

**1. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE
OPERATIVNOG PROGRAMA
“UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI”
2014. – 2020.**

*četvrtak, 19. ožujka 2015. godine
Konferencijska dvorana hotela International, Zagreb*

Sadržaj:

1. Dnevni red
2. Popis sudionika
3. Zapisnik o raspravi sa sjednice

DNEVNI RED

1. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

OPERATIVNOG PROGRAMA „UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI“

2014. – 2020.

1. Uvodno izlaganje i usvajanje Dnevnog reda

2. Odbor za praćenje OPULJP-a 2014. – 2020.

*Sastav i uloga OzP-a
Rasprava i usvajanje Poslovnika OzP-a*

3. Institucionalni okvir za provedbu OPULJP-a 2014.-2020.

*Predstavljanje i status pripreme institucionalnog okvira
Rasprava*

4. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Predstavljanje Programa

5. Plan provedbe OPULJP-a 2014.-.2020.

*Ispunjavanje i praćenje ex-ante uvjeta u skladu s Akcijskim planom
Predstavljanje pravila u vezi postupka dodjele bespovratnih sredstava
Predstavljanje Kriterija odabira za OPULJP 2014.-2020.
Planirana dinamika objave Poziva
Rasprava*

6. Evaluacijski plan za OPULJP 2014.-2020.

Predstavljanje Plana i rasprava

7. Komunikacijska strategija

Status izrade i rasprava

8. Ostalo

Datum održavanja sljedeće sjednice Odbora

POPIS SUDIONIKA

*1. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE
OPERATIVNOG PROGRAMA „UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI“
2014. – 2020.*

1. **Jader Cane** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
2. **Martina Štuka** - Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
3. **Maja Karas** - Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
4. **Viktorija Rončević** – Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
5. **Katarina Ivanković Knežević** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
6. **Nikolina Volf** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
7. **Ivana Šuman** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
8. **Gordana Dragičević** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
9. **Ivana Matošin** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
10. **Luka Rajčić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
11. **Lovrenka Bulat Brajković** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
12. **Vlatka Marčan** – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
13. **Iva Šeler** - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
14. **Mirjana Radovan** – Ministarstvo socijalne politike i mladih
15. **Natalija Bokulić** - Ministarstvo socijalne politike i mladih
16. **Mila Balenović** - Ministarstvo socijalne politike i mladih
17. **Staša Skenžić** - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
18. **Hrvoje Bakić** - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
19. **Tamara Perišić** – Ministarstvo kulture
20. **Anastazija Magaš Mesić** – Ministarstvo kulture
21. **Ana Ugrina** – Ured za udruge Vlade RH
22. **Igor Vidačak** - Ured za udruge Vlade RH
23. **Vesna Lendić Kasalo** - Ured za udruge Vlade RH

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

24. **Ankica Paun Jarallah** - Hrvatski zavod za zapošljavanje
25. **Sanja Mesarov** - Hrvatski zavod za zapošljavanje
26. **Ana Buljan** - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
27. **Jelena Ferrelli** - Nacionalna zaklada za civilno društvo
28. **Silvija Lukša** - Ministarstvo financija
29. **Nada Zrinušić** - Ministarstvo financija
30. **Snježana Matijašec** – Porezna uprava
31. **Mihaela Marić** – Ministarstvo branitelja
32. **Ines Milun** – Ministarstvo branitelja
33. **Natalija Haviđić** – Ministarstvo turizma
34. **Željko Miličević** – Ministarstvo zdravlja
35. **Leda Lepri** – Ministarstvo uprave
36. **Nives Jurič** – Ministarstvo uprave
37. **Krunoslav Nemčić** – Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
38. **Nada Trgovčević Letica** – Ministarstvo poljoprivrede
39. **Sandra Artuković Kunšt** – Ministarstvo pravosuđa
40. **Branka Augustinović** – Ministarstvo pravosuđa
41. **Olgica Maček** – Ministarstvo pravosuđa
42. **Tamara Šterk** – Ured za ravnopravnost spolova
43. **Tanja Vlašić** – Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina
44. **Nikolina Patalen** – Pučka pravobraniteljica
45. **Mladenka Morović** – Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova
46. **Ester Radmilo** – Pravobraniteljica za djecu
47. **Mira Pekeč-Knežević** – Pravobraniteljica za osobe s invaliditetom
48. **Irena Vrkljan-Didić** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU
49. **Nikola Gaće** – Državna uprava za zaštitu i spašavanje
50. **Nella Popović** – Pravosudna akademija
51. **Darko Šeperić** – Savez samostalnih sindikata Hrvatske
52. **Marina Škrabalo** – GONG
53. **Marija Kronja** – Udruga hrvatskih branitelja dragovoljaca Domovinskog rata
54. **Mira Anić** – Udruga „Zvono“
55. **Nedjeljko Marković** – Pragma
56. **Tomislav Petrec** – Razvojna agencija „Vidra“ / Zajednica županija
57. **Marina Dimić Vugec** – Udruga „ODRAZ“

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

58. **Snježana Čop** – Udruga „Zvončići“
59. **Dražen Gečević** – Hrvatski ferijalni i hostelski savez
60. **Dražana Halar** – Udruga gradova u RH
61. **Nataša Novaković** – Hrvatska udruga poslodavaca
62. **Nikola Buković** – Mreža mladih Hrvatske
63. **Mario Stančić** – Udruga invalida Križevci

- *Scan Potpisne liste sudionika u prilogu*

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

ZAPISNIK

I. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

OPERATIVNOG PROGRAMA „UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI“

2014. – 2020.

četvrtak, 19. ožujka 2015. godine Konferencijska dvorana hotela International, Zagreb

ZAPISNIK

Prva sjednica Odbora za praćenje Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu Odbor) za Europski socijalni fond, održana je u četvrtak, 19. ožujka 2015. godine (u vremenu od 10:00 – 16:00 sati) u konferencijskoj dvorani hotela International, Zagreb.

1. Uvodno izlaganja i utvrđivanje Dnevnog reda

Predsjedavajuća, pomoćnica ministra, Viktorija Rončević zahvalila se na velikom odazivu članova na prvoj konstituirajućoj sjednici Odbora za praćenje Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu Operativni program) te pri tome pozdravila sve prisutne, predstavnike Europske komisije Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost, predstavnike svih tijela u Sustavu upravljanja i kontrole, predstavnike Ministarstva financija, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije, predstavnike socijalnih partnera, predstavnike civilnog društva, te ostale članove i partnere u budućoj suradnji i radu Odbora.

Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (članci 47-51) definira uspostavu Odbora za praćenje, njegov sastav, dužnosti, Izvješće o provedbi te Godišnji pregledni sastanak.

Uredba u članku 47. definira osnivanje Odbora u roku od tri mjeseca od dana kada je država članica bila obaviještena o odluci Europske komisije kojom je usvojen Operativni program. Država članica osniva Odbor za praćenje provedbe u skladu sa svojim institucionalnim, pravnim i financijskim okvirom.

Istaknuto je kako je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo osnivač Odbora za praćenje Operativnog program "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020, temeljem članka 5. stavka 3. točke 14. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" ("Narodne novine" br. 107/2014).

Temeljna uloga Odbora za praćenje je pratiti provedbu Operativnog programa i napredak u ostvarenju njegovih ciljeva uzimajući u obzir financijske podatke, zajedničke pokazatelje i pokazatelje specifične za Operativni program.

Sastav Odbora za praćenje čine predstavnici tijela u sustavu upravljanja i kontrole, predstavnici tijela državne uprave, tijela regionalne i lokalne samouprave, gospodarskih i socijalnih partnera te predstavnici civilnog društva.

Na početku zasjedanja članove se obavijestilo kako se tijekom sjednice snima na što nitko nije imao primjedbi.

Nakon predstavljanja svih nazočnih članova, pomoćnica Rončević je ustvrdila kako je sastav Odbora za praćenje prikaz sustavnog uključivanja svih dionika u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020. u praćenje njegove provedbe te širine Europskog socijalnog fonda kao programa.

Utvrđeno je kako nitko od prisutnih nema komentara na prijedlog Nacrta dnevnog reda te se započelo s daljnjim radom i usvajanjem Poslovnika rada Odbora za praćenje.

2. Odbor za praćenje OPULJP-a 2014. – 2020.

Sastav i uloga OzP-a

Rasprava i usvajanje Poslovnika OzP-a

Katarina Ivanković Knežević, načelnica sektora, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, te pomoćnica ministra Rončević predstavile su članovima Nacrta poslovnika Odbora za praćenje dostavljen zajedno s pozivom a u skladu s predloženim člankom 7. Poslovnika.

Ključni komentari članova Odbora odnosili su se prvenstveno na određena pitanja tehničke prirode, pitanje glasovanja, dodatno pojašnjenje i definiranje obveza Odbora u skladu s člankom 110. Uredbe 313/2013, pitanje povrata troškova definiran člankom 10. Poslovnika koji je potrebno uskladiti s delegiranom Uredbom 240/2014, koja definira postojanje uporabe izgradnje kapaciteta i korištenje tehničke pomoći u ove svrhe, načela etičnog postupanja, termina povjerljivosti radnih materijala u odnosu na definiranje termina povjerljivosti u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

Pitanjem povjerljivosti dotaknulo se i pitanje sukoba interesa članova Odbora koji su potencijalni korisnici sredstava osvrćući se pri tome na pitanje odobravanja Kriterija odabira, ali i drugih potencijalnih pitanja. Ovo pitanje također je otvoreno za daljnje sugestije članova.

Nakon detaljne analize svakog članka Poslovnika te rasprave oko načina daljnje procedure definiranja konačne verzije Poslovnika, članovi su se usuglasili kako će Tajništvo Odbora nakon uključivanja svih

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

komentara dostaviti novi Nacrt članovima na komentiranje do 25. ožujka 2015. godine. Daljnja procedura usvajanja definirana je na način da će članovi svoje komentare dostaviti Tajništvu putem elektroničke pošte, ali i svim ostalim članovima na znanje te će se nakon usvajanja svih komentara nova unaprijeđena verzija Poslovnika dostaviti svim članovima zajedno s ostalim materijalima za sjednicu. Formalno usvajanje Poslovnika predviđeno je na sljedećoj sjednici Odbora.

3. Institucionalni okvir za provedbu OPULJP-a 2014. - 2020.

Predstavljanje i status pripreme institucionalnog okvira

Rasprava

U okviru točke 3. Institucionalni okvir za provedbu Operativnog programa pomoćnica ministra Rončević dala je pregled sustava za upravljanje i kontrolu Operativnim programom „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., kojim je definirana uloga pojedinih tijela u sustavu upravljanja i kontrole Operativnog programa.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo Operativnog programa sukladno članku 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/2015) koordinira aktivnosti koje se odnose na postupak procjene usklađenosti Sustava upravljanja i kontrola za predmetni Operativni program za programsko razdoblje 2014. – 2020. s relevantnim pravilima Europske unije. Sva navedena pravila u skladu su s relevantnim pravilima Europske unije.

Postupak procjene uključuje detaljan pregled zakonske regulative i cjelokupne dokumentacije potrebne za testiranje usklađenosti i dizajna Sustava.

Pomoćnica Rončević ukratko je pojasnila sustav tijela definiran navedenom Uredbom te razliku proteklog programskog razdoblja 2007. – 2013. u odnosu na novo financijsko razdoblje 2014. – 2020. koje sukladno Uredbi uključuje nova posrednička tijela nadležna za provedbu izabranih investicijskih prioriteta, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo kulture i Ministarstvo turizma. Odluka je donesena u okviru postupka programiranja te njihove uloge u pojedinim područjima. O datumu i načinu imenovanju tijela u sustavu upravljanja i kontrola OPULJP-a, Upravljačko tijelo dužno je obavijestiti Europsku komisiju prije prvog zahtjeva za plaćanje u okviru provedbe Programa.

Tijela u sustavu koja su definirana Uredbom obavljaju određene delegirane funkcije dok će se daljnji odnosi u okviru nadležnih tijela definirati međusobnim sporazumima o suradnji.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava završava postupak definiranja preustroja imajući u vidu složenost i brojnost funkcija Upravljačkog tijela kao i povećanje broja tijela u sustavu.

Članove se izvijestilo kako je Upravljačko tijelo 24. veljače 2015. godine održalo sastanak svih tijela strukture s ciljem upoznavanja sa svim obvezama te dokumentacijom neophodnom za uspješan postupak akreditacije.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Ukratko je predstavljena sva potrebna dokumentacija u cilju što efikasnije i brže provedbe samog postupka koji provodi Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije.

Plan kompletiranja potrebne dokumentacije vezane za postupak akreditacije je kraj travnja 2015. godine.

Gđa Martina Štuka, Europska komisije, postavila je pitanje spremnosti sustava upravljanja i kontrole za postupak procjene usklađenosti te spremnost informacijskog (MIS) sustava i njegove operativnosti u ovom trenutku kao i za potrebe ESF-a 2014. - 2020.

Pomoćnica Rončević je naglasila kako Upravljačko tijelo i ostala tijela u sustavu ulažu iznimne napore u postupak procjene usklađenosti sustava upravljanja i kontrola OPULJP-a.

U odnosu na operativnost Informacijskog sustava tzv. MIS-a postoji prepoznata manjkavost te je odlučeno kako će se pristupiti nadogradnji postojećeg informacijskog sustava koji je u nadležnosti Koordinacijskog tijela Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kako bi se zadovoljili svi specifični zahtjevi praćenja u okviru Europskog socijalnog fonda.

Plan Upravljačkog tijela je da se u suglasnosti s Koordinacijskim tijelom usuglase oko izrade zasebnog modula za praćenje koji će kasnije biti integriran u cjeloviti sustav praćenja. Dinamika će biti definirana na razini upravljačkih tijela te se planira što ranije započeti s navedenim postupkom.

4. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.

Predstavljanje Programa

G. Luka Rajčić, voditelj službe, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, prezentirao je kratak sažetak Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ za razdoblje 2014. – 2020. fokusirajući se pri tome na ključne specifične ciljeve i njihove aktivnosti.

Operativni program je Europska komisija usvojila Provedbenom odlukom 17. prosinca 2014. godine sa dvije suspenzivne klauzule koje se odnose na strukovno obrazovanje i pojedine segmente javne uprave, a odgađaju provedbu aktivnosti u okviru specifičnih ciljeva do usvajanja Programa za razvoj strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koji bi trebao pokrivati razdoblje 2015. – 2020., odnosno Strategije razvoja javne uprave 2015.- 2020.

Na samom početku istaknuto je kako Europski socijalni fond (ESF) kao instrument Europske unije isključivo usmjeren na povećanje mogućnosti zapošljavanja, jačanje socijalne uključenosti, suzbijanje siromaštva, promicanje obrazovanja i cjeloživotnog učenja te na razvijanje aktivne, sveobuhvatne i održive politike uključivanja koja doprinosi ekonomskoj, socijalnoj i teritorijalnoj koheziji Europske unije.

Operativni program kao operativni slijednik Sporazuma o partnerstvu razrađuje područja ulaganja i potencijalne korisnike te definira mjere ključne za ostvarivanje prioriteta utvrđenih krovnim dokumentom i način njihove provedbe.



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Operativni program definira sljedeće specifične ciljeve odnosno prioritetne osi: Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage, Socijalno uključivanje, Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Dobro upravljanje te Tehničku pomoć. Ukupna alokacija ESF sredstava iznosi 1.582.210.217 EUR.

Prikazavši raspodjelu ukupne ESF alokacije u odnosu na pojedine specifične ciljeve g. Rajčić je članovima ukratko predstavio karakteristike specifičnih ciljeva u okviru Programa te aktivnosti, ciljane skupine i potencijalne korisnike.

Gđa Martina Štuka, Europska komisija, zahvalila je na prezentaciji te se osvrnula na Prioritetnu os 1. Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage Specifični cilj 8.ii Povećanje zapošljavanja i brze integracije NEET skupine kroz Inicijativu za zapošljavanje mladih na tržište rada (IZM). U odnosu na iznos pred-financiranja koji za razdoblje 2014. – 2016. iznosi 1 % gđa Štuka izvijestila je članove kako Europska komisija provodi postupak povećanja navedene alokacije sa 1 % na 30 % za sredstva iz IZM-a. Usvajanje Uredbe koja će definirati zakonodavni okvir navedenog povećanja iznosa sredstava je u tijeku te je donošenje planirano u drugoj polovici godine. Naglasila je kako navedeni iznos iznosi veliko povećanje alokacije s ciljem smanjenje nezaposlenosti mladih na razini cijele Europske unije pa tako i Republike Hrvatske.

Nakon kratke rasprave zaključeno je kako je nužno osigurati spremnost učinkovitih projekata koji će doprinijeti postavljenim ciljevima na razini Operativnog programa te što bolja apsorpcija sredstava pred-financiranja kako bi se izbjegla procedura povrata sredstava.

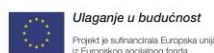
Članovi su se kratko osvrnuli i na Garanciju za mlade za provedbu koje je Republici Hrvatskoj na raspolaganju više od 132.000.000 EUR sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI fondova) za razdoblje od 2014. - 2020. Od ukupno navedenog iznosa 66.630.000 EUR iz Europskog socijalnog fonda (ESF) te 66.177.144 EUR iz Inicijative za zapošljavanje mladih (YEI) za razdoblje od 2014. - 2015.

Cilj Garancije za mlade je brza aktivacija mladih na tržištu rada osiguranjem kvalitetne ponude zaposlenja, daljnjeg obrazovanja, naukovanja ili vježbeništva/pripravništva u roku od 4 mjeseca od završetka obrazovanja ili ulaska u nezaposlenost.

Na kraju rasprave gđa Štuka podsjetila je na obvezu izvještavanja Upravljačkog tijela vezano uz Inicijativu za zapošljavanje mladih na tržište rada (YEI) o provedenim aktivnostima (strukturiranim podacima za prioritetnu os, ili bilo koji njezin dio, u okviru koji se podupire YEI) te izvijestila o mogućnosti narativnog izvještavanja prema Europskoj komisiji do 30. travnja 2015. koje može obuhvatiti, ne samo aktivnosti koje su financirane iz Europskog socijalnog fonda, već i iz nacionalnih sredstava, a sve u skladu s ranije definiranim rokom.

Plan provedbe OPULJP 2014.-.2020.

*Ispunjavanje i praćenje ex-ante uvjeta u skladu s Akcijskim planom
Predstavljanje pravila u vezi postupka dodjele bespovratnih sredstava*



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Predstavljanje Kriterija odabira za OPULJP 2014. - 2020.

Planirana dinamika objave Poziva

Rasprava

Ispunjavanje i praćenje ex-ante uvjeta u skladu s Akcijskim planom članovima je predstavila gđa Lovrenka Bulat Brajković, voditeljica odjela, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.

EAC koordinaciju je uspostavilo Koordinacijsko tijelo MRRFEU temeljem Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (NN 92/2014), a glavna zadaća koordinacije je praćenje i procjena ispunjavanja općih i tematskih ex-ante uvjeta za Operativni program "Konkurentnost i kohezija" te za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020.

Informacije o napretku ostvarenom uz ispunjavanje pojedinog ex-ante uvjeta Koordinacijsko tijelo prikuplja od nadležnih institucija na mjesečnoj bazi, analizira ih, te redovito izvještava Europsku komisiju i odgovarajuća tijela Vlade Republike Hrvatske. Svaki napredak vezan uz ispunjenje prethodnog uvjeta potrebno je osigurati i potvrditi odgovarajućim dokazom u elektroničkom obliku.

Gđa Bulat Brajković ukratko je prezentirala opće ex-ante uvjete za čije je ispunjavanje nadležno Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava te poduzete aktivnosti u proteklom razdoblju.

Kao ključne ex-ante uvjete istaknula je postojanje nacionalnog ili regionalnog strateškog okvira politika za poboljšanje kvalitete sustava za strukovno obrazovanje i osposobljavanje (VET) u okviru članka 165. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU-a) u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te postojanje strateškog okvira politika za jačanje administrativne učinkovitosti države članice, uključujući javnu upravu u nadležnosti Ministarstva uprave.

Postupak praćenja i izvještavanja započeo je prije dva mjeseca te su do sada izrađena dva izvještaja.

U odnosu na pitanje strateškog okvira politika za jačanje administrativne učinkovitosti države članice, uključujući javnu upravu, pomoćnica Rončević izvijestila je prisutne kako je 17. ožujka 2015. godine Ministarstvo uprave dostavilo nacrt Strategije razvoja javne uprave 2015. - 2020. svim tijelima državne uprave te je time započeo postupak konzultacija i samog donošenja Strategije. Navedena Strategija bit će dostavljena Europskoj komisiji u najkraćem roku.

Nastavno na pitanje izvještavanja gđa Martina Štuka, Europska komisija, izrazila je stav Europske komisije kojim se od Upravljačkog tijela, a u odnosu na provedene aktivnosti u okviru Akcijskog plana za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., očekuje redovno mjesečno izvještavanje pisanim putem. Cilj je predviđanje potencijalnih rizika te samo praćenje ispunjavanja u skladu s definiranim rokovima. Izvještavanje se odnosi na sve ex-ante uvjete referirajući se pri tome na nacionalni plan reforme bolnica te izradu Programa za razvoj sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

U odnosu na pitanje modaliteta izvještavanja prema Europskoj komisiji gđa Iva Šeler, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, izvijestila je članove kako će Koordinacijsko tijelo



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

preuzeti koordinaciju dostave traženih izvješća o ispunjavanju Akcijskog plana prema modalitetu izvještavanja za Operativni program "Koherentnost i kohezija" čime će se osigurati da Europska komisija dobije cjelovito izvješće o statusu Programa.

Vežano uz pitanje Europske komisije o trenutnom napretku u izradi nacrtu Programa za razvoj sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja g. Hrvoje Bakić, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, izvijestio je članove kako su održana tri sastanka Povjerenstva za izradu Strategije te kako se prvi nacrt, u skladu s Akcijskim planom, očekuje do kraja ožujka. Svi detalji bit će obuhvaćeni u sljedećem izvještaju prema Europskoj komisiji. Također su oformljene i podskupine koje se bave pojedinim pitanjima što će uvelike doprinijeti kvalitetnoj izradi predmetnog dokumenta.

G. Nikola Buković, Mreža mladih Hrvatske, naglasio je sadržajnu kompatibilnosti Strategije s dijelom Garancije za mlade i Investicijskim prioritetom 8.ii Održiva integracija mladih na tržište rada posebno onih koji nisu zaposleni, ne obrazuju se niti osposobljavaju, uključujući mlade koji su izloženi riziku od socijalne isključenosti i mlade iz marginaliziranih zajednica. Obzirom na sadržajnu i operativnu sinergiju između ta dva programsko-strateška dokumenta, sugerirao je konzultacije sa Savjetom za provedbu Garancije za mlade.

Gđa Gordana Dragičević, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, u okviru svoje prezentacije predstavila je pravila za provedbu Europskog socijalnog fonda za razdoblje 2014. - 2020. definirana u pravilu br. 6. Dodjela bespovratnih sredstava.

Prezentacijom je ukratko prikazana svrha pravila te načela na kojima se Pravilo temelji, opseg primjene pravila, pravni okvir i zajednički zahtjevi, prilozi te ključne odgovornosti i osiguranje revizijskog traga. Vrste postupaka dodjele bespovratnih sredstava definirane su kao: otvoreni postupak, ograničeni postupak, postupak dodjele okvirnih ugovora i izravna dodjela.

Gđa Dragičević je na kraju svog predstavljanja istaknula kako će Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo za Europski socijalni fond razviti posebna pravila za ESF koja će biti temeljena na iskustvima prethodnog razdoblja te dosadašnje prakse.

Nakon prezentacije pomoćnica Rončević je dodala kako se prilikom definiranja vrsta postupaka i procedura vodi računa o svim specifičnostima za aktivnosti u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020. te će se nakon finaliziranja svih procedura i definiranja osnova za postupanje članovi biti obaviješteni.

U okviru djela točke koji se odnosi na dinamiku objave poziva gđa Ivanković Knežević, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, izvijestila je članove kako je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava zajednički s tijelima državne i javne uprave u procesu izrade zalihe projekata koji će se implementirati u razdoblju 2015. – 2017.

Prvi krug radionica za pripremu projekta za Operativni program, na kojima je sudjelovalo okvirno 60 osoba iz raznih institucija, je bio održan u veljači 2015. godine. Drugi krug radionica očekuje se početkom travnja, što je rok tijelima za definiranje pojedinih segmenata projekata.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Krajnji cilj Upravljačkog tijela je da do kraja listopada bude spremno najmanje 40 natječajnih dokumentacija.

Gđa Ivanković Knežević posebice je napomenula tzv. „*fast track*“ projekte koji su projekti čija će implementacija započeti tijekom ove godine, a za njih su osigurana sredstva u državnom proračunu za 2015. godinu, te će se prioritetno pripremati.

Definiranje pravila za dodjelu bespovratnih sredstava i odobravanje Kriterija odabira utjecat će na intenzitet objave i početak provedbe natječaja.

Članove se izvijestilo kako će Plan objave natječaja iznimno za 2015. godinu biti objavljen do kraja lipnja, dok će planovi natječaja u okviru novog razdoblja biti objavljavani u prvom kvartalu za tekuću godinu.

Kriteriji odabira minimum su uvjeta za objavljivanje natječaja prije završetka samog postupka akreditacije te je njihovo usvajanje predviđeno na sljedećoj sjednici Odbora za praćenje. U svrhu što žurnijeg usvajanja Kriterija, sljedeća sjednica planira se održati u najkraćem mogućem roku o čemu će svi članovi biti pravovremeno obaviješteni. Napomenuto je kako će Kriteriji biti dostavljeni zajedno sa svim ostalim materijalima za predmetnu sjednicu.

Evaluacijski plan za OPULJP 2014.-2020.

Predstavljanje Plana i rasprava

Postupak izrade i usvajanja Evaluacijskog plana za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. - 2020. ukratko je predstavila gđa Nikolina Volf, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava te na samom početku predstavila kratak pregled evaluacija Operativnog programa "Razvoj ljudskih potencijala" 2007. - 2013.

Zakonodavni okvir Evaluacijskog plana za OPULJP 2014. - 2020. Općom uredbom 1303/2013 (čl. 114(1), čl. 54. - 57.; ESF Uredba 1304/2013 (čl. 19.) definira usvajanje Plana od strane Odbora za praćenje u roku od godine dana od usvajanja Operativnog programa, (tj. do 18. prosinca 2015. godine)

Predstavivši nacrt sadržaja Evaluacijskog plana gđa Volf je naglasila kako je Upravljačko tijelo dužno osigurati provedbu evaluacija za ocjenu djelotvornosti, učinkovitosti i učinka kao doprinosa programa ostvarenim rezultatima i ciljevima svake prioritetne osi i ciljevima EU2020.

Gđa Martina Štuka, predstavnica Europske komisije, zahvalila je na prezentaciji nacrta Plana te je istaknula važnost ovog dokumenta kao i važnost koordinacije tijekom njegove izrade, uključujući dostavu nacrta Europskoj komisiji.

Na kraju kratke rasprave članovi su zaključili kako će o svim evaluacijama u tijeku te njihovim rezultatima Upravljačko tijelo tijekom sjednica redovito izvještavati članove Odbora kako bi se zajednički pratili rezultati te ostvarenje danih preporuka.



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Komunikacijska strategija za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova za razdoblje 2014.-2020.

Status izrade i rasprava

Gđa Ivana Šuman, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, izvijestila je članove kako Komunikacijska strategija (KS) 2007. – 2013. predstavlja blagi prijelaz s IPA komunikacijske strategije, obuhvaća razdoblje korištenja strukturnih instrumenata (SI) dostupnih RH ulaskom u EU od 1. srpnja 2013. godine te pokriva razdoblje do početka 2016. godine, kada će biti zamijenjena s novom KS, koja će većim dijelom biti usmjerena na mjere informiranja i vidljivosti strukturnih instrumenata u novoj financijskoj perspektivi 2014. –2020.

Komunikacijska strategija definirala je okvir izrade Komunikacijskog akcijskog plana (KAP) za Operativni program "Razvoj ljudskih potencijala" 2007. – 2013. kao temelja provedbe aktivnosti vezanih za informiranje i vidljivost.

Mreža osoba nadležnih za provođenje mjera informiranja i vidljivosti, službeno imenovanih od strane institucija iz sustava upravljanja i korištenja EU sredstava, uspostavljena je na nekoliko razina, na razini svakog Operativnog programa te na nacionalnoj razini koju koordinira MRRFEU - Samostalna služba za informativno-obrazovne aktivnosti (SSIOA), dok Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo koordinira mjere informiranja u okviru Strukture.

Vežano uz izradu nove zajedničke Komunikacijske strategije za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova za razdoblje 2014. - 2020., članove se izvijestilo kako će ista obuhvaćati i Komunikacijski akcijski plan za OPULJP-a. Strategija je u izradi te se prvi nacrt očekuje krajem ožujka. Strategija će se podnijeti Odboru za praćenje na odobrenje najkasnije 6 mjeseci nakon usvajanja OPULJP-a.

Koordinaciju izrade zajedničke Strategije, nastavno na dosadašnju proceduru, vrši MRRFEU kao koordinacijsko tijelo u suradnji sa svim Upravljačkim tijelima na nacionalnoj razini. Zajednička komunikacijska strategija 2014. – 2020. daje okvir za pripremu pojedinačnih komunikacijskih akcijskih planova institucija sustava - MRRFEU kao nacionalnog koordinatora te upravljačkih tijela na razini pojedinog operativnog programa. Pojedinačni komunikacijski akcijski planovi će detaljno razraditi aktivnosti i mjere informiranja i vidljivosti na operativnoj razini u svrhu provedbe ciljeva postavljenih kroz zajedničku komunikacijsku strategiju, uključujući i ciljne skupine, indikativan vremenski slijed, aktivnosti, proračun za provedbu komunikacijskih akcijskih planova, mehanizme upravljanja i provedbe te praćenje i evaluacija provedbenih aktivnosti.

U okviru provedenih aktivnosti Samostalna služba za informativno-obrazovne aktivnosti MRRFEU-a izradila jedinstveni WEB portal. Portal www.strukturnifondovi.hr je centralno mjesto gdje će svi zainteresirani gospodarstvenici, obrtnici, znanstvene institucije, sveučilišta, zadruga, jedinice lokalne i regionalne samouprave i građani pronaći informacije o fondovima EU.

Stranica sadrži pregled natječaja, vodič kako do EU fondova te edukativni kutak s prikazom svih edukacija koje organiziraju državna i javna tijela te regionalne razvojne agencije. Na istoj se nalaze i



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

sve informacije o Europskim strukturnim i investicijskim fondovima (ESI fondovi), najčešća pitanja, vijesti i primjeri uspješnih projekata.

Također, članovima je predstavljen Internet portal www.esf.hr izrađen u okviru Tehničke pomoći OPRLJP-a. Stranica kao centralno mjesto na vizualno zanimljiv način sadrži sve ključne informacije vezane za Europski socijalni fond. Stranica sadrži sve ključne informacije o strukturi, ključnim područjima ulaganja Europskog socijalnog fonda, listu provedenih projekata, natječaje, informacije vezane uz evaluacijske aktivnosti, aktivnosti Nadzornog odbora, odnosno budućeg Odbora za praćenje. Izradu stranice koordiniralo je Upravljačko tijelo zajedno s drugim tijelima Strukture te je ista još u fazi finaliziranja.

Također, ukratko je predstavljena i Internet stranica Garancije za mlade kao središnji informativni portal na kojem će poslodavci i mlade osobe moći brzo pristupiti svim informacijama vezanim uz mogućnosti obrazovanja, rada i zapošljavanja i o ostalim mogućnostima podrške koja im je dostupna prilikom odabira karijere ili ulaska na tržište rada.

Ostalo

Datum održavanja sljedeće sjednice Odbora

Pomoćnica Rončević zahvalila je svim članovima Odbora na dobroj i učinkovitoj raspravi, uz napomenu kako će se sljedeća sjednica održati u kratkom roku o čemu će svi biti pravovremeno obaviješteni.

Također, vezano uz daljnji raspored održavanja sjednica članove se upoznao s prijedlogom g. Tea Petričevića, ACT Grupa Čakovec, o definiranju indikativnog plana održavanja sjednica kako bi, obzirom na sve svoje obveze, članovi mogli na vrijeme planirati dolazak i time doprinijeti kvalitetnom radu Odbora te je isti i prihvaćen. Upravljačko tijelo predložit će na sljedećoj sjednici Odbora prijedlog daljnjeg održavanja.

Gđa Štuka, Europska komisija, zahvalila je također svima te pohvalila rad Odbora kao konstruktivan, dinamičan koji prikazuje institucionalni balans članova kao odraz dobre suradnje.

Odobрила:

Predsjedavajuća Odbora za praćenje

Viktorija Rončević

POMOĆNICA MINISTRA RADA I
MIROVINSKOGA SUSTAVA

