodavnih, edukativnih i informativnih programa usmjerenih na osobni i profesionalni razvoj mladih u riziku od socijalne isključenosti,*
- *jačanje vršnjačke podrške mladima u riziku od socijalne isključenosti*

Prihvatljive aktivnosti – Skupina 1

Aktivnosti usmjerene na povećanje znanja i vještina, zapošljivosti i konkurentnosti na tržištu rada te poticanje socijalnog uključivanja

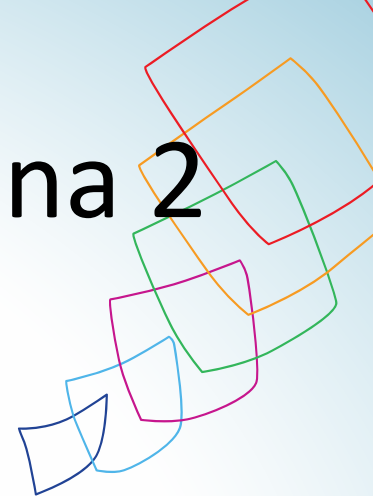
- podizanje svijesti javnosti o rizicima i problemima socijalno isključenih mladih
- aktivnosti umjerene na informiranje i educiranje o samozapošljavanju i društvenom poduzetništvu,
- aktivnosti usmjerene na razvoj i provedbu programa mobilnosti,
- pomoć u učenju

Prihvatljive aktivnosti – Skupina 1

Zagovaračke aktivnosti i aktivnosti usmjerene na jačanje društvene participacije mladih kroz kontinuirani dijalog i njihovo aktivno uključivanje u kreiranje politika i strategija koje se tiču mladih

- umrežavanje organizacija mladih i povezivanje s neformalnim inicijativama mladih u svrhu zagovaranja zajedničkih interesa i podrška manjim/lokalnim udrugama mladih i za mlade te neformalnim inicijativama mladih za uključivanje u javne politike na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj te europskoj razini
- provedbu neformalnog obrazovanja mladih o političkim procesima i mogućnostima uključivanja u donošenje odluka

Prihvatljive aktivnosti – Skupina 2



Aktivnosti centara za mlade

1. aktivnosti savjetovanja i informiranja (**obavezna aktivnost**),
2. provedba programa neformalnog obrazovanja koje vode stjecanju relevantnih znanja, vještina i stavova kod mladih (npr. treninzi na temu ljudskih prava, rješavanja sukoba, tečajevi stranih jezika, samoobrane, sigurnosti na internetu i slično) (**obavezna aktivnost**),
3. aktivnosti organizacije slobodnog vremena (**obavezna aktivnost**),
4. aktivnosti usmjerene podršci inicijativama mladih u zajednici (**obavezna aktivnost**),

Prihvatljive aktivnosti – Skupina 2

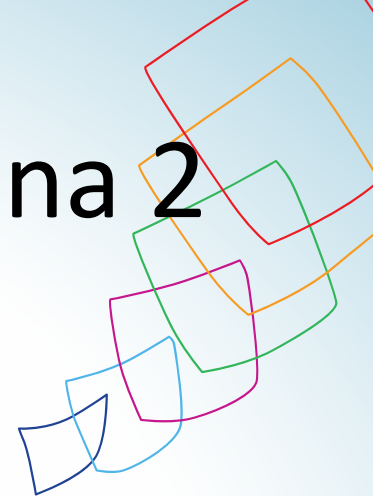
Aktivnosti centara za mlade

5. rad s mladima koji su prerano napustili obrazovanje, mladima rizičnog ponašanja, problemima u ponašanju te mladima u sukobu sa zakonom, pružanje podrške mladim beskućnicima,

6. provedba programa usmjerenih na povećanje socijalnih vještina i zapošljivosti (programi neformalnog obrazovanja koji omogućuju stjecanje dodatnih kompetencija za mlade, uključujući mlade koji su napustili sustav formalnog obrazovanja),

7. aktivnosti usmjerene na aktivno sudjelovanje (suradnja s civilnim društvom, uključivanje u procese donošenja odluka, uključivanje mladih u vođenje aktivnosti centra za mlade i njegovo upravljanje, zagovaranje, volontiranje...),

Prihvatljive aktivnosti – Skupina 2



Aktivnosti centara za mlade

8. kulturne aktivnosti,
9. međunarodni rad s mladima,
10. aktivnosti vršnjačke edukacije, pomoći u učenju i profesionalnog usmjeravanja,
11. provedba istraživanja o potrebama, problemima i potencijalima mladih u lokalnoj zajednici,
12. resursna podrška civilnome društvu i udrugama mladih u lokalnoj zajednici,
13. jačanje kapaciteta zaposlenika centra za mlade

Prihvatljive aktivnosti – Skupina 2

Aktivnosti centara za mlade

- a. Aktivnosti u okviru ove grupe moraju se provoditi u okviru centara za mlade
- b. Centar za mlade je multifunkcionalan, javno dostupan prostor u kojem se provode raznovrsne kontinuirane i strukturirane usluge, programi i aktivnosti rada s mladima koje se temelje na potrebama mladih u lokalnoj zajednici,
- c. Aktivnosti u prijavnim obrascu moraju biti definirane kao zaseban element projekta pod nazivom *Aktivnosti centara za mlade*
- d. **Aktivnosti 1 – 4 su obavezne aktivnosti !!!**
- više o djelovanju Centra za mlade – vidi UzP točka 3.3.

HORIZONTALNE AKTIVNOSTI – SKUPINA 1 i SKUPINA 2

Aktivnosti (elementi projekta zadani prijavnim obrascem)

Upravljanje projektom i administracija

- uključivanje osoba koje će biti zadužene za poslove upravljanja i administracije projekta,
- ostale aktivnosti povezane s upravljanjem projektom

>>>>> izravni troškovi u okviru ovog elementa ne smiju premašiti 30% svih izravnih prihvatljivih troškova projekta<<<<<<<

HORIZONTALNE AKTIVNOSTI – SKUPINA 1 i SKUPINA 2

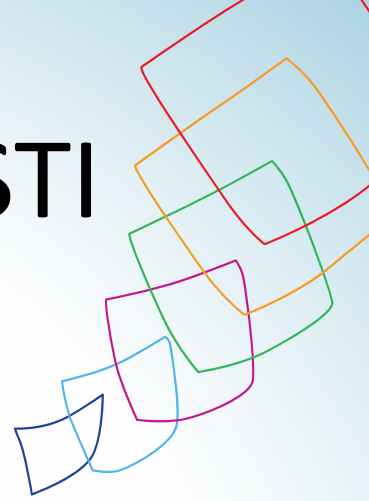
Aktivnosti (elementi projekta zadani prijavnim obrascem)

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

- aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projektnog prijedloga moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezano uz ESI fondove (opisano u točki 3.5 Uputa)
- izrada promotivnih materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.), organizacija informativnih događaja i info pultova, izrade internetskih stranica projekta, diseminacija informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet) i sl.

NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- jednokratni događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja. Takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite

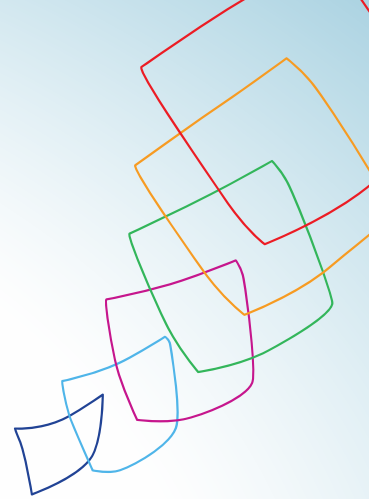


NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

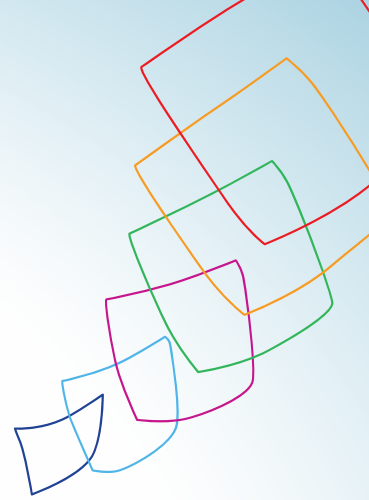
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije u zemljišta, zgrade, vozila
- aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti
- **aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje**

FINANCIJSKI IZDACI

- svi iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultate temeljeni na tržišnim cijenama
- planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16)
- prihvatljive izdatke predstavljaju izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.



FINANCIJSKI IZDACI



IZRAVNI TROŠKOVI

- troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem ciljeva projekta tj. izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati

Osnovna podjela:

- “izravni troškovi osoblja” i “ostali izravni troškovi”

FINANCIJSKI IZDACI

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

- izravni troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe ukoliko takav ugovor nije potpisan u okviru postupka javne nabave, a isplaćuje se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s operacijom
- uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, koordinatora i sl.)
- uključuju plaće, poreze, doprinose za mirovinsko i obavezno zdravstveno osiguranje, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa odnosno obvezno-pravnih odnosa

FINANCIJSKI IZDACI

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

- prilikom planiranja troškova plaća, kao i ostalih troškova povezanih s radom, potrebno je pridržavati se Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020. i Izmjene upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014.-2020 (dokumenti dostupni na službenim stranicama www.esf.hr)
- Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnim obrascu A, Elementi projekta i proračun pri unosu svake stavke u stupcu "Oznake" potrebno odabrati "izravni troškovi osoblja". Za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je uz već odabranu oznaku "izravni troškovi osoblja" dodati i oznaku "standardna veličina".

FINANCIJSKI IZDACI

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

- troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunavati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno čl. 68., stavak 2. Uredbe br. 1303/2013 EU na način da se zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 1720 sati.
- ukoliko prijavitelj ne može dokumentirati godišnji bruto iznos troškova plaće jer planira novo zapošljavanje ili iz drugih opravdanih razloga, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.
- zadnji dokumentirani godišnji bruto (bruto 2 iznos troškova plaća) podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi pokretanju postupka dodjele sredstava
- jedinični troškovi po satu definiraju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.

FINANCIJSKI IZDACI

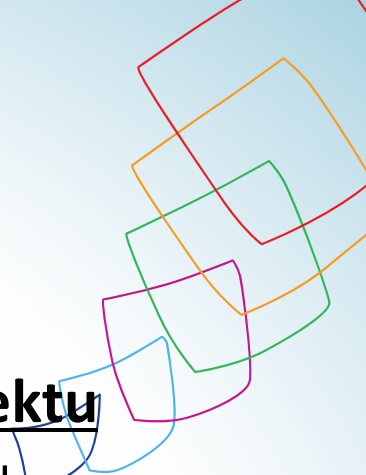
OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

Troškovi povezani s radom osoblja zaposlenih na projektu

- a) Troškovi službenih putovanja u zemlji i inozemstvu za zaposlene na projektu;
- Troškovi smještaja
 - Troškovi dnevnica
- b) Troškovi sudjelovanja na edukacijama (npr. kotizacije za zaposlene na projektu)

Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima

- a) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima;
- b) Troškovi vezani uz sudjelovanje ciljnih skupina na edukacijama, radionicama, seminarima (troškovi prijevoza, smještaja, knjiga, udžbenika..)



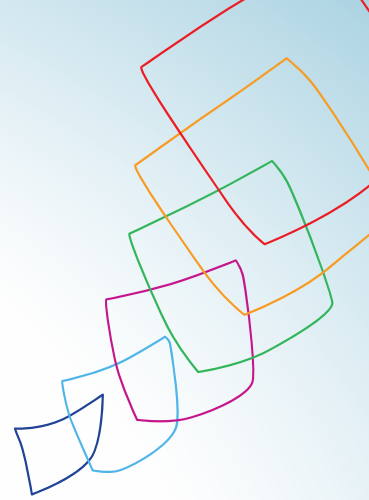
FINANCIJSKI IZDACI

OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

Troškovi vanjskih usluga

a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt:

- savjetodavne usluge;
- usluge prevođenja;
- usluge izobrazbe i osposobljavanja;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije.
- poštarine ako su izravno vezane uz provedbu određene projektne aktivnosti i jasno dokazivi te da se kao takvi mogu prikazati neovisno od skupnog troška
- usluga vrednovanja projekta ako je predviđeno projektnim prijedlogom,
- materijali i drugi popratni troškovi vezano uz provedbu aktivnosti.



FINANCIJSKI IZDACI

OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

Troškovi vanjskih usluga

- Troškovi najma prostora i opreme za izvođenje osposobljavanja ili za provedbu aktivnosti u projektu
- Catering za sastanke (ako je povezano s organizacijom projektnih aktivnosti)

Troškovi promidžbe i vidljivosti:

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;

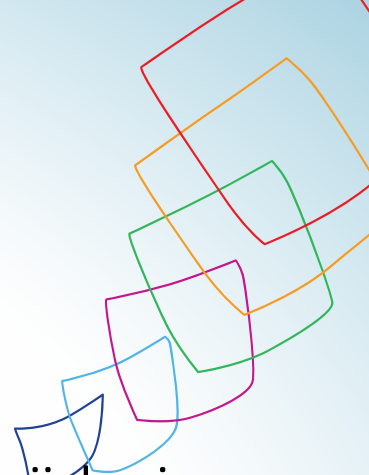
FINANCIJSKI IZDACI

OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

Troškovi promidžbe i vidljivosti:

- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje mrežnih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;

Troškovi nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti (namještaja, informatičke i telekomunikacijske opreme, uredske opreme, opreme za slobodne/društvene aktivnosti te ostale opreme)



FINANCIJSKI IZDACI

OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

Troškovi nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti (namještaja, informatičke i telekomunikacijske opreme, uredske opreme, opreme za slobodne/društvene aktivnosti te ostale opreme)

- a) do 10% izravnih prihvatljivih troškova projekta u okviru Skupine 1,
- b) do 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta u okviru Skupine 2.

Troškovi nabave opreme su prihvatljivi trošak ukoliko se jasno mogu povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta. Sve stavke troškova nabave opreme prijavitelj u Prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun, označava oznakom „Oprema“.

FINANCIJSKI IZDACI

NEIZRAVNI TROŠKOVI

- troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta
- izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013

FINANCIJSKI IZDACI

NEIZRAVNI TROŠKOVI

Izračun:

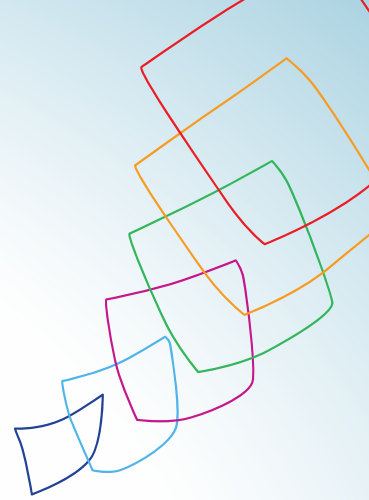
$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja
(poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 a)

B= Fiksna stopa (maksimalno 15%)

C= Neizravni troškovi

Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.



FINANCIJSKI IZDACI

NEIZRAVNI TROŠKOVI

U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stopa, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo (PT2 – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope.

FINANCIJSKI IZDACI

NEIZRAVNI TROŠKOVI

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = $A+C+D$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 a)

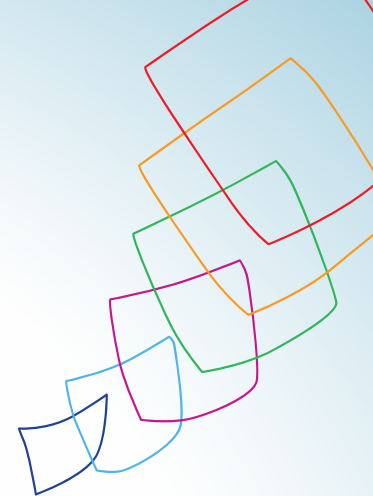
C= Neizravni troškovi

D= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 b)

NEPRIHVATLJIVI IZDACI

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- nabava opreme za provedbu projektnih aktivnosti (namještaja, informatičke i telekomunikacijske opreme, uredske opreme, opreme za slobodne/društvene aktivnosti te ostale opreme) koja premašuje 10% izravnih prihvatljivih troškova projekta u okviru Skupine 1 odnosno koja premašuje 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta u okviru Skupine

NEPRIHVATLJIVI IZDACI



- amortizacija trajne materijalne imovine;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik
- kupnja infrastrukture i nekretnina
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- izravni troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih izravnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom;

NEPRIHVATLJIVI IZDACI

- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi primitaka za plaćeni dopust u okviru naknade plaće na teret poslodavca;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13 i 137/13);
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično)

NEPRIHVATLJIVI IZDACI

- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi primitaka za plaćeni dopust u okviru naknade plaće na teret poslodavca;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13 i 137/13);
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično)

NEPRIHVATLJIVI IZDACI

- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

Dodatno - Prihodi od projektnih aktivnosti

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti.

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima.

Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

POSTUPAK PRIJAVE

- Prijavni obrazac A dostupan na sljedećoj poveznici
<https://esif-wf.mrrfeu.hr/>

Elektronička verzija dokumentacije dostavlja se se isključivo na CD-R mediju.

Projektne prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Štrigina 1a

10 000 Zagreb

POSTUPAK PRIJAVE

Datum na paketu/omotnici koji je naznačio poštanski ured smatra se trenutkom predaje prijave na Poziv.

Prijavu je potrebno poslati u zatvorenom paketu/omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) referentni broj i naziv Poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.02.1.1.04 „Podrška programima usmjerenim mladima“
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

U slučaju da prijavitelj šalje projektne prijedloge za obje Skupine, svaki mora biti poslan u zasebnoj omotnici.

POSTUPAK PRIJAVE

Službeno potpuna prijava sadrži:

1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička inačica u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz SF MIS sustava te **ne smije biti spremljen kao skica**. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R.

2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 2)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: papirnata i elektronička inačica potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R. **/45 dana!**

POSTUPAK PRIJAVE

Službeno potpuna prijava sadrži:

3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3.) – ako je primjenjivo

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: papirnata i elektronička inačica potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R./**45 dana!**

4. Za prijavitelja i svakog partnera preslika odgovarajućeg temeljnog dokumenta iz kojega je razvidno ispunjavanje odredbi iz poglavlja 2.2.1./2.2.2 . (uvjet 1.);

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička inačica dokumenta/ata (ukoliko je primjenjivo) – **PROVJERA STATUTA!**

POSTUPAK PRIJAVE

Službeno potpuna prijava sadrži:

5. **Potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga za prijavitelja i svakog partnera (ne starija od 30 dana od dana dostave projektnog prijedloga)**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička inačica dokumenta

Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

Preporuka je da se CD-R medij koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja.

Ukoliko je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može od prijavitelja, u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata.

POSTUPAK PRIJAVE

Službeno potpuna prijava sadrži:

- 5. Potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga za prijavitelja i svakog partnera (ne starija od 30 dana od dana dostave projektnog prijedloga)**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička inačica dokumenta

Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

Preporuka je da se CD-R medij koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja.

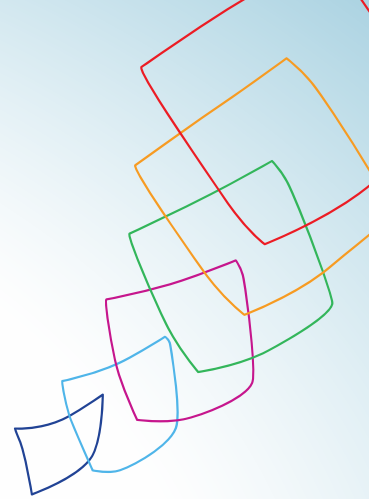
Ukoliko je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može od prijavitelja, u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata.

POSTUPAK PRIJAVE

- rok za podnošenje projektnih prijedloga – 11. rujna 2017
(poštanski žig = 11. rujna 2017, 23:59)
- moguće izmjene/dopune natječaja (objave na www.esf.hr
i <http://www.strukturfondovi.hr/>)
- pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije
14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje
projektnih prijedloga na adresu esf@mdomsp.hr
- sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju se na
<http://www.strukturfondovi.hr/> i ESF stranici
<http://www.esf.hr/> najkasnije 7 kalendarskih dana prije
isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga

RASPORED PROCESA

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

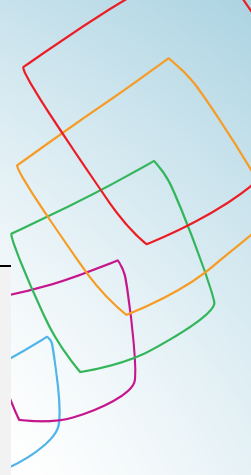


	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	11. rujna 2017.
Rok za postavljanje pitanja	Najkasnije do 28. kolovoza 2017.
Rok za objavu pitanja i odgovora	04. rujna 2017.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Rujan/listopad 2017.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Prosinac 2017.
Dostava Odluke o financiranju	Siječanj 2018.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Veljača 2018.

POSTUPAK DODJELE

- Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
- Procjena kvalitete (provjera prihvatljivosti prijavitelja/partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka)
- Donošenje Oduke o financiranju

POSTUPAK DODJELE



Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1) Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2) Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.	Ne
3) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga.	Da
4) Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
5) Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) tamo gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronska).	Da
6) Projektni prijedlog ispunjen je na ispravnim predlošcima.	Da
7) Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjerene službenim pečatom organizacije.	Da

POSTUPAK DODJELE

Prihvatljivosti prijavitelja, partnera (ako je primjenjivo)	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1. Prijavitelj je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti.	Da
2. Partner(i) su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti (ako je primjenjivo).	Da
3. Prijavitelj je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	Da
4. Partner(i) su prihvatljivi po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele (ako je primjenjivo). Partnerstvo čini propisani broj pravnih osoba (prijavitelj i najviše četiri partnera)	Da

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac A	Da
2.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.	Prijavni obrazac A	Da
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)	Da
4.	Projekt doprinosi pokazateljima PO Broj sudionika mladih osoba u dobi od 15 do 29 godina i COO6 Mlađi od 25 godina	Prijavni obrazac A	Ne
5.	Ukupan doprinos pokazatelju COO6 Mlađi od 25 godina iznosi najmanje 30% od vrijednosti pokazatelja PO Broj sudionika mladih osoba u dobi od 15 do 29	Prijavni obrazac A	Ne
6.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)	Da
7.	Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u poglavlju 1.6. Poziva (najveći postotak prihvatljivih troškova).	Prijavni obrazac A	Da
8.	Predviđeno trajanje projekta je od 12 do 24 mjeseca	Prijavni obrazac A	Da

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.	Prijavni obrazac A	Da

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka



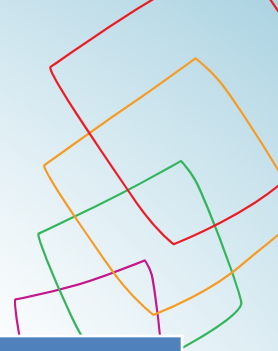
Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima / ispravaka (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16) te (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.		
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena.		
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka u proračun projekta čija je vrijednost bespovratnih sredstava jednaka ili manja od 385.000,00 kuna uključena je kategorija neizravnih troškova koji se izračunavaju primjenom fiksne stope (ako je primjenjivo)		

OCJENJIVANJE KVALITETE



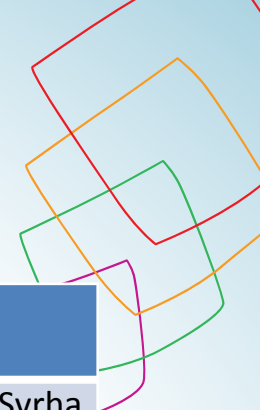
KRITERIJ ODABIRA I PITANJA ZA KVALITATIVNU PROCJENU	BODOVNA VRIJEDNOST	KOEFICIJENT	MAKSIMALNO OSTVARIVA OCJENA	REFERENCA NA IZVOR ZA PROVJERU
Relevantnost projektnog prijedloga			20	
U kojoj mjeri je projektna prijava relevantna za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Poziva?	1-5	2	10	Prijavni obrazac A-Ciljevi projekta s pokazateljima/Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta
Sadrži li projektni prijedlog kvantificirane pokazatelje u skladu sa opisanim ciljnim skupinama, aktivnostima i ciljevima projekta? U kojoj mjeri je vjerojatno ostvarenje ciljanih vrijednosti?	1-5	2	10	Prijavni obrazac A-Ciljevi projekta s pokazateljima

OCJENJIVANJE KVALITETE



<p>Usklađenost projektnog prijedloga s nacionalnim i EU propisima te doprinos projekta ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima</p>			10	
<p>U kojoj mjeri je razrađena poveznica između navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima iz područja borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti, politika za mlade i poticanja zapošljavanja?</p>	1-5	2	10	<p>Prijavni obrazac A- Svrha i opravdanost projekta</p>
<p>Relevantnost aktivnosti projektnog prijedloga u odnosu na ciljane skupine</p>			20	
<p>Koliko su jasno definirane ciljane skupine? U kojoj mjeri su predložene aktivnosti projekta u skladu s potrebama ciljane skupine, odnosno u kojoj je mjeri obrazložena korist koju će ciljane skupine imati od predložene intervencije?</p>	1-5	4	20	<p>Prijavni obrazac A- Svrha i opravdanost projekta</p>

OCJENJIVANJE KVALITETE



Kvaliteta projektnog prijedloga			20	
Koliko su aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima odnosno očekivanim rezultatima? Koliko je izvediv raspored provedbe projektnih elemenata?	1-5	2	10	Prijavni obrazac A- Svrha i opravdanost projekta, Sažetak, Elementi projekta i proračun
Proračun projekta usklađen je s projektnim aktivnostima odnosno omjer procijenjenih troškova razmjeran je očekivanim rezultatima projekta.	1-5	1	5	Prijavni obrazac A- Svrha i opravdanost projekta, Sažetak, Elementi projekta i proračun
S kolikim iskustvom u upravljanju projekata raspolaže prijavitelj (i partner, ako je primjenjivo)? Ima li prijavitelj dostatne upravljačke sposobnosti?	1-5	1	5	Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

OCJENJIVANJE KVALITETE

Održivost projektnog prijedloga			20	
Koliko je jasno opisan te izgledan plan za daljnje financiranje aktivnosti po završetku projekta? Koliko je izgledno da će po završetku projekta postojati institucionalne strukture koje će omogućiti nastavak aktivnosti? Koliko je vjerojatno da će projektne aktivnosti imati utjecaj na razvoj javnih politika (ako je primjenjivo)?	1-5	2	10	Prijavni obrazac A-Kratki opis na koji će način održivost projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
Može li se očekivati da će projektne aktivnosti imati širi učinak na okruženje? U kojoj mjeri projektni prijedlog uključuje konkretne mjere za buduće repliciranje tj ponavljanje sličnih aktivnosti na druge ciljane skupine ili druga geografska područja?	1-5	2	10	Prijavni obrazac A-Kratki opis na koji će način održivost projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

OCJENJIVANJE KVALITETE

Doprinos prijedloga projekta postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP			10	
Koliko su razrađene mjere kojima će projekt doprinijeti postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP (jednake mogućnosti, održivi razvoj, borba protiv diskriminacije i sl.)	1-5	2	10	Prijavni obrazac A- Horizontalne teme
Partnerstvo			10	
Koliko je opravdan odabir partnera te kolika je razina njihovog sudjelovanja u projektu? U kojoj se mjeri prilikom provedbe aktivnosti potiče partnerstvo i/ili drugi oblici suradnje s drugim relevantnim organizacijama na lokalnoj, regionalnoj ili nac. razini?	1-5	2	10	Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta /Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera/ Kratki opis na koji će način održivost projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

OCJENJIVANJE KVALITETE

Regionalna jednakost u pristupu zapošljavanju			10	
<p>U kojoj mjeri su županije s visokim postotkom nezaposlenosti pokrivena s projektnim prijedlogom?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projektni prijedlog se provodi u županiji sa stopom nezaposlenosti koja iznosi do 6% (1) - Projektni prijedlog se provodi u županiji sa stopom nezaposlenosti između 6.1% i 12% (2) - Projektni prijedlog se provodi u županiji sa stopom nezaposlenosti između 12.1% i 18% (3) - Projektni prijedlog se provodi u županiji sa stopom nezaposlenosti između 18.1% i 24% (4) - Projektni prijedlog se provodi u županiji sa stopom nezaposlenosti iznad 24,1% (5) 	1-5	2	10	Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta
Ukupno zbroj bodova				120

DODATNI INFO

- NZRCD osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO) na temelju utvrđene metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu
- Cilj ocjenjivanja je kvalitetna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira i uvjetima prihvatljivosti zadanim Pozivom
- Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

DODATNI INFO

- Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu minimalno 72 boda (60% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzete u daljnje razmatranje.
- Projekti koji nisu zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag ne mogu biti uvršteni na popis (rang listu) ocijenjenih projekata.
- Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, OOP će pripremiti popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je 180 kalendarskih dana od datuma donošenja odluke o statusu projektnih prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga.

DODATNI INFO

- Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova.
- Projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju 8. *Regionalna jednakost u pristupu zapošljavanju* će biti uključen u financijsku omotnicu.
- Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 8., prednost će ostvariti onaj projektni prijedlog koji je ostvario više bodova na kriteriju br. 5. *Održivost projektnog prijedloga*.
- U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga sljedećeg na popisu (rang-listi), nadležno tijelo može pisanim putem prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinanciranja ili od njega zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava.

Odluka o financiranju

- donosi je MINISTARSTVO za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava
- Obavijesti prijaviteljima pisanim putem čiji su projektni prijedlozi odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi
- ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja (obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji)

Prigovori

- moguće podnijeti u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:
 - povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
 - povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi;
 - transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07);
 - razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava

Prigovori

podnose se preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali":



Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

Petračićeva 4, 10 000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, koje podnesu neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili koju nije ovlastio prijavitelj) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja. U slučaju da je prigovor podnesen nenadležnom tijelu, ono je o tome dužno obavijestiti Komisiju. Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

UGOVOR

- Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku kao Posredničkog tijela razine 1 i Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše **30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju.**

HVALA NA PAŽNJI!

www.esf.hr

www.strukturfondovi.hr

www.mdomsp.hr

esf@mdomsp.hr

