



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje  
2014. – 2020.

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga

„UBLAŽAVANJE SIROMAŠTVA PRUŽANJEM POMOĆI NAJPOTREBITIJIM  
OSOBAMA PODJELOM HRANE I/ILI OSNOVNE MATERIJALNE POMOĆI“

**Rok za podnošenje projektnog prijedloga:**

**23.08.2016.**

## SADRŽAJ

1. Pojmovi i kratice .....	3
2. Predmet poziva i opće informacije.....	5
2.1. Cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga i ciljne skupine.....	8
2.2. Zakonodavni okvir .....	8
3. Financiranje.....	12
3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava.....	12
3.2. Broj projekata .....	14
3.3. Zabrana dvostrukog financiranja .....	14
4. Kriteriji prihvatljivosti.....	14
4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja .....	15
4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji .....	15
4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja .....	15
4.1.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja .....	16
4.2. Kriteriji prihvatljivosti partnera .....	17
4.3. Prihvatljivost projekta .....	18
4.3.1. Lokacija .....	18
4.3.2. Trajanje .....	18
4.3.3. Prihvatljive aktivnosti.....	18
4.3.4. Neprihvatljive aktivnosti .....	21
4.3.5. Informiranje i vidljivost .....	22
5. Postupak prijave .....	26
5.1. Način i rok podnošenja prijave.....	27
5.2. Dodatne informacije.....	28
6. Postupak evaluacije projekata .....	28
6.1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera; provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera).....	29
6.2. Procjena kvalitete projekta i provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka (i ispravljanje proračuna).....	30
6.3. Odluka o financiranju .....	40
6.4. Prigovori.....	41
7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.....	42
8. Prijavni obrasci i prilozi.....	43

## 1. Pojmovi i kratice

<b>Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.(OP FEAD)</b>	Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. (OP FEAD 2014.-2020.) znači dokument kojim se pruža potpora podjeli hrane i/ili osnovne materijalne pomoći najpotrebitijim osobama, prema potrebi u kombinaciji s popratnim mjerama, usmjeren na ublažavanje socijalne isključenosti najpotrebitijih osoba.
<b>Projekt/Operacija</b>	Projekt ili ugovor za financiranje koji odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva OP FEAD. Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, izraz „projekt“ ima isti smisao kao „operacija“.
<b>Upravljačko tijelo (UT)</b>	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava, odgovorno za dobro upravljanje Programom u skladu sa načelom dobrog financijskog upravljanja.
<b>Posredničko tijelo (PT)</b>	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove socijalne politike i mladih koje obavlja delegirane funkcije u upravljanju Operativnim programom za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.
<b>Poziv na dostavu projektnih prijedloga</b>	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
<b>Prijavitelj</b>	Organizacija koja je odgovorna za pripremu i prijavu projektnog prijedloga na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga. U ovom Pozivu prijavitelj se definira kao vodeća partnerska organizacija.
<b>Korisnik</b>	Uspješan prijavitelj (vodeća partnerska organizacija) s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere.
<b>Partner</b>	Svaka pravna osoba, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i

partnera. U ovom Pozivu svi partneri označavaju se kao partnerske organizacije.

**Sporazum o partnerstvu**

Sporazum kojim korisnik i partneri na projektu reguliraju svoje odnose, prava i obveze u provedbi projekta.

**Odluka o financiranju**

Odluka Posredničkog tijela kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz EU izvora i nacionalnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

Ugovor sklopljen između korisnika i Posredničkog tijela koji definira maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna, te druge financijske i provedbene uvjete.

**FEAD**

Engl. *Fund for European Aid to the Most Deprived* (FEAD), hrv. Fond europske pomoći za najpotrebitije, podupire aktivnosti država članica EU u pružanju materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014-2020 predstavlja osnovni strateški dokument za korištenje i provedbu FEAD-a.

**Tehnička pomoć (TP)**

Sredstva namijenjena učinkovitoj provedbi operacija s ciljem smanjenja administrativnog opterećenja.

**Partnerske organizacije**

Partnerske organizacije u okviru ovog Poziva su neprofitne organizacije koje dostavljaju hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć izravno ili posredstvom drugih partnerskih organizacija te čije je operacije odabralo Posredničko tijelo.

**Najpotrebitije osobe / krajnji primatelji pomoći**

Najpotrebitije osobe znači fizičke osobe, bilo pojedinci, obitelji, kućanstva ili skupine sastavljene od takvih osoba, čija je potreba za pomoći utvrđena prema objektivnim kriterijima koje su utvrdila nacionalna nadležna tijela uz savjetovanje s odgovarajućim dionicima, uz izbjegavanje sukoba interesa, ili su ih odredile partnerske organizacije i koje su odobrila ta nacionalna nadležna tijela te koji mogu uključivati elemente koji omogućuju usmjeravanje na najpotrebitije osobe u određenim zemljopisnim područjima.

<b>Osnovna materijalna pomoć</b>	Osnovna potrošačka roba ograničene vrijednosti i za osobnu uporabu najpotrebitijih osoba, na primjer higijenski proizvodi, školski pribor, vreće za spavanje, te ostalo sukladno uvjetima ovog Poziva.
<b>Popratne mjere</b>	Aktivnosti koje su dodatno pružene uz podjelu hrane i/ili osnovne materijalne pomoći s ciljem ublažavanja socijalne isključenosti i/ili borbe s izvanrednim društvenim situacijama na način koji dodatno osnažuje i koji je održiviji, na primjer smjernice o uravnoteženoj prehrani i savjet o upravljanju proračunom, te ostalo sukladno uvjetima ovog Poziva.
<b>Materijalna deprivacija tipa 1 (MD1)</b>	Vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak hrane.
<b>Materijalna deprivacija tipa 2 (MD2)</b>	Vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na osnovnu materijalnu pomoć, tj. osnovnu potrošačku robu ograničene vrijednosti namijenjenu za osobnu uporabu najpotrebitijih osoba (npr. higijenski proizvodi, školski pribor, vreće za spavanje, te ostalo sukladno uvjetima ovog Poziva)

## 2. Predmet poziva i opće informacije

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) podupire aktivnosti država članica EU u pružanju materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Operativni program za hranu i / ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014-2020 predstavlja osnovni strateški dokument za korištenje i provedbu FEAD-a.

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga u okviru Operativnog programa za hranu i / ili osnovnu materijalnu pomoć usmjeren je na ublažavanje najgorih oblika siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći, odnosno hrane i osnovne materijalne pomoći, najpotrebitijim osobama kao dodana vrijednost već postojećim nacionalnim programima.

Hrvatska je 2014. godine usvojila Strategiju borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti 2014. – 2020., temeljni dokument koji zastupa aktualnu hrvatsku i europsku socijalnu politiku, uvažavajući ciljeve strategije Europa 2020 te Europske platforme protiv siromaštva i socijalne isključenosti, kao i međunarodne obveze. Strategija se zasniva na tri glavna prioriteta: borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti te smanjenje nejednakosti u društvu; sprečavanje nastanka novih kategorija siromašnih, kao i smanjenje broja siromašnih i socijalno isključenih osoba te uspostava koordiniranog sustava podrške skupinama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti. Navode se najranjivije skupine stanovništva, i to isključenost s obzirom na ekonomski status (siromašni, nezaposleni, posebice dugotrajno

nezaposleni, beskućnici, povratnici i raseljene osobe, migranti, posebice azilanti i stranci pod subsidijarnom zaštitom, osobe koje žive na otocima i u ruralnim predjelima). Navodi se da profil siromaštva i struktura izvora dohotka pokazuje da su najsiromašniji građani ekonomski neaktivni, nezaposleni ili primaju niske plaće, znači nezaposleni, starije osobe bez mirovina, samačka kućanstva, jednoroditeljske obitelji, obitelji s više od dvoje djece, djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi, starije žene, osobe s nižim stupnjem obrazovanja. Također, sve je veći rizik od siromaštva i među bolje obrazovanom strukturom stanovništva, mladima i ekonomski aktivnim stanovništvom. Poseban se naglasak stavlja na najranjivije skupine društva izložene siromaštvu i socijalnoj isključenosti, djeca i mladi, starije osobe i umirovljenici, nezaposlene osobe i osobe s invaliditetom.

Hrvatska je među državama članicama koje imaju najveći broj osoba u riziku od siromaštva. Sukladno podacima Državnog zavoda za statistiku<sup>1</sup>, stopa rizika od siromaštva nakon socijalnih transfera u 2014. godini za zemlje EU – 28 iznosi 17.2%, dok je u Hrvatskoj ista 19.4 %.

Strategija, kao i Nacionalni plan reformi, u skladu je s jednim od glavnih ciljeva Strategije Europa 2020 kojim se želi postići da 20 milijuna ljudi bude u manjem riziku od siromaštva, te određuju cilj kojem će Republika Hrvatska težiti do 2020. godine, a to je smanjenje broja osoba u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti za 150 000 stanovnika.

Prema Strategiji borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti, ljudi su siromašni ako nemaju dovoljno sredstava za svoje materijalne potrebe i ako ih uvjeti isključuju iz aktivnog sudjelovanja u djelatnostima koje se smatraju uobičajenima u društvu. Siromaštvo se tako očituje na različite načine, među kojima su nedostatak dohotka i sredstava potrebnih da se osigura održiva egzistencija, glad i neuhranjenost, slabo zdravlje, nedostupnost ili ograničena dostupnost obrazovanja i drugih temeljnih usluga, povećana smrtnost, uključujući smrtnost od bolesti, beskućništvo i neodgovarajući stambeni uvjeti, nesigurno okruženje, društvena diskriminacija i izolacija.

Višedimenzionalnost siromaštva očituje se u stanju koje obilježava dugotrajna ili stalna uskraćenost resursa, sposobnosti, mogućnosti izbora, sigurnosti i moći koje su nužne za odgovarajući životni standard i ostvarenje drugih građanskih, ekonomskih, političkih, kulturnih i socijalnih prava.

Iako su postojeći nacionalni programi vezani uz suzbijanje problema materijalne deprivacije i siromaštva održivi i kontinuirani, sredstva su ograničena. Sredstva osigurana putem ovog Operativnog programa dodana su vrijednost postojećim nacionalnim programima i niti na koji način ih ne zamjenjuju već povećavaju opseg te broj primatelja pomoći u hrani i /ili osnovnoj materijalnoj pomoći.

Postojeći nacionalni programi prvenstveno proizlaze iz odredbi Zakona o humanitarnoj pomoći<sup>2</sup> vezano uz prikupljanje i pružanje materijalnih dobara i humanitarne aktivnosti u cilju podmirivanja osnovnih životnih potreba socijalno osjetljivih skupina od strane neprofitnih pravnih osoba koje su pribavile rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći. Neki od uvjeta pribavljanja rješenja jesu program rada za razdoblje od tri godine, osigurani izvršitelji, prostor i oprema potrebna za provedbu programa rada te redovito podnošenje propisanih izvješća o radu.

Postojeći nacionalni programi dijelom proizlaze i iz odredbi Zakona o socijalnoj skrbi<sup>3</sup> vezano uz osiguravanje prehrane u pučkim kuhinjama od strane jedinica lokalne samouprave.

<sup>1</sup> [http://www.dzs.hr/Hrv\\_Eng/publication/2015/14-01-02\\_01\\_2015.htm](http://www.dzs.hr/Hrv_Eng/publication/2015/14-01-02_01_2015.htm)

<sup>2</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_09\\_102\\_1970.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_09_102_1970.html)

<sup>3</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_12\\_157\\_3289.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_157_3289.html)

Kod pripreme Operativnog programa vodilo se računa da se osigura dodjela pomoći bez suvišnih administrativnih opterećenja poštujući postojeće resurse, razvijene mehanizme odabira ciljanih skupina te postojeće uhodane oblike distribucije od strane potencijalnih prijavitelja.

Pri tome su provedene i javne konzultacije sa relevantnim dionicima tijekom kojih je potvrđeno da neprofitne pravne osobe koje se bave prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći socijalno osjetljivim skupinama imaju programe rada koji su u skladu s nacionalnim strateškim dokumentima za suzbijanje siromaštva i socijalne isključenosti, kao i mehanizme odabira kriterija te da pri realizaciji istih surađuju sa lokalnim dionicima, poput centara za socijalnu skrb i drugih. Na taj način se i nadalje kroz FEAD osigurava kvaliteta pružanja pomoći u hrani i/ili osnovnoj materijalnoj pomoći koja je dostupna najpotrebitijima u Hrvatskoj. Ovim pozivom obuhvaćene su sve županije, uzimajući u obzir rezultate provedenih konzultacija prilikom izrade Operativnog programa gdje je istaknuta važnost regionalnog pristupa u distribuciji pomoći, no budući je siromaštvo izraženo i u urbanim sredinama zaključeno je da nije moguće isključiti distribuciju pomoći i u velikim gradovima.

Sredstva osigurana ovim Pozivom namijenjena su obuhvatu većeg broja korisnika koji su u potrebi primanja hrane / osnovne materijalne pomoći putem postojećih humanitarnih organizacija na način da pomoć bude dostupna i onima koji su inače van dosega zbog nedovoljne zemljopisne pokrivenosti, kriterija odabira, primjenjivanja određenih dohodovnih cenzusa, neprimanja osobnih dohodaka za vrijeme radnog odnosa, beskućništva i drugo.

Djeca i mladi prepoznati su kao jedna od četiri velike skupine u najvećem riziku od siromaštva. U 2014. godini stopa rizika od siromaštva za djecu i mlade mlađe od 18 godina iznosila je 21,1 %, a prema podacima MSPM-a u siječnju 2016. godine ukupno 30.941 dijete živi u kućanstvu koje prima zajamčenu minimalnu naknadu.

Sukladno Nacionalnoj strategiji za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020. godine, u doba ekonomske krize djeca postaju posebno osjetljiva populacija s obzirom na to da se javlja povećan rizik od siromaštva obitelji i smanjivanje javnih izdataka. Stoga, djeca koja žive u uvjetima siromaštva i u riziku su od socijalne isključenosti, posebno ovise o javnim i državnim politikama koje im trebaju omogućiti pristup društvenim resursima. Prema člancima 26. i 27. Konvencije o pravima djeteta, djeca imaju pravo na odgovarajući životni standard i pomoć države u ostvarivanju istog, u slučaju da im ga njihove obitelji ili skrbnici nisu u mogućnosti osigurati.

Međunarodni dokumenti, Strategija Europa 2020 i Europska platforma protiv siromaštva i socijalne isključenosti, jasno ističu da je smanjenje broja siromašnih i socijalno isključenih osoba u Europskoj uniji, jedna od najvažnijih strateških politika i inicijativa. U tom smislu Europska komisija 2013. godine donijela je Preporuku o ulaganju u djecu: uklanjajući nepovoljne okolnosti u kojoj se posebno ističe važnost osiguravanja potpore i podrške kako roditeljima, tako i djeci koja žive u nepovoljnim životnim okolnostima.

Također, ovaj poziv usmjeren je i na beskućnike. Prema podacima centara za socijalnu skrb na dan 31. prosinca 2013. godine u Hrvatskoj su evidentirana 462 beskućnika.<sup>4</sup> Najviše beskućnika nalazilo se na području grada Zagreba (128), dok u Ličko-senjskoj, Požeško-slavonskoj i Virovitičko-podravskoj županiji nije evidentiran broj beskućnika. Prema neslužbenim procjenama, broj beskućnika je i veći. Tijekom 2014. godine u RH je djelovalo ukupno 13 prihvatilišta i prenoćišta za beskućnike i to u Dubrovniku, Karlovcu, Kaštelima,

---

<sup>4</sup> Prema podacima Nacionalnog socijalnog izvješća RH za 2015. godinu, dostupno na: [http://www.mspm.hr/djelokrug\\_aktivnosti/medunarodna\\_suradnja\\_i\\_eu\\_poslovi/eu\\_poslovi/nacionalno\\_socijalno\\_izvjesce\\_rh\\_za\\_2015\\_godinu](http://www.mspm.hr/djelokrug_aktivnosti/medunarodna_suradnja_i_eu_poslovi/eu_poslovi/nacionalno_socijalno_izvjesce_rh_za_2015_godinu)

Osijeku, Puli, Rijeci, Splitu, Varaždinu, Zadru i Zagrebu s ukupnim smještajnim kapacitetom do 420 korisnika, u kojima je na dan 31. prosinca 2013. godine uslugu smještaja koristilo 394 beskućnika. U prosincu 2014. godine otvoreno je još jedno prihvatilište, i to u Šibeniku, s kapacitetom od 16 ležajeva.

Pomoć je dostupna kao hrana i/ili osnovna materijalna pomoć pri čemu je u pogledu hrane važno naglasiti da se ista može osiguravati putem javne nabave te podržavanjem prikupljanja i distribucije donacija vodeći pri tome računa da je prvenstveno važno osigurati svježiu i nutritivno vrijednu hranu.

Operativni program i ovaj Poziv ciljaju i na pružanje popratnih mjera kako bi se krajnji korisnici primatelji pomoći osnaživali i podupirali u pristupu svojim potrebama na kvalitetniji i zdraviji način. Prijaviteljima je dana mogućnost umrežavanja s partnerima u cilju što učinkovitije provedbe projekta, široj zemljopisnoj pokrivenosti te što većim obuhvatom krajnjih primatelja pomoći.

Potencijalnim prijaviteljima omogućuje se i korištenje tehničke pomoći s ciljem jačanja njihovih administrativnih i tehničkih kapaciteta za provedbu programa dodjele hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.

## **2.1. Cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga i ciljne skupine**

Cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga je ublažavanje najgorih oblika siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći najpotrebitijim osobama i to hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.

Ciljne skupine Poziva su samci i obitelji koji žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva<sup>5</sup> i definirani su kao najpotrebitiji prema kriterijima partnerske organizacije za primanje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.

## **2.2. Zakonodavni okvir**

### **1. EU dokumenti:**

- Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast (dostupno na: [www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu\\_hr.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf));
- Europska platforma za borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti (dostupno na: [www.mspm.hr/content/download/.../European\\_Platform\\_against\\_Poverty\\_HR.pdf](http://www.mspm.hr/content/download/.../European_Platform_against_Poverty_HR.pdf));
- Socijalni investicijski paket (SIP) (dostupno na: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1044>);
- Uredba (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2014. o Fondu europske pomoći za najpotrebitije (SL L 72, 12. 3. 2014.);
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1255/2014 od 17. srpnja 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Fondu europske pomoći za najpotrebitije utvrđivanjem sadržaja godišnjih i završnih izvješća o provedbi, uključujući popis zajedničkih pokazatelja (SL L 337/46, 25.11.2014).

---

<sup>5</sup> Kriterije određivanja ciljnih skupina odredit će partnerske organizacije, koje prije njihove primjene mora odobriti MSPM kao Posredničko tijelo.



- Preporuka Europske Komisije od 20. veljače 2013., (2013/112/EU) *Investing in children: breaking the cycle of disadvantage* ( dostupno na: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013H0112&from=EN> )

## 2. Nacionalni dokumenti:

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne Novine“, Međunarodni sporazumi, broj: 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
- Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“, broj: 78/2015);
- Odluka o potvrđivanju Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“, broj: 78/2015);
- Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. („Narodne novine“, broj: 78/2015);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije („Narodne novine“, broj: 16/2016);
- Nacionalni program reformi 2016 (dostupno na: [https://www.google.hr/?gws\\_rd=ssl#q=nacionalni+program+reformi](https://www.google.hr/?gws_rd=ssl#q=nacionalni+program+reformi) );
- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.) (<http://www.mspm.hr/content/download/10283/76643/version/1/file/Strategija-siroma%C5%A1tvo-27032014.pdf> );
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14 i 99/15 i 52/16);
- Zakon o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj: 102/15);
- Pravilnik o razvrstavanju humanitarnih akcija ("Narodne novine", broj 120/15);
- Pravilnik o obrascima za prikupljanje humanitarne pomoći ("Narodne novine, broj 120/15);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14);
- Zakon o hrani («Narodne novine«, broj: 81/13, 14/14, 30/15);
- Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu («Narodne novine«, broj: 81/13);
- Zakon o predmetima opće uporabe («Narodne novine«, broj: 39/13 i 47/14);
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine«, broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14);
- Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinima doniranja hrane i hrane za životinje („Narodne novine“, broj: 119/15);
- Zakon o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj: 41/14 i 110/15);
- Zakon o općoj sigurnosti proizvoda („Narodne novine“, broj: 30/09, 139/10 i 14/14).

### 2.3. Zajednički pokazatelji

Praćenje provedbe OP-a sastavni je dio programskog ciklusa. U svrhu izvještavanja o napretku rezultata ostvarenih u provedbi, sustav praćenja usklađen je na programskoj i projektnoj razini kako bi se prikupljeni podaci mogli obraditi.

Napredak provedbe OP-a, između ostalog prati se i temeljem Zajedničkih pokazatelja ostvarenja i rezultata za OP I-Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć, definiranih Prilogom Delegirane Uredbe Komisije 1255/2014<sup>6</sup>.

Partnerska organizacija koja provodi projekt ima obvezu prikupljati podatke o Zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata, te o njima redovito izvješćivati<sup>7</sup>.

Zajednički pokazatelji o kojima partnerska organizacija izvještava nakon potpisivanja Ugovora su sljedeći:

#### **Pokazatelji ostvarenja za podijeljenu pomoć u hrani (rezultat aktivnosti)**

- ✓ Količina voća i povrća - tone
  - ✓ Količina mesa, jaja, ribe, morskih plodova - tone
  - ✓ Količina brašna, kruha, krumpira, riže i drugih škrobnih proizvoda - tone
  - ✓ Količina šećera - tone
  - ✓ Količina mliječnih proizvoda - tone
  - ✓ Količina masti, ulja - tone
  - ✓ Količina gotove i druge hrane (koja ne spada u prethodno navedene kategorije) – navodi se vrsta hrane - tone
  - ✓ Ukupna količina podijeljene pomoći u hrani od toga: - tone
- (a) Hrana za koju su iz projekta plaćeni samo prijevoz, podjela i skladištenje - tone
- (b) Prehrambeni proizvoda sufinanciranih iz FEAD-a – tone, ukupna količina hrane koju je podijelila partnerska organizacija - tone - procjena
- ✓ Ukupan broj podijeljenih obroka<sup>8</sup> koji se djelomično ili u cijelosti financiraju iz projekta - broj - procjena

---

<sup>6</sup> Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1255/2014 od 17. srpnja 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Fondu europske pomoći za najpotrebitije utvrđivanjem sadržaja godišnjih i završnih izvješća o provedbi, uključujući popis zajedničkih pokazatelja.

<sup>7</sup> Detaljna uputa o izvješćivanju dostavit će se nositeljima projekta nakon potpisivanja Ugovora.

<sup>8</sup> DEFINICIJA OBROKA - odgovarajuća količina hrane dostatna jednoj osobi prilikom jedne konzumacije tijekom dana, kao što su doručak, ručak ili večera.

- ✓ Ukupan broj podijeljenih paketa s hranom<sup>9</sup> koji se djelomično ili u cijelosti financiraju iz projekta - broj - procjena

### **Pokazatelji ostvarenja za podijeljenu osnovnu materijalnu pomoć (rezultat aktivnosti)**

- ✓ Ukupna novčana vrijednost podijeljene robe od toga: u kunama
  - (a) Ukupna novčana vrijednost robe za djecu u kunama
  - (b) Ukupna novčana vrijednost robe za beskućnike u kunama
  - (c) Ukupna novčana vrijednost robe za druge ciljne skupine - u kunama
  
- ✓ Popis najvažnijih kategorija robe podijeljene djeci - kategorije se navode sa da / ne
  - (a) Oprema za novorođenčad
  - (b) Školske torbe
  - (c) Pisaći pribor, bilježnice, olovke, oprema za likovni odgoj i ostala školska oprema (ne uključuje odjeću)
  - (d) Sportska oprema (sportska obuća, dresovi, kupaći kostimi...)
  - (e) Ostale kategorije
  
- ✓ Popis najvažnijih kategorija robe podijeljene beskućnicima – kategorije se navode sa da / ne
  - (a) Vreće za spavanje/pokrivači
  - (b) Kuhinjska oprema (lonci, tave, pribor za jelo...)
  - (c) Tekstil za domaćinstvo (ručnici, posteljina)
  - (d) Higijenski proizvodi (kutija prve pomoći, sapun, četkica za zube, britvica za jednokratnu uporabu...)
  - (e) Ostale kategorije – navode se
  
- ✓ Popis najvažnijih kategorija robe podijeljene ostalim ciljnim skupinama – navode se

### **Pokazatelji rezultata za podijeljenu pomoć u hrani <sup>10</sup> (rezultat projekta)**

- ✓ Ukupan broj osoba koje primaju pomoć u hrani od toga: - broj m / ž
  - (a) Broj djece u dobi od 15 godina ili manje
  - (b) Broj osoba u dobi od 65 godina ili više

---

<sup>9</sup> DEFINICIJA PAKETA – paket hrane zadovoljava potrebe za osnovnim prehrambenim namirnicama samca / obitelji za određeno vremensko razdoblje, a sastoji se od proizvoda kao što su žitarice, meso i mesne prerađevine, riba i riblje prerađevine, voće i povrće, šećer, ulje, sol, začini, kava, čaj, mlijeko i mliječni proizvodi i sl. Paketi ne moraju biti standardizirane veličine ni sadržaja.

<sup>10</sup> ako nisu direktno dostupni, pokazatelji rezultata mogu biti temeljeni na procjeni partnerske organizacije

- (c) Broj žena
- (d) Broj migranata, sudionika stranog podrijetla, pripadnika manjina (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice)
- (e) Broj osoba s invaliditetom
- (f) Broj beskućnika

**Pokazatelji rezultata za podijeljenu osnovnu materijalnu pomoć<sup>11</sup>  
(rezultat projekta)**

- ✓ Ukupan broj osoba koje primaju osnovnu materijalnu pomoć od toga: - broj m/ž
  - (a) Broj djece u dobi od 15 godina ili manje
  - (b) Broj osoba u dobi od 65 godina ili više
  - (c) Broj žena
  - (d) Broj migranata, sudionika stranog podrijetla, pripadnika manjina (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice)
  - (e) Broj osoba s invaliditetom
  - (f) Broj beskućnika

**NAPOMENA:** Svaka osoba broji se ili procjenjuje samo jedanput, što je razvidno drukčije od broja obroka, jer jedna osoba može primiti jedan obrok, ili više njih. O istoj osobi može se izvještavati kroz nekoliko kategorija, budući kategorije nisu isključive, (npr. ujedno je osoba u dobi od 65 godina + i ujedno je i osoba s invaliditetom).

### 3. Financiranje

Ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD), te se provodi u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.

<b>1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %</b>	<b>34.476.000,00 kn</b>
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	29.304.600,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	5.171.400,00 kn

<sup>11</sup> ako nisu direktno dostupni, pokazatelji rezultata mogu biti temeljeni na procjeni partnerske organizacije

Namjenska sredstva Fonda europske pomoći za najpotrebitije predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih troškova, dok nacionalna sredstva Republike Hrvatske predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih troškova.

Projekti se mogu financirati u iznosu do 100% prihvatljivih troškova, pri čemu vodeće partnerske organizacije i njihovi partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

### 3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava prema vrstama pomoći

Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je indikativni iznos od **34.476.000,00 HRK**.

Partnerska organizacija se može prijaviti za jednu ili obje vrste materijalne deprivacije, te za tehničku pomoć za koju prijava nije obavezna.

	INDIKATIVNI IZNOSI SREDSTAVA PREMA VRSTAMA POMOĆI			
	MD1 <sup>12</sup>	MD2 <sup>13</sup>	MD1+MD2	TP <sup>14</sup>
<b>Ukupna raspoloživa sredstva (HRK)</b>	<b>19.890.000,00</b>	<b>13.260.000,00</b>	<b>33.150.000,00</b>	<b>1.326.000,00</b>
<b>Najmanji iznos zatraženih bespovratnih sredstava (HRK)</b>	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	MAX 4% od MD1 i/ili MD2
<b>Najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava (HRK)</b>	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	MAX 4% od MD1 i/ili MD2

<sup>12</sup> MD1 je vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak hrane.

<sup>13</sup> MD2 je vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak osnovne materijalne pomoći.

<sup>14</sup> TP se odnosi na tehničku pomoć koja nije obavezna i ne može se prijaviti samostalno.

**NAPOMENA: Ako prijavitelj zatraži bespovratna sredstva za MD1 i MD2, maksimalno se zajedno može ugovoriti 8.000.000,00 HRK ne računajući sredstva za TP.**

Napomena:

*Najmanji i najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava ne uključuje sredstva koja prijavitelj može potraživati iz tehničke pomoći (vidi točku 4.3.3. Prihvatljive aktivnosti, b. Tehnička pomoć)*

### **3.2. Broj projekata**

Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga. Ukoliko prijavitelj dostavi više od jednog projektnog prijedloga, u obzir će se uzeti ona prijava koja je prva službeno zaprimljena od strane Posredničkog tijela.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugom projektnom prijedlogu.

### **3.3. Zabrana dvostrukog financiranja**

Prijavitelji na poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva. Nepostojanje dvostrukog financiranja odnosi se na sve troškove.

Prilikom odobravanja sadržaja popratnih mjera od strane PT-a provjeravat će se postoje li preklapanja s aktivnostima sufinanciranim iz Europskog socijalnog fonda, ukoliko je primjenjivo.

## **4. Kriteriji prihvatljivosti**

Četiri su skupa kriterija prihvatljivosti, koji se odnose na:

- a) prijavitelje;
- b) partnere;
- c) projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva;
- d) izdatke – vrste izdataka koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Na poziv na dostavu projektnih prijedloga partnerska organizacija može dostaviti prijavu sama ili u partnerstvu s drugim partnerskim organizacijama.

U slučaju partnerstva dvije ili više organizacija, vodeća organizacija koja će biti zadužena za nabavu hrane i/ili materijalne pomoći, mora biti identificirana i predati prijedlog u ime svih organizacija.

Vodeće partnerske organizacije bit će odgovorne za aktivnosti nabave, skladištenja, prijevoza i podjele hrane i/ili osnovne materijalne pomoći krajnjim primateljima, kao i aktivnosti pružanje popratnih mjera, a njihove odgovornosti će biti određene u ugovorima koje će sklopiti s Posredničkim tijelom. Vodeće partnerske organizacije također će biti odgovorne i za provedbu aktivnosti iz sredstava tehničke pomoći, ukoliko je primjenjivo.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa se s vodećom partnerskom organizacijom (uspješni prijavitelj - korisnik nakon provedenog postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju). Vodeća partnerska organizacija sklopit će posebni ugovor za svaku od 3 vrste pomoći koju je prijavila kroz projektnu prijavu (MD1, MD2 te TP).

Ostale partnerske organizacije koje sudjeluju u provedbi projekta kao projektni partneri ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Partnerske organizacije - partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje vodeća partnerska organizacija.

Partneri moraju zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti navedene u točki 4.2. Uputa.

#### **4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja**

##### **4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji**

Prihvatljivi prijavitelji su neprofitne pravne osobe kojima je nadležni ured izdao rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

##### **4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja**

Prijavitelj mora zadovoljiti i sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijave registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj;
2. posjedovati rješenje nadležnog ureda kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (čl. 14. Zakona o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“ broj 102/15);
3. imati u protekle 3 godine iskustva u provedbi aktivnosti distribucije hrane i/ili osnovne materijalne pomoći namijenjene socijalno osjetljivim skupinama (ovisno o vrsti materijalne pomoći za koju se prijavljuje);
4. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
5. nije u postupku prestanka rada;
6. nije u stečajnom postupku, postupku predstečajne nagodbe, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
7. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog fonda za najpotrebitije, ESI fondova ili drugih javnih izvora.

Za potrebe utvrđivanja kriterija prihvatljivosti **pod r. br 1. – 3.**, prijavitelj je dužan dostaviti za vodeću partnersku organizaciju i sve partnerske organizacije (ako je primjenjivo) sljedeće dokumente:

1. Kopiju odluke o osnivanju, potvrde o registraciji, statuta ili drugog odgovarajućeg dokumenta/akta o osnivanju/registraciji iz kojih je razvidno ispunjavanje uvjeta br. 1
2. Kopiju rješenja kojim se odobrava prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (u skladu s čl. 14. st.1. Zakona o humanitarnoj pomoći)
3. Kopiju godišnjeg izvješće pravnih osoba o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2015., 2014. i 2013. godinu

Za potrebe utvrđivanja kriterija prihvatljivosti **pod r. br. 4., 5., 6. i 7.** prijavitelj i partneri (ako je primjenjivo) dostavljaju Izjavu (vidi točku 4.1.3.).

#### **4.1.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja**

Projektni prijedlozi bit će isključeni u postupku evaluacije ako se za prijavitelja/partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera utvrdi sljedeće:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
  - prijevара, davanje i primanje mita, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja



poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,  
- udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje<sup>15</sup>;

b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;

c) ako je u sukobu interesa<sup>16</sup>;

d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;

e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz odjeljka 4.1.2. i 4.1.3. prijavitelj/partner je obvezan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te je dužan dostaviti izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera (obrazac 2 i 3). Izjava ne smije biti starija od trideset dana računajući od datuma slanja projektnog prijedloga.

Ministarstvo socijalne politike i mladih kao Posredničko tijelo zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

#### **4.2. Kriteriji prihvatljivosti partnera**

Partneri na projektu moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja, navedene u točkama 4.1.1. i točki 4.1.2. Uputa.

Partneri u projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već sudjeluju u provedbi projekta sukladno Sporazumu o partnerstvu koji sklapaju s prijaviteljem (predložak Sporazuma – prilog 4), kojeg Korisnik dostavlja Posredničkom tijelu s prvim izvješćem o napretku projekta.

Nedostavljanje Sporazuma o partnerstvu u propisanom roku predstavlja razlog za isključenje projekta/projektnog prijedloga iz daljnjeg postupka.

---

<sup>15</sup> Sukladno Kaznenom zakonu („Narodne novine“ broj: 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15).

<sup>16</sup> Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj: 12/12, 124/12, 48/13 i 57/15) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/126.10.2012.) i Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1995/2006 od 13. prosinca 2016. (SL L 390/2006.).

### **4.3. Prihvatljivost projekta**

#### **4.3.1. Lokacija**

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

#### **4.3.2. Trajanje**

Planirano trajanje projekata je **12 mjeseci**.

#### **4.3.3. Prihvatljive aktivnosti**

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane su po vrstama materijalne deprivacije.

Vodeća partnerska organizacija se može prijaviti za jednu ili obje vrste materijalne deprivacije. U slučaju kada se vodeća partnerska organizacija prijavljuje na obje vrste materijalne deprivacije (sa prijavom na tehničku pomoći ili bez nje), tada se prijavljuje unutar jednog prijavnog obrasca.

Sljedeće projektne aktivnosti su prihvatljive u sklopu ovog Poziva:

#### **1. Ublažavanje materijalne deprivacije tipa 1 (MD1) – Nedostatak hrane**

##### **1.1. Nabava, skladištenje, prijevoz i distribucija hrane krajnjim korisnicima**

*Napomena:*

*Hrana se može distribuirati u obliku obroka ili paketa hrane i to:*

- u prostorijama partnerskih organizacija,*
- u skloništima za beskućnike,*
- u domovima osoba/obitelji koje žive u siromaštvu,*
- na drugim lokacijama koje predloži partnerska organizacija, ako je primjenjivo*

##### **1.2. Prikupljanje, prijevoz, skladištenje i podjela donacija hrane te s time direktno povezane aktivnosti podizanja svijesti**

1.3. Pružanje popratnih mjera<sup>17</sup> u obliku savjetovanja, radionica, brošura, letaka i drugo<sup>18</sup> (savjetovanje o uravnoteženoj prehrani, savjetovanje o financijskoj pismenosti, savjetovanje o zdravstvenoj skrbi, osobnoj higijeni i higijeni prostora, savjetovanje o odgoju, obrazovanju i zdravstvenoj skrbi djece i slično).

## **2. Ublažavanje materijalne deprivacije tipa 2 (MD2) – Nedostatak osnovne materijalne pomoći**

2.1. Nabava, skladištenje, prijevoz i distribucija osnovne materijalne pomoći kao što su na primjer :

- školski pribor i školska oprema (uključujući sportsku opremu za potrebe nastave) za djecu koja žive u siromaštvu, polaznike obveznog školovanja,
- higijenski proizvodi, kuhinjska oprema, oprema za novorođenčad i ostale osnovne potrepštine (posteljina, ručnici, pokrivači i sl.) za osobe/obitelji koje žive u siromaštvu, beskućnike

Školski pribor i oprema u obliku paketa mora obuhvaćati minimalno sljedeće:

- anatomska školska torba / školska torba s kotačićima
- pernice s osnovnim priborom (10 olovaka, šiljilo, ljepilo, brisalo, ravnalo, bojice i trokut)
- vodene bojice s kistovima
- flomasteri
- deset bilježnica i mapa za likovni odgoj
- sportska oprema za tjelesni (sportska obuća, dresovi, kupaći kostimi...)
- vrećica za obuću

*Napomena – lokacije distribucije:*

*Materijalna pomoć može se distribuirati:*

- u prostorijama partnerskih organizacija,
- u skloništima za beskućnike,
- u domovima osoba/obitelji koje žive u siromaštvu,

---

<sup>17</sup> Troškovi popratnih mjera mogu se planirati do najviše 5% iznosa troškova predviđenih za aktivnost nabave (kupnje) hrane i/ili materijalne pomoći (primjenjivo na MD1 i MD2).

<sup>18</sup> Partnerske organizacije mogu predložiti i druge prikladne popratne mjere koje zadovoljavaju potrebe najpotrebitijih osoba (primjenjivo za oba tipa deprivacije).

- na drugim lokacijama koje predloži partnerska organizacija<sup>19</sup>

2.2. Pružanje popratnih mjera u obliku savjetovanja, radionica, brošura, letaka i sl. (savjetovanje na temu zdravstvene skrbi, osobne higijene i higijene prostora, savjetovanja vezanog za odgoj, obrazovanje i zdravstvenu skrb djece, savjetovanje o financijskoj pismenosti i slično).

### **Dodatne napomene (MD1/MD2/TP)**

*Vodeća partnerska organizacija obavezna je prilikom prijave na aktivnosti ublažavanja jedne ili obje vrste materijalne deprivacije uključiti i popratne mjere koje planira pružiti u okviru projekta. Ukoliko u projektnoj prijavi nedostaje prikaz planirane provedbe popratnih mjera, projektne prijave bit će isključena iz daljnjeg postupka evaluacije.*

*Hrana i/ili osnovna materijalna pomoć koju nabavljaju partnerske organizacije besplatno se dijeli krajnjim primateljima. U sklopu projekta nije dozvoljeno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u aktivnostima niti pružati bilo kakve usluge koje se naplaćuju.*

*Partnerska organizacija je dužna pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, kao i pravila vezano uz zaštitu okoliša, pravila protiv rasipanja hrane, sigurnost potrošačkih proizvoda te zaštitu javnog zdravlja.*

### **3. Tehnička pomoć (TP) – primjeri aktivnosti**

1. Aktivnosti stručnog usavršavanja u području dobrog financijskog upravljanja, izvješćivanja, javne nabave, nacionalnih propisa povezanih s prikupljanjem i dijeljenjem humanitarne pomoći i dr.
2. Nabava vozila, informatičke i/ili ostale opreme uz pripadajuću podršku i usluge, nužne za provođenje aktivnosti projekta

### **Napomena: Prijava za sredstva tehničke pomoći nije obvezna**

Tehnička pomoć za partnerske organizacije može se odobriti do najvišeg iznosa od 4 % ukupno prihvatljivih troškova vezano uz aktivnosti ublažavanja materijalne deprivacije MD1

---

<sup>19</sup> Prijedlog druge lokacije za podjelu materijalne pomoći posebno se obrazlaže u Prijavnom obrascu. Ukoliko se materijalna pomoć planira dijeliti u školama, u prijavi mora biti jasno opisano na koji način će se spriječiti moguća diskriminacija odnosno osigurati dostojanstvo djece kao krajnjih primatelja pomoći.

i/ili MD2 i to samo za one projektne prijedloge koji zadovoljavaju provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka, sukladno iskazanim potrebama u prijavnom obrascu.

Partnerska organizacija može iskazati potrebe za tehničkom pomoći samo ukoliko ista uspješno pridonosi provedbi aktivnosti koje idu u cilju ublažavanja materijalne deprivacije MD1 i/ili MD2. Partnerska organizacija može tražiti sredstva iz tehničke pomoći na temelju aktivnosti MD1 i/ili MD2. Tehnička pomoć podupire uspješnu provedbu aktivnosti u sklopu MD1 i/ili MD2.

Zaključno, prijavitelj (vodeća partnerska organizacija) u svojoj projektnoj prijavi može iskazati potrebe za:

- aktivnosti MD1
- aktivnosti MD2
- kombinirane aktivnosti MD1 i TP
- kombinirane aktivnosti MD2 i TP
- kombinirane aktivnosti MD1 i MD2
- kombinirane aktivnosti MD1, MD2 i TP

*Partnerska organizacija je dužna pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, kao i pravila vezano uz zaštitu okoliša, pravila protiv rasipanja hrane, sigurnost potrošačkih proizvoda te zaštitu javnog zdravlja.*

#### **4.3.4. Neprihvatljive aktivnosti**

- Ulaganja u infrastrukturu;
- Kupovina rabljene robe;
- Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- Kupovina opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- Kupnja zemljišta i nekretnina;
- Aktivnosti koje se odnose isključivo na prikupljanje donacija;
- Kupnja odjeće i obuće za najpotrebitije, izuzev sportske opreme za djecu u siromaštvu ili u riziku od siromaštva ;
- Druge aktivnosti koje nisu u izravnoj povezanosti s aktivnostima nabave, skladištenja, prijevoza te podjele hrane/osnovne materijalne pomoći te pružanje popratnih mjera krajnjim primateljima pomoći odnosno s aktivnostima jačanja partnerskih organizacija kroz sredstva tehničke pomoći.

#### **4.3.5. Informiranje i vidljivost**

Upute za partnerske organizacije su sastavljene kako bi se osiguralo da projekti (operacije) koje sufinancira Europska unija uključuju mjere informiranja i komunikacije u cilju podizanja svijesti građanima Unije o ulozi i ostvarenjima Fonda, kao i o rezultatima i učincima ove podrške. Upute također služe kao pomoć partnerskim organizacijama prilikom ispunjavanja njihovih obveza vezanih uz informiranje i komunikaciju o projektima (operacijama).

#### **4.4. Prihvatljivost izdataka**

Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti stvarni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama.

Prihvatljivi izdaci u sklopu ovog Poziva definirani su imajući u vidu Pravilnik o prihvatljivosti izdataka za sredstva iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije.

##### **4.4.1. Prihvatljivi izdaci u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:**

###### **a. MD1 – Nedostatak hrane**

###### **1. Troškovi kupnje hrane**

###### **2. Administrativni troškovi (primjeri)**

- plaće osoblja (voditelj projekta, administrator i sl.)
- troškovi putovanja vezani uz provedbu projektnih aktivnosti
- troškovi izrade promotivnih materijala odnosno drugih aktivnosti promidžbe i vidljivosti
- ostali troškovi (knjigovodstvo, režije, čišćenje i održavanje ureda, skladišta ili vozila korištena za distribuciju hrane i krajnjim primateljima i sl.)

###### **3. Troškovi prijevoza**

- trošak prijevoza od dobavljača do skladišta/lokacije podjele hrane

###### **4. Troškovi skladištenja**

- trošak pohrane hrane

**Napomena:** Zbroj ukupnih iznosa troškova navedenih pod r. br. 2., 3., i 4. (administrativni troškovi, troškovi prijevoza i troškovi skladištenja) ne smiju premašivati vrijednost od 5% ukupnih troškova kupnje hrane (r. br.1);

#### **5. DONACIJA HRANE - Trošak prikupljanja, prijevoza, skladištenja i podjele donacija u hrani te izravno povezanih aktivnosti podizanja svijesti, koji su stvorile i platile partnerske organizacije**

- organizacijski troškovi prikupljanja i podjele donirane hrane
- trošak prijevoza od donatora/posrednika do skladišta i/ili lokacije podjele hrane
- trošak pohrane donirane hrane
- troškovi izrade promotivnih materijala odnosno drugih aktivnosti promidžbe i vidljivosti u pogledu doniranja hrane

**Napomena:** Troškovi pod rednim brojem 5. ne smiju premašiti iznos predviđen za troškove kupnje hrane pod r. br. 1.

#### **6. Troškovi pružanja popratnih mjera (primjeri)**

- troškovi vanjskih usluga
- troškovi izrade i tiska materijala za pružanje popratnih mjera
- trošak najma prostora
- ostali troškovi usko povezani s aktivnostima pružanja popratnih mjera krajnjim primateljima pomoći

**Napomena:** Troškovi pod rednim brojem 6. ne smiju premašivati vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje hrane (r. br. 1.).

### **b. MD2 – Nedostatak osnovne materijalne pomoći**

#### **1. Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći**

#### **2. Administrativni troškovi (primjeri)**

- plaće osoblja (voditelj projekta, administrator i sl.)
- troškovi putovanja vezani uz provedbu projektnih aktivnosti
- troškovi izrade promotivnih materijala odnosno drugih aktivnosti promidžbe i vidljivosti

- ostali troškovi (knjigovodstvo, režije, čišćenje i održavanje ureda, skladišta ili vozila korištena za distribuciju materijalne pomoći krajnjim primateljima i sl.)

### **3. Troškovi prijevoza**

- trošak prijevoza od dobavljača do skladišta/lokacije podjele osnovne materijalne pomoći

### **4. Troškovi skladištenja**

- trošak pohrane osnovne materijalne pomoći

***Napomena:*** Zbroj ukupnih iznosa troškova navedenih pod r. br. 2., 3., i 4. (administrativni troškovi, troškovi prijevoza i troškovi skladištenja) ne smije premašivati vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje materijalne pomoći (r. br. 1.).

### **5. Troškovi pružanja popratnih mjera (primjeri)**

- troškovi vanjskih usluga
- troškovi izrade i tiska materijala za pružanje popratnih mjera
- trošak najma prostora
- ostali troškovi usko povezani s aktivnostima pružanja popratnih mjera krajnjim primateljima pomoći

***Napomena:*** Troškovi pod rednim brojem 5. ne smiju premašivati vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje materijalne pomoći (r.br.1.).

## **c. TP – Tehnička pomoć za partnerske organizacije**

### **1. Stručno usavršavanje za jačanje kapaciteta potrebnih za uspješnu provedbu operacije (primjeri)**

- troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz jačanje kapaciteta partnerskih organizacija
  - troškovi sudjelovanja na edukacijama, seminarima i sl. (kotizacija putni troškovi, dnevnice)

### **2. Nabava vozila, IT i/ili ostale opreme nužne za provedbu aktivnosti (podrška, nabava, usluge - primjeri)**



- nabava software-a te nužnih licenci za prikupljanje podataka u svrhu boljeg monitoringa i/ili evaluacije
- nabava/najam opreme za lakšu/bržu distribuciju hrane i/ili osnovne materijalne pomoći
- nabava vozila nužnog za prijevoz hrane i/ili osnovne materijalne pomoći /donacija u hrani

#### 4.4.2 Neprihvatljivi izdaci u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- Kamate na dug;
- Pružanje infrastrukture;
- Troškovi rabljene robe;
- Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
- Kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Kupnja zemljišta i nekretnina;
- Porez na dodanu vrijednost (osim ako povrat poreza nije moguć u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- Troškovi pod r. br. 2., 3., i 4. (administrativni troškovi, troškovi prijevoza i skladištenja) koji u svom zbroju premašuju vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći;
- Troškovi pod r. br. 5. (prikupljanje, prijevoz, skladištenje i podjela donacija u hrani te izravno povezanih aktivnosti podizanja svijesti, koji su stvorile i platile partnerske organizacije) koji premašuje iznos troška pod r. br. 1. (kupnja hrane);
- Troškovi pod r. br. 6. ( pružanje popratnih mjera) koji premašuju vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći;
- Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem projekta<sup>20</sup>.

---

<sup>20</sup> U skladu s Prilogom I. Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije („Narodne novine“, broj: 16/2016).

## 5. Postupak prijave

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu, koji se, zajedno s ostalim dijelovima natječajne dokumentacije mogu preuzeti na sljedećoj poveznici <http://www.strukturnifondovi.hr> te na web stranici [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na Prijavnom obrascu (Obrazac 1) koji je dio natječajne dokumentacije i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji
- jednu (1) elektroničku verziju na CD-u koja sadrži ispunjen skenirani Prijavni obrazac i skeniranu obveznu dokumentaciju.

Prijavitelj je dužan potpisati i pečatom ovjeriti Prijavni obrazac.

Prijavitelj i svi partneri dužni su potpisati i pečatom potvrditi Izjavu prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i izjavu o partnerstvu (obrazac 2). Ako bilo koji od navedenih dokumenata nije dostavljen, projektni prijedlog se može isključiti iz daljnjeg postupka.

### Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	08. kolovoza 2016.	
Rok za objavu odgovora	16. kolovoza 2016.	
Rok za podnošenje prijava	23. kolovoza 2016.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od dana donošenja Odluke	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od dana donošenja Odluke	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju.	

### **Potpuna prijava sadrži sljedeće dokumente:**

1. Prijavni obrazac s popunjenim excell obrascima proračuna za MD1/MD2/TP (ako je primjenjivo);
2. Izjava prijavitelja (vodeće partnerske organizacije) o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2);
3. Izjava partnera (partnerske organizacije) o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3);
4. Kopija odluke o osnivanju, potvrde o registraciji, statuta ili drugog odgovarajućeg dokumenta/akta o osnivanju/registraciji za sve partnerske organizacije;
5. Kopiju rješenja kojim se odobrava prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (u skladu s čl. 14. st. 1. Zakona o humanitarnoj pomoći) za sve partnerske organizacije;
6. Kopiju godišnjeg izvješća pravnih osoba o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2015., 2014. i 2013. godini za sve partnerske organizacije.

#### **5.1. Način i rok podnošenja prijave**

Projektne prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

**Ministarstvo socijalne politike i mladih  
Trg Nevenke Topalušić 1  
10 000 Zagreb**

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenoj omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) naziv poziva za dostavu projektnih prijava – „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći“
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTHNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri, u slučaju projektnog partnerstva, slažu s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje. Potpisivanjem Prijavnog obrasca (obrazac 1) prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Projektne prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.

Rok za dostavu projektnih prijava: **23. kolovoza 2016.**

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 23. kolovoza 2016. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u urudžbenom uredu do 23. kolovoza 2016. do 16:00 sati.

Odbačene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

## **5.2. Dodatne informacije**

### **Pitanja i odgovori**

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije do **08. kolovoza 2016.** na adresu [fead@mspm.hr](mailto:fead@mspm.hr), s napomenom „Pitanja i odgovori“ i nazivom Poziva.

Ministarstvo socijalne politike i mladih nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na središnjoj internetskoj stranici za FEAD ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) i Internet stranici [www.esf.hr](http://www.esf.hr) najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Obavijest će biti dostupna i na mrežnim stranicama Posredničkog tijela.

### **Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga**

U slučaju izmijene ili dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga (ispravak/izmjena Poziva, obustava, ranije zatvaranje, produženje roka za podnošenje projektnih prijedloga), obavijest o odobrenim izmjenama i/ili dopunama objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici za FEAD ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)), stranici [www.esf.hr](http://www.esf.hr), te stranici Posredničkog tijela [www.mspm.hr](http://www.mspm.hr).

## **6. Postupak evaluacije projekata**

Postupak dodjele sredstava provodi se u nekoliko faza:

- 1. Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera; provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera);
- 2. Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti i prihvatljivosti izdataka te ocjenjivanje kvalitete/ispravljanje proračuna);
- 3. Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Na kraju faza administrativne provjere i procjene kvalitete Posredničko tijelo obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,

a u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Nakon isteka roka za podnošenje prijava prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektnog prijedloga ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih Uputama za prijavitelje. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektnu prijavu u bilo kojoj fazi postupka evaluacije dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

#### **6.1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera; provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)**

Projektne prijave moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1.

Posredničko tijelo će provesti administrativnu provjeru koja obuhvaća zaprimanje i registraciju projektnih prijedloga te provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera prema sljedećim kriterijima:

<b>RB</b>	<b>Uvjeti za zaprimanje i registraciju</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
1	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.		
2	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni je naziv postupka dodjele.		

3	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga.		
4	Prijavni paket/omotnica predan je u propisnom roku.		

	DA	NE
<b>Administrativni kriteriji<sup>21</sup></b>		
1. Projektni prijedlog predan je za odgovarajući poziv na dostavu projektnih prijedloga.		
2. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju, u propisanom formatu te je istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji ispravnog obrasca).		
3. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru minimalnog i maksimalnog iznosa propisanih Pozivom.		
4. Projektna prijava je napisana na hrvatskom jeziku.		
5. Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente potpisane od ovlaštene osobe i ovjerene službenim pečatom organizacije <sup>22</sup> .		
6. Prijavitelj (vodeća partnerska organizacija) i ostale partnerske organizacije su pravne osobe - neprofitne organizacije.		
7. Sve partnerske organizacije imaju rješenje kojim se odobrava prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (u skladu s čl. 14. st.1. Zakona o humanitarnoj pomoći, „Narodne novine“ 102/15).		
8. Sve partnerske organizacije imaju iskustvo u protekle 3 godine u provedbi aktivnosti distribucije hrane i/ili osnovne materijalne pomoći namijenjene socijalno osjetljivim skupinama		

Kako bi prijava mogla ući u sljedeću fazu dodjele, svi kriteriji prihvatljivosti moraju biti ispunjeni.

## 6.2. Procjena kvalitete projekta i provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka (i ispravljanje proračuna)

<sup>21</sup> Ispunjava se za svaki MD posebno, ukoliko je primjenjivo

<sup>22</sup> Sadržaj potpune projektne prijave opisan je u točki 5.

Tijekom ove faze Odbor za odabir projekata (OOP) kojeg osniva Posredničko tijelo provodi provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti te izdataka i vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema zadanim kriterijima dodjele.

OOP može od partnerskih organizacija tražiti pojašnjenja i/ili obavljati provjere na licu mjesta kako bi utvrdio sve potrebne činjenice.

### Kriteriji prihvatljivosti projektnih aktivnosti te izdataka

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	DA	NE
1.	Projekt se provodi na području Republike Hrvatske.		
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele <sup>23</sup> .		
4.	Projekt uključuje sve obvezne aktivnosti		
4.	Trajanje projekta je 12 mjeseci.		
5.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.		
6.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije i uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.		
7.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka te po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka izvedivost projekta nije ugrožena.		

### Bodovanje:

<sup>23</sup> Ukoliko se uvidom u projektne elemente utvrdi da u određenom projektom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, OOP navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom mišljenja OOP, ukoliko se neprihvatljive aktivnosti mogu ukloniti bez da utječu na opću izvedivost projekta OOP će u tom slučaju ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući samo u obzir preostale aktivnosti koje su prihvatljive. Ukoliko OOP smatra da uklanjanje neprihvatljivih aktivnosti značajno utječe na izvedivost projekta, isti će biti isključen iz daljnjeg postupka odabira. Također, nakon faze ocjenjivanja, prilikom čišćenja proračuna PT briše izdatke koji se odnose na aktivnosti za koje je u ovom fazi utvrđeno da su neprihvatljive. Vezano uz sadržaj popratnih mjera i načina njihova pružanja, PT će provjeravati da li se iste preklapaju s aktivnostima financiranim iz Europskog socijalnog fonda.

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena (MD1/MD2)	Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2)	
<b>1.</b>	<b>ORGANIZACIJSKI I OPERATIVNI KAPACITETI ZA PROVEDBU NABAVE TE DISTRIBUCIJU ROBE</b>				
	<b>1.1. Kapaciteti vodeće partnerske organizacije za provedbu nabave sukladno uvjetima natječaja</b>	1-5	5	Prijavni obrazac, točka 5.6.2	Prijavni obrazac, točka 5.7.2
	<b>POJAŠNJENJE:</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodeća partnerska organizacija posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave, kao i iskustvo u provođenju postupka nabave različitih vrijednosti (5)</li> <li>- vodeća partnerska organizacija posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave te ima iskustvo u provođenju postupka nabave male vrijednosti (4)</li> <li>- vodeća partnerska organizacija posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave, ali nema iskustvo u provođenju postupka nabave (3)</li> <li>- vodeća partnerska organizacija ne posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave ali ima jasan akcijski plan za osiguranje takvih sposobnosti (2)</li> <li>- vodeća partnerska organizacija ne posjeduje odgovarajuća znanja i</li> </ul>				



	<b>Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu</b>	<b>Bodovna vrijednost uz izjavu / opis pripadajućih situacija</b>	<b>Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena (MD1/MD2)</b>	<b>Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2)</b>	
	vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave niti ima jasan akcijski plan za osiguranje takvih sposobnosti (1)				
	<b>1.2. Organizacijske i operativne sposobnosti partnerskih organizacija za distribuciju hrane i/ili osnovne materijalne pomoći (vodeća + partneri)</b>	1-5	/5	Prijavni obrazac, točka 5.6.1.	Prijavni obrazac, točka 5.7.1.
	<b>Pojašnjenje:</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partnerske organizacije imaju adekvatne kapacitete i razvijenu mrežu distribucije (5)</li> <li>- partnerske organizacije uglavnom imaju adekvatne kapacitete i razvijenu mrežu distribucije (4)</li> <li>- partnerske organizacije imaju djelomično adekvatne kapacitete i razvijenu mrežu distribucije (3)</li> <li>- partnerske organizacije imaju samo u naznakama adekvatne kapacitete i razvijenu mrežu distribucije (2)</li> <li>- partnerske organizacije nemaju razvijenu mrežu distribucije (1)</li> </ul>				
	<b>2. ZEMLJOPISNA POKRIVENOST</b>				
	<b>2.1. Područje provedbe projektnih aktivnosti</b>			Prijavni obrazac, točka 4.0	Prijavni obrazac, točka 4.0
	<b>Pojašnjenje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projektne aktivnosti se provode na području od 16 i više županija (5)</li> <li>- projektne aktivnosti se provode na području od 11 do 15 županija (4)</li> <li>- projektne aktivnosti se provode na području od 6 do 10 županija (3)</li> </ul>				

	<b>Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu</b>	<b>Bodovna vrijednost uz izjavu / opis pripadajućih situacija</b>	<b>Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena (MD1/MD2)</b>	<b>Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2)</b>	
	- projektne aktivnosti se provode na području od 3 do 5 županija (2) - projektne aktivnosti se provode na području 1 do 2 županije (1)				
<b>3.</b>	<b>KRITERIJI ODREĐIVANJA NAJPOTREBITIJIH OSOBA UNUTAR RELEVANTNIH CILJANIH SKUPINA</b>				
	<b>3.1. Određenost najpotrebitijih osoba (definiranje socijalno osjetljivih skupina i mehanizam njihova odabira)</b>	1-5	/5	Prijavni obrazac, točka 5.1.1.	Prijavni obrazac, točka 5.2.1.
	<b>POJAŠNJENJE:</b>				
	<p>- predložene skupine najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći jasno su opisane kao relevantne ciljne skupine , njihovo uključivanje u projekt je opravdano, s jasno opisanim mehanizmom odabira (5)</p> <p>- predložene skupine najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći uglavnom odgovaraju relevantnim ciljnim skupinama, njihovo uključivanje u projekt je većinom opravdano, s uglavnom jasno opisanim mehanizmom odabira (4) ,</p> <p>- predložene skupine najpotrebitijih osobe kao krajnjih primatelja pomoći djelomično odgovaraju relevantnim ciljnim skupinama te način njihova odabira i uključivanja u projekt nije u potpunosti jasan (3)</p> <p>- predložene skupine najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći samo u naznakama odgovaraju relevantnim ciljnim skupinama , a način njihova odabira te uključivanja u projekt je nedovoljno jasno opisan (2)</p>				

	<b>Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu</b>	<b>Bodovna vrijednost uz izjavu / opis pripadajućih situacija</b>	<b>Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena (MD1/MD2)</b>	<b>Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2)</b>	
	- predložene skupine najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći ne mogu se smatrati relevantnim / kriteriji te mehanizam odabira najpotrebitijih osoba nisu navedeni (1)				
	<b>Minimalni broj bodova potreban za prolaz: 2<sup>24</sup></b>				
	<b>3.2. Poštivanje ravnopravnosti spolova, sprečavanje bilo kakve diskriminacije na temelju spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invalidnosti, dobi ili spolne opredijeljenosti u ostvarivanju pristupa na primanje pomoći/ Poštivanje dostojanstva primatelja pomoći</b>	1-5	/5	Prijavni obrazac, točka 8.1.	Prijavni obrazac, točka 8.2.
	<b>Pojašnjenje:</b>				
	- pomoć se pruža kroz projekt na način da se u potpunosti sprečava bilo kakva vrsta diskriminacije te poštuje dostojanstvo najpotrebitijih osoba (5) - iz opisa aktivnosti razvidno je kako se uglavnom nastoji spriječiti bilo kakva vrsta diskriminacije te poštovati dostojanstvo najpotrebitijih osoba (4) - iz opisa aktivnosti djelomično je vidljivo kako se predloženim aktivnostima nastoji spriječiti bilo kakva vrsta diskriminacije te poštovati dostojanstvo najpotrebitijih osoba (3) - iz opisa aktivnosti tek je u naznakama/načelno vidljivo kako se predloženim aktivnostima nastoji spriječiti bilo kakva vrsta diskriminacije te poštovati dostojanstvo najpotrebitijih osoba (2) - nije vidljiv opis aktivnosti kojim se nastoji spriječiti bilo kakva vrsta				

<sup>24</sup> Dodjeljivanjem minimalno 2 boda Posredničko tijelo odobrava predložene kriterije određivanja najpotrebitijih osoba

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena (MD1/MD2)	Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2)	
	diskriminacije te poštovati dostojanstvo najpotrebitijih osoba (1)				
	<b>Minimalni broj bodova potreban za prolaz: 2</b>				
<b>4.</b>	<b>Primjerenost provedbe aktivnosti</b>				
	<b>4.1. Primjerenost aktivnosti za najpotrebitije osobe, uključujući vrste popratnih mjera i način njihova pružanja</b>	1-5	/5	Prijavni obrazac, točke 5.1.3. i 5.1.4.	Prijavni obrazac, točka 5.2.3. i 5.2.4.
	<b>Pojašnjenje:</b> - predložene aktivnosti u potpunosti su najpotrebitijim osobama te odgovaraju na njihove potrebe (5); - predložene aktivnosti uglavnom su namijenjene najpotrebitijim osobama te većinom odgovaraju na njihove potrebe (4) - predložene aktivnosti djelomično su namijenjene najpotrebitijim osobama te djelomično odgovaraju na potrebe i ciljane skupine (3) -postoji samo naznaka povezanosti predloženih aktivnosti i potreba najpotrebitijih osoba(2) -predložene aktivnosti ne odgovaraju na potrebe najpotrebitijih osoba (1)				
	<b>4.2. Lokacije provedbe (prostorije PO, sklonište za beskućnike, domovi obitelji/samaca, ostalo...) a vezano uz dostupnost najpotrebitijim osobama<sup>25</sup></b>	1-5	5	Prijavni obrazac, točka 5.1.5.	Prijavni obrazac, točka 5.2.5.
	<b>Pojašnjenje:</b>				

<sup>25</sup> Maksimalnu ocjenu 5 mogu dobiti samo oni projektni prijedlozi koji će kroz projektne aktivnosti vršiti podjelu hrane i/ili osnovne materijalne pomoći krajnjim primateljima koji se nalaze u ruralnim i/ili teško dostupnim područjima

	<b>Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu</b>	<b>Bodovna vrijednost uz izjavu / opis pripadajućih situacija</b>	<b>Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena (MD1/MD2)</b>	<b>Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sve predložene aktivnosti provode se na odgovarajućim lokacijama čime se u potpunosti osigurava dostupnost najpotrebitijim osobama – krajnjim primateljima pomoći (5)</li> <li>- predložene aktivnosti uglavnom se provode na odgovarajućim lokacijama čime se većinom osigurava dostupnost najpotrebitijim osobama (4)</li> <li>- predložene aktivnosti djelomično se provode na odgovarajućim lokacijama čime se u manjom mjeri osigurava dostupnost najpotrebitijim osobama (3)</li> <li>- predložene aktivnosti tek se u naznakama provode na odgovarajućim lokacijama što nije garancija da se osigurava dostupnost najpotrebitijim osobama (2)</li> <li>- izborom lokacije koje prijavitelj predlaže u prijavi ne može se osigurati dostupnost pomoći najpotrebitijim osobama/lokacije nisu adekvatno obrazložene (1)</li> </ul>				
	<b>4.3. Kriteriji odabira prehrambenih proizvoda/osnovne materijalne pomoći (ovisno o vrsti MD)</b>			Prijavni obrazac, točka 5.1.4.	Prijavni obrazac, točka 5.2.4
	<b>Pojašnjenje:</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odabrani proizvodi u potpunosti odgovaraju predloženim korisnicima i njihovim potrebama, doprinose uravnoteženoj prehrani te uzimaju u obzir klimatske i okolišne aspekte, posebno u pogledu smanjenja rasipanja hrane (5)</li> <li>- odabrani proizvodi uglavnom odgovaraju predloženim korisnicima i njihovim potrebama, doprinose</li> </ul>				

	<b>Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu</b>	<b>Bodovna vrijednost uz izjavu / opis pripadajućih situacija</b>	<b>Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena (MD1/MD2)</b>	<b>Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2)</b>	
	<p>uravnoteženoj prehrani te uzimaju u obzir klimatske i okolišne aspekte, posebno u pogledu smanjenja rasipanja hrane(4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odabrani proizvodi djelomično odgovaraju predloženim korisnicima i njihovim potrebama, doprinose uravnoteženoj prehrani te uzimaju u obzir klimatske i okolišne aspekte, posebno u pogledu smanjenja rasipanja hrane (3)</li> <li>- odabrani proizvodi u naznakama (2) odgovaraju predloženim korisnicima i njihovim potrebama, doprinose uravnoteženoj prehrani te uzimaju u obzir klimatske i okolišne aspekte, posebno u pogledu smanjenja rasipanja hrane</li> <li>- odabrani proizvodi nisu prikladni predloženim korisnicima i njihovim potrebama, ne doprinose uravnoteženoj prehrani te ne uzimaju u obzir klimatske i okolišne aspekte, posebno u pogledu smanjenja rasipanja hrane (1)</li> </ul>				
<b>5.</b>	<b>Prikladnost i proporcionalnost predloženog proračuna u odnosu na broj korisnika i njihove potrebe</b>				
	<b>5.1.Omjer procijenjenih troškova, planirane količine namirnica/artikala i planiranog broja korisnika<sup>26</sup></b>	1-5	5	Prijavni obrazac, točka 5.1.2., Obrazac proračuna za	Prijavni obrazac, točka 5.2.2., Obrazac proračuna

<sup>26</sup> u obzir se uzimaju iznos traženih sredstava, vrstu, trajanje i način pružanja aktivnosti, kao i same vrijednosti navedenih procjena pokazatelja rezultata odnosno ostvarenja, a sukladno stručnom mišljenju članova Odbora

	<b>Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu</b>	<b>Bodovna vrijednost uz izjavu / opis pripadajućih situacija</b>	<b>Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena (MD1/MD2)</b>	<b>Referenca na izvor za provjeru ovisno o vrsti pomoći (MD1/MD2)</b>	
				MD1/ TP	za MD2/ TP
	<b>Pojašnjenje:</b>				
	<p>-Procijenjeni troškovi/ planirana količina nabavljene robe u potpunosti odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (5)</p> <p>-Procijenjeni troškovi/ planirana količina nabavljene robe uglavnom odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (4)</p> <p>-Procijenjeni troškovi/ planirana količina nabavljene robe djelomično odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (3)</p> <p>-Procijenjeni troškovi/ planirana količina nabavljene robe samo u naznakama odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (2)</p> <p>-Procijenjeni troškovi/ planirana količina nabavljene robe ne odgovara broju korisnika i njihovim potrebama (1)</p>				
	<b>Minimalni broj bodova potreban za prolaz: 2</b>				
	<b>TOTAL</b>			<b>45</b>	

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira (u okviru pojedine MD) ne postignu minimalno 25 bodova za prolaz, uz postavljene posebne uvjete za kriterije 3.1, 3.2. te 5.1 neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

Ukoliko se vodeća partnerska organizacija prijavi na obje vrste materijalne deprivacije (MD1/MD2), njihovi projektni prijedlozi zasebno će se ocijenjivati u pogledu svake od prijavljene vrste deprivacije. Za svaku vrstu materijalne deprivacije članovi Odbora za odabir

ispunjavat će posebne obrasce za ocjenjivanje te će se u okviru svake MD donositi konačna lista uspješnih i neuspješnih projektnih prijedloga.

Popis (rang-lista) projektnih prijedloga sadržava i rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava, o čemu odlučuje Odbor za odabir projekata (OOP).

U fazi ispravljanja proračuna, temeljem uputa OOP, Posredničko tijelo usklađuje predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok.

Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom Posredničkog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos.

Posredničko tijelo ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga.

Partnerska organizacija je obvezna u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja svih potrebnih obrazloženja.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

U slučaju da u okviru iste MD dva ili više projektna prijedloga dobije isti broj bodova, a preostala sredstva nisu dostatna za financiranje svih projekata, prednost za financiranje dat će se projektnom prijedlogu koji uključuje veći broj krajnjih primatelja pomoći.

### **6.3. Odluka o financiranju**

Nakon završetka faze procjene kvalitete i ispravljanja proračuna, Posredničko tijelo donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga u okviru



obje vrste materijalnih deprivacija koje sastavlja Odbor za odabir, Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku ocjene kvalitete.

Ako je projektna prijava ostvarila minimalni broj bodova definiran pozivom na dostavu projektnih prijedloga, može biti odbijena za financiranje ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za financiranje svih projekata koji su postigli minimalni propisani broj bodova, te ako je drugom projektnom prijedlogu slične prirode dodijeljeno više bodova.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti iscrpljena, no preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projekta na popisu rangiranih projektnih prijedloga Odbora za odabir, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura/poveća vlastito sufinanciranje projekta kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem kandidatu na popisu.

Posredničko tijelo zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Sve uspješne prijavitelje Posredničko tijelo službenim dopisom obavještava o odabiru projektnih prijedloga u roku od 15 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju i dostavlja im Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

#### **6.4. Prigovori**

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka evaluacije imaju pravo uputiti prigovor Posredničkom tijelu koje je nadležno za rješavanje odgovore na pritužbe u prvoj razini.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede načela dodjele<sup>27</sup>

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

---

<sup>27</sup> Načela transparentnosti, jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, razmjernosti, zaštite osobnih podataka, sprečavanja sukoba interesa te tajnosti postupka dodjele

Prigovori se podnose Posredničkom tijelu preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu:

**Ministarstvo socijalne politike i mladih**  
**Trg Nevenke Topalušić 1**  
**10 000 Zagreb**

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB) - naziv Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Posredničko tijelo odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem. Odluku o prigovoru donosi čelnik Posredničkog tijela.

U slučaju da Posredničko tijelo utvrdi prigovor prijavitelja osnovanim, ponovno će uzeti u razmatranje projektni prijedlog i odlučiti o njegovom statusu u konkretnoj fazi dodjele.

Nakon Odluke o prigovoru ne postoji mogućnost izjavljivanja žalbe Posredničkom tijelu već je temeljem predmetnog rješenja moguće uputiti pritužbu Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačkom tijelu.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi Posredničkom tijelu.

## **7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (posebni ugovor za svaku od 3 vrste pomoći – hrana, osnovna materijalna pomoć, tehnička pomoć). Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkog tijela kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

## 8. Prijavni obrasci i prilozi

### Prijavni obrasci :

1. Obrazac 1 – Prijavni obrazac, zajedno s pripadajućim Excell tablicama proračuna (MD1/MD2/TP);
2. Obrazac 2 – Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava;
3. Obrazac 3 – Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

### B: Prilozi

1. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca
4. Predložak Sporazuma o partnerstvu
5. Kratki sažetak Poziva
6. Postupci nabave za pravne osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (NOJN)