

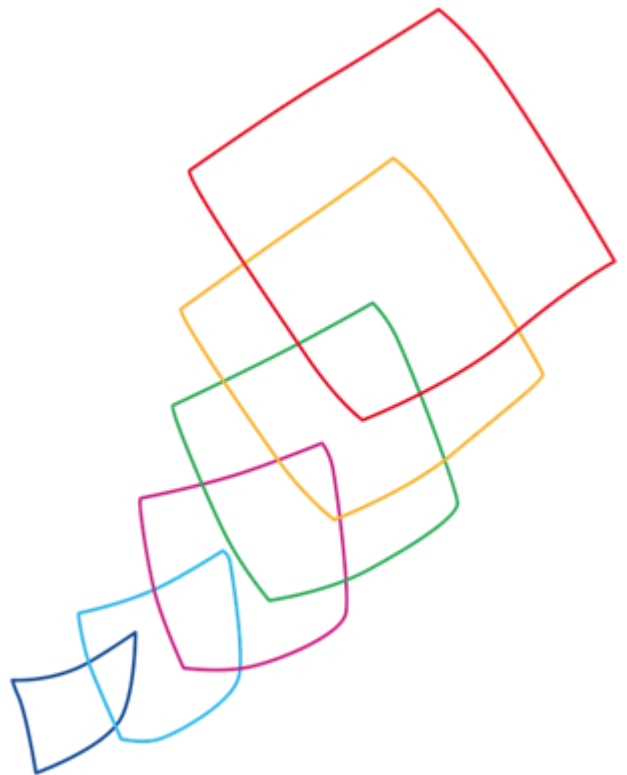


**10. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE
OPERATIVNOG PROGRAMA
UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
2014. – 2020.**

*četrtek, 6. prosinca 2018. godine
Terme Sveti Martin, Sveti Martin na Muri*

Sadržaj:

1. Dnevni red
2. Popis sudionika
3. Zapisnik o raspravi sa sjednice



DNEVNI RED
10. SJEDNICE ODBORA ZA PRAĆENJE
OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
2014. – 2020.

1. Uvodno izlaganje i usvajanje Dnevnog reda;
2. Usvajanje Zapisnika 9. tematske sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., održane 27. lipnja 2018. godine u Zagrebu;
3. Trenutno stanje provedbe Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.:
 - *Pregled napretka provedbe u okviru OPULJP-a – Upravljačko tijelo*
 - *Financijski pregled provedbe (Ugovaranje, ovjeravanje sredstava u 2018. godini - N+3 cilj, Okvir uspješnosti) – Upravljačko tijelo*
 - *Administrativni kapaciteti tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF sredstava za 2014.-2020. – Upravljačko tijelo*
 - *Rasprava članova/-ica Odbora*
4. Pojednostavljene troškovne opcije u okviru pojednostavljenja postupanja Europskog socijalnog fonda – *Upravljačko tijelo*
5. Provedba evaluacijskih aktivnosti Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i prijedlog izmjene Evaluacijskog plana Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. – *Upravljačko tijelo*
 - *Rasprava i usvajanje Evaluacijskog plana OPULJP*
6. Usvajanje Komunikacijskog plana za 2019. godinu i prikaz provedbe aktivnosti informiranja i komunikacije u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. - *Upravljačko tijelo*
7. Trenutno stanje provedbe Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. (OPFEAD) – *Upravljačko tijelo*
8. Pregled prijedloga za Europski socijalni fond plus (ESF+) – *Upravljačko tijelo*
9. Ostalo:
 - *datum održavanja sljedeće sjednice Odbora.*



POPIS SUDIONIKA

10. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE
OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
2014. – 2020.

1. **Cristina Asturias** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
2. **Dunja Fadljević** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
3. **Luka Rajčić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
4. **Luka Novosel** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
5. **Nada Trgovčević-Letica** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
6. **Stella Čužić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
7. **Ivana Matošin** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
8. **Ivan Mekinda** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
9. **Maja Gašpert** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
10. **Lovrenka Bulat-Brajković** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
11. **Ana Cebić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
12. **Radomir Đurić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
13. **Jelena Galic** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
14. **Marija Rukljač Jelinčić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
15. **Dubravka Flinta** - Ministarstvo financija
16. **Goran Zakanji** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
17. **Mislav Mintas** - Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
18. **Iva Novak** - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU – Koordinacijsko tijelo
19. **Mile Živčić** - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
20. **Martina Hundrić** - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
21. **Marko Sever** - Hrvatski zavod za zapošljavanje
22. **Cvjetana Plavša-Matić** - Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
23. **Luka Bogdan** - Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
24. **Mario Beko** - Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
25. **Anastazija Magaš-Mesić** - Ministarstvo kulture
26. **Ozren Pavlović Bolf** - Ministarstvo turizma
27. **Jelena Goričanec Mamić** - Ministarstvo turizma
28. **Jelena Pavičić** - Ministarstvo turizma
29. **Jasminka Iveković** - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
30. **Marinela Krešo Zelić** - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
31. **Mirna Štajduhar** - Ministarstvo znanosti i obrazovanja

**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
ZAPISNIK – 10. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

32. **Kristina Savić** – Ministarstvo zdravstva
33. **Mirna Ćorić** - Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
34. **Mirjana Radovan** - Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
35. **Helena Beus** – Ured za udruge VRH
36. **Ankica Kuna** - Ministarstvo financija – Carinska uprava
37. **Maja Pavičić** - Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
38. **Lina Lena Soukup** - Ministarstvo hrvatskih branitelja
39. **Andrea Laklija** - Ministarstvo poljoprivrede
40. **Marija Jurman** - Ministarstvo pravosuđa
41. **Mirela Bilić** - Ministarstvo pravosuđa
42. **Damir Pavelić** - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
43. **Klaudija Kregar Orešković** - Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina VRH
44. **Nataša Bokun Hitrec** - Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina VRH
45. **Tamara Šterk** - Ured za ravnopravnost spolova VRH
46. **Petra Vrančić Lež** - Hrvatska zajednica županija
47. **Petra Sentić** - Hrvatska udruga poslodavaca
48. **Nikola Buković** - Mreža mladih Hrvatske
49. **Snježana Čop** - Udruga Zvončići
50. **Marina Škrabalo** - Zaklada Solidarna
51. **Vera Gjokaj** - Zelena mreža aktivističkih grupa (ZMAG) / Zadruga za interkulturalnu suradnju Okus doma
52. **Tatjana Vlašić** - Ured pučke pravobraniteljice

- *Scan Potpisne liste sudionika u prilogu*



ZAPISNIK

10. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014. – 2020.

četvrtak, 6. prosinca 2018. godine
Terme Sveti Martin, Sveti Martin na Muri

Deseta sjednica Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. Europskog socijalnog fonda (u daljnjem tekstu: Odbor) održana je u četvrtak, 6. prosinca 2018. godine (u vremenu od 10:00 do 18:00 sati) u Termama Sveti Martin, Sveti Martin na Muri.

Uvodno izlaganje i usvajanje Dnevnog reda

Sjednicu Odbora u ime Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, Upravljačkog tijela za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. otvorio je predsjedavajući Odbora, pomoćnik ministra rada i mirovinskoga sustava g. Luka Rajčić.

G. Rajčić zahvalio je prisutnima na odazivu 10. sjednici Odbora održanoj na kraju 2018. godine predstavljene kao ključne godine koja će pokazati napredak do sada učinjenog na polovici ovog programskog razdoblja. Pozdravio je sve prisutne, posebice kolege/ice Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost Europske komisije, gđu Cristinu Asturias i gđu Dunju Fadljević, predstavnike/-ice svih tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda (u daljnjem tekstu: Tijela SUK-a), predstavnicu Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU (u daljnjem tekstu MRRFEU), predstavnicu Ministarstva financija, predstavnike Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, predstavnike/-ice drugih tijela državne i javne uprave, predstavnike/-ice socijalnih i gospodarskih partnera, predstavnike/-ice civilnoga društva, predstavnike/-ice pravobraniteljskih institucija te ostale partnere u procesu provedbe Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali (u daljnjem tekstu OPULJP) te je predao riječ gđi Cristini Asturias.

Gđa Cristina Asturias, predstavnicu Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost EK, zahvalila je na pozivu i organizaciji 10. sjednice OzP-a. Gđa Asturias izvijestila je članove Odbora kako je u rujnu 2018. godine povjerenica za zapošljavanje Europske komisije gđa Marianne Thyssen bila u službenom posjetu Hrvatskoj.

Izraženo je zadovoljstvo posjetom te održanim sastancima s premijerom Vlade RH g. Andrejem Plenkovićem i ministrom rada i mirovinskoga sustava g. Markom Pavićem kao i posjetom dječjem vrtiću „Nemo“ koji je naveden kao dobar primjer kako sredstva ESF-a mogu doprinijeti razvoju mjera za poboljšanje radno-životnog odnosa i adekvatne edukacije djece.



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
ZAPISNIK – 10. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

Na predmetnim sastancima raspravljalo se o nezaposlenosti, mjerama koje Vlada RH provodi, te samoj provedbi ESF-a u Hrvatskoj. Gđa Asturias je istaknula zabrinutost zbog apsorpcije sredstava na raspolaganju koja je još relativno niska te je istaknula kako EK stoji na raspolaganju upravljačkim tijelima i tijelima u sustavu za bilo kakav oblik podrške u predstojećem razdoblju.

Kao zadnju točku izlaganja gđa Asturias dotakla se promjena koje EK priprema u sklopu budućeg zakonodavnog okvira za programsko razdoblje 2021.-2027. U svibnju 2018. godine prijedlog paketa novog okvira predstavljen je od strane Europske komisije te su u tijeku pregovori i konzultacije u čiju izradu su uključeni svi relevantni dionici zajedno s predstavnicima Upravljačkih tijela svih država članica. Trenutno su u tijeku rasprave i razmjene mišljenja radnih tijela EK. Gđa Asturias navela je kako na predložene promjene već imaju preko 1000 amandmana, navodeći smanjenje programskog razdoblja, produženje N+2/N+3 pravila i drugih izmjena za koje je potrebno postići konsenzus država članica. EK je stavila naglasak na usklađivanje politika, Europskog semestra i ulaganja ESI fondova. Nastavno na navedeno, u veljači 2019. godine EK će prilikom slanja *Izvješća o zemlji - ekonomsko stanje i izazovi* dostaviti i Prilog D koji će sadržavati preporuke EK za ulaganje s posebnim osvrtom na specifičnosti i načine kako postići zadane ciljeve.

Gđa Fadljević se osvrnula na uspješno zatvaranje prošlog programskog razdoblja 2007.-2013., odnosno prihvaćanje Završnog izvješća te Završnog zahtjeva za plaćanje od strane EK, s uspješnom realizacijom od preko 98% ukupne alokacije dodijeljenih sredstava, navodeći kako većina drugih država još nije u završnoj fazi čime se Hrvatska svrstala u rijetke zemlje koje su uspješno privele prošlo programsko razdoblje kraju.

G. Rajčić zahvalio se gđi Asturias i gđi Fadljević na uvodnim riječima te izvijestio prisutne o izmjenama u sastavu OzP-a od zadnje sjednice održane 27. lipnja 2018. godine, kako slijedi:

1. Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava:
 - g. Luka Rajčić, pomoćnik ministra, predložen za predsjedavajućeg Odbora za praćenje slijedom odlaska gđe Katarine Ivanković-Knežević na dužnost pri Europskoj komisiji;
 - gđa Naida Mekić, načelnica Sektora, predložena za zamjenu Predsjedavajućeg;
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja: gđa Jasminka Iveković, voditeljica Službe, predložena za zamjenu;
3. Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU: gđa Iva Novak, voditeljica Odsjeka, predložena za zamjenu;
4. Ministarstvo financija: gđa Iva Jukić Katana, voditeljica Odjela, predložena za zamjenu.

Za informaciju: predstavnici civilnog društva za područje djelovanja osoba s invaliditetom - u tijeku je imenovanje zamjene člana putem Savjeta za razvoj civilnoga društva.

Predložene izmjene članova i članica i zamjena članova Odbora usvajaju se.

G. Rajčić obavijestio je sve prisutne kako se sjednica snima zbog potrebe izrade zapisnika, te zamolio za predstavljanje pri preuzimanju riječi, kao i aktivno sudjelovanje u raspravi svih prisutnih.



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. ZAPISNIK – 10. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

U sklopu uvodnih riječi, g. Rajčić je istaknuo dva velika postignuća u ovoj godini. Prvo postignuće je stupanje na snagu nove verzije Operativnog programa temeljem prihvaćanja predloženih izmjena slijedom održane tematske sjednice OzP-a, a u sklopu kojih su izvršene sadržajno-tehničke izmjene u cilju snažnijeg usmjerenja na učinkovitost područja intervencija i efikasniju provedbu Programa. Također, izvršena je korekcija na iznosima ciljanih vrijednosti za 2018. godinu (*milestones*) koji su metodološki neadekvatno definirani prilikom procesa programiranja u 2014. godini te su u ovoj godini revidirani primjenom ispravne metodologije kroz proces usuglašavanja s EK. Provedbena Odluka komisije na snazi je od 29. studenoga 2018. godine te se svi natječaji od toga datuma provode sukladno 3.1. verziji OP-a. Drugo postignuće jest pred-zaključenje Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013., gdje je od ukupno dodijeljenih 152,41 MEUR iskorišteno 149,48 MEUR, odnosno 98,03%. Tome je prethodilo zaključivanje nalaza EK i prethodno zaključivanje svih nalaza ARPA-e, kao i priprema i usuglašavanje Završnog izvješća o provedbi Programa. Uzimajući u obzir obim odrađenog posla, g. Rajčić izrazio je zadovoljstvo postignutim posebice kada se u obzir uzmu i druge zemlje članice koje još nisu u zaključnoj fazi. Trenutno teče period od dva mjeseca u kojem se država članica može očitovati vezano uz financijske iznose nakon čega će se utvrditi datum zaključenja OPRLJP.

Usvajanje Dnevnog reda

G. Rajčić obavijestio je prisutne kako su zaprimljeni komentari g. Bukovića na dostavljenu radnu dokumentaciju, na koje je očitovanje Upravljačkog tijela proslijeđeno svim članovima/-icama prije sjednice. Slijedom navedenoga, predsjedavajući je obavijestio nazočne kako je Dnevni red s ostalom dokumentacijom dostavljen sukladno Poslovniku OzP-a te pozvao na glasanje o usvajanju istoga.

Sudionici sastanka usuglasili su se s Dnevnim redom čime je isti usvojen, a nakon čega je g. Rajčić pozvao prisutne da se u svakom trenutku tijekom sjednice slobodno uključe u raspravu.

Usvajanje Zapisnika 9. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020.

Nastavno na prethodno usuglašen Zapisnik, Odbor je jednoglasno usvojio Zapisnik s 9. tematske sjednice Odbora održane 27. lipnja 2018. godine u Zagrebu.

Trenutno stanje provedbe Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020.

G. Rajčić uvodno je istaknuo kako su ovjeravanje sredstava za ovu godinu te ugovaranje novih projekata prioritet tijelima u sustavu, uzimajući u obzir N+3 obvezu i Okvir uspješnosti. U tijeku su završne kontrole i priprema Zahtjeva za plaćanje prema EK te se očekuje kako će ovjeravanje ESF sredstava za ovu godinu biti oko 20% iznad N+3 obveze za ovu godinu.

Vezano uz Okvir uspješnosti, Hrvatska će u okviru izvještavanja (Godišnje izvješće o provedbi) prema EK (lipanj 2019.) izvijestiti o napretku postignutom do kraja 2018. godine i ispunjenju fizičkih i financijskih pokazatelja uspješnosti (*performance framework indicators*).



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
ZAPISNIK – 10. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

Na osnovi analize i kvalitete podataka o uspješnosti pojedinih prioriteta Europska komisija ocjenjuje uspješnost provedbe operativnih programa. Svaki slučaj će biti posebno analiziran i na temelju toga će biti donesene pojedinačne odluke za države članice. Rizik od proglašenja „neuspješnom“ vezan je uz Prioritetnu os 4 - Dobro upravljanje. Nakon službene ocjene EK (očekivano u jeseni 2019. godine) i određivanja potencijalne realokacije sredstava, slijede pregovori u okviru koji se uzimaju u obzir provedene aktivnosti i poduzete mjere u proteklom dvogodišnjem razdoblju.

U nastavku izložen je pregled administrativnih kapaciteta tijela sustava te su analizirana odstupanja od Godišnjeg plana objave natječaja. G. Rajčić riječ je predao gđi Nadi Trgovčević Letica, načelnici Sektora za pripremu i provedbu projekata OPULJP Ministarstva rada i mirovinskoga sustava.

Pregled napretka provedbe u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020.

Gđa Trgovčević Letica kroz održanu prezentaciju izvijestila je nazočne o tijeku napretka provedbe OPULJP s osvrtom na pregled otvorenih objavljenih poziva sukladno Godišnjem planu objave poziva za 2018. godinu, izvijestila je o objavljenim pozivima izravnih dodjela bespovratnih sredstava s naglaskom na dodjele koje su pripremljene i upućene korisničkim institucijama od sjednice Odbora za praćenje OPULJP iz travnja 2018. godine te je dala poseban osvrt na pozive koji su odgođeni te razlozima odgode (*prezentacija u prilogu dokumentacije*).

G. Nikola Buković, Mreža mladih Hrvatske, javio se za riječ te nastavno na uvodno izlaganje g. Rajčića zatražio dodatno pojašnjenje o mogućim posljedicama vezano za proglašenje Prioritetne osi 4 neuspješnom. G. Rajčić pojasnio je kako je u slučaju OPULJP-a riječ o nedostizanju samo jednog, financijskog pokazatelja te kako lošija situacija nastupa u slučaju nedostizanja minimalnog praga uspješnosti jednog ili više pokazatelja s većim odstupanjima, što se kategorizira kao „ozbiljni podbačaj“. U svakom slučaju, EK procjenjuje svaku pojedinačnu situaciju države članice te uzima u obzir poduzete korake od strane države članice.

G. Rajčić je istaknuo kako vjeruje da će stupanj provedbe unutar same Prioritetne osi prema pojedinim specifičnim ciljevima te sve poduzete aktivnosti u smislu približavanja ostvarenju financijskog pokazatelja, zajedno s objašnjenjima koje će se dostaviti EK, omogućiti da Prioritetna os 4 ostane u kategoriji „neuspješan“ bez financijskih korekcija za Hrvatsku.

Gđa Asturias nadovezala se kako ova problematika nije samo slučaj u Hrvatskoj već i u drugim zemljama članicama. Dodatno se osvrnula na članak 21. Uredbe o zajedničkim odredbama koja propisuje kako se u slučaju neispunjenja „milestone“ ciljeva za 2018. godinu aktivira korektivna mjera koja rezultira realokacijom rezerviranog iznosa s neuspješnog prioriteta na druge uspješnije prioritete Programa koji su postigli zadani „milestone“. U slučaju „ozbiljnog pobačaja“, sukladno članku 6., može doći do obustave daljnjih plaćanja/ovjeravanja sukladno članku 22. Uredbe.

Gđa Marina Škrabalo, Zaklada Solidarna, zahvalila je na iscrpnom i preglednom izlaganju o statusu realizacije Programa te je postavila pitanje o odgovornosti lošije apsorpcije sredstava vezano uz Prioritetnu os 4. Naglasila je važnost ovog pitanja, obzirom da je riječ o jednoj od glavnih poluga za



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
ZAPISNIK – 10. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

reformu javne uprave u RH. Nadalje, postavila je pitanje jesu li o ovoj temi informirani Sabor RH i mediji te hoće li se utvrđivati odgovornost ukoliko i kada ova Prioritetna os bude proglašena „neuspješnom“. Nastavno na navedeno, g. Rajčić se složio kako je reforma javne uprave temelj uspješnijeg razvoja RH te je istaknuo kako su ESF projekti ugrađeni u politike razvoja i projekte Ministarstva uprave. U 2018. godini napredak je bio značajan, no on je kasnio i zbog administrativnih kapaciteta, provedbe javnih nabava i sl. Još uvijek se ne mogu do kraja donositi konačni zaključci te će se u drugoj polovici 2019. godine, nakon konačnog mišljenja EK, donositi zaključci i poduzimati sve potrebne aktivnosti.

U nastavku sjednice povela se rasprava oko pojedinačnih natječaja ESF-a.

Gđa Škrabalo podsjetila je na zapisnik 8. sjednice OzP-a na kojoj je predstavnica Ministarstva znanosti i obrazovanja potvrdila odobrenje Sažetka operacije vezano uz građanski odgoj kao i informaciju o postignutom usuglašavanju između nadležnih tijela.

Vezano uz pitanje o MZO i građanskom odgoju, g. Rajčić je iznio tijekom izmjene sažetka operacije koji je bio nužan s obzirom na tijek provedbe kurikularne reforme, koja je tada bila tek u začetku. U međuvremenu, kroz godinu dana, usuglašavane su verzije te je od MZO-a zatraženo da se očituje kao sektorski nadležno tijelo s obzirom na uznapredovali stupanj provedbe cjelovite kurikularne reforme.

Gđa Škrabalo zatražila je pojašnjenje problematike uspostave regionalnih Centara kompetencije, na što se istaknulo kako obzirom na postojanje komplementarne infrastrukturne i ESF komponente, uloženo je puno vremena u proces predselekcije i selekcije škola i centara, te proces uvođenja pojednostavljenih troškovnih opcija u okviru oba operativna programa (OPKK i OPULJP). Izrada kvalitetne dokumentacije zahtjeva kontrolu i kvalitetu podataka, a s ciljem ubrzanja procesa uspostavljeno je i povjerenstvo za CEKOM-e s nadležnim sektorskim dionicima koje uključuje predstavnike MRRFEU, MRMS, SAFU, ASOO, MINT i MZO. Objava poziva očekuje se u prvom kvartalu 2019. godine.

Gđa Škrabalo zatražila je dodatno pojašnjenje definiranja i rasporeda mjesečnih objava natječaja za udruge obzirom na novonastale natječaje koji nisu bili definirani planom objave za ovu godinu.

Za riječ se javio g. Luka Bogdan, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (NZRCD), te obrazložio kako su novonastali natječaji kreirani na prijedlog NZRCD, Razvojnog ureda kao korisničke institucije, a temeljem iskazanih potreba preko 450 organizacija civilnoga društva s kojima su održani sastanci povodom 15. obljetnice NZRCD. Dijalogom s predstavnicima udruga u 4 grada javila se potreba za ponavljanjem natječaja za mikroprojekte te natječaja za male građanske akcije koji su se do sada financirali kontinuirano iz nacionalnih sredstava. Po prvi puta NZRCD koristi poziciju sektorski nadležne korisničke institucije, a ne samo PT2 u sustavu, te su stoga gore navedene prijedloge uputili prema Uredu za udruge VRH.

G. Buković zatražio je pojašnjenje nadležnih tijela SUK-a vezano za Prioritetnu os 1., odnosno daljnje financiranje mjere „stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa“ (SOR) u okviru mjera



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
ZAPISNIK – 10. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

aktivne politike zapošljavanja u svjetlu činjenice da bi prema novom strateškom okviru ona trebala biti u najvećoj mjeri zamijenjena pripravnštvima, što se za sada nije dogodilo.

G. Rajčić obrazložio je kako se smanjio broj zahtjeva vezanih za mjeru SOR s obzirom na prisutno poboljšanje na tržištu rada, posebice u odnosu na 2014. godinu. Također, pokrenuta je mjera pripravnštva s ciljem stjecanja prvog radnog iskustva koju može koristiti i realni sektor i javne službe. U okviru ESF-a SOR se značajno financirao do 2017., a preostali dio sredstava u 2018., 2019. i 2020. godini bit će više usmjeren na samozapošljavanje, mjere unaprjeđivanja samozapošljavanja, potpore za zapošljavanje i pripravnštvo. U okvirima koje dopušta OP potrebno je reagirati na trenutne potrebe tržišta rada posebice u vidu specifičnosti hrvatskog tržišta - dugotrajno nezaposleni, neaktivni, NEET-ovci i sl.

Također, raspravljalo se o natječaju Ministarstva kulture „Čitanjem do uključivog društva“, gdje je istaknuto kako se natječajem stavio naglasak na aktivnosti predviđene nacionalnom strategijom poticanja čitanja, što ne isključuje druge kulturno-umjetničke aktivnosti.

Financijski pregled provedbe

G. Rajčić predao je riječ gđi Ani Cebić, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, koja je u sklopu prezentacije predstavila financijski pregled provedbe OP ULJP i OP FEAD (*prezentacija u prilogu*).

G. Buković zatražio je objašnjenje vezano za N+3 obvezu i okvir uspješnosti za OPULJP, te hoće li se spomenutim ovjeravanjem postići ciljevi postavljeni za 2018. godinu.

Gđa Cebić obrazložila kako je trenutno u postupku završetak procesa kontrole zahtjeva za nadoknadom sredstava od strane PT2, čije se odobrenje očekuje do kraja tekućeg tjedna, te će se ukupni odobreni iznosi uključiti u Izjavu o izdacima na dan 10. prosinca 2018. godine, čime će se doseći zacrtani ciljevi za N+3obvezu.

G. Buković je postavio pitanje *de minimis* potpora u natječaju vezano za resocijalizaciju osoba iz kaznenog sustava za koje je tražio očitovanje UT-a.

G. Rajčić je istaknuo kako se u ovom slučaju radi se o pitanju tumačenja gospodarske i ne-gospodarske aktivnosti djelatnosti udruge za što je zatražena pravna pomoć izvan sustava upravljanja, čije se službeno mišljenje uskoro očekuje kako bi se uspostavilo pravno utemeljeno stajalište koje će osigurati ujednačeno postupanje obzirom na kompleksnost navedene problematike.

G. Bogdan, javio se za riječ nastavno na pitanje g. Bukovića istaknuvši kako je postupak ugovaranja znatno smanjen i iznosi u prosjeku 7 mjeseci, što je u odnosu na dosadašnji prosjek od 16 mjeseci, veliki napredak sustava. Istaknuo je kako se ugovaranje za predmetni poziv očekuje u siječnju sljedeće godine, a konačno pravno mišljenje vanjskog stručnjaka se očekuje u najkraćem mogućem roku.

U nastavku se dodatno raspravljalo o primjedbama g. Bukovića vezanim uz postupak koji prethodi ugovaranju odnosno postupak definiranja konačnog proračuna projekta i konzultativnom procesu



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
ZAPISNIK – 10. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

između tijela u sustavu i potencijalnih korisnika. G. Buković je među ostalim istakao kako je temeljem komunikacije s korisnicima uključenim u predmetni postupak dodjele zaključio kako do njih ovakav tip informacija nije došao ili ih oni iz nekog razloga nisu shvatili na način kako je pojašnjeno u ovoj diskusiji od strane predstavnika MRMS-a i NZRCD. To je za posljedicu imalo osjećaj prolongirane neizvjesnosti nakon neprihvatanja revidiranih proračuna u kojima je većina rashoda prebačena u kategoriju *de minimis* potpora.

Također, na sjednici je usuglašeno kako će Upravljačko tijelo informirati članove Odbora o konačnim iznosima ovjeravanja prema Europskoj komisiji za 2018. godinu u siječnju 2019.

Administrativni kapaciteti tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF sredstava za 2014.-2020.

G. Rajčić riječ je predao gđi Ivani Matošin, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustav, koja je u svojoj prezentaciji iznijela podatke o statusu administrativnih kapaciteta tijela u sustavu upravljanja i kontrole OPULJP-a s ažuriranim podacima na datum 30. studenoga 2018. godine. (*prezentacija u sklopu dokumentacije*)

U nastavku izlaganja, od strane tijela SUK-a ukratko su predstavljeni planovi zapošljavanja službenika u 2019. godini kako slijedi:

- MRMS – tijekom 2019. godine planirano zapošljavanje dodatnih 30-ak djelatnika/-ica, a nastavno na novu sistematizaciju donesenu u zadnjem kvartalu 2018. godine;
- MZO – planira zaposliti dva djelatnika na trenutno postojeća dva upražnjena radna mjesta;
- MDOMSP – ispunjen plan prema analizi radne opterećenosti u 2018. godini;
- MK – planira zaposliti jednog djelatnika na trenutno postojeće upražnjeno radno mjesto;
- MIZ – planira zaposliti dva djelatnika na trenutno postojeća dva upražnjena radna mjesta;
- MT – planira zapošljavanje jedne osobe sukladno analizi radne opterećenosti;
- UZUVRH – jedno previđeno mjesto popuniti će se sporazumnim premještajem te se za iduću godinu planira zapošljavanje nova tri djelatnika sukladno sistematizaciji;
- ASOO – potrebno zaposliti još 15 djelatnika sukladno trenutnoj sistematizaciji, natječaj je u pripremi, zaprimljena je suglasnost nadležnog ministarstva, a što se 2019. godine tiče, o zaprimanju suglasnosti nadležnog ministarstva ovisiti će i buduća dinamika zapošljavanja;
- HZZ – nedostaje 80-ak djelatnika/-ica do popunjavanja pune sistematizacije, 35 radnih mjesta u završnoj je fazi natječaja, preostali dio zapošljavanja izvršiti će se u dvije faze u 2019. godini radi postepenog i kvalitetnog uvođenja djelatnika/-ica u posao;
- NZRCD – ostvareno je značajno povećanje kapaciteta u 2018. godini; u odnosu na prikazan broj u prethodnim danima zaposleno je još 10-ak djelatnika/-ica, no planirano je i dodatno raspisivanje natječaja za popunjavanje preostalih radnih mjesta prema analizi radne opterećenosti.



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
ZAPISNIK – 10. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

S obzirom na predstojeće razdoblje, radnu opterećenost, podjelu posla te buduće natječaje g. Rajčić pozvao je tijela SUK-a da obrate dodatnu pozornost prilikom planiranja radne raspodjele i administrativnih kapaciteta.

Gđa Škrabalo pozdravila je napore u jačanju administrativnih kapaciteta kao najvažnije karike u provođenju natječaja te procesa provođenja i donošenja odluka, te kao temu za sljedeću sjednicu predložila je točku dnevnog reda: „Dobre prakse i naučene lekcije iz procesa zapošljavanja i uvođenja novih radnika u posao u različitim tijelima“. Dodatno, iznijela je problematiku vezano uz pravovremenost i brzinu rada područnih ureda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u obradi predmeta mjera aktivne politike zapošljavanja.

Gđa Asturias zahvalila je na komentaru te podržala postepeno povećanje djelatnika kako bi se djelatnici kvalitetno uveli u posao te bi bilo zanimljivo vidjeti ne samo kvantitativnu već i kvalitativnu analizu na tu temu. Izrazila je i zanimanje na koji način tijela provode treninge novih zaposlenika, pravila i procedure u tom kontekstu, i predložila isto kao temu za sljedeću sjednicu Odbora. Također, ponudila je i pomoć u organizaciji seminara i dovođenje europskih stručnjaka.

G. Marko Sever, HZZ, vezano uz problematiku obrade predmeta aktivnih mjera politike zapošljavanja istaknuo je kako je u tijeku izrada strategije poslovnih procesa HZZ-a kao tijela zaduženog za mjere aktivne politike zapošljavanja čiji je cilj digitalizacija svih poslovnih procesa i na područnoj razini (22 područna ureda i 59 ispostava) kako bi se povećala efikasnost rada Zavoda prema korisnicima mjera APZ-a.

Vezano uz prijenos znanja unutar PT2, istaknuta je potreba za kvalitetnim uvođenjem u rad novozaposlenih djelatnika i s time u vezi planiranje procesa zapošljavanja kako bi se na najefikasnije mogući način proveo navedeni postupak.

G. Goran Zakanji, ARPA, podržao je prijedlog gđe Asturias za organizaciju seminara na temu edukacije djelatnika i razmjene znanja, te ga je zanimalo da li se tijela ESF-a mogu prijaviti za „peer-to-peer“ razmjenu iskustava, čije financiranje postoji od strane DG NEAR i DG REGIO, na što je gđa Asturias odgovorila kako trenutno ne raspolaže podacima, ali će odgovor dostaviti naknadno.

Gđa Škrabalo dodatno je upitala o posljedicama za korisnike projekata ukoliko se utvrdi propust tijela u sustavu upravljanja i kontrola prilikom rada ili izdavanja uputa korisnicima koji rezultiraju neprihvatljivim troškovima.

G. Zakanji odgovorio je kako se u slučaju sustavnih propusta u radu tijela radi o sustavnoj pogrešci („systemic error“) za koju korisnik ne snosi odgovornost već upravo tijelo/sustav koji je uzrokovao pogrešku. Ukoliko je riječ o nasumičnoj pogrešci („random error“) grešku snosi korisnik kako je i navedeno u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, a i kako je definirano tumačenje na razini EU.



Pojednostavljene troškovne mogućnosti u okviru pojednostavljenja postupanja Europskog socijalnog fonda

G. Rajčić predstavio je sljedeću točku dnevnog reda - pojednostavljene troškovne mogućnosti u okviru pojednostavljenih postupanja ESF-a, što je jedna od ključnih stvari za realizaciju N+3 obveze za 2018. godinu. Sustav upravljanja i kontrola je usuglasio značajan broj standardnih veličina jediničnih troškova (SVJT) te se čeka konačno usvajanje i stupanje na snagu Delegiranog akta EK.

Riječ je dao g. Ivanu Mekindi, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, koji je izložio postignuti napredak (*prezentacija u prilogu dokumentacije*).

G. Rajčić dodatno je napomenuo kako se u okviru Prioritetne osi 4 - Dobro upravljanje za pozive „*Prostori sudjelovanja – razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice*“ i „*Suradnja organizacija civilnoga društva i lokalnih vlasti na prevenciji korupcije i sukoba interesa u provedbi javnih politika*“ planira koristiti pojednostavljena mogućnost koja proizlazi iz ESF Uredbe (temeljem izravnih troškova osoblja financiranje 40% ukupnih ostalih prihvatljivih troškova projekta). Također, omogućena je veća sloboda u kreiranju samih projekata s obzirom na to da je naglasak stavljen na mjerljive ishode.

Provedba evaluacijskih aktivnosti Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i prijedlog izmjene Evaluacijskog plana Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

G. Rajčić prešao je na sljedeću točku dnevnog reda te dao riječ g. Ivani Matošin, MRMS Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, koja je predstavila napredak provedbe evaluacijskih aktivnosti OPULJP i prijedlog izmjena Evaluacijskog plana OPULJP (*prezentacija u prilogu dokumentacije*).

Gđa Škrabalo zahvalila se na izloženom, te navela problematiku evaluacije mjera aktivne politike zapošljavanja, točnije evaluacija za IZM čiji postupak je pokrenut sredinom listopada 2018., u sklopu koje je rok za provedbu evaluacije znatno smanjen s originalno planiranih 7 mjeseci predviđenih Planom na 2 mjeseca, uz smanjenje iznosa nabave. Istaknula je kako navedeno dovodi u pitanje kvalitetu i primjerenost trošenja nedovoljnog iznosa za kvalitetnu evaluaciju.

Nastavno na navedeno, gđa Škrabalo je postavila pitanje s kojim problemima se UT susreće prilikom pripreme evaluacijskih zadataka za vanjske ponuditelje te što tijela SUK-a čine slijedom preporuka proizašlih iz evaluacija u sklopu izvještavanja članova Odbora. Nadalje, predložila je da se pripremi i predstavi analitički prikaz apsorpcijskih kapaciteta tijela za provedbu preporuka koje smatraju utemeljenima.

G. Buković također je konstatirao izmjene Evaluacijskog plana te intervencija u dijelu velikih evaluacija gdje su u pojedinom slučaju značajno povećana sredstva, što je od strane Upravljačkog tijela pojašnjeno spajanjem dvije velike evaluacije - evaluacija djelotvornosti i učinka provedbe OPULJP i evaluacije horizontalnih načela, prethodno planirani pojedinačni iznosi su spajanjem zbrojeni. G. Buković je također izrazio određenu zabrinutost pomicanjem roka provedbe većeg broja

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
ZAPISNIK – 10. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

važnih evaluacija čiji nalazi neće biti dostupni za programiranje sredstava u novoj financijskoj perspektivi.

Također raspravljalo se i o istraživanjima dugoročnih rezultata i povećanju iznosa za provedbu takvih mjerenja, što je pojašnjeno povećanjem opsega broja ispitanika koji će biti dijelom istih kao i iskustvom do sada provedena dva istraživanja.

Vežano uz pitanje gdje Škrabalo za evaluaciju IZM-a, gđa Matošin pojasnila je kako je temeljem zaprimljenih komentara i iskustva s terena potencijalnih Pružatelja usluge, ponovljen postupak nabave te su izvršene korekcije rokova na 4 mjeseca uzimajući u obzir broj uključenih sudionika i preporuke ponuditelja/pružatelja usluge. Cilj Upravljačkog tijela je dobivanje kvalitetnih rezultata i preporuka na koje će se moći adekvatno odgovoriti i primijeniti iste u daljnjem radu s ciljem unaprjeđenja. Također, istaknuta je poteškoća pronalaska kvalitetnih pružatelja usluge s iskustvom i širinom u području evaluacije. S tim u vidu, nastojalo se, upućivanjem poziva, uključiti i akademsku zajednicu, no povratne reakcije su izostale.

Zbog toga je element evaluacije učinka aktivnih mjera dodatno uključen i u okviru evaluacije cjelokupne Prioritetne os 1, u predloženom vremenskom trajanju, s definiranim iznosom. Gđa Matošin navela je i ograničene administrativne kapacitete svih tijela u sustavu kao otegotnu okolnost kao i nedostatak iskustva u području provođenja velikih javnih nabava, no UT nastoji educirati svoje djelatnike te ojačati kapacitete u spomenutim područjima. Planirana je objava natječaja za okvirni sporazum kojim će se obuhvatiti planirane evaluacije u prvom kvartalu 2019. godine te se očekuje aktivni angažman naših PT-a sukladno sektorskoj nadležnosti.

Gđa Tamara Šterk, Ured za ravnopravnost spolova, navela je kako temeljem iskustva rada u tijelima EK, kada su u pitanju veliki poduhvati za aktivnosti koje nisu svakodnevne, EK je sklona organizirati *ad hoc* radne skupine između dionika koji imaju iskustva na određenom području. Stoga je predložila da se, s obzirom na iskustva naših stručnjaka na području evaluacija, pošalje okružnica kako bi se zajedno napravila natječajna dokumentacija s volonterskim doprinosima svih koji žele sudjelovati.

Gđa Matošin se zahvalila te podsjetila na uspostavljenu Evaluacijsku upravljačku skupinu u koju su imenovani i predstavnici civilnoga društva te kako je do sada sukladno Poslovniku sva dokumentacija bila dostavljena na komentiranje, a koje nažalost nije uvijek bilo aktivno.

Gđa Škrabalo zahvalila je na detaljnom i iscrpnom pojašnjenju, te dodatno upozorila da s obzirom na mali broj ponuditelja treba paziti na rizik osiguranja kritičkog odmaka uključenih ponuditelja. Podsjetila je na hrvatsko udruženje evaluatora, kao i razna strana udruženja, koja bi svojim iskustvima mogla pridonijeti boljoj pripremi samih natječaja te sugerirala mogućnost da se kroz tehničku pomoć isti uključe radi jačanja administrativnih kapaciteta i razmjene iskustava. Uz navedena udruženja, svakako smatra uputnim uključiti i akademsku zajednicu.

Gđa Matošin zahvalila je na doprinosu i prijedlogu te obrazložila kako je predviđeno jačanje evaluacijskih kapaciteta kako bi se konkretnije unaprijedili ključni elementi koji nedostaju.



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
ZAPISNIK – 10. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

Nastavno na raspravu i rok prema Europskoj komisiji, gđa Škrabalo pozvala je na fleksibilnost zadanih rokova EK kako bi se dobili što kvalitetniji rezultati i što bolje provođenje preporuka. Gđa Asturias podsjetila je kako su rokovi zadani sukladno uredbama koje je donijelo Vijeće i Parlament.

Gđa Matošin dodatno je istaknula kako je zbog intencije uključivanja što većeg broja sudionika u ovu evaluaciju IZM-a (dodatnih 30,000 sudionika koji su odobreni i potvrđeni kroz zahtjeve za nadoknadom sredstava krajem 2018. godine), Upravljačko tijelo smatralo kako isti ne bi trebali biti izostavljeni te će i oni biti dijelom predmetne evaluacije. Konačni rezultati bit će dijelom Godišnjeg izvješća o provedbi koje se podnosi EK u lipnju 2019. godine.

G. Rajčić pozvao je na glasanje o predloženim izmjenama Evaluacijskog plana. Evaluacijski plan usvojen je većinom glasova.

Usvajanje Komunikacijskog plana za 2019. godinu i prikaz provedbe aktivnosti informiranja i komunikacije u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.

G. Rajčić riječ je predao gđi Maji Gašpert, MRMS, koja je u okviru prezentacije predstavila provedene aktivnosti informiranja i komunikacije Upravljačkog i Posredničkih tijela razine 1 i 2 OPULJP-a i OPFEAD-a. Gđa Gašpert predstavila je nacrt Komunikacijskog plana za 2019. godinu koji je dostavljen članovima na komentiranje u okviru radne dokumentacije za OzP s pripadajućim priložima i indikativnim proračunom prema planiranim aktivnostima UT-a i PT-a. Pozvala je na glasanje o predloženom Komunikacijskom planu te je isti usvojen većinom glasova (*prezentacija sklopu dokumentacije*).

Trenutno stanje provedbe Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. (OPFEAD)

G. Rajčić riječ je predao gđi Lovrenki Bulat-Brajković, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, koja je predstavila trenutno stanje provedbe Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.2020. (OPFEAD) (*prezentacija u sklopu dokumentacije*).

U nastavku se raspravljalo o pozivima u okviru socijalne uključenosti OPULJP-a, odnosno o procesu deinstitucionalizacije koji se financira iz Europskog socijalnog fonda.

Gđa Ćorić pojasnila je kako je u okviru projekta ESF-a vezanih uz proces deinstitucionalizacije od raspoloživih 135 milijuna kuna trenutno ugovoreno 33 milijuna kuna za proces deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom (Centru za pružanje usluga u zajednici „Ja kao i ti“ 11 milijuna kuna, Ozalj - 10 milijuna kuna i Turnić -11,3 milijuna kuna), a za proces deinstitucionalizacije djece i mladih do sada je ukupno ugovoreno 17 milijuna kuna (Selce - 5,5 milijuna kuna, Kuća sretnih ciglica - 5,5 milijuna kuna i Dječji dom Zagreb 6 milijuna kuna).



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
ZAPISNIK – 10. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

Do sada je raspravljana mogućnost unapređenja poziva na način da se proširi krug institucija za prijavu. Trenutno se radi na spomenutim izmjenama te se očekuje usklađivanje natječaja ERDF-a i ESF-a s objavom početkom 2019. godine.

Dodatno je istaknuta molba prema svim prisutnim institucijama da vode brigu o potrebama najranjivijih u društvu posebice djece s teškoćama u razvoju, za njegu kojih u Hrvatskoj nedostaje adekvatnog kadra.

Pregled prijedloga za Europski socijalni fond plus (ESF+)

G. Rajčić upoznao je prisutne s osnivanjem Radne skupine za pregovore o Uredbi za budući Europski socijalni fond plus, koju čine predstavnici tijela SUK-a i drugih sektorski nadležnih tijela, a koja priprema stajališta vezana uz novo financijskog razdoblje 2021. – 2027. Riječ je predao g. Radomiru Đuriću, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, koji je u okviru prezentacije predstavio nacrt višegodišnjeg financijskog okvira (*prezentacija u prilogu dokumentacije*).

Gđa Škrabalo zahvalila je na detaljnom i korisnom prikazu nadolazećeg financijskog razdoblja te upitala koja je pozicija VRH, u smislu zauzimanja stajališta u odnosu na naše specifičnosti u procesu programiranja ESF+-a, posebno u vidu smanjenja N+3 na N+2, povećanje nacionalnog sufinanciranja, te koliko će se Hrvatska uključiti u realizaciju Europskog stupa socijalnih prava koji se oslanja na ESF+.

G. Luka Novosel, savjetnik ministra rada i mirovinskoga sustav, izložio je kako su stajališta RH definirana i to na način da tražimo i dalje udio financiranja 85/15 i ostanak N+3 pravila, kao i predfinanciranje koje želimo ostaviti kao i do sada. Navedeno su prioritete tijekom procesa pregovora s EK. S obzirom na ciljeve EU,ESF+ je definiran kao „više socijalna Europa“ („*more social Europe*“) te su svi specifični ciljevi povezani s Europskim stupom socijalnih prava, komplementarnost istih nije upitna i bit će značajna komponenta prilikom programiranja.

G. Bukovića zanimalo je kada će početi proces programiranja te kada i na koji način je planirano uključivanje predstavnika OCD-a u okviru tematskih radnih skupina te posebice u okviru svih navedenih izmjena.

G. Rajčić objasnio je kako je plan započeti s pripremnim procesom u prvom kvartalu 2019. godine, no kao i u prijašnjem razdoblju potrebno je pričekati temeljeni dokument - Strategiju RH do 2030. koja će biti temelj za druge podsektorske dokumente, zajedno s rezultatima evaluacija koje će utjecati na pregovarački postupak te ostalim dijelovima sektorskih uredbi.

Ostalo

G. Rajčić upoznao je članove s pozivom na sudjelovanje u anketi predstavnika civilnoga društva s ciljem prikupljanja iskustva korisnika ovog OP-a koji je bio otvoren do 15. studenoga 2018. godine te je pozvao potpisnike na predstavljanje tijekom iste. G. Buković odgovorio je kako je inicijator g.



Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
ZAPISNIK – 10. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE

Bajkuša bio spreman prisustvovati ovoj sjednici, no podaci unutar spomenute ankete su prikupljeni i u obradi te će u narednom razdoblju biti dostavljen sažetak rezultata ankete.

Gđa Škrabalo dodala je kako je prikupljeno više od 100 odgovora te će analiza biti dostavljena svim članovima najvjerojatnije do kraja siječnja 2019. godine. Predloženo da se po objavi organizira tematsko-tehnički sastanak kako bi se analizirali prikupljeni rezultati.

G. Rajčić osvrnuo se i na pisanu predstavku g. Bukovića koji je istu prosljedio u ime predstavnika civilnoga društva vezano za prikaz troškova osoblja u sklopu proračuna ESF-a, a temeljem inicijative 24 organizacije civilnoga društva s iskustvom na predmetnom području uz prikaz primjera proračuna prije i poslije predloženih intervencija. G. Rajčić potvrdio je činjenično stanje odnosno rigidnost trenutno postojećeg sustava, ali isto tako podsjetio na spomenute pojednostavljene troškovne mogućnosti te prelazak s naglaska na proračun/planiranje troškove u projektu na same ishode aktivnosti/rezultate. Uvođenjem novog sustava eFondovi i vezivanjem rezultata uz ishode, cilj je pojednostaviti procedure i operativno rasteretiti korisnike čime bi se većim dijelom usvojili predloženi zahtjevi.

G. Buković zatražio je dodatno pojašnjenje oko funkcionalnosti sustava eFondovi koje će utjecati na navedeno pojednostavljenje u dijelu prikaza proračuna, na što je g. Rajčić rekao da će naknadno biti poslan pisani odgovor na navedeni zahtjev uz obrazloženje posljednjeg pitanja g. Bukovića.

Naposljetku, g. Rajčić predložio je održavanje sljedeće sjednice OzP-a tijekom svibnja 2019. godine, te napomenuo kako će članovi biti pravovremeno obaviješteni o točnom datumu održavanja.

G. Rajčić zahvalio je svima na sudjelovanju te ponovio uspješne rezultate provedbe koji se ponajviše očituju u ostvarenju financijskih pokazatelja.



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
ZAPISNIK – 10. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

Odluke i zaključci Odbora za praćenje OPULJP-a:

- Usvojen je Dnevni red 10. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.;
- Usvojen je Zapisnik 9. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. održane 27. lipnja 2018. godine u Zagrebu;
- Usvojene su predložene izmjene u članstvu Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.;
- Usvojen je Komunikacijski plan za 2019. godinu;
- Usvojena je izmjena Evaluacijskog plana Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.

Prijedlozi za iduću sjednicu:

- Pripremiti prezentacije o načinima upravljanja administrativnim kapacitetima tijela SUK-a, s naglaskom na metode uvođenja u rad novih djelatnika.

Odobrio:

Predsjedavajući Odbora za praćenje

Luka Rajčić

Pomoćnik ministra rada i mirovinskoga sustava

