

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.

<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>

<Naziv projekta>

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, (u daljnjem tekstu: PT1) Donje svetice 38, 10 000 Zagreb

i

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, (u daljnjem tekstu: PT2), zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi, Radnička cesta 37b, 10 000 Zagreb,

s jedne strane,

i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB -Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

1.1. Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom:<naziv Projekta> (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.

1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 11.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana¹.

2.2. Razdoblje provedbe² Projekta traje od <...> do <...>.

2.3. Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta iz točke 2.2.

2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ projekta traje od početka razdoblja provedbe projekta do najkasnije 12 mjeseci od datuma završetka provedbe navedenog u točki 2.2. razdoblje provedbe projekta.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava , postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

3.1. Ukupna vrijednost Projekta procjenjuje se na <.... > kuna.

3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi procjenjuju se na <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.

3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.

Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

² Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom početka obavljanja projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta te završava s datumom završetka projektnih aktivnosti koje su povezane s provedbom elemenata projekta , a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

³ Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je, sukladno Ugovoru izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka za ESF (Narodne novine, broj 149/2014, 14/16 74/16 relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga.

3.4. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava, odnosno od <... > kuna.

3.5. Korisnik podnosi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) samo za već plaćene troškove, po metodi nadoknade, kojom potražuje plaćene iznose, dakle one nastale troškove za koje je izvršio plaćanja, te uz svaki ZNS dostavlja dokaz o izvršenim uplatama prema članku 14.7. Općih uvjeta. Kod potraživanja troškova za plaće zaposlenika po pojednostavljenoj metodi standardnih veličina jediničnih troškova, Korisnik je prilikom dostave prvog Zahtjeva za nadoknadom sredstava obavezan PT-u 2 dostaviti dokaznu dokumentaciju za provjeru metode izračuna standardnih veličina jediničnih troškova i dokaz o ostvarenom broju jedinica, dok je u svakom sljedećem Zahtjevu za nadoknadom sredstava dužan dostaviti dokaz o ostvarenom broju jedinica kroz obrazac izvješća o radu.

3.6. Neizravni troškovi, sukladno stavku 8.4. ovog Ugovora, mogu biti odobreni u iznosu od 15% odobrenih prihvatljivih izravnih troškova osoblja u smislu primjene odredbe članka 3.5. koji se odnosi na provjeru metode izračuna standardne veličine jediničnog troška. Korisnik neizravne troškove potražuje po metodi fiksne stope, i nije dužan dostavljati dokaznu dokumentaciju za potrebe provjere troška već samo potraživati navedeni trošak. Korisnik mora osigurati pohranu dokumenata i postupanje u skladu s člankom 17. Općih uvjeta.

Članak 4. – Partneri

4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:

4.1.1. <Navesti puni naziv partnera i njegov OIB >;

Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- jubilarne nagrade
- naknade za odvojeni život;
- otpremnine;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj 80/13 i 137/13);
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično).
- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);

- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme, vozila i namještaja koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije;
- kupnja opreme i namještaja koja premašuje 20% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta sukladno točki 4.1.1 Uputa za prijavitelje
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi studijskih putovanja koji premašuju 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta sukladno točki 4.1.1 ovih Uputa
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva.
- amortizacija trajne materijalne imovine
- standardne veličine jediničnih troškova, fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

6.1. Na zahtjev UT/PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.*⁵

⁵<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>

Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Općim uvjetima.

Članak 8. – Ostali uvjeti

8.1. Korisnik u okviru Zahtjeva za nadoknadom sredstava (točka 3. Pokazatelji), dostavlja PT2 podatke o ostvarenim pokazateljima Operativnog programa. Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Operativni program) u okviru izvještajnog razdoblja. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja PT2 podatke o sudionicima odnosno osobama koje su sudjelovale na projektu i imale izravne koristi od njega⁶. Predmetni podaci se dostavljaju putem informacijskog sustava za prikupljanje podataka prema unaprijed utvrđenim kategorijama i u skladu s uputom i obrascima koje Korisniku dostavlja PT2.

8.2. Korisnik podatke o pokazateljima iz prethodnog stavka dostavlja PT2 u skladu s člankom 6 Općih uvjeta ugovora, te u skladu s "Uputom za nositelje projekata" koje Korisniku u te svrhe dostavlja PT2.

8.3. Ukupni neizravni troškovi ugovora izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2 pod g) i točke 21.2 pod c) Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.

8.4. Neizravni troškovi su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za PT1

⁶ Obveza prikupljanja i izvještavanja o sudionicima/osobama definirana je Uredbom (EU) br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006, odnosno Prilogom I. i, kada je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb, esf@mzos.hr

Za PT2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima, Radnička cesta 37b, 10 000 Zagreb, defco@asoo.hr

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

< adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u 1 i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

9.2. PT 1, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 10.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

Članak 10. - Prilozi

10.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Prilog III: Uputa koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

Članak 11.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u tri (3) istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjeraka.

Za Posredničko tijelo razine 1

Ime:

Funkcija:

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Potpis:

Datum:

Datum:

Za Korisnika

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ:

