



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku



## Dokumentacija za nadmetanje

Javno nadmetanje u jednoj fazi

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

**Nabava higijenskih potrepština, školskog pribora i sportske opreme**

Natječaj Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku:

„Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći“

Siječanj, 2017.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	4
1.1 Podaci o Naručitelju .....	4
1.2 Osoba zadužena za kontakt .....	4
1.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	4
1.4 Vrsta postupka nabave .....	4
1.5 Vrsta ugovora o nabavi .....	4
1.6 Procijenjena vrijednost nabave .....	5
1.7 Početak postupka nabave .....	5
1.8 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	5
2. PREDMET NABAVE .....	5
2.1 Opis predmeta nabave .....	5
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	5
2.3 Količina predmeta nabave .....	6
2.4 Tehničke specifikacije .....	6
2.5 Mjesto isporuke robe .....	6
2.6 Rok isporuke robe .....	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	7
4. ODREDBE O SPOSODBNOSTI PONUDITELJA .....	8
4.1 Pravna i poslovna sposobnost .....	8
4.2 Financijska sposobnost .....	9
4.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja .....	9
4.4 Pravila dostavljanja dokumenata .....	9
5. PONUDA .....	10
5.1 Sadržaj ponude .....	10
5.2 Način izrade ponude .....	10
5.3 Način određivanja cijene ponude .....	11
5.4 Kriterij za odabir ponude .....	11
5.5 Jezik i pismo ponude .....	11



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije

FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

5.6	Rok valjanosti ponude .....	11
6.	OSTALE ODREDBE.....	12
6.1	Odredbe o zajednici ponuditelja.....	12
6.2	Odredbe o podizvoditeljima .....	12
6.3	Jamstva .....	13
6.4	Datum i vrijeme za dostavu ponuda .....	14
6.5	Način dostave ponude .....	14
6.6	Rok za donošenje odluke o odabiru.....	15
6.7	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	15
6.8	Neuobičajeno niska cijena .....	15
6.9	Predstavke .....	15
	PONUDBENI LIST .....	17
	IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA.....	21
	IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....	22



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i adresa Naručitelja: Caritas Zagrebačke nadbiskupije, 10000 Zagreb, Kaptol 31a, p.p. 71

OIB Naručitelja: 58633897145

Broj telefona: 01 4817 716

Broj telefaksa: 01 4852 864

Adresa elektroničke pošte: [czn@czn.hr](mailto:czn@czn.hr)

Internetska adresa: [www.czn.hr](http://www.czn.hr)

*\*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.*

*Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici [www.esf.hr](http://www.esf.hr).*

### 1.2 Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Elza Parlov

Broj telefona: 098 386 285

Adresa elektroničke pošte: [eparlov@czn.hr](mailto:eparlov@czn.hr)

### 1.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

### 1.4 Vrsta postupka nabave

Javno nadmetanje u jednoj fazi (postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi).

### 1.5 Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## 1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 1.040.000,00 HRK bez PDV-a.

Grupa 1 – Higijenske potrepštine: 640.000,00 HRK bez PDV-a

Grupa 2 – Školski pribor i sportska oprema: 400.000,00 HRK bez PDV-a

## 1.7 Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.esf.hr](http://www.esf.hr).  
Datum objave Obavijesti o nabavi je 05.01.2017.

## 1.8 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda) naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

## 2. PREDMET NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava higijenskih potrepština, školskog pribora i sportske opreme sukladno Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na dvije grupe:

Grupa 1 – Higijenske potrepštine

Grupa 2 – Školski pribor i sportska oprema



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## 2.3 Količina predmeta nabave

Okvirna količina predmeta nabave specificirana je u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

## 2.4 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

## 2.5 Mjesto isporuke robe

Roba se isporučuje na sljedeće lokacije, a što se utvrđuje narudžbenicom ili drugačije:

- Zagrebačka županija:
  - Velika Gorica
  - Sv. Ivan Zelina
  - Dugo Selo
  - Zaprešić
  - Ivanić Grad
  - Jastrebarsko
  - Samobor
- Karlovačka županija:
  - Duga Resa
  - Karlovac
  - Ozalj
  - Vojnić
- Krapinsko-zagorska županija:
  - Zlatar Bistrica
  - Krapina
  - Pregrada
  - Donja Stubica
  - Oroszlavlje
  - Pregrada
  - Zabok
  - Krapinske toplice
  - Bedekovčina
  - Sv. Križ Začertje



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

- Klanjec
- Veliko Trgovišće

## 2.6 Rok isporuke robe

Rok isporuke robe proteže se na 10 mjeseci od dana potpisa Ugovora. Isporuka higijenskih potrepština bit će u dva navrata dok će isporuka školskog pribora i sportske opreme biti jedanput. Vrsta i točna količina robe za svaku isporuku će se definirati prema potrebama Naručitelja, a u skladu s Troškovnikom.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom), ovjerenim od strane naručitelja i odabranog ponuditelja (koordinatora obiju ugovornih strana).

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

- Ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
- Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe);
- Ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koji su navedeni kao razlozi za isključenje;
- Ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja mora biti ovjerena pečatom gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

**dana početka postupka javne nabave. Ogladni primjerak Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3 Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3 ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju podizvoditelja postojanje razloga isključenja definirano je točkom 3 ove Dokumentacije stoga podizvoditelj prilaže ponudi tražene dokumente definirane tom točkom.

Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje iz točke 3 Dokumentacije.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1 Pravna i poslovna sposobnost**

- Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.
- Rješenje o ispunjavanju minimalno tehničkih i drugih uvjeta za obavljanje djelatnosti trgovine. Minimalno tehnički uvjeti, kojima moraju udovoljavati prodajni objekti, oprema i sredstva pomoću kojih se obavlja trgovina te drugi uvjeti propisani su Pravilnikom o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica (NN 66/09, 108/09, 8/10 i 108/14) propisuje minimalne tehničke uvjete za sve vrste prodajnih objekata u kojima se trguje na veliko i malo.





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

- Navedeno ponuditelj dokazuje dostavom slijedećeg dokumenta: važeće rješenje nadležnog ureda.

## 4.2 Financijska sposobnost

Dokaz o solventnosti ponuditelja – dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija BON-2, odnosno SOL-2.

Dokazom o solventnosti ponuditelj dokazuje da nije bio neprekidno u blokadi dulje od 30 dana ili ukupno više od 45 dana u posljednjih 6 mjeseci i da ponuditelj nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu.

Gospodarski subjekt može financijsku sposobnost dokazati i drugim dokazom, različitim od onog traženog u Dokumentaciji za nadmetanje, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

## 4.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1., dok su svi zajedno dužni dokazati sposobnost iz točke 4.2.

## 4.4 Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3 i 4 ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## 5. PONUDA

### 5.1 Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- sadržaj ponude
- popunjeni ponudbeni list,
- popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici ponuditelja),
- popunjeni podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podizvoditelja/e),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjen i potpisan troškovnik,
- izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

### 5.2 Način izrade ponude

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom–vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

### 5.3 Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK).
- Cijena se iskazuje brojkama.
- U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
- Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

### 5.4 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

### 5.5 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključivanja Ponuditelja iz postupka.

### 5.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1 Odredbe o zajednici ponuditelja

- Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.
- Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
- Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da li član zadovoljava pravilo o sudjelovanju, postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
- U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
- Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

### 6.2 Odredbe o podizvoditeljima

- Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:
  - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
  - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.
- Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i:
  - naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
  - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

- Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:
  - promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
  - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
  - uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.
- Naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog stavka, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:
  - uvjete iz točke 3 Dokumentacije
  - uvjete iz točke 4 Dokumentacije ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.
- Odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.
- Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor:
  - Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj koristi podizvoditelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više ponuditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja
  - Ukoliko se tijekom trajanja utvrdi promjena podizvoditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja.

### 6.3 Jamstva

- Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5% procijenjene vrijednosti javne nabave s rokom važenja sukladno roku valjanosti ponude u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bianco zadužnice. U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 77. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.
- Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (cijene s PDV-om). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

podnosi se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bianco zadužnice.

#### 6.4 Datum i vrijeme za dostavu ponuda

- Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 27.01.2017. godine do 10:00 sati.
- Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
- Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.
- Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

#### 6.5 Način dostave ponude

- Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.
- Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
- Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.
- Na omotnici treba navesti adresu:

**Caritas Zagrebačke nadbiskupije  
Kaptol 31a, p.p. 71  
10000 Zagreb**

**„Nabava higijenskih potrepština, školskog  
pribora i sportske opreme“  
NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE**

- U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.
- Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

- Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

## 6.6 Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## 6.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

- Rok plaćanja: 30 dana od ispostave računa.
- Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## 6.8 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

## 6.9 Predstavke

- Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:
  - neopravdano isključen iz postupka nabave,
  - njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
  - evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

- Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 8 ove dokumentacije Posredničkom tijelu, a presliku predstavke mora dostaviti i NOJN-u.
- Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.
- Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.
- Posredničko tijelo za podnošenje predstavki je:

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

Služba za fondove Europske unije

Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb

tel. +385 1 55 57 111

faks: +385 1 55 57 222

e-mail: fead@mdomsp.hr

web: www.mspm.hr





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:** Caritas Zagrebačke nadbiskupije, 10000 Zagreb, Kaptol 31a, p.p. 71

**Predmet nabave:** nabava higijenskih potrepština, školskog pribora i sportske opreme

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

### Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA <sup>1</sup> NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB <sup>2</sup>		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA <sup>3</sup> NE	
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

### Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

**Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

**Broj dijelova ponude: \_\_\_\_**

**ZA PONUDITELJA:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

**Dodatak I Ponudbenom listu<sup>5</sup>**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>6</sup>		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV- a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Roba koju će isporučiti član zajednice ponuditelja:			
Broj stavke iz troškovnika s nazivom robe i količinom:			
-			
-			
-			
Vrijednost navedene robe s PDV-om i postotni dio od ukupne robe:			
-			
-			

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## Dodatak II Ponudbenom listu<sup>7</sup>

### PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>8</sup>		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Roba koju će isporučiti podizvoditelj:			
Broj stavke iz troškovnika s nazivom robe i količinom:			
-			
-			
-			
Vrijednost navedene robe s PDV-om i postotni dio od ukupne robe:			
-			
-			

<sup>7</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

Prilog 1

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_

izdane od \_\_\_\_\_; kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
- da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela: kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- da su gore navedeni podaci u vezi s uvjetima koji su navedeni kao razlozi za isključenje u točki 3.1 Dokumentacije za nadmetanje istiniti i točni.
- da gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije i da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe Ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

Prilog 2

**Naručitelj:** Caritas Zagrebačke nadbiskupije, 10000 Zagreb, Kaptol 31a, p.p. 71

**Predmet nabave:** Nabava higijenskih potrepština, školskog pribora i sportske opreme

## IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

kojom ponuditelj:

-----

-----

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave ***Nabava higijenskih potrepština, školskog pribora i sportske opreme***, u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom.

-----

(mjesto i datum)

**M.P.**

-----

(čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe Ponuditelja)

-----

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
Ponuditelja)