



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# OPERATIVNI PROGRAM ZA HRANU I/ILI OSNOVNU MATERIJALNU POMOĆ ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.

Upute za prijavitelje

„UBLAŽAVANJE SIROMAŠTVA PRUŽANJEM POMOĆI NAJPOTREBITIJIM  
OSOBAMA PODJELOM HRANE I/ILI OSNOVNE MATERIJALNE POMOĆI“



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# OPĆE INFORMACIJE

- Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) podupire aktivnosti država članica EU u pružanju materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija.
- Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. -2020. predstavlja ključni dokument države članice za korištenje i provedbu FEAD-a.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# OPĆE INFORMACIJE

- Ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga usmjeren je na ublažavanje najgorih oblika siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći, odnosno hrane i osnovne materijalne pomoći, najpotrebitijim osobama kao dodana vrijednost već postojećim nacionalnim programima.
- Pozivom će biti obuhvaćena sve županije, uzimajući u obzir rezultate provedenih konzultacija prilikom izrade Operativnog programa gdje je istaknuta važnost regionalnog pristupa u distribuciji pomoći, no budući je siromaštvo izraženo i u urbanim sredinama zaključeno je da nije moguće isključiti distribuciju pomoći i u velikim gradovima.
- Cilj Poziva na dostavu projektnih prijedloga je ublažavanje najgorih oblika siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći najpotrebitijim osobama i to hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.
- Ciljne skupine Poziva su samci i obitelji koji žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva i definirani su kao najpotrebitiji prema kriterijima partnerske organizacije za primanje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

## Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je indikativni iznos od **34.476.000,00 HRK**, od čega indikativni iznos namijenjen podršci partnerskim organizacijama za provedbu projektnih aktivnosti kroz tehničku pomoć iznosi **1.326.000,00 HRK**



**EUROPSKA UNIJA**  
**Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)**



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

	INDIKATIVNI IZNOSI SREDSTAVA PREMA VRSTAMA POMOĆI			
	MD1 <sup>12</sup>	MD2 <sup>13</sup>	MD1+MD2	TP <sup>14</sup>
<b>Ukupna raspoloživa sredstva (HRK)</b>	<b>19.890.000,00</b>	<b>13.260.000,00</b>	<b>33.150.000,00</b>	<b>1.326.000,00</b>
<b>Najmanji iznos zatraženih bespovratnih sredstava (HRK)</b>	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	MAX 4% od MD1 i/ili MD2
<b>Najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava (HRK)</b>	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	MAX 4% od MD1 i/ili MD2



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Kriteriji prihvatljivosti

- Četiri su skupa kriterija prihvatljivosti, koji se odnose na:
  - a. prijavitelje;
  - b. partnere;
  - c. projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva;
  - d. izdatke – vrste izdataka koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupnih prihvatljivih troškova projekta.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Prihvatljivi prijavitelji

neprofitne pravne osobe kojima je nadležni ured izdao rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja

1. biti pravna osoba koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijave registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj;
2. posjedovati rješenje nadležnog ureda kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (čl. 14. Zakona o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“ broj 102/15);
3. imati u protekle 3 godine iskustva u provedbi aktivnosti distribucije hrane i/ili osnovne materijalne pomoći namijenjene socijalno osjetljivim skupinama (ovisno o vrsti materijalne pomoći za koju se prijavljuje);
4. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
5. nije u postupku prestanka rada;
6. nije u stečajnom postupku, postupku predstečajne nagodbe, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
7. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog fonda za najpotrebitije, ESI fondova ili drugih javnih izvora.





# Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja

Za potrebe utvrđivanja kriterija prihvatljivosti pod r. br 1. – 3., prijavitelj je dužan dostaviti za vodeću partnersku organizaciju i sve partnerske organizacije (ako je primjenjivo) sljedeće dokumente:

1. Kopiju odluke o osnivanju, potvrde o registraciji, statuta ili drugog odgovarajućeg dokumenta/akta o osnivanju/registraciji iz kojih je razvidno ispunjavanje uvjeta br. 1
2. Kopiju rješenja kojim se odobrava prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (u skladu s čl. 14. st.1. Zakona o humanitarnoj pomoći)
3. Kopiju godišnjeg izvješće pravnih osoba o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2015., 2014. i 2013. godinu

Za potrebe utvrđivanja kriterija prihvatljivosti pod r. br. 4., 5., 6. i 7. prijavitelj i partneri (ako je primjenjivo) dostavljaju Izjavu (vidi točku 4.1.3.).



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Kriteriji prihvatljivosti partnera

Partneri na projektu moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja, navedene u točkama 4.1.1. i točki 4.1.2. Uputa.

Partneri u projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već sudjeluju u provedbi projekta sukladno Sporazumu o partnerstvu koji sklapaju s prijaviteljem (predložak Sporazuma – prilog 4), kojeg Korisnik dostavlja Posredničkom tijelu s prvim izvješćem o napretku projekta.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Prihvatljive aktivnosti

## 1. UBLAŽAVANJE MATERIJALNE DEPRIVACIJE TIPA 1 (MD1)– NEDOSTATAK HRANE

### 1.1. Nabava, skladištenje, prijevoz i distribucija hrane krajnjim korisnicima

Hrana se može distribuirati u obliku obroka ili paketa hrane i to:

- u prostorijama partnerskih organizacija,
- u skloništima za beskućnike,
- u domovima osoba/obitelji koje žive u siromaštvu,
- na drugim lokacijama koje predloži partnerska organizacija, ako je primjenjivo



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Prihvatljive aktivnosti

**1.2. Prikupljanje, prijevoz, skladištenje i podjela donacija hrane te s time direktno povezane aktivnosti podizanja svijesti**

**1.3. Pružanje popratnih mjera u obliku savjetovanja, radionica, brošura, letaka i drugo** (savjetovanje o uravnoteženoj prehrani, savjetovanje o financijskoj pismenosti, savjetovanje o zdravstvenoj skrbi, osobnoj higijeni i higijeni prostora, savjetovanje o odgoju, obrazovanju i zdravstvenoj skrbi djece i slično).



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Prihvatljive aktivnosti

## **2. UBLAŽAVANJE MATERIJALNE DEPRIVACIJE TIPIA 2 (MD2) – NEDOSTATAK OSNOVNE MATERIJALNE POMOĆI**

### **2.1. Nabava, skladištenje, prijevoz i distribucija osnovne materijalne pomoći kao što su na primjer:**

- školski pribor i školska oprema (uključujući sportsku opremu za potrebe nastave) za djecu koja žive u siromaštvu, polaznike obveznog školovanja,
- higijenski proizvodi, kuhinjska oprema, oprema za novorođenčad i ostale osnovne potrepštine (posteljina, ručnici, pokrivači i sl.) za osobe/obitelji koje žive u siromaštvu, beskućnike

**2.2. Pružanje popratnih mjera u obliku savjetovanja, radionica, brošura, letaka i sl.** (savjetovanje na temu zdravstvene skrbi, osobne higijene i higijene prostora, savjetovanja vezanog za odgoj, obrazovanje i zdravstvenu skrb djece, savjetovanje o financijskoj pismenosti i slično).



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Prihvatljive aktivnosti

## Dodatne napomene (MD1/MD2/TP)

Vodeća partnerska organizacija obavezna je prilikom prijave na aktivnosti ublažavanja jedne ili obje vrste materijalne deprivacije uključiti i popratne mjere koje planira pružiti u okviru projekta. Ukoliko u projektnoj prijavi nedostaje prikaz planirane provedbe popratnih mjera, projektne prijave bit će isključena iz daljnjeg postupka evaluacije.

Hrana i/ili osnovna materijalna pomoć koju nabavljaju partnerske organizacije besplatno se dijeli krajnjim primateljima. U sklopu projekta nije dozvoljeno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u aktivnostima niti pružati bilo kakve usluge koje se naplaćuju.

Partnerska organizacija je dužna pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, kao i pravila vezano uz zaštitu okoliša, pravila protiv rasipanja hrane, sigurnost potrošačkih proizvoda te zaštitu javnog zdravlja.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Prihvatljive aktivnosti

## 3. TEHNIČKA POMOĆ (TP)-PRIMJERI AKTIVNOSTI

1. Aktivnosti stručnog usavršavanja u području dobrog financijskog upravljanja, izvješćivanja, javne nabave, nacionalnih propisa povezanih s prikupljanjem i dijeljenjem humanitarne pomoći i dr.
2. Nabava vozila, informatičke i/ili ostale opreme uz pripadajuću podršku i usluge, nužne za provođenje aktivnosti projekta



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Prihvatljive aktivnosti

Prijava za sredstva tehničke pomoći nije obvezna

Tehnička pomoć za partnerske organizacije može se odobriti do najvišeg iznosa od 4 % ukupno prihvatljivih troškova vezano aktivnosti u okviru MD1 i/ili MD2 i to samo za one projektne prijedloge koji zadovoljavaju provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka

Partnerska organizacija može iskazati potrebe za tehničkom pomoći samo ukoliko ista uspješno pridonosi provedbi aktivnostima koje idu u cilju rješavanja aktivnosti MD1 i/ili MD2.





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Neprihvatljive aktivnosti

- Ulaganje u infrastrukturu
- Kupovina rabljene robe
- Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja
- Kupovina opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom
- Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima
- Kupnja zemljišta i nekretnina
- Aktivnosti koje se odnose isključivo na prikupljanje donacija;
- Kupnja odjeće i obuće za najpotrebitije, izuzev sportske opreme za djecu u siromaštvu ili u riziku od siromaštva ;
- Druge aktivnosti koje nisu u izravnoj povezanosti s aktivnostima nabave, skladištenja, prijevoza te podjele hrane/osnovne materijalne pomoći krajnjim primateljima pomoći odnosno s aktivnostima jačanja partnerskih organizacija kroz sredstva tehničke pomoći



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Informiranje i vidljivost

- Upute za partnerske organizacije su sastavljene kako bi se osiguralo da projekti (operacije) koje sufinancira Europska unija uključuju mjere informiranja i komunikacije u cilju podizanja svijesti građanima Unije o ulozi i ostvarenjima Fonda, kao i o rezultatima i učincima ove podrške
- Upute će služiti kao pomoć partnerskim organizacijama prilikom ispunjavanja njihovih obveza vezanih uz informiranje i komunikaciju o projektima (operacijama).
- Dostupne u provedbenom paketu, po potpisivanju ugovora
- Zahtjevi za ispunjavanjem minimalnih uvjeta vidljivosti koji se moraju ispuniti propisani su čl. 7 Općih uvjeta ugovora (Prilog 2.)



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

- Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti
- Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama
- Izdaci su definirani na temelju Pravilnika o prihvatljivosti izdataka za sredstva iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije



# PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

## a. MD1 – Nedostatak hrane

### 1. Trošak kupnje hrane

### 2. Administrativni troškovi(primjeri)

- plaće osoblja (voditelj projekta, administrator i sl.);
- troškovi putovanja vezani uz provedbu projektnih aktivnosti;
- troškovi izrade promotivnih materijala odnosno drugih aktivnosti promidžbe i vidljivosti
- ostali troškovi (knjigovodstvo, režije, čišćenje i održavanje ureda, skladišta ili vozila korištena za distribuciju hrane i krajnjim primateljima i sl.)

### 3. Troškovi prijevoza:

- trošak prijevoza od dobavljača do skladišta/lokacije podjele hrane

### 4. Troškovi skladištenja:

- trošak pohrane hrane



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

## **Napomena:**

Zbroj ukupnih iznosa troškova navedenih pod r. br. 2., 3., i 4. (administrativni troškovi, troškovi prijevoza i troškovi skladištenja) ne smije premašivati vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje hrane (r.br.1)



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

## **5. DONACIJA HRANE - Trošak prikupljanja, prijevoza, skladištenja i podjele donacija u hrani te izravno povezanih aktivnosti podizanja svijesti, koji su stvorile i platile partnerske organizacije**

- organizacijski troškovi prikupljanja i podjele donirane hrane
- trošak prijevoza od donatora/posrednika do skladišta i/ili lokacije podjele hrane
- trošak pohrane donirane hrane
- troškovi izrade promotivnih materijala odnosno drugih aktivnosti promidžbe i vidljivosti u pogledu doniranja hrane

**Napomena:** Troškovi pod rednim brojem 5. ne smiju premašiti iznos previđen za troškove kupnje hrane pod r. br. 1.

## **6. Troškovi pružanja popratnih mjera (primjeri)**

- troškovi vanjskih usluga
- troškovi izrade i tiska materijala za pružanje popratnih mjera
- trošak najma prostora
- ostali troškovi usko povezani s aktivnostima pružanja popratnih mjera krajnjim primateljima pomoći

**Napomena:** Troškovi pod rednim brojem 6. ne smiju premašivati vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje hrane (r. br. 1.).



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

## b. MD2 – Nedostatak osnovne materijalne pomoći

### 1. Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći

### 2. Administrativni troškovi (primjeri)

- plaće osoblja (voditelj projekta, administrator i sl.)
- troškovi putovanja vezani uz provedbu projektnih aktivnosti
- troškovi izrade promotivnih materijala odnosno drugih aktivnosti promidžbe i vidljivosti
- ostali troškovi (knjigovodstvo, režije, čišćenje i održavanje ureda, skladišta ili vozila korištena za distribuciju materijalne pomoći krajnjim primateljima i sl.)



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

## 3. Troškovi prijevoza

- trošak prijevoza od dobavljača do skladišta/lokacije podjele osnovne materijalne pomoći

## 4. Troškovi skladištenja

- trošak pohrane osnovne materijalne pomoći

Napomena: Zbroj ukupnih iznosa troškova navedenih pod r. br. 2., 3., i 4. (administrativni troškovi, troškovi prijevoza i troškovi skladištenja) ne smije premašivati vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje materijalne pomoći (r. br. 1.).





# PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

## 5. Troškovi pružanja popratnih mjera (primjeri)

- troškovi vanjskih usluga
- troškovi izrade i tiska materijala za pružanje popratnih mjera
- trošak najma prostora
- ostali troškovi usko povezani s aktivnostima pružanja popratnih mjera krajnjim primateljima pomoći

**Napomena:** Troškovi pod rednim brojem 5. ne smiju premašivati vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje materijalne pomoći (r.br.1.).



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

## c. TP – Tehnička pomoć za partnerske organizacije

### 1. Stručno usavršavanje za jačanje kapaciteta potrebnih za uspješnu provedbu operacije (primjeri)

- troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz jačanje kapaciteta partnerskih organizacija
- troškovi sudjelovanja na edukacijama, seminarima i sl. (kotizacija putni troškovi, dnevnice)

### 2. Nabava vozila, IT i/ili ostale opreme nužne za provedbu aktivnosti (podrška, nabava, usluge - primjeri)

- nabava software-a te nužnih licenci za prikupljanje podataka u svrhu boljeg monitoringa i/ili evaluacije
- nabava/najam opreme za lakšu/bržu distribuciju hrane i/ili osnovne materijalne pomoći
- nabava vozila nužnog za prijevoz hrane i/ili osnovne materijalne pomoći /donacija u hrani



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

## Neprihvatljivi izdaci u okviru ovog Poziva:

- Kamate na dug;
- Pružanje infrastrukture;
- Troškovi rabljene robe;
- Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
- Kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;



# PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Kupnja zemljišta i nekretnina;
- Porez na dodanu vrijednost (osim ako povrat poreza nije moguć u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- Troškovi pod r. br. 2., 3., i 4. (administrativni troškovi, troškovi prijevoza i skladištenja) koji u svom zbroju premašuju vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći;
- Troškovi pod r. br. 5. (prikupljanje, prijevoz, skladištenje i podjela donacija u hrani te izravno povezanih aktivnosti podizanja svijesti, koji su stvorile i platile partnerske organizacije) koji premašuje iznos troška pod r. br. 1. (kupnja hrane);
- Troškovi pod r. br. 6. ( pružanje popratnih mjera) koji premašuju vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći;
- Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem projekta



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Postupak prijave

- projektni prijedlozi podnosi se na hrvatskom jeziku
- ispunjen elektronički na Prijavnom obrascu, potpisan i pečatiran

## Prijava sadrži obavezno:

- jednu originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnom obrascu koji je dio natječajne dokumentacije i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge;
- jednu elektroničku verziju na CD-u/DVD-u koja sadrži ispunjen prijavni obrazac i skenirane zahtijevane obvezne priloge.



# Postupak prijave

Potpuna prijava sadrži sljedeće dokumente:

1. Prijavni obrazac s popunjenim excell obrascima proračuna za MD1/MD2/TP (ako je primjenjivo);
2. Izjava prijavitelja (vodeće partnerske organizacije) o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2);
3. Izjava partnera (partnerske organizacije) o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3);
4. Kopija odluke o osnivanju, potvrde o registraciji, statuta ili drugog odgovarajućeg dokumenta/akta o osnivanju/registraciji za sve partnerske organizacije;
5. Kopiju rješenja kojim se odobrava prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (u skladu s čl. 14. st. 1. Zakona o humanitarnoj pomoći) za sve partnerske organizacije;
6. Kopiju godišnjeg izvješća pravnih osoba o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2015., 2014. i 2013. godini za sve partnerske organizacije.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Postupak prijave

Projektne prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

***Ministarstvo socijalne politike i mladih  
Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb***

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenoj omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno je navesti:

- naziv poziva za dostavu projektnih prijava – „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći“
- naziv i adresu prijavitelja
- naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«



# Postupak prijave

- Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri, u slučaju projektnog partnerstva, slažu s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje. Potpisivanjem Prijavnog obrasca (obrazac 1.), prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.
- Projektne prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene. Odbačene prijave ne vraćaju se prijaviteljima.
- U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo **23. kolovoza 2016.** Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u urudžbenom uredu Ministarstva **23. kolovoza 2016. do 16:00** sati.
- Nakon isteka roka za podnošenje prijava prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektnog prijedloga ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih Uputama za prijavitelje. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektnu prijavu u bilo kojoj fazi postupka evaluacije dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.





# Postupak prijave

## Indikativni raspored procesa prijave i odabira

Rok za dostavu pitanja	08. kolovoza 2016.
Rok za objavu odgovora	16. kolovoza 2016.
Rok za podnošenje prijava	23. kolovoza 2016.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od dana donošenja Odluke
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od dana donošenja Odluke
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Pitanja i odgovori

- Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu [fead@mspm.hr](mailto:fead@mspm.hr) s napomenom „Pitanja i odgovori“ i nazivom Poziva.
- Posredničko tijelo nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.
- Sva zaprimljena pitanja s odgovorima objavljuju se na središnjoj Internetskoj stranici za FEAD i/ili Internet stranici [www.esf.hr](http://www.esf.hr) te stranici Posredničkog tijela [www.mspm.hr](http://www.mspm.hr) najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Postupak evaluacije

## 3 faze evaluacije

- Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera; provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)
- Procjena kvalitete (provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti i prihvatljivosti izdataka te ocjenjivanje kvalitete/ispravljanje proračuna);
- Donošenje Odluke o financiranju



# Postupak evaluacije

## 1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera; provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)

RB	Uvjeti za zaprimanje i registraciju	DA	NE
1	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.		
2	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv postupka dodjele.		
3	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga.		
4	Prijavni paket/omotnica predan je u propisnom roku.		



# Postupak evaluacije

## Administrativna provjera/provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera:

Administrativni kriteriji	DA	NE
1. Projektni prijedlog predan je za odgovarajući poziv na dostavu projektnih prijedloga.		
2. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju, u propisanom formatu te je istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji ispravnog obrasca).		
3. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru minimalnog i maksimalnog iznosa propisanih Pozivom.		
4. Projektna prijava je napisana na hrvatskom jeziku.		
5. Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente potpisane od ovlaštene osobe i ovjerene službenim pečatom organizacije		
6. Prijavitelj (vodeća partnerska organizacija) i ostale partnerske organizacije su prihvatljive sukladno točki 4.1.		
7. Sve partnerske organizacije imaju rješenje kojim se odobrava prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (u skladu s čl. 14. st.1. Zakona o humanitarnoj pomoći, „Narodne novine“ 102/15).		
8. Sve partnerske organizacije imaju iskustvo u protekle 3 godine u provedbi aktivnosti distribucije hrane i/ili osnovne materijalne pomoći namijenjene socijalno osjetljivim skupinama		



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Postupak evaluacije

Procjena kvalitete projekta i provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka  
(i ispravljanje proračuna)

- postupak provodi Odbor za procjenu projekata temeljem propisanih kriterijima dodjele
- kriteriji prihvatljivosti projektnih aktivnosti/izdataka (DA/NE)
- Kriterij odabira (ocjenjivanje kvalitete, bodovi 1-5)



# Postupak evaluacije

## Kriteriji prihvatljivosti projektnih aktivnosti/izdataka

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	DA	NE
1.	Projekt se provodi na području Republike Hrvatske.		
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.		
3.	Projekt uključuje sve obvezne aktivnosti.		
4.	Trajanje projekta je 12 mjeseci.		
5.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.		
6.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije i uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.		
7.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka te po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka izvedivost projekta nije ugrožena.		



# Postupak evaluacije

- KRITERIJI ZA ODABIR (bodovanje)

## 1. ORGANIZACIJSKI I OPERATIVNI KAPACITETI ZA PROVEDBU NABAVE TE DISTRIBUCIJU ROBE

*1.1. Kapaciteti vodeće partnerske organizacije za provedbu nabave sukladno uvjetima natječaja(1-5)*

*1.2. Organizacijske i operativne sposobnosti partnerskih organizacija za distribuciju hrane i/ili osnovne materijalne pomoći (vodeća + partneri) (1-5)*

## 2. ZEMLJOPISNA POKRIVENOST

*2.1. Područje provedbe projektnih aktivnosti (1-5)*

## 3. KRITERIJI ODREĐIVANJA NAJPOTREBITIJIH OSOBA UNUTAR RELEVANTNIH CILJANIH SKUPINA

*3.1. Određenost najpotrebitijih osoba (definiranje socijalno osjetljivih skupina i mehanizam njihova odabira)(1-5)*

*Minimalni broj bodova potreban za prolaz: 2*

*3.2. Poštivanje ravnopravnosti spolova, sprečavanje bilo kakve diskriminacije na temelju spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invalidnosti, dobi ili spolne opredijeljenosti u ostvarivanju pristupa na primanje pomoći/ Poštivanje dostojanstva primatelja pomoći*

*Minimalni broj bodova potreban za prolaz: 2*





# Postupak evaluacije

## 4. PRIMJERENOST PROVEDBE AKTIVNOSTI

*4.1. Primjerenost aktivnosti za najpotrebitije osobe, uključujući vrste popratnih mjera i način njihova pružanja(1-5)*

*4.2 Lokacije provedbe (prostorije PO, sklonište za beskućnike, domovi obitelji/samaca, ostalo...) a vezano uz dostupnost najpotrebitijim osobama (1-5)*

*4.3. Kriteriji odabira prehrambenih proizvoda/osnovne materijalne pomoći (ovisno o vrsti MD)*



# Postupak evaluacije

## 5. PRIKLADNOST I PROPORCIONALNOST PREDLOŽENOG PRORAČUNA U ODNOSU NA BROJ KORISNIKA I NJIHOVE POTREBE

*5.1 Omjer procijenjenih troškova, planirane količine namirnica/artikala i planiranog broja korisnika (1-5)*

*Minimalni broj bodova potreban za prolaz: 2*

*\* u obzir se uzimaju iznos traženih sredstava, vrsta, trajanje i način pružanja aktivnosti, kao i same vrijednosti navedenih procjena pokazatelja rezultata odnosno ostvarenja, a sukladno stručnom mišljenju članova Odbora*



# Postupak evaluacije

- Uz posebne kriterije i bodovne pragove, ukupni zbroj za prolaz je minimalno 25 od mogućih 45

## ISPRAVLJANJE PRORAČUNA

- U fazi ispravljanja proračuna uklanjaju se neprihvatljivi izdaci, pri čemu se može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke
- Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom Posredničkog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos.
- Posredničko tijelo ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga.
- Partnerska organizacija je obvezna u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja svih potrebnih obrazloženja



# Postupak evaluacije

- Nakon završetka faze procjene kvalitete i ispravljanja proračuna, Posredničko tijelo donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga
- Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice.
- Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste



# Postupak evaluacije

- *Ako je projektna prijava ostvarila minimalni broj bodova definiran pozivom na dostavu projektnih prijedloga, može biti odbijena za financiranje ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za financiranje svih projekata koji su postigli minimalni propisani broj bodova, te ako je drugom projektnom prijedlogu slične prirode dodijeljeno više bodova*
- *U slučaju da projektni prijedlozi dobiju isti broj bodova, a preostala sredstva nisu dostatna za financiranje oba projekta, prednost za financiranje dat će se projektnom prijedlogu u kojem se procjenjuje da će u svojim aktivnostima uključiti veći broj krajnjih primatelja pomoći*

***!!! Posredničko tijelo zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva!!!***



# Postupak evaluacije

## OBAVJEŠTAVANJE PRIJAVITELJA

Na kraju faze administrativne provjere/ faze procjene kvalitete Posredničko tijelo obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem

***u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan)***

Po donošenju Odluke o financiranju Posredničko tijelo obavještava sve uspješne prijavitelje pisanim putem o odabiru projektnih prijedloga u roku od 15 radnih dana od donošenja Odluke, koju im dostavlja zajedno s informacijama o daljnjem postupku



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# Prigovori

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede načela dodjele

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB) i naziv Poziva;
- razloge prigovora;
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja
- punomoć za podnošenje prigovora (ako je primjenjivo)

*Posredničko tijelo odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem. U slučaju da PT utvrdi prigovor prijavitelja osnovanim, ponovno će uzeti u razmatranje projektni prijedlog i odlučiti o njegovom statusu u konkretnoj fazi dodjele. Nakon Odluke o prigovoru ne postoji mogućnost izjavljivanja žalbe Posredničkom tijelu već je temeljem predmetnog rješenja moguće uputiti pritužbu Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačkom tijelu.*



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# UGOVARANJE

- Izrada i potpisivanje ugovora s uspješnim prijaviteljima odvija se u roku 30 dana od donošenja Odluke o financiranju
- Predviđeno je sklapanje ugovora za svaku od 3 vrste pomoći - hrana, osnovna materijalna pomoć te tehnička pomoć; ukoliko je primjenjivo
- Ugovor potpisuje vodeća partnerska organizacija (prijavitelj)
- Odnosi između vodeće PO i ostalih PO reguliraju se Sporazumom o partnerstvu (obrazac 3 natječajne dokumentacije)
- Po sklapanju ugovora bit će organizirane provedbene radionice





EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne  
politike i mladih

# ZAKLJUČAK

- Rok za dostavu pitanja: 08. kolovoza 2016.
- Rok za dostavu projektnih prijedloga: 23. kolovoza 2016.
- Prijava se sastoji od papirnate i elektronske verzije u koje ulaze:
  - Prijavni obrazac s popunjenim *excell* obrascima proračuna za MD1/MD2/TP (ako je primjenjivo);
  - Izjava prijavitelja (vodeće partnerske organizacije) (Obrazac 2);
  - Izjava partnera (partnerske organizacije) (Obrazac 3);
  - Kopija odluke o osnivanju, potvrde o registraciji, statuta ili drugog odgovarajućeg dokumenta/akta o osnivanju/registraciji za sve partnerske organizacije
  - Kopiju rješenja kojim se odobrava prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (u skladu s čl. 14. st. 1. Zakona o humanitarnoj pomoći) za sve partnerske organizacije;
  - Kopiju godišnjeg izvješća pravnih osoba o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2015., 2014. i 2013. godini za sve partnerske organizacije