



UMJETNOST I KULTURA ZA MLADE

(REF. BR. POZIVA: UP.02.1.1.02)

PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA



Podnošenje projektnog prijedloga

- Kada? Do ~~28.02.2017.~~ **31.03.2017.**
- Gdje? Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Štrigina 1a
10000 Zagreb
- Kako? Preporučena poštanska pošiljka



Sadržaj projektnog prijedloga



Obavezni:

1. Obrazac 1. Prijavni obrazac A

2. Obrazac 2. Prijavni obrazac B

3. Obrazac 3. Izjava prijavitelja

**4. Potvrda Ministarstva
financija/Porezne uprave o
nepostojanju javnog duga**

Ukoliko je primjenjivo:

1. Obrazac 4. Izjava partnera

2. Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću

3. Kopija odgovarajućeg temeljnog akta prijavitelja

4. Suglasnost srednjoškolske ustanove (prilog 1)

5. Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu i suglasnost vlasnika nekretnine za izvođenje radova

Prijavni obrazac A

Dostupan na poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>.

Korisnički priručnik za prijavni obrazac A može se preuzeti na sljedećim poveznicama:
<http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>



Prijavni obrazac A

Format u kojem se dostavlja: **papirnata** i **elektronička** verzija u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava

Mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz ESIF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica.

Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R-u.

Napomena: Papirnata/tiskana verzija Prijavnog obrasca A izvezenog u PDF-u mora biti istovjetna elektroničkoj verziji (datum i vrijeme obje verzije su identični).



Dobrodošli

Poziv za dostavu projektnih prijedloga

Ovdje možete odabrati poziv za dostavu projektnih prijedloga. Listu možete pretraživati pomoću šifre ili naziva.

PRETRAŽI

Filtriranje poziva za dostavu projektnih prijedloga: Aktivni 

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: UP.03.2.2.03	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Unaprjeđenje pismenosti - temelj cjeloživotnog učenja	Datum početka podnošenja: 29.12.2016	Datum završetka podnošenja: 27.3.2017
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: KK.03.1.2.02	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Razvoj mreže poduzetničkih potpornih institucija (PPI) putem Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) - pilot projekt	Datum početka podnošenja: 30.12.2016	Datum završetka podnošenja: 31.1.2017
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: UP.04.2.1.02	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Podrška razvoju partnerstava organizacija civilnog društva i visokobrazovnih ustanova za provedbu programa društveno korisnog učenja	Datum početka podnošenja: 23.12.2016	Datum završetka podnošenja: 28.2.2017
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: UP.02.1.1.02	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Umjetnost i kultura za mlade	Datum početka podnošenja: 12.12.2016	Datum završetka podnošenja: 28.2.2017
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: KK.03.2.2.02	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Komercijalizacija inovacija u poduzetništvu	Datum početka podnošenja: 31.12.2016	Datum završetka podnošenja: 31.12.2017

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Sadržaj

Opći podaci o projektu	1
Opći podaci o prijavitelju	1
Podaci o projektnom partneru/partnerima	2
Podaci o lokaciji projekta	2
Kratki opis projekta	3
Obrazloženje projekta	4
Elementi projekta i proračun	5
Ukupni troškovi projekta	6
Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta	6
De minimis / državne potpore	7
Horizontalne teme	7
Promidžbene mjere	7

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Korisnički priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca A



Korisnički priručnik za prijavni
obrazac A za ovaj Poziv nalazi se na
sljedećim poveznicama:

<http://www.strukturnifondovi.hr>

<http://www.esf.hr/>

Prijavni obrazac A - Spremanje prijavnog obrasca



Nije potrebno spremati podatke nakon prelaska na novu stranicu.

Spremanje se vrši odabirom gumba „SPREMI KAO NACRT“.

Nakon spremanja nacrt, Vaše podatke možete ponovo uređivati.

Spremanje nacrt prijavnog obrasca možete izvršiti u bilo kojem trenutku.

Za spremanje obrasca koji ćete službeno podnijeti, podaci moraju biti formalno ispravni.

Prijavni obrazac A – stranica 1

Opći podaci o projektu

Osnovne informacije o identifikaciji projekta

Opći podaci o prijavitelju

Potrebno je identificirati isključivo jednu organizaciju koja će biti zadužena za upravljanje projektom.

Prijavitelj mora biti pravna osoba koja ispunjava uvjete prihvatljivosti navedene u Uputama za prijavitelje.



Prijavni obrazac A – opći podaci o projektu



(vrijeme objave: 21.11.2016. 10:16:01)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.

[upute za korištenje](#)

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Opći podaci o projektu

* Naziv projekta

Naziv treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan za korištenje u daljnjoj identifikaciji projekta (ne više od 10 riječi).
Unos je obavezan.



Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga

UP.02.1.1.02

Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga

Umjetnost i kultura za mlade

Opći podaci o prijavitelju

Identitet prijavitelja

* Naziv prijavitelja

Grad Zagreb

* OIB (12345678901)

123456789

* Vrsta pravnog subjekta

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ▼

* Obveznik PDV-a

Da ▼

Poštanska adresa

* Ulica i kućni broj

Martinovka 6

* Poštanski broj

10000

* Mjesto

Zagreb

* Država

Hrvatska ▼

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

+385 1 222 555

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

+385 1 222 556

* Email (naziv@tvrtka.com)

gradzagreb@zagreb.hr

Internetska stranica (http://www.nazivstranice.com/)

http://www.gradzagreb.hr

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

* Ime i prezime

Ivana Ivančić

* Funkcija

Pročelnik

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

+385 1 222 554

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

+385 1 222 553

* Email (naziv@tvrtka.com)

Ivana.ivancic@gradzagreb.hr

Kontakt osoba

* Ime i prezime

Janko Janoč

* Funkcija

savjetnik

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

+385 1 222 557

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

+385 1 222 558

* Email (naziv@tvrtka.com)

janko.janic@gradzagreb.hr



Prijavni obrazac A – stranica 1



Odgovorna osoba:

- ključna osoba za provedbu projekta,
- ima ovlasti da donosi odluke tijekom provedbe, ovlaštena za potpisivanje sve dokumentacije vezane uz projekt u ime prijavitelja.

Samo jedna osoba može biti identificirana kao odgovorna osoba za projekt.

Kontakt osoba:

- osoba odgovorna za pripremu projektne prijave,
- može pružiti relevantne informacije, lako dostupna za komunikaciju

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Podaci o projektnom partneru/partnerima

Sudjeluje li na projektu uz prijavitelja i projektni partner/i? ☐ Ne ☒ Da

Ako je naznačeno "Ne", dodatne informacije o projektnim partnerima ne moraju biti ispunjene.

Identitet projektnih partnera

Dodaj novi

Br.	Naziv partnera	OIB (12345678901)	Adresa				Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a	
			Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država			
1.	Udruga udruga	12345678901	Ulica 5	51000	Rijeka	×	Hrvatska	Privatni neprofitni se	Ne

Podaci o lokaciji projekta

Kontinentalna Hrvatska

ZAGREBAČKA	<input type="checkbox"/>	KRAPINSKO-ZAGORSKA	<input type="checkbox"/>
SISAČKO-MOSLAVAČKA	<input type="checkbox"/>	KARLOVAČKA	<input type="checkbox"/>
VARAŽDINSKA	<input type="checkbox"/>	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	<input type="checkbox"/>
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	<input type="checkbox"/>	VIROVITIČKO-PODRAVSKA	<input type="checkbox"/>
POŽEŠKO-SLAVONSKA	<input type="checkbox"/>	BRODSKO-POSAVSKA	<input type="checkbox"/>
OSJEČKO-BARANJSKA	<input type="checkbox"/>	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	<input type="checkbox"/>
MEDIMURSKA	<input type="checkbox"/>	GRAD ZAGREB	<input type="checkbox"/>

Jadranska Hrvatska

PRIMORSKO-GORANSKA	<input type="checkbox"/>	LIČKO-SENJSKA	<input type="checkbox"/>
ZADARSKA	<input type="checkbox"/>	ŠIBENSKO-KNINSKA	<input type="checkbox"/>
SPLITSKO-DALMATINSKA	<input type="checkbox"/>	ISTARSKA	<input checked="" type="checkbox"/>
DUBROVAČKO-NERETVANSKA	<input type="checkbox"/>		

Prijavni obrazac A – stranica 2



Podaci o projektnom partneru/ima:

- partner ima značajnu ulogu u provedbi projekta
- partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za i/ili sudjeluju u provedbi prihvatljivih projektnih aktivnosti
- partner mora biti pravna koja ispunjava uvjete prihvatljivosti navedene u Uputama za prijavitelje

U ovom Pozivu projektno partnerstvo čine najviše četiri pravne osobe (prijavitelj i tri projektna partnera).

Podaci o lokaciji projekta:

- naznačite oznakom „x“ županiju/županije u kojima će se provoditi projektne aktivnosti

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1

1

3

4

5

6

7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Kratki opis projekta

* Svrha i opravdanost projekta

Opišite ciljne skupine (kvalitativno i kvantitativno) te navedite njihove probleme i potrebe. Uvrstite relevantne podatke koji ilustriraju navedeno. Opišite kako ćete ciljne skupine uključiti u projektne aktivnosti kao i koji je izravni doprinos projektnih aktivnosti poboljšanju situacije ciljne skupine.

Sumirajte što se projektom namjerava postići polazeći od sadašnje situacije ka željenom stanju te kako će projekt doprinijeti ostvarenju ciljeva Poziva.

Obrazložite zašto je vrijedno ulagati EU sredstva u ovaj projekt.

Unos je obavezan. Dopusšteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

* Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Navedite vlastite upravljačko-administrativne te financijske kapacitete za provođenje projekta. Potrebno je navesti iskustvo prijavitelja u pripremi i upravljanju nacionalnim i/ili EU projektima slične vrijednosti i svrhe. Navedite informacije o stručnosti prijavitelja u području iz kojeg prijavljuje projekt.

Ukoliko projekt uključuje i partnere, obrazložite njegov odabir, ulogu u provedbi projekta te dodanu vrijednost uključivanja u projekt.

Svi navedeni podaci trebaju se odnositi isključivo na pravnu osobu prijavitelja/partnera.

Unos je obavezan. Dopusšteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

Prijavni obrazac A – stranica 3



Svrha i opravdanost projekta

Kriteriji:

1.1.1 Jesu li ciljevi projektnog prijedloga relevantni u odnosu na ciljeve Poziva?

1.2.1 Je li ciljna skupina usklađena sa ciljnom skupinom Poziva te jasno utvrđena (u kvantitativnom i kvalitativnom smislu)?

1.2.2 Jesu li problemi i potrebe ciljne skupine jasno obrazloženi u projektnom prijedlogu?

1.2.3 Jesu li projektne aktivnosti usklađene s potrebama ciljne skupine? U kojoj mjeri su projektne aktivnosti participativne?

Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Kriteriji:

2.2.2 Jesu li uloge i odgovornost prijavitelja (pojedinih članova projektnog tima) i partnera, ako je primjenjivo, jasno utvrđene?

3.1 Ima li prijavitelj/partner potrebne upravljačko-administrativne i financijske kapacitete te posjeduje li odgovarajuću stručnost za provedbu projekta?

* **Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta**

Opišite konkretne mjere financijske i/ili institucionalne održivosti koje ćete primijeniti tijekom provedbe i po završetku projekta, a putem kojih će se osigurati održivost izlaznih komponenti (outputa) projekta te na koji će se način oni koristiti nakon završetka provedbe projekta.

Primjerice, na koji način bi se moglo osigurati daljnje financiranje aktivnost ili odgovarajući broj osoblja za koordinaciju aktivnosti, odnosno kako će se stečeno znanje osoba koje su sudjelovale na projektu primjenjivati u daljnjim aktivnostima organizacije prijavitelja/partnera te omogućiti multipliciranja učinka projekta. Pojasnite hoće li biti moguć prijenos rezultata i/ili izlaznih komponenti (outputa) projekta na drugu organizaciju/županiju/državu.

Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

* **Sažetak**

Uvrstiti ključne informacije o problemu koji projekt adresira, cilju projekta i ciljnim skupinama koje će biti obuhvaćene projektnim aktivnostima.

Ukoliko projekt bude odobren za financiranje, ove informacije će se koristiti za promidžbu i vidljivost projekta.

Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 600 znakova za unos (s razmacima).

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG



Prijavni obrazac A – stranica 3



Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Kriteriji 2.3.

Ima li projektni prijedlog širi učinak na rješavanje problema ciljne skupine?

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

LVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Obrazloženje projekta

Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br. Ciljevi i pokazatelji

1 Poboljšanje pristupa učenika Škole, a posebno učenika s invaliditetom, kulturno-umjetničkim aktivnostima

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja ☐ Ne ☒ Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća	
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost					
Mlađi o ▾	0,00	50,00	50,00	Kontinuirano tijekom prc ▾	jo završetku projekta		
Sudion ▾	0,00	15,00	15,00	Kontinuirano tijekom prc ▾	jo završetku projekta		

+ Dodaj novi...

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt: ☐ Ne ☐ Da

2 Razvoj socijalnih i komunikacijskih vještine ciljanih skupina koje pridonose vršnjačkoj koheziji te sprječavaju pojavu neprihvatljivog ponašanja

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja ☒ Ne ☐ DaOstvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt: ☐ Ne ☐ Da

Prijavni obrazac A – stranica 4

Ciljevi projekta s pokazateljima

Ciljevi projekta su konkretne izjave koje opisuju što projekt nastoji postići.

Ciljeve je potrebno formulirati na način da budu temeljeni na realističnim očekivanjima i ostvarivi kako bi se omogućila provjera njihovih ostvarenja po završetku provedbe projekta.

Ciljevi projekta ujedno pomažu utvrđivanju na koji se način projekt uklapa u ciljeve definirane u Uputama za prijavitelje, sektorske politike, regionalne razvojne politike, nacionalne razvojne politike i EU politike.

Potrebno je definirati najmanje jedan cilj, a preporuča se najviše tri cilja.



Prijavni obrazac A – stranica 4

Ciljevi projekta s pokazateljima

Pripadajući pokazatelji služe za mjerenje uspješnosti projekta tj. ostvarenje postignuća ciljeva. Za sve pokazatelje **polazišna vrijednost je 0**.

Projekti koji izravno ne doprinose ostvarenju unaprijed određenog pokazatelja CO06 „Mlađi od 25 godina“ **neće se smatrati prihvatljivim za financiranje**.

Projekti iz **skupine aktivnosti B** koji **ne doprinose** ostvarenju pokazatelja navedenih u točki 1.5 Uputa za prijavitelje pod **rednim brojem 2.-5. neće se smatrati prihvatljivim** za financiranje, odnosno vrijednost pokazatelja pod rednim brojevima 2.-5. mora iznositi najmanje 50% vrijednosti pokazatelja CO06.

Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da **neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije** sukladno članku 8., točki 8.3 Posebnih uvjeta Ugovora.



Prijavni obrazac A – stranica 4

Ciljevi projekta s pokazateljima

Ukoliko projektni prijedlog sadrži više projektnih ciljeva, nužno je sve vrijednosti koje se odnose na jednog pokazatelja pridružiti jednom projektnom cilju. Naime, ako se prvom upisanom cilju pridruži pokazatelj CO06, istog je nemoguće pridružiti i sljedećem navedenom cilju.

Kriteriji:

1.1.1 Jesu li ciljevi projektnog prijedloga relevantni u odnosu na ciljeve Poziva?

1.1.2 U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi ispunjavanju pokazatelja navedenih u točki 1.5 ovih uputa?



Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Elementi projekta i proračun

Raspored provedbe elemenata projekta

* Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

09-2017



* Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

8

* Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

4-2018

Dodaj novi

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	1								
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Pripremna predavanja i radionice	16.000,00									
2.	Dramske radionice i izvedbe predstave	26.000,00									
V	Promidžba i vidljivost	2.000,00									
PM	Upravljanje projektom i administracija	70.700,00									
Ukupno		114.700,00									

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK

114.700,00

Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda	0,00
, HRK:	
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta	0,00
, HRK:	
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje	0,00
, HRK:	
Ukupni iznos indirektnih troškova	14.700,00
, HRK:	
Ukupni iznos izravni troškovi osoblja	98.000,00
, HRK:	
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi	0,00
, HRK:	
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova	0,00
, HRK:	
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa	0,00
, HRK:	

Prijavni obrazac A – stranica 5

Elementi projekta i proračun

Projekt mora biti razrađen na projektne elemente.

Projektni elementi **Promidžba i vidljivost** te **Upravljanje projektom i administracija** unaprijed su **zadani** za svaki projekt.

Nužno je **dodati barem još jedan element projekta** koji sadrži aktivnosti iz **skupine A, B ili C**.

Naziv elementa mora biti sažet te sukladan sadržaju aktivnosti koje će se provoditi unutar projektnog elementa.

Osim već zadanih elemenata, potrebno je elemente projekta povezati s projektnim ciljem/ciljevima te jasno odrediti mjerljive ishode za svaki element projekta.



Prijavni obrazac A – stranica 5



Elementi projekta i proračun

Kriteriji:

2.1.2 Jesu li projektne aktivnosti u okviru elemenata projekta usklađene s očekivanim mjerljivim ishodima i povezane s ciljevima projekta (mjerljivi ishodi i ciljevi projekta moraju biti realistični u odnosu na predložene aktivnosti)?

2.4. Je li proračun projektnog prijedloga usklađen s projektnim aktivnostima i očekivanim mjerljivim ishodima i ciljevima?

Upravljanje projektom i administracija

Početni mjesec

1

Završni mjesec

8

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

70.700,00

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

Razrađen detaljan plan projektnih aktivnosti (1)
Angažirani svi vanjski suradnici na projektu (7 autorskih ugovora)
Kordinirane sve projektnih aktivnosti unutar elementa 1 i 2 (7)
Prikupljeni svi dokazi vezani za ciljne skupine i pokazatelje (50)
Izrađeni ZNS-ovi (4) i poslano završno izvješće

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje	
voditelj projekta-ime i pri	8,00	plaća	7.000,00	56.000,00	■	plaća voditelja projekta koji radi 100% radnog vremena (bruto plaća + doprinosi + naknada za prijevoz)provodi na poslovima unutar elementa upravljanje projektom i administracija.Osoba radi na poslovima.....I	🗑️
				Ukupno ▼			
neizravni troškovi	1,00	neizravni troškovi	14.700,00	14.700,00	■	neizravni troškovi	🗑️
				Ukupno ▼			

+ Dodaj novi...



Prijavni obrazac A – stranica 5

Analiza troškova elementa projekta

Stavka troška – predstavlja nabavu roba, usluga i/ili radova koji ispunjavaju kriterij prihvatljivosti troškova i mora biti povezana s aktivnostima i voditi do ispunjenja ciljeva projekta.

Broj jedinica – nužno je identificirati broj jedinica (npr. 5 (ugovora)).

Jedinica – nužno je identificirati naziv jedinice (npr. mjesečna plaća, račun, ugovor, radni dan, km, m³)).

Iznos po jedinici, HRK - nužno je identificirati planirani iznos troška po jedinici

Ukupni iznos, HRK - sustav će automatski izračunati temeljem prethodnog unosa broja jedinica i iznosa po jedinici

Kategorija financiranja –označite opciju "Ukupno, HRK".

Obrazloženje – obrazložite zašto je navedeni trošak opravdan u smislu izvršenja planiranih neposrednih rezultata (outputa) projektnog elementa.



Prijavni obrazac A – stranica 5

Oznaka troška

Obavezno je koristiti oznaku **Izravni troškovi osoblja** ili **Indirektni troškovi** ukoliko se pojedinom trošku može dodijeliti ta oznaka. Ostale oznake se **ne koriste** prilikom ispunjavanja proračuna.

Oznaka **Izravni troškovi osoblja** dodjeljuje se svakom trošku koji predstavlja izravan trošak osoblja unutar svih elemenata projekta.

Oznaka **Indirektni troškovi** dodjeljuje se jednom stavku troška unutar elementa „Upravljanje projektom i administracija” te predstavlja **15% iznosa svih izravnih troškova osoblja**.



Ukupni troškovi projekta

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	114.700,00
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	114.700,00
2. Neprihvatljivi troškovi	0,00
2.1. Javna sredstva	<input type="text"/>
2.2. Privatna sredstva	<input type="text"/>

Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta

	Ukupno, HRK	Ukupno, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	114.700,00	114.700,00
1. Bespovratna sredstva	<input type="text" value="114.700,00"/>	114.700,00
Intenzitet potpore, %	100.0000000 %	100.0000000 %
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.2. Privatna sredstva		0,00

Kredit Europske investicijske banke

Procijenjeni neto prihod

Metoda procjene neto prihoda

- ☒ projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan
- ☐ primjenom jedinstvene stope postotka neto prihoda
- ☐ po izračunu diskontnih neto prihoda od projekta
- ☐ nije moguće unaprijed procijeniti



Prijavni obrazac A – stranica 6



Ukupni troškovi projekta

Program sam generira iznose.

Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta

Potrebno je iznos koji je program generirao pod rubrikom

Ukupni prihvatljivi troškovi upisati pod rubrikom **Bespovratna sredstva** kako bi vrijednosti u rubrikama **Intenzitet potpore** (100%) i **Sredstva prijavitelja i/ili partnera** (0,00) bile ispravne.

Jedino je potrebno označiti da **projekt ne generira prihod**.



(vrijeme objave: 21.11.2016. 10:16:01)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.

[upute za korištenje](#)

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

De minimis / državne potpore

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Izaberi

Ne

Da

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Izaberi



Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Izaberi



Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)



Prijavni obrazac A – stranica 7



de minimis potpore/državne potpore

Potrebno je unijeti podatke o primljenim potporama iako sredstva, koja se dodjeljuju ovim Pozivom, ne predstavljaju de minimis odnosno državne potpore.

Horizontalne teme (gdje je relevantno)

Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima?

Izaberi

Navedite kako:

ciklusa. Unos je obavezan.
Ukoliko je odgovor „Neutralan utjecaj“, obrazložite na koji način projekt uzima u obzir jednake mogućnosti prilikom procjene neutralnosti.
Ukoliko je odgovor „Da“, obrazložite na koji način će projekt promicati praktičnu provedbu jednakih mogućnosti, nediskriminaciju i politike pristupačnosti.
Objasnite na koji će se način osigurati pristupačnost za osobe s invaliditetom.

Doprinosi li projekt održivom razvoju i zaštiti okoliša?

Izaberi

Navedite kako:

Prijavitelj mora dokazati koja će se pitanja zaštite okoliša i održivog razvoja ugraditi tijekom projektnog ciklusa i/ili odraziti u ciljevima projekta. Unos je obavezan.
Prijavitelji moraju obrazložiti zašto njihov projekt neće imati štetan utjecaj na okoliš, potvrditi da je ekološki neutralan i/ili predstaviti kako će projekt pozitivno doprinositi održivom razvoju.

Doprinosi li projekt promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom?

Izaberi

Ako da, navedite kako:

Obrazložite kako projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, te ostvaruje li se kroz provedbu projekta značajna suradnja s organizacijama civilnog društva.
Unos je obavezan.

Promidžbene mjere

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji	<input checked="" type="checkbox"/>	mladi od 15 do 25 godina, stručna javnost, šira javnost
Elektronički mediji	<input checked="" type="checkbox"/>	mladi od 15 do 25 godina, stručna javnost, šira javnost <input type="button" value="x"/>

Horizontalne teme (gdje je relevantno)

Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima?

Da

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

- ☒ Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)
- ☐ Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Navedite kako:

U okviru horizontalne teme jednake mogućnosti treba opisati doprinos dvama horizontalnim načelima OP ULJP-a:

- Jednake mogućnosti i nediskriminacija
- Ravnopravnost između muškaraca i žena.

Doprinosi li projekt održivom razvoju i zaštiti okoliša?

Neutralan utjecaj

Navedite kako:

Projekt ima neutralan utjecaj na okoliš.

Doprinosi li projekt promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom?

Izaberi

Ako da, navedite kako:



Prijavni obrazac A – stranica 7



Horizontalne teme: jednake mogućnosti – održivi razvoj i zaštita okoliša – promicanje načela dobrog upravljanja uključujući i suradnju s civilnim društvom

Naznačiti da li projekt ima neutralni ili pozitivan učinak. U okviru horizontalne teme jednake mogućnosti treba opisati doprinos dvama horizontalnim načelima OP ULJP-a: Jednake mogućnosti i nediskriminacija te Ravnopravnost između muškaraca i žena.

Kriterij:

4. Doprinosi li projektni prijedlog postizanju horizontalnih ciljeva OP ULJP-a.?

Promidžbene mjere

Naznačiti koje će se od predloženih mjera koristiti za promidžbu projekta (npr. tiskani mediji, internet, seminari, promotivni materijali) te navesti ciljnu/e skupinu/e na koju su usmjerene mjere.

Prijavni obrazac A

Pomoćne funkcije i upravljanje pogreškama kod unosa



MIS 2014-2020 Izvrtanje objave: 24.6.2015., 17:05:00

Greška
Pojas Ulica i kućni broj je obavezan.
Pojas Država je obavezan.

jski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
upute za korištenje

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI KAO NACRT SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Sadržaj

Opći podaci o projektu	1
Opći podaci o prijavitelju	1
Podaci o projektnom partneru/partnerima	2
Podaci o lokaciji projekta	2
Kratki opis projekta	3
Obrazloženje projekta	4
Elementi projekta i proračun	5
Ukupni troškovi projekta	6
Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta	6
De minimis / državne potpore	7
Horizontalne teme	7
Promidžbene mjere	7

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI KAO NACRT SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Opći podaci o projektu

* Naziv projekta

Sifra poziva za dostavu projektnih prijedloga CC.3d1.1.1

Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu

Opći podaci o prijavitelju

Identitet prijavitelja

* Naziv prijavitelja

* OIB (12345678901)

* Vrsta pravnog subjekta Izaberi

* Obveznik PDV-a Izaberi

Poštanska adresa

* Ulica i kućni broj

Prijavni obrazac B



Dio je natječajne dokumentacije koja se može preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>

Format u kojem se dostavlja: **papirnata** verzija **potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom** organizacije te **elektronička preslika** potpisanog i ovjerenog dokumenta.

Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R-u.

Prijavni obrazac B



PRIJAVNI OBRAZAC B

UMJETNOST I KULTURA ZA MLADE

UP.02.1.1.1.02

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020.
Europski socijalni fond

Rok za podnošenje projektnih prijedloga: 31.03.2017.

Molimo Vas da prije ispunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje te Obrazac pažljivo i što je moguće jasnije popunite kako bi se mogla napraviti procjena projektnog prijedloga. Budite precizni i navedite dovoljno detalja koji će omogućiti jasnoću prijedloga. Obavezno je popunjavanje svih točaka Obrasca.

Molimo da obrazac popunite korištenjem računala.



Format u kojem se dostavlja: **papirnata i elektronička** verzija.

Napomena: Obrazac mora biti **potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom** organizacije.

Elektronička preslika potpisanog i ovjerenog dokumenta treba biti dostavljena na CD-R-u.

Prijavni obrazac B

Osnovne informacije o projektu i prijavitelju



Naziv projekta:

Naziv prijavitelja projekta:

Projektna prijava podnosi se kao (molimo označiti sa „X“):

Samostalna prijava	
Prijava u partnerstvu	

Naziv partnera:

Projektna prijava odnosi se na skupinu aktivnosti (molimo označiti sa „X“):

A	
B	
C	

Napomena: Nužno je navesti **skupinu aktivnosti (A, B ili C)** na koju se projektni prijedlog odnosi kako bi se zadovoljilo uvjete za registraciju i administrativnu provjeru.

Ukoliko u projektnoj prijavi sudjeluje više partnera, navode se imena svih partnera.

Prijavni obrazac B

1. Relevantnost projektnog prijedloga



1. RELEVANTNOST PROJEKTOG PRIJEDLOGA

1.1. Kvantitativna i kvalitativna analiza ciljanih skupina (kriterij 1.2.1)

Kvantitativno i kvalitativno opišite svaku od ciljanih skupina, uključujući kriterije odnosno način odabira pripadnika ciljane skupine koji će sudjelovati u projektu. (max 1000 znakova)

1.2. Doprinos nacionalnim i/ili strategijama EU (kriterij 1.3.)

Objasnite doprinos projektnog prijedloga strateškim dokumentima na EU, nacionalnoj, regionalnoj i/ili lokalnoj razini. (max 1000 znakova)

Kriterij 1.2.1

Je li ciljna skupina usklađena sa ciljnom skupinom Poziva te jasno utvrđena (u kvantitativnom i kvalitativnom smislu)?

Kriterij 1.3.

Doprinosi li projektni prijedlog ostvarenju ciljeva relevantnih nacionalnih i/ili EU strateških dokumenata?

Prijavni obrazac B

2. Kvaliteta projektnog prijedloga / Projektni tim



2. KVALITETA PROJEKTOG PRIJEDLOGA (kriterij 2.1.1, 2.1.2., 2.2.1, 2.2.2 i 3.2)

Projektni tim (kriterij 3.2)

Navedite ključne članove projektnog tima (upravljačko-administrativno osoblje i stručno osoblje) koji će sudjelovati u provedbi projekta. Opišite njihove stručne i umjetničke kompetencije relevantne za funkciju koju će obavljati na projektu. Napravite zasebnu kopiju tablice za svakog člana projektnog tima.

Ime i prezime	
Funkcija/aktivnost za koju je osoba zadužena	Navedite aktivnost sukladno tablici 2.1
Obrazovanje i stručno usavršavanje	Navedite svaki važniji program obrazovanja ili osposobljavanja koji ste završili
Relevantno iskustvo (max 1000 znakova)	Navedite i ukratko opišite prethodno relevantno iskustvo.
Relevantna dokumentacija (max 500 znakova)	Ako je primjenjivo, navedite poveznice na dokumentaciju koja potvrđuje navedene stručne/umjetničke kompetencije (životopis, bibliografske baze, poveznice na znanstvene/umjetničke radove i sl.)

Kriterij 3.2.

Posjeduju li osobe koje će provoditi projektne aktivnosti odgovarajuće upravljačke, odnosno umjetničke i druge stručne reference?

Prijavni obrazac B

2. Kvaliteta projektnog prijedloga / Aktivnosti



2.1 Aktivnosti (kriterij 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1 i 2.2.2)

Razradite element/elemente projekta koje ste naveli u Prijavnom obrascu A tako da za svaku pojedinačnu aktivnost koja se provodi unutar elementa popunite tablicu. Napravite kopije tablice kako bi svaka aktivnost svakog elementa provedbe projekta opisanog u Prijavnom obrascu A imala svoju zasebnu tablicu. Za element PM - Upravljanje projektom i administracija - navode se samo aktivnosti koje generiraju izravne troškove.

Molimo pazite na usklađenost elemenata u Prijavnom obrascu A i B.

Element projekta 1	<naziv>
Aktivnost br.1 (max 500 znakova)	Opišite ukratko aktivnost koja će se provoditi u okviru projektnog elementa.
Provedba (metodologija) (max 1000 znakova)	Opišite ukratko ulogu prijavitelja/partnera u provedbi projekta, potrebne resurse (npr. oprema, prostor), način na koji ćete provesti projektnu aktivnost te ako je primjenjivo, kako je aktivnost povezana ili kako se nadograđuje na prethodne aktivnosti i njihove rezultate.

Kriterij 2.1.1.

U kojoj su mjeri u projektnim aktivnosti zastupljene umjetnička/ kulturna i edukativna komponenta? Jesu li projektne aktivnosti sadržajno i konceptualno jasne?

Kriterij 2.1.2.

Jesu li projektne aktivnosti u okviru elemenata projekta usklađene s očekivanim mjerljivim ishodima i povezane s ciljevima projekta (mjerljivi ishodi i ciljevi projekta moraju biti realistični u odnosu na predložene aktivnosti)?

Kriterij 2.2.1.

Je li plan provedbe projekta izvediv (logički slijed projektnih aktivnosti, vremenski okvir)?

Kriterij 2.2.2.

Jesu li uloge i odgovornost prijavitelja (pojedinih članova projektnog tima) i partnera, ako je primjenjivo, jasno utvrđene?

Prijavni obrazac B

3. Analiza rizika



3. ANALIZA RIZIKA

Identificirajte i opišite potencijalne rizike projekta, procijenite s kojom vjerojatnošću će se oni ostvariti (nizak/srednji/visok) te opišite njihov utjecaj na provedbu projekta.

Identificirajte i opišite mjere za ublažavanje potencijalnih rizika projekta. (kriterij 2.2.3)

Rizik	Stupanj vjerojatnosti (nizak/srednji/visok)	Utjecaj na provedbu (Opišite utjecaj na provedbu projekta)	Mjere za ublažavanje (Identificirajte i opišite mjere za ublažavanje rizika)
1			
2			
n			

Kriterij 2.2.3.

Jesu li predložene mjere za ublažavanje identificiranih rizika?

Prijavni obrazac B

3. Lokacija provedbe projektnog prijedloga



4. LOKACIJA PROVEDBE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Navedite jedinicu područne (regionalne) samouprave u kojoj se provode projektne aktivnosti (ne odnosi se na aktivnosti unutar elemenata Promidžba i vidljivost te Upravljanje projektom i administracija. Navedite postotke ukupnog vremenskog okvira provedbe koji će biti obuhvaćeni pojedinom županijom (kriterij 5).

Jedinica područne (regionalne) samouprave	Postotak vremenskog okvira

Kriterij 5.

Doprinosi li projektni prijedlog promicanju ujednačenog regionalnog razvoja (projektnim prijedlozima se dodjeljuju dodatni bodovi ovisno o stupnju razvijenosti područja u kojem se projektne aktivnosti provode)?

Obrazac 3.

Izjava prijavitelja



OBRAZAC 3

Poziv na dostavu projektnih prijedloga *Umjetnost i kultura za mlade UP.02.1.1.02*

Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava

i
Izjava o partnerstvu (a/p)

(Obrazac ispunite, potpišite, ovjerite pečatom i priložite prijavi)

Naziv projekta: _____

Naziv partnera (a/p):
(naziv prijavitelja se
upisuje na kraju Izjave)

I. Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja

Potpisom i pečatom na ovoj izjavi pod kaznenom i materijalnom odgovornošću prijavitelj izjavljuje sljedeće:

1. prijavitelj je proučio natječajnu dokumentaciju i prihvaća sve uvjete poziva na dostavu projektnih prijedloga;
2. prijavitelj je pravna osoba koja zadovoljava uvjete Poziva na dostavu ponuda i koja je na dan objave Poziva registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci;
3. prijavitelj posjeduje pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu

Format u kojem se dostavlja: **papirnata i elektronička verzija**

Napomena: Izjava mora biti **potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom** organizacije.

Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R-u.

Obrazac se nužan radi utvrđivanja ispunjenja uvjeta za registraciju i administrativnu provjeru te prihvatljivosti prijavitelja.



Ostali obavezni dokumenti



Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga

Napomena: ~~potvrda mora biti izdana u razdoblju od dana raspisivanja~~

~~Poziva do dana prijave~~ na Poziv **potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga.**

Format u kojem se dostavlja: **papirnata preslika** dokumenta.

Ostali obavezni dokumenti (ako je primjenjivo)



**Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom
financijskom izvješću za ~~2015.~~ 2016. godinu**

Napomena: potvrdu je potrebno dostaviti ako izvješće nije javno dostupno u odgovarajućem registru.

Format u kojem se dostavlja: **papirnata preslika** dokumenta.

Ostali obavezni dokumenti (ako je primjenjivo)

Kopija odgovarajućeg temeljnog akta prijavitelja (ne odnosi se na JLRS)

Dokument, iz kojega je razvidno da prijavitelj/partner obavlja djelatnost u području kulture i umjetnosti, odnosno socijalne djelatnosti, **nužno dostavljaju** sljedeći prihvatljivi prijavitelji:

1. udruge:

- a) ukoliko je udruga uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014), ali isti nije vidljiv u Registru udruga.
- b) ukoliko je udruga podnijela zahtjev za usklađivanje statuta sa s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014), a u Registru udruga nije vidljiv taj status, dostavlja se **presliku važećeg statuta** i **potvrdu o predaji zahtjeva** nadležnog ureda.

2. ustanove u kulturi

3. umjetničke organizacije

4. zaklade

Format u kojem se dostavlja: **papirnata preslika** dokumenta.



Ostali obavezni dokumenti za skupinu aktivnosti A



Suglasnost srednjoškolske ustanove (prilog 1)

Napomena: Dokument mora biti **ovjeren službenim pečatom srednjoškolske ustanove** i potpisan od osobe **ovlaštena za zastupanje srednjoškolske ustanove**.

Format u kojem se dostavlja: **papirnata preslika** dokumenta.

Ostali obavezni dokumenti za skupinu aktivnosti C ukoliko projektni prijedlog sadrži radove



Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu i suglasnost vlasnika nekretnine za izvođenje radova uklanjanja fizičkih barijera koje osobama s invaliditetom onemogućavaju ili otežavaju pristup

Napomena: dokument/e je **nužno dostaviti u slučaju potrebe za izvođenjem radova** uklanjanja fizičkih barijera koje osobama s invaliditetom onemogućavaju ili otežavaju pristup.

- ako je prijavitelj vlasnik nekretnine na koju se odnose radovi, dužan je priložiti dokaz o vlasništvu (zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od 6 mjeseci, kojim se dokazuje vlasništvo na nekretnini za koju se podnosi projektni prijedlog)
- ako je nekretnina na koju se odnose radovi dana na korištenje ili u zakupu, prijavitelj je dužan priložiti ugovor o korištenju/zakupu, čije je trajanje najmanje 3 godine od dana objave Poziva te potpisanu suglasnost vlasnika nekretnine (u vlasništvu RH, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) za radove predviđene projektnim prijedlogom.

Format u kojem se dostavlja: **papirnata preslika** dokumenta.

Ostali obavezni dokumenti u slučaju projektnog partnerstva



Obavezni:

- **Izjava partnera (Obrazac 4.)**
- **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga**

Ukoliko je primjenjivo:

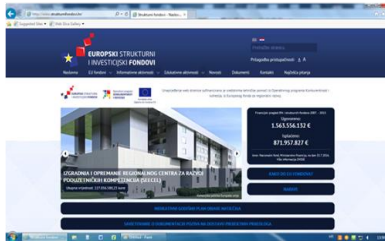
- Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću
- Kopija odgovarajućeg temeljnog akta partnera



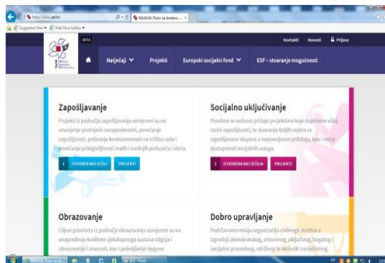
PITANJA I ODGOVORI

- pitanja u vezi s PDP-om prijavitelji mogu poslati elektroničkom poštom na adresu esf@min-kulture.hr, najkasnije do ~~14. 02. 2017.~~ **17.03.2017.**
- pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti referentni broj i naziv poziva.
- sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu 'Pitanja i odgovori' na www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr najkasnije do ~~21. 02. 2017.~~ **24.03.2017.**

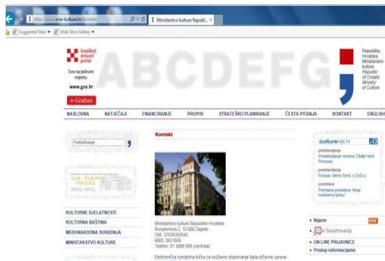
INFORMACIJE O POZIVU



www.strukturnifondovi.hr



www.esf.hr



www.min-kulture.hr





HVALA NA PAŽNJI!

Organizacija informativne aktivnosti sufinancirana je sredstvima Tehničke pomoći OP Učinkoviti ljudski potencijali, iz Europskog socijalnog fonda. Sadržaj prezentacije isključiva je odgovornost Ministarstva kulture.



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.