|  |
| --- |
| **PRIJAVNI OBRAZAC**  **B. POSEBNI DIO**  **SADRŽAJ:**  [1 opis projekta 2](#_Toc404604075)  [1.1 Analiza problema 2](#_Toc404604076)  [1.2 Opis glavnih dionika (ciljnih skupina i krajnjih korisnika) 2](#_Toc404604077)  [1.3 Relevantnost projektnog prijedloga s obzirom na Poziv i ključne strateške dokumente 3](#_Toc404604078)  [1.4 Relevantnost i uloga ostalih definiranih dionika 3](#_Toc404604079)  [1.5 Opis aktivnosti/elemenata projekta 3](#_Toc404604080)  [2 PRIJAVITELJ I PARTNER(i) 5](#_Toc404604081)  [**2.1** **Upravljački i provedbeni kapaciteti** 5](#_Toc404604082)  [3 KVALITETA PROJEKTNE PRIJAVE 5](#_Toc404604083)  [4.1. Horizontalne politike i dodana vrijednost koju projektni prijedlog može postići 5](#_Toc404604084)  [4.2. Održivost projekta 6](#_Toc404604085)  [4.3. Analiza rizika 6](#_Toc404604086)  [5. Logička matrica 7](#_Toc404604087)  [6. Izjava prijavitelja 7](#_Toc404604088) |
|  |

*Prijavni obrazac B osmišljen je kako bi ocjenjivači projektnih prijava dobili što bolji uvid u kvalitetu projektnog prijedloga te kako bi se samim prijaviteljima dodatno pojasnili određeni aspekti prijave. Prijavitelj je dužan odgovoriti na sva pitanja. Tekst pisan kurzivom pruža uputu o tome što se u pojedinom dijelu traži, te ga prijavitelj može obrisati prilikom ispunjavanja prijave.*

# opis projekta

*Pod točkama u nastavku, prikažite analizu problema, koja treba odgovoriti na pitanja na koji način projektni prijedlog pridonosi rješavanju prepoznatih problema i potreba područja na kojem se projektni prijedlog provodi te kako se projektni prijedlog uklapa u ciljeve i prioritete relevantnih strateških dokumenata (uključujući i relevantne EU strategije).Uz navedeno, potrebno je posebno definirati i same potrebe dionika.*

## Analiza problema

*Definirajte temu, odnosno okvir i predmet analize. Opišite problematiku koju predloženim projektnim prijedlogom želite riješiti, definirajte širi okvir analiziranog problema uključujući potrebne statističke i druge dostupne podatke vezane uz određenu vrstu ciljne skupine te geografsko područje na kojem će se projekt provoditi. Pojasnite poveznicu između predloženog projekta i problematike utvrđene analizom, odnosno, ukažite na postojeće negativno stanje te na koji način se ono želi riješiti predloženim projektnim prijedlogom, odnosno kako će projektne aktivnosti pozitivno utjecati na ciljnu skupinu.*

*(maksimalno 1 i ½ stranica, font Times New Roman 12)*

## Opis glavnih dionika (ciljnih skupina i krajnjih korisnika)

*Potrebno je jasno definirati ciljnu skupinu, nadovezati se na brojčane pokazatelje navedene u obrascu A, podatkovni list 4 „projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazatelja Operativnog programa'' – za ciljnu vrijednost opisati ciljnu skupinu, postupak njenog odabira[[1]](#footnote-1), konkretne načine uključivanja u projektne aktivnosti, moguće mjere motivacije ciljne skupine za zadržavanje i ostanak u projektu itd. Uz to, predviđeni broj pripadnika ciljnih skupina potrebno je jasno kvantificirati. Ukoliko opis projekta uključuje više vrsta ciljnih skupina, odnosno ciljnu skupinu i krajnjeg korisnika, poput obitelji nezaposlenih osoba s invaliditetom, poslodavce ili društvo u cjelini potrebno ih je logički poredati po važnosti odnosno navesti tko će imati kakvu korist od projektnih aktivnosti.*

*(maksimalno 1 i ½ stranice, font Times New Roman 12)*

## Relevantnost projektnog prijedloga s obzirom na Poziv i ključne strateške dokumente

*Objasnite važnost i relevantnost predložene teme u odnosu na ovaj Poziv te pojasnite na koji način će projektni prijedlog doprinijeti ostvarivanju njegovih ciljeva kao i ciljeva Prioritetne osi 2.* Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju *Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013. Opišite i pojasnite uklapanje projektnog prijedloga u strateške dokumente na EU, nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini (navedite točan prioritet i mjeru uključujući i numeričku oznaku ukoliko postoji). Opišite potencijalne sinergije s drugim EU inicijativama, kao i na koji je način osigurano izbjegavanje dupliciranja određenih aktivnosti. Uklapanje projektnog prijedloga na nacionalnoj razini prvenstveno se dokazuje uklapanjem projektnog prijedloga u relevantne sektorske dokumente navedene u dijelu 2.3 Uputa za prijavitelje*

*Uklapanje projektnog prijedloga na regionalnoj razini odnosi se na uklapanje u županijske razvojne strategije onih županija u kojima bi se projektni prijedlog provodio ili na koje bi imao utjecaja. Uklapanje projektnog prijedloga na lokalnoj razini odnosi se na uklapanje projektnog prijedloga u lokalne planove i/ili strategije.*

*(maksimalno 1 i ½ stranica, font Times New Roman 12)*

## Relevantnost i uloga ostalih definiranih dionika

*Opišite i pojasnite na koji način ste prepoznali pojedine interese i probleme pojedinih drugih dionika, kao i na koji se način problemi i potrebe identificiranih drugih dionika planiraju rješavati (ili sudjelovati u rješavanju) projektnim prijedlogom.*

*Drugi dionici projekta mogu biti različite skupine, organizacije, trgovačka društva ili pojedinci u lokalnoj zajednici koji imaju ili mogu imati značajan interes u projektu. Potrebno je imati na umu da različiti dionici imaju i različite interese, kapacitete i probleme koje je potrebno analizirati. Potrebno je jasno obrazložiti uključenost svih drugih dionika u projektu,* ***njihov oblik sudjelovanja*** *(npr.* ***prijavitelj, partner,*** *odnosno dionik na operativnoj razini, ostali na koje projekt utječe itd.) kao i pojasniti* ***točnu ulogu u provedbi projektnih aktivnosti***  *te stav dionika prema projektu (pozitivan stav, neutralan stav, negativan stav). Potrebno je imati na umu kako i identificirani dionici u projektu mogu imati značajnu ulogu u ostvarenju održivosti projekta, kao i široj primjeni rezultata projekta.*

*(maksimalno 1 i ½ stranica, font Times New Roman 12)*

## Opis aktivnosti/elemenata projekta

*Opišite svaki element projekta naveden pod naslovom Elementi projekta i proračun u prijavnom obrascu A. opći dio.* ***Ovdje navedeni podaci moraju odgovarati podacima navedenim u prijavnom obrascu A. opći dio i, ukoliko je potrebno, detaljnije ih obrazlagati.***

Set aktivnosti (elementi projekta) 1: <Naziv seta aktivnosti>

|  |  |
| --- | --- |
| **Set aktivnosti 1** | *<naziv>* |
| **Logička podloga** | *Opišite ukratko set aktivnosti i na koji način provedba ovog seta aktivnosti doprinosi ostvarenju ciljeva projekta.* |
| **Provedba** | *Opišite ukratko korake potrebne za provedbu seta aktivnosti.* |
| **Izlazne komponente (outputi)** | *Opišite kvantitativno i kvalitativno outpute seta aktivnosti.* |
| **Vremenski okvir** | *Navedite vrijeme provedbe seta aktivnosti.* |

Set aktivnosti (elementi projekta) 2: <Naziv seta aktivnosti>

|  |  |
| --- | --- |
| **Set aktivnosti 2** | *<naziv>* |
| **Logička podloga** | *Opišite ukratko set aktivnosti i na koji način provedba ovog seta aktivnosti doprinosi ostvarenju ciljeva projekta.* |
| **Provedba** | *Opišite ukratko korake potrebne za provedbu seta aktivnosti.* |
| **Izlazne komponente (outputi)** | *Opišite kvantitativno i kvalitativno outpute seta aktivnosti.* |
| **Vremenski okvir** | *Navedite vrijeme provedbe seta aktivnosti.* |

***Ponovite tablice onoliko puta koliko je potrebno kako bi naveli sve elemente projekta koje ste naveli u prijavnom obrascu A. opći dio.***

## 

1. **PRIJAVITELJ I PARTNER(i)**
   1. **Upravljački i provedbeni kapaciteti**

*Opišite svrhu i strateške ciljeve vaše organizacije, kao i njene glavne aktivnosti. Navedite vlastite operativne, tehničke i stručne kapacitete. Navedite broj plaćenih i neplaćenih djelatnika te volontera, kao i materijalne resurse kojima raspolažete (uključujući ured(e), opremu, namještaj, logistiku itd.). Uz navedeno, potrebno je opisati i nematerijalne resurse (uključujući stručna znanja (know-how), intelektualno vlasništvo, pristup bazama podataka i ostalim izvorima informacije, koalicije, mreže, platforme).*

*Opišite vašu organizacijsku strukturu i tim, pri čemu je potrebno navesti i predviđene članove projektnog tima prema funkcijama koje će obavljati tijekom provedbe projekta, bez potrebe uključivanja imena pojedinaca.*

*Navedite dosadašnje iskustvo vaše organizacije i partnera (ako je primjenjivo) u području socijalne skrbi uključujući precizan opis relevantnog iskustva, a posebno imajući u vidu rad s ciljanim skupinama na istim ili sličnim aktivnostima predviđenim ovim Pozivom.*

*Dodatno, što se tiče upravljačkih sposobnosti, ukoliko ste kao organizacija bili uključeni u upravljanje i/ili provedbu projektima ukratko opišite provedene projekte (maksimalno 3), vašu ulogu u provedbi, ukupni iznos te rezultate.*

*(maksimalno 2 stranice, font Times New Roman 12)*

# KVALITETA PROJEKTNE PRIJAVE

## 4.1. Horizontalne politike i dodana vrijednost koju projektni prijedlog može postići

*Opišite elemente horizontalne politike (jednakost, antidiskriminacija, pristupačnost za osobe s invaliditetom, održivi razvoj i zaštita okoliša), kao i specifične elemente dodane vrijednosti koje bi se provedbom projektnog prijedloga mogle osigurati, poput promocije ili jačanja partnerstva i uključenosti dionika, inovacija, komplementarnosti, sinergije i integracija s drugim aktivnostima financiranim iz Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.- 2013., kao i primjena odnosno širenje primjera najbolje prakse, ako postoje.*

*(maksimalno 1 stranica, font Times New Roman 12)*

## 4.2. Održivost projekta

*Objasnite kako će se osigurati održivost projekta nakon završetka njegove provedbe, npr. popratnim aktivnostima, strategijama, vlasništvom, komunikacijskim planom, itd. Prilikom obrazlaganja načina osiguravanja održivosti projekta, uzmite u obzir sljedeće 3 dimenzije održivosti:*

1. ***Financijska održivost****: financiranje popratnih aktivnosti, izvori prihoda za pokriće operativnih troškova i troškova održavanja, itd.;*
2. ***Institucionalna održivost:*** *uključuje strukturu koja će omogućiti da se rezultati projekta nastave i nakon završetka projekta; izgradnja kapaciteta; sporazumi i lokalno vlasništvo nad rezultatima;*
3. ***Održivost na razini donošenja politika:*** *(gdje je primjenjivo) uključujući strukturni utjecaj (poboljšano zakonodavstvo, usklađenost s postojećim pravnim okvirom, pravila ponašanja, metode, itd.).*

*Pokažite da i nakon završetka projekta prijavitelj ima plan za održivo poslovanje/tekuće održavanje (npr. nastavak pružanja usluga, prilagodba ciljnoj skupini, dostupnost osoblja za pružanje usluga, novi kapaciteti itd.).*

*Uz navedeno, u ovom dijelu potrebno je pojasniti na koji način bi se mogla omogućiti daljnja šira primjena rezultata projekta, primjerice na druge ugrožene skupine odnosno druga geografska područja, ukoliko je primjenjivo.*

*(maksimalno 1 stranica, font Times New Roman 12)*

## 4.3. Analiza rizika

*Popunite tablicu navodeći glavne rizike važne za provedbu projekta i procijenite vjerojatnost njihove realizacije (niska/srednja/visoka) te utjecaj na ostvarivanje rezultata i ciljeva projekta (niska/srednja/visoka). Predložite mjere za izbjegavanje ili ublažavanje navedenih rizika. Kvalitetna analiza rizika uključuje različite vrste rizika, kao što su odustajanje partnera ili ciljane skupine od sudjelovanja u provedbi projekta; nedostatak prostornih kapaciteta za provedbu projekta i sl.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rizik** | **Vjerojatnost**  **niska/srednja/visoka** | **Utjecaj**  **nizak/srednji/visoki** | **Mjere izbjegavanja ili ublažavanja rizika** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**5. Logička matrica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Logička matrica treba dati sažetak projektnog rješenja.* | | | |
| **Opis projekta** | **Pokazatelji** | **Izvori provjere** | **Pretpostavke** |
| **Opći cilj:**  Široki razvojni utjecaj kojem projekt doprinosi (na nacionalnoj ili sektorskoj razini) | Način mjerenja ostvarenja općeg cilja projekta | Izvori informacija i metoda korištenih za prikupljanje i izvještavanje | - |
| **Specifični cilj:**  Središnji cilj projekta. Rješava glavni problem i definira održivu korist za ciljnu skupinu | Način mjerenja ostvarenja specifičnog cilja projekta | Izvori informacija i metoda korištenih za prikupljanje i izvještavanje | Vanjski čimbenici koji utječu na postignuće specifičnog cilja , no nalaze se van utjecaja prijavitelja/partnera |
| **Rezultati:**  Posljedica poduzetih aktivnosti – robe, oprema i usluge koje su postignute kroz projekt  (ostvarivanje rezultata pridonosi ispunjenju cilja projekta) | Način mjerenja ostvarenja rezultata projekta | Izvori informacija i metoda korištenih za prikupljanje i izvještavanje | Vanjski čimbenici koji utječu na postignuće specifičnog cilja projekta , no nalaze se van utjecaja prijavitelja/partnera |
| **Aktivnosti:**  Sažetak aktivnosti koje je potrebno poduzeti  da bi se ostvarili rezultati | Sažetak resursa/sredstava | Sažetak troškova/proračuna | Vanjski čimbenici koji utječu na rezultate projekta, no nalaze se van utjecaja prijavitelja/partnera |

**6. Izjava prijavitelja**

|  |  |
| --- | --- |
| Izjavljujem da sam kao prijavitelj, odgovoran za istinitost i točnost podataka navedenih u Prijavnom obrascu B. dio. Potvrđujem da su informacije navedene u Prijavnom obrascu B. dio usklađene s pratećom dokumentacijom. Ovim putem također prihvaćam i ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava. | |
| Ime i prezime: |  |
| Funkcija: |  |
| Datum: |  |
| Potpis: |  |

1. Prilikom odabira korisnika usluge osobne asistencije odnosno kandidata koji će biti zaposleni kao osobni asistenti potrebno je uzeti u obzir sve uvjete navedene u Prilogu 8. natječajne dokumentacije. Prilikom opisa predloženih korisnika usluge osobne asistencije, potrebno je jasno opisati kako isti već nisu trenutno uključeni u program pružanja usluga osobne asistencije financiranih iz nacionalnog programa Ministarstva socijalne politike i mladih. Napominjemo kako je na svakog korisnika usluge osobne asistencije kroz projekt potrebno zaposliti po jednog osobnog asistenta. [↑](#footnote-ref-1)