

**Pitanja zaprimljena na email ESF-Ministarstvo kulture po objavi Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Umjetnost i kultura za mlade“, 3. dio**

Br.	PITANJE	ODGOVOR
1	<p>U kriterijima za ocjenjivanje kvalitete navedeno je pod točkom 3.2 <i>Posjeduju li osobe koje će provoditi projektne aktivnosti odgovarajuće upravljačke, odnosno umjetničke i druge stručne reference?</i></p> <p>Da li to znači da se u B obrazac osim voditelja projekta moraju imenom i prezimenom navesti umjetnici koji će provoditi dio projektnih aktivnosti, a koji se planiraju angažirati kao vanjski suradnici?</p> <p>To bi značilo da ćemo usluge umjetnika direktno dogovoriti i da ne trebamo dokaze o istraživanju tržišta (min. 3 ponude).</p>	<p>Ispunjavanje točke 2 (Projektni tim) Prijavnog obrasca B obavezno je za sve <b>ključne</b> članove projektnog tima, bez obzira angažiraju li se oni kao vanjski suradnici ili su zaposlenici prijavitelja/partnera. Iznimno, u slučaju kada se radi o zapošljavanju nove osobe putem javnog natječaja, u rubrici <i>Ime i prezime</i>, točka 2 (Projektni tim) Prijavnog obrasca B upisuje se razlog zbog kojeg nije moguće navesti ime i prezime (npr. zakonski ili podzakonski akt koji regulira zapošljavanje kod prijavitelja), a u rubrikama <i>Obrazovanje i stručno usavršavanje</i> te <i>Relevantno iskustvo</i> navode se uvjeti za zapošljavanje. Osobe naknadno zaposlene na projektu moraju posjedovati kompetencije opisane pri prijavi projekta.</p> <p>Sva nabava roba, usluga i radova u okviru projekta treba biti usklađena s primjenjivim propisima/internim aktima/uputama.</p>
2	<p>Planiramo prijaviti posjete umjetnika srednjim školama – njih otprilike 60-ak unutar jedne (sljedeće) školske godine. Školama je teško u ovom trenutku, pola godine unaprijed, predvidjeti kad bi se pojedini posjet mogao realizirati. Možemo li u tabeli sa dinamikom aktivnosti navesti da će se ti posjeti realizirati od listopada 2017. do lipnja 2018. npr., a da pritom ne navedeno njihov broj i raspored po mjesecima (možda će se dogoditi da u jednom mjesecu realiziramo 10, a u sljedećem 3 posjeta)?</p>	<p>U Prijavnom obrascu A (rubrika <i>Elementi projekta i proračun – Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata</i>), prijavitelj treba upisati očekivani datum (mjesec i godinu) početka provedbe projekta te očekivani broj mjeseci za provedbu svih projektnih aktivnosti. U rubricu <i>Trajanje provedbe aktivnosti</i> treba navesti relativno trajanje pojedinog elementa projekta, a ne svake projektne aktivnosti. No, kako bi se mogla provjeriti opravdanost troškova, aktivnost koju navodite potrebno je kvantificirati, odnosno potrebno je, uz svaku stavku troška, uvrstiti obrazloženje iz kojeg se jasno može utvrditi na koji način je formiran broj jedinica i cijena po jedinici za navedenu stavku.</p> <p>U Prijavnom obrascu B (točka 2.1 <i>Aktivnosti</i>) potrebno je razraditi elemente projekta na aktivnosti, navodeći prvenstveno informacije relevantne za uspješnu provedbu i ostvarivanje ciljeva projekta. Stoga, ukoliko termin u kojem će se određene aktivnosti provoditi nema utjecaja na navedeno, nije ga potrebno precizirati u projektnoj prijavi.</p>

	U sklopu prijave aktivnosti iz skupine C - da li je dozvoljena kupnja kombi vozila koje će služiti za potrebe prijevoza sudionika (ciljane skupine) na koncerte i manifestacije kao i prijevoz njihovih instrumenata, te za ostale aktivnosti – produkcija i provedba kulturnih programa?	Kupnja vozila je prihvatljiv trošak ukoliko se jasno može povezati s obaveznim (participativnim) projektnim aktivnostima, nužna je za provođenje projekta, doprinosi ostvarenju ciljeva Poziva/projekta te ukoliko zadovoljava ostale uvjete prihvatljivosti navedene u točki 4.1 Uputa za prijavitelje. Također, kupnja vozila je prihvatljiv trošak samo ukoliko predstavlja <b>najracionalniji</b> odabir za organizaciju prijevoza pripadnika ciljne skupine, odnosno <b>troškovno najučinkovitiji</b> način postizanja ciljeva projekta.
4	Umjetnička akademija je ustanova u znanosti, a ne ustanova u kulturi i kao takva nije prihvatljiv prijavitelj niti partner iako joj je osnovna misija i djelatnost u potpunosti u skladu s ciljevima Poziva. Postoji li mogućnost izmjene uvjeta Poziva s obzirom na navedeno?	Popis prihvatljivih prijavitelja u okviru Poziva neće se mijenjati.
5	Može li Gradska i sveučilišna knjižnica za potrebe provedbe projekta nabaviti kombi? Projekt se izravno naslanja na aktivnosti koje obuhvaćaju ruralne mlade s područja X za što je potreban kombi. Ukoliko je odgovor potvrđan, o kojem je iznosu riječ: do 30% troškova ili do 15% troškova, odnosno u kojoj stavci troškova će kombi biti uvršten?	Molimo vidjeti odgovor br. 3. Iznos troškova koji je moguće namijeniti kupnji opreme nije ograničen. Kupnja opreme namijenjene provedbi projektnih aktivnosti je izravan trošak (ostali izravni troškovi), a u Prijavnom obrascu A ga nije potrebno označavati posebnom oznakom.
6	Hoće li ponude i koliko ponuda biti sastavni dio prijavne dokumentacije ili se mogu dostaviti u kasnijoj fazi kada/ako projekt bude odobren?	Potencijalni prijavitelj prilikom podnošenja projektne prijave dostavlja samo onu dokumentaciju koja je propisana Uputama za prijavitelje, točka 5.1 <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> . Posredničko tijelo razine 2 može od prijavitelja tijekom postupka dodjele zatražiti dodatnu dokumentaciju kojom se potkrjepljuje tržišna utemeljenost navedenih troškova. Prilikom unosa troškova za pojedine elemente projekta u Prijavnom obrascu A uz svaku stavku troška potrebno je uvrstiti obrazloženje iz kojeg se može jasno utvrditi na koji način je formiran broj i cijena jedinice.
7	Zbunjuje nas potreba da trebamo osigurati preslike osobnih dokumenata polaznika programa. Koliko shvaćamo to treba napraviti tek u fazi izvještavanja kako bi dokazali da smo uspjeli ostvariti ciljeve poziva. No, možda smo krivo	Prijavitelj ne treba priložiti preslike osobnih dokumenata sudionika projektnih aktivnosti u fazi prijave. Potrebno je dostaviti samo onu dokumentaciju koja je propisana Uputama za prijavitelje, točka 5.1 <i>Način podnošenja</i>

	išćitali ove upute pa je ovu dokumentaciju potrebno dostaviti i u fazi prijave.	<i>projektnog prijedloga</i> . Ukoliko projektni prijedlog bude odabran za financiranje, Korisnik će tijekom provedbe biti obvezan osigurati dokaze o pripadnosti sudionika ciljnoj skupini (v. točku točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje).
8	Mogu li učenici srednjih škola biti ciljna skupina u Skupini aktivnosti C? Naznačeno je da su prihvatljivi mladi od 15-25, pa nas zanima pripadaju li tu i učenici srednjih škola?	Prema točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupina Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje, učenici srednjih škola, u dobi od 15-25 godina, mogu biti sudionici projektnih aktivnosti skupine C.
9	Može li prijavitelj projekta biti Udruga, a da voditelj projekta, budući da je zaposlen na neodređeno puno radno vrijeme u srednjoj strukovnoj školi, bude prijavljen na Ugovor o djelu (ili slično) temeljem kojeg će mu se isplaćivati mjesečna naknada za rad na projektu.	Ne. Voditelj projekta mora biti zaposlen kod prijavitelja/partnera putem ugovora o radu.
10	Da li je LAG prihvatljiv partner na objavljeni Poziv na dostavu projektnih prijedloga "Umjetnost i kultura za mlade"?	Prema točki 2.2.2 <i>Prihvatljivi partneri</i> Uputa za prijavitelje, udruge u području kulture i umjetnosti te, za skupinu aktivnosti B, i udruge u području socijalne djelatnosti prihvatljivi su partneri u okviru ovog Poziva. Budući da su lokalne akcijske grupe (LAG-ovi) po pravnoj osobnosti udruge, prihvatljivi su partneri ukoliko su registrirani u RH za obavljanje navedenih djelatnosti najmanje 12 mjeseci na dan objave Poziva te ukoliko ispunjavaju ostale uvjete navedene u točki 2.2 Uputa za prijavitelje.
11	Da li se naš portal, koji je registriran kao udruga, uklapa u ovu klasifikaciju, odnosno da li je prihvatljiv prijavitelj?	Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja navedeni su u točki 2.2 Uputa za prijavitelje.
12	U Uputama za prijavitelje piše da se pokazatelji pod šiframa CO016 - Sudionici s invaliditetom , SO207 - Broj sudionika pripadnika romske i drugih nacionalnih manjina "odnose na osobe iz pokazatelja CO06" - Mlađi od 25 godina". Znači li to da su zajednički pokazatelj pripadnici nacionalnih manjina i osoba za invaliditetom isključivo mladi do 25 godina?	Prema točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje, <b>svi</b> sudionici projektnih aktivnosti moraju biti mladi u dobi od 15 do 25 godina tj. <b>svi</b> sudionici projektnih aktivnosti moraju doprinosti minimalno pokazatelju CO06.
13	U projektnom zadatku naša ciljana skupina koja će djelovati u projektnom zadatku jesu i osobe sa invaliditetom i pripadnici nacionalnih manjina ali stariji	Ne. Osobe starije od 54 godine ne mogu, u okviru ovog Poziva, biti sudionici projektnih aktivnosti.

	od 54 godina. Možemo li njih prikazati kao "specifične pokazatelje u projektu" ako obje skupine navedene su u poglavlju 1.5.1. Zajednički pokazatelji operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda?	
14	Mogu li kazališta biti prijavitelji i partneri u projektu?	Kazališta su prihvatljivi prijavitelji i partneri u okviru ovog Poziva ako su neka od prihvatljivih pravnih osoba navedenih u točki 2.2 <i>Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera</i> Uputa za prijavitelje te ukoliko zadovoljavaju ostale uvjete navedene u Pozivu.
15	Može li voditelj projekta ili administrator biti podugovoren za provođenje aktivnosti (kao fizička osoba ili pravna u njegovom vlasništvu)?	Voditelj projekta mora biti zaposlen kod prijavitelja/partnera putem ugovora o radu.
16	Zanima nas može li kao prijavitelj/nositelj biti kazalište koje nema stalno zaposlenih ljudi (već djeluje uz pomoć angažmana vanjskih suradnika)? Zanima nas može li se u prijavnici kao članove tima (voditelja i asistenta) imenovati suradnike koji rade na prijavi projekta u timu no nisu zaposleni na ugovor o radu u kazalištu, te koje bi se onda zaposlilo na ugovor o radu u slučaju da projekt prođe?	Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja navedeni su u točki 2.2. Uputa za prijavitelje. Nije nužno da prijavitelj, koji podnosi projektni prijedlog na ovaj Poziv, ima zaposlenu osobu. Ovaj natječaj omogućuje zapošljavanje novih osoba. Kao članove tima moguće je navesti osobe koje će na projektu biti angažirane ukoliko projekt bude odobren za financiranje.
17	Ukoliko je sjedište nositelja u jednoj županiji, a provedba projekta se provodi u nekoj drugoj, je li moguće da partnerska institucija ponudi ured za vođenje projekta nositelju na njihovoj adresi (u županiji gdje se provodi projekt)? Ili da ga nositelj iznajmi?	Ukoliko partner ima osiguran prostor, nije potrebno iznajmiti drugi, a partner može, ako plaća najam, taj iznos naplatiti kroz neizravne troškove (koji se računaju stopom u visini od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja). Za neizravne prihvatljive troškove ne vrši se kontrola popratne dokumentacije prilikom odobravanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava.
18	Može li projekt prijaviti udruga koja nema predano financijsko izvješće za 2015. godinu, već samo za 2016. godinu?	Prema točki 2.2.1 <i>Prihvatljivi prijavitelji</i> Uputa za prijavitelje, prijavitelj mora imati ispunjene obveze koje su odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom. Prijavitelj navedeno dokazuje potvrdom FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za 2016.
19	Da li je za skupinu aktivnosti C kupovina opreme (konkretno, mislim na kupovinu podvodnih fotoaparata) prihvatljiv trošak? Fotoaparati su potrebni za	Kupnja opreme je prihvatljiv trošak ukoliko se jasno može povezati s obaveznim (participativnim) projektnim aktivnostima, nužna je za provođenje projekta, doprinosi ostvarenju ciljeva Poziva/projekta, opravdana u

	organizaciju radionica za podvodnu fotografiju.	odnosu na očekivane rezultate te ukoliko zadovoljava ostale uvjete prihvatljivosti navedene u točki 4.1 Uputa za prijavitelje.
20	Je li Grad X kao jedinica lokalne samouprave prihvatljiv prijavitelj, ako mu u statutu i poslovniku kao dokaz obavljanja djelatnosti u području kulture i umjetnosti stoji: "Grad X obavlja poslove gradskog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na: ... 8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport"? Je li ova stavka dovoljna za ispunjenje zadanog kriterija?	Prema točki 2.2.1 <i>Prihvatljivi prijavitelji</i> Uputa za prijavitelje, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihvatljivi su prijavitelji u okviru ovog Poziva. Ispunjavanje uvjeta o registraciji za obavljanje djelatnosti u području kulture i umjetnosti, odnosno socijalne djelatnosti, nije primjenjivo na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (v. točku 5.1 <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> Uputa za prijavitelje).
21	Planiramo prijaviti posjete likovnih umjetnika školama u slabije razvijenim županijama –dio njih su slabo prometno povezane sa Zagrebom (iz kojeg je najveći broj umjetnika), bilo vlakom bilo autobusom, pa je gotovo nemoguće da umjetnik istog dana dođe u grad, održi radionicu od više sati i vrati se natrag u Zagreb u neko normalno vrijeme (do 22 sata). Zanima me možemo li u tim slučajevima kao trošak puta unijeti cijenu rent-a-cara ili taxija, odnosno hoće li nam trošak takvog prijevoza biti priznat? Mislim da je ta opcija ipak povoljnija nego da autorima plaćamo smještaj u gradu u kojem gostuju, da prenoće do povratka sljedećeg dana u Zagreb.	Navedeni troškovi prihvatljivi su sukladno točki 4.1 <i>Troškovi prijevoza</i> Uputa o prihvatljivosti plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF 2014.-2020.  Uvijek je potrebno voditi računa da se ugovori <b>najracionalniji</b> odabir za organizaciju prijevoza, odnosno <b>troškovno najučinkovitiji</b> način postizanja ciljeva projekta što će biti provjereno tijekom samog postupka dodjele.
22	U Uputama za prijavitelje, pod točkom 5.1. <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> navodi se da je uz popunjene obrasce potrebno priložiti i: "7. Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za 2015. <b>odnosno</b> 2016. godinu..." Nejasno mi je što točno predstavlja <b>odnosno</b> . Znači li to da, ako radimo na projektu koji se odvija tijekom 2017. i 2018. trebamo priložiti samo financijsko izvješće iz 2016. godine? Ili možda znači da se trebaju priložiti oba izvješća neovisno o vremenskom razdoblju projekta?	Prema objavljenim izmjenama natječajne dokumentacije, uz projektnu prijavu potrebno je priložiti ovjerenu i potpisanu potvrdu FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za 2016. godinu. Ta se odredba odnosi na one pravne osobe čije financijsko izvješće nije javno dostupno u odgovarajućem registru.

23	Da li se mogu sama prijaviti kao samostalni umjetnik ili s organizacijom? Suradujem sa Centrom za kulturu X i sa jednom novom galerijom suvremene umjetnosti koja je registrirana kao jednostavno društvo nije udruga, da li se preko te galerije može prijaviti?	U skladu sa člankom 2 (10) Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013., prijavitelj ne može biti fizička osoba. Prijavitelj može biti pravna osoba javnog ili privatnog prava (v. točku 2.2.1 <i>Prihvatljivi prijavitelji</i> ). Trgovačka društva (galerija koja je registrirana kao j.d.o.o.) nisu prihvatljivi prijavitelji na Poziv. Centar za kulturu je prihvatljivi prijavitelj ako je riječ o ustanovi u kulturi čije se osnivanje i djelovanje regulira Zakonom o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i Zakonom o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN 96/01).
24	Je li se može angažirati vanjski suradnik za potrebe pripreme projekta u obliku ugovora o djelu/ autorskog ugovora?	Sukladno članku 2 Predložka Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 4 natječajne dokumentacije), razdoblje provedbe projekta započinje datumom zadnjeg potpisa Ugovora, a razdoblje financiranja projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu. Stoga troškovi nastali prije potpisa Ugovora (npr. angažiranje osobe na ugovornoj osnovi za pripremu projektne prijave) nisu prihvatljivi.
25	Možemo li uz partnere imati suradnike u projektu, ako da - je li trebaju dostaviti dokumente?	Prijavitelj može uspostaviti neformalnu suradnju s raznim vrstama pravnih osoba (uključujući i one koje nisu prihvatljivi partneri u okviru Poziva), a za takav oblik suradnje nije obavezan dostaviti dokumentaciju kao dio projektnog prijedloga. Prijavitelj također može podugovoriti fizičke osobe koje nisu zaposlenici prijavitelja/partnera za obavljanje usluga izravno vezanih uz provedbu projektnih aktivnosti. U tom slučaju, projektna prijava mora sadržavati relevantne podatke koji potkrepljuju stručne/umjetničke kompetencije osoba koje će biti dio projektnog tima (v. točku 2 <i>Kvaliteta projektnog prijedloga - Projektni tim</i> Obrasca B).
26	Molim Vas odgovor da li glazbena škola može u sklopu projekta biti partner institucije obzirom da smo umjetnička škola, a ne institucija u kulturi. Isto tako Vas molim da li u navedenom projektu možemo sudjelovati kao "suradnik" i što to točno podrazumijeva?	Osnovnoškolske, srednjoškolske i visokoškolske ustanove nisu prihvatljivi prijavitelji/partneri u okviru Poziva (v. točku 2.2 <i>Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera</i> Uputa za prijavitelje). Molimo vidjeti odgovor br. 25.
27	Molim Vas informaciju na koju skupinu aktivnosti (A, B ili C) bismo trebali prijaviti projekt ukoliko planiramo	Prihvatljive aktivnosti opisane su u točki 3.3 Uputa za prijavitelje. Umjetničko područje na

	uključiti različite ciljne skupine (studenti, učenici, štíćenici udruge - osobe s invaliditetom)? Naime, projektne aktivnosti će biti vezane uz kazališnu umjetnost, točnije osmišljavanje i izvođenje kazališne predstave, uključujući organizaciju izložbe.	koje se projektni prijedlog odnosi nije relevantno za odabir skupine aktivnosti.
28	Ne nalazimo pod prijavnom dokumentacijom obrazac za proračun (troškovnik) za projekt? Može li objašnjenje gdje ćemo navesti te troškove tj. pod kojim obrascem.	Planirani proračun projekta unosi se u Prijavni obrazac A (stranica 5) koji je, kako je navedeno u Uputama za prijavitelje, dostupan na sljedećoj poveznici: <a href="https://esif-wf.mrrfeu.hr/">https://esif-wf.mrrfeu.hr/</a> .
29	Potencijalna udruga-prijavitelj posluje od 1999. godine, ali nema niti jednog zaposlenika, nego se na projektima/aktivnostima i redovnom vođenju udruge radi isključivo volonterski. Prilikom prijave na natječaj Umjetnost i kultura za mlade, neki od volontera koji godinama vode udrugu bili bi prikazani kao nova zaposlenja na razne funkcije u projektu (voditelj projekta, administrator itd.). Naravno, svi novozaposleni pojedinci imaju relevantne reference iz područja kojim će se i baviti u projektu, za što postoji dokazi koji će prilikom prijave biti i navedeni. Utječe li navedeno na potrebne upravljačko - administrativne kapacitete i stručnost prijavitelja te smatra li se da prijavitelj nema odgovarajuće upravljačko - administrativne kapacitete budući da udruga do sada nije imala zaposlenih?	Postojeći upravljačko-administrativni i stručni kapaciteti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera ocjenjivat će se u fazi Procjene kvalitete, pri čemu radni status članova projektnog tima nije naveden kao relevantni kriterij (v. točka 6.2 <i>Procjena kvalitete</i> , tabela <i>Kriteriji dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu</i> Uputa za prijavitelje).
30	Kod popunjavanja B obrasca koliko je dozvoljeno odstupati od maksimalnog dozvoljenog broja znakova? Da li se u obzir uzima broj znakova sa razmakom ili bez razmaka?	Potrebno je poštovati navedeno ograničenje broja znakova. Navedeno ograničenje odnosi se na tekst s razmacima.
31	U prijavnom obrascu B., u pitanju 2.1. aktivnosti – <i>Razradite element/elemente projekta</i> u tablici u drugom redu prva kućica piše - Aktivnost br. 1 (max 500 znakova). U tablici u drugom redu druga kućica - Opišite ukratko aktivnost koja će se provoditi u okviru projektnog elementa. Pitanje se odnosi da li je broj znakova ograničen u prvoj kućici za naziv aktivnosti ili se to odnosi na drugu kućicu za opis? Isto je i za sljedeći redak.	Broj znakova koji se upisuju u rubriku <i>Naziv elementa projekta</i> nije ograničen, ali bi naziv trebao biti sažet i precizan. Opis u rubrici <i>Aktivnost br. 1</i> može sadržavati najviše 500 znakova s razmacima, a opis u rubrici <i>Provedba (metodologija)</i> može sadržavati najviše 1000 znakova s razmacima.

32	Može li po predmetnom natječaju za skupinu aktivnosti B prihvatljivi partner biti Dom za odgoj djece i mladeži X?	Prema točki 2.2.2 <i>Prihvatljivi partneri</i> Uputa za prijavitelje, ustanove socijalne skrbi nisu prihvatljivi partneri.
33	U uputama za prijavitelje se navodi kako Ministarstvo kulture osigurava isplatu predujma u najvišem iznosu od 40% ukupno prihvatljivih troškova projektnog prijedloga onim korisnicima koji nisu proračunski i izvanproračunski korisnici Državnog proračuna. Da li takav Korisnik potpore nadležnom tijelu mora dostaviti bankarsku garanciju ili neko drugo odgovarajuće jamstvo prethodno isplati navedenog predujma?	Ne. Uvjeti za isplatu predujma Korisniku koji su navedeni u članku 15. <i>Predujam</i> Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ne uključuju obvezu dostave bankovne garancije i sl. dokumenata prije isplate predujma.
34	Možemo li u sklopu ovog natječaja organizirati glazbene radionice i/ili kupnju glazbala za mlade iz općine?	Organiziranje radionica za pripadnike ciljne skupine, uključujući glazbene radionice, prihvatljivo je u okviru sve tri skupine aktivnosti (v. točku 3.3 <i>Prihvatljive aktivnosti</i> Uputa za prijavitelje). Pritom radionice moraju biti participativne i doprinositi ostvarenju ciljeva Poziva, odnosno projekta. U vezi kupnje opreme molimo vidjeti odgovor br. 19.
35	Sukladno točki 2.2. na dan objave Poziva partner(i) mora(ju) biti registriran(i) za obavljanje navedene djelatnosti (u području kulture i umjetnosti, te socijalne djelatnosti) u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci. Da li to znači da, ukoliko bi zaklada bila partner na projektu, (skupina aktivnosti A) mora ispunjavati navedeni uvjet i biti registrirana u području kulture ili može biti partner i naša Zaklada koja nema navedenu „kulturu“ u svom statutu?	Zaklada koja u svom statutu, odnosno u odredbama o svrsi zaklade, nema navedenu kulturu i/ili umjetnost nije prihvatljiv prijavitelj u skupini aktivnosti A.
36	Datum osnivačke skupštine udruge X je 27.1.2016. godine, a datum upisa u registar udruga je 12.04.2016. godine. Prije osnivanja udruge članovi su djelovali kao neformalna inicijativa na području umjetnosti od 2014. godine. Da li u tom slučaju možemo poslati prijedlog prijave projekta na natječaj i da li ćemo zadovoljiti uvjete prihvatljivosti prijavitelja i/ili partnera?	Ne. Na dan objave Poziva, prijavitelj mora biti registriran za obavljanje odgovarajuće djelatnosti minimalno 12 mjeseci.
37	Pri popunjavanju obrasca A kod elementa "Upravljanje i administracija" za svaku pojedinu stavku stavljamo li	Oznake koje se koriste u sklopu izrade proračuna projekta (Prijavni obrazac A) su „Indirektni trošak“ i „Izravni troškovi osoblja“, dok se ostale oznake ne koriste (v. Korisnički



	oznaku STANDARDNA VELIČINA ILI FIKSNI IZNOS?	priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca A). Svi neizravni troškovi u sklopu projekta upisuju se u elementu "Upravljanje projektom i administracija" kao jedna stavka troška. Za taj trošak obavezno se odabire oznaka "Indirektni trošak". Projektni element "Upravljanje projektom i administracija" može generirati neizravne i izravne troškove te ovisno o tome o kojem se trošku radi treba odabrati odgovarajuću oznaku.
38	Da li se na Natječaj mogu prijaviti dodatne (nove) aktivnosti odnosno program za ciljnu skupinu u sklopu već postojećeg umjetničkog projekta financiranog iz državnog proračuna, a pod uvjetom da ove navedene dodatne aktivnosti budu prijavljene isključivo na Natječaj?	Ne. Projektne prijedlozi koji se dostavljaju u okviru ovog Poziva mogu se nadovezivati na već ostvarene rezultate prethodnih umjetničkih projekata, no ciljevi projektnog prijedloga, uključujući i ostvarivanje planiranih pokazatelja, moraju biti ostvarivi isključivo predloženim aktivnostima odnosno sredstvima koja se dodjeljuju ovim Pozivom. Navedena sredstva stoga nije moguće kombinirati s drugim izvorima financiranja. Također, sukladno članku 2. Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 3), razdoblje provedbe projekta započinje datumom zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnog sredstava, a troškovi nastali prije potpisa Ugovora nisu prihvatljivi.
39	Budući da se trajanje projekta odnosi na period od potpisa ugovora do kraja realizacije, rok od 6-18 mjeseci odnosi se i na pripreme radnje, ne samu realizaciju?	S obzirom na to da je člankom 2. Posebnih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava određeno da razdoblje provedbe projekta započinje datumom zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnog sredstava, a troškovi nastali prije potpisa Ugovora nisu prihvatljivi, aktivnosti koje se odnose na pripremu projektne prijave nisu prihvatljive za financiranje. No, tijekom razdoblja provedbe projekta, a sukladno točki 3.3 Uputa za prijavitelje, za financiranje je osim provedbe prihvatljiva i priprema kulturnih i umjetničkih aktivnosti/programa.
40	Može li se osobama iz javnih kulturnih ustanova osigurati sredstva za rad tj. platiti određena naknada za rad jer se radi o osobama iz javne ustanove.	Osobe koje su djelatnici kulturnih ustanova, a koje nisu zaposlenici prijavitelja/partnera, moguće je angažirati putem ugovora o djelu/ugovora o autorskom djelu, sukladno primjenjivim propisima/internim aktima.  Ukoliko se radi o osobama koje su zaposlenici prijavitelja/partnera, sukladno <i>Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.</i> –

		<p>2020., nije dozvoljeno da zaposlenik, koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu, istovremeno za obavljanje poslova u vezi s projektom ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu.</p> <p>U slučaju da je na projektu potrebno angažirati osobu koja je već zaposlena kod prijavitelja/partnera na puno radno vrijeme, moguće je za tu osobu napraviti preraspodjelu poslova te dodatkom ugovora o radu/odlukom/rješenjem odrediti postotak radnog vremena koji će se odnositi na obavljanje poslova u vezi s projektom.</p>
41	Da li se trošak uredskog materijala tretira kao izravni ili neizravni trošak?	Sukladno točki 4.1.1. <i>Prihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje, trošak nabave uredskog materijala za provedbu elementa „Upravljanje projektom i administracija“ je neizravni trošak.
42	Smije li voditelj projekta, koji će biti preko projekta zaposlen po ugovoru o radu na određeno vrijeme, biti stariji od 25 godina?	Da. Voditelj projekta nije sudionik projektnih aktivnosti, pa stoga ne mora biti pripadnik ciljne skupine.
43	Može li prijavitelj / nositelj projekta biti d.o.o. (trgovačko društvo), registrirano za djelatnosti u kulturi?	Ne. Prema točki 2.2.1 <i>Prihvatljivi prijavitelji</i> Uputa za prijavitelje, trgovačka društva nisu prihvatljivi prijavitelji na Poziv.
44	Mogu li se ugovori sklapati i sa slobodnim umjetnicima?	Za provedbu projektnih aktivnosti moguće je podugovoriti samostalne umjetnike.
45	Mogu li se sklapati autorski ugovori?	Sukladno <i>Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a u RH 2014. – 2020.</i> , ugovor o autorskom djelu moguće je sklopiti s osobom koja nije zaposlenik prijavitelja/partnera ukoliko su ostvareni uvjeti predviđeni odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 167/03, 79/07, 80/11, 125/11, 141/13, 127/14, 13/17).
46	Raspolažemo vlastitim prostorom unutar kojega samostalno, vlastitim sredstvima, podmirujemo troškove režija i održavanja. Ukoliko bismo koristili vlastiti prostor za rad time se troškovi u planiranom razdoblju znatno povećavaju. Možemo li planirati u trošak najam (vlastitog) prostora? Mislimo na izravne troškove - najam prostora za provedbu određene projekte aktivnosti, ne na neizravan trošak.	Ne. Pri ugovaranju najma prostora za provedbu projektnih aktivnosti prijavitelj mora postupati u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.
47	U dokumentaciji UP.02.1.1.02 nije navedeno mogu li zadruge i pod kojim točno uvjetima (mediji i kultura naš su primarni posao, u EU zadrugarstvo	Prema točki 2.2.1 <i>Prihvatljivi prijavitelji</i> Uputa za prijavitelje, zadruge nisu prihvatljivi prijavitelji na Poziv.

	sudjeluje u sličnim programima), budući da zadruge nisu navedene u hrvatskom natječaju molim vas da odgovorite na pitanje jesmo li kao mali nakladnik aplikabilni uopće kandidirati naš program?	
48	Kao organizacija koja primarno djeluje u području produkcije suvremene umjetnosti planiramo se prijaviti na kategoriju C natječaja. Zanima nas da li su prijavni obrasci i prilozi koji se šalju u elektronskom i papirnatom obliku jednaki za sve tri kategorije natječaja, a kako je navedeno na str. 62 "Uputa za prijavitelje"?	Obavezni sadržaj projektne prijave naveden je u točki 5.1 <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> Uputa za prijavitelje.
49	Planiramo surađivati s jednom strukovnom školom koju velikim djelom pohađaju mladi iz područja koja spadaju u niži indeks razvijenosti. Dio pripreme produkcije, zbog praktičnosti izvedbe, odvijat će se u gradu X (gdje mladi pohađaju srednjoškolsko obrazovanje), a finalna izvedba umjetničkog rada u području nižeg indeksa razvijenosti. Kako će se bodovati ovaj segment projekta s obzirom da se aktivnosti provode na dvije različite lokacije?	Prema kriteriju odabira 5 - <i>Uravnoteženi regionalni razvoj</i> , navedenom u točki 6.2 <i>Procjena kvalitete</i> Uputa za prijavitelje, projektni prijedlozi koji se provode u županijama s nižim indeksom razvijenosti prilikom ocjenjivanja kvalitete ostvaruju dodatne bodove. Ukoliko projekt obuhvaća jedinice područne samouprave različitog indeksa razvijenosti, za ocjenjivanje se u obzir uzima ona u kojoj se provodi najveći dio projektnih aktivnosti. Postotke ukupnog vremenskog okvira provedbe projekta u pojedinoj županiji prijavitelj navodi u okviru rubrike <i>Lokacija provedbe projektnog prijedloga</i> Prijavnog obrasca B.
50	Kad možemo očekivati početak razdoblja projekta da znamo unaprijed planirati aktivnosti koje ćemo navesti u projektu?	Planirani datum ugovaranja je kolovoz/rujan 2017. godine.
51	Da li se u sklopu izravnih ili neizravnih troškova može kupiti oprema koja služi za direktno provođenje programskih aktivnosti (npr. kompjuter, kamera, fotoaparati, projektor, mikrofoni i sl.) i postoji li ograničenje u odnosu na utrošena sredstva.	Kupnja opreme namijenjene provedbi projektnih aktivnosti je izravan trošak (ostali izravni troškovi). Iznos troškova koji je moguće namijeniti kupnji opreme nije ograničen. Molimo vidjeti odgovor br.19.
52	U Uputama za prijavitelje među prihvatljivim partnerima na projektu nema obrazovnih ustanova. U projektom prijedlogu, kojeg razrađujemo, željeli bismo kao partnera ovdašnju glazbenu školu. Čini se da nije prihvatljiv partner? (riječ je o skupini aktivnosti B)	Glazbena škola nije prihvatljiv partner na projektu.
53	Ako potencijalni partner obuhvaća mlade u dobnoj skupini 18-29 godina, mogu li	Partneri mogu biti pravne osobe navedene u točki 2.2.2 <i>Prihvatljivi partneri</i> Uputa za

	nam oni biti partneri u projektu ili izlaze iz okvira s obzirom da je dobna skupina koju obuhvaća projekt od 15-25 godina.	prijavitelje. Prijavitelj mora osigurati da su svi sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine, odnosno mladi u dobi od 15 do 25 godina, kako bi iste bile prihvatljive za financiranje.
54	Imam problema sa spremanjem i ponovnim učitavanjem prijavnog obrasca A. Naime, detaljno sam pročitala upute u vezi spomenutog pitanja i spremala ispunjene stranice kao nacrt putem PDF-a, ali iste se uopće ne spremaju tj. pri pokušaju ponovnog učitavanja ispunjenog dokumenta, ispunjene stranice obrasca se uopće ne mogu pronaći kao spremljene u memoriji osobnog računala.	Prilikom spremanja Prijavnog obrasca A u obliku nacрта ne spremaju se pojedine ispunjene stranice, već cjeloviti dokument. Postupak spremanja i učitavanja nacрта detaljnije je opisan u Korisničkom priručniku za prijavni obrazac A. Dokument se može spremiti u tijeku rada odabirom opcije „Spremi kao nacrt“ onako kako predlaže sam sustav i ne smije mu se mijenjati naziv. Rad na istom dokumentu možete nastaviti tako da koristite opciju „Uvezi prijavni obrazac“, odaberete spremljeni obrazac te potom opciju „Uvezi“. Važno je zapamtiti da prilikom spremanja obrasca na računalo, isti mora biti spremljen u formatu i pod nazivom koje je ponudio program.
55	Može li Umjetnička akademija biti prihvatljivi partner u projektu?	Ne. Umjetnička akademija nije prihvatljiv partner na projektu.
56	Može li osoba koja je već negdje zaposlena biti zaposlena kao voditelj projekta, odnosno može li za naknadu troškova vođenja projekta umjesto plaće imati autorski honorar?	Ne. Voditelj projekta mora biti zaposlen kod prijavitelja/partnera putem ugovora o radu.
57	Mogu li ostale osobe [koje nisu voditelj projekta] koje rade na projektu biti plaćene putem autorskih honorara ili ugovora o djelu, a ne redovne plaće?	Osobe koje nisu zaposlenici prijavitelja/partnera moguće je angažirati putem ugovora o djelu/ugovora o autorskom djelu/studentskog ugovora. Ukoliko se radi o osobama koje su zaposlenici prijavitelja/partnera, sukladno <i>Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.</i> , nije dozvoljeno da zaposlenik, koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu, istovremeno za obavljanje poslova u vezi s projektom ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu. U slučaju da je na projektu potrebno angažirati osobu koja je već zaposlena kod prijavitelja/partnera na puno radno vrijeme, moguće je za tu osobu napraviti preraspodjelu poslova te dodatkom ugovora o radu/odlukom/rješenjem odrediti postotak radnog vremena koji će se odnositi na obavljanje poslova u vezi s projektom.

58	Mogu li se troškovi osoblja koje će provoditi projektne aktivnosti financirati Ugovorom o djelu, obzirom su ljudi koji bi provodili projektne aktivnosti zaposleni u drugim tvrtkama, institucijama, školama itd.	Molimo vidjeti odgovore br. 40. i 57.
59	Mora li voditelj projekta biti isključivo zaposlen Ugovorom o radu, ili to može biti osoba koja je zaposlena na puno radno vrijeme u drugoj organizaciji, pa može biti financirana ugovorom o djelu?	Molimo vidjeti odgovor br. 9.
60	<p>Vežano za ciljne skupine ovog poziva, molim za pojašnjenje skupine "Mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno osobe s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju", odnosno dokaza o pripadnosti ovoj ciljnoj skupini.</p> <p>U Uputama su navedeni dokazi o pripadnosti ciljnoj skupini "mladi s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju". Pri tom se u točki 1.5. Uputa, pod zajedničkim pokazateljima, za pokazatelj CO016 „sudionici s invaliditetom“, osobe s invaliditetom se (ispravno) definiraju u skladu s UN Konvencijom. Za kategoriju "Djeca s teškoćama u razvoju" nije navedena definicija.</p> <p>Uspoređujući naziv ciljne skupine, ponuđenu definiciju ciljne skupine i dokaze koje je potrebno dostaviti da korisnik jeste pripadnik ciljne skupine, uočavamo nedosljednost, odnosno vrsta dokaza krajnje je restriktivna i za značajan broj pripadnika ciljne skupine (prema nazivu i ponuđenoj definiciji) ih nije moguće osigurati. Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom "...uređuje zapošljavanje i rad osoba s invaliditetom na otvorenom tržištu rada i pod posebnim uvjetima, ..."; Pravilnik o profesionalnoj rehabilitaciji i centrima za profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom "procjenjuje invaliditet u odnosu na prepreke i poteškoće pri zapošljavanju, a koje proizlaze iz duševnih ili tjelesnih oštećenja i bolesti".</p>	<p>Nakon konzultacija s relevantnim tijelima u sustavu, izmijenjeni su dokazi za ciljnu skupinu "Mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno osobe s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju" (vidi točku 1.4. <i>Svrha, cilj i ciljne skupina Poziva na dostavu projektnih prijedloga Uputa za prijavitelje, 1. izmjena natječajne dokumentacije</i>).</p>

<p>Iz navedenog je jasno da ne moraju SVI pripadnici ciljane skupine ovog poziva "mladi s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju" imati "presliku dokaza o utvrđenom invaliditetu ili smanjenoj radnoj sposobnosti sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 152/14), Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja zaposlenih OSI (NN 44/14, 97/14, 2/15)) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o profesionalnoj rehabilitaciji i centrima za profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava", što bi bio "Nalaz i mišljenje centra za profesionalnu rehabilitaciju". Zakon o Hrvatskom registru osoba s invaliditetom (NN 64/2001) navodi vrste i stupnjeve invaliditeta, te invaliditet definira u odnosu na životnu dob. Pored toga, navodi izvore podataka o invaliditetu i/ili teškoćama u razvoju, koji se dostavljaju u Registar (čl. 16). Što se tiče ostalih dokaza (Izjava pravne osobe ili Izjava ustanove) ovo ciljnu skupinu mladi s invaliditetom / djeca s teškoćama u razvoju ograničava na korisnike institucionalne skrbi, članove/ice udruga osoba s invaliditetom te one koji se nalaze u evidenciji Centara za socijalnu skrb, što isključuje veliki broj drugih mladih s invaliditetom /djece s teškoćama u razvoju iz sudjelovanja u projektima koji će se financirati na ovom Pozivu, primjerice onima koji su korisnici izvaninstitucionalnih usluga u zajednici ili koji ne koriste nikakve usluge na temelju invaliditeta / teškoća u razvoju. Molim pojašnjenje na koji način ugovorno i posredničko tijelo namjeravaju izjednačiti pristup projektnim aktivnostima koje će se financirati u okviru Poziva svim korisnicima koji pripadaju navedenoj ciljnoj skupini.</p>	
--	--