



Sažetak poziva

Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja

(UP.03.2.2.03)

1. Ciljevi Poziva

Opći cilj Poziva: Unaprijediti različite vrste pismenosti kao temelj stjecanja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Specifični cilj Poziva: Povećati kapacitete odgojno-obrazovnih ustanova za provedbu aktivnosti u okviru školskog kurikulumu usmjerenih na razvoj jedne ili više vrsta pismenosti.

2. Ukupna raspoloživa sredstva

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi **26.775.000,00 HRK**. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85 % ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Najniža vrijednost potpore, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi **500.000,00 HRK**.

Najviša vrijednost potpore, odnosno najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi **1.500.000,00 HRK**.

3. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su osnovne i srednjoškolske ustanove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/12; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13; 152/14).

4. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane su po elementima projekta¹:

¹ Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta.



Element 1. Upravljanje projektom i administracija

- 1.1. Koordinacija provedbe aktivnosti
- 1.2. Praćenje pokazatelja provedbe
- 1.3. Izvještavanje o provedbi

Element 2. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika

- 2.1 Studijsko putovanje u svrhu upoznavanja obrazovnih modela usmjerenih na usvajanje ključnih kompetencija i ishoda učenja
- 2.2 Provedba stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika iz područja:
 - izrade i provedbe kurikuluma za jednu ili više vrsta pismenosti
 - metodologije definiranja ishoda učenja
 - upotrebe IKT-a u nastavi
 - organizacije i provedbe projektnih dana i tjedana.

Element 3. Razvoj i provedba izvannastavnih aktivnosti/fakultativnog predmeta unutar školskog kurikuluma za jednu ili više vrsta pismenosti²

- 3.1 Razvoj izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta unutar školskog kurikuluma za jednu ili više vrsta pismenosti
- 3.2 Provedba izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta kroz neposredni rad s učenicima³
- 3.3 Stvaranje i organiziranje otvorenih digitalnih repozitorija za provedbu izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta
- 3.4 Provedba evaluacije provedenih projektnih aktivnosti

Element 4: Promidžba i vidljivost

- 4.1. Informiranje o projektu (organizacija početne, završne konferencije, obavijesti na web stranicama škola te putem drugih medija (radio, televizija) o provođenju projekta)
- 4.2. Izrada medijskih sadržaja o projektnim aktivnostima (web, stručni tisak, dnevni tisak, drugi mediji)

² Najmanje 75% ukupno prihvatljivih troškova projekta potrebno je usmjeriti isključivo na aktivnosti u okviru Elementa 3.

³ Unutar aktivnosti 3.2. moguće je organizirati terensku nastavu



5. Postupak prijave

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Korisničkim priručnikom za prijavni obrazac A ([upute za korištenje](#)) dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Prijava je potpuna i formalno usklađena isključivo ako sadrži sljedeće:

1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: papirnata i elektronička verzija **izvezenog .pdf formata Prijavnog obrasca A** iz ESIF MIS sustava na mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R)

Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava te ne smije biti spremljen kao skica (*draft*).

***NAPOMENA:** *Papirnata verzija izvezenog .pdf formata prijavnog obrasca A mora biti istovjetna elektroničkoj verziji (datum i vrijeme obje verzije su identični).*

2. Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (*obrazac 2.*) – od strane prijavitelja potpisanu i ovjerenu

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, papirnata potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije.

3. Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i **Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3)** – od strane svakog pojedinog partnera, potpisanu i ovjerenu

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije.

4. Preslike sljedećih popratnih dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja/partnera:

- Ispis iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra ili upisnika koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga⁴

⁴ Navedeni ispis se ne odnosi na jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave. Provjera prihvatljivosti za navedene pravne osobe izvršit će se uvidom u javno dostupne dokumente.

Navedeni ispis se ne odnosi na osnove i srednje škole, dječje vrtiće, učeničke domove, visoka učilišta i znanstvene organizacije upisane/e u Upisnik visokih učilišta/Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Provjera prihvatljivosti za navedene pravne osobe izvršit će se uvidom u dostupne registre/upisnike Ministarstva znanosti i obrazovanja.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- Potvrda Porezne uprave, ne starija od 30 dana od datuma predaje projektne prijave na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenta.

Originali ili ovjerene preslike dokumenata dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

1.1. Način podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom⁵ na sljedeću adresu:

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima
Radnička cesta 37b
10 000 Zagreb**

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatak o datumu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datumom podnošenja projektnog prijedloga zabilježenim na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici **mora biti jasno i čitljivo naznačen datum slanja projektnog prijedloga**. Datum slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.03.2.2.03 „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“
- b) naziv i adresu prijavitelja

⁵ U slučaju osobne dostave, projektne prijave se predaju u Pisarnicu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Radnička cesta 37b, Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 9:00 do 16:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- c) naznaku »NE OTVARATI- PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje. Projektni prijedlog evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (ESIF MIS 2014-2020) ukoliko zadovoljava minimalne uvjete za registraciju prema gore navedenim kriterijima.

Prilikom slanja dokumentacije uputno je koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice (*predložak 1*), kao i predložak naslovnice projektnog prijedloga (*predložak 2*), koji su sastavni dio objavljene natječajne dokumentacije. Predlošci sadrže relevantne podatke o podnošenju projektnog prijedloga kako bi se smanjila mogućnost administrativne pogreške tijekom postupka prijave te ih je potrebno dopuniti samo traženim podacima.

Projektni prijedlog koji nije dostavljen u roku automatski se isključuje iz postupka.

