

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020.

<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>

<Naziv projekta>

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ulica Grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, Upravljačko tijelo,
(u daljnjem tekstu: UT),

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Radnička cesta 1, 10 000 Zagreb, Posredničko tijelo razine 2, (u daljnjem tekstu: PT2),

s jedne strane, i

korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB -Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: <naziv Projekta> (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2 Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 10.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana¹.
- 2.2 Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te traje <...> mjeseci.²
- 2.3 Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih strana .
- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ projekta je od datuma zadnjeg potpisa ugovora do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava , postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1 Ukupna vrijednost Projekta iznosi <... > kuna.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.
Bespovratna sredstva osigurana su iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%) i iz Europskog socijalnog fonda (85%).
Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.
Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
Ukupan zbroj isplaćenog predujma i među-plaćanja ne može biti više od 90% ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava. Razlika isplaćenih sredstava do iznosa ugovorenih bespovratnih sredstava izvršava se na temelju Završnog ZNS-a, a nakon cjelokupno opravdanog isplaćenog predujma.
- 3.4 Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava samo za već plaćene izdatke (metoda nadoknade).
- 3.5 Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <40% iznosa bespovratnih sredstava iz točke 3.3.> kuna.
- 3.6 Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a/PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši UT/PT1 ili se po odluci UT-a/PT-a 1/UT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

² Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

³ Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 149/2014, 14/2016, 74/2016), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023. Izdaci u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih prihvatljivi su od 01. rujna 2013.

(Nije primjenjivo ako je korisnik ujedno korisnik državnog proračuna i izvanproračunski korisnik koji posluje preko jedinstvenog računa državnog proračuna).

3.7

Jedinicama lokalne i područne regionalne samouprave i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunski korisnici državnog proračuna koji ne posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna (proračunski korisnici 3. razine), a koji su korisnici projekata, predviđeno je izvršenje plaćanja od strane nadležnog UT/PT1 sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija.

Članak 4. – Partneri

4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:

4.1.1. *<Navedi puni naziv partnera i njegov OIB >*;

4.2. Korisnik mora osigurati provedbu projekta s minimalno jednim uredom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i jednim Centrom za socijalnu skrb. U slučaju da neki od partnera istupi iz partnerstva korisnik može uključiti novog partnera koji mora ispunjavati sve postavljene uvjete utvrđene u pozivu na dostavu projektnih prijedloga.

Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme koja premašuje 2% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kupnja vozila;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosu, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta;
- izravni troškovi osoblja koji premašuju vrijednost od 20% ostalih prihvatljivih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom osim radionica u organizaciji UT-a i PT2;

- troškovi plaća pripadnika ciljanih skupina u svrhu potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici u iznosu većem od minimalne plaće sukladno važećoj Uredbi Vlade RH o visini minimalne plaće za tekuću godinu;
- troškovi obrazovanja i osposobljavanja pripadnika ciljane skupine koji nisu verificirani od strane nadležnih tijela i ne rezultiraju dobivanjem javne isprave te koji premašuju vrijednost od 5.000,00 kn po osobi ;
- troškovi obrazovanja i osposobljavanja drugih osoba osim žena iz ciljane skupine koje su zaposlene kroz projekt u svrhu pružanja potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- bilo koji trošak koji je nastao kod obvezanih partnera;
- trošak mjesečne plaće zaposlene žene koja u jednom mjesecu pruža usluge potpore i podrške za manje od šest krajnjih korisnika;
- troškovi kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike koji na mjesečnoj razini premašuju vrijednost od 50,00 HRK po krajnjem korisniku;
- bilo koji trošak koji je nastao kod krajnjih korisnika izuzev troška kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike u iznosu do 50,00 HRK po krajnjem korisniku na mjesečnoj razini;
- troškovi promidžbe i vidljivosti veći od 3% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju na temelju nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 6.1. Na zahtjev UT/PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu Opći uvjeti).

Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

- 7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

Članak 8. – Ostali uvjeti

8.1. Točka 19.8. Općih uvjeta ugovora ne primjenjuje se.

8.2.1. S dostavom ZNS-a, sukladno članku 14. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II), Korisnik mora osigurati sljedeće dokazne dokumente o pripadnosti sudionika ciljnim skupinama i ispunjenju pokazatelja kako slijedi:

Za pripadnost ciljnoj skupini Nezaposlene žene prijavljene u evidenciju nezaposlenih HZZ-a s najviše završenim srednjoškolskim obrazovanjem:

- Posredničko tijelo razine 2 će izvršiti provjeru o tome da se osoba vodi u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te provjeru o obrazovnom statusu osobe uvidom u evidenciju HZZ-a. Neovisno o navedenome, Korisnik projekta dužan je, radi osiguravanja revizijskog traga te eventualnih provjera na licu mjesta, osigurati te čuvati kod sebe dokumentaciju kojom dokazuje pripadnost ciljanoj skupini u trenutku ulaska osobe u projektnu aktivnost.

Za ostvarenje pokazatelja CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene:

- Potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a

Za ostvarenje pokazatelja UP.xxx broj pripadnika ciljane skupine uključenih u obrazovne aktivnosti

- Potpisna lista

Za ostvarenje pokazatelja Up.xxx broj krajnjih korisnika uključenih u projektne aktivnosti:

- Popis krajnjih korisnika s navedenim podacima osobe (ime, prezime, adresa, OIB), ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe Korisnika Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

8.3 U smislu točke 6.3 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) mogu se evidentirati u pokazateljima Operativnog programa oni sudionici za koje su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- imaju izravnu korist od ESF aktivnosti;
- za njih je odobren trošak ili samo dio troška aktivnosti;
- za njih su osigurani svi potrebni podaci i dokumenti.

U programima obrazovanja/osposobljavanja sudionik je osoba koja uz ispunjenje navedenih kumulativnih uvjeta mora zadovoljiti i sljedeće:

- a. ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/ osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje do 3 mjeseca, sudjeluje u aktivnosti najmanje jedan dan, odnosno onoliko sati koliko traje aktivnost toga dana.
- b. ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje od 3 mjeseca i više, sudjeluje u aktivnosti najmanje 5 radnih dana (neovisno o tome jesu li uzastopni).

8.4 Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za obavljeni rad osoblja koje proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa, a koje je izravno uključeno u provedbu Projekta. Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Izravni troškovi osoblja su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije, sukladno članku 272. stavku 30. Uredbe (EU) br. 2018/1046.

- Za izravne troškove osoblja PT2 neće provoditi provjere dokazne dokumentacije navedene u točki 17.4 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).
- 8.5. Korisnik nije obavezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta iz točke 13.1 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).
- 8.6. Ukupni izravni troškovi osoblja izračunati primjenom fiksne stope u visini od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2 pod g i točke 21.2 pod c Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).
- 8.7. Ciljnim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.
- 8.8. U članku 2. Općih uvjeta (stavak 2.4.) sljedeći tekst nije primjenjiv i briše se:
(sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).
Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.
- 8.9. U tekstu Općih uvjeta svugdje gdje se pojavljuje riječ „Projekt“ izmjena je izvršena na način da se ista zamijeni riječju „Operacija“.
- 8.10. U tekstu Općih uvjeta svugdje gdje se pojavljuju kratice UT/PT 1 izmjena je izvršena na način da se briše kratica PT1.
- 8.11. Pružanje usluge podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju prihvatljivo je u najdužem trajanju od 12 mjeseci po zaposlenoj ženi pripadnici ciljne skupine. Za obračun perioda trajanja usluge od 12 mjeseci u obzir se uzima svaki mjesec unutar razdoblja prihvatljivosti izdataka u kojem je nastao trošak vezan za pružanje usluga, neovisno o broju dana pružane usluge u tom mjesecu.
- 8.12. Svaka zaposlena žena pružat će potporu i podršku za najmanje šest krajnjih korisnika što će dokazivati tromjesečnim izvješćem o pruženoj potpori i podršci.
- 8.13. S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.
- 8.14. Kod provjere postupaka nabava provedenih u okviru projekta gdje je utvrđeno postupanje koje nije usklađeno s pravilima i načelima opisanim u pravnoj osnovi po kojoj se provodi nabava, Posredničko tijelo razine 2 donosi odluku o financijskim ispravcima za predmetne nabave sukladno Odluci Komisije C(2019)3452 final od 14.5.2019. o odobrenju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju neusklađenosti s primjenjivim pravilima o javnoj nabavi (i odgovarajućim prilogom predmetne Odluke) Komisija primjenjuje na izdatke koje financira Unija.

Članak 9. – Adrese za kontakt

- 9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za UT

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, fax: + 385 1 6472 003, e-mail: esf.info@mrms.hr

UT pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za PT2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekta Europske unije, Petračićeva 4/3, 10000 Zagreb, fax: +385 1 5393 200, e-mail: cesdfc@hzz.hr

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

< adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika >

Korisnik pisanim putem dostavlja UT-u i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

9.2. UT, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 10.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

Članak 10. – Prilozi

10.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (*ako je primjenjivo*)

Prilog IV: <Neobavezno > <drugo >

10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

Članak 11.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Upravljačko tijelo

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

Za Korisnika

Ime

Funkcija

Potpis

Datum