**I. IZMJENE I DOPUNE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

**a) UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Rok za podnošenje projektnih prijedloga: 16.8.2018.

*Mijenja se i glasi****:***

Rok za podnošenje projektnih prijedloga: 1.10.2018.

**1.5. Pokazatelji**

dio:

**SPECIFIČNI POKAZATELJI OSTVARENJA OP ULJP 2014 - 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Šifra pokazatelja iz OP-a (ako je primjenjivo) | Naziv pokazatelja | Opis pokazatelja |
| 1. | SO408  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva | Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada |
| 2. | SO409  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 2** | Broj podržanih socijalnih partnera u poboljšanju njihovih internih kapaciteta I stručnosti u području partnerstva I socijalnog dijaloga | Specifični pokazatelj ostvarenja mjeri broj socijalnih partnera (sindikat, udruga sindikata više razine, udruga poslodavaca i udruga poslodavaca više razine) koji su, u ulozi Prijavitelja ili Partnera, sudjelovali u projektnim aktivnostima i unaprijedili svoje kapacitete i stručnost na području socijalnog partnerstva i socijalnog dijaloga (izobrazbe, radionice, programi razmjene i sl.).  U smislu ispunjavanja ciljne vrijednosti ovog pokazatelja, socijalni partner kao prijavitelj ili partner treba osigurati potvrdu o završenom programu osposobljavanja i/ili usavršavanja na području socijalnog partnerstva i socijalnog dijaloga za najmanje jednog svog zaposlenika ili člana. |

**SPECIFIČNI POKAZATELJI POZIVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj izrađenih smjernica za razvoj javnih politika utemeljenih na dokazima | Broj izrađenih smjernica za razvoj javnih politika utemeljenih na dokazima u minimalnoj vrijednosti od 6 |
| 4. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj provedenih znanstvenih istraživanja | Broj provedenih znanstvenih istraživanja u minimalnoj vrijednosti od 3 |
| 5. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj provedenih ispitivanja javnog mijenja i potreba društva | Broj provedenih ispitivanja javnog mjenja i potreba društva u minimalnoj vrijednosti od 6 |
| 6. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj objavljenih znanstvenih članaka | Broj objavljenih znanstvenih članaka u minimalnoj vrijednosti od 6 |
| 7. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj lokalnih organizacija civilnog društva udruženih u tematsku mrežu i broj drugih dionika iz različitih sektora koji će do završetka projekta biti pridruženi u tematsku mrežu | Broj lokalnih organizacija civilnog društva udruženih u tematsku mrežu i broj drugih dionika iz različitih sektora koji će do završetka projekta biti pridruženi u tematsku mrežu (uz već postojeće partnerstvo) u minimalnoj vrijednosti od 5 |
| 8. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj održanih strukturiranih dijaloga svih dionika i donositelja odluka | Broj održanih strukturiranih dijaloga svih dionika i donositelja odluka u minimalnoj vrijednosti od 6 |
| 9. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj provedenih analiza društvenog utjecaja predloženih intervencija | Broj provedenih analiza društvenog utjecaja predloženih intervencija u minimalnoj vrijednosti od 6 |
| 10. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj provedenih znanstvenih istraživanja | Broj provedenih znanstvenih istraživanja u minimalnoj vrijednosti od 3 |

*Mijenja se i glasi:*

**SPECIFIČNI POKAZATELJI OSTVARENJA – OPULJP 2014.-2020.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Šifra pokazatelja iz OP-a (ako je primjenjivo) | Naziv pokazatelja | Opis pokazatelja | Dokazi o ostvarenju pokazatelja |
| 1. | SO408  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva | Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada (odnosi se na prijavitelje i partnere i broj lokalnih organizacija civilnog društva udruženih u tematsku mrežu). | Sporazum o pristupanju tematskoj mreži (izrađuje ga svaka tematska mreža zasebno). |
| 2. | SO409  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 2** | Broj podržanih socijalnih partnera u poboljšanju njihovih internih kapaciteta i stručnosti u području partnerstva i socijalnog dijaloga | Specifični pokazatelj ostvarenja mjeri broj socijalnih partnera (sindikat, udruga sindikata više razine, udruga poslodavaca i udruga poslodavaca više razine) koji su, u ulozi Prijavitelja ili Partnera, sudjelovali u projektnim aktivnostima i unaprijedili svoje kapacitete i stručnost na području socijalnog partnerstva i socijalnog dijaloga (izobrazbe, radionice, programi razmjene i sl.).  Obvezan je minimum od 3 provedene kampanje i/ili radionice i/ili konferencije. | Dokaz o provedbi minimalno 3 kampanje i/ili radionice i/ili konferencije  (potpisne liste sudionika i/ili slike i /ili materijali). |

**SPECIFIČNI POKAZATELJI POZIVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj izrađenih smjernica za razvoj javnih politika utemeljenih na dokazima | Broj izrađenih smjernica za razvoj javnih politika utemeljenih na dokazima u minimalnoj vrijednosti od 6. | Preslika smjernica. | |
| 4. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj provedenih znanstvenih istraživanja | Broj provedenih znanstvenih istraživanja u minimalnoj vrijednosti od 3. | Izjava čelnika znanstvene organizacije (obveznog partnera) da je istraživanje provedeno, kojom također potvrđuje da je prilikom istraživanja korištena ispravna metodologija sukladno temi i području istraživanja, potvrđuje istinitost navedenog i usklađenost s propisima struke (neovisno koji partner ili prijavitelj provodi istraživanje).  Također, izjavi se prilažu istraživački izvještaj, zapisnici i ostali evidencijski materijal nastao prilikom provođenja istraživanja, a sukladno temi i području istraživanja. | |
| 5. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj provedenih ispitivanja javnog mnijenja i potreba društva | Broj provedenih ispitivanja javnog mnijenja i potreba društva u minimalnoj vrijednosti od 6. | Rezultati ispitivanja i/ili ugovor s agencijom za istraživanje i/ili ugovor s osobom koja provodi istraživanje.  Ili  Potpisne liste sudionika i/ili slike i /ili materijali (primjenjivo za fokus grupe). | |
| 6. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj objavljenih znanstvenih članaka | Broj objavljenih znanstvenih članaka u minimalnoj vrijednosti od 4 (objavljeni u hrvatskim ili međunarodnim časopisima. | Preslika članka i/ili potvrda o objavi.    Ili  pisana potvrda izdavača kojom se rad prihvaća za objavu.  Međutim, ukoliko za vrijeme trajanja projekta rad nije objavljen nego je prihvaćen za objavu prijavitelj je dužan dostaviti PT2 presliku članka po objavi istog, a PT2 može zatražiti uvid u objavu rada i ukoliko se utvrdi odstupanje PT2 može zatražiti povrat sredstava i nakon završetka provedbe projekta. | |
| 7. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj lokalnih organizacija civilnog društva udruženih u tematsku mrežu i broj drugih dionika iz različitih sektora koji će do završetka projekta biti pridruženi u tematsku mrežu | Broj lokalnih organizacija civilnog društva udruženih u tematsku mrežu i broj drugih dionika iz različitih sektora koji će do završetka projekta biti pridruženi u tematsku mrežu (uz već postojeće partnerstvo) u minimalnoj vrijednosti od 5. | Sporazum o pristupanju tematskoj mreži. | |
| 8. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj održanih strukturiranih dijaloga svih dionika i donositelja odluka | Broj održanih strukturiranih dijaloga svih dionika i donositelja odluka u minimalnoj vrijednosti od 6. | Potpisne liste sudionika i/ili slike i /ili materijali. |
| 9. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj provedenih analiza društvenog utjecaja predloženih intervencija | Broj provedenih analiza društvenog utjecaja predloženih intervencija u minimalnoj vrijednosti od 6. | Rezultati analize i/ili zapisnici sa sastanaka i/ili rezultati anketa i/ili zapisnik o vanjskom vrednovanju i/ili zapisnik o stručnom vrednovanju. |
| 10. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj objavljenih stručnih članaka | Broj objavljenih stručnih članaka u minimalnoj vrijednosti od 2 (objavljeni u hrvatskim ili međunarodnim časopisima). | Preslika članka i/ili potvrda o objavi.    Ili  pisana potvrda izdavača kojom se rad prihvaća za objavu.  Međutim, ukoliko za vrijeme trajanja projekta rad nije objavljen nego je prihvaćen za objavu prijavitelj je dužan dostaviti PT2 presliku članka po objavi istog, a PT2 može zatražiti uvid u objavu rada i ukoliko se utvrdi odstupanje PT2 može zatražiti povrat sredstava i nakon završetka provedbe projekta. |
| 11. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 2 (obvezno ukoliko prijava sadrži Element 2)** | Broj provedenih istraživanja i/ili analiza uvjeta rada radnika u Republici Hrvatskoj | Broj provedenih istraživanja i/ili analiza u minimalnoj vrijednosti od 1.  Odnosi se na aktivnosti u okviru Elementa 2. Provedba analiza uvjeta rada radnika u Republici Hrvatskoj te analiza i/ili istraživanje mora sadržavati analizu zakonodavnog okvira RH, terensko istraživanje s ciljnim skupinama i preporuke. | Rezultati provedenih istraživanja i/ili rezultati analize. |
| 12. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 2 (obvezno ukoliko prijava sadrži Element 4 i/ili Element 5)** | Broj provedenih savjetodavnih i/ili promidžbenih kampanja | Broj provedenih savjetodavnih i/ili promidžbenih kampanja u minimalnoj vrijednosti od 5.  Odnosi se na aktivnosti u okviru Elementa 4. Suradnja tijekom sezonskih poslova s radnicima i poslodavcima i podrška prilikom osiguranja odgovarajućih uvjeta rada te Elementa 5. Promidžbene kampanje namijenjene osvješćivanju i promicanju kvalitetnijih uvjeta rada kroz promidžbene kampanje.  Savjetodavne i promidžbene kampanje uključuju okrugle stolove, javne/stručne rasprave, tematske radionice, konferencije i sl. | Potpisne liste sudionika i/ili slike i /ili materijali. |

PT2 može i nakon završetka provedbe projekta, ukoliko je potrebno, za specifične (obvezne) pokazatelje Poziva *Broj objavljenih znanstvenih članaka* i *Broj objavljenih stručnih članaka,*  čiji su prihvatljivi troškovi izrade nastali za vrijeme provedbe projekta,angažirati vanjskog stručnjaka s ciljem utvrđivanja ispunjenja istih, sukladno razdoblju prihvatljivosti izdataka utvrđenih člankom 2.4. te sukladno korekcijama iz članka 8. Posebnih uvjeta Ugovora (Prilog 2).

**1.6 Ukupna financijska sredstva Poziva i iznos bespovratnih sredstava**

dio:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %** | **76.000.000,00** **HRK** |
| 1.1. Sredstva Europske unije (85 %) | 64.600.000,00 HRK |
| 1.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %) | 11.400.000,00 HRK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukupna alokacija poziva na dostavu projektnih prijedloga**  **76.000.000,00 kn** | **Komponenta 1** | 66.000.000,00 kn |
| **Komponenta 2** | 10.000.000,00 kn |

*Mijenja se i glasi:*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %** | **80.000.000,00** **HRK** |
| 1.1. Sredstva Europske unije (85 %) | 68.000.000,00 HRK |
| 1.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %) | 12.000.000,00 HRK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukupna alokacija poziva na dostavu projektnih prijedloga**  **80.000.000,00 kn** | **Komponenta 1** | 70.000.000,00 kn |
| **Komponenta 2** | 10.000.000,00 kn |

**2.1 Prijavitelji i partneri**

dio:

Isti Partner može sudjelovati u najviše dvije projektne prijave.

*Mijenja se i glasi:*

Prijavitelj može biti partner na još samo jednoj prijavi.

Partner može sudjelovati u najviše dvije projektne prijave (ukoliko je ujedno prijavitelj, na još samo jednoj prijavi), osim znanstvenih organizacija koje mogu sudjelovati u najviše pet projektnih prijava.

**2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji**

dio:

Ispunjavanje uvjeta navedenih u točkama 5.-7. poglavlja 2.2.1. prijavitelj dokazuje Izjavom prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2.), odnosno Izjavom partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 3.).

Uvjete navedene u točki 8. poglavlja 2.2.1. prijavitelj, odnosno partner, dokazuje Potvrdom Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i sve partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od dana objave Poziva.

Osim navedenog, za prijavitelja i partnere čiji je pravni status utvrđen točkom 3. Poglavlja 2.2.1., za potrebe ovoga Poziva, transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je organizacija dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. i bilancu ili godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2017.godinu, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, **sukladno čemu je u Registru neprofitnih organizacija vidljiv godišnji financijski izvještaj za 2017. godinu ili na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva dostavlja se potvrda FINE o preuzetom godišnjem izvještaju za 2017. godinu.**

*Mijenja se i glasi:*

Za prijavitelja i partnere čiji je pravni status utvrđen točkom 3. Poglavlja 2.2.1., za potrebe ovoga Poziva, transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je organizacija dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. i bilancu ili godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2017. godinu, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, **sukladno čemu je u Registru neprofitnih organizacija vidljiv godišnji financijski izvještaj za 2017. godinu ili na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva dostavlja se potvrda FINE o preuzetom godišnjem izvještaju za 2017. godinu.**

Ispunjavanje uvjeta navedenih u točkama 5.-7. poglavlja 2.2.1. prijavitelj dokazuje Izjavom prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2), odnosno Izjavom partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 3).

Uvjete navedene u točki 8. poglavlja 2.2.1. prijavitelj, odnosno partner, dokazuje Potvrdom Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i sve partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od dana objave Poziva.

**2.2.2 Prihvatljivi partneri**

dio:

**Komponenta 1.**

Partner(i) na projektu mogu biti **uz minimalno jednu javnu znanstvenu organizaciju i minimalno sedam udruga:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IZVOR PROVJERE** |
| Socijalni partneri (sindikat, udruga sindikata više razine, udruga poslodavaca, udruga poslodavaca više razine | Kopija Rješenja o upisu ili kopija Izvatka iz registra  sindikata, odnosno udruga poslodavaca, koji se  vodi pri Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava  ili u uredima državne uprave u županijama |
| Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave | Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri  Ministarstvu uprave    [http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-](http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-       gradova-i-opcina)  [gradova-i-opcina](http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-       gradova-i-opcina) |
| Hrvatski zavod za zapošljavanje (uključujući područne urede) | Uvid u Sudski registar |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Centri za socijalnu skrb | Uvid u Sudski registar |
| Organizacije civilnoga društva (zaklade, pravna osoba vjerske zajednice, javne ustanove) | Uvid u Registar udruga, ILI Registar zaklada ILI  Sudski registar, Registar pravnih osoba vjerske  zajednice |
| Znanstvene organizacije | Kopija izvatka iz upisnika znanstvenih  Organizacija Agencije za znanost i visoko  obrazovanje **I** uvid u Sudski registar |

Moraju zadovoljavati i sljedeće uvjete:

1. biti organizacija registrirana najmanje 1 godinu od dana podnošenja projektnog prijedloga;

2. biti organizacija koja u svojem temeljnom aktu ima utvrđeno neprofitno djelovanje i registrirana je kao neprofitna organizacija što znači da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje;

3. biti organizacija registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj;

4. ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima;

5. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;

6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;

7. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje.

Ispunjavanje uvjeta navedenih u točkama 5.-7. poglavlja 2.2.2. partner dokazuje Izjavom prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2.), odnosno Izjavom partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 3.).

Uvjete navedene u točki 8. poglavlja 2.2.2. partner dokazuje Potvrdom Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i sve partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od dana objave Poziva.[[1]](#footnote-1)

Osim navedenog, za prijavitelja i partnere čiji je pravni status utvrđen točkom 3. Poglavlja 2.2.2., za potrebe ovoga Poziva, transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je organizacija dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. i bilancu ili godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2017.godinu, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, **sukladno čemu je u Registru neprofitnih organizacija vidljiv godišnji financijski izvještaj za 2017. godinu ili na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva dostavlja se potvrda FINE o preuzetom godišnjem izvještaju za 2017. godinu.**

**Komponenta 2.**

**Partner(i) na projektu mogu biti:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IZVOR PROVJERE** |
| Socijalni partneri (sindikat, udruga sindikata više razine, udruga poslodavaca, udruga poslodavaca više razine | Kopija Rješenja o upisu ili kopija Izvatka iz  Registra sindikata, odnosno udruga  poslodavaca, koji se vodi pri Ministarstvu rada i  mirovinskoga sustava ili u uredima državne  uprave u županijama   |  |  | | --- | --- | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave | Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri  Ministarstvu uprave  [http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija- gradova-i-opcina](http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-%20%20%20%20gradova-i-opcina) |

Javna visoka Učilišta Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo

znanosti i obrazovanja

|  |  |
| --- | --- |
| Znanstvene organizacije | Kopija izvatka iz upisnika znanstvenih organizacija Agencije za znanost i visoko obrazovanje **i** uvid u Sudski registar |
| Organizacije civilnoga društva (zaklade, pravna osoba vjerske zajednice, javne ustanove) | Uvid u Registar udruga, ILI Registar zaklada ILI  Sudski registar, Registar pravnih osoba vjerske  zajednice |
| Razvojne agencije kojima su osnivači  Jedinice lokalne i područne (regionalne)  samouprave | Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture-JRPI Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta |

|  |  |
| --- | --- |
| Javne ustanove koje imaju registriranu djelatnost u području zapošljavanja i/ili rada i/ili radnih odnosa i/ili sigurnosti na radu i/ili zaštite na radu i/ili prava radnika | Sudski registar |

*Mijenja se i glasi:*

**Komponenta 1**

Partner(i) na projektu mogu biti **uz minimalno jednu javnu znanstvenu organizaciju i minimalno sedam udruga:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IZVOR PROVJERE** |
| Socijalni partneri (sindikat, udruga sindikata više razine, udruga poslodavaca, udruga poslodavaca više razine) | Preslika Rješenja o upisu ili preslika Izvatka iz  Registra sindikata, odnosno udruga poslodavaca,  koji se vodi pri Ministarstvu rada i mirovinskoga  sustava ili u uredima državne uprave u  županijama |
| Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave | Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri  Ministarstvu uprave  [http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-](http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina)  [gradova- i-opcina](http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina) |
| Hrvatski zavod za zapošljavanje (uključujući područne urede) | Uvid u Sudski registar |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Centri za socijalnu skrb | Uvid u Sudski registar |
| Organizacije civilnoga društva (udruge, zaklade, pravna osoba vjerske zajednice) | Uvid u Registar udruga ILI Zakladnu knjigu  ILI Sudski registar, Registar pravnih osoba  vjerske zajednice |
| Znanstvene organizacije  Zadruge  Strane udruge  Javne ustanove | Preslika izvatka iz upisnika znanstvenih  Organizacija Agencije za znanost i visoko  obrazovanje I uvid u Sudski registar  Uvid u Sudski registar  Registar stranih udruga; za tematsko područje 24. Iseljeništvo kao pokretač razvoja u RH mogu sudjelovati strane udruge koje se ne vode u Registru stranih udruga, međutim vode poslovanje sukladno nacionalnim propisima države u kojoj su registrirani te o tome dostavljaju potrebnu dokumentaciju.  Sudski registar |

Moraju zadovoljavati i sljedeće uvjete:

1. biti organizacija registrirana najmanje 1 godinu od dana podnošenja projektnog prijedloga

2.

1. Organizacije civilnoga društva (udruge, zaklade, pravna osoba vjerske zajednice), strane udruge upisane u registar stranih udruga:

biti organizacija koja u svojem temeljnom aktu ima utvrđeno neprofitno djelovanje i registrirana je kao neprofitna organizacija što znači da je upisana u Registar neprofitnih organizacija (i vodi transparentno financijsko poslovanje) i predala je godišnji financijski izvještaj za potrebe Ministarstva financija o čemu ima potvrdu Financijske agencije sukladno čemu je u Registru neprofitnih organizacija vidljiv godišnji financijski izvještaj za 2017. godinu ili na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva dostavlja se potvrda FINE o preuzetom godišnjem izvještaju za 2017. godinu.

Ili

1. Javne ustanove, zadruge, znanstvene organizacije, Hrvatski zavod za zapošljavanje, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, centri za socijalnu skrb:

Vodi transparentno financijsko poslovanje, tj. predala je godišnji financijski izvještaj o čemu ima potvrdu Financijske agencije.

3. biti organizacija registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj (iznimka za tematsko područje 24)

4. imati dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima

5. ne biti u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije

6. nisu prekršili odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora

7. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje.

Za prijavitelja i partnere čiji je pravni status utvrđen točkom 3, Poglavlja 2.2.2., za potrebe ovoga Poziva, transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je organizacija dostavila FINI za potrebe Ministarstva financija godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. i bilancu ili godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2017.godinu, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, **sukladno čemu je u Registru neprofitnih organizacija vidljiv godišnji financijski izvještaj za 2017. godinu ili na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva dostavlja se potvrda FINE o preuzetom godišnjem izvještaju za 2017. godinu.**

Ispunjavanje uvjeta navedenih u točkama 4.-7. poglavlja 2.2.2. partner dokazuje Izjavom prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2), odnosno Izjavom partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 3).

Uvjete navedene u točki 7. poglavlja 2.2.2. partner dokazuje Potvrdom Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i sve partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od dana objave Poziva.[[2]](#footnote-2)

**Komponenta 2**

**Partner(i) na projektu mogu biti:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IZVOR PROVJERE** |
| Socijalni partneri (sindikat, udruga sindikata više razine, udruga poslodavaca, udruga poslodavaca više razine) | Preslika Rješenja o upisu ili preslika Izvatka iz  registra sindikata, odnosno udruga poslodavaca,  koji se vodi pri Ministarstvu rada i mirovinskoga  sustava ili u uredima državne uprave u  županijama |

|  |  |
| --- | --- |
| Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave | Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri  Ministarstvu uprave  [http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-](http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina)  [gradova-i-opcina](http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina) |

Javna visoka učilišta Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo

znanosti i obrazovanja

|  |  |
| --- | --- |
| Znanstvene organizacije | Preslika izvatka iz upisnika znanstvenih organizacija Agencije za znanost i visoko obrazovanje i uvid u Sudski registar |
| Organizacije civilnoga društva (udruge, zaklade, pravna osoba vjerske zajednice) | Uvid u Registar udruga ILI Zakladnu knjigu  ILI Sudski registar, Registar pravnih osoba  vjerske zajednice |
| Razvojne agencije kojima su osnivači  Jedinice lokalne i područne (regionalne)  samouprave | Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture- JRPI Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta |

|  |  |
| --- | --- |
| Javne ustanove koje imaju registriranu djelatnost u području zapošljavanja i/ili rada i/ili radnih odnosa i/ili sigurnosti na radu i/ili zaštite na radu i/ili prava radnika | Sudski registar |

**2.2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera**

*Briše se dio:*

Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje u mandatu, prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera.

**2.3 Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju**

dio:

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. **Partneri mogu sudjelovati u dvije prijave.**

*Mijenja se i glasi:*

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. **Partneri mogu sudjelovati u dvije prijave** (osim znanstvenih organizacija koje mogu sudjelovati u više od dvije prijave).

**3.3 Prihvatljive aktivnosti**

dio:

**Komponenta 1 ovoga Poziva podijeljena je na 24 tematska područja važna za društveno-ekonomski razvoj u Hrvatskoj koja u kontekstu ovog poziva predstavljaju zasebne skupine aktivnosti.**

**U okviru ove Komponente ugovorit će se po jedan projektni prijedlog za svaku od navedenih tematskih područja:**

* 1. Aktivno sudjelovanje mladih u društvu
  2. Demografija novi izazov društva
  3. Usklađivanje privatnog i poslovnog života
  4. Aktivno starenje
  5. Razvoj društvenog poduzetništva
  6. Kultura za dobrobit zajednice
  7. Održivi razvoj zajednice
  8. Klimatske promjene
  9. Zaštita okoliša i obnovljivi izvori energije
  10. Ovisnosti novog doba
  11. Zaštita zdravlja i prevencija bolesti
  12. Cjeloživotno obrazovanje dostupno svima
  13. STEM kao pokretač društva
  14. Mobilnost radne snage- izazovi migracija unutar EU
  15. Poboljšanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata
  16. Poboljšanje kvalitete življenja osoba s invaliditetom
  17. Ljudska prava i globalizacija
  18. Financijska pismenost kao preduvjet uspješne zajednice
  19. Medijska pismenost izazov novog doba
  20. Socijalno uključivanje najugroženijih skupina (beskućnici)
  21. Nacionalne manjine- bogatstvo zajednice
  22. Volonterstvo – trajna vrijednost zajednice
  23. Start-up nacija - samozapošljavanje i poduzetništvo
  24. Iseljeništvo kao pokretač razvoja u RH

**Obvezni elementi odnose se na sve skupine aktivnosti tj. odnose se na svih 24 tematskih područja poziva. Elementi od 1. do 8. obvezni su elementi za sve projektne prijave.**

**…**

**Element 3. Provedba ispitivanja javnog mijenja i ispitivanje potreba društva**

* održavanja fokus grupa i anketnih istraživanja
* individualne i grupne rasprave o stvarnim potrebama u lokalnoj zajednici;

**…**

**Element 7. Provedba strukturiranog dijaloga svih dionika i donositelja odluka**

**-** aktivnosti izgradnje kapaciteta organizacija civilnoga društva za veći utjecaj u procesu donošenja odluka te praćenja politika na svim razinama;

- organizacija okruglih stolova, stručnih rasprava, tematskih radionica, konferencija

- organiziranje koordinacijskih sastanaka OCD-a i javnih institucija ;

- aktivnosti usmjerene poticanju javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s organizacijama civilnog društva u izradi javnih politika;

- uvođenje inovativnih i kreativnih alata i mehanizama (uključujući i korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija) za razvoj dijaloga OCD-a i donositelja odluka

- zagovaračke aktivnosti OCD-a za provedbu izrađenih smjernica javnih politika

*Mijenja se i glasi:*

**Komponenta 1 ovoga Poziva podijeljena je na 25 tematska područja važna za društveno-ekonomski razvoj u Hrvatskoj koja u kontekstu ovog poziva predstavljaju zasebne skupine aktivnosti.**

**U okviru ove Komponente ugovorit će se po jedan projektni prijedlog za svaku od navedenih tematskih područja:**

1. Aktivno sudjelovanje mladih u društvu
2. Demografija novi izazov društva
3. Usklađivanje privatnog i poslovnog života
4. Aktivno starenje
5. Razvoj društvenog poduzetništva
6. Kultura za dobrobit zajednice
7. Održivi razvoj zajednice
8. Klimatske promjene
9. Zaštita okoliša i obnovljivi izvori energije
10. Ovisnosti novog doba
11. Zaštita zdravlja i prevencija bolesti
12. Cjeloživotno obrazovanje dostupno svima
13. STEM kao pokretač društva
14. Mobilnost radne snage - izazovi migracija unutar EU
15. Poboljšanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata
16. Poboljšanje kvalitete življenja osoba s invaliditetom
17. Ljudska prava i globalizacija
18. Financijska pismenost kao preduvjet uspješne zajednice
19. Medijska pismenost izazov novog doba
20. Socijalno uključivanje najugroženijih skupina (beskućnici)
21. Nacionalne manjine - bogatstvo zajednice
22. Volonterstvo - trajna vrijednost zajednice
23. *Start-up* nacija - samozapošljavanje i poduzetništvo
24. Iseljeništvo kao pokretač razvoja u RH
25. Digitalna pismenost

**Obvezni elementi odnose se na sve skupine aktivnosti, tj. odnose se na svih 25 tematskih područja Poziva. Elementi od 1. do 8. obvezni su elementi za sve projektne prijave.**

**…**

**Element 3. Provedba ispitivanja javnog mnijenja i ispitivanje potreba društva**

-održavanje fokus grupa i anketnih istraživanja (provedenih na reprezentativnom uzorku)

- individualne i grupne rasprave o stvarnim potrebama u lokalnoj zajednici

**…**

**Element 7. Provedba strukturiranog dijaloga svih dionika i donositelja odluka**

-aktivnosti izgradnje kapaciteta organizacija civilnoga društva za veći utjecaj u procesu donošenja odluka te praćenja politika na svim razinama

- organizacija okruglih stolova, stručnih rasprava, tematskih radionica, konferencija

- organiziranje koordinacijskih sastanaka organizacija civilnoga društva i javnih institucija

- aktivnosti usmjerene poticanju javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s organizacijama civilnog društva u izradi javnih politika

- uvođenje inovativnih i kreativnih alata i mehanizama (uključujući i korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija) za razvoj dijaloga organizacija civilnoga društva i donositelja odluka

- zagovaračke aktivnosti organizacija civilnoga društva za provedbu izrađenih smjernica javnih politika

- provođenje javnog poziva za uključivanje i potom uključivanje zainteresirane javnosti u strukturirani dijalog (poziv na mrežnim stranicama prijavitelja i partnera i/ili na mrežnim stranicama projekta i/ili društvenim mrežama i/ili plaćenim oglasima i/ili tisak)

dio:

**Komponenta 2**

Prihvatljive aktivnosti su sljedeće:

**…**

**Element 2.**

**Provedba analiza uvjeta rada radnika u RH:**

- aktivnosti istraživanja i/ili izrade analize uvjeta rada u Republici Hrvatskoj s naglaskom na sezonski rad koje mogu između ostalog uključivati analizu dokumenata, analizu najboljih svjetskih, regionalnih ili lokalnih praksi te terensko istraživanje na ciljanim skupinama i/ili provoditeljima putem dubinskih intervjua, održavanja fokus grupa i anketnih istraživanja.

Analiza uvjeta rada može uključivati tematiku zaštite i sigurnosti na radu, zdravlje radnika, pitanje plaća i naknada, radnih odnosa i ugovora o radu, pitanje nagrada i odgovornosti obveza na radu, uključujući i odgovornost spram svih povreda obveza na radu, pitanje obrazovanja i napredovanja, radno vrijeme i njegov raspored osobito u kontekstu sezonskog rada smjene, noćni rad, dvokratni rad i s tim u vezi odmori, dopusti i njihovo reguliranje, jednostavnije zaposlenje ili promjena radnog mjesta, uvjeti smještaja i hrane, organizacije rada, motivacije, način pronalaženja poslova, dobne spolne i obrazovne strukture, higijena rada, zaštitu majke i djeteta, trudnica, boležljivih i starijih radnika, radnika sa smanjenim radnim sposobnostima, osoba s invaliditetom, poštivanje i unapređenje nacionalne i internacionalne zakonske regulative kao i svi drugi uvjeti rada socijalne naravi.

*Mijenja se i glasi:*

**Komponenta 2**

Prihvatljive aktivnosti su sljedeće:

**…**

**Element 2. Provedba analiza uvjeta rada radnika u Republici Hrvatskoj**

- aktivnosti istraživanja i/ili izrade analize uvjeta rada u Republici Hrvatskoj s naglaskom na sezonski rad koje mogu između ostalog uključivati analizu dokumenata, analizu najboljih svjetskih, regionalnih ili lokalnih praksi te terensko istraživanje na ciljanim skupinama i/ili provoditeljima putem dubinskih intervjua, održavanja fokus grupa i anketnih istraživanja.

Analiza uvjeta rada može uključivati tematiku zaštite i sigurnosti na radu, zdravlja radnika, pitanje plaća i naknada, radnih odnosa i ugovora o radu, pitanje nagrada i odgovornosti obveza na radu, uključujući i odgovornost spram svih povreda obveza na radu, pitanje obrazovanja i napredovanja, radno vrijeme i njegov raspored osobito u kontekstu sezonskog rada smjene, noćni rad, dvokratni rad i s tim u vezi odmori, dopusti i njihovo reguliranje, jednostavnije zaposlenje ili promjena radnog mjesta, uvjeti smještaja i hrane, organizacija rada, motivacija, način pronalaženja poslova, dobna, spolna i obrazovna struktura, higijena rada, zaštita majke i djeteta, trudnica, boležljivih i starijih radnika, radnika sa smanjenim radnim sposobnostima, osoba s invaliditetom, poštivanje i unapređenje nacionalne i internacionalne zakonske regulative kao i svi drugi uvjeti rada socijalne naravi.

Napomena: Analiza i/ili istraživanje mora sadržavati analizu zakonodavnog okvira RH, terensko istraživanje s ciljnim skupinama i preporuke.

dio:

**…**

**Element 4.**

**Suradnja tijekom sezonskih poslova s radnicima i poslodavcima i podrška prilikom osiguranja odgovarajućih uvjeta rada:**

* aktivnosti promicanja zaštite dostojanstva radnika i prava radnika;
* informiranje te upoznavanje radnika i poslodavaca s pravima i obvezama u okviru sezonskog rada;
* uspostavljanje savjetodavne pomoći (pr. info centar, telefonska linija i sl.)
* aktivnosti usmjerene jačanju povjerenja između poslodavaca i sezonskih radnika
* aktivnosti usmjerene poboljšavanju učinkovitosti rada i predanosti radu sezonskih radnika
* aktivnosti usmjerene k poboljšanju zadovoljstva radom
* aktivnosti usmjerene poboljšanju radnih uvjeta sezonskih radnika

*Mijenja se i glasi:*

**Element 4. Suradnja tijekom sezonskih poslova s radnicima i poslodavcima i podrška prilikom osiguranja odgovarajućih uvjeta rada**

* aktivnosti promicanja zaštite dostojanstva radnika i prava radnika
* informiranje i upoznavanje radnika i poslodavaca s pravima i obvezama u okviru sezonskog rada
* uspostavljanje savjetodavne pomoći (pr. info centar, telefonska linija i sl.)
* aktivnosti usmjerene poboljšavanju učinkovitosti rada i predanosti radu sezonskih radnika
* aktivnosti usmjerene poboljšanju zadovoljstva radom
* aktivnosti usmjerene poboljšanju radnih uvjeta sezonskih radnika

*Briše se dio:*

*…*

**Element 6.**

**Izrada inovativnih rješenja vezanih za poboljšanje uvjeta rada sezonskih radnika**

dio:

**…**

**Element 7.**

**Promidžba i vidljivost**

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projektnog prijedloga moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezane uz ESI fondove.

*Mijenja se i glasi:*

**Element 6. Promidžba i vidljivost**

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projektnog prijedloga moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezane uz ESI fondove.

dio:

Obavezne aktivnosti u okviru svake projektne prijave Komponente 2 su i aktivnosti **upravljanja projektom i administracija** te **promidžba i vidljivost** uz minimalno jedan element pod red. Br. 3., 4., 5., 6., ili 7.

**Navedene aktivnosti u okviru obje Komponente čine zatvoreni broj istih te prijavitelj ne može prijavljivati dodatne. Ukoliko budu prijavljeni dodatne aktivnosti, iste će biti proglašene neprihvatljivima.**

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

*Mijenja se i glasi:*

Obavezne aktivnosti u okviru svake projektne prijave Komponente 2 su i aktivnosti **upravljanja projektom i administracija** te **promidžba i vidljivost** uz minimalno jedan element pod red. br. 3, 4 ili 5.

**Navedene aktivnosti u okviru obje Komponente čine zatvoreni broj istih te prijavitelj ne može prijavljivati dodatne.**

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

**4.1.1 Prihvatljivi izdaci**

dio:

**Ostali izravni troškovi**

Pregled primjera osnovnih vrsta **ostalih izravnih troškova** (izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja) koji su prihvatljivi u okviru ovog Poziva:

* naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene pravnim osobama,
* naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 kn ili više, bez poreza na dodatnu vrijednost,
* putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti i osoblja (troškovi prijevoza, smještaja, dnevnice)[[3]](#footnote-3),
* kotizacije za sudjelovanje u edukacijskim aktivnostima,
* najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti, osim za element „Upravljanje projektom i administracija“,
* najam i kupnja opreme za provedbu projektnih aktivnosti u visini od najviše15% vrijednosti projekta,
* nabava radnog materijala za provedbu projektnih aktivnosti,
* objava medijskog sadržaja proizvedenog u okviru projektnog prijedloga (tisak i distribucija, emitiranje emisija, održavanje mrežnih stranica)
* osiguranje informacijsko-komunikacijske pristupačnosti sadržaja za osobe s različitim vrstama invaliditeta[[4]](#footnote-4) (npr. podnaslovi, audiodeskripcija, prijevod na hrvatski znakovni jezik, Brailleovo pismo, format jednostavan na čitanje[[5]](#footnote-5))
* usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije,
* usluge prevođenja,
* savjetodavne usluge (npr. studija ili istraživanje),
* usluge evaluacije projektnih aktivnosti ako su predviđene projektom,
* usluge vezane uz programe jačanja kapaciteta, osim izravnih troškova osoblja,
* troškovi ugostiteljskih usluga,
* troškovi promotivnih aktivnosti izravno povezanih s ostvarivanjem ciljeva projekta:
* troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, opreme itd.),
* materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, konferencija za medije (npr. promotivni materijali, pozivnice, troškovi osvježenja),
* priprema, oblikovanje, prijevod, lektura i tisak promotivnih materijala (npr. katalozi, programske knjižice, plakati i slično),
* izrada promotivnih audio/video materijala,
* izrada i održavanje mrežnih stranica[[6]](#footnote-6),
* troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora,
* troškovi vezani uz aktivnosti promidžbe i vidljivosti sukladno točki 3.5 ovih Uputa,

Navedeni troškovi ne predstavljaju iscrpnu listu.

*Mijenja se i glasi:*

**Ostali izravni troškovi**

Pregled primjera osnovnih vrsta **ostalih izravnih troškova** (izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja) koji su prihvatljivi u okviru ovog Poziva:

* naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene pravnim osobama
* naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 HRK ili više, bez poreza na dodatnu vrijednost
* putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti i osoblja (troškovi prijevoza, smještaja, dnevnice)[[7]](#footnote-7)
* kotizacije za sudjelovanje u edukacijskim aktivnostima
* najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti, osim za element „Upravljanje projektom i administracija“
* nabava radnog materijala za provedbu projektnih aktivnosti
* objava medijskog sadržaja proizvedenog u okviru projektnog prijedloga (tisak i distribucija, emitiranje emisija, održavanje mrežnih stranica)
* osiguranje informacijsko-komunikacijske pristupačnosti sadržaja za osobe s različitim vrstama invaliditeta[[8]](#footnote-8) (npr. podnaslovi, audiodeskripcija, prijevod na hrvatski znakovni jezik, Brailleovo pismo, format jednostavan na čitanje[[9]](#footnote-9))
* usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije
* usluge prevođenja
* savjetodavne usluge (npr. studija ili istraživanje)
* usluge evaluacije projektnih aktivnosti ako su predviđene projektom
* usluge vezane uz programe jačanja kapaciteta, osim izravnih troškova osoblja
* troškovi ugostiteljskih usluga
* troškovi promotivnih aktivnosti izravno povezanih s ostvarivanjem ciljeva projekta:
* troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, opreme itd.)
* materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, konferencija za medije (npr. promotivni materijali, pozivnice, troškovi osvježenja)
* priprema, oblikovanje, prijevod, lektura i tisak promotivnih materijala (npr. katalozi, programske knjižice, plakati i slično)
* izrada promotivnih audio/video materijala
* izrada i održavanje mrežnih stranica[[10]](#footnote-10)
* troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora,
* troškovi vezani uz aktivnosti promidžbe i vidljivosti sukladno točki 3.5 ovih Uputa.
* Troškovi nabave opreme

Trošak nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti u okviru ovog projekta ne smije premašiti 15% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

**4.1.2 Neprihvatljivi izdaci**

U neprihvatljive izdatke spadaju:

* kamate na dug,
* ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
* porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV),
* doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika,
* kupnja korištene opreme,
* kupnja opreme koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti,
* otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
* kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
* gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
* plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
* bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
* troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora,
* drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
* kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina,
* kupnja prijevoznog sredstva,
* amortizacija trajne materijalne imovine,
* izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik,
* izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a,
* izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija,
* plaćanje u gotovini

*Mijenja se i glasi:*

**4.1.2 Neprihvatljivi izdaci**

U neprihvatljive izdatke spadaju:

* kamate na dug
* ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja
* porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV)
* doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika
* kupnja korištene opreme
* kupnja opreme koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti
* otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
* kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
* gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
* plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
* bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
* troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
* drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta
* kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina
* kupnja prijevoznog sredstva
* amortizacija trajne materijalne imovine
* izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik
* izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a
* izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija.

**5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga**

dio:

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Odsjek za pripremu i ugovaranje programa

Trg kralja Petra Svačića 3

10 000 Zagreb

*Mijenja se i glasi:*

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Odsjek za pripremu i ugovaranje programa

Trg Petra Svačića 3

10 000 Zagreb

dio:

**Cjelovitom prijavom smatra se prijava koja sadrži sljedeće popunjene obrasce i propisane dokumente:**

**1. Prijavni obrazac A**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička verzija** u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2).**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička i papirnata preslika** Izjave koja je datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom prijavitelja, dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu**

**(Obrazac 3).**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička ili papirnata preslika** Izjave koja je datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom partnera, dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju**,ne starija od dana objave Poziva. Potvrda se dostavljaza prijavitelja i za sve partnere.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička preslika** dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, potrebno je dostaviti:

**Ovjereni i usklađeni statut udruge** prijavitelja/partnera ili, ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, **dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta udruge prijavitelja/partnera.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): **Elektronička preslika** dokumenta/ata dostavljena na CD-R.

Udruge koje do datuma predaje projektnog prijedloga nisu uskladile svoj statut sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014, 70/2017), niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl.5 Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/17) te se isključuju iz postupka dodjele.

6. **Kopija izvatka iz upisnika znanstvenih organizacija Agencije za znanost i visoko obrazovanje**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička preslika** dostavljena na CD-R ili DVD-R

7. Ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti prijavitelja i partnera navedenih u točkama 2.2.1 odnosno 2.2.2 Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će provjeravati uvidom u odgovarajuću bazu podataka, sukladno navedenim izvorima provjere. Ukoliko elektronička baza podataka ne sadrži podatke o prijavitelju/partneru, kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti, potrebno je dostaviti službeni dokument kojim se navedeno dokazuje.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): **Elektronička preslika** dokumenta/ata dostavljena na CD-R ili DVD-R.

*Mijenja se i glasi:*

**Cjelovitom prijavom smatra se prijava koja sadrži sljedeće popunjene obrasce i propisane dokumente:**

1. **Prijavni obrazac A**

OBLIK U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička inačica** u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2).**

OBLIK U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička inačica i papirnata preslika** Izjave koja je datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom prijavitelja, dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu**

**(Obrazac 3).**

OBLIK U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička inačica i papirnata preslika** Izjave koja je datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom partnera, dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju**,ne starija od datuma objave Poziva. Potvrda se dostavljaza prijavitelja i za sve partnere.

OBLIK U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička inačica** dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, potrebno je dostaviti:

**Ovjereni i usklađeni statut udruge** prijavitelja/partnera ili, ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, **dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta udruge prijavitelja/partnera.**

OBLIK U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): **Elektronička inačica** dokumenta/ata dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Udruge koje do datuma predaje projektnog prijedloga nisu uskladile svoj statut sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014, 70/2017), niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu državne uprave, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora.

**6.** **Preslika izvatka iz upisnika znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti i obrazovanja**

OBLIK U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička inačica** dostavljena na CD-R ili DVD-R.

**7.** Ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti prijavitelja i partnera navedenih u točkama 2.2.1 odnosno 2.2.2 Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će provjeravati uvidom u odgovarajuću bazu podataka, sukladno navedenim izvorima provjere. **Ukoliko elektronička baza podataka ne sadrži podatke o prijavitelju/partneru, kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti, potrebno je dostaviti službeni dokument kojim se navedeno dokazuje.**

OBLIK U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): **Elektronička inačica** dokumenta/ata dostavljena na CD-R ili DVD-R.

**5.3 Rok za podnošenje projektnih prijedloga**

dio:

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog privremenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga do **16.08.2018. godine** do kraja dana.

*Mijenja se i glasi:*

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog privremenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga do **1.10.2018. godine** do kraja dana.

dio:

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 16.08.2018. godine. (23:59,59).

*Mijenja se i glasi:*

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 1.10.2018. godine (23:59:59).

**5.8. Dodatne informacije**

dio:

|  |  |
| --- | --- |
| Rok za podnošenje projektnog prijedloga | 16.08.2018. |

*Mijenja se i glasi:*

|  |  |
| --- | --- |
| Rok za podnošenje projektnog prijedloga | 1.10.2018. |

**6.1 Administrativna provjera**

dio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren. | Ne |
| 2. | Prijavni paket/omotnica predana je nakon objave Poziva te na dan i u vrijeme predaje Poziv nije bio obustavljen ili zatvoren. | Ne |
| 3. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga. | Ne |
| 4. | Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu sukladno uvjetima u točki 5.1. | Da |
| 5. | Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima. | Da |
| 6. | Projektni prijedlog sadrži sve propisane i prateće dokumente gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije. | Da |

*Mijenja se i glasi:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren. | Ne |
| 2. | Prijavni paket/omotnica predana je nakon objave Poziva te na dan i u vrijeme predaje Poziv nije bio obustavljen ili zatvoren. | Ne |
| 3. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga. | Ne |
| 4. | Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu sukladno uvjetima u točki 5.1. | Da |
| 5. | Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima. | Da |
| 6. | Projektni prijedlog sadrži sve propisane i prateće dokumente gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije. | Da |

**6.2 Procjena kvalitete**

dio:

**Bodovanje Komponente 2:**

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.

| **Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu** | **Bodovna vrijednost** | **Koeficijent** | **Maksimalno ostvariva ocjena** | **Referenca na izvor za provjeru** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - 1. **Relevantnost i važnost operacije/projekta za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja Operativnog programa i odgovarajućeg prioriteta** |  |  | **20** |  |
| **1.1. Jesu li ciljevi, očekivani rezultati i pokazatelji projektnog prijedloga u skladu s ciljevima, rezultatima i pokazateljima Poziva kako je to zahtijevano ovim Uputama za prijavitelje**“  Obrazloženje ocjene - bodovna skala:  5 – u potpunosti  4 – usklađeni su, ali postoje manje nejasnoće  3 – djelomično  2 – postoje velike nejasnoće  1 – slabo ili uopće nisu | 1-5 | 4 | 20 | **Prijavni obrazac A** |
| **2. Usklađenost operacije/projekta s nacionalnim propisima i propisima EU, te doprinos prijedloga ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim strateškim dokumentima na nacionalnoj razini i razini EU** |  |  | **10** |  |
| **2.1** Da li je projektni prijedlog izrađen u skladu s nacionalnim i EU odredbama i propisima i doprinosi strateškim dokumentima na nacionalnoj i EU razini navedenim u točki 1.2 ovih Uputa za prijavitelje?  Obrazloženje ocjene - bodovna skala:  5 – u potpunosti  4- usklađen je, ali postoje manje nejasnoće  3 - djelomično  2 –nije jasno  1– uopće nije | 1-5 | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **3. Relevantnost aktivnosti operacije/projekta u odnosu na ciljane skupine Specifičnog cilja Operativnog programa** |  |  | **10** |  |
| **3.1** Da li su ciljevi i aktivnosti navedene u projektnoj prijavi vezani uz i odgovaraju potrebama/ problemima ciljanih skupina (da li će njihovo ostvarenje doprinijeti zadovoljenju njihovih potreba/ rješavanju njihovih problema)?  Obrazloženje ocjene - bodovna skala:  5 – u potpunosti odgovaraju  4- odgovaraju, ali postoje manje nejasnoće  3 – djelomično odgovaraju  2- postoje velike nejasnoće  1 – uopće ne odgovaraju | 1-5 | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **4.Kvaliteta projektnog prijedloga operacije/projekta** |  |  | **20** |  |
| **4.1.** Da li operacija/projekt jasno prikazuje analizu stanja na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini i način na koji se projektom doprinosi rješavanju postojećih problema i potreba u području socijalnog dijaloga i socijalnog partnerstva  Obrazloženje ocjene - bodovna skala:  5 - projekt jasno prikazuje stanje na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini i pojašnjava način rješavanja problema i potreba socijalnog dijaloga i socijalnog partnerstva kroz svoj projektni prijedlog  4 – projekt prikazuje stanje na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini i pojašnjava način rješavanja problema i potreba socijalnog dijaloga i socijalnog partnerstva kroz svoj projektni prijedlog, no postoje određene nejasnoće  3 – projekt djelomično prikazuje stanje na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini i djelomično pojašnjava način rješavanja problema i potreba socijalnog dijaloga i socijalnog partnerstva kroz svoj projektni prijedlog  2 - projekt nejasno prikazuje stanje na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini i nije jasno naveden način rješavanja problema i potreba socijalnog dijaloga i socijalnog partnerstva kroz svoj projektni prijedlog  1 – projekt uopće ne prikazuje stanje na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini i ne navodi način rješavanja problema i potreba socijalnog dijaloga i socijalnog partnerstva kroz svoj projektni prijedlog | 1-5 | 4 | 20 | **Prijavni obrazac A** |
| **5.Održivost operacije/projekta** |  |  | **10** |  |
| **5.1** Da li će rezultati projekta biti održivi, odnosno da li će se kroz projekt razviti rezultati koji će se moći multiplicirati na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini?  Obrazloženje ocjene – bodovna skala:  5 – održivost i multiplikacija rezultata je u potpunosti jasno opisana i realistična  4 – održivost i multiplikacija rezultata je jasno opisana, ali postoje manje nejasnoće oko provedivosti  3- održivost i multiplikacija rezultata je djelomično opisana te postoje veće nejasnoće oko provedivosti  2 – održivost i multiplikacija rezultata nije jasno opisana te je provedivost upitna  1 – održivost i multiplikacija rezultata nije uopće opisana | 1-5 | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **6. Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a** |  |  | **10** |  |
| **6.1** Projekt doprinosi jednakim mogućnostima, održivom razvoju i zaštiti okoliša te načelima dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.  Obrazloženje ocjene – bodovna skala:  5 - projekt doprinosi svim horizontalnim temama i doprinos odabranim temama je obrazložen  4 – projekt doprinosi dvjema horizontalnim temama i doprinos odabranim temama je obrazložen  3 – obrazložen je doprinos za jednu odabranu horizontalnu temu  2 - označeno je da projekt doprinosi horizontalnim temama, ali taj doprinos nije obrazložen  1 – projekt je neutralan u odnosu na horizontalne teme | 1-5 | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **7. Operativni kapacitet prijavitelja** |  |  | **10** |  |
| **7.1.** Projekt jasno opisuje organizacijsku strukturu članova projektnog tima prema ulogama koje će obavljati tijekom provedbe te kapacitete korisnika i partnera za provedbu projektnih aktivnosti.  Obrazloženje ocjene - bodovna skala:  5 – u potpunosti  4 – opis je jasan, ali postoje manje nejasnoće  3 - djelomično  2 –nije jasno  1– uopće nije navedena struktura i uloge članova projektnog tima i partnera | 1-5 | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **8. Projektni elementi/aktivnosti i proračun** |  |  | **10** |  |
| **8.1.** Predviđen vremenski slijed projektnih aktivnosti je realističan, odnosno osigurava pravovremenu i kvalitetnu provedbu planiranih projektnih aktivnosti  Obrazloženje ocjene - bodovna skala:  5 – vremenski slijed projektnih aktivnosti je u potpunosti realističan te osigurava pravovremenu i kvalitetnu provedbu projektnih aktivnosti  4 – vremenskih slijed projektnih aktivnosti je realističan te u većem dijelu osigurava pravovremenu i kvalitetnu provedbu projektnih aktivnosti  3 - vremenski slijed projektnih aktivnosti je djelomično realističan, ali je moguća provedba projektnih aktivnosti  2 – vremenski slijed projektnih aktivnosti nije jasno prikazan te je upitna kvalitetna i pravovremena provedba projektnih aktivnosti  1– vremenski slijed projektnih aktivnosti nije realističan te ne osigurava kvalitetnu i pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti | 1-5 | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **Ukupno bodova** | **100** | | | |

*Mijenja se i glasi:*

**Bodovanje Komponente 2:**

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.

| **Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu** | **Bodovna vrijednost** | **Koeficijent** | **Maksimalno ostvariva ocjena** | **Referenca na izvor za provjeru** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Relevantnost i važnost operacije/projekta za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja Operativnog programa i odgovarajućeg prioriteta** |  |  | **20** |  |
| Jesu li ciljevi, očekivani rezultati i pokazatelji projektnog prijedloga u skladu s ciljevima, rezultatima i pokazateljima Poziva kako je to zahtijevano ovim Uputama za prijavitelje? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = u potpunosti    1 = slabo ili uopće nisu | 4 | 20 | **Prijavni obrazac A** |
| **2. Usklađenost operacije/projekta s nacionalnim propisima i propisima EU, te doprinos prijedloga ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim strateškim dokumentima na nacionalnoj razini i razini EU** |  |  | **10** |  |
| Je li projektni prijedlog izrađen u skladu s nacionalnim i EU odredbama i propisima i doprinosi li strateškim dokumentima na nacionalnoj i EU razini navedenim u točki 1.2 ovih Uputa za prijavitelje? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = u potpunosti  1 = uopće nije | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **3. Relevantnost aktivnosti operacije/projekta u odnosu na ciljane skupine Specifičnog cilja Operativnog programa** |  |  | **10** |  |
| Jesu li ciljevi i aktivnosti navedene u projektnoj prijavi vezani uz i odgovaraju potrebama/ problemima ciljanih skupina (da li će njihovo ostvarenje doprinijeti zadovoljenju njihovih potreba/rješavanju njihovih problema)? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = u potpunosti odgovaraju  1 = uopće ne odgovaraju | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| 1. **Kvaliteta projektnog prijedloga operacije/projekta** |  |  | **20** |  |
| Prikazuje li operacija/projekt jasno analizu stanja na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini i način na koji se projektom doprinosi rješavanju postojećih problema i potreba u području socijalnog dijaloga i socijalnog partnerstva? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = projekt jasno prikazuje stanje na nacionalnoj/ regionalnoj/lokalnoj razini i pojašnjava način rješavanja problema i potreba socijalnog dijaloga i socijalnog partnerstva kroz svoj projektni prijedlog  1 = projekt uopće ne prikazuje stanje na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini i ne navodi način rješavanja problema i potreba socijalnog dijaloga i socijalnog partnerstva kroz svoj projektni prijedlog | 4 | 20 | **Prijavni obrazac A** |
| 1. **Održivost operacije/projekta** |  |  | **10** |  |
| Hoće li rezultati projekta biti održivi, odnosno hoće li se kroz projekt razviti rezultati koji će se moći multiplicirati na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = održivost i multiplikacija rezultata je u potpunosti jasno opisana i realistična  1 = održivost i multiplikacija rezultata nije uopće opisana | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **6. Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a** |  |  | **10** |  |
| Projekt doprinosi jednakim mogućnostima, održivom razvoju i zaštiti okoliša te načelima dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom. | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = projekt doprinosi svim horizontalnim temama i doprinos odabranim temama je obrazložen  1 = projekt je neutralan u odnosu na horizontalne teme | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **7. Operativni kapacitet prijavitelja** |  |  | **10** |  |
| Projekt jasno opisuje organizacijsku strukturu članova projektnog tima prema ulogama koje će obavljati tijekom provedbe te kapacitete korisnika i partnera za provedbu projektnih aktivnosti. | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = u potpunosti    1 = uopće nije navedena struktura i uloge članova projektnog tima i partnera | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **8. Projektni elementi/aktivnosti i proračun** |  |  | **10** |  |
| Predviđeni vremenski slijed projektnih aktivnosti je realističan, odnosno osigurava pravovremenu i kvalitetnu provedbu planiranih projektnih aktivnosti. | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = vremenski slijed projektnih aktivnosti je u potpunosti realističan te osigurava pravovremenu i kvalitetnu provedbu projektnih aktivnosti  1 = vremenski slijed projektnih aktivnosti nije realističan te ne osigurava kvalitetnu i pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **Ukupno bodova** | **100** | | | |

**6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem**

dio:

Za faze administrativna provjere i procjene kvalitete:

zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Štrigina 1a, 10000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Nova zajednica - tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj“

Za fazu donošenja Odluke o financiranju:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu esf.info@mrms.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb.

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj.

*Mijenja se i glasi:*

**Za postupak administrativne provjere i procjene kvalitete:**

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom ili elektroničkim putem na adresu euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedinog postupka dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom potrebno je dostaviti na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Odsjek za pripremu programa i ugovaranje, Trg Petra Svačića 3, 10000 Zagreb.

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava 'Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada'“.

**Za postupak donošenja Odluke o financiranju:**

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu esf.info@mrms.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb.

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava 'Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada'“.

**b) POSEBNI UVJETI UGOVORA**

**Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta**

dio:

2.6.U skladu s člankom 14.5. Općih uvjeta, Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava u roku 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od sklapanja ugovora.

*Mijenja se i glasi:*

U skladu s člankom 14.5. Općih uvjeta, Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava u roku 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od sklapanja ugovora, i dodatno na zahtjev PT2.

**Članak 8. – Ostali uvjeti**

*Dodaje se:*

8.6. Korisnik se sve osobne podatke o sudionicima koji sudjeluju u aktivnostima Projekta, a koje će prikupljati prilikom provedbe Projekta u svrhu dokaza ostvarenja pojedinih pokazatelja Projekta te ih putem Informacijskog sustava za praćenje mikropodataka učiniti dostupnim PT-u 2 i UT-u, obvezuje prikupljati poštujući odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88).

8.7. Korisnik se obvezuje obavijestiti svakog sudionika koji sudjeluje u aktivnostima Projekta, a čije osobne podatke prikuplja i čini dostupnim PT-u 2 i UT-u o tome u koje svrhe se njegovi osobni podaci prikupljaju te mu učiniti dostupnim sljedeće informacije:

a) podatke o identitetu voditelja obrade i kontaktne podatke voditelja obrade;

b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka;

c) podatak o svrsi obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;

d) podatak o tome da će osobni podaci sudionika biti dostupni PT-u 2 i UT-u;

e) podatak o razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni kod Korisinka, UT-a i PT-a 2 ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;

f) podatak o tome da sudionik ima pravo od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka;

g) podatak o tome da sudionik ima pravo u bilo kojem trenutku povući privolu za obradu svojih osobnih podataka, ali da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena te

h) podatak o pravu na podnošenje prigovora nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

8.8 Korisnik se u trenutku prikupljanja osobnih podataka sudionika obvezuje se sudioniku pružiti sve prethodno navedene informacije koje se odnose na Korisnika, ali i na PT-2 i UT. Svi prethodno navedeni podaci bit će dostavljeni Korisniku putem Informacijskog sustava za praćenje mikropodataka u Obrascima 1. i 2. u kojima će biti sadržana i Izjava o privoli sudionika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka.

**c) OBRAZAC 2**

*Dodaje se:*

Komponenta (navesti broj komponente koja se prijavljuje)

Tematsko područje (ukoliko se prijavljuje Komponenta 1, navesti broj tematskog područja)

**d) PREDLOŽAK ADRESIRANJA PAKETA**

Trg kralja Petra Svačića 3

*Mijenja se i glasi:*

Trg Petra Svačića 3

*Dodaje se:*

Komponenta (navesti broj komponente koja se prijavljuje)

1. Stanje navedenog duga može se provjeriti korištenjem internetskog servisa e-Porezna u bilo kojem trenutku.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Stanje navedenog duga može se provjeriti korištenjem internetskog servisa e-Porezna u bilo kojem trenutku. [↑](#footnote-ref-2)
3. Putni troškovi trebaju biti usklađeni s [Uputama o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH](http://www.google.hr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwib3o6Fo7PWAhWK7BQKHdV2DpQQFgglMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.esf.hr%2Fwordpress%2Fwp-content%2Fuploads%2F2015%2F02%2FUputa-o-prihvatljivosti-pla%25C4%2587a-i-tro%25C5%25A1kova-10.-kolovoz-2017-pro%25C4%258Di%25C5%25A1%25C4%2587ena-verzija.pdf&usg=AFQjCNGA0Z5X9RAZgYDGXyt0q7eFJCspdw). [↑](#footnote-ref-3)
4. Sukladno Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom UN-a, osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna (osobe s psihosocijalnim poteškoćama), intelektualna ili osjetilna oštećenja (slijepe, gluhe i gluhoslijepe osobe) koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. [↑](#footnote-ref-4)
5. Europski standardi za izradu lako razumljivih informacija dostupni su na: <http://easy-to-read.eu/hr/european-standards/> [↑](#footnote-ref-5)
6. Navedeno se odnosi na doradu postojeće mrežne stranice ali samo u dijelu koji je vezan za promidžbu projekta ili izradu mrežne stranice koja će imati cilj promovirati projekt, a ne organizaciju kao takvu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Putni troškovi trebaju biti usklađeni s [Uputama o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH](http://www.google.hr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwib3o6Fo7PWAhWK7BQKHdV2DpQQFgglMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.esf.hr%2Fwordpress%2Fwp-content%2Fuploads%2F2015%2F02%2FUputa-o-prihvatljivosti-pla%25C4%2587a-i-tro%25C5%25A1kova-10.-kolovoz-2017-pro%25C4%258Di%25C5%25A1%25C4%2587ena-verzija.pdf&usg=AFQjCNGA0Z5X9RAZgYDGXyt0q7eFJCspdw). [↑](#footnote-ref-7)
8. Sukladno Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom UN-a, osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna (osobe s psihosocijalnim poteškoćama), intelektualna ili osjetilna oštećenja (slijepe, gluhe i gluhoslijepe osobe) koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. [↑](#footnote-ref-8)
9. Europski standardi za izradu lako razumljivih informacija dostupni su na: <http://easy-to-read.eu/hr/european-standards/> [↑](#footnote-ref-9)
10. Navedeno se odnosi na doradu postojeće mrežne stranice, ali samo u dijelu koji je vezan za promidžbu projekta ili izradu mrežne stranice koja će imati cilj promovirati projekt, a ne organizaciju kao takvu. [↑](#footnote-ref-10)