



## Izmjena natječajne dokumentacije

### Otvorenog poziva na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“

Broj poziva: UP.03.1.1.04.

U otvorenom pozivu na dostavu projektnih prijedloga **Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju**, u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" – 2014.-2020., prioritetne osi 3. *Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Investicijskog prioriteta 10.2 Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti tercijarnog i ekvivalentnog obrazovanja te pristupa njemu radi povećanja sudjelovanja u njemu i njegova stjecanja, posebno za skupine u nepovoljnom položaju, Specifičnog cilja 10.ii.1 Poboljšanje kvalitete, relevantnosti i učinkovitosti visokog obrazovanja.*, objavljenom 19. studenoga 2018. na mrežnoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/natjecaji/razvoj-unapredenje-i-provedba-strucne-prakse-u-visokom-obrazovanju/> izmjene se odnose na sljedeće natječajne dokumente i točke unutar tih dokumenata:

#### UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- Točka 1.2. Pravna osnova i strateški okvir
- Točka 3.3. Prihvatljive aktivnosti
- Točka 3.4. Neprihvatljive aktivnosti
- Točka 4.1.1. Prihvatljivi izdaci
- Točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci
- Točka 5. Postupak prijave
- Točka 6.2. Procjena kvalitete

#### POSEBNI UVJETI UGOVORA

Članak 3 - Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

Članak 7 – Ostali uvjeti

#### OPĆI UVJETI UGOVORA

Članak 6 – Pokazatelji provedbe

#### PRILOG 3 PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O POKAZATELJIMA

**OBRAZAC 1 IZJAVA PRIJAVITELJA O ISPUNJAVANJU I PRIHVAĆANJU UVJETA NATJEČAJA**

**OBRAZAC 2 IZJAVA PARTNERA O ISPUNJAVANJU I PRIHVAĆANJU UVJETA NATJEČAJA**



## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

### 1. Tekst točke:

#### 1.2. Pravna osnova i strateški okvir

##### 1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) [Uredba \(EU\) br. 1303/2013](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) [Uredba \(EU\) br. 1304/2013](#) Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u)
- c) [Provedbena uredba Komisije \(EU\) br. 215/2014](#) od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- d) [Provedbena uredba Komisije \(EU\) br. 821/2014](#) od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- e) [Uredba Komisije \(EU\) br. 651/2014](#) od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).
- f) [Uredba Komisije \(EU\) br. 1407/2013](#) od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.
- g) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) br. 480/2014](#) od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);



- h) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) br. 240/2014](#) od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)
- i) [Direktiva 2014/24/EU](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ
- j) [Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije \(SL EU C 262/2016\).](#)

**Mijenja se i glasi:**

**1. Zakonodavstvo Europske unije**

- a) [Uredba \(EU\) br. 1303/2013](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) [Uredba \(EU\) br. 1304/2013](#) Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u)
- c) [Provedbena uredba Komisije \(EU\) br. 215/2014](#) od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- d) [Provedbena uredba Komisije \(EU\) br. 821/2014](#) od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- e) [Uredba Komisije \(EU\) br. 651/2014](#) od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).
- f) [Uredba Komisije \(EU\) br. 1407/2013](#) od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.
- g) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) br. 480/2014](#) od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o



utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);

- h) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) br. 240/2014](#) od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)
- i) [Direktiva 2014/24/EU](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ
- j) [Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije \(SL EU C 262/2016\).](#)
- k) [Uredba \(EU, Euratom\) 2018/1046](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012

## 2. Tekst točke:

### 3.3. Prihvatljive aktivnosti

(...)

Element 2. Unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije

(...)

2.11. stručno usavršavanje nastavnog osoblja te sudjelovanje studenata, i nastavnika na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu povezano s ciljevima Poziva.

### Mijenja se i glasi:

(...)

Element 2. Unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije

(...)

2.11. stručno usavršavanje nastavnog **i nenastavnog osoblja** te sudjelovanje studenata, i nastavnika **i nenastavnog osoblja** na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu povezano s ciljevima Poziva.



### 3. Tekst točke:

#### 3.3. *Prihvatljive aktivnosti*

(...)

##### **Napomena:**

*U provedbi aktivnosti koje doprinose razvoju modela stručne prakse i time, unapređenju kvalitete stručne prakse te posljedično i unapređenju kvalitete studijskih programa, potrebno je koristiti metodologiju i alate Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. Navedeno se odnosi na izradu ishoda učenja odnosno skupove ishoda učenja u aktivnostima unaprjeđenja postojećih i razvoja novih modela provedbe stručne prakse .*

*U okviru ovog Poziva nije prihvatljivo unaprjeđenje postojećih studijskih programa koji se unaprjeđuju u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja ili Internacionalizacija visokog obrazovanja.*

(...)

##### **Mijenja se i glasi:**

(...)

##### **Napomena:**

*U provedbi aktivnosti koje doprinose razvoju modela stručne prakse i time, unapređenju kvalitete stručne prakse te posljedično i unapređenju kvalitete studijskih programa, potrebno je koristiti metodologiju i alate Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. Navedeno se odnosi na izradu ishoda učenja odnosno skupove ishoda učenja u aktivnostima unaprjeđenja postojećih i razvoja novih modela provedbe stručne prakse .*

*Za korisnike te partnere koji u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja unaprjeđuju i/ ili razvijaju studijske programe, u okviru ovog Poziva nije prihvatljiva aktivnost 2.1 za iste studijske programe.*

(...)

### 4. Tekst točke:

#### 3.4. *Neprihvatljive aktivnosti*

(...)

- financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima koji nisu u skladu s elementima iz točke 3.3. Prihvatljive aktivnosti
- izrada standarda kvalifikacija
- izrada ili dorada novih studijskih programa
- izrada ili dorada programa cjeloživotnog učenja

(...)





Mijenja se i glasi:

(...)

***Neprihvatljive su sve dodatne aktivnosti koje nisu navedene u Točki 3.3 Prihvatljive aktivnosti, s posebnim naglaskom na sljedeće:***

- financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima koji nisu u skladu s elementima iz točke 3.3. Prihvatljive aktivnosti
- izrada standarda kvalifikacija
- izrada ili dorada novih studijskih programa
- izrada ili dorada programa cjeloživotnog učenja

(...)

## 5. Tekst točke:

### ***3.4. Neprihvatljive aktivnosti***

(...)

- aktivnosti koje se financiraju iz Poziva *Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja ili Internacionalizacija visokog obrazovanja*

(...)

Mijenja se i glasi:

(...)

- aktivnost 2.1 za iste studijske programe koje korisnik ili partner unaprjeđuje i/ili razvija u okviru *Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja*

(...)

## 6. Tekst točke:

### ***Točka 4.1.1. Prihvatljivi izdaci***

(...)

## **2. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI:**

Pregled primjera osnovnih vrsta ostalih izravnih troškova (izravnih troškova za provedbu projektnih aktivnosti koji nisu troškovi osoblja) a koji su prihvatljivi u okviru ovog Poziva:

- 1) Trošak putovanja u zemlji i inozemstvu za provedbu aktivnosti:
  - za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, kotizacije, terenski dodatak<sup>1</sup>)

<sup>1</sup> Terenski dodatak koji je vezan za projekt priznaje se do iznosa i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o porezu na dohodak, članak 13. (Narodne novine, broj 95/05. do 137/15, 1/17) te ukoliko je reguliran internim aktima korisnika. Terenski dodatak i dnevica međusobno se isključuju.



- za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice<sup>2</sup>, troškovi smještaja, putovanja, kotizacije).
- 2) Troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elemenata: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.), mentoriranja i sl.
- 3) Troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2., i to **do 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta**, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima.
- 4) Troškovi nabave potrošnog materijala nužnog za provedbu projektnih aktivnosti unutar Elementa 2. i 3. koja se ne kategoriziraju kao oprema.
- 5) Troškovi vezani uz upravljanje i praćenje provedbe te promotivne aktivnosti s ciljem povećanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja iz EU izvora (unutar Elementa 1 i 4).

#### Mijenja se i glasi:

(...)

#### 2. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI:

Pregled primjera osnovnih vrsta ostalih izravnih troškova (izravnih troškova za provedbu projektnih aktivnosti koji nisu troškovi osoblja) a koji su prihvatljivi u okviru ovog Poziva:

- 1) Trošak putovanja u zemlji i inozemstvu za provedbu aktivnosti:
  - za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, kotizacije, terenski dodatak<sup>3</sup>)
  - za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice<sup>4</sup>, troškovi smještaja, putovanja, kotizacije).
- 2) **Troškovi za studente kao ciljne skupine za provedbu stručne prakse u Republici Hrvatskoj:**
  - smještaj,
  - prijevoz
  - naknada za obavljanje stručne prakse, ako je primjenjivo<sup>5</sup>

<sup>2</sup> Neoporezivi iznos dnevnice u zemlji ili inozemstvu prihvatljiv je za osobe s kojima poslodavac ima sklopljen ugovor o radu. Ne odnosi se na ciljnu skupinu studenti.

<sup>3</sup> Terenski dodatak koji je vezan za projekt priznaje se do iznosa i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o porezu na dohodak, članak 13. (Narodne novine, broj 95/05, do 137/15, 1/17) te ukoliko je reguliran internim aktima korisnika. Terenski dodatak i dnevica međusobno se isključuju.

<sup>4</sup> Neoporezivi iznos dnevnice u zemlji ili inozemstvu prihvatljiv je za osobe s kojima poslodavac ima sklopljen ugovor o radu. Ne odnosi se na ciljnu skupinu studenti.

<sup>5</sup> Sukladno članku 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova te Odluci o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2019. godinu



Prihvatljivi izdaci tijekom provedbe projekta jesu oni za koje postoji dokaz o realizaciji provedbe stručne prakse studenata i to kroz:

- Sporazum/Obrazac sa suradničkom organizacijom
- Izvješća o provedenoj stručnoj praksi

*Napomena: Tijekom provedbe, a za potrebe utvrđivanja provedbe obavezne aktivnosti 3.2 iz Elementa 3. svi korisnici bit će obvezni uz odgovarajući Zahtjev za nadoknadom sredstava priložiti potpisani Sporazum sa suradničkom organizacijom, odnosno u slučaju da se stručna praksa provodi u okviru visokog učilišta, Obrazac kojim visoko učilište potvrđuje da se stručna praksa za studente provodi na visokom učilištu, a iz kojeg su vidljive minimalno sljedeće odredbe: naziv visokog učilišta te studijski program u okviru kojeg se obavlja stručna praksa, naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg se obavlja stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj će studenti obavljati stručnu praksu, trajanje stručne prakse, ishodi učenja te način vrednovanja ishoda učenja.*

*Na temelju potpisanog Sporazuma/Obrasca uz odgovarajući Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnici će biti obvezni dostavljati Izvješće o provedenoj stručnoj praksi iz kojeg će, osim prethodno navedenih podataka, biti vidljive minimalno sljedeće odredbe: podaci o studentima koji su sudjelovali na stručnoj praksi, naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg je obavljana stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj je student obavljao stručnu praksu, podaci o mentoru/ima, trajanje stručne prakse, vrijeme u kojem je obavljana stručna praksa, stečeni ishodi učenja.*

- 3) Troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elemenata: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija, **mentoriranja** i sl.
- 4) Troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2. i 3., i to **do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta**, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u **Elementu 2**, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u **Elementu 3** za visoka učilišta
- 5) Troškovi nabave potrošnog materijala nužnog za provedbu projektnih aktivnosti unutar Elementa 2. i 3. koja se ne kategoriziraju kao oprema.
- 6) Troškovi vezani uz upravljanje i praćenje provedbe te promotivne aktivnosti s ciljem povećanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja iz EU izvora (unutar Elementa 1 i 4).

## 7. Tekst točke:

### Točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

(...)

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- jubilarne nagrade;
- naknade za odvojeni život;





- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj 80/13 i 137/13); jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme, vozila i namještaja koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva.<sup>6</sup>;
- kupnja strojeva, opreme i namještaja za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2 - Unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije koja premašuje 20% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi za provedbu aktivnosti unutar Elementa 1 – Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa 4 –Promidžba i vidljivost ako premašuju 5% ukupni prihvatljivih troškova projekta;
- kupnja strojeva, opreme i namještaja koji se ne odnose na opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik;

<sup>6</sup> [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020](#) (Verzija 1.2 - kolovoz 2017.)



- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova;
- standardne veličine jediničnih troškova, fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

### Mijenja se i glasi:

(...)

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- jubilarne nagrade;
- naknade za odvojeni život;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj 80/13 i 137/13); jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme, vozila i namještaja koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečajja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;



- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva.<sup>7</sup>;
- kupnja strojeva, opreme i namještaja za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2 - Unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije i **Elementa 3. Provedba stručne prakse (za uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse)** koja premašuje 25% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi za provedbu aktivnosti unutar Elementa 1 – Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa 4 –Promidžba i vidljivost ako premašuju 5% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- kupnja strojeva, opreme i namještaja koji se ne odnose na opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u **Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3;**
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik;
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova;
- standardne veličine jediničnih troškova , fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## 8. Tekst točke:

### *Točka 5. Postupak prijave (...)*

#### **5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga**

<sup>7</sup> [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020](#) (Verzija 1.2 - kolovoz 2017.)



Poziv se vodi u modalitetu privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **21. veljače 2019.**

U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo **21. veljače 2019.** Osobno dostavljeni projektni prijedlozi uzet će se u obzir kao pravodobni ako budu zaprimljeni u Pisarnicu Agencije do **21. veljače 2019. do 16.00** sati.

**Mijenja se i glasi:**

(...)

**5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga**

Poziv se vodi u modalitetu privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **29. ožujka 2019.**

U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo **29. ožujka 2019.** Osobno dostavljeni projektni prijedlozi uzet će se u obzir kao pravodobni ako budu zaprimljeni u Pisarnicu Agencije do **29. ožujka 2019. do 16.00** sati.

**9. Tekst točke:**

**Točka 5. Postupak prijave**

**Okvirni raspored procesa prijave i odabira:**

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	Najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje prijedloga,	
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje prijedloga	
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	21. veljače 2019.	16.00
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu navedenog projekta (uspješan ili neuspješan),	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu projekta (uspješan ili neuspješan)	



Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 dana od donošenja Odluke o financiranju,	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 radnih dana od objave Odluke o financiranju	

**Mijenja se i glasi:**

**Okvirni raspored procesa prijave i odabira:**

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	Najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje prijedloga,	
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje prijedloga	
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	29. ožujka 2019.	16.00
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu navedenog projekta (uspješan ili neuspješan),	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu projekta (uspješan ili neuspješan)	
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 dana od donošenja Odluke o financiranju,	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 radnih dana od objave Odluke o financiranju	

**10. Tekst točke:**

**6.2. Procjena kvalitete**  
(...)

**Provjera prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti**

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
-----	--	----------------	--





1.	Cilj operacije/projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava	Prijavni obrazac A	Ne
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: <b>Obvezna je provedba aktivnosti 3.1 i 3.2. Elementa 3.</b> <b>Osim obveznih aktivnosti 3.1. i 3.2. obvezne su i sve aktivnosti Elementa 1. te barem jedna od navedenih aktivnosti Elementa 2. i 4.</b>	Prijavni obrazac A Kratki opis projekta, Elementi projekta i proračun	Ne

**Provjera prihvatljivosti izdataka**

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove, važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka i dokumentacijom PDP-a te provjeravajući usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka određenih u dokumentaciji PDP-a.

Također, prilikom provjere prihvatljivosti troškova automatski se iz proračuna brišu troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16).	Da
2.	Troškovi navedeni u proračunu projekta su realni i utemeljeni na tržišnim cijenama.	Da
3.	Neizravni troškovi iznose 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.	Da
4.	Troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa 1 mogu iznositi najviše 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
5.	Troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa 4 mogu iznositi najviše 5% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
6.	Troškovi kupnje opreme, strojeva i namještaja, unutar Elementa 2. ne iznose više od 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
7.	Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava te svrha projekta nije ugrožena.	Ne



Mijenja se i glasi:

(…)

**Provjera prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti**

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Cilj operacije/projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava	<i>Prijavni obrazac A</i>	Ne
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: <b><i>Obvezna je provedba aktivnosti 3.1 i 3.2. Elementa 3.</i></b> <b><i>Osim obveznih aktivnosti 3.1. i 3.2. obvezne su i sve aktivnosti Elementa 1. te barem jedna od navedenih aktivnosti Elementa 2. i 4.</i></b>	<i>Prijavni obrazac A</i> <i>Kratki opis projekta,</i> <i>Elementi projekta i</i> <i>proračun</i>	Da

**Provjera prihvatljivosti izdataka**

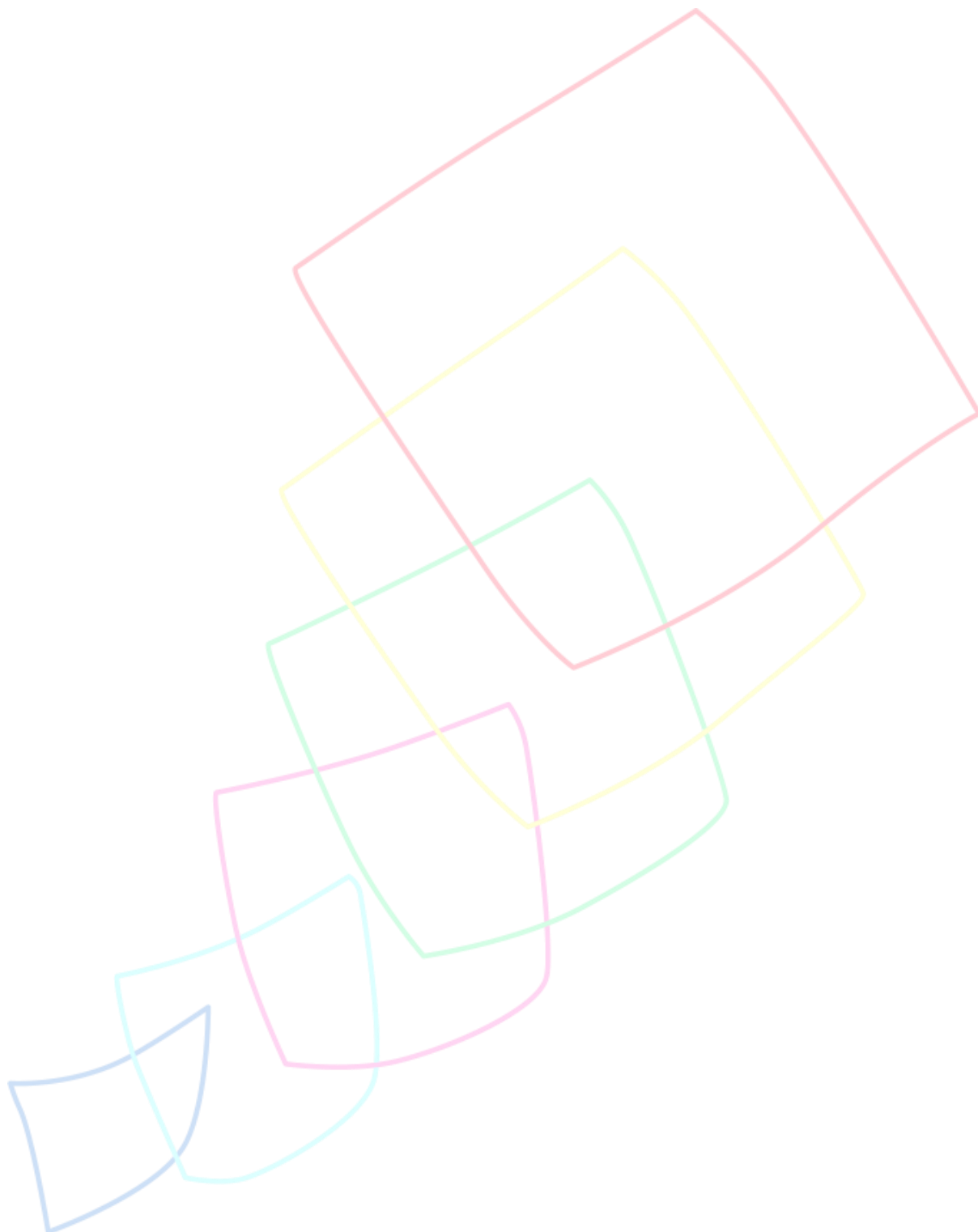
Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove, važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka i dokumentacijom PDP-a te provjeravajući usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka određenih u dokumentaciji PDP-a.

Također, prilikom provjere prihvatljivosti troškova automatski se iz proračuna brišu troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16).	Da
2.	Troškovi navedeni u proračunu projekta su realni i utemeljeni na tržišnim cijenama.	Da
3.	Neizravni troškovi iznose 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.	Da
4.	Troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa 1 mogu iznositi najviše 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
5.	Troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa 4 mogu iznositi najviše 5% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
6.	Troškovi kupnje opreme, strojeva i namještaja, unutar <b>Elementa 2 i 3</b> , ne iznose više od <b>25%</b> ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da



7.	Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava te svrha projekta nije ugrožena.	Ne
----	--	----





## POSEBNI UVJETI UGOVORA

### 11. Tekst točke:

#### Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta iznosi <...> kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.
- Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.
- Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.4. Korisnik dostavlja Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) po metodi nadoknade kojom potražuje isključivo plaćene iznose za sve nastale troškove za koje su izvršena plaćanja. Uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik dostavlja dokaz o izvršenim uplatama prema članku 14.7. Općih uvjeta, osim u slučaju neizravnih troškova koje Korisnik potražuje prema odredbama članka 3.5. ovih uvjeta.
- 3.5. Neizravni troškovi odobravaju se u iznosu od 15% odobrenih prihvatljivih izravnih troškova osoblja. Korisnik neizravne troškove potražuje po metodi fiksne stope, i nije dužan dostavljati dokaznu dokumentaciju za potrebe provjere troška već samo potraživati navedeni trošak. Korisnik za iste mora osigurati pohranu dokumenata i postupanje u skladu s člankom 17. Općih uvjeta.
- 3.6. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 10% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava, odnosno <...> kuna.
- < ako je primjenjivo> Proračunski i izvan proračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2017. godinu (Narodne novine br. 51/17) i podacima s mrežne stranice Ministarstva financija potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine (2017.-2019.). Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.
- 3.7. <ako primjenjivo> Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadom sredstava koje podnosi.
- 3.18. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT–a/PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši UT/PT1 ili se po odluci UT-a/PT-a 1/UT – a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja. (Nije primjenjivo ako je korisnik ujedno korisnik državnog proračuna.)

### Mijenja se i glasi:

#### Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta iznosi <...> kuna.





- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.
- Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.
- Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.4 Korisnik dostavlja Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) po metodi nadoknade kojom potražuje isključivo plaćene iznose za sve nastale troškove za koje su izvršena plaćanja. Uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik dostavlja dokaz o izvršenim uplatama prema članku 14.7. Općih uvjeta, osim u slučaju neizravnih troškova koje Korisnik potražuje prema odredbama članka 3.5. ovih uvjeta.
- 3.5. Neizravni troškovi odobravaju se u iznosu od 15% odobrenih prihvatljivih izravnih troškova osoblja. Korisnik neizravne troškove potražuje po metodi fiksne stope, i nije dužan dostavljati dokaznu dokumentaciju za potrebe provjere troška već samo potraživati navedeni trošak. Korisnik za iste mora osigurati pohranu dokumenata i postupanje u skladu s člankom 17. Općih uvjeta.
- 3.6. Kao dokaz o realizaciji provedbe stručne prakse studenta a za potrebe utvrđivanja provedbe obavezne aktivnosti 3.2 iz Elementa 3. potrebno je dostaviti:

- Sporazum/Obrazac sa suradničkom organizacijom
- Izvješća o provedenoj stručnoj praksi

Korisnik uz Zahtjev za nadoknadom sredstava prilaže potpisani Sporazum sa suradničkom organizacijom, odnosno u slučaju da se stručna praksa provodi u okviru visokog učilišta Obrazac kojim visoko učilište potvrđuje da se stručna praksa za studente provodi na visokom učilištu, a iz kojeg su vidljive minimalno sljedeće odredbe: naziv visokog učilišta te studijski program u okviru kojeg se obavlja stručna praksa, naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg se obavlja stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj će studenti obavljati stručnu praksu, trajanje stručne prakse, ishodi učenja te način vrednovanja ishoda učenja.

Korisnik uz Zahtjev za nadoknadom sredstava prilaže Izvješće o provedenoj stručnoj praksi iz kojeg će, osim prethodno navedenih podataka, biti vidljive minimalno sljedeće odredbe: podaci o studentima koji su sudjelovali na stručnoj praksi, naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg je obavljana stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj je student obavljao stručnu praksu, podaci o mentoru/ima, trajanje stručne prakse, vrijeme u kojem je obavljana stručna praksa, stečeni ishodi učenja /

- 3.7. Naknade studentu putem studentskog ugovora za provedbu stručne prakse Korisnik provodi u skladu s člankom 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova te Odlukom o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2019. godinu.<sup>1</sup>
- 3.8. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 10% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava, odnosno <...> kuna.
- < ako je primjenjivo> Proračunski i izvan proračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2017. godinu (Narodne novine br. 51/17) i podacima s mrežne

<sup>1</sup> Prilikom provedbe projekta koristit će se referenca na važeću Odluku iz pripadajuće godine.





stranice Ministarstva financija potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine (2017.-2019.). Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.

- 3.9. <ako primjenjivo> Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadom sredstava koje podnosi.
- 3.10. Ako Korisnik ne postupi u skladu s odlukom UT-a/PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši UT/PT1 ili se po odluci UT-a/PT-a 1/UT – a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja. (Nije primjenjivo ako je korisnik ujedno korisnik državnog proračuna.)

## 12. Tekst točke:

### Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

(...)

- kupnja strojeva, opreme i namještaja za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2 - Unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije koja premašuje 20% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 10% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.
- troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa Promidžba i vidljivost koji premašuju 5% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta
- kupnja strojeva, opreme i namještaja koji se ne odnose na opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica visokih učilišta;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik;
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova;
- standardne veličine jediničnih troškova, fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;



- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

(...)

### Mijenja se i glasi:

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

(...)

- kupnja strojeva, opreme i namještaja za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2 - Unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije i Elementa 3. Provedba stručne prakse (za uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse) koja premašuje 25% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 10% **ukupno** prihvatljivih troškova projekta.
- troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa Promidžba i vidljivost koji premašuju 5% **ukupno** prihvatljivih troškova projekta
- kupnja strojeva, opreme i namještaja koji se ne odnose na opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica visokih učilišta **u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3;**
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik;
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova;
- standardne veličine jediničnih troškova, fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

(...)



### 13. Tekst točke:

#### Članak 7 – Ostali uvjeti

(...)

7.3. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja PT-u 2 podatke o ciljnim skupinama koje su sudjelovale na projektu i imale izravne koristi od njega temeljem zahtjeva Uredbe (EU) broj 1304/2013. Predmetni podaci se dostavljaju putem *Informacijskog sustava za prikupljanje mikro podataka* prema unaprijed utvrđenim kategorijama i u skladu s *Uputom za nositelje projekata* i obrascima koje Korisniku dostavlja PT2.

(...)

#### Mijenja se i glasi:

(...)

7.3. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja PT-u 2 podatke o ciljnim skupinama koje su sudjelovale na projektu i imale izravne koristi od njega temeljem zahtjeva Uredbe (EU) broj 1304/2013 i **Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046**. Predmetni podaci se dostavljaju putem *Informacijskog sustava za prikupljanje mikro podataka* prema unaprijed utvrđenim kategorijama i u skladu s *Uputom za nositelje projekata* i obrascima koje Korisniku dostavlja PT2.

(...)

### OPĆI UVJETI UGOVORA

### 14. Tekst točke:

#### U tekstu članka 6. – Pokazatelji provedbe – briše se sintagma „status kućanstva“

(...)

6.3. Uz pokazatelje iz točke 6.2. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava ima obvezu dostaviti PT2 podatke o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu definirani Ugovorom, a koji se odnose na sudionike odnosno osobe koje su sudjelovale na projektu i imale izravne koristi od njega.

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ako su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja **i status kućanstva** (sudionici s potpunim podacima). Ako za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka, taj se sudionik ne može evidentirati u ostvarenu vrijednost pokazatelja u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom. Međutim, predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ako je pripadnik ciljne skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva i o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima. Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom, i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru projekta.

(...)

### PRILOG 3. PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O POKAZATELJIMA

### 15. Tekst točke:

#### U tekstu priloga briše se sintagma „status kućanstva“

(...)

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja **i status**



**kućanstva (sudionici s potpunim podacima).** Ukoliko za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih Ugovorom. Međutim, predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljne skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva i o njemu se izvještava kao o **sudioniku s nepotpunim podacima.**

(...)

## **OBRAZAC 1 IZJAVA PRIJAVITELJA O ISPUNJAVANJU I PRIHVAĆANJU UVJETA NATJEČAJA**

### **16. Tekst točke:**

(...)

7. za prijavljeni projektni prijedlog prijavitelju nisu već dodijeljena sredstva iz drugih javnih izvora (nacionalnih ili EU) te se prijavitelj obvezuje da projektne aktivnosti iz projekta neće biti dvostruko financirane;
8. prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
  - prijevara, davanje i primanje mita, zlorabica u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlorabica položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
  - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlorabica obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje;

(...)

### **Mijenja se i glasi:**

(...)

7. za prijavljeni projektni prijedlog prijavitelju nisu već dodijeljena sredstva iz drugih javnih izvora (nacionalnih ili EU) te se prijavitelj obvezuje da projektne aktivnosti iz projekta neće biti dvostruko financirane;
8. **[ako je primjenjivo] prijavitelj nije prijavio aktivnost 2.1 za iste studijske programe koje kao korisnik ili partner unaprjeđuje i/ili razvija u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja**
9. prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
  - prijevara, davanje i primanje mita, zlorabica u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlorabica položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,

(...)



**OBRAZAC 2 IZJAVA PARTNERA O ISPUNJAVANJU I PRIHVAĆANJU UVJETA NATJEČAJA**

**17. Tekst točke:**

(...)

7. za prijavljeni projektni prijedlog partneru nisu već dodijeljena sredstva iz drugih javnih izvora (nacionalnih ili EU) te se partner obvezuje da projektne aktivnosti iz projekta neće biti dvostruko financirane;
8. partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje partnera nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

(...)

**Mijenja se i glasi:**

(...)

7. za prijavljeni projektni prijedlog partneru nisu već dodijeljena sredstva iz drugih javnih izvora (nacionalnih ili EU) te se partner obvezuje da projektne aktivnosti iz projekta neće biti dvostruko financirane;
8. [ako je primjenjivo] partner u suradnji s prijaviteljem nije prijavio aktivnost 2.1 za iste studijske programe koje kao korisnik ili partner unaprjeđuje i/ili razvija u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja
9. partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje partnera nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

(...)