

ODGOVORI na PITANJA

vezana uz Poziv na dostavu projektnih prijedloga

UP.04.2.1.01. Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa

Pristigla putem esf@udruge.vlada.hr do 1. kolovoza 2016.

PITANJE PRISTIGLO PUTEM esf@udruge.vlada.hr	ODGOVOR
1. Da li se prihvatljivim prijaviteljem smatra udruga koja je upisana u Registar neprofitnih organizacija ali to nije učinila u zakonski propisanom roku tj. u roku od 60 dana od osnivanja (osnivanje i upis u Registar neprofitnih organizacija je bio 2015. godine).	Uputama za prijavitelje je propisano kako organizacija mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija i voditi transparentno financijsko poslovanje te će se provjeravati je li organizacija dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2015., bilancu i bilješke uz financijske izvještaje.
2. S obzirom da prijavitelj mora priložiti izjavu o namjeri zapošljavanja koordinatora volontera (stranica 30 Uputa za prijavitelje), da li se troškovi za plaću koordinatora volontera zaposlenog kroz projekt unose kao trošak u element projekta Upravljanje projektom i administracija ili se raspoređuju po elementima projekta u projektne aktivnosti?	Troškovi koordinatora volontera ukoliko su vezani uz izravne projektne aktivnosti kao takvi trebaju biti uvršteni u izravne troškove po elementima projekta (ne svrstavaju se u element projekta Upravljanje projektom i administracija).
3. Postoji li svojevrsna licenca ili potvrda koju je potrebno posjedovati za provođenje edukacije za koordinatore volontera? Tko je stručnjak za oblikovanje programa obuke za menadžment volontera?	Licenca ili potvrda za provođenje izobrazbe koordinatora volontera ne postoji, no mnoge udruge imaju iskustvo u prijašnjim projektima u provedbi izobrazbe za koordinatore volontera. Prijavitelji i partneri mogu samostalno na tržištu pronaći stručnjake za provođenje tog tipa izobrazbe a u B obrascu (<i>Izvoditelji/ce projekta (ime, prezime, opis dosadašnjeg iskustva i kvalifikacije)</i>) će navesti kvalifikacije stručnjaka kojeg planira angažirati kako bi Odbor za odabir projekata mogao procijeniti kvalitetu predloženog projekta, posebno stručna znanja i iskustva prijavitelja i partnera o pitanjima koja će biti obuhvaćena projektom.
4. Da li su u natječaju <i>UP.04.1.1.01 Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa</i> prihvatljivi partneri (uz one obvezne) i druge udruge civilnog društva. Naime iz uputa za prijavitelje nismo uspjeli jasno definirati da li uz udrugu prijavitelja u projektu za grupu aktivnosti 1 i grupu aktivnosti 2 uz obvezne prijavitelje mogu sudjelovati i druge organizacije civilnog društva kao partneri.	Da, uz obvezna partnerstva (navedena u poglavlju 2.2.2.) partneri mogu biti dodatno i organizacije civilnoga društva navedene u točki 1., poglavlje 2.2.1. (udruga, zaklada, pravna osoba vjerske zajednice), te (uz organizacije civilnoga društva) odgojno-obrazovne ustanove (osnovne i srednje škole, učenički domovi), javne ustanove u socijalnoj skrbi i zdravstvu, javne ustanove iz područja zaštite okoliša i prirode, socijalne zadruge registrirane kao neprofitne

	<p>organizacije te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.</p>
<p>5. Može li socijalna zadruga registrirana kao neprofitna organizacija u Registru neprofitnih – biti prihvatljiv prijavitelj?</p>	<p>Ne, prihvatljivi prijavitelji moraju imati pravni status udruge, zaklade ili pravne osobe vjerske zajednice koja je registrirana kao neprofitna organizacija (poglavlje 2.2.1.).</p> <p>Socijalna zadruga registrirana kao neprofitna organizacija može biti partner, pored obaveznog partnerstva kako je navedeno u poglavlju 2.2.2.</p>
<p>6. Da li se LAG-ovi , iako smo registrirani kao Udruga, mogu javiti na ovaj natječaj, budući da nismo usmjereni samo na promoviranje i razvoj volonterstva, nego je to jedna od naših djelatnosti?</p> <p>Ukoliko se možemo prijaviti na natječaj , tada bi provodili projektne aktivnosti u sklopu grupe 1. Sukladno projektnim aktivnosti unutar grupe 1. u sklopu ovog projekta nije potrebno provoditi poseban program volontiranja, nego se aktivnosti iz grupe 1. odnose prvenstveno na osposobljavanje, izobrazbu, unapređenju javne svijesti o volontiranju i sl, Da ili ne?</p> <p>Da li se smatra prihvatljivim troškom nadogradnja našeg jednog softverskog alata kojeg koristimo u redovitom radu, sa jednim alatom za kompletnu evidenciju volontera, volonterskih programa, evaluaciju volonterskih aktivnosti, izvješća i sl.. ?</p> <p>Da li bi se uvođenje inovativnih alata i mehanizama za razvoj volonterstva u zdravstvene i socijalne ustanove smatralo kupovina jednog softverskog programa za također kompletno vodstvo i evidenciju volontera i programa volontiranja koji bi bio opremljen sa svim strateškim dokumentima i koji bi imao on line podršku o svemu potrebnom za organizatore volontiranja ?</p>	<p>LAG-ovi su prihvatljivi za javljanje na natječaj.</p> <p>Sukladno Uputama za prijavitelje, poglavlje 2.2.1., unutar grupe 1, prijavitelj mora biti udruga usmjerena na promoviranje i razvoj volonterstva u Republici Hrvatskoj, a koja je najmanje 1 godinu registrirana i djeluje u navedenom području, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge. U fazi administrativne provjere provjerit će se je li prijavitelj prihvatljiv po obliku pravne osobnosti i drugim zahtjevima Poziva.</p> <p>U fazi procjene kvalitete, Odbor za odabir projekata (OOP) provest će provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti te će se za procjenu njihove prihvatljivosti voditi ciljevima Poziva, u ovom slučaju specifičnim ciljem 1. Potrebno je voditi računa o tome kako popis projektnih aktivnosti koje se navode u Uputama za prijavitelje nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga, a koje nisu spomenute također uzeti u obzir za financiranje.</p> <p>Iako je nadogradnja softverskog alata prihvatljiv izdatak (pod uvjetima navedenim u poglavlju 4.1.1. Uputa), OOP će procijeniti prihvatljivost izdataka te izvršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga sukladno kriterijima navedenim u tablici „Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu“, pri čemu će, uz ostalo, procijeniti: „U kojoj je mjeri projektna prijava relevantna i važna za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja i odgovarajućeg prioriteta Operativnog programa te Poziva na dostavu projektnih prijedloga“, „Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima projekta?“, „Proračun projekta je usklađen s projektnim aktivnostima, odnosno omjer procijenjenih troškova razmjernan je očekivanim rezultatima projekta.“, odnosno „Sadrži li prijedlog inovativni pristup (i primjenu</p>

	<p>najboljih praksi EU-a u odgovarajućem području, ako je primjenjivo) u rješavanju problema ciljane(ih) skupine(a) projekta / krajnjih korisnika / zemljopisnog područja?“. </p> <p>Kako su pitanja koja su postavljena usmjerena fazi procjene kvalitete, nije moguće jednoznačno na njih odgovoriti.</p>
<p>7. Da li je i kakvu vrstu dokaza treba za plan rada volontera?</p>	<p>Za potrebe jasnog utvrđivanja plana rada volontera potrebno je ispuniti i dostaviti (uz ostalu natječajnu dokumentaciju) prijavni obrazac B i Obrazac opisa volonterskog/ih mjesta (Prilog 6.).</p>
<p>8. Ukoliko je osnovna škola partner u projektu, da li postoji način financiranja dijela plaće zaposlenika škole s obzirom da će uz svoje redovite školske obveze imati dodatan angažman tijekom 12 mjeseci provedbe projekta?</p>	<p>Udio u trošku plaća je prihvatljiv trošak za financiranje iz ESF-a. Zaposlenik korisnika ili partnera koji svoju temeljnu plaću prima temeljem rješenja/ugovora o radu istovremeno za obavljanje poslova vezanih za projekt ne može ostvariti dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu (sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom).</p> <p>Ministarstvo rada i mirovinskog sustava 27. srpnja 2016. objavilo je Uputu o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom koja je pripremljena u skladu s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj za programsko razdoblje 2014. – 2020. na koju upućujemo potencijalne prijavitelje za pripremu prijedloga troškovnika.</p>
<p>9. Mogu li ciljana skupina biti i volonteri/ke organizacije ili samo zaposlenici/ice, obzirom da neke organizacije djeluju godinama, nemaju zaposlene, a kroz ovaj projekt bi se mogle ojačati i početi zapošljavati?</p> <p>Kako se definira volontiranje djece, obzirom da Zakon o volontiranju to ne prepoznaje? I što to znači školsko volontiranje i gdje je propisano?</p>	<p>Sukladno poglavlju 1.4. Uputa za prijavitelje, ciljane skupine mogu biti volonteri.</p> <p>Upute za prijavitelje razlučile su pokazatelje koji se odnose na angažman djece i mladih (učenika osnovnih i srednjih škola) u okviru projektnih aktivnosti, od pokazatelja koji se odnosi na broj volontera uključenih u projektne aktivnosti (navedeno je kako se ne odnosi na djecu uključenu u projektne aktivnosti kroz odgoj za volontiranje (uključivanje djece mlađe od 15 godina u volonterske aktivnosti), odnosno školsko volontiranje) kako bi bilo moguće pratiti koliko je djece i mladih uključeno u provedbu projekata kroz partnerstva organizacija civilnoga društva i odgojno-obrazovnih ustanova.</p> <p>Zakon o volonterstvu definirao je pojam maloljetnog volontera, odnosno volonterke prema kojem je to osoba mlađa od 18 godina koja volontira u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, sukladno odredbama Zakona o volonterstvu. Za razliku od odgoja za volontiranje koje je propisano Zakonom (članak 13.), školsko volontiranje nije izrijekom spomenuto u Zakonu, ali predstavlja</p>

	<p>koncept u kojem škole, kao obrazovne institucije, mogu promicati, poticati i organizirati volonterski rad (preuzeto od „Priručnik „Generacija za V - Zašto i kako organizirati volonterski program u školi?“).</p>
<p>10. Jesu li usluge savjetovanja u upravljanju projektom izravni prihvatljiv trošak ili neizravni prihvatljiv trošak?</p> <p>Ako ih prijavimo pod neizravni trošak npr. u iznosu od 100.000,00 HRK – hoćemo li morati provoditi postupak nabave po NOJN pravilima i dokazivati trošak ili taj trošak može biti dio paušalnog neizravnog troška koji nije potrebno dokazivati?</p>	<p>Usluge savjetovanja u upravljanju projektom nisu poželjan trošak ili barem ne bi trebao biti dominantan trošak u dijelu upravljanja projektom budući prijavitelji moraju dokazati da sa svojim kapacitetima mogu osigurati upravljanje projektom i projektnim aktivnostima.</p> <p>Svi troškovi koji nisu u izravnoj vezi s ostvarivanjem jednog ili više ciljeva projekta predstavljaju neizravan trošak, a za sve troškove je potrebno provoditi postupke nabave prema Zakonu o javnoj nabavi ili po dokumentu Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.</p>
<p>11. Da li je uz prijavni obrazac B potrebno priložiti i eventualne ponude dobavljača usluga i radova, čije ćemo iznose prikazati u troškovniku A obrasca?</p>	<p>Nije potrebno dostavljati ponude dobavljača, ali je u obrazloženju pojedinog troška u A obrascu potrebno navesti na koji način je procijenjen pojedini trošak pa je tu moguće navesti radi li se o iznosu koji je dobiven istraživanjem tržišta, odnosno navođenjem web stranica potencijalnih dobavljača, ili drugih izvora za procjenu visine troška.</p>
<p>12. Budući da se promijenio način isplate sredstava i sustav izvještavanja zanima nas kako možemo biti sigurni da će se kvartalna izvješća odobravati u određenim rokovima tako i isplate sredstava udrugama? U protivnom udruge nemaju načina da financiraju provedbu projekta te su u prekršaju ukoliko ne isplate plaće i doprinose na vrijeme.</p>	<p>U Uputama za prijavitelje je navedeno kako u ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga PT osigurava Korisnicima isplatu predujma u iznosu od 40% ugovorenog iznosa što bi trebalo osigurati sredstva Korisniku do odobrenja pojedinog Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Provedbena tijela svjesna su izazova s kojima se udruge suočavaju te će se nastojati osigurati dostatni ljudski resursi za njihovo pravovremeno odobranje.</p>
<p>13. U projektu planiramo kupovinu alata koji nam je trošak nužan za upravljanje projektom, ali je ujedno neophodan za poslovanje, odnosno predstavlja dio općeg poslovanja prijavitelja – navodimo li ovaj trošak pod izravni ili neizravni trošak?</p> <p>Ako ga prijavimo pod neizravni trošak – hoćemo li morati opravdavati njegovu kupovinu, odnosno dokazivati trošak ili taj trošak može biti dio paušalnog neizravnog troška koji nije potrebno dokazivati?</p>	<p>Prema Uputama za prijavitelje, Kupnja opreme i troškovi adaptacijskih radova su prihvatljivi samo u slučaju da su utemeljeni u projektnim aktivnostima i nužno potrebni za postizanje ciljeva, te prema navedenom takvi troškovi predstavljaju izravan trošak i moraju biti izravno povezani s pojedinom aktivnosti projekta.</p> <p>Neprihvatljive izdatke čini kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti.</p>
<p>14. Jesu li udruge koje se bave civilnom zaštitom, npr. DVD-ovi prihvatljiv prijavitelj na ovaj natječaj (grupu 2)?</p>	<p>Dobrovoljna vatrogasna društva registrirana kao udruge prihvatljivi su prijavitelji za Grupu 2 aktivnosti. U fazi administrativne provjere će se</p>

	provjeravati je li prijavitelj prihvatljiv po obliku pravne osobnosti i drugim zahtjevima Poziva.
15. Smatraju li se prihvatljivim prijaviteljima udruge koje u svome statutu u ciljanim skupinama i djelatnostima imaju navedene volontere i promoviranje i razvoj volonterstva, no ono se ne spominje u samim ciljevima?	Ukoliko je iz statuta jasno vidljivo da je udruga usmjerena na promoviranje i razvoj volonterstva u Republici Hrvatskoj te uz zadovoljavanje svih ostalih uvjeta Poziva, prijavitelj će biti prihvatljiv.
16. Da li u okviru tog natječaja možemo prijaviti obje grupe aktivnosti ili se mora odabrati samo jedna grupa aktivnosti?	<p>U okviru pojedinog prijedloga projekta moguće je prijaviti se za jednu grupu aktivnosti s obzirom da su za svaku grupu aktivnosti osigurana zasebna sredstva s različitim najnižim i najvišim iznosom koji se može dodijeliti pojedinom projektu (poglavlje 1.6. Uputa za prijavitelje).</p> <p>Prijavitelji u rubrici <i>Svrha i opravdanost projekta A</i> obrasca trebaju naznačiti za koju grupu aktivnosti se prijavljuju.</p> <p>To ne sprječava da se prijave dva projekta za svaku od grupa aktivnosti (ukoliko prijavitelj i partneri odgovaraju uvjetima prihvatljivosti za svaku od grupa - u skladu s poglavljima 2.2.1. i 2.2.2. Uputa za prijavitelje) iako se u slučaju da oba prijedloga budu odobrena za financiranje može potpisati ugovor za samo jedan od predloženih projekata (vidjeti više u poglavlju 2.3. Uputa za prijavitelje).</p>
17. Da li se udruge koje do sada nisu imale službeno volontere mogu prijaviti na natječaj? Da li će se tražiti neka izvješća o volonterima koji djeluju u udrugama ili koji su sudjelovali na nekim prethodnim projektima?	<p>Upute za prijavitelje nisu propisale potrebu dostave izvješća o volontiranju.</p> <p>U prvoj grupi aktivnosti, prijavitelj mora biti udruga koja je usmjerena na promoviranje i razvoj volonterstva u Republici Hrvatskoj, a koja je najmanje 1 godinu registrirana i djeluje u navedenom području, dok za drugu grupu aktivnosti to nije uvjet.</p> <p>Svakako treba voditi računa o tome da je jedan od kriterija kvalitete (poglavlje 6.2. Uputa za prijavitelje) predloženog projekta iskustvo prijavitelja i partnera:</p> <p><i>"Ima li prijavitelj (i partner(i), ako je primjenjivo) dovoljno iskustva u upravljanju projektima? Ima li prijavitelj (i partner(i), ako je primjenjivo) dovoljno stručnog znanja i iskustva o pitanjima koja će biti pokrivena projektom? Ima li prijavitelj (i partner(i), ako je primjenjivo) dostatne upravljačke sposobnosti? Je li razina uključenosti i sudjelovanja partnera u projektu zadovoljavajuća, te je li odabir partnera opravdan?"</i> te će prethodno iskustvo svakako utjecati na konačnu ocjenu kvalitete projekta.</p>
18. Da li je potrebno u fazi prijave projekta dokazati pripadnost ciljanoj skupini za svaku osobu zasebno?	U fazi prijave, ciljane skupine opisuju se u B obrascu: „Na koji će način projekt utjecati na ciljane skupine u dugoročnom razdoblju? (molimo

	<p><i>detaljan opis problema i potreba ciljanih skupina koji uključuje kvantitativne pokazatelje te načine na koji će se doći do ciljane skupine)</i>", odnosno u A obrascu u podatkovnom listu 4 (ciljevi i pokazatelji). Dokazivanje pripadnosti ciljanoj skupini sudionika projekta je predviđeno u fazi provedbe projekta.</p>
<p>19. Ako prijavitelj potražuje neizravne troškove u visini od 15% prihvatljivih troškova, navode li se oni u:</p> <p>a) u svakom elementu posebno (te se u okviru njega označuju kao neizravan trošak) – npr. trošak rada računovodstva koje obračunava plaće i dostavlja dokaze za rad osoba na pojedinoj aktivnosti unutar tog elementa</p> <p>b) isključivo u elementima „Promidžba i vidljivost“ i/ili Upravljanje projektom i administracija jer se u tim elementima radi o aktivnostima, odnosno troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta.</p> <p>c) Navode se u svim elementima – ovisno o situacijama – mogu se dogoditi razne kombinacije (da je rad naveden u više različitih elemenata)</p> <p>2. Mogu li se svi neizravni troškovi, u Prijavnom obrascu A, navesti u jedna stavka troška Ako su tako prijavljeni troškovi, je li ih potrebno dokazati?</p> <p>Ako jest, hoće li se i kako dokazivati troškovi koji se samo u određenom dijelu odnose na Projekt, npr.</p> <ul style="list-style-type: none"> - troškovi operativnog osoblja (ljudski resursi, financijske i administrativne usluge, usluge tajništva te pravne usluge) neophodne za poslovanje; - troškovi održavanja uredskih prostora; - naknade za električnu i toplinsku energiju, plin i vodu, naknade za zabrinjavanje otpadnih voda i dr. režijski troškovi; <p>3. Je li prihvatljiv trošak kupovina nužna za upravljanje projektom koja je neophodne za poslovanje, odnosno predstavlja dio općeg poslovanja prijavitelja?</p>	<p>1. preporuka je neizravne troškove navoditi samo u elementima Promidžba i vidljivost i Upravljanje projektom i administracija;</p> <p>2. Troškovi se mogu navesti u jednom iznosu te za dokazivanje istih nije potrebno dostavljanje popratne dokumentacije;</p> <p>3. Kupnja opreme je prihvatljiva samo u slučaju da je utemeljena u projektnim aktivnostima i nužno potrebna za postizanje ciljeva, a ne u svrhu upravljanja projekta.</p>

Dodatna obavijest: Ministarstvo rada i mirovinskog sustava 27. srpnja 2016. objavilo je [Uputu o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom](#) koja je pripremljena u skladu s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj za programsko razdoblje 2014. – 2020. na koju upućujemo zainteresirane prijavitelje u cilju pravilne i kvalitetne pripreme prijedloga proračuna