  

EUROPSKA UNIJA

Ministarstvo za demografiju,

obitelj, mlade i socijalnu politiku

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

JAVNO NADMETANJE U JEDNOJ FAZI

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**Nabava paketa hrane**

**O projektu:**

KORISNIK/NARUČITELJ: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek

NAZIV PROJEKTA: „Humanitarni paket za Slavoniju 1“

OČEKIVANO TRAJANJE PROJEKTA: 30.09.2016.-29.09.2017.

FOND: Fond europske pomoći za najpotrebitije

OPERATIVNI PROGRAM: Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije

NAZIV POZIVA: „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći“

BROJ UGOVORA: 2.0.

Osijek, prosinac 2016.

Sadržaj

[1. OPĆI PODACI 3](#_Toc469497005)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4](#_Toc469497006)

[3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE 7](#_Toc469497007)

[4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 8](#_Toc469497008)

[5. PONUDA 9](#_Toc469497009)

[6. PREGLED I OCJENA PONUDA 11](#_Toc469497010)

[7. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE 11](#_Toc469497011)

[8. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 12](#_Toc469497012)

[9. OSTALE ODREDBE 13](#_Toc469497013)

[10. PRILOZI 16](#_Toc469497014)

# OPĆI PODACI

* 1. **NARUČITELJ**

**Naziv Naručitelja:** Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek

**Adresa/sjedište Naručitelja:** Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek

**OIB:** 90585353515

**Broj telefona:** 031 205 488

**Broj telefaksa:** 031 211 765

**Internetska adresa:** <http://www.crvenikrizosijek.hr/>

**Adresa elektroničke pošte:** [info@crvenikrizosijek.hr](mailto:redcross@hck.hr)

**\*Napomena:** Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici [www.esf.hr](http://www.esf.hr) i <http://crvenikrizosijek.hr/>

* 1. **OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

**Ime i prezime:** Ana Mutnjaković

**Mob:** +385 992443599

**E-mail:** [voditelj.fead@crvenikrizosijek.hr](mailto:voditelj.fead@crvenikrizosijek.hr)

**Ime i prezime**: Denis Ćosić

**Mob:** +385 98329135

**E-mail:** [deniscosic@crvenikrizosijek.hr](mailto:deniscosic@crvenikrizosijek.hr)

* 1. **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

Evidencijski broj nabave je: 1715/2016

* 1. **POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

* 1. **VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA**

Javno nadmetanje u jednoj fazi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe.

* 1. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

4.675.679,76 HRK bez PDV-a; 5.643.764,00 HRK sa PDV-om

* 1. **OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

1. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: [voditelj.fead@crvenikrizosijek.hr](mailto:voditelj.fead@crvenikrizosijek.hr) ili [deniscosic@crvenikrizosijek.hr](mailto:deniscosic@crvenikrizosijek.hr).
2. Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije sedam (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
3. Pod uvjetom da je zahtjev za dodatnim informacijama dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan objaviti pojašnjenje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.
4. Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.
5. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

* 1. **PREDMET NABAVE**

Sklapa se ugovor o nabavi paketa hrane, sukladno tehničkim specifikacijama, ponudbenom listu i troškovniku u kojem je naznačen naziv, okvirne količine te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim specifikacijama koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

**2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je jedinstven i nije podijeljen na grupe.

**2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave su tri (3) vrste paketa hrane i to:

a) paket hrane za odrasle (i starije maloljetnike s 15 i više godina starosti): 47.758 komada;

b) paket hrane za djecu od 0 do 4 godine starosti: 5.340 komada; i

c) paket hrane za djecu od 5 do 14 godina starosti: 10.095 komada.

Ukupno: 63.193 paketa

Količina predmeta nabave je okvirna i temelji se na procjeni potreba, a određena je u troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije. Naručitelj će predmet nabave naručivati prema svojim stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti sve količine navedene u troškovniku. U prvom redu ovo se odnosi na povećanje ili umanjenje broja paketa po vrstama paketa koji se naručuju. Predviđene su najmanje 3 odnosno najviše 4 sukcesivne narudžbe paketa (ciklusa) i to 3 puta po 20.123 paketa po narudžbi (ciklusu) te dodatnih 2.824 paketa koji će se dijeliti odabranim korisnicima kao dodatni paket kod drugog ciklusa podjele.

**2.4. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Predmet nabave su paketi hrane podijeljeni na tri vrste paketa hrane: a) Paket hrane za odrasle i starije maloljetnike s 15 i više godina starosti, b) Paket hrane za djecu od 0 do 4 godine starosti i c) Paket hrane za djecu od 5 do 14 godina starosti, prema slijedećim tehničkim specifikacijama:

* + 1. Paket hrane za odrasle i starije maloljetnike s 15 i više godina starosti minimalno sadrži:
* rafinirano biljno ulje (suncokretovo/biljno), pakiranje u PET ambalaži – 1 litra,
* pšenično brašno tip 550 – 2 kilograma,
* riža dugo zrno – 1 kilogram,
* šećer kristal– 1 kilogram,
* tjestenina – 800 grama,
* mesna konzerva – minimalno 150g - 1 komad,
* riblja konzerva (sardina ili druga riba u komadu) – minimalno 100g – 1 komad,
* gotova juha – minimalno 50g (1 juha za četiri tanjura) – 3 komada,
* mlijeko 2,8% mm– 2 litre,
* džem/marmelada – 840 grama,
* krumpir svježi – 2,5 kilograma,
* grah suhi – 1 kilogram,
* sol kuhinjska jodirana – 1 kilogram.
  + 1. Paket hrane za djecu od 0 do 4 godine starosti minimalno sadrži:
* instant žitna kašica – 1 kilogram,
* kakao instant za pripravu napitka – 660 grama,
* mlijeko 2,8% mm – 2 litre.
  + 1. Paket hrane za djecu od 5 do 14 godina starosti minimalno sadrži:
* kakao instant za pripravu napitka – 660 grama,
* mlijeko 2,8% mm – 2 litre,
* pahuljice kukuruzne – 0,5 kilograma,
* pšenično brašno tip 550 – 1 kilogram,
* tjestenina – 400 grama,
* šećer kristal – 1 kilogram,
* riža dugo zrno – 1 kilogram,
* pašteta – minimalno 100g - 3 komada.

Količina svih namirnica koje sačinjavaju jedan paket izražena je u neto vrijednosti bez ambalaže. Navedene količine namirnica su izražene kao minimalne, uključujući i jedinične količine proizvoda koje se nabavljaju u komadima. Za proizvode izražene u komadima Ponuditelj može ponuditi i neko drugo pakiranje proizvoda s većom jediničnom količinom proizvoda u komadu pri čemu broj komada mora biti zadovoljen kao minimalna količina jedinica.

Sve namirnice osim krumpira i mlijeka u trenutku isporuke moraju imati rok trajanja minimalno 8 mjeseci od prvog dana isporuke za jednu narudžbu paketa za jednu podjelu paketa hrane. Mlijeko u trenutku isporuke mora imati rok trajanja minimalno 3 mjeseca.

Krumpir mora biti tretiran sredstvom protiv klijanja s djelovanjem minimalno 2 do 3 mjeseca od prvog dana isporuke za jednu narudžbu paketa za jednu podjelu paketa hrane. Krumpir se isporučuje s dokazom o datumu tretiranja sredstvom protiv klijanja i dokazom o trajanju karence (dokaz o tome se daje naručitelju kod isporuke robe zajedno s otpremnicom/dostavnicom).

Svi proizvodi u sastavu paketa moraju zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na hranu, hranu životinjskog podrijetla te mlijeko i mliječne proizvode, osobito propise kojima su određeni zahtjevi vezani uz zdravstvenu ispravnost i higijenu hrane te označavanje hrane. Prilikom isporuke svi proizvodi u sastavu paketa moraju biti propisano pakirani i označeni te deklarirani na hrvatskom jeziku (i latiničnom pismu).

Ponuditelj je dužan priložiti svojoj ponudi tehnički opis svih ponuđenih proizvoda u sastavu paketa. Tehnički opis pojedinog proizvoda mora sadržavati:

1. naziv proizvoda

2. naziv proizvođača

3. opis proizvoda

4. količinu i ambalažu punjenja.

Za sve ponuđene proizvode ponuditelj mora obavezno navesti na za to predviđenom mjestu u troškovniku naziv proizvoda s osnovnim podacima o količini punjenja.

Ponuđeni proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave.

Ponuđeni proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete i pozitivne zakonske i podzakonske propise Republike Hrvatske o kakvoći hrane, sigurnosti proizvoda, zdravstvenoj ispravnosti, higijeni, zaštiti potrošača i slično.

Paketi se isporučuju u propisno označenoj ambalaži, koja mora biti ekološki prihvatljiva, s logom projekta iz Priloga 6 na vanjskoj bočnoj strani ambalaže i s popisom artikala u paketu unutar kartonske kutije odnosno ambalaže.

Paketi se isporučuju u papirnatoj/kartonskoj ambalaži i to:

* paket pod točkom a) u kartonskoj kutiji (ukupna neto težina hrane bez ambalaže svakog pojedinog proizvoda cca. 12,5 kg, te
* paketi pod točkama b) i c) u papirnatoj vrećici ili kartonskoj kutiji po izboru Ponuditelja, a ovisno o težini paketa (ukupna neto težina hrane bez ambalaže svakog pojedinog proizvoda za paket b) je cca. 3,7 kg, a za paket c) cca. 7 kg).

Ambalaža paketa treba biti dovoljno izdržljiva za težinu paketa pod točkama a), b) i c).

Krumpir ne smije biti pakiran u kartonskoj kutiji s ostalim sadržajem paketa već zasebno u ekološki prihvatljivoj ambalaži (npr. jutena vreća, platnena vreća, mrežica, i sl.). “Krumpir“ kao namirnica bit će sadržan na popisu artikala u paketu hrane.

Oznake s logom projekta ovisno o vrsti paketa koje se stavljaju na ambalažu nalaze se u prilogu 6. Oznaka se stavlja na ambalažu na bočnu stranu paketa da bi prilikom slaganja paketa jedan na drugi vidljivost projekta bila osigurana. Oznaka s logom treba biti najmanje veličine A5. Moguća je i druga veličina oznake za koju odabrani Ponuditelj treba dobiti suglasnost Naručitelja. Ovisno o vrsti paketa (a, b ili c) Ponuditelj stavlja odgovarajuću naljepnicu s logom.

Popis artikala u paketu koji se stavlja unutar paketa nalazi se u prilogu 5. – navedeni popis artikala odabrani Ponuditelj može promijeniti uz prethodnu suglasnost Naručitelja (npr. ako su jedinične količine hrane drugačije i sl.). Popis artikala u paketu treba biti najmanje veličine A5. Moguća je i druga veličina Popisa artikala u paketu za koju odabrani Ponuditelj treba dobiti suglasnost Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj ne smije bez dozvole naručitelja ni na koji način mijenjati propisane oznake.

Popis artikala u paketu koji se stavlja u paket mora biti odgovarajući sadržaju paketa, odnosno vrsti paketa (a, b ili c).

Trošak ambalaže, tiskanja popisa artikala u paketu, oznake za pakete na ambalaži, sav manipulativni trošak slaganja paketa, kao i trošak dostave paketa od lokacije Ponuditelja do navedenih lokacija Naručitelja snosi odabrani Ponuditelj.

Kod isporuke paketa odabrani Ponuditelj treba Naručitelju uz otpremnicu/dostavnicu dostaviti deklaraciju hrane za isporuku s rokom trajanja svakog pojedinog proizvoda koji se nalazi u grupi isporučenih paketa.

**2.5. ROK ISPORUKE ROBE**

Rok isporuke robe trajat će od datuma potpisa ugovora do 15.09.2017. Roba će se isporučivati sukcesivno i to najmanje 3 odnosno najviše 4 puta (ciklusa) za četiri previđene podjele hrane i to u/na svako mjesto isporuke, a prema pisanoj narudžbi na kojoj će Naručitelj iskazati potrebne količine za svako mjesto isporuke, a sve u skladu s troškovnikom. Kod jedne podjele hrane (ciklusa) odnosno narudžbe paketa hrane, isporuku za lokacije navedene u točki 2.6. Naručitelj može podijeliti u nekoliko faza ovisno o količini robe za svaku lokaciju, a prema skladišnim kapacitetima i dinamici podjele.

Nakon primitka pisane narudžbe Naručitelja za isporuku paketa za jednu podjelu hrane za sve lokacije isporuke, odabrani Ponuditelj treba započeti dostavu naručene robe u roku od najkasnije 20 dana od dana narudžbe za jednu podjelu paketa, a cjelokupna isporuka na sve lokacije može trajati 30 dana prema dogovoru s Naručiteljem. Odabrani Ponuditelj će dogovarati isporuke za svaku lokaciju s Naručiteljem na tjednoj osnovi.

Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom), ovjerenim od strane Naručitelja ili ovlaštene osobe partnera Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

Jedan od kriterija za ocjenu ponuda bit će logistički kapacitet Ponuditelja, u prvom redu broj i različite veličine kamiona, odnosno, dostavnih vozila s obzirom na veliki broj mjesta isporuke i rokove isporuke, te s obzirom na različite kapacitete skladišta primatelja kojima će trebati prilagoditi dinamiku isporuke.

**2.6. MJESTO ISPORUKE ROBE**

Roba se isporučuje prema količinama koje će Naručitelj dostaviti putem narudžbe za svako mjesto isporuke na adrese navedene u tablici ispod (*Okvirni plan dostave paketa po jednoj narudžbi (ciklusu)*). Broj isporuka po jednoj narudžbi kao i ukupni broj paketa za svaku pojedinu lokaciju navedenih u istoimenoj tablici su **okvirne** količine podložne promjeni ovisno o uvidu u stvarno stanje na terenu tijekom provedbe projekta, a koje će Naručitelj s odabranim Ponuditeljem dogovarati na tjednoj osnovi. (Raspodjela dodatnih 2.824 paketa po lokacijama dostave kod druge narudžbe (ciklusa) bit će naknadno dogovorena s odabranim Ponuditeljem).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKVIRNI PLAN DOSTAVE PAKETA PO JEDNOJ NARUDŽBI (ciklusu)** | | | | |
| **LOKACIJA BROJ** | **NAZIV DRUŠTVA** | **ADRESA** | **BROJ ISPORUKA** | **UKUPNI BROJ PAKETA** |
| **1** | Gradsko društvo Crvenog križa OSIJEK | Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 OSIJEK | 2 | 2519 |
| **2** | Općinsko društvo Crvenog križa DARDA | SV. Ivana krstitelja 116a, 31326 DARDA | 1 | 877 |
| **3** | Gradsko društvo Crvenog križa DONJI MIHOLJAC | Ljudevita Gaja 15, 31540 DONJI MIHOLJAC | 1 | 730 |
| **4** | Gradsko društvo Crvenog križa ĐAKOVO | Ulica kralja Tomislava 16, 31400 ĐAKOVO | 2 | 2326 |
| **5** | Gradsko društvo Crvenog križa GAREŠNICA | Vladimira Nazora 25, 43280 GAREŠNICA | 1 | 949 |
| **6** | Gradsko društvo Crvenog križa GRUBIŠNO POLJE | UL. 4. studenoga 1991. br. 1, 43290 GRUBIŠNO POLJE | 2 | 382 |
| **7** | Gradsko društvo Crvenog križa NAŠICE | Ulica kralja Zvonimira BB, 31500 MARTIN (NAŠICE) | 1 | 1984 |
| **8** | Gradsko društvo Crvenog križa PAKRAC | Braće Radić 13, 34550 PAKRAC | 1 | 555 |
| **9** | Gradsko društvo Crvenog križa POŽEGA | Osječka 12, 34000 POŽEGA | 1 | 1372 |
| **10** | Gradsko društvo Crvenog križa VALPOVO | Prilaz Crvenog križa 2, 31550 VALPOVO | 2 | 1287 |
| **11** | Gradsko društvo Crvenog križa VIROVITICA | Masarykova 6, 33000 VIROVITICA | 2 | 1549 |
| **12, 13** | Gradsko društvo Crvenog križa BELI MANASTIR | 1. Vladimira Nazora 28A, 31300 BELI MANASTIR; 2. Beljska 48, 31326 MECE | 2 | 2144 |
| **14** | Gradsko društvo Crvenog križa ORAHOVICA | Trg bana Ivana Mažuranića 8 A, 33515 ORAHOVICA | 1 | 486 |
| **15** | Gradsko društvo Crvenog križa BJELOVAR | Matice hrvatske 11, 43000 BJELOVAR | 1 | 1621 |
| **16** | Gradsko društvo Crvenog križa ČAZMA | Kralja Tomislava 3, 43240 ČAZMA | 1 | 452 |
| **17** | Gradsko društvo Crvenog križa DARUVAR | Trg kralja Tomislava 9, 43500 DARUVAR | 1 | 890 |
| **UKUPNO PO NARUDŽBI (ciklusu):** | | | | **20.123** |

# OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

1. ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,
2. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
3. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
4. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Ostali razlozi isključenja:

1. ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
2. ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3. prihvaća potpisanu izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja i izjavu o nekažnjavanju mora ispuniti i u zajedničkoj ponudi dostaviti svaki gospodarski subjekt.

Obrasci izjava nalaze se u prilogu dokumentacije.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije od Ponuditelja zatražiti dostavu potvrde odnosno druge isprave tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj može u bilo kojem trenutku od Ponuditelja zatražiti dodatne dokumente koji dokazuju nepostojanje razloga za isključenje.

# ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

**4. 1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.

**4.2. UVJETI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelji u svojoj ponudi dostavlja dva dokumenta:

1. Obrazac BON-2/SOL-2, dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Traženim dokumentom Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam (7) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset (10) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Datum do kojeg se računa razdoblje od prethodnih 6 mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave uključujući i sam datum početka postupka.
2. Dokaz o ukupnom prometu za prethodne dvije financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, iz kojeg mora biti vidljivo da je Ponuditelj u jednoj od navedene dvije financijske godine ostvario ukupan promet u iznosu većem od procijenjene vrijednosti ove nabave. Dokaz o tome Ponuditelj može dati u obliku izjave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kao što su obrazac BON-1/SOL-1 ili račun dobiti i gubitka za 2015. godinu ili odgovarajući financijski izvještaj za isto razdoblje, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

Procjena je naručitelja da gubitak u poslovanju ponuditelja dovodi u pitanje mogućnost urednog izvršavanja predmeta ove nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugog subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi gospodarski subjekti uključeni u ponudu dostavljaju navedene dokaze o financijskoj sposobnosti ili dokaz o oslanjanju na drugi gospodarski subjekt.

**4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj treba priložiti sljedeće dokumente:

1. Ponuditelj mora imati implementiran ili uspostavljen HACCP sustav kontrole kvalitete prema Zakonu o hrani (NN 46/07 čl.51.) i u svrhu istog priložiti kopiju certifikata izdanog od ovlaštene kuće i Rješenje Ministarstva poljoprivrede i šumarstva (izjava o sukladnosti objekta) ili Izjavu o provođenju i održavanju redovitih kontrola higijenskih uvjeta u svim fazama proizvodnje, prerade i distribucije hrane provedbom preventivnog postupka samokontrole razvijenog u skladu s načelima HACCP sustava. Ovu izjavu daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.
2. Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu registriran u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i distribucije hrane.

Kao dokaz posjedovanja važećeg odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti: **važeće Rješenje o upisu u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom** koje izdaje nadležno ministarstvo sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14 i 30/15.) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13)  ili **izjavu o sukladnosti s propisima** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje svaki član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

# PONUDA

**5.1. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Ponudbeni list popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u prilogu 1.
2. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje popunjena, potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u prilogu 2.
3. Ponudbeni troškovnik popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u prilogu 3.
4. Podaci o članovima zajednice ponuditelja popunjeni, potpisani i ovjereni od strane člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem *ako je primjenjivo* - obrazac u prilogu 4.
5. Izjava o zajedničkoj ponudi popunjena, potpisana i ovjerena od strane svih članova zajednice ponuditelja *ako je primjenjivo* - obrazac u prilogu 4.1.
6. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja popunjena, potpisana i ovjerena od strane osoba po zakonu ovlaštenih za zastupanje *ako je primjenjivo* - obrazac u prilogu 4.2.
7. Podaci o podizvoditeljima popunjeni od strane osoba po zakonu ovlaštenih za zastupanje *ako je primjenjivo* - obrazac u prilogu 4.3.
8. Tražene dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, financijskoj sposobnosti te tehničkoj i stručnoj sposobnosti navedene u točkama 4.1., 4.2. i 4.3.
9. Opis logističkih kapaciteta Ponuditelja, kako je navedeno u točki 2.5. i točki 5.4. ove Dokumentacije

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge. Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovoga Poziva za dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika.

Ponudbeni list i troškovnik potrebno je ispuniti, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjeriti pečatom ponuditelja te dostaviti u sklopu Ponude. Isto se odnosi na ostale izjave i priloge navedene u sadržaju i ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu, a sve stranice ponude moraju biti numerirane (redni broj/ukupan broj stranica) te potpisane od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerene pečatom ponuditelja.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

**5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj je obvezan:

* navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
* cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
* cijenu ponude iskazati u kunama brojkama
* ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
* ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza (osim PDV-a) i drugih dadžbina te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno*.*

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

**5.3. VALUTA PONUDE**

Cijene se izražavaju u kunama.

**5.4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije za evaluaciju ponuda:

1. Najniža cijena – maksimalno 60 bodova

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalno 60 bodova.

Bodovi (Bp) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale

Bp = 60 x Cmin / Cp

(60 maksimalnih bodova X najniži iznos dostavljene ponude / predloženi financijski iznos ponude koja se ocjenjuje)

1. Logistički kapaciteti Ponuditelja – maksimalno 20 bodova

Ovo se u prvom redu odnosi na broj i različite veličine kamiona odnosno dostavnih vozila s obzirom na veliki broj mjesta isporuke i rokove isporuke te s obzirom na različite kapacitete skladišta primatelja paketa kojima će trebati prilagoditi dinamiku isporuke. Relativni značaj ovog kriterija je 20% u odnosu na ukupnu ocjenu ponude s maksimalnim mogućim brojem bodova – 20.

Bodovi se dodjeljuju prema logističkim kapacitetima – prema tipu i broju dostavnih vozila, i to:

* 20 bodova za kombinaciju ukupno 75 dostavnih vozila i više od kojih dostavnih vozila nosivosti od 7,5t i više najmanje 23 vozila, dostavnih vozila nosivosti od 3,5t do 7,5t najmanje 8 vozila i dostavnih vozila nosivosti od 1t do 3,5t najmanje 15 vozila.
* 15 bodova za kombinaciju ukupno 50 dostavnih vozila od kojih dostavnih vozila nosivosti od 7,5t i više najmanje 15 vozila, dostavnih vozila nosivosti od 3,5t do 7,5t najmanje 5 vozila i dostavnih vozila nosivosti od 1t do 3,5t najmanje 12 vozila.
* 10 bodova za kombinaciju ukupno 25 dostavnih vozila od kojih dostavnih vozila nosivosti od 7,5t i više najmanje 8 vozila, dostavnih vozila nosivosti od 3,5t do 7,5t najmanje 3 vozila i dostavnih vozila nosivosti od 1t do 3,5t najmanje 8 vozila.
* 5 bodova za 24 i manje dostavnih vozila od kojih najmanje 8 trebaju biti dostavna vozila nosivosti od 7,5 tona i više, a sva dostavna vozila trebaju imati nosivost od najmanje 1t.

Ako logistički kapacitet zadovoljava ukupan broj vozila za određeni broj bodova, ali nema traženu kombinaciju vozila dodjeljuje mu se slijedeći niži broj bodova prema najmanjem potrebnom broju dostavnih vozila nosivosti od 7,5t i više.

Dostavnim vozilima smatrat će se sva vozila nosivosti veće od 1 tone.

1. Najraniji rok početka isporuka paketa nakon narudžbe paketa kod jedne podjele hrane kraći od propisanih 20 dana pri čemu početak isporuke znači isporuku najmanje 5.000 paketa (oko 25%) iz jedne narudžbe. Relativni značaj ovog kriterija je 20% s maksimalnim mogućim brojem bodova – 20.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

20 x najkraći ponuđeni rok (Rmin) / rok iz ponude (Rp).

Maksimalan broj bodova s kojim jedna ponuda može biti ocijenjena je 100. U prilogu ovoga poziva na dostavu ponuda je obrazac s kriterijima za odabir ponude u Prilogu 7., odnosno obrazac za evaluaciju ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira (jednak omjer cijene i kvalitete) Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**5.5. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku s prijevodom na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

**5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE**

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**5.7. ALTERNATIVNE PONUDE**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

# PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

* provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije
* provjeru postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
* provjeru pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti
* evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

# POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju kandidat ili ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

# ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

* ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
* ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Obavijesti o nabavi i Dokumentaciji za nadmetanje,
* ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo u točki 9.3. a) ove Dokumentacije, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
* ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
* ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
* ponudu koja sadrži pogreške i nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci nejasnoće nisu uklonjive,
* ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
* ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
* ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
* ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
* ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
* ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
* ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;

- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

* je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
* se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
* su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti zasebno svakom pojedinom:

* neuspješnom kandidatu: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove prijave;
* neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
* Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

# OSTALE ODREDBE

**9.1. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA**

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

* naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice) broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
* navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
* naziv i sjedište nositelja ponude
* podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja treba dokazat da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja navedeni u točki 3., te dokazati sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

**9.2. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA**

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su:

1. radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova ili pružanja usluga
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti sljedeće podatke za novoga podizvoditelja:

1. radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova ili pružanja usluga
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

**9.3. JAMSTVA**

Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti sljedeća jamstva:

a) Ponuditelj je obvezan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** na iznos od 5% procijenjene vrijednosti nabave (cijene s PDV-om) s rokom važenja od 90 dana od otvaranja ponuda u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bianco zadužnice u približnom iznosu većem od 5% procijenjene vrijednosti (najmanje 282.188,20 kuna). U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditelju nakon završetka postupka nabave.

b) Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (cijene s PDV-om). Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bianco zadužnice na ukupni iznos od najmanje 10% ugovorene vrijednosti.

**9.4. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA**

* krajnji rok za dostavu ponuda je: 18.01.2017. do 12:00 sati
* mjesto podnošenja ponuda: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u ured Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

**9.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

|  |
| --- |
| **Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek,**  **Šetalište Petra Preradovića 6,**  **31000 Osijek** |

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

|  |
| --- |
| **„NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE“**  **FEAD Nabava paketa hrane**  **„Humanitarni paket za Slavoniju 1“** |

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

**9.6. OTVARANJE PONUDA**

Ponude se otvaraju 18.01.2017. u 12:00 sati na adresi Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

**9.7. ZAPRIMANJE PONUDA**

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj urudžbenog zapisnika, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

**9.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja, odnosno podizvoditelja sukladno točki 9.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa za svaku pojedinu isporuku/dostavu na svaku pojedinu lokaciju unutar narudžbe (ciklusa). Naručitelj zadržava pravo provjere najmanje 10% (deset posto) količine isporučene robe (paketa hrane) specificirane u narudžbi na bilo kojoj lokaciji/ama dostave, koja mora biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, na licu mjesta u trenutku isporuke nakon koje prihvaća dostavnicu (otpremnicu) ili odgovarajući zapisnik (radni nalog), koji se ovjerava od strane Naručitelja ili ovlaštene osobe partnera Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

Naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu u roku od 30 dana.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

**9.9. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE**

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstom „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri Ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

**9.10. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

**9.11. PREDSTAVKE**

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

* neopravdano isključen iz postupka nabave,
* njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
* evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 (osam) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 8 ove Dokumentacije Posredničkom tijelu – Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, a presliku predstavke mora dostaviti i Naručitelju .

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

# PRILOZI

[Prilog 1. Ponudbeni list](#_Toc469384101)

[Prilog 2. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja](#_Toc469384106)

[Prilog 3. Troškovnik](#_Toc469384108)

[Prilog 4. Podaci o članovima zajednice ponuditelja](#_Toc469384102)

[Prilog 4.1. Izjava o zajedničkoj ponudi](#_Toc469384104)

[Prilog 4.2. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja](#_Toc469384105)

[Prilog 4.3. Podaci o podizvoditeljima](#_Toc469384103)

Prilog 5. Popis artikala u paketu

Prilog 6. Oznaka s logom projekta

Prilog 7. Kriteriji za odabir ponude – obrazac za evaluaciju ponuda

## Prilog 1.

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave: Paketi hrane**

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek

Ponuditelj: (Tvrtka ili naziv): .......................................................................................................

Sjedište: .........................................................................................................................................

OIB: ...............................................................................................................................................

Broj računa(IBAN): .......................................................................................................................

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte: .................................................................................................................................................

E-pošta: ..............................................................................................................

Kontakt osoba: ..............................................................................................................

Telefon: ..................................................

Telefaks: ..................................................

1. Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Pakete hrane**, sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje:

Cijena ponude ............................................. kn

PDV: .............................................

Ukupni ............................................. kn (brojevima)

1. Rok valjanosti ponude je devedeset (90) dana od dana otvaranja ponuda.
2. Rok početka isporuke od dana zaprimanja narudžbe je ………………………………………. dana.

Broj:

Datum:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Prilog 2.

**IZJAVA**

Kojom ja, .......................................................................................................................................................

(ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

.......................................................................................................................................................

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

...........................................................................................................................................

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost koja je predmet nabave

da kao osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje, nisam pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

da su ispunjene sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mi prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

da se nisam lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

da gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, i njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

da u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nisam učinio težak profesionalni propust.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_. godine.

...............................................

(potpis ovlaštene osobe)

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

* Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje

Prilog 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Troškovnik predmeta nabave „Paketi hrane“** | | | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **a** | **Paket hrane za odrasle (i starije maloljetnike s 15 i više godina starosti)** | | | | | | | |
| **SADRŽAJ JEDNOG PAKETA: (navedeni minimalni tehnički zahtjevi u smislu količine namirnica)** | | | | | | | | |
| **R.b.** | **ARTIKL** | **JEDINICA MJERE** | **KOLIČINA** | **NAZIV PONUĐENOG PROIZVODA** | | **CIJENA PROIZVODA BEZ PDV-a** | | **CIJENA PROIZVODA S PDV-om** |
| **1** | Rafinirano biljno ulje (suncokretovo/biljno), pakiranje u PET ambalaži | litra | 1,00 |  | |  | |  |
| **2** | Pšenično brašno tip 550 | kilogram (kg) | 2,00 |  | |  | |  |
| **3** | Riža dugo zrno | kilogram (kg) | 1,00 |  | |  | |  |
| **4** | Šećer kristal | kilogram (kg) | 1,00 |  | |  | |  |
| **5** | Tjestenina | kilogram (kg) | 0,80 |  | |  | |  |
| **6** | Mesna konzerva, minimalno 150 g | komad (kom) | 1,00 |  | |  | |  |
| **7** | Riblja konzerva-sardina ili druga riba u komadu, minimalno 100 g | komad (kom) | 1,00 |  | |  | |  |
| **8** | Gotova juha, minimalno 50 g (1 juha za četiri tanjura) | komad (kom) | 3,00 |  | |  | |  |
| **9** | Mlijeko 2,8% mm | litra (l) | 2,00 |  | |  | |  |
| **10** | Džem/marmelada | kilogram (kg) | 0,84 |  | |  | |  |
| **11** | Krumpir svježi | kilogram (kg) | 2,50 |  | |  | |  |
| **12** | Grah suhi | kilogram (kg) | 1,00 |  | |  | |  |
| **13** | Sol kuhinjska jodirana | kilogram (kg) | 1,00 |  | |  | |  |
|  | **ARTIKL (ukupno)** | | **JEDINICA MJERE** | **KOLIČINA** | **Jedinična cijena paketa bez PDV-a** | **PDV po jednom paketu** | **Ukupna cijena s PDV-om** | |
|  | Paket hrane za odrasle i starije maloljetnike | | paket | 1 |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  |
| **b** | **Paket hrane za djecu od 0 do 4** | | | | | | | |
| **SADRŽAJ JEDNOG PAKETA: (navedeni minimalni tehnički zahtjevi u smislu količine namirnica)** | | | | | | | | |
| **R.b.** | **ARTIKL** | **JEDINICA MJERE** | **KOLIČINA** | **NAZIV PONUĐENOG PROIZVODA** | | **CIJENA PROIZVODA BEZ PDV-a** | | **CIJENA PROIZVODA S PDV-om** |
| **1** | Instant žitna kašica | kilogram (kg) | 1,00 |  | |  | |  |
| **2** | Kakao instant za pripravu napitka | kilogram (kg) | 0,66 |  | |  | |  |
| **3** | Mlijeko 2,8% mm | litra (l) | 2,00 |  | |  | |  |
|  | **ARTIKL (ukupno)** | | **JEDINICA MJERE** | **KOLIČINA** | **Jedinična cijena paketa bez PDV-a** | **PDV po jednom paketu** | **Ukupna cijena s PDV-om** | |
|  | Paket hrane za djecu od 0 do 4 | | paket | 1 |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | |
| **c** | **Paket hrane za djecu od 5 do 14** | | | | | | | |
| **SADRŽAJ JEDNOG PAKETA: (navedeni minimalni tehnički zahtjevi u smislu količine namirnica)** | | | | | | | | |
| **R.b.** | **ARTIKL** | **JEDINICA MJERE** | **KOLIČINA** | **NAZIV PONUĐENOG PROIZVODA** | | **CIJENA PROIZVODA BEZ PDV-a** | | **CIJENA PROIZVODA S PDV-om** |
| **1** | Kakao instant za pripravu napitka | kilogram (kg) | 0,66 |  | |  | |  |
| **2** | Mlijeko 2,8% mm | litra (l) | 2,00 |  | |  | |  |
| **3** | Pahuljice kukuruzne | kilogram (kg) | 0,50 |  | |  | |  |
| **4** | Pšenično brašno tip 550 | kilogram (kg) | 1,00 |  | |  | |  |
| **5** | Tjestenina | kilogram (kg) | 0,40 |  | |  | |  |
| **6** | Šećer kristal | kilogram (kg) | 1,00 |  | |  | |  |
| **7** | Riža dugo zrno | kilogram (kg) | 1,00 |  | |  | |  |
| **8** | Pašteta, minimalno 100 g | komad (kom) | 3,00 |  | |  | |  |
|  | **ARTIKL (ukupno)** | | **JEDINICA MJERE** | **KOLIČINA** | **Jedinična cijena paketa bez PDV-a** | **PDV po jednom paketu** | **Ukupna cijena s PDV-om** | |
|  | Paket hrane za djecu od 5 do 14 | | paket | 1 |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | |
| **UKUPNO** | | | | | | | | |
| **PAKET** | **OPIS** | **JEDINICA MJERE** | **KOLIČINA** | **ukupna cijena bez PDV-a** | **PDV** | **Ukupna cijena s PDV-om** | | |
| **a** | **Paket hrane za odrasle i starije maloljetnike s 15 i više godina starosti** | **paket** | **47.758** |  |  |  | | |
| **b** | **Paket hrane za djecu od 0 - 4** | **paket** | **5.340** |  |  |  | | |
| **c** | **Paket hrane za djecu od 5 - 14** | **paket** | **10.095** |  |  |  | | |
|  | **UKUPNO** | | **63.193** |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_. godine | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | Pečat i potpis | | |  |

## Prilog 4.

**Naziv i sjedište naručitelja:** Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, OIB: 90585353515, Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja):

**Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Broj računa:**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu pošte:**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Predmet nabave**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a\***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.**

**Mjesto i datum**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tiskano ime i prezime:**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Napomena:**

**\*** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.Prilog 4.1.

**Gospodarski subjekti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta:** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Žiro račun:** |  |
| **Odgovorna osoba/e:** |  |

**Gospodarski subjekti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta:** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Žiro račun:** |  |
| **Odgovorna osoba/e:** |  |

**Gospodarski subjekti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta:** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Žiro račun:** |  |
| **Odgovorna osoba/e:** |  |

**Gospodarski subjekti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta:** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Žiro račun:** |  |
| **Odgovorna osoba/e:** |  |

**Udruženi u zajednicu ponuditelja daju:**

**IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Izjavljujem da u postupku nabave za nabavu raznih prehrambenih proizvoda, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

**Nositelj zajedničke ponude je:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Žiro račun:** |  |
| **Odgovorna osoba/e:** |  |

Ako naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje)

Ako naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalno-pravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

**Članovi zajednice ponuditelja:**

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Čitko ime i prezime ovlaštene (Vlastoručni potpis ovlaštene

osobe gospodarskog subjekta) osobe gospodarskog subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Čitko ime i prezime ovlaštene (Vlastoručni potpis ovlaštene

osobe gospodarskog subjekta) osobe gospodarskog subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Čitko ime i prezime ovlaštene (Vlastoručni potpis ovlaštene

osobe gospodarskog subjekta) osobe gospodarskog subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Čitko ime i prezime ovlaštene (Vlastoručni potpis ovlaštene

osobe gospodarskog subjekta) osobe gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_.

Prilog 4.2.

## 

## Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU**

**O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

kojom izjavljujem da:

**Gospodarski subjekti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta:** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Žiro račun:** |  |
| **Odgovorna osoba/e:** |  |

**Gospodarski subjekti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta:** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Žiro račun:** |  |
| **Odgovorna osoba/e:** |  |

**Gospodarski subjekti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta:** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Žiro račun:** |  |
| **Odgovorna osoba/e:** |  |

**Gospodarski subjekti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta:** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Žiro račun:** |  |
| **Odgovorna osoba/e:** |  |

Kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u slučaju odabira naše ponude.

**Članovi zajednice ponuditelja:**

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Čitko ime i prezime ovlaštene (Vlastoručni potpis ovlaštene

osobe gospodarskog subjekta) osobe gospodarskog subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Čitko ime i prezime ovlaštene (Vlastoručni potpis ovlaštene

osobe gospodarskog subjekta) osobe gospodarskog subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Čitko ime i prezime ovlaštene (Vlastoručni potpis ovlaštene

osobe gospodarskog subjekta) osobe gospodarskog subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Čitko ime i prezime ovlaštene (Vlastoručni potpis ovlaštene

osobe gospodarskog subjekta) osobe gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 .

Prilog 4.3.

## 

## PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ

## NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR

(popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište naručitelja: | Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, 31 000 Osijek |

**Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa):**

1. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj:**

1. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova ili pružanja usluga:**

1. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prilog 5.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ugrađena slika 2  D:\FEAD\Bez naslova1.jpgD:\FEAD\Bez naslova.jpgD:\FEAD\555.jpg  ***„HUMANITARNI PAKET ZA SLAVONIJU 1“***  Poštovani sugrađani,  Hrvatski Crveni križ dostavlja Vam Humanitarni paket financiran iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) kojemu je cilj ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.  **PAKET HRANE –** ZA ODRASLE OSOBE I STARIJE MALOLJETNIKE S 15 I VIŠE GODINA STAROSTI     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Redni br.** | **NAZIV** | **JED** | **KOLIČINA** | | 1. | BILJNO ULJE | litra | 1 | | 2. | PŠENIČNO BRAŠNO TIP 550 | kg | 2 | | 3. | RIŽA DUGO ZRNO | kg | 1 | | 4. | ŠEĆER KRISTAL | kg | 1 | | 5. | TJESTENINA 800g | kom | 1 | | 6. | MESNA KONZERVA 150g | kom | 1 | | 7. | RIBLJA KONZERVA – SARDINA ILI DRUGA RIBA U KOMADU 100g | kom | 1 | | 8. | GOTOVA JUHA 50 g (za četiri tanjura) | kom | 3 | | 9. | MLIJEKO 2,8% mm | litra | 2 | | 10 | DŽEM/MARMELADA 840g | kom | 1 | | 11 | KRUMPIR SVJEŽI | kg | 2,5 | | 12 | GRAH SUHI | kg | 1 | | 13 | SOL KUHINJSKA JODIRANA | kg | 1 |   Slikovni rezultat za znakovi recikliranja na ambalaži    Ambalaža za recikliranje Vaš Hrvatski Crveni križ! |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ugrađena slika 2  D:\FEAD\Bez naslova1.jpg D:\FEAD\Bez naslova.jpgD:\FEAD\555.jpg  ***„ HUMANITARNI PAKET ZA SLAVONIJU 1“***  Poštovani sugrađani,  Hrvatski Crveni križ dostavlja Vam Humanitarni paket financiran iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) kojemu je cilj ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.  **PAKET HRANE –** ZA DJECU OD 0 DO 4 GODINE STAROSTI     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Redni br.** | **NAZIV** | **JED** | **KOLIČINA** | | 1. | INSTANT ŽITNA KAŠICA | kg | 1 | | 2. | KAKAO INSTANT ZA PRIPRAVU NAPITKA | kg | 0,66 | | 3. | MLIJEKO 2,8% mm | litra | 2 |   Slikovni rezultat za znakovi recikliranja na ambalaži    Ambalaža za recikliranje Vaš Hrvatski Crveni križ! |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ugrađena slika 2  D:\FEAD\Bez naslova1.jpg D:\FEAD\Bez naslova.jpg D:\FEAD\555.jpg  ***„ HUMANITARNI PAKET ZA SLAVONIJU 1“***  Poštovani sugrađani,  Hrvatski Crveni križ dostavlja Vam Humanitarni paket financiran iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) kojemu je cilj ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.  **PAKET HRANE –** ZA DJECU OD 5 DO 14 GODINE STAROSTI     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Redni br.** | **NAZIV** | **JED** | **KOLIČINA** | | 1. | KAKAO INSTANT ZA PRIPRAVU NAPITKA | kg | 0,66 | | 2. | MLIJEKO 2,8% mm | litra | 2 | | 3. | PAHULJICE KUKURUZNE | kg | 0,5 | | 4. | PŠENIČNO BRAŠNO TIP 550 | kg | 1 | | 5. | ŠEĆER KRISTAL | kg | 1 | | 6. | TJESTENINA 400g | kom | 1 | | 7. | RIŽA DUGO ZRNO | kg | 1 | | 8. | PAŠTETA 100g | kom | 3 |   Slikovni rezultat za znakovi recikliranja na ambalaži    Ambalaža za recikliranje Vaš Hrvatski Crveni križ! |

Prilog 6.



**HUMANITARNI PAKET ZA SLAVONIJU 1**





**PAKET A**

Prilog 6.



**HUMANITARNI PAKET ZA SLAVONIJU 1**





**PAKET B**

Prilog 6.



**HUMANITARNI PAKET ZA SLAVONIJU 1**





**PAKET C**

Prilog 7.

| **Kriteriji za odabir ponude -** Obrazac za evaluaciju ponuda (***Napomena****: popunjava naručitelj)* | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kriteriji za dodjelu ugovor** | **Dodjela kriterija prema sljedećim zahtjevima** | **Maksimalan broj bodova i način bodovanja** | **Dodjeljeni bodovi** |
| 1 | Najniža cijena | Najnižoj ponudi dodjeljuje se maksimalno 60 bodova.  Bodovi za predloženi financijski iznos ponude =  60 maksimalnih bodova X najniži iznos dostavljene ponude (Cmin) / predloženi financijski iznos ponude koja se ocjenjuje (Cp) | Maksimalno 60 bodova  Bp = 60 x Cmin  Cp |  |
| 2 | Logistički kapaciteti Ponuditelja | Bodovi se dodjeljuju prema logističkom kapacitetu – prema tipu i broju dostavnih vozila.  Dodjela bodova i rangiranje:   * 20 bodova za kombinaciju ukupno 75 dostavnih vozila i više od kojih dostavnih vozila nosivosti od 7,5t i više najmanje 23 vozila, dostavnih vozila nosivosti od 3,5t do 7,5t najmanje 8 vozila i dostavnih vozila nosivosti od 1t do 3,5t najmanje 15 vozila. * 15 bodova za kombinaciju ukupno 50 dostavnih vozila od kojih dostavnih vozila nosivosti od 7,5t i više najmanje 15 vozila, dostavnih vozila nosivosti od 3,5t do 7,5t najmanje 5 vozila i dostavnih vozila nosivosti od 1t do 3,5t najmanje 12 vozila. * 10 bodova za kombinaciju ukupno 25 dostavnih vozila od kojih dostavnih vozila nosivosti od 7,5t i više najmanje 8 vozila, dostavnih vozila nosivosti od 3,5t do 7,5t najmanje 3 vozila i dostavnih vozila nosivosti od 1t do 3,5t najmanje 8 vozila. * 5 bodova za 24 i manje dostavnih vozila od kojih najmanje 8 trebaju biti dostavna vozila nosivosti od 7,5 tona i više, a sva dostavna vozila trebaju imati nosivost od najmanje 1t. | Makismalno 20 bodova  Veliki kapacitet = 20 bodova  Srednji kapacitet = 15 bodova  Mali kapacitet = 10 bodova  Vrlo mali kapacitet = 5 bodova |  |
| 3 | Rok isporuke paketa | Najraniji rok početka isporuka paketa nakon narudžbe paketa kod jedne podjele hrane kraći od propisanih 20 dana pri čemu početak isporuke znači isporuku najmanje 3.000 paketa iz jedne narudžbe. Relativni značaj ovog kriterija je 20% s maksim. mogućim brojem bodova – 20.  Bp = 20 x najkraći ponuđeni rok (Rmin) / rok iz ponude (Rp) | Maksimalno 20 bodova  Bp = 20 x Rmin  Rp |  |
|  |  |  | **Ukupno bodova:** |  |

Maksimalan broj bodova s kojim jedna ponuda može biti ocijenjena je 100. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira (jednak omjer cijene i kvalitete) naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.