



INFORMATIVNA RADIONICA
POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

UMJETNOST I KULTURA 54+

REF. BR. POZIVA: UP.02.1.1.03

PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA



PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Kada? Do 24.07.2017.

Gdje? Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Štrigina 1a
10000 Zagreb

Kako? Preporučena poštanska pošiljka



SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA



OBAVEZNI:

- 1. Obrazac 1. Prijavni obrazac A**
- 2. Obrazac 2. Prijavni obrazac B**
- 3. Obrazac 3. Izjava prijavitelja**
- 4. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 23. svibnja 2017.)**

UKOLIKO JE PRIMJENJIVO:

- 1. Obrazac 4. Izjava partnera**
- 2. Preslika odgovarajućeg temeljnog akta prijavitelja, i ako je primjenjivo svakog partnera.**
- 3. Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu i suglasnost vlasnika nekretnine za izvođenje radova uklanjanja fizičkih barijera koje osobama s invaliditetom onemogućavaju ili otežavaju pristup - samo za projektne prijedloge koji uključuju radove uklanjanja arhitektonskih barijera.**

PRIJAVNI OBRAZAC A

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>.

Korisnički priručnik za prijavni obrazac A, koji je Prilog 3. natječajne dokumentacije Poziva, može se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/1410>

<http://www.esf.hr/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/umjetnost-i-kultura-54/>



Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

MIS

ESIF MIS 2014-2020

Integrirani informacijski sustav za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima u razdoblju od 2014. do 2020.

Korisnički priručnik
za prijavni obrazac A u sklopu Poziva

UP.02.1.1.03
„Umjetnost i kultura 54+“

Dobrodošli

Poziv za dostavu projektnih prijedloga

Ovdje možete odabrati poziv za dostavu projektnih prijedloga. Listu možete pretraživati pomoću šifre ili naziva.

PRETRAŽI

Filtriranje poziva za dostavu projektnih prijedloga:

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: KK.07.4.2.03	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Poziv na dostavu projektnih prijedloga za nabavu autobusa za pružanje usluge javnog gradskog prijevoza	Datum početka podnošenja: 31.5.2017	Datum završetka podnošenja: 3.10.2018
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: UP.04.2.1.03	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Jačanje socijalnog dijaloga faza III.	Datum početka podnošenja: 31.5.2017	Datum završetka podnošenja: 1.8.2017
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: KK.08.2.1.09	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Provedba Intervencijskog plana grada Knina	Datum početka podnošenja: 31.5.2017	Datum završetka podnošenja: 30.6.2022
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: KK.08.2.1.06	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Provedba Intervencijskog plana Grada Petrinje	Datum početka podnošenja: 31.5.2017	Datum završetka podnošenja: 30.6.2022
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: KK.08.2.1.07	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Provedba Intervencijskog plana Grada Belog Manastira i Općine Darda	Datum početka podnošenja: 31.5.2017	Datum završetka podnošenja: 30.6.2022
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: KK.08.2.1.08	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Provedba Intervencijskog plana grada Benkovca	Datum početka podnošenja: 31.5.2017	Datum završetka podnošenja: 30.6.2022
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: KK.07.3.1.02	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Poziv za sufinanciranje izrade Strateške dokumentacije razvoja vodnih putova i luka unutarnjih voda Republike Hrvatske za razdoblje 2018.-2028.	Datum početka podnošenja: 25.5.2017	Datum završetka podnošenja: 1.9.2017
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: UP.02.1.1.03	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Umjetnost i kultura 54+	Datum početka podnošenja: 23.5.2017	Datum završetka podnošenja: 24.7.2017
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: KK.01.1.1.03	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Znanstveno i tehnologijsko predviđanje	Datum početka podnošenja: 19.5.2017	Datum završetka podnošenja: 19.6.2017

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Sadržaj

Opći podaci o projektu	1
Opći podaci o prijavitelju	1
Podaci o projektnom partneru/partnerima	2
Podaci o lokaciji projekta	2
Kratki opis projekta	3
Obrazloženje projekta	4
Elementi projekta i proračun	5
Ukupni troškovi projekta	6
Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta	6
De minimis / državne potpore	7
Horizontalne teme	7
Promidžbene mjere	7

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 1



Opći podaci o projektu

Osnovne informacije o identifikaciji projekta

Opći podaci o prijavitelju

Potrebno je identificirati isključivo jednu organizaciju koja će biti zadužena za upravljanje projektom, i koja će u svojstvu Prijavitelja podnijeti projektnu prijavu.

Prijavitelj mora biti pravna osoba koja ispunjava uvjete prihvatljivosti navedene u Uputama za prijavitelje.

PRIJAVNI OBRAZAC A – OPĆI PODACI O PROJEKTU



(vrijeme objave: 17.4.2017. 7:01:00)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
[upute za korištenje](#)

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 **1** 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Opći podaci o projektu

* Naziv projekta

Uvrstite naziv projekta. Naziv treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan za korištenje u daljnjoj identifikaciji projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga

UP.02.1.1.03

Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga

Umjetnost i kultura 54+

PRIJAVNI OBRAZAC A – OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU



Opći podaci o prijavitelju

Identitet prijavitelja

* Naziv prijavitelja

Unos je obavezan.

* OIB (12345678901)

Unos je obavezan.

* Vrsta pravnog subjekta

Izaberi



* Obveznik PDV-a

Izaberi



Poštanska adresa

* Ulica i kućni broj

Unos je obavezan.

PRIJAVNI OBRAZAC A – OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU



* Poštanski broj * Mjesto

10000	Unos je obavezan
-------	------------------

* Država

Hrvatska	▼
----------	---

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

01 111 1111

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

01 111 112

* Email (naziv@tvrka.com)

unos je obavezan.

Internetska stranica (<http://www.nazivstranice.com/>)

Unos nije obavezan.

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

* Ime i prezime

Unos je obavezan.

* Funkcija

Unos je obavezan.

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

* Email (naziv@tvrka.com)

Unos je obavezan.

Odgovorna osoba:

- ključna osoba za provedbu projekta,
- ima ovlasti da donosi odluke tijekom provedbe, ovlaštena za potpisivanje sve dokumentacije vezane uz projekt u ime prijavitelja.

Kontakt osoba:

- osoba odgovorna za pripremu projektne prijave,
- može pružiti relevantne informacije, lako dostupna za komunikaciju.

Kontakt osoba

* Ime i prezime

Unos je obavezan.

* Funkcija

Unos je obavezan.

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

* Email (naziv@tvrka.com)

Unos je obavezan.

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 2



Podaci o projektnom partneru/ima:

- partner ima značajnu ulogu u provedbi projekta
- partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za i/ili sudjeluju u provedbi prihvatljivih projektnih aktivnosti
- partner mora biti pravna osoba koja ispunjava uvjete prihvatljivosti navedene u Uputama za prijavitelje

U ovom Pozivu **projektno partnerstvo čine najviše četiri pravne osobe** (prijavitelj i tri projektna partnera).

Podaci o lokaciji projekta:

- naznačite oznakom „x“ županiju/županije u kojima će se provoditi projektne aktivnosti

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: **1** 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Podaci o projektnom partneru/partnerima

Sudjeluje li na projektu uz prijavitelja i projektni partner/i? Ne Da

Ako je naznačeno "Ne", dodatne informacije o projektnim partnerima ne moraju biti ispunjene.

Identitet projektnih partnera

Dodaj novi

Br.	Naziv partnera	OIB (12345678901)	Adresa Ulica i kućni broj	Pošanski broj	Mjesto	Država	Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a
-----	----------------	----------------------	------------------------------	---------------	--------	--------	------------------------	----------------

Podaci o lokaciji projekta

Kontinentalna Hrvatska	<input type="checkbox"/>
ZAGREBAČKA	<input type="checkbox"/>
SISAČKO-MOSLAVAČKA	<input type="checkbox"/>
VARAŽDINSKA	<input type="checkbox"/>
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	<input type="checkbox"/>
POŽEŠKO-SLAVONSKA	<input type="checkbox"/>
OSJEČKO-BARANJSKA	<input type="checkbox"/>
MEĐIMURSKA	<input type="checkbox"/>
KRAPINSKO-ZAGORSKA	<input type="checkbox"/>
KARLOVAČKA	<input type="checkbox"/>
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	<input type="checkbox"/>
VIROVITIČKO-PODRAVSKA	<input type="checkbox"/>
BRODSKO-POSAVSKA	<input type="checkbox"/>
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	<input type="checkbox"/>
GRAD ZAGREB	<input type="checkbox"/>



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 3

Svrha i opravdanost projekta

Kriteriji:

- 1.1.Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve Poziva
- 1.2. Relevantnost projektnih aktivnosti u odnosu na ciljnu skupinu/pokazatelje

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Kriteriji 2.3. Održivost projektnog prijedloga

Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Kriteriji:

- 2.2.2 Uloge i odgovornost prijavitelja (pojedinih članova projektnog tima) i partnera, ako je primjenjivo
- 3.1 Upravljačko-administrativni, financijski i stručni kapaciteti za provedbu projekta



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 3



Svrha i opravdanost projekta

Sumirajte što se projektom namjerava postići polazeći od sadašnje situacije ka željenom stanju te kako će projekt doprinijeti ostvarenju ciljeva Poziva. Opišite ciljne skupine te navedite njihove probleme i potrebe. Obrazložite oblik odnosno razloge socijalne isključenosti pripadnika prve ciljne skupine definirane Pozivom (osobe starije od 54 godine). Uvrstite relevantne podatke koji ilustriraju navedeno. Opišite kako ćete ciljne skupine uključiti u projektne aktivnosti kao i koji je izravni doprinos projektne aktivnosti poboljšanju situacije ciljne skupine. U slučaju da projektni prijedlog uključuje pripadnike druge ciljne skupine definirane Pozivom (stručnjake u području kulture i umjetnosti), obrazložite relevantnost aktivnosti njihova stručnog usavršavanja za izvedbu participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti. Obrazložite zašto je vrijedno ulagati EU sredstva u ovaj projekt. Unos je obavezan. Dopusšteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

Podatkovni list:



PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 3



Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Navedite vlastite upravljačko administrativne te financijske kapacitete operative za provođenje projekta. Potrebno je navesti iskustvo prijavitelja u upravljanju projektima vrijednosti slične prijavljenom projektu. Navedite informacije o stručnosti prijavitelja u području u kojem prijavljuju projekt. Ukoliko projekt uključuje i partnera, obrazložite njegov odabir ulogu u provedbi projekta partnera te dodanu vrijednost njegova uključivanja. Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Opišite konkretne mjere koje ćete primijeniti tijekom provedbe i po završetku projekta putem kojih će osigurati održivost izlaznih komponenti (outputa) projekta te na koji će se način oni koristiti nakon završetka provedbe projekta. Pojasnite hoće li biti moguć prijenos rezultata i/ili izlaznih komponenti (outputa) projekta na drugu organizaciju/ županiju/državu? Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 3



Sažetak

Uvrstite ključne informacije o problemu koji projekt adresira, cilju projekta i ciljnim skupinama koje će biti obuhvaćene projektnim aktivnostima. Ukoliko projekt bude odobren za financiranje, ove informacije će se koristiti za promidžbu i vidljivost projekta. Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 600 znakova za unos (s razmacima).

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 4



Ciljevi projekta s pokazateljima:

- konkretne izjave koje opisuju što projekt nastoji postići
- moraju biti realistični i ostvarivi
- pomažu utvrđivanju na koji se način projekt uklapa u ciljeve definirane u Uputama za prijavitelje, sektorske politike, regionalne te nacionalne razvojne politike te EU politike

Potrebno je definirati **najmanje jedan cilj**, a preporuča se **najviše tri cilja**. Ukoliko projektni prijedlog sadrži više projektnih ciljeva, **nužno je sve vrijednosti koje se odnose na jednog pokazatelja pridružiti jednom projektnom cilju**. Naime, ako se prvom upisanom cilju pridruži pokazatelj CO07, istog je nemoguće pridružiti i sljedećem navedenom cilju.

Kriteriji:

1.1 Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve Poziva

1.2 Relevantnost projektnih aktivnosti u odnosu na ciljnu skupinu/pokazatelje

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 4



Ciljevi projekta s pokazateljima

Pokazatelji služe za mjerenje uspješnosti projekta tj. ostvarenje postignuća ciljeva. Za sve pokazatelje **polazišna vrijednost je 0.**

Projekti koji izravno ne doprinose pokazatelju **CO07 „Stariji od 54 godine“** neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.

Projekti koji sadrže aktivnosti stručnog usavršavanja umjetnika i kulturnih radnika u području kulturne te umjetničke edukacije i medijacije usmjerene na socijalno uključivanje osoba starijih od 54 godine moraju doprinosti i pokazatelju **SO203 „Stručnjaci koji su sudjelovali u osposobljavanju“.**

Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da **neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije** sukladno članku 8., točki 8.3 Posebnih uvjeta Ugovora.

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Obrazloženje projekta

Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br. Ciljevi i pokazatelji

1 Ciljevi projekta su konkretne izjave koje opisuju što projekt nastoji postići (za razliku od svrhe koja nije specifična). Ciljeve je potrebno formulirati na način da budu temeljeni na realističnim očekivanjima i ostvarivi kako bi se omogućila provjera njihovih ostvarenja po završetku provedbe projekta ili u određenom vremenskom razdoblju nakon završetka projekta (temeljem provjere postignuća njima pripadajućih pokazatelja). Za projekt se može definirati najmanje jedan cilj, a najviše tri cilja.

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Ne Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Stariji od 54 godine (Broj) <input style="float: right;" type="button" value="v"/>			0,00	Izaber <input type="button" value="v"/>		

+ Dodaj novi...

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt: Ne Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5

Elementi projekta i proračun

Osim obaveznih elemenata PM (Upravljanje projektom i administracija) i V (Promidžba i vidljivost), projektni prijedlog mora uključivati barem jedan element koji sadrži aktivnosti **pripreme i provedbe participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti usmjerenih na socijalno uključivanje osoba starijih od 54 godine.**

Ukoliko projektni prijedlog uključuje **aktivnosti stručnog usavršavanja umjetnika i kulturnih djelatnika,** poželjno je da se te aktivnosti razrade unutar **zasebnog elementa projekta.**

Pri izradi proračuna u Prijavnom obrascu A nužno je navesti sve prihvatljive troškove koji su nužni za provedbu projekta, bez obzira odnose li se na aktivnosti koje provodi prijavitelj ili partner.



Elementi projekta i proračun

Raspored provedbe elemenata projekta

* Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

01-2018



* Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

12

* Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

12-2018

Dodaj novi

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	1														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.	Priprema i provedba dramskih radionica	0,00															
V	Promidžba i vidljivost	0,00															
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00															
Ukupno		0,00															

Elementi projekta i proračun

Raspored provedbe elemenata projekta

* Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

01-2018



* Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

12

* Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

12-2018

Dodaj novi

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	1														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.	Stručno usavršavanje umjetnika za rad sa slijepim i slabovidnim osobama	0,00															
2.	Priprema i provedba dramskih radionica	0,00															
V	Promidžba i vidljivost	0,00															
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00															
Ukupno		0,00															



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5



Analiza troškova elementa projekta

Stavka troška – predstavlja nabavu roba, usluga i/ili radova koji ispunjavaju kriterij prihvatljivosti troškova i mora biti povezana s aktivnostima i voditi do ispunjenja ciljeva projekta.

Broj jedinica – nužno je identificirati broj jedinica [npr. 5 (ugovora)].

Jedinica – nužno je identificirati naziv jedinice (npr. mjesečna plaća, račun, ugovor, radni dan, km, m³).

Iznos po jedinici, HRK - nužno je identificirati planirani iznos troška po jedinici.

Ukupni iznos, HRK - sustav će automatski izračunati temeljem prethodnog unosa broja jedinica i iznosa po jedinici.

Kategorija financiranja – označite opciju "Ukupno, HRK".

Obrazloženje – obrazložite zašto je navedeni trošak opravdan u smislu izvršenja planiranih neposrednih rezultata (outputa) projektnog elementa, navedite kod koga će nastati trošak – prijavitelja ili partnera.

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5



Oznaka troška

Prilikom izrade proračuna projekta, obavezno je koristiti sljedeće oznake troška:

Izravni troškovi osoblja, Indirektni troškovi i Oprema.

Prilikom izrade proračuna projekta ne koriste se ostale oznake troška.

Oznaka **Izravni troškovi osoblja** dodjeljuje se svakom trošku koji predstavlja izravan trošak osoblja unutar **svih elemenata projekta**.

Oznaka **Oprema** ne koristi se u elementu „**Upravljanje projektom i administracija**”.

Oznaka **Indirektni troškovi** dodjeljuje se **jednom stavku troška** unutar elementa „**Upravljanje projektom i administracija**” te predstavlja **15% iznosa svih izravnih troškova osoblja**.

<input type="checkbox"/>	DRUGI FOND
<input type="checkbox"/>	ZEMLIŠTE
<input type="checkbox"/>	STANOVANJE
<input type="checkbox"/>	INDIREKTNI TROŠAK
<input type="checkbox"/>	IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA
<input type="checkbox"/>	FIKSNA STOPA
<input type="checkbox"/>	STANDARDNA VELIČINA
<input type="checkbox"/>	FIKSNI IZNOS
<input type="checkbox"/>	OPREMA

Upravljanje projektom i administracija

Početni mjesec

1

Završni mjesec

12

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

115.000,00

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

Razrađen detaljan plan projektnih aktivnosti (1)
Angažirani vanjski suradnici na projektu (7 ugovora)
Koodinirane sve projektne aktivnosti unutar elementa 1 i 2 (7)
Prikupljeni svi dokazi vezani za ciljane skupine i pokazatelje (55)
Izrađeni ZNS-ovi (4) i poslano završno izvješće

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje	
voditelj projekta	12,00	plaća	7.000,00	84.000,00	■	Plaća voditelja projekta koji je zaposlen na puno radno vrijeme (bruto plaća, doprinosi na plaću, naknada za prijevoz). Osoba radi na poslovima.....	🗑️
				Ukupno, HRK	▼		
neizravni troškovi	1	neizravni troškovi	31.000,00	31.000,00	■	Neizravni troškovi odnose se na....	🗑️
				Ukupno, HRK	▼		

+ Dodaj novi...



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5



Elementi projekta i proračun

Kriterij:

Kvaliteta projektnog prijedloga

2.1.2 Usklađenost projektnih aktivnosti s mjerljivim ishodima i ciljevima projekta

2.4. Proračun projektnog prijedloga - Usklađenost proračuna projektnog prijedloga s projektnim aktivnostima te mjerljivim ishodima i ciljevima

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 6



Ukupni troškovi projekta

Program sam generira iznose.

Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta

Potrebno je iznos koji je program generirao pod rubrikom **Ukupni prihvatljivi troškovi** upisati pod rubrikom **Bespovratna sredstva** kako bi vrijednosti u rubrikama **Intenzitet potpore** (100%) i **Sredstva prijavitelja i/ili partnera** (0,00) bile ispravne.

Potrebno je označiti da **projekt ne generira prihod**.

Ukupni troškovi projekta

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	114.700,00
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	114.700,00
2. Neprihvatljivi troškovi	0,00
2.1. Javna sredstva	<input type="text"/>
2.2. Privatna sredstva	<input type="text"/>

Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta

	Ukupno, HRK	Ukupno, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	114.700,00	114.700,00
1. Bespovratna sredstva	114.700,00	114.700,00
Intenzitet potpore, %	100.000000 %	100.000000 %
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.2. Privatna sredstva		0,00
Kredit Europske investicijske banke		<input type="text"/>
Procijenjeni neto prihod		<input type="text"/>
Metoda procjene neto prihoda		
<input checked="" type="checkbox"/> projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan <input type="checkbox"/> primjenom jedinstvene stope postotka neto prihoda <input type="checkbox"/> po izračunu diskontnih neto prihoda od projekta <input type="checkbox"/> nije moguće unaprijed procijeniti		



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 7

De minimis potpore/državne potpore

Potrebno je unijeti podatke o primljenim potporama iako sredstva, koja se dodjeljuju ovim Pozivom, ne predstavljaju de minimis odnosno državne potpore.

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATR

De minimis / državne potpore

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 7



Horizontalne teme:

Jednake mogućnosti

Održivi razvoj i zaštita okoliša

Promicanje načela dobrog upravljanja uključujući i suradnju s civilnim društvom

Naznačite da li projekt ima neutralni ili pozitivan učinak.

Kriterij:

4. Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a

Doprinosi li projektni prijedlog postizanju horizontalnih ciljeva OP ULJP-a?

Horizontalne teme (gdje je relevantno)

Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima?

Da

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

- Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)
- Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Navedite kako:

U okviru horizontalne teme Jednake mogućnosti treba opisati doprinos dvama horizontalnim načelima OP ULJP-a:

- Jednake mogućnosti i nediskriminacija
- Ravnopravnost između muškaraca i žena.

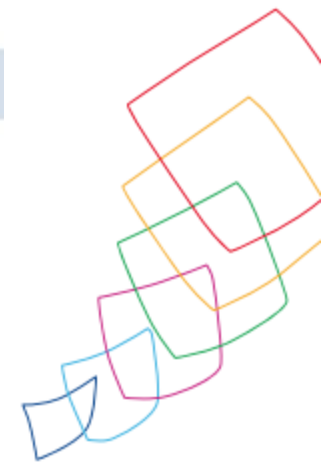
Doprinosi li projekt održivom razvoju i zaštiti okoliša?

Izaberi
Neutralan utjecaj
Da

Doprinosi li projekt promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom?

Izaberi

Ako da, navedite kako:



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 7



Promidžbene mjere

Naznačiti koje će se od predloženih mjera koristiti za promidžbu projekta (npr. tiskani mediji, internet, seminari, promotivni materijali), te navedite ciljnu/e skupinu/e na koju su usmjerene mjere.

Promidžbene mjere

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji	<input type="checkbox"/>	
Elektronički mediji	<input type="checkbox"/>	
Internet	<input type="checkbox"/>	
Seminari, konferencije, radionice, itd	<input type="checkbox"/>	
Promotivni materijal	<input type="checkbox"/>	
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	<input type="checkbox"/>	

PRIJAVNI OBRAZAC A - SPREMANJE PRIJAVNOG OBRASCA



Nije potrebno spremati podatke nakon prelaska na novu stranicu.

Spremanje nacrtu prijavnog obrasca se vrši odabirom naredbe „SPREMI KAO NACRT“.

Spremanje nacrtu prijavnog obrasca možete izvršiti u bilo kojem trenutku.

Nakon spremanja nacrtu na računalo, podatke možete nastaviti uređivati nakon ponovnog učitavanja spremljenog nacrtu u ESIF MIS sustav odabirom naredbe „UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC“.

Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz ESIF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao nacrt, a pritom se koristi naredba „SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC“.

Format u kojem se dostavlja: elektronička verzija u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format).

Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R-u.

PRIJAVNI OBRAZAC A - POMOĆNE FUNKCIJE I UPRAVLJANJE POGREŠKAMA KOD UNOSA



(vrijeme objave: 17.4.2017. 7:01:00)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
[upute za korištenje](#)



Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Opci podaci o projektu

* Naziv projekta

Uvrstite naziv projekta. Naziv treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan za korištenje u daljnjoj identifikaciji projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga

UP.02.1.1.03

Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga

Umjetnost i kultura 54+


Opci podaci o prijavitelju

Identitet prijavitelja

* Naziv prijavitelja



PRIJAVNI OBRAZAC B



REPUBLIKA
HRVATSKA
Ministarstvo
Kulture
Republic
of Croatia
Ministry
of Culture

PRIJAVNI OBRAZAC B


UMJETNOST I KULTURA 54+

UP.02.1.1.03

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020.
Europski socijalni fond

Molimo Vas da prije ispunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje te Obrazac pažljivo i što je moguće jasnije popunite kako bi se mogla napraviti procjena projektnog prijedloga. Budite precizni i navedite dovoljno detalja koji će omogućiti jasnoću prijedloga. Obavezno je popunjavanje svih točaka Obrasca.

Molimo da obrazac popunite korištenjem računala.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

1



Dio je natječajne dokumentacije koja se može preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>

Format u kojem se dostavlja:

- originalna **papirnata verzija** potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije
- elektronička preslika potpisanog i ovjerenog dokumenta. dostavljena na CD-R-u

PRIJAVNI OBRAZAC B

OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU I PRIJAVITELJU



Naziv projekta:

Naziv prijavitelja projekta:

Projektna prijava podnosi se kao (molimo označiti sa „X“):

Samostalna prijava	
Prijava u partnerstvu	

Naziv partnera:

Ukoliko u projektnoj prijavi sudjeluje više partnera, navode se imena svih partnera.

PRIJAVNI OBRAZAC B

1. RELEVANTNOST PROJEKTOG PRIJEDLOGA



1. RELEVANTNOST PROJEKTOG PRIJEDLOGA

1.1. Kvantitativna i kvalitativna analiza ciljanih skupina (kriterij 1.2.1)

Kvantitativno i kvalitativno opišite svaku od ciljanih skupina, uključujući kriterije odabira pripadnika ciljanih skupina koji će sudjelovati u projektu, tj. sudionika projektnih aktivnosti. (max 1000 znakova s razmacima; 2000 znakova s razmacima u slučaju da projektni prijedlog uključuje aktivnosti stručnog usavršavanja stručnjaka iz područja kulture i umjetnosti, tj. pripadnike obaju ciljanih skupina definiranih Pozivom).

1.2. Doprinos nacionalnim i/ili strategijama EU (kriterij 1.3)

*Objasnite doprinos projektnog prijedloga strateškim dokumentima na EU, nacionalnoj, regionalnoj i/ili lokalnoj razini. (max 2000 znakova s razmacima)
Navođenje Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. - 2020. te Strateškog plana Ministarstva kulture 2016. - 2018. se neće uzeti u obzir u ocjenjivanju kvalitete u okviru kriterija 1.3.*

Kriterij 1.2

Relevantnost projektnih aktivnosti u odnosu na ciljnu skupinu/pokazatelje

Kriterij 1.3

Doprinos nacionalnim i EU strategijama

PRIJAVNI OBRAZAC B

2. KVALITETA PROJEKTOG PRIJEDLOGA / PROJEKTI TIM



KVALITETA PROJEKTOG PRIJEDLOGA (kriterij 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2 i 3.2.)

2.1 Projektni tim (kriterij 3.2.)

Navedite ključne članove projektnog tima (upravljačko-administrativno osoblje i stručno osoblje) koji će sudjelovati u provedbi projekta. Opišite njihove stručne i umjetničke kompetencije relevantne za funkciju koju će obavljati na projektu. Napravite zasebnu kopiju tablice za svakog člana projektnog tima. Ako je primjenjivo, naznačiti aktivnost osposobljavanja u kojoj će sudjelovati kao pripadnik druge ciljane skupine Poziva.

Ime i prezime	
Funkcija/aktivnost za koju je osoba zadužena	<i>Navedite aktivnost sukladno tablici 2.2</i>
Aktivnost u kojoj sudjeluje kao pripadnik druge ciljane skupine	<i>Navedite aktivnost sukladno tablici 2.2 (a/p)</i>
Obrazovanje i stručno usavršavanje	<i>Navedite svaki važniji program obrazovanja ili osposobljavanja koji ste završili</i>
Relevantno iskustvo <i>(max 1000 znakova s razmacima)</i>	<i>Navedite i ukratko opišite prethodno relevantno iskustvo.</i>

Kriterij 3.2.

Upravljačke, umjetničke i druge stručne reference osoba koje će provoditi aktivnosti

PRIJAVNI OBRAZAC B

2. KVALITETA PROJEKTOG PRIJEDLOGA / AKTIVNOSTI



2.2 Aktivnosti (kriterij 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1 i 2.2.2)

Razradite element/elemente projekta koje ste naveli u Prijavnom obrascu A tako da za svaku pojedinačnu aktivnost koja se provodi unutar elementa popunite tablicu. Napravite kopije tablice kako bi svaka aktivnost svakog elementa provedbe projekta opisanog u Prijavnom obrascu A imala svoju zasebnu tablicu. Za element Upravljanje projektom i administracija navode se samo aktivnosti koje generiraju izravne troškove.

Molimo pazite na usklađenost elemenata u Prijavnom obrascu A i B.

Element projekta 1	<naziv>
Aktivnost br. 1 (max 500 znakova s razmacima)	Opišite kratko aktivnost koja će se provoditi u okviru projektnog elementa.
Provedba (metodologija) (max 1000 znakova s razmacima)	Opišite kratko ulogu prijavitelja/partnera u provedbi projekta, potrebne resurse (npr. oprema, prostor), način na koji ćete provesti projektnu aktivnost, vremenski period (broj sati, radnih dana, mjeseci) potrebnih za provođenje aktivnosti te ako je primjenjivo, kako je aktivnost povezana ili kako se nadograđuje na prethodne aktivnosti i njihove rezultate.

Kriterij 2.1.1.

Zastupljenost umjetničke/kulturne komponente i participativnosti sudionika

Kriterij 2.1.2.

Usklađenost projektnih aktivnosti s mjerljivim ishodima i ciljevima projekta

Kriterij 2.2.1.

Logička povezanost i izvedivost projektnih elemenata i aktivnosti

Kriterij 2.2.2.

Uloge i odgovornost prijavitelja (pojedinih članova projektnog tima) i partnera, ako je primjenjivo

PRIJAVNI OBRAZAC B

3. LOKACIJA PROVEDBE PROJEKTOG PRIJEDLOGA



3. LOKACIJA PROVEDBE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Navedite jedinicu područne (regionalne) samouprave u kojoj se provode projektne aktivnosti (ne odnosi se na aktivnosti unutar elemenata Promidžba i vidljivost te Upravljanje projektom i administracija). Navedite postotke ukupnog vremenskog okvira provedbe koji se odnose na pojedinu županiju (kriterij 5). Ako se aktivnosti u istom postotku provode u svim jedinicama područne (regionalne) samouprave ocjenjuje se jedinica područne (regionalne) samouprave s najnižim stupnjem razvijenosti sukladno Odluci Vlade o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/2013).

Jedinica područne (regionalne) samouprave	Postotak vremenskog okvira

Kriterij 5.

Doprinos projektnog prijedloga promicanju ujednačenog regionalnog razvoja (projektним prijedlozima se dodjeljuju dodatni bodovi ovisno o stupnju razvijenosti područja u kojem se projektne aktivnosti provode)


OBRAZAC 3. IZJAVA PRIJAVITELJA

Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu

Format u kojem se dostavlja:

- originalna **papirnata** potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije
- **elektronička preslika** potpisanog i ovjerenog dokumenta dostavljena na CD-R-u.

Obrazac se nužan radi utvrđivanja ispunjenja uvjeta za registraciju i administrativnu provjeru te prihvatljivost prijavitelja.



OBRAZAC 3

Poziv na dostavu projektnih prijedloga Umjetnost i kultura za mlade UP.02.1.1.02

Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i
Izjava o partnerstvu (a/p)

(Obrazac ispunite, potpišite, ovjerite pečatom i priložite prijavi)


Naziv projekta: _____

Naziv partnera (a/p):
(naziv prijavitelja se upisuje na kraju Izjave) _____

I. Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja

Potpisom i pečatom na ovoj izjavi pod kaznenom i materijalnom odgovornošću prijavitelj izjavljuje sljedeće:

1. prijavitelj je proučio natječajnu dokumentaciju i prihvaća sve uvjete poziva na dostavu projektnih prijedloga;
2. prijavitelj je pravna osoba koja zadovoljava uvjete Poziva na dostavu ponuda i koja je na dan objave Poziva registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci;
3. prijavitelj posjeduje pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

1



OSTALI OBAVEZNI DOKUMENTI



Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja

Napomena: potvrda mora biti izdana u razdoblju **od dana objave Poziva**, dakle ne smije biti starija od 23.05.2017.

Format u kojem se dostavlja: **elektronička preslika** dokumenta.

Elektronička preslika treba biti dostavljena na CD-R-u.

OSTALI OBAVEZNI DOKUMENTI (AKO JE PRIMJENJIVO)

Kopija odgovarajućeg temeljnog akta prijavitelja i, ako je primjenjivo, svakog partnera, iz kojega je razvidno da prijavitelj/partner obavlja djelatnost u području kulture i umjetnosti, odnosno socijalne djelatnosti (nije primjenjivo za jedinice lokalne i regionalne samouprave).

- Ukoliko je udruga uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014), nije ga potrebno dostavljati.
- Ako je statut usklađen, ali nije vidljiv u Registru udruga, potrebno je dostaviti presliku usklađenog statuta.
- Ako je udruga podnijela zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom, dostavlja presliku važećeg statuta i potvrdu o predaji zahtjeva nadležnog ureda ako u Registru udruga nije vidljiv taj status.

Format u kojem se dostavlja: **elektronička preslika** dokumenta/ata.

Elektronička preslika treba biti dostavljena na CD-R-u.



OSTALI OBAVEZNI DOKUMENTI (AKO JE PRIMJENJIVO)



Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu i suglasnost vlasnika nekretnine za izvođenje radova uklanjanja fizičkih barijera koje osobama s invaliditetom onemogućavaju ili otežavaju pristup - samo za projektne prijedloge koji uključuju radove uklanjanja arhitektonskih barijera

- ako je prijavitelj/partner vlasnik nekretnine na koju se odnose radovi, dužan je priložiti dokaz o vlasništvu (zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od 6 mjeseci u trenutku objave Poziva, kojim se dokazuje vlasništvo na nekretnini za koju se podnosi projektni prijedlog)
- ako je nekretnina na koju se odnose radovi dana na korištenje ili u zakupu, prijavitelj/partner je dužan priložiti ugovor o korištenju/zakupu, čije je trajanje najmanje 3 godine od dana objave Poziva te potpisanu suglasnost vlasnika nekretnine (u vlasništvu RH, odnosno JLRS-a) za radove predviđene projektним prijedlogom.

Format u kojem se dostavlja: **elektronička preslika** dokumenta.

Elektronička preslika treba biti dostavljena na CD-R-u.

OSTALI OBAVEZNI DOKUMENTI U SLUČAJU PROJEKTOG PARTNERSTVA



Obavezni:

- **Izjava partnera (Obrazac 4.)**
- **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga**

(ne starija od 23.05.2017.)

Ukoliko je primjenjivo:

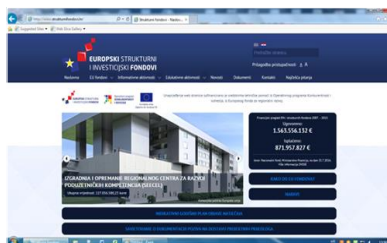
- **Kopija odgovarajućeg temeljnog akta partnera**

PITANJA I ODGOVORI

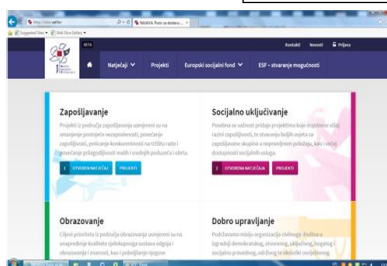


- Pitanja u vezi s PDP-om prijavitelji mogu poslati elektroničkom poštom na adresu esf@min-kulture.hr, najkasnije do **10.07.2017.** Pod predmet elektroničke pošte obavezno je navesti referentni broj i naziv poziva.
- Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju na www.strukturfondovi.hr i www.esf.hr najkasnije do **17.07.2017.**

INFORMACIJE O POZIVU



www.strukturnifondovi.hr



www.esf.hr



www.min-kulture.hr



HVALA NA PAŽNJI!

Organizacija informativne aktivnosti sufinancirana je sredstvima Tehničke pomoći OP Učinkoviti ljudski potencijali, iz Europskog socijalnog fonda. Sadržaj prezentacije isključiva je odgovornost Ministarstva kulture.



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.