

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ - 27. 06. 2017.

PITANJA	ODGOVORI
<b>Temelji i opće odredbe</b>	
<p>1. Točka 1.6. Uputa – da li pojam „Varaždinska županija“ u točki 2 podrazumijeva instituciju/osnivača ili teritorijalni obuhvat, odnosno da li primjerice Grad Varaždin kao osnivač s područja Varaždinske županije ima na raspolaganju alokaciju pod točkom 1 (8.000.000,00 HRK?)</p>	<p>Ne. Pojam „Varaždinska županija“ podrazumijeva instituciju/osnivača, a ne teritorijalni obuhvat. Kategorije pod točkom 1.6 Uputa za prijavitelje podrazumijevaju institucije/osnivače i u tom smislu su definirane prihvatljive alokacije.</p>
<b>Postupak prijave – faza I</b>	
<p>2. „Koji podatak ćemo unijeti u tablici Popis učenika s teškoćama – Obrazac 3 u kolonu „Naziv ustanove“ za učenike s teškoćom koji su bili uključeni u projekt u fazi II (UP.02.2.1.02), a koji su u školskoj godini 2016/2017 završili 8. razred osnovne škole i u sljedećoj školskoj godini upisuju neku od srednjih škola kojima je osnivač SDŽ i trebaju nastaviti sudjelovati u projektu u fazi III?</p>	<p>U ovoj situaciji predlaže se prijaviteljima da unesu sljedeću formulaciju: <b>učenik je u postupku upisa u I. razred srednje škole</b>. Prilikom dostave projektne prijave osnivač će biti u mogućnosti upisati konkretni naziv ustanove pošto će postupak prvog upisnog roka završiti i osnivač će znati o kojoj je školi riječ i s tom školom će ući u partnerski odnos (navedeno će biti predmet komunikacije Posredničkog tijela razine 2 i prijavitelja tijekom postupka). Učenici koji neće biti upisani u I. razred srednje škole u okviru I. upisnog kruga te samim time niti osnivač neće moći ući u partnerstvo sa školom, će se moći uključiti u projekt shodno dosadašnjoj praksi.</p>
<p>3. U točki 5.1.1. Uputa za prijavitelje (Otvoreni poziv – UP.03.2.1.03), stavku 2. je navedeno slijedeće:</p> <p>„Uz Obrazac 3, potrebno je za svakog učenika s teškoćama u razvoju kojem će se osigurati pomoćnik u nastavi / stručni komunikacijski posrednik dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presliku Rješenja o primjerenom programu obrazovanja</li> <li>• Presliku relevantne medicinske, psihološke, edukacijsko-rehabilitacijske i druge dokumentacije koji je roditelj/skrbnik dostavio školi, a koja je bitna za procjenu potreba učenika za potporom pomoćnika u nastavi</li> <li>• Obrazloženje odgojno-obrazovne ustanove o opravdanosti potrebe za potporom pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika</li> </ul>	<p>Za učenike koji su bili uključeni u projekt u fazi II (broj poziva: UP.03.2.1.02) <b>nije potrebno dostavljati</b> Presliku Rješenja o primjerenom programu obrazovanja, Presliku relevantne medicinske, psihološke, edukacijsko-rehabilitacijske i druge dokumentacije koji je roditelj/skrbnik dostavio školi, a koja je bitna za procjenu potreba učenika za potporom pomoćnika u nastavi i Obrazloženje odgojno-obrazovne ustanove o opravdanosti potrebe za potporom pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ - 27. 06. 2017.

<p>U Obrazac 3 potrebno je uključiti sve učenike za koje se traži osiguravanje pomoćnika u nastavi /stručnog komunikacijskog posrednika. Za učenike koji su bili uključeni u projekt financiran u okviru Poziva Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza II (broj poziva: UP.03.2.1.02) ne dostavlja se medicinska, psihološka, edukacijsko-rehabilitacijska i druga dokumentacija.“</p> <p>PITANJE: Znači li to da za učenike koji su bili uključeni u projekt u fazi II (broj poziva: UP.03.2.1.02) trebamo u prvoj fazi prijave na novi poziv (UP.03.2.1.03) dostaviti Presliku Rješenja o primjerenom programu obrazovanja i Obrazloženje odgojno-obrazovne ustanove o opravdanosti potrebe za potporom pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika?</p>	
<p>4. Vezano uz učenike koji su bili uključeni u projekt financiranja u okviru faze II (UP.03.2.1.02) – molimo za potvrdu da li se uz obrazac 3. dostavlja se dokumentacija pod točkom 1 i 3; tj. preslika rješenja o primjerenom programu obrazovanja i obrazloženje odgojno-obrazovne ustanove o opravdanosti potrebe za potporom pomoćnika?</p>	<p>Ne. Odgovor je isti kao i na pitanje br. 3.</p> <p>Dokumentacija se ne dostavlja za učenike koji su bili uključeni u projekt u okviru faze II (UP.03.2.1.02) i u tom slučaju se u stupac H Obrasca 3 (stupac koji sadrži upit: <i>Da li je učenik u prethodnoj godini imao podršku od strane pomoćnika u nastavi?</i>) odabire opcija : <b>da</b>.</p> <p>U slučaju da je učenik u okviru provedbe projekta u okviru faze II bio uključen u projekt kojeg je provodio drugi osnivač na području JLPS (npr. u prethodnoj godini je učenik pohađao 8. razred, a sada se uključuje u srednjoškolsko obrazovanje i samim time se mijenja osnivač), osnivač srednjih škola ga uključuje u Obrazac 3 i u dopisu kojim dostavlja dokumentaciju za fazu I postupka navodi podatke za tog učenika uz obrazloženje da je u prethodnoj godini bio uključen u projekt proveden od strane</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ - 27. 06. 2017.

	<p>drugog osnivača na području JLPS (navesti osnivača). I u ovom slučaju se u Obrascu 3, stupac H odabire opcija: <b>da</b>.</p> <p>Postoji mogućnost da je dio učenika tijekom provjere prihvatljivosti učenika u okviru prošlogodišnjeg natječaja (UP.03.2.1.02 – faza II) uspješno prošao provjeru prihvatljivosti od strane Povjerenstva, ali nije bio uključen u projekt. U tom slučaju osnivač prilikom popune podataka Obrasca 3 u rubriku H unosi odabir: <b>ne</b> i u popratnom dopisu navodi podatke za takve učenike uz obrazloženje da se radi o učeniku koji je uspješno prošao provjeru prihvatljivosti u okviru natječaja faze II uz navođenje osnivača koji ga je prijavio. Za ove učenike osnivač nije obavezan dostaviti dodatnu dokumentaciju jer je ista već u posjedu Posredničkog tijela razine 2.</p>
<p>5. Hoćemo li Excel tablicu Popis učenika s teškoćama-Obrazac 3 popunjavati na način da ćemo prvo popuniti podatke za učenike koji su sudjelovali u projektu u fazi II, a zatim za eventualne nove učenike koji se uključuju u fazi III, ili redoslijed popunjavanja nije bitan?</p>	<p>Iako Upute za prijavitelje ne navode način popune Obrasca 3, predloženi način popune je adekvatan i preporuča se prijaviteljima.</p> <p>Prvo se uključuju učenici koji su bili uključeni u projekt u prošloj godini, a onda se uključuju novi učenici.</p> <p>Za nove učenike je potrebno dostaviti dokumentaciju navedenu pod točkom 5.1.1. Uputa za prijavitelje.</p>
<p>6. U Izjavi o partnerstvu pod točkom 19. „Partner posjeduje suglasnost roditelja s uključivanjem pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika u neposredan rad s njihovom djecom (za svakog učenika koje je uključeno u popis učenika s teškoćama – obrazac 3.); &lt;primjenjivo samo za redovite/posebne osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno obrazovne ustanove&gt;“ , navedena je suglasnost roditelja. Da li navedenu suglasnost roditelja trebamo dostaviti zajedno sa dokumentacijom učenika s teškoćama do 30. lipnja 2017. godine?</p>	<p>Prijavitelj/partner nisu obavezni dostaviti suglasnost roditelja s uključivanjem pomoćnika u nastavi / SKP, ali su istu obavezni posjedovati i arhivirati zajedno s ostalom dokumentacijom.</p>
<p>7. Pod kojim uvjetima će se prihvatiti i u projekt naknadno uključiti učenici s teškoćama uzmemo li u obzir fluktuaciju učenika tijekom godina?</p>	<p>Sukladno napomeni pod točkom 5.1.1. Uputa za prijavitelje postupak prijave učenika će se ponoviti prije početka svake sljedeće školske godine, kako bi se obuhvatile nove okolnosti vezane uz učenike na razini ustanova (priljev novih učenika i napuštanje</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ - 27. 06. 2017.

	ustanova od strane učenika koji završavaju osnovno ili srednjoškolsko obrazovanje i izlaze iz projekta). Provjera će se provesti u skladu s uvjetima ugovora te primjenjivim važećim zakonodavstvom Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima u trenutku njegova donošenja.
8. U Obrascu 3 u stupcu H „Da li je učenik u prethodnoj godini imao podršku od strane pomoćnika u nastavi?“ pitanje se odnosi na prošlogodišnji projekt ESF-a?	Da. Potrebno je odabrati odgovor da samo ako je učenik bio uključen u projekt <i>Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II</i> (UP.03.2.1.02) i bila mu je pružena podrška pomoćnika u nastavi. Molimo vidjeti i odgovor na pitanje broj 4.
9. Je li kao dokazna dokumentacija učenika s teškoćama dovoljno da se u medicinskom nalazu navodi školovanje uz asistenta ili isto mora biti navedeno i u Rješenju o primjerenom programu obrazovanja?	Kao dokazna dokumentacija prilaže se Preslika Rješenja o primjerenom programu obrazovanja, preslika relevantne medicinske, psihološke, edukacijsko-rehabilitacijske i druge dokumentacije koji je roditelj/skrbnik dostavio školi, a koja je bitna za procjenu potreba učenika za potporom pomoćnika u nastavi te obrazloženje odgojno-obrazovne ustanove o opravdanosti potrebe za potporom pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika. Iz jednog ili više navedenih dokumenata mora biti vidljivo da učenik pripada prihvatljivoj ciljnoj skupini Poziva sukladno teškoćama pod točkom 1.4. Uputa za prijavitelje.
10. Dijete prelazi iz Suvaga u školu osnivača Grada Pule te dosad nije izdano Rješenje o primjerenom programu obrazovanja (dobivanje Rješenja je u postupku), ali je iz medicinske dokumentacije vidljivo da je dijete prihvatljivo po kriterijima Poziva. Je li moguće prijaviti dijete?	Prijavitelj je dužan dostaviti svu relevantnu dokumentaciju prema točki 5.1.1. Ako osnivač za dijete ne može dostaviti Rješenje o primjerenom programu obrazovanja u fazi I dijete je moguće prijaviti / uključiti u projekt naknadno tijekom provedbe po dobivanju Rješenja o primjerenom programu obrazovanja ako Korisnik u svom proračunu ima predviđena sredstva za njegovo uključivanje.
11. Ako dijete ima utvrđenu teškoću sukladno točki 6. Orijentacijske liste je li potrebno dokazivati uključenost u neki od oblika psihosocijalne podrške?	Da.
12. Možemo li prijaviti djecu koja kreću u 1. razred osnovne škole te još nemaju Rješenja o primjerenom programu obrazovanja?	Da, potrebno je priložiti relevantnu medicinsku dokumentaciju i obrazloženje odgojno-obrazovne ustanove o opravdanosti potrebe za potporom pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog iz koje je vidljivo da dijete odgovara prihvatljivoj ciljnoj skupini Poziva, a u skladu s Uputama za prijavitelje točka 1.4. i 5.1.1.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ - 27. 06. 2017.

<p>13. Na koji način se dostavlja dokumentacija za Fazu I – dokumentacija za učenike s teškoćama u razvoju za koje se traži osiguravanje pomoćnika u nastavi /stručno komunikacijskog posrednika, a koji nisu bili uključeni prošle godine u projekt?</p>	<p>Isto nije navedeno u Uputama za prijavitelje, međutim preporuka je radi lakšeg pregledavanja dokumentacije da Rješenja o primjerenom programu obrazovanja, Preslike relevantne medicinske, psihološke, edukacijsko-rehabilitacijske i druge dokumentacije koji je roditelj/skrbnik dostavio školi, a koja je bitna za procjenu potreba učenika za potporom pomoćnika u nastavi i posrednika budu u papirnatom obliku ne u elektroničkom.</p>
<p><b>Prihvatljivost prijavitelja i partnera</b></p>	
<p>14. Točka 2.3. Uputa – škole iz kojih nemamo učenike u projektu mogu bez obzira na to biti partneri u našem projektu?</p>	<p>Ne. Obvezno partnerstvo se zahtijeva sa redovitim/posebnim osnovnoškolskim/srednjoškolskim odgojno-obrazovanim ustanovama čiji učenici sudjeluju u projektu (točka 2.1. Uputa za prijavitelje). Ista točka kao opcionalne partnere navodi druge osnivače osnovnih i srednjih škola na području JLPS i regionalne i lokalne razvojne agencije. Točka 2.3. ne navodi prihvatljive partnere već definira modalitete dostave projektnih prijedloga i modalitete uspostave partnerstva uzevši u obzir kategorije prijavitelja i partnera iz točke 2.1. Uputa za prijavitelje.</p>
<p><b>Financijski zahtjevi</b></p>	
<p>15. Točka 4.1.1., „Napomena“: da li izraz „prosječni“ bruto II iznos od 3.855,00 HRK tumačimo kao maksimalno povrativ iz projekta, ali može biti i veći? Naime, u Posebnim uvjetima stoji da je to iznos koji korisnik ima „pravo potraživati“ za svaki mjesec...</p>	<p>Iznos od 3.855,00 HRK je najveći iznos koji se može potraživati po mjesečnom radu jednog pomoćnika u nastavi /SKP ukoliko je takav rad dokazan i opravdan odnosno ukoliko Korisnik isti može dokazati obveznim dokumentima koji su zahtijevani pozivom.</p>
<p>16. Točka 4.1.1. (2) Ostali troškovi: „prijavitelj je dužan pojasniti da se ostali troškovi odnose na provedbu prihvatljivih aktivnosti...“ – da li se očekuje da samo konstatiramo da se odnose na provedbu prihvatljivih aktivnosti neposredno vezane uz rad pomoćnika ili je tu potrebno objasniti koje su to konkretne mjere vidljivosti koje ćemo poduzeti, tko će voditi provedbu projekta i slično. Ako se to ne pojašnjava tu, gdje se očekuje da se to raspiše?</p>	<p>Za obrazloženje stavke namijenjene za sve ostale troškove projekta, dovoljno je da Korisnik kratko navede da visina stavke uključuje troškove nužni za realizaciju ostalih prihvatljivih aktivnosti za uspješnu realizaciju rada PUN/SKP i ostvarenje projektnog cilja (provedbu postupka selekcije PUN/SKP, provedbu programa uvođenja u rad PUN, promidžbu projekta sufinanciranog iz ESF i projektno upravljanje i izvještavanje).</p>
<p>17. Da li će se „Ostali troškovi“ morati dokumentirano dokazivati, primjerice slati dokumentacije nabave i isporučevine vezano za vidljivost projekta, plaće</p>	<p>Ne. Posredničko tijelo razine 2 neće vršiti provjeru dokumentacije za troškove koji se sukladno uvjetima natječaja planiraju i potražuju po fiksnoj stopi. Međutim, obveza je</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ - 27. 06. 2017.

voditelja i administratora, prikazati metodologija izračuna režijskih troškova i slično.	Korisnika pa i Partnera posjedovati dokumentaciju shodno nacionalnim propisima koji reguliraju financijsko-računovodstveno poslovanje javne ustanove te istu propisno dokumentirati/arhivirati dokumentaciju.
18. Opći uvjeti, 8.4. – spominje se fiksna stopa od 15% izravnih troškova osoblja – molim pojašnjenje te odredbe i relaciju naspram 20% „ostalih troškova“ iz točke 4.1.1. Uputa za prijavitelje	Važeći postotak vezan uz primjenu fiksne stope na ostale troškove jest onaj definiran točkom 4.1.1. Uputa za prijavitelje i iznosi 20% u odnosu na izravne troškove osoblja. Posebni uvjeti ugovora u dijelu navođenja % fiksne stope za ostale troškove sadrže tehničku pogrešku i isto će biti predmet ujednačavanja / tehničke korekcije prilikom izmjena natječajne dokumentacije i/ ili pripreme ugovora.