



Ministarstvo socijalne politike i mladih



Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013.

Europski socijalni fond

Poboljšanje pristupa otvorenom tržištu rada osobama u nepovoljnom položaju

(HR.2.1.10)

UPUTE ZA PRIJAVITELJE



Krajnji rok za podnošenje projektnih prijava:

27.01.2015.



Ulaganje u budućnost
Europska unija

SADRŽAJ

1. Pojmovi i kratice.....	3
2. Predmet poziva i opće informacije	5
2.1 Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga i ciljne skupine.....	5
2.2 Prijavitelj i partneri.....	7
2.3 Zakonodavni okvir	8
2.4 Pokazatelji provedbe	10
3. Financiranje.....	13
3.1 Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava.....	13
3.2 Broj projekata	14
3.3 Zabrana dvostrukog financiranja.....	14
4. Kriteriji prihvatljivosti	15
4.1 Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja	15
4.2 Kriteriji prihvatljivosti partnera	17
4.3 Prihvatljivost projekta	17
4.4 Prihvatljivost troškova.....	22
5. Postupak prijave.....	30
5.1 Predaja prijave.....	31
5.2 Dodatne informacije.....	33
6. Postupak evaluacije projekata	34
6.1 Zaprimanje i registracija projektnih prijava.....	34
6.2 Administrativna provjera.....	35
6.2 Ocjenjivanje.....	37
6.4 Provjera prihvatljivosti	43
6.5 Odluka o financiranju	44
6.6 Prigovori	44
6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	45
7. Prijavni obrasci i prilozi	46

1. Pojmovi i kratice

Operativni program (OP)	Dokument koji donosi država članica, uz potvrdu Europske Komisije, za utvrđivanje strategije razvoja s usklađenim nizom prioriteta koje je potrebno ostvariti uz pomoć nekog od EU fondova.
Prioritetna os	Jedan od prioriteta strategije u operativnom programu koji obuhvaća skupinu povezanih projekata s posebnim mjerljivim ciljevima.
Projekt	Projekt odabran za financiranje prema kriterijima definiranim pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. Upravljačko tijelo za ovaj Poziv je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.
Posredničko tijelo (PT)	Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko Tijelo razine 1 (PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo socijalne politike i mladih, dok je Posredničko Tijelo razine 2 (PT2) Ured za financiranje i ugovaranje EU projekata Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
Prijavitelj	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja je odgovorna za pripremu i prijavu projektnog prijedloga na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Korisnik	Prijavitelj projektnog prijedloga koji je odabran za financiranje; korisnik potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i izravno je odgovoran za pokretanje, provedbu i rezultate projekta; u slučaju projektnog partnerstva korisnik ima ulogu vodećeg partnera.
Partner	Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja u partnerstvu s prijaviteljem sudjeluje u pripremi i provedbi projekta, te je korisnik dijela sredstava koja su dodijeljena projektu; partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.
Sporazum o partnerstvu	Sporazum kojim korisnik i partneri na projektu reguliraju svoje odnose, prava i obveze u provedbi projekta.
Odluka o financiranju	Odluka Posredničkog tijela razine 1 kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika i posredničkih tijela koji definira maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna, te druge financijske i provedbene uvjeta.

2. Predmet poziva i opće informacije

Europski socijalni fond (ESF) jedan je od glavnih instrumenata Europske unije (EU) i usmjeren je na poticanje zapošljavanja, pružanje pomoći posloprimcima u pronalaženju boljih radnih mjesta i osiguravanje pravednijih mogućnosti za sve građane EU-a prilikom njihovog zapošljavanja. Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013.¹ sufinancira se sredstvima ESF-a i strateški mu je cilj unaprjeđenje učinkovitosti radne snage, razvoj ljudskog kapitala i jačanje socijalne uključenosti u Republici Hrvatskoj.

U sklopu Operativnog programa identificirano je pet prioriteta osi:

Prioritetna os 1: Podrška pristupu održivom zapošljavanju i prilagodljivost radne snage

Prioritetna os 2: Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju

Prioritetna os 3: Jačanje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju

Prioritetna os 4: Tehnička pomoć

Prioritetna os 5: Jačanje uloge civilnog društva za bolje upravljanje

Ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga provodi se u sklopu Prioritetne osi 2 - „Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju“ u sklopu gore spomenutog Operativnog programa, kojeg je Europska komisija odobrila 17. listopada 2013. Poziv se djelomično nastavlja na dva prethodna poziva, objavljena u sklopu Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. - 2013.

Tržište rada u Republici Hrvatskoj pokazuje ozbiljne sektorske slabosti, niske stope aktivnosti i zaposlenosti, visoku stopu nezaposlenosti i nepovoljan demografski trend, što može narušiti gospodarski oporavak i rast u budućnosti. U šestogodišnjem razdoblju od 2007. do 2012. godine broj radno sposobnih stanovnika (15+) povećao se za 4,92%, s 3,66 milijuna na 3,836 milijuna ljudi. Dugotrajna nezaposlenost (duže od 12 mjeseci) slijedila je opći smjer smanjenja/povećanja nezaposlenosti. Od 2002. godine stopa dugotrajne nezaposlenosti postupno se smanjivala s 9% na 5,1% u 2009. godini. Od 2010. godine nadalje ovaj trend je obrnut. U 2012. godini stopa dugotrajne nezaposlenosti bila je 10,3%, veća nego u bilo kojoj drugoj državi članici Europske unije osim u Grčkoj i Španjolskoj te dvostruko veća od stope

¹<http://www.mspm.hr/content/download/9887/74899/file/Operativni%20program%20Razvoj%20ljudskih%20potencijala%202007.-2013.%20Europski%20socijalni%20fond.pdf>

EU-27 (4,6%). Stopa nezaposlenosti mladih (15-24) u 2012. godini iznosila je 43%, što je mnogo više od prosjeka EU-27 koji iznosi 22,8%. Stopa nezaposlenosti žena u 2012. godini iznosila je 15,6%, što je znatno više nego u većini država članica EU te više od prosjeka EU-27 koji je iznosio 10,5%.

Ključni cilj u adresiranju problema visoke stope nezaposlenosti je uspostavljanje efikasnog i djelotvornog tržišta rada koje reagira na trenutne potrebe gospodarstva i istovremeno predviđa buduće potrebe. U tu svrhu je prijeko potrebno razviti i izgraditi institucionalni okvir sposoban reagirati na izazove brzog društveno-gospodarskog restrukturiranja i demografskog starenja.

U ovom kontekstu, Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ) kao državna ustanova nadležna za tržište rada mora ojačati svoje usluge podrške i korištenja prema tražiteljima posla kao i prema nezaposlenima i onima u nepovoljnom položaju. HZZ provodi aktivne mjere tržišta rada i neprestano razvija nove pristupe i posebno prilagođene mjere koje reagiraju na potrebe određenih grupa.

Kroz program dodjele bespovratnih sredstava „Poboljšanje pristupa otvorenom tržištu rada skupinama u nepovoljnom položaju“ financirat će se projekti koji će pridonositi lakšem ulasku na tržište rada i povećanju zapošljivosti skupina koje se nalaze u nepovoljnom položaju na tržištu rada. Kako je naznačeno u Operativnom programu „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013., projekt „Poboljšanje pristupa otvorenom tržištu rada skupinama u nepovoljnom položaju“ pridonijet će snažnijoj integraciji na tržište rada skupina koje su suočene s posebnim teškoćama u pristupu zapošljavanju kroz jačanje motivacije za sudjelovanje u programima obrazovanja i zapošljavanja te kroz programe osobnog razvoja i zapošljavanja prilagođenih potrebama pojedinaca.

U cilju aktivacije i povećanja zapošljivosti osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada, kroz poticanje uspostave i razvoja zadruga i drugih pravnih oblika koji se bave socijalno poduzetničkim aktivnostima stvaraju se preduvjeti za stvaranje ekonomske i socijalne vrijednosti te se uspostavlja i novi način poslovanja koji olakšava ulazak na tržište rada osobama pripadnicima ciljnih skupina. Kroz socijalno poduzetničke aktivnosti nastoji se utjecati na negativne trendove tržišta rada te se uspostavlja podloga za efikasnu borbu protiv siromaštva, socijalne isključenosti i marginalizacije, ali i ostvaruje šira društvena vrijednost kao okosnica sveukupnog gospodarskog rasta.

Uz navedeno, pomoć osobama kojima je otežan pristup tržištu rada ostvarit će se i kroz stvaranje mreže potpore nastale iz partnerstva i suradnje svih relevantnih dionika na tržištu rada koji će ujedno stvarati dobre prakse.

Ovaj projekt također će pridonijeti podizanju svijesti o problemima pri zapošljavanju ciljnih skupina, ali i stvaranju pozitivnih stavova kod poslodavaca i šire javnosti.

2.1 Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga i ciljne skupine

Opći cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga jest povećati mogućnosti za zapošljavanje skupina koje se nalaze u nepovoljnom položaju na tržištu rada.

Specifični ciljevi ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- Pružanje podrške osobama u nepovoljnom položaju za uključivanje na tržište rada kroz povećanje njihove zapošljivosti.
- Povećanje mogućnosti održivog zapošljavanja osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada.

Ciljne skupine:

Nezaposlene ili radno neaktivne²:

- osobe s invaliditetom³;
- osobe s niskim stupnjem obrazovanja (završeno osnovnoškolsko obrazovanje);
- mlade osobe do 29 godina;
- osobe starije od 50 godina;
- žene starije od 45 godina;
- žene s nižim kvalifikacijama (bez i sa završenom osnovnom školom);
- pripadnici nacionalnih manjina.

² nezaposlene radno sposobne osobe koje nisu prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

³ sukladno Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u interakciji s raznim preprekama mogu onemogućiti njihovo potpuno i efektivno sudjelovanje u društvu, jednako kao i ostali članovi društva.

2.2 Prijavitelj i partneri

Na poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se može prijaviti samostalno ili u projektnom partnerstvu, pri čemu projektno partnerstvo čini najviše 4 pravne osobe (prijavitelj i najviše 3 projektna partnera).

Partneri prijavitelja sudjeluju u izradi i provedbi projekta te su troškovi koji nastaju prihvatljivi na isti način kao i oni koji su nastali od strane prijavitelja projektnog prijedloga. Stoga, partneri moraju zadovoljiti iste kriterije prihvatljivosti koji se odnose na prijavitelja projektnog prijedloga.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa se s prijaviteljem projektnog prijedloga nakon provedenog postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju.

U slučaju prijave projekta u partnerstvu prijavitelj u roku od 30 dana od datuma potpisivanja

Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s projektnim partnerima potpisuje Sporazum o partnerstvu kojim se podrobno definiraju prava, obveze i odgovornosti projektnog partnerstva pri provedbi projekta.

Napomena: Samo projektni prijedlozi koji se provode u partnerstvu mogu postići najveći broj bodova u pododjeljku 6.1 kriterija za ocjenjivanje, Poglavlje 6.3. Ocjenjivanje.

2.3 Zakonodavni okvir

Dokumenti koji definiraju pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj:

1. EU dokumenti
 - a. Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (OJ L 210/25, 31.7.2006)
 - b. Uredba (EK) br. 1081/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (OJ L 210/12, 31.7.2006)

- c. Uredba Komisije (EU) Br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o utvrđivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EK) br. 1080/2006 (OJ L 371/1, 27.12.2006) (s amandmanima: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Uredba o provedbi)

2. Nacionalni dokumenti

- a. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012)
- b. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 78/2012, 143/2013, 157/2013,)
- c. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 97/2012)
- d. Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)
- e. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN br. 005/2014)

Dokumenti iz sektorske nadležnosti:

1. EU dokumenti

- a. Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast⁴
- b. Europska platforma protiv siromaštva i socijalne isključenosti: europski okvir za socijalnu i teritorijalnu koheziju SEC(2010) 1564 Europska strategija za osobe s invaliditetom 2010.-2020.: Obnovljeno opredjeljenje za Europu bez prepreka/SEC (2010) 1323//SEC (2010)1324/COM (2010) 636
- c. Strategija za ravnopravnost spolova Vijeća Europe od 2014. do 2017.⁵

2. Nacionalni dokumenti

- a. Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.)⁶

⁴ http://www.azoo.hr/images/razno/eu_hr.pdf

⁵ <http://www.ured-ravnopravnost.hr/site/images/pdf/strategijave%2007%2002.pdf>

⁶ http://www.vlada.hr/hr/naslovnica/novosti_i_najave/2014/sijecanj/poziv_na_javnu_raspravu_o_prijedlogu_strategije_borbe_protiv_siromastva_i_socijalne_iskljucenosti_u_republici_hrvatskoj_2014_2020/strategija_borbe_protiv_siromastva_i_socijalne_iskljucenosti_u_republici_hrvatskoj_2014_2020

- b. Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2007. – 2015.⁷
- c. Nacionalna strategija za uključivanje Roma za razdoblje 2013. -2020.⁸
- d. Nacionalni program reformi 2014⁹
- e. Strategija učenja za poduzetništvo 2010. – 2014¹⁰.

2.4 Pokazatelji provedbe

Praćenjem pokazatelja provedbe (indikatora) prati se uspješnost provedbe Operativnog programa. Ciljne vrijednosti indikatora definirane su u Operativnom programu i obuhvaćaju vrijednosti na razini pojedine prioritetne osi.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga i pridonositi uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno, minimalno prvim od sljedećih pokazatelja provedbe¹¹:

1. Broj sudionika projekta (pripadnika ciljnih skupina navedenih pod točkom 2.1.)
2. Broj sudionika projekta (pripadnika ciljnih skupina navedenih pod točkom 2.1.) koji su stekli diplomu ili potvrdu (službenu/neslužbenu) prilikom izlaska iz projekta

Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt.

Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa neće se odobriti za financiranje. Svaki pokazatelj potrebno je realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi ciljnu vrijednost, sukladno traženome u Prijavnom obrascu A.

Minimalna ciljna vrijednost indikatora:

⁷ <http://www.mspm.hr/content/download/9570/73396/version/1/file/Nacionalna+strategija++izjedna%C4%8Davanja+mogu%C4%87nosti+za+osobe+s+invaliditetom.pdf>

⁸ <http://www.uljppnm.vlada.hr/images/nacionalna%20strategija%20za%20ukljucivanje%20roma%20za%20razdoblje%20od%202013-2020.pdf>

⁹ http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/nrp2014_croatia_hr.pdf

¹⁰ <http://eobrazovanje.mingorp.hr/UserDocImages/dokumenti/Strategija%20u%C4%8Denja%20za%20poduzetni%C5%A1tv o%202010%20do%202014%20usvojena%20na%2060%20sjednici%20Vlade%20RH%2010%2006%202010.pdf>

¹¹ Svi navedeni pokazatelji biti će uvršteni u obrazac izvješća

Minimalni broj sudionika projekta (pokazatelj broj 1) pripadnika ciljnih skupina navedenih pod točkom 2.1. je 30¹².

Dodatak XXIII. provedbene Uredbe

Budući su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga definirane pod točkom 2.1, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o definiranim kategorijama iz Dodatka XXIII tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljne skupine.

Dodatak XXIII. (Annex XXIII) provedbene Uredbe Komisije 1828/2006 definira kategorije i osobine krajnjih korisnika o kojima je potrebno prikupljati podatke na programskoj razini. U tu svrhu Upravljačko tijelo Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013. razvilo je metodologiju prikupljanja podataka na projektnoj razini, kao i proceduru izvješćivanja nadležnih tijela.

Podaci o krajnjim korisnicima definirani Dodatkom XXIII. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca i uključuju sljedeće:

Broj sudionika po godini

(osobe koje ulaze u aktivnost, izlaze iz aktivnosti, prelazak iz jedne godine u drugu/sljedeću)

Podjela sudionika prema spolu

Podjela sudionika prema statusu na tržištu rada

- zaposleni (ukupan broj zaposlenih, uključujući samozaposlene)
- samozaposleni
- nezaposleni (ukupan broj nezaposlenih uključujući dugotrajno nezaposlene)
- dugotrajno nezaposleni¹³
- neaktivne osobe (ukupan broj neaktivnih osoba, uključujući one uključene u program obrazovanja, obuke ili umirovljenike, osobe koje su odustale od posla, osobe kojima je utvrđena potpuna nesposobnost za rad, kućanice i druge)

¹² Odnosi se na sve ciljne skupine koje se targetiraju u projektu u zbroju; tj. na ciljne skupine koje se planiraju osnažiti kroz projektne aktivnosti kako bi se postigao opći i specifični cilj Poziva. Više informacija pronađite u dijelu 6.3 Ocjenjivanje, Obrazac za ocjenjivanje, točka 2.3

¹³ osobe nezaposlene dulje od 1 godine / mladi do 25 godina nezaposleni dulje od 6 mjeseci

- neaktivne osobe uključene u program obrazovanja ili obuke

Podjela sudionika prema dobi

- mladi (15-24 godina)
- stariji radnici (55-64 godina)

Podjela sudionika prema osjetljivim skupinama, u skladu s nacionalnim pravilima

- manjine
- migranti
- osobe s invaliditetom
- ostale osobe u nepovoljnom položaju

Podjela sudionika prema završenom obrazovanju

- Završeni niži razredi osnovne škole, Završena osnovna škola (ISCED 1 i 2)
- Završeno srednjoškolsko obrazovanje (ISCED 3)
- Završeni poslijesrednjoškolski programi usavršavanja / obrazovanja odraslih (ISCED 4)
- Završen stručni studij, završen preddiplomski sveučilišni studij/Diplomski sveučilišni studij/ Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij /Specijalistički diplomski stručni studij/Poslijediplomski specijalistički studij, završen poslijediplomski sveučilišni studij (ISCED 5 i 6)

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koja se korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

3. Financiranje

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija putem ESF-a. Namjenska EU sredstva predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta, dok namjenska sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta.

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 koristi se i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj, ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta, pod uvjetima i u skladu s člankom 152. Stavkom 1. točkom (c) Uredbe (EZ) br. 718/2007, a vezano je uz kupovinu namještaja, opreme, vozila te adaptaciju i modernizaciju postojeće infrastrukture.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo socijalne politike i mladih osigurava korisnicima predfinanciranje projekata u iznosu do 30 %¹⁴.

3.1 Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je iznos od 30.000.000,00 KN. Financiranje je osigurano iz ESF sredstava te u okviru Državnog proračuna Republike Hrvatske kako slijedi:

Izvor sredstava	UKUPNO (KN)
Namjenska sredstva EU – ESF (85 %)	25.500.000,00
Namjenska sredstva RH (15 %)	4.500.000,00
UKUPNO (100%)	30.000.000,00

¹⁴ Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji provode plaćanje putem državne riznice nisu prihvatljivi za predfinanciranje.

Komponenta 1: 15.000.000,00 KN

Komponenta 2: 15.000.000,00 KN

Najniži iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 500.000,00 KN, a najveći 1.400.000,00 KN. Projekti se mogu financirati u iznosu do 100% prihvatljivih troškova, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Bespovratna sredstva prema ovom Pozivu moraju činiti minimalno 70% ukupno procijenjenih prihvatljivih troškova projekta.

Sredstva za ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena povećati mogućnosti za zapošljavanje skupina koje se nalaze u nepovoljnom položaju na tržištu rada odnosno aktivnosti koje su javnog / socijalnog karaktera i koje nemaju stvarni ili potencijalni učinak narušavanja tržišnog natjecanja te sukladno tome ne predstavljaju potpore male vrijednosti niti državne potpore za prijavitelje niti njihove partnere. Prijavitelji ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja komercijalnog karaktera.

3.2 Broj projekata

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga po komponenti prema ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga. Ukoliko prijavitelj dostavi više od jednog projektnog prijedloga po komponenti, u obzir će se uzeti ona prijava koja je prva službeno zaprimljena od strane Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim projektnim prijedlozima.

Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

3.3 Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već primili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su vrste kriterija prihvatljivosti i oni se odnose na:

- a. sudionike – prijavitelj i partneri
- b. projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva
- c. troškove – vrste troškova koje se uzimaju u obzir pri određivanju ukupno prihvatljivih troškova projekta

4.1 Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja

Prijavitelj i svaki projektni partner, ako se radi o projektnom partnerstvu mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. **biti pravna osoba** odnosno biti
 - udruga
 - ustanova
 - zaklada ili fundacija
 - drugi pravni oblici osnovani posebnim zakonima
 - pravna osoba s javnim ovlastima
 - jedinice lokalne i regionalne samouprave
 - trgovačko društvo¹⁵
 - zadruga
 - lokalna i regionalna razvojna agencija
 - međunarodna (međuvladina) organizacija (kako je definirano člankom 43. Pravila provedbe Financijske uredbe EZ-a¹⁶)

¹⁵ pod uvjetom da iz bespovratnih sredstava ne ostvaruju prihod

¹⁶ Međunarodne organizacije su međunarodne organizacije javnog sektora organizirane putem međuvladinih ugovora te specijalne agencije koje su iste oformile.

i koja je najmanje godinu dana prije roka za podnošenje prijava registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj ;

*(prijavitelj i svaki projektni partner mora u prijavi priložiti **kopiju akta o osnivanju ili drugog odgovarajućeg temeljnog akta** iz kojega je razvidno djelovanje pravne osobe i druge odredbe ove točke – vidi poglavlje 5. Postupak prijave);*

2. imati financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. nije u predstečajnom postupku, stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
5. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih sredstava.

Prijavitelj/partner nije prihvatljiv za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i s njim neće biti sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevara, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa¹⁷;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;

¹⁷ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)

- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti prije navedenih u točkama **2.-5.** te točkama **a-e** prijavitelj uz prijavu prilaže odgovarajuće Izjave (Obrazac 3 i obrazac 4). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana roka za dostavu prijave temeljem ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga.

4.2 Kriteriji prihvatljivosti partnera

Prijavitelj može djelovati samostalno ili u partnerstvu. Projektno partnerstvo čini najviše 4 pravne osobe (prijavitelj i najviše 3 projektna partnera).

Partneri **moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja**. Partneri o svojem sudjelovanju u projektnoj prijavi potpisuju Izjavu o partnerstvu koja je sastavni dio projektne prijave.

Partneri na projektu mogu biti sve pravne osobe već prije navedene u točki 4.1.

Partneri sudjeluju u provedbi projekta sukladno Sporazumu o partnerstvu koji sklapaju s prijaviteljem u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

4.3 Prihvatljivost projekta

Projekti moraju biti u skladu s ciljevima Prioritetne osi 2 Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013. i s ciljevima ovog Poziva.

4.3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske.

Napomena: Samo projektni prijedlozi koji se provode u županijama s najvišom stopom nezaposlenosti¹⁸ mogu postići najveći broj bodova u pododjeljku 4.1. kriterija za ocjenjivanje, poglavlje 6.3. Ocjenjivanje

4.3.2. Trajanje

Planirano trajanje projekata je najmanje 12, a najviše 13 mjeseci.

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno definiran u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

4.3.3. Prihvatljive aktivnosti

Projekti unutar ovog programa dodjele bespovratnih sredstava trebaju imati za cilj povećanje zapošljivosti i pružanje podrške osobama u nepovoljnom položaju na tržištu rada kroz individualizirane i prema potrebama krojene programe i radionice, kao i stvaranje mogućnosti za njihovo održivo zapošljavanje, te biti u skladu s ciljevima Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007 . – 2013., a posebice s ciljevima unutar Prioritetne osi 2 navedenog Operativnog programa.

Prihvatljive projektne aktivnosti moraju se odnositi na jednu od sljedećih komponenti:

Komponenta 1:

Razvoj programa osposobljavanja rađenih po mjeri i razvoj vještina s ciljem podizanja razine zapošljivosti ciljnih skupina

Prihvatljive projektne aktivnosti unutar komponente 1:

- Analiza i procjena potreba za usavršavanjem za određenu ciljnu skupinu kako bi se identificirali adekvatni programi osposobljavanja i razvoja vještina koji bi pozitivno utjecali na povećanje zapošljivosti skupina u nepovoljnom položaju putem njihovog uključivanja u programe osposobljavanja za zanimanja tražena na tržištu rada;

¹⁸ Stopa nezaposlenosti koristi se kao indikator za odabir ovih županija. Županije u kojima je stopa nezaposlenosti 50% viša od prosječne stope nezaposlenosti u zemlji (19,7%) te iznosi oko 29% su: Virovitičko-podravska (35,4%), Brodsko-posavska (34,7%), Sisačko-moslavačka (33,2%), Vukovarsko-srijemska (32,9%), Osječko-baranjska (29,3%) i Bjelovarsko-bilogorska (29%). (izvor: Državnog zavoda za statistiku, Statističke informacije za 2013., str. 90. Zaposleni i stopa registrirane nezaposlenosti; <http://www.dzs.hr/>)

- Razvoj i provedba po mjeri dizajniranih programa osposobljavanja i usavršavanja za ciljne skupine sastavljen od teorijskog i praktičnog dijela (savjetovanje o mogućnostima samozapošljavanja, poduzetničke vještine, programi osposobljavanja za tehnička i obrtnička zanimanja, usavršavanje i nadogradnja postojećih znanja kroz tečajeve i stručno vođene radionice) sukladno preostaloj radnoj sposobnosti korisnika;
- Provedba programa za razvoj i obnovu stručnih znanja i vještina na radnom mjestu te uvođenje u posao do tri mjeseca trajanja sukladno preostaloj radnoj sposobnosti korisnika;
- Aktivnosti razvoja i pružanja po mjeri rađenih radionica za razvoj socijalno-interpersonalnih vještina potrebnih za podizanje razine zapošljivosti (komunikacijske i prezentacijske vještine, interpersonalni odnosi i suradnja, donošenje odluka i timski rad, kvalitetna samoprocjena te radionice podizanja samopouzdanja i samopoštovanja, preuzimanje inicijative i samostalnost u radu);
- Radionice za poticanje socijalne uključenosti usmjerene posebice na osobe s invaliditetom i dugotrajno nezaposlene osobe; poticanje radno-socijalne aktivacije kroz organizaciju dobrovoljnog rada u aktivnostima udruga, institucija i svih organizacija koje skrbe o osobama u nepovoljnom položaju;
- Aktivnosti podizanja svijesti javnosti i borba protiv stereotipa i diskriminacije ciljnih skupina na tržištu rada (aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti šire javnosti, posebice poslodavaca, edukacijski i informativni događaji; kampanje usmjerene na osvještavanje i razbijanje stereotipa o skupinama koje se nalaze u nepovoljnom položaju u pristupu tržištu rada; promoviranje dobrih praksi i iskustava poslodavaca u zapošljavanju pripadnika skupina u nepovoljnom položaju).

Napomena: Aktivnosti koje izravno ne uključuju pripadnike ciljne skupine navedene u poglavlju 2.1. (npr. aktivnosti podizanja svijesti javnosti i borbe protiv stereotipa) mogu se provoditi samo kao dodatne aktivnosti u projektu, a nipošto kao glavne odnosno jedine aktivnosti projekta.

Lista aktivnosti nije konačna te prijavitelji mogu predložiti slične aktivnosti koje doprinose navedenom cilju Komponente 1.

Komponenta 2:

Uspostava i razvoj aktivnosti zadruga i drugih pravnih oblika koji se bave socijalno poduzetničkim aktivnostima te promicanje partnerstva među organizacijama koje okupljaju pripadnike ciljnih skupina.

Prihvatljive projektne aktivnosti unutar komponente 2:

- Aktivnosti vezane za uspostavu i pravnu registraciju zadruga ili nekog drugog pravnog oblika koji će provoditi socijalno poduzetničke aktivnosti;
- Poticanje osnivanja zadruga čiji su osnivači osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada;
- Savjetovanje za zaposlenike i rukovodeće osobe u zadrugama i drugim pravnim oblicima koji se bave socijalno poduzetničkim aktivnostima o poslovnom upravljanju i poduzetništvu te o radu s ciljnim skupinama;
- Provođenje djelatnosti za koju je registrirana zadruga (čiji su osnivači osobe u nepovoljnom položaju) ili drugi pravni oblik koji se bavi socijalno poduzetničkim aktivnostima, a zapošljavaju više od 41%¹⁹ osoba u nepovoljnom položaju
- Promicanje partnerstva među udrugama, institucijama i svim organizacijama koje okupljaju skupine u nepovoljnom položaju i dionika na tržištu rada koji se bave zapošljavanjem osoba u nepovoljnom položaju;
- Aktivnosti podizanja svijesti javnosti i borba protiv stereotipa i diskriminacije ciljnih skupina na tržištu rada (aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti šire javnosti, posebice poslodavaca, edukacijski i informativni događaji; kampanje usmjerene na osvještavanje i razbijanje stereotipa o skupinama koje se nalaze u nepovoljnom položaju u pristupu tržištu rada; promoviranje dobrih praksi i iskustava poslodavaca u zapošljavanju pripadnika skupina u nepovoljnom položaju)

Napomena: Aktivnosti koje izravno ne uključuju pripadnike ciljne skupine navedene u poglavlju 2.1. (npr. aktivnosti vezane za uspostavu i pravnu registraciju zadruga ili nekog drugog pravnog oblika koji će provoditi socijalno poduzetničke aktivnosti) mogu se provoditi samo kao dodatne aktivnosti u projektu, a nipošto kao glavne odnosno jedine aktivnosti projekta.

¹⁹ Postotak je sukladan zahtjevu u pogledu postotka uključenih osoba s invaliditetom u integrativne radionice definirane Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/14)

Lista aktivnosti nije konačna te prijavitelji mogu predložiti slične aktivnosti koje doprinose navedenom cilju Komponente 2.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

4.3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive:

- projekti čije aktivnosti su u potpunosti ili uglavnom usmjerene na individualna sponzorstva za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima
- projekti čije aktivnosti su u potpunosti ili uglavnom usmjerene na individualne školarine za studij ili tečajeve
- jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događaja. Takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt
- projekti koji se sastoje isključivo od aktivnosti kao što su razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata
- projekti koji se sastoje isključivo ili prvenstveno od aktivnosti poput kapitalnih ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila
- projekti koji se sastoje isključivo od istraživačkih aktivnosti
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- profitne aktivnosti
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću
- aktivnosti koje ne doprinose povećanju zapošljivosti pripadnika ciljanih skupina

4.3.5. Informiranje i vidljivost

Prijavitelj mora osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike vezano za Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda 2007. – 2013. koje su objavljene na sljedećoj internetskoj adresi:

http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/kako_do_fondova/korak1/uvjeti/uputeza_korisnikesredstava2007.-2013.-informiranjeividljivost.pdf

Upute su sastavljene kako bi se osigurala vidljivost projekata koje (su)financira Europska unija i služe kao pomoć korisnicima sredstava prilikom ispunjavanja obveza vezanih uz informiranje i vidljivost projekata sufinanciranih iz ESF-a.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te rezultatima i učincima projekata financiranih iz ESF sredstava.

4.4. Prihvatljivost troškova

Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju se temeljiti na realnim procjenama objektivnih podataka kao što su: informacije s tržišta, internetskih stranica, iznosi isplaćeni u okviru drugih projekata, ponude dobavljača i sl.

4.4.1 Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- neposredno su povezani s provedbom projekta te u skladu s ciljevima projekta;
- stvarno nastali i plaćeni od strane korisnika odnosno projektnog partnera;

- nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova projekta²⁰;
- dokazivi su vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti;
- u skladu s važećim EU pravilima i nacionalnim propisima²¹.

Prihvatljive troškove predstavljaju **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

U **izravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta odnosno ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, poput troškova rada osoba zaposlenih na provedbi projektnih aktivnosti, troškova nabave, troškova vanjskih usluga ili promotivne aktivnosti.

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, kao što su troškovi za administraciju ili osoblje, troškovi upravljanja, zapošljavanja, knjigovodstva, čišćenja, telefona, vode ili električne energije.

S obzirom na namjenu, troškovi se dijele na operativne i stvarne:

- operativni troškovi obuhvaćaju stalne, tekuće troškove koji se odnose na, primjerice, opće upravljanje, održavanje, plaće, iznajmljivanje i zakup, komunalne naknade i slično;
- stvarni troškovi predstavljaju ukupne troškove nastale u svrhu nabave roba, radova i/ili usluga. Stvarni trošak obuhvaća samo stvarne troškove koje snosi Korisnik i može se dokazati računima ili dokumentima jednake dokazne vrijednosti.

Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – fleksibilni instrument

Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je i financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj – EFRR, ako je to prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta.

Vrijednost **kupnje opreme, namještaja, vozila, kao i manje adaptacije te modernizacije prostora i postojeće infrastrukture** ne smije premašiti 10% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta. Navedene radnje prihvatljive su samo u slučaju da su utemeljene u projektnim aktivnostima i nužno potrebna za postizanje ciljeva projekta. Dodatno, osnovna sredstva su

²⁰ Razdoblje prihvatljivosti projektnih troškova počinje s datumom potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te traje najkasnije do 30. lipnja 2016.

²¹ Sukladno članku 5. Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN 005/14)

prihvatljiva pod uvjetom da su uključena u registar osnovnih sredstava u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim standardima.

4.4.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga

A. Izravni troškovi

1. Troškovi rada osoba zaposlenih na provedbi projektnih aktivnosti

a) Troškovi plaća (i troškovi povezani s plaćom) osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti:

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres).

b) Troškovi putovanja vezani uz neposrednu provedbu projektnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu

- dnevnice;
- troškovi smještaja;
- troškovi putovanja.

c) Troškovi sudjelovanja na edukacijama, seminarima, konferencijama, okruglim stolovima, kongresima i dr. stručnim skupovima

- kotizacije;
- troškovi smještaja;
- troškovi putovanja.

2. Troškovi nabave vezane uz ostvarenje projektnih aktivnosti²²

²² vidi dio 4.4.1. Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – fleksibilni instrument

3. Troškovi amortizacije trajne materijalne imovine²³

- trajna materijalna imovina koja se izravno koristi za projektne aktivnosti, pod uvjetom da EU sredstva nisu doprinijela kupnji takve fiksne imovine;
- amortizacija se može potraživati i na rabljenu opremu pod uvjetom da ona nije kupljena iz nacionalne ili europske potpore.

4. Troškovi vanjskih usluga

a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz provedbu aktivnosti projekta

- savjetodavne usluge;
- usluge prevođenja;
- usluge izobrazbe i osposobljavanja;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- usluge izrade studija, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja itd.

b) Troškovi najma prostora i opreme za provedbu aktivnosti u projektu

5. Troškovi vezani uz volonterski rad²⁴

- džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca ne premašuje iznos dnevnica propisanih za državne službenike;
- novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje;
- novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja;

²³ troškovi amortizacije izračunavaju se u skladu s relevantnim računovodstvenim pravilima i alociraju se proporcionalno korištenju dugotrajne imovine i isključivo za razdoblje trajanja projekta

²⁴ Da bi bila prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju, evidencijom radnih sati volontera i dnevnikom volontiranja. Sukladno čl.11, st.1. Zakona o volonterstvu zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.

- novčane naknade isplaćene za troškove edukacije izvan školskog sustava potrebne za volontiranje;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti;
- novčane naknade isplaćene za premije osiguranja volonterke ili volontera za slučaj smrti, tjelesne ozljede ili profesionalne bolesti tijekom volontiranja, odnosno novčane naknade u svrhu osiguranja odgovornosti za štetu nastalu kod organizatora volontiranja ili treće osobe;
- novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti.

6. Promotivne aktivnosti izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;
- troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.)

7. Catering i kave za sastanke, ako je povezano se organizacijom projektnih aktivnosti

B. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi uključuju administrativne troškove za koje je teško precizirati iznos koji pripada projektu (troškovi za administraciju/osoblje, troškovi knjigovodstva, čišćenja, režijski troškovi i sl.) Takva vrsta troškova prihvatljiva je u maksimalnom iznosu do 20% stvarno utrošenih ugovorenih izravnih prihvatljivih troškova projekta.

Primjeri neizravnih troškova

1. Troškovi administrativnog osoblja (upravljanje projektom)

a) Troškovi plaća (i svi troškovi povezani s plaćom) osoba koje nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem ciljeva

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres)

b) Troškovi sudjelovanja na edukacijama, seminarima, konferencijama, okruglim stolovima, kongresima i dr. stručnim skupovima

- kotizacije
- troškovi smještaja
- troškovi putovanja

c) Troškovi putovanja vezani uz upravljanje projektom (npr. sastanci partnera ukoliko su iz različitih mjesta)

- dnevnice
- troškovi smještaja
- troškovi putovanja

2. Troškovi nabave vezane uz upravljanje projektom

- usluge koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektnih aktivnosti (npr. izrada dokumentacije, provedbe postupka nabave opreme i sl.)

- usluga vanjske revizije (u slučaju ako se radi o vanjskoj reviziji cjelokupnog poslovanja prijavitelja, a ne samo o reviziji projekta)

3. Administrativni troškovi

- troškovi knjigovodstva
- uredski materijal, najam opreme itd.
- troškovi čišćenja i održavanja
- režijski troškovi (telefon, voda, električna energija...)
- troškovi poštarine

4. Troškovi informiranja i vidljivosti

- izrada promotivnih materijala u svrhu promocije projekta
- tiskovna konferencija

5. Najam uredskog prostora za provedbu projekta (ukoliko se isti koristi i za obavljanja poslova prijavitelja općenito)

4.4.3. Neprihvatljivi troškovi

U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi kupnje i gradnje nekretnina (zgrada/objekata, uključujući zemljišta na kojem su izgrađena);
- troškovi kupnje neizgrađenog zemljišta;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 20% stvarno utrošenih ugovorenih izravnih prihvatljivih troškova projekta;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ;
- kupnja opreme, namještaja, vozila itd. ako premašuju vrijednost od 10% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta (vidjeti poglavlje 4.4.1. Prihvatljivi troškovi, dio - Financiranje iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti);
- amortizacija trajne materijalne imovine kupljene EU sredstvima;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;

- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- troškovi povezani s aktivnostima stanovanja²⁵;
- doprinosi u naravi odnosno nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne uključuju nikakve troškove za korisnika (izuzev volonterskog rada);
- operativni troškovi izuzev troškova upravljanja projektom;
- izdaci temeljeni na troškovima u fiksnom iznosu izračunati primjenom standardnih skala jediničnih troškova ili paušalnih iznosa
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- naknade i troškovi isplaćeni u sklopu programa Europske unije i međunarodnih programa koji se odnose na financiranje programa volontiranja;
- državni i javni službenici (na nacionalnoj i lokalnoj razini) koji sudjeluju u provedbi projekta ne smiju primati naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji, osim ako je za isto prethodno dobiveno odobrenje od strane Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao Posredničkog tijela razine 2;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

4.4.4. Prihod

Projekt u pravilu **ne smije** ostvarivati prihod. Pripadnicima ciljnih skupina nije dopušteno naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, korisnik projekta o istom je dužan izvijestiti Hrvatski zavod za zapošljavanje - Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

²⁵ Ovaj termin podrazumijeva trajno stambeno zbrinjavanje programirano ili u sklopu projekata integriranog urbanog razvoja ili projekata za područja koja se trebaju utvrđivati prema parametrima službenih statističkih vrijednosti po kriterijima kao što su visoka razina siromaštva i isključenosti, visoka razina dugotrajne nezaposlenosti, niska razina obrazovanja stanovništva, visoka stopa kriminaliteta, niska gospodarska aktivnost, velik broj imigranata, etničkih i nacionalnih manjina ili izbjeglica na predmetnom geografskom području

5. Postupak prijave

Sve prijave moraju biti na hrvatskom jeziku i u potpunosti elektronički ispunjene na obrascima preuzetima s internetske stranice: www.strukturnifondovi.hr

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnim obrascima koji su dio natječajne dokumentacije i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji
- jednu (1) elektroničku verziju na CD-u koja sadrži ispunjene prijavne obrasce (prijavni obrazac A u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS-a), skenirani prijavni obrazac B i sve skenirane zahtijevane obvezne priloge. Elektronička verzija mora biti istovjetna papirnatost/tiskanoj verziji. Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje s zabilježenim datumom i vremenom izvoza te ne smije biti spremljen kao skica.

Prijavu mora potpisati osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Prijavitelj i svi partneri dužni su potpisati **Izjave prijavitelja i projektnog partnera** (*obrazac 3 i obrazac 4*).

Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja za pojašnjenjima Poziva	13. siječnja 2015.	
Rok za objavu odgovora	20. siječnja 2015.	
Rok za podnošenje prijava	27. siječnja 2015.	15:30
Rok za dostavu obavijesti o potvrdi prijema i registracije paketa projektne prijave	5 radnih dana od dana primitka	

Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	15 radnih dana od dana donošenja Odluke	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka ocjenjivanja	15 radnih dana od dana donošenja Odluke	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon provjere prihvatljivosti	15 radnih dana od dana donošenja Odluke	
Dostava Odluke o financiranju	24. travnja 2015.	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	18. svibnja 2015.	

5.1 Predaja prijave

Rok za dostavu: 27. siječnja 2015.

Adresa za dostavu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Petračićeva 4/3

10000 Zagreb

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 27. siječnja 2015. godine. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u urudžbenom uredu do 27. siječnja 2015. godine do 15:30 sati. Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno čitko navesti:

- a) HR.2.1.10 , "Poboljšanje pristupa otvorenom tržištu rada osobama u nepovoljnom položaju"
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

U slučaju da prijavitelj šalje dvije različite projektne prijave, svaka mora biti poslana u zasebnoj omotnici.

Projektne prijave dostavljene na neki drugi način, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri, u slučaju projektnog partnerstva, slažu s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

Prijavni obrazac A. bit će objavljen na sljedećoj Internet adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>

Na navedenoj adresi objavljene su upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. dio.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Uz papirnatu verziju cjelokupne prijave, prijavni obrazac A (izvezeni .pdf format) potrebno je dostaviti zasebno i na elektronskom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R: CD/R ili DVD/R). Svako naknadno prepravljavanje izvezenog .pdf formata prijavnog obrasca A. dio smatrat će se nepravilnom prijavom.

Potpisivanjem **Prijavnog obrasca B (obrazac 2.)**, prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Odbačene prijave ne vraćaju se prijaviteljima, kao ni one koje su odabrane za financiranje.

Izmjene i dopune projektne prijave:

Prijavitelji do roka za podnošenje prijave mogu dostaviti dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave (originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku i elektroničku verziju). U navedenom slučaju potrebno je na omotnici uz podatke navedene u 5.1. dodatno napisati da se radi o izmjeni i/ili dopuni prijave. U protivnom se, sukladno točki 3.2., prijava neće uzeti u obzir, jer će se tretirati kao zasebna prijava.

5.2 Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka na dostavu prijave na adresu elektroničke pošte esf@mspm.hr, s kodnim brojem Poziva i napomenom "Pitanja i odgovori".

Ministarstvo socijalne politike i mladih nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu prijave na web stranicama www.strukturnifondovi.hr te www.mspm.hr.

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice u prosincu 2014. i siječnju 2015. Točan datum i lokacija, kao i način prijave bit će pravovremeno objavljeni na web stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.mspm.hr.

Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr te na www.mspm.hr najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštivati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

6. Postupak evaluacije

Postupak evaluacije projekata sastoji se od nekoliko faza i obavlja se sljedećim redoslijedom:

- zaprimanje i registracija projektnih prijava,
- administrativna provjera,
- ocjenjivanje,
- provjera prihvatljivosti,
- odluka o financiranju.

Na kraju svake od faza prijavitelji će biti obaviješteni o statusu njihove prijave projektnog prijedloga, i to u pisanom obliku, najkasnije u roku od 15 radnih dana od dana donošenja odluke, osim u prvoj fazi – prijavitelj mora biti obaviješten o potvrdi zaprimanja i registracije projektne prijave najkasnije 5 radnih dana od dana primitka. U slučaju odbacivanja projektne prijave odgovorno tijelo/institucija jasno će navesti i objasniti razloge donošenja takve odluke.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektne prijave ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih Uputama za prijavitelje. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektnu prijavu u bilo kojoj fazi postupka evaluacije dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

6.1 Zaprimanje i registracija projektnih prijava

Projektne prijave moraju ispunjavati sljedeće uvjete kako bi mogle biti zaprimljene i registrirane:

1. Projektni paket je zapečaćen;
2. Na paketu je tiskanim slovima čitko naznačen naziv prijavitelja;
3. Na paketu je čitko naznačen kodni broj Poziva za dostavu projektnih prijava (HR. 2.1.10.);
4. Na projektnom paketu je zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja projektne prijave (poštanski žig ili prijamni štambilj).

Ako bilo koji od traženih podataka nije naveden na omotnici, prijava neće moći biti registrirana, odnosno bit će isključena iz postupka ocjenjivanja.

Sve projektne prijave koje ispunjavaju gore navedene uvjete za registraciju bit će registrirane u integrirani informacijski sustav za strukturne fondove (SF MIS). Svaka registrirana prijava dobiti će jedinstveni kodni broj koji se dodjeljuje automatski od strane SF MIS-a.

6.2 Administrativna provjera

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje će provesti administrativnu provjeru prijava i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

	Da	Ne
Administrativni kriteriji		
1. Projektna prijava je dostavljena za odgovarajući poziv na dostavu projektnih prijedloga		
2. Projektna prijava je dostavljena u zadanom roku		
3. Projektna prijava je dostavljena u traženom formatu i traženom broju primjeraka		
4. Projektna prijava je ispunjena na zadanim obrascima i sadrži sve obvezne priloge i popratne dokumente		
5. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu		
6. Projektna prijava je napisana na hrvatskom jeziku		
7. Izjave iz Obrasca 3 potpisao je prijavitelj		
8. Izjave iz obrasca 4 potpisao je partner (ako je primjenjivo)		
9. Projektno partnerstvo čine najviše 4 pravne osobe (prijavitelj i najviše 3 projektna partnera)		

Formalno potpunom smatra se prijava koja sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. **Prijavni obrazac A;**
2. **Prijavni obrazac B;**
3. Izjavu o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja za prijavitelja (obrazac 3)
4. Izjava o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja/ Izjava o partnerstvu za svakog partnera (obrazac 4) <ako je primjenjivo>;
5. Za prijavitelja i svakog partnera kopija odluke o osnivanju, potvrde o registraciji, statuta ili drugog odgovarajućeg dokumenta/akta o osnivanju/registraciji;
6. Kopiju službenih dokumenata iz kojih se može utvrditi naziv, pravni status i adresa prijavitelja;
7. Original Financijskog identifikacijskog obrasca za prijavitelja²⁶;
8. Bilanca za 2012. i 2013. godinu (POD-BIL ili na ekvivalentnom obrascu), Račun dobiti i gubitka (POD-RDG ili na ekvivalentnom obrascu) za 2012. i 2013. godinu²⁷ i Potvrda o stanju poreznog duga ne starija od mjesec dana računajući od datuma podnošenja prijave za prijavitelja
9. Bilanca (BIL – NPF ili na ekvivalentnom obrascu) za 2012. i 2013. godinu, te Račun prihoda i rashoda za 2012. i 2013. godinu (PR-RAS-NPF ili na ekvivalentnom obrascu)²⁸ za prijavitelja
10. Bilanca (BIL ili na ekvivalentnom obrascu) za 2012. i 2013. godinu²⁹ za prijavitelja
11. CD koji sadrži elektroničku verziju ispunjenog prijavnog obrasca (prijavni obrazac A u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS-a), skeniranog prijavnog obrasca B i skenirane zahtijevane obvezne priloge. Elektronička verzija mora biti istovjetna papirnatost/tiskanoj verziji. Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje s zabilježenim datumom i vremenom izvoza te ne smije biti spremljen kao skica.³⁰

²⁶ Nije primjenjivo na proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna

²⁷ Primjenjivo na trgovačka društva, a sukladno Zakonu o računovodstvu (NN 109/07, 54/13)

²⁸ Primjenjivo na neprofitne organizacije, a sukladno Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 10/08)

²⁹ Primjenjivo na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna te proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 032/11) te Zakona o proračunu (NN 087/08)

³⁰ Elektronička verzija prijavnog obrasca A ne mora biti potpisana i ovjerena od ovlaštene osobe

Napomena: Tražene dokumente navedene u točkama 8, 9 i 10 nije potrebno prilagati uz prijavu za godinu/e u kojima prijavitelj nije bio registriran kao pravni subjekt. Navedeno se ne odnosi na Potvrdu o stanju poreznog duga.

Ako bilo koji od navedenih administrativnih kriterija nije zadovoljen, projektna prijava može se isključiti iz daljnjeg postupka evaluacije.

6.3 Ocjenjivanje

Odbor za odabir projekata koji sastavlja Ministarstvo socijalne politike i mladih izvršit će ocjenjivanje projektnih prijava koje zadovolje uvjete administrativne provjere, s ciljem vrednovanja projektnih prijava prema kriterijima definiranim u pozivu na dostavu projektnih prijedloga. Odbor za odabir projekata sastoji se od neparnog broja članova s pravom glasa (minimalno tri), uključujući i predsjednika Odbora. Svaku projektnu prijavu boduju minimalno dva člana Odbora i to prema niže navedenim kriterijima za ocjenjivanje. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.

	KRITERIJ	Bodovna skala	Koeficijent	Maksimalni broj bodova	Ukupni broj bodova	Izvor provjere
1. Financijski i operativni kapacitet						
1.1	Stabilnost izvora financiranja i dostatnost financijskih sredstava prijavitelja za provedbu aktivnosti tijekom čitavog trajanja projekta.	1-5	1	5	15	Popratna dokumentacija navedena u točki 6.2
1.2	Stručnost prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo) u relevantnom području koje pokriva Poziv za dostavu projektnih prijedloga	1-5	1	5		Prijavni obrazac A- Kratki opis projekta; Prijavni obrazac B, 3.1 Upravljački i provedbeni kapaciteti
1.3	Upravljački kapaciteti prijavitelja za kvalitetnu provedbu projektnih aktivnosti.	1-5	1	5		Prijavni obrazac A Kratki opis projekta;; Prijavni obrazac B: 3.1 Upravljački i provedbeni kapaciteti
2.Relevantnost rezultata i ciljeva projekta						

2.1	Važnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve predviđene Pozivom	1-5	2	10	30	Prijavni obrazac A. Kratki opis projekta; prijavni obrazac B. Opis projekta
2.2	Usklađenost odabranih ciljnih skupina i opisa njihovih potreba s ciljevima Poziva	1-5	2	10		Prijavni obrazac A. Kratki opis projekta; prijavni obrazac B: 2. Opis projekta
2.3	Ostvarivanje ciljne vrijednosti OP pokazatelja ³¹	1-5	1	5		Prijavni obrazac A; Obrazloženje projekta
2.4	Usklađenost predloženih projektnih aktivnosti (rasporeda provedbe elemenata projekta) s rezultatima i ciljevima projekta	1-5	1	5		Prijavni obrazac A – Elementi projekta i proračun; prijavni obrazac B – 2. Opis projekta, 4. Kvaliteta projektne prijave, 5. Logička matrica
3. Doprinos nacionalnim i regionalnim programskim/strateškim dokumentima iz područja socijalnog uključivanja i horizontalnim politikama						
3.1	Usklađenost projektnih aktivnosti, ciljeva i		1	5		Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta; prijavni

³¹ Ocjena će se dodijeliti uzimajući u obzir iznos traženih sredstava, vrstu, broj i trajanje aktivnosti, tip ciljne skupine kao i same vrijednosti navedenih pokazatelja (minimalni broj sudionika je 30), a sukladno stručnom mišljenju članova Odbora. Više informacija u dijelu 2.4 Uputa za prijavitelje.

	rezultata s prioritetima određenim u nacionalnim i regionalnim programskim/st rateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja	1-5			10	obrazac B – 2. Opis projekta
3.2	Uključenost horizontalnih politika koje podržava OP (jednakost, antidiskiminacij a, pristupačnost za osobe s invaliditetom te održivi razvoj i zaštita okoliša) u projekt	1-5	1	5		Prijavni obrazac A – Horizontalne teme; Prijavni obrazac B – 4. Kvaliteta projektne prijave
4. Podržavanje regionalne jednakosti u pristupu zapošljavanju						
4.1	Značaj projektne prijedloga u pogledu specifičnosti i potreba ciljane županije	1-5	2	10	10	Prijavni obrazac A. Podaci o lokaciji projekta; Kratki opis projekta; Prijavni obrazac B: 2. Opis projekta
5. Usmjerenost na osobe u nepovoljnom položaju						
5.1	Utjecaj predloženih aktivnosti na ciljnu skupinu	1-5	2	10	15	Prijavni obrazac A; Kratki opis projekta; prijavni obrazac B – 2. Opis projekta; 4. Kvaliteta projektne

						prijave
5.2	Primjenjivost postupka odabira ciljne skupine	1-5	1	5		Prijavni obrazac B – 2. Opis projekta; 4. Kvaliteta projektne prijave
6. Umrežavanje i partnerstvo na lokalnoj razini						
6.1	Umrežavanje različitih dionika u području obuhvaćenom projektnim aktivnostima te njihov doprinos u ostvarenju ciljeva i rezultata projekta	1-5	2	10	10	Prijavni obrazac B, 2- Opis projekta, 2.4 Relevantnost i uloga definiranih dionika
7. Održivost						
7.1	Očekivana održivost rezultata projekta	1-5	1	5		Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta; prijavni obrazac B – 4. Kvaliteta projektne prijave
7.2	Mogućnost šire primjene rezultata projekta	1-5	1	5	10	Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta; prijavni obrazac B – 2. Opis projekta; 4. Kvaliteta projektne prijave
				TOTAL:		100

Projektna prijava mora zadovoljiti minimalni broj bodova (bodovni prag) po sljedećim od navedenih općih kriterija:

- financijski, stručni i upravljački kapacitet (10 bodova)
- relevantnost rezultata i ciljeva projekta (15 bodova)

Nadalje, projektne prijave koje u postupku ocjenjivanja ne postignu minimalno 60 bodova (60 posto od maksimalnog broja bodova) neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Ministarstvo socijalne politike i mladih može organizirati posjete na licu mjesta ili pozvati prijavitelje na sastanak tijekom postupka ocjenjivanja, ako su potrebna dodatna pojašnjenja informacija pruženih u projektnoj prijavi. Ukoliko se u procesu davanja pojašnjenja otkrije da je prijavitelj pružao neistinite informacije u prijavi odnosno da je prijavitelj ili s njim povezane osobe zaprimile povjerljive informacije čime bi mogli utjecati na proces vrednovanja, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka procjene.

Nakon bodovanja svih projektnih prijava te uzimajući u obzir dostatna financijska sredstva u okviru Poziva, Odbor za odabir sastavlja popis rangiranih projektnih prijava i popis projektnih prijava koje nisu odabrane za financiranje. Ministarstvo socijalne politike i mladih definira prioritetne projektne prijave na kojima će Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije provesti provjeru prihvatljivosti.

6.4 Provjera prihvatljivosti

Za provjeru prihvatljivosti, odnosno usklađenosti prijavljenih projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti definiranim u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga, odgovoran je Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: PT2). Projektni prijedlozi moraju zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti.

PT2 od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja, odnosno originale i/ili ovjerene preslike tražene popratne dokumentacije. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu za dostavu popratnih dokumenata, projektni prijedlog se odbacuje.

	Da	Ne
Kriteriji prihvatljivosti		
1. Broj sudionika pripadnika ciljnih skupina u projektu je prihvatljiv (poglavlje 2.4.)		
2. Prijavitelj i svi partneri su prihvatljivi.		
3. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva.		
4. Trajanje projekta je najmanje 12, a najviše 13 mjeseci.		
5. Projekt sadrži samo prihvatljive aktivnosti.		
6. Troškovi projekta su prihvatljivi i povezani sa svrhom projekta.		
7. Proračun je realan i ekonomičan.		

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta PT2 provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za financiranje određujući maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta.

Proračun koji uspješni prijavitelj predloži mora biti ispravljen u smislu aritmetičkih grešaka ili neprihvatljivih troškova prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. PT2 ima pravo tražiti od prijavitelja pružanje dodatnih informacija kako bi se ocijenila prihvatljivost troškova. U slučaju da prijavitelj ne dostavi informacije o prihvatljivosti troškova koje bi PT2 smatrao zadovoljavajućima, predmetni troškovi smatrat će se neprihvatljivima.

Odbačeni projektni prijedlog zamjenjuje se sljedećim projektnim prijedlogom s rezervne liste koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

6.5 Odluka o financiranju

Ministarstvo socijalne politike i mladih donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koje sastavlja Odbor za odabir, te Izvješća o provjeri prihvatljivosti koje podnosi Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ako je projektni prijedlog ostvario minimalni broj bodova definiran pozivom na dostavu projektnih prijedloga, može biti odbijen za financiranje ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za financiranje svih projekata koji su postigli minimalni propisani broj bodova, te ako je drugom projektnom prijedlogu slične prirode dodijeljeno više bodova.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti utrošena, no preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projekta na popisu rangiranih projektnih prijedloga Odbora za odabir, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura vlastito sufinanciranje projekta kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem kandidatu na popisu.

Ni u kojem slučaju od prijavitelja se neće zahtijevati da ograniči ili izmjeni predložene projektne aktivnosti kako bi one postale prihvatljive za financiranje jer bi to podrazumijevalo izmjenu već ocijenjene projektne prijave.

Ministarstvo socijalne politike i mladih zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Sve uspješne prijavitelje Ministarstvo socijalne politike i mladih službenim dopisom obavještava o odabiru njihovih projektnih prijedloga u roku od 5 radnih dana od donošenja odluke o financiranju i dostavlja im Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

6.6 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog greške ili nepravilnosti tijekom postupka evaluacije imaju pravo uputiti prigovor Ministarstvu socijalne politike i mladih, i to u sljedećim slučajevima:

- povrede postupka odlučivanja ranije utvrđenog pozivom na dostavu projektnih prijedloga ili pravnim aktima;
- povrede prava prijavitelja na pošteno postupanje u svim fazama postupka odlučivanja;
- bilo koje opravdane primjedbe vezane uz kršenje odredbi o privatnosti ili sukob interesa koji bi mogli imati utjecaj na konačnu odluku o određenoj prijavi.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor Ministarstvu socijalne politike i mladih u roku od 8 radnih dana nakon zaprimanja obavijesti o ishodu pojedine faze postupka evaluacije. Ministarstvo socijalne politike i mladih donosi odluku o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne obustavlja postupak evaluacije, kao ni potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projektne prijave.

6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Po završetku postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju, Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske Unije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i uspješni prijavitelj sklapaju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (predložak standardnog ugovora - *prilog 1*).

Partneri u projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već s korisnikom sklapaju Sporazum o partnerstvu (predložak standardnog sporazuma - *prilog 5.*) u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kojeg korisnik dostavlja Uredu za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje s prvim izvješćem o napretku projekta.

7. Prijavni obrasci i prilozi:

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Prijavni obrazac B
3. Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja i Izjava o partnerstvu (obrazac 3)
4. Izjava partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja i Izjava o partnerstvu (obrazac 4)

B. Prilozi:

1. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
4. Financijski identifikacijski obrazac
5. Predložak Sporazuma o partnerstvu
6. Dodatak Sporazumu o partnerstvu