

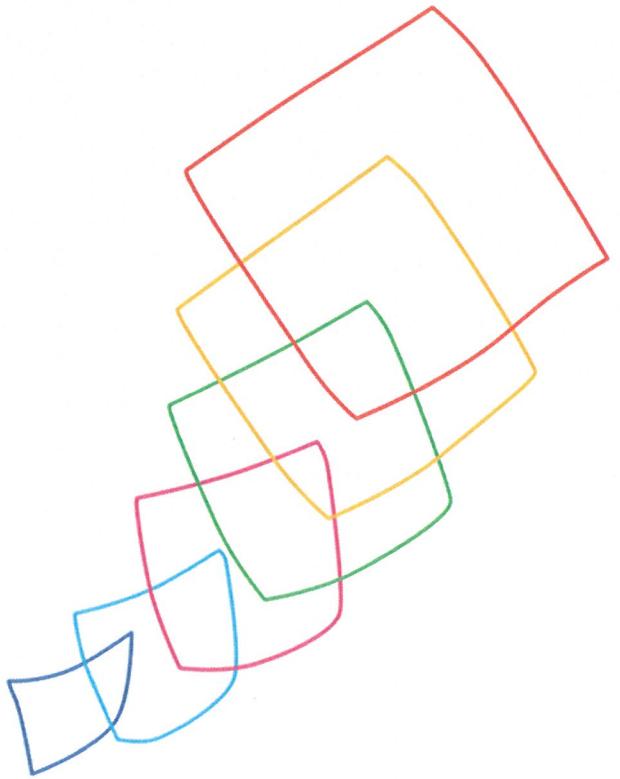


**19. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA  
UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI  
2014.-2020.**

*srijeda, 3. svibnja 2023. godine  
Zagreb*

**Sadržaj:**

1. Dnevni red
2. Popis sudionika
3. Zapisnik o raspravi sa sjednice



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 19. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

**DNEVNI RED**

**19. SJEDNICE ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI  
2014.-2020.**

**1. Uvodno izlaganje – *Upravljačko tijelo i Europska komisija***

- Uvodni govor
- Usvajanje Dnevnog reda
- Potvrđivanje izmjena u članstvu

**2. Trenutno stanje provedbe operativnih programa ESF i FEAD:**

- Administrativni kapaciteti tijela SUK-a – *Upravljačko tijelo, rasprava*
- Financijski pregled provedbe OPULJP-a i OPFEAD-a (ugovaranje, plaćanje i ovjeravanje sredstava u 2023. godini, planovi apsorpcije sredstava do kraja 2023.) i planovi za zatvaranje – *Upravljačko tijelo*
- Pregled napretka provedbe u okviru OPULJP i OPFEAD – *Upravljačko tijelo, rasprava*
- Pregled aktivnosti s ciljem osiguranja pune apsorpcije – *Posrednička tijela razine 2, rasprava*
- Revizijske aktivnosti – *Tijelo za reviziju, usmeno izlaganje*

**3. Godišnje izvješće o provedbi za 2022. godinu za OPULJP – *Upravljačko tijelo, rasprava i usvajanje***

**4. Godišnje izvješće o provedbi za 2022. godinu za OPFEAD – za informaciju članovima – *Upravljačko tijelo***

**5. Provedba evaluacijskih aktivnosti OPULJP i OPFEAD – *radna dokumentacija***

**6. Ostalo:**

- datum održavanja sljedeće sjednice Odbora
- AOB.



**POPIS SUDIONIKA**  
**19. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**  
**OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI**  
**2014.-2020.**

1. **Michael Morass** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
2. **Patryk Malesa** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
3. **Ivan Vidiš** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
4. **Vicko Mardešić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
5. **Nada Zrinušić** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
6. **Gordana Dragičević** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
7. **Ivana Matošin** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
8. **Naida Mekić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
9. **Nada Trgovčević Letica** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
10. **Radomir Đurić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
11. **Marija Rukljač Jelinčić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
12. **Maja Gašpert** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
13. **Ana Buljan** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
14. **Marija Cvjetković** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
15. **Tomislav Ilić** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
16. **Ivana Sesar** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
17. **Ana Cebić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
18. **Marinela Vidić-Ivoš** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
19. **Ivan Mekinda** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
20. **Martina Štefančić** - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
21. **Ivana Perković** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
22. **Ivana Bošnjak** – Ministarstvo znanosti i obrazovanja
23. **Marinela Krešo Zelić** – Ministarstvo znanosti i obrazovanja
24. **Helena Beus** – Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
25. **Jelena Princivali** – Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
26. **Ozren Pavlović Bolf** – Ministarstvo turizma i sporta
27. **Sanja Rendić-Miočević** – Ministarstvo zdravstva
28. **Anastazija Magaš Mesić** – Ministarstvo kulture i medija
29. **Ivana Vukosavić Mitrov** – Ministarstvo kulture i medija



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 19. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

30. **Maja Perucci** – Ministarstvo kulture i medija
31. **Ante Džapo** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
32. **Hrvoje Konopa** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
33. **Martina Hundrić** – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
34. **Ante Martić** – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
35. **Mario Beko** – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
36. **Dubravka Flinta** – Ministarstvo financija
37. **Iva Jukić Katana** - Ministarstvo financija
38. **Goran Zakanji** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU
39. **Iva Novoselac Miholić** – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
40. **Vladimir Kramarić** – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
41. **Danijela Žagar** – Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
42. **Nataša Margetić** – Ministarstvo pravosuda i uprave
43. **Jelena Kuzele** – Ministarstvo hrvatskih branitelja
44. **Marina Salopek-Piškur** - Ministarstvo financija - Carinska uprava
45. **Krešimir Galić** – Ministarstvo financija - Porezna uprava
46. **Klaudija Kregar Orešković** – Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina
47. **Marin Živković** – Ured za ravnopravnost spolova VRH
48. **Nella Popović** – Pravosudna akademija
49. **Marko Ercegović** – Udruga gradova RH
50. **Mirjana Zubak** – Grad Zagreb
51. **Radojka Tomašević** – Grad Split
52. **Davorka Krnčević** – Grad Benkovac
53. **Svjetlana Marijon** – Udruga Zamislj
54. **Lejla Šehić Relić** – Hrvatski centar za razvoj volonterstva
55. **Mira Anić** – Udruga djece i malih s poteškoćama u razvoju „Zvono“
56. **Darija Krstić** – Centar za poduzetništvo Osijek
57. **Snježana Čop** – Udruga za djecu s teškoćama u razvoju, Karlovac
58. **Darija Krstić** – Centar za poduzetništvo - za razvoj i promoviranje poduzetničkog ponašanja, Zeleni forum, Mirovna grupa mladih Dunav
59. **Ivana Šepak Robić** – Matica hrvatskih sindikata
60. **Anamarija Petrov** – Hrvatska gospodarska komora
61. **Nevena Kurteš Martinović** – Hrvatska obrtnička komora
62. **Dubravka Težulat** – Ured pravobraniteljice za djecu
63. **Mladenka Morović** – Ured pravobraniteljice za ravnopravnost spolova

*Preslika Potpisne liste sudionika u privitku*



**ZAPISNIK**

**19. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI  
2014.-2020.**  
*srijeda, 03. svibnja 2023. godine,  
Zagreb*

Devetnaesta sjednica Odbora za praćenje (dalje: OzP) Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (dalje: OPULJP) Europskog socijalnog fonda (dalje: ESF) održana je u srijedu, 03. svibnja 2023. godine (u vremenu od 13:30 do 16:30 sati) u Zagrebu.

**1. Uvodno izlaganje**

Devetnaestu sjednicu Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (dalje: OzP OPULJP) u ime Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (dalje: MROSP), Upravljačkog tijela (dalje: UT) OPULJP otvorio je državni tajnik g. Ivan Vidiš, Predsjedavajući OzP OPULJP.

G. Vidiš je pozdravio prisutne predstavnike Europske komisije (dalje: EK), zamjenika voditelja jedinice nadležne za Njemačku, Austriju, Sloveniju i Hrvatsku g. Michaela Morassa i g. Patryka Malesu, voditelja tima u jedinici nadležnoj za Njemačku, Austriju, Sloveniju i Hrvatsku. Pozdravio je zatim predstavnice i predstavnike svih tijela SUK-a, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU (dalje: MRRFEU), Ministarstva financija, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije te potom predstavnice i predstavnike socijalnih i gospodarskih partnera, predstavnice i predstavnike civilnoga društva, predstavnice i predstavnike pravobraniteljskih institucija te ostale partnere u procesu provedbe OPULJP-a.

U nastavku je g. Vidiš istaknuo ključne teme obuhvaćene 19. sjednicom OzP OPULJP, među kojima su: finansijski pregled provedbe OPULJP-a i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (dalje: OPFEAD), uključujući planove za zatvaranje OPULJP-a i OPFEAD-a s obzirom da je 2023. godina zadnja godina provedbe operativnih programa iz programskog razdoblja 2014.-2020., pregled napretka provedbe oba operativna programa, pregled sadašnjih i planiranih aktivnosti posredničkih tijela razine 2 s ciljem osiguranja pune apsorpcije dodijeljeni sredstava te predstavljanje i usvajanje Godišnjih izvješća o provedbi za 2022. godinu za OPULJP i OPFEAD.

Na kraju uvodnog govora, g. Vidiš pozvao je g. Morassa da se kratko obrati članstvu. G. Morass pozdravio je prisutne te izrazio zadovoljstvo brzinom i ambicioznošću s kojom je RH započela programsко razdoblje 2021.-2027. te napretkom i uspješnošću provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (dalje: NPOO), u čemu je RH među predvodnicima na razini EU. Usporedno, finansijska implementacija OPULJP-a i OPFEAD 2014.-2020. zasad je još



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 19. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

uvijek među nižima, ali izrazio je nadu da će se provedba OPULJP-a i OPFEAD-a poboljšati u sljedećim mjesecima s obzirom na to da je 2023. završna godina njihove provedbe te u uspješno zatvaranje oba operativna programa uz postizanje maksimalne apsorpcije sredstava dodijeljenih RH. Na kraju, pozdravio je aktivno uključivanje posredničkih tijela razine 2 i tijela za ovjeravanje u raspravu o planovima za zatvaranje OPULJP-a i OPFEAD-a. U tom je pogledu istaknuo da posrednička tijela razine 2 i tijela za ovjeravanje moraju pridonijeti ovoj obvezi potpune apsorpcije u svom području odgovornosti te je stoga pozdravio njihovo aktivno uključivanje u raspravu OzP-a o provedbi.

Nakon g. Morassa, riječ je preuzeo g. Malesa koji je još jednom posebno istaknuo važnost planiranja zatvaranja oba operativna programa te postizanja pune apsorpcije sredstava. Dodatno je g. Malesa istaknuo spremnost EK za pomoć UT OPULJP u planiranju i provedbi procesa zatvaranja operativnih programa, a na čijim je smjernicama (Smjernice o zaključenju operativnih programa donesenih u svrhu pružanja pomoći iz Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (2014.–2020.)) i sam sudjelovao u izradi.

Po završetku uvodnih izlaganja, slijedilo je usvajanje Dnevnog reda 19. sjednice OzP OPULJP, koji je dostavljen članstvu OzP OPULJP zajedno s pozivom na sjednicu, 12. travnja 2023. godine, a na koji do roka za dostavu komentara, 25. travnja 2023. godine nisu zaprimljeni dodatni prijedlozi izmjena i/ili dopuna.

**a) Usvajanje Dnevnog reda**

Dnevni red 19. sjednice OzP OPULJP jednoglasno je usvojen.

**b) Izmjene u članstvu Odbora za praćenje Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**

Nakon usvajanja Dnevnog reda uslijedilo je usvajanje izmjena u sastavu OzP OPULJP. Od 18. sjednice OzP OPULJP zaprimljena su sljedeća nova imenovanja:

1. Ured za ravnopravnost spolova – nova zamjena članice, g. Marin Živković
2. Ured za Udruge Vlade RH – nova zamjena članice, gđa Jelena Princivali
3. Hrvatska gospodarska komora – nove zamjene članice, gđa Barbara Buble i gđa Anamarija Petrov

Nova imenovanja u sastav OzP OPULJP jednoglasno su usvojena.

G. Vidiš izvjestio je članstvo OzP OPULJP da je Zapisnik s 18. sjednice OzP OPULJP usvojen po završetku pisane procedure te je odobrena verzija dostavljena svim članovima/icama 21. siječnja 2023. godine i objavljena na mrežnim stranicama Europskog socijalnog fonda.

Dodatno, izvjestio je članstvo da je novu verziju OPULJP v.11., koju je članstvo OzP OPULJP-a usvojilo na 18. sjednici, odobrila EK, Odlukom EK od 13. siječnja 2023. godine.

**2. Trenutno stanje provedbe operativnih programa ESF i FEAD**



**a) Administrativni kapaciteti tijela SUK-a**

U okviru sljedeće točke Dnevnog reda, predstavljeno je stanje administrativnih kapaciteta tijela Sustava upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda u okviru (dalje: SUK). Na dan 31. ožujka 2023. godine na poslovima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda bilo je zaposleno 546 službenika.

U okviru iste točke Dnevnog reda, gđa Iva Novoselac Miholić iz Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU (dalje: MRRFEU), Koordinacijskog tijela (dalje: KT) izvjestila je prisutne o provedbi Plana jačanja kapaciteta za korištenje fondova EU u RH (dalje: Plan, *ACB Roadmap*), koji je odobren zajedno s Programom Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. i Integriranim teritorijalnim programom 2021.-2027. Plan je izrađen u suradnji s UT-ovima te predviđa jačanje administrativnih kapaciteta u 3 područja kroz provedbu 26 mjera i 61 aktivnosti. U tijeku je izrada prvog izvješća o provedbi Plana za 2022. godinu.

**b) Financijski pregled provedbe OPULJP-a i OPFEAD-a (ugovaranje, plaćanje i ovjeravanje sredstava u 2023. godini, planovi apsorpcije sredstava do kraja 2023.) i planovi za zatvaranje**

U nastavku je g. Vidiš dao riječ gđi Ani Cebić (MROSP, UT) kako bi izvjestila prisutne o financijskom stanju provedbe OPULJP-a. Do 31. ožujka 2023. godine ukupno je ugovoren 118% alokacije OPULJP-a, dok je korisnicima isplaćeno 90% sredstava OPULJP-a, a ovjereni ukupno 57% alokacije operativnog programa. Do kraja ožujka 2023. godine ugovoren je ukupno 4.058 ugovora od čega je u provedbi 1.222 ugovora, najveći broj u prioritetnoj osi 2 Socijalno uključivanje (dalje: PO2). U odnosu na podatke predstavljene na 18. sjednici OzP OPULJP, u ugovaranju zabilježen je rast od 25%, u plaćanju od 48% te u ovjeravanju rast od 16%. Prema dalnjem planu ovjeravanja EU dijela alokacije OPULJP-a, UT će do kraja 2023. godine EK dostaviti tri zahtjeva za plaćanjem (dva zahtjeva do kraja lipnja 2023. godine i treći do kraja prosinca 2023. godine) ukupne vrijednosti 831,853 milijuna EUR EU dijela čime bi stopa ovjeravanja do kraja 2023. godine trebala iznositi oko 98% alokacije OPULJP-a. Tijekom 2024. godine planirana je dostava jednog zahtjeva za plaćanjem EK, procijenjene vrijednosti 151.395 milijuna EUR EU dijela čijim bi se ovjeravanjem postigla puna apsorpcija EU dijela alokacije OPULJP-a (ukupno 105% - 5% sredstva rezerve).

Za riječ se javila gđa Dubravka Flinta (Ministarstvo financija, Tijelo za ovjeravanje) koja se zahvalila gđi Cebić na izlaganju te pohvalila i zahvalila svim korisnicima, Posredničkim tijelima i Upravljačkom tijelu na dosadašnjim rezultatima i uspjesima u provedbi i istaknula kako je pred svim dionicima uključenim u provedbu OPULJP-a iznimno intenzivno razdoblje u kojem je cilj ovjeriti 100% alociranih EU sredstava OPULJP-a te ponoviti uspjeh iz programskega razdoblja 2007.-2013.

Nakon gđe Flinta, za riječ se javio g. Morass koji je želio potaknuti uspostavljenu suradnju između UT-a, Tijela za ovjeravanje i Tijela za reviziju kako bi pojačali potrebne pripremne radnje za najavljenu dostavu zahtjeva za plaćanje, posebice dugo očekivanog zahtjeva od 540 mil EUR koji sadržava alokaciju REACT EU sredstava. Dodatno je istaknuo kako su pozitivni pomaci u financijskim podacima u odnosu na 18. sjednicu OzP OPULJP u glavnom rezultat



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 19. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

značajnih izmjena OPULJP v.11 te realokacije između prioriteta, a ne intenzivnije provedbe na terenu. Na kraju, pozvao je sve dionike u provedbi OPULJP-a, prvenstveno posrednička tijela i korisnike, da aktivno rade na smanjenju rizika koji bi mogli utjecati na punu apsorpciju te savjetovao UT o povećanju stope sredstava rezerve iznad sada planiranih 5%.

U nastavku se za riječ javio g. Goran Zakanji (Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU- ARPA, Tijelo za reviziju) koji se složio s tvrdnjama o napretku koji je do sada učinjen u provedbi. Dodatno je pojasnio da ARPA u suradnji s UT-o sudjeluje u izradi standardne veličine jediničnog troška za REACT EU poziv i ustvrdio da je pitanje ovjerenih sredstava iznad alokacije OPULJP-a strateško pitanje za koje smatra da se temelji na primjerenoj procjeni UT s obzirom na potencijalne korekcije te je uvjeren da će prilikom zatvaranja OPULJP-a biti postignuta 100% apsorpcija dodijeljenih sredstava.

O sljedećoj temi, finansijski pregled provedbe OPFEAD u okviru druge točke Dnevnog reda prisutne je izvjestila gđa Cebić.

Do 31. ožujka 2023. godine u okviru OPFEAD ugovoren je 121% alokacije, korisnicima je plaćeno 81% alociranih sredstava, dok je ovjereni 66% bespovratnih sredstava Operativnog programa. S ciljem osiguranja pune apsorpcije alociranih sredstava OPFEAD-a, UT će tijekom 2023. godine predložiti izmjenu OPFEAD v.7 u okviru koje će se izvršiti prenamjena 2,4 milijuna EUR s MD2 - nedostatak osnovne materijalne pomoći na MD1- nedostatak hrane i omogućiti provedba postupka izravne dodjele bespovratnih sredstava Ministarstvu znanosti i obrazovanja (dalje: MZO) za financiranje školskih obroka učenicima, korisnicima doplatka za djecu kroz uvođenje modela izravne dodjele u OPFEAD, za prvo polugodište školske godine 2024./2025. Do ožujka 2023. godine u okviru OPFEAD završila je provedba 320 ugovora, dok je 119 ugovora u provedbi (ugovori iz poziva Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva za šk. god. 2022.-2023. i Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći - faza IV). Tijekom 2023. godine po provedenom postupku ocjenjivana projektnih prijedloga, očekuje se dodatno ugovaranje u okviru poziva Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom osnovne materijalne pomoći ukupne vrijednosti 2,65 milijuna EUR te izravne dodjele MZO-u u okvirnom iznosu 7,5 milijuna EUR.

Prema prognozi ovjeravanja UT će, nakon izmjene OPFEAD v.7, do kraja 2023. godine dostaviti EK zahtjev za plaćanjem u iznosu 15,742 milijuna EUR čime će ovjeravanje u zadnjoj godini provedbe OPFEAD iznositi 93% njegove alokacije. Preostala će alokacija uz sredstva „overbookinga“ od 4%-7% biti ovjereni u prvoj polovici 2024. godine.

Za riječ se javio g. Malesa kako bi zahvalio na svim naporima uloženim u osiguranje pune apsorpcije OPFEAD, uključujući najavljeni izmjenu OPFEAD v.7. Dodatno je istaknuo važnost ostvarenja dosta razine sredstava rezerve kako bi se osigurala minimalna 100% apsorpcija alokacije operativnog programa.

**c) Pregled napretka provedbe u okviru OPULJP i OPFEAD**



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 19. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

U nastavku o drugoj temi u okviru druge točke Dnevnog reda, Pregled napretka provedbe u okviru OPULJP i OPFEAD prisutne su izvjestili gđa Nada Trgovčević Letica (MROSP, UT) i gđa Nada Zrinušić (MROSP, PT1/PT).

U programskom razdoblju 2014.-2020. objavljeno je ukupno 169 poziva (110 izravnih dodjela, 53 otvorena poziva i 6 ograničenih poziva). Najveći je broj poziva objavljen u prioritetnoj osi 4 Dobro upravljanje (dalje: PO4), dok je najveći broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljen u okviru PO2. Od svih objavljenih poziva, njih 84 završilo je s provedbom, dok je 84 poziva još u provedbi. Od projekata ugovorenih u okviru poziva još provedbi, njih 801 (od čega 28 izravnih dodjela) završava u drugoj polovici 2023. godine. UT, posrednička tijela razine 1 (dalje: PT1) i posrednička tijela razine 2 (dalje: PT2) pojačano prate provedbu projekata čiji se završetak očekuje u drugom dijelu 2023. godine.

Osim podataka o statusu provedbe poziva i projekata, gđa Trgovčević Letica ukratko je za svaki prioritet OPULJP-a predstavila ključne aktivnosti i njima obuhvaćene ciljane skupine koje su imale izravne koristi od ESF podržanih intervencija tijekom programskega razdoblja 2014.-2020.

Po završetku izlaganja, za riječ se javila gđa Lejla Šehić Relić (Hrvatski centar za razvoj volonterstva). Gđa Šehić Relić je istaknula izazovnu situaciju u kojoj se nalaze organizacije civilnoga društva (dalje: OCD) koje svoje projekte financiraju sredstvima iz OPULJP-a. Među glavnim izazovima istaknula je: kašnjenja u odobravanju zahtjeva za nadoknadom sredstava (dalje: ZNS), poslijedično isplata prihvatljivih troškova nastalih provedbom projektnih aktivnosti zbog čega su OCD-i prisiljeni ili odustati od provedbe dijela ili čitavih projekata, administrativnog opterećenja poveznog s provedbom projekata koje radi svoje nefleksibilnosti negativno utječe na mogućnost provedbe projektnih aktivnosti u praksi, te smanjenje u kvaliteti projekata koji se sufinanciraju sredstvima iz ESF-a radi dodjele bespovratnih sredstava OCD-ima bez administrativnih kapaciteta i prethodnog iskustva u nekom području. U nastavku je pozvala tijela SUK-a da u sljedećem razdoblju razmotre mogućnost fleksibilnijeg pristupa provedbi projekata i administrativnom rasterećenju korisnika. Na kraju, osvrnula se na NPOO u čijoj izradi i provedbi nisu ni na koji način uključene OCD-i što smatra preprekom oporavku i jačanju otpornosti zajednice.

Za riječ se javio g. Morass koji je nastavno na prezentaciju o ostvarenjima i rezultatima dosadašnje provedbe OPULJP-a za sljedeću sjednicu predložio predstavljanje ključnih ostvarenja i rezultata provedbe u kontekstu okvira uspješnosti OPULJP-a uz uključivanje primjera najboljih i lošijih praksi u provedbi. Slijedom komentara gđe Šehić Relić, g. Morass je također predložio da se na sljedećoj sjednici kao jedna od točaka Dnevnog reda uključi i pitanje uloge i važnosti OCD-a u provedbi OPULJP-a. Ova bi se rasprava trebala osvrnuti i na ulogu OCD-a kao dionika u Odboru za praćenje koji pridonose usmjeravanju provedbe OP-a i kao primatelja važnih finansijskih sredstava u okviru trenutnog programa, a kako bi se razumjelo na koji su način ista korištena i koja je bila njihova dodana vrijednost. Rasprava bi trebala omogućiti izvlačenje lekcija iz ovog razdoblja za uključivanje OCD-a u sljedećem razdoblju 2021.-2027., iako će ulaganje u jačanje kapaciteta OCD-a biti fokusirane zbog ukidanja Tematskog cilja 11 u novom razdoblju, a time i više vezano uz politike.



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 19. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

Dodatno se za riječ javio g. Vicko Mardešić (MROSP, UT) koji se želio osvrnuti na komentar o kvaliteti i kapacitetima OCD-a koji provode projekte te je istaknuo kako je već u ovom razdoblju, posebice u posljednjih nekoliko poziva pojačana provjera administrativnih, stručnih i finansijskih kapaciteta OCD-ova koji se s projektnim prijedlozima prijavljuju na pozive. Spomenuta praksa pojačana je kako bi se osigurala veća razina kvalitete projekata i ona će se nastaviti u sljedećem razdoblju 2021.-2027.

Gđa Mira Anić (Udruga djece i mlađih s poteškoćama u razvoju "Zvono") složila se ocjenom stanja projekata i OCD-ova te je istaknula da je najveći izazov za OCD-ove to što se posrednička tijela razine 2 ne pridržavaju rokova navedenih u ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava zbog čega OCD-i ostaju bez sredstava potrebnih za nastavak provedbe projekata i isplatu plaća pružateljima socijalnih usluga koje su po Zakonu o radu obvezni isplatiti. U nastavku, gđa Anić predložila je uvođenje mehanizma među-financiranja, koji bi poslužio kao instrument prevladavanja spomenutog jaza u slučajevima poremećaja u dinamici odobravanja ZNS-ova.

Gđa Snježana Čop (Udruga za djecu s teškoćama u razvoju Zvončići, Karlovac) i gđa Svjetlana Marijon (Udruga ZAMISLI) podržale su prethodno izneseno te dodatno istaknule da kašnjenja u odobrenjima završnih izvješća i do 6 mjeseci nakon završetka provedbe projekata utječu i na administratore projekata kojima ugovori o radu završavaju završetkom provedbe projekata, ali koji nastavljaju izvještavati i izvan razdoblja provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava tj. izvan razdoblja trajanja njihovih ugovora o radu (gđa Čop). Gđu Marijon zanimalo je je li moguće povećati predujam za OCD-ove s postojećih 40% na 70% kako bi se osigurali dostatni finansijski kapaciteti za provedbu projekata u uvjetima kašnjenja u odobrenjima ZNS-ova i isplatama.

G. Mardešić osvrnuo se na prijedlog gđe Marijon te izvijestio da je u jednom od zadnjih poziva u kojima je PT2 Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva već povećan postotak iznosa za predujam s 40% na 60%.

Slijedeća se za riječ javila gđa Darija Krstić (Centar za poduzetništvo, Osijek) koja je zatražila pojašnjenje zašto su u ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, osim finansijskih korekcija na pokazatelje, uvedene finansijske korekcije na mjerljive ishode te zašto na mrežnim stranicama Europskog socijalnog fonda nije objavljen Pravilnik o finansijskim korekcijama za Europski socijalni fond. Dodatno, osvrnula se na položaj OCD-ova u razdoblju 2014.-2020. te zaključila da je veliki broj OCD-ova s desetogodišnji iskustvom rada i višegodišnjim iskustvom u provedbi projekata zbog sadašnjeg stanja kontrole provedbe projekata i već spomenutih kašnjenja demotiviran za prijavljivanje i provedbu ESF sufinanciranih projekata.

G. Vidiš je izrazio žaljenje radi situacije u kojoj se nalaze OCD-ovi te naglasio kako će biti korišteni svi dostupni alati kako bi se OCD-ovim u razdoblju 2021.-2027. olakšalo daljnje funkcioniranje i provedba projekata.

G. Radomir Đurić (MROSP, UT) pojasnio je da je u ovom razdoblju pitanje primjene finansijskih korekcija razradivalo na razini svakog pojedinog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, dok su finansijske korekcije povezane s provedbom postupaka javne nabave u okviru



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 19. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

ESF-a uskladene sa Smjernicama za utvrđivanje finansijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na izdatke koje u okviru podijeljenog upravljanja financira Unija. Na razini ESF nije izrađen zaseban Pravilnik u odnosu na Smjernice EK.

Slijedom pitanja gđe Krstić o uvođenju mjerljivih ishoda u ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava, za riječ se javila gđa Naida Mekić (MROSP) koja je pojasnila razliku između pokazatelja i mjerljivih ishoda tj. povezanost pokazatelja s trenutkom ulaska sudionika u aktivnost u odnosu na mjerljivi ishod kojim se izravno mjeri/prati realizacija rezultata provedbe aktivnosti. Mjerljiv ishodi uvedeni su kao instrument osiguranja provedbe projektnih aktivnosti za koje je projektnom prijavom utvrđeno da zajednički izravno doprinose ostvarenju svih ciljeva projekta te se na taj način osigurava i ugovoren razina kvalitete provedbe projekta.

U nastavku izlaganja druge teme druge točke Dnevnog reda, gđa Zrinušić predstavila je dosadašnji napredak provedbe aktivnosti u okvir OPFEAD.

U okviru OPFEAD provode se dvije vrste poziva: Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (MD1) i Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći (MD2). U okviru poziva MD1 koji uključuju podjelu besplatnih obroka u osnovnim školama za pomoći djeci u siromaštву ili riziku od siromaštva na godišnjoj se razini provodio gotovo jednak broj projekata te je broj škola koje su sudjelovale u provedbi varirao od 377 u školskoj godini 2020./2021. do 467 u školskoj godini 2017./2018. Broj djece koja su primila besplatne školske obroke kretao se između 26.887 u školskoj godini 2017./2018. do 30.474 u školskoj godini 2018./2019.

U okviru MD2 - podjela hrane i/ili osnovne materijalne pomoći do 2023. godine objavljene su 4 faze poziva. Projekte su provodili OCD-ovi te je u svakoj fazi provedbe poziva iz MD2 više od 40 tisuća osoba primilo pomoći u hrani i/ili osnovnoj materijalnoj pomoći. Najveći broj primatelja pomoći u hrani i/ili materijalnoj pomoći zabilježen je u fazi I – 190.386 primatelja pomoći u hrani i 92.954 primatelja osnovne materijalne pomoći.

U tijeku je provedba postupka ocjene kvalitete 11 projektnih prijava u okviru poziva Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom osnovne materijalne pomoći objavljenog u ožujku 2023. godine, ukupne vrijednosti 2,655 milijuna EUR.

U programskom razdoblju 2021.-2027. nastavit će se provedba istih vrsta aktivnosti iz razdoblja 2014.-2020. u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (dalje: PULJP), prioritet Materijalna deprivacija, specifični cilj (m) te je za kraj 2023. godine planiran poziv usmjeren humanitarnim organizacijama. Model provedbe u razdoblju 2021.-2027. bit će nešto drugačiji nego u razdoblju 2014.-2020., a s ciljem smanjenja administrativnog opterećenja partnerskih organizacija, umanjivanja rizika od finansijskih korekcija u postupcima javne nabave te učinkovitije provedbe aktivnosti.

Do kraja 2023. godine planirana je objava jednog otvorenog poziva i ugovaranje izravne dodjele iz PULJP 2021.-2027.:



1. Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – otvoreni poziv planirane vrijednosti 19 milijuna EUR,
2. Osiguravanje školske prehrane za djecu u siromaštvu ili riziku od siromaštva – izravna dodjela MZO-u u iznosu 35 milijuna EUR.

**d) Pregled aktivnosti s ciljem osiguranja pune apsorpcije**

U okviru sljedeće teme, Pregled aktivnosti s ciljem osiguranja pune apsorpcije, prisutnima su se obratili predstavnici PT2, g. Ante Džapo (HZZ, PT2), gđa Martina Hundrić (ASOO, PT2) i g. Ante Martić (NZRCD, PT2).

G. Džapo pohvalio je odabir teme te njezino uvrštavanje na Dnevni red sjednice OzP OPULJP. U nastavku izlaganja izvjestio je prisutne o statusu projekata u provedbi, potporama za održavanje radnih mjesta (dalje: ORM), mjerama aktivne politike zapošljavanja (MAPZ) te ostalim informacijama relevantnim za područje rada HZZ, PT2.

HZZ, PT2 u okviru 15 aktivnih otvorenih poziva u svojoj nadležnosti, odgovoran je za kontrolu provedbe 954 aktivnih ugovora ukupne vrijednosti oko 220 milijuna EUR. Trenutno na kontroli u HZZ-u je ukupno 970 ZNS-ova, do kraja godine očekuje se još dodatnih 1.350 ZNS-ova te kontrola osobnih podataka za okvirno 30.000 sudionika projektnih aktivnosti.

U okviru izravnih dodjela aktivno je 57 ugovora ukupne vrijednosti oko 186 milijuna EUR u kojima je očekivan broj sudionika oko 26.000, a za koje je potrebno provjeriti osobne podatke.

S obzirom na veliki broj sudionika za koje je potrebno izvršiti provjeru osobnih podataka kako bi se oni mogli evidentirati u doprinose pokazateljima ostvarenja i rezultata, HZZ predlaže uvođenje uzorkovanja s ciljem ubrzavanja i administrativnog rasterećenja postupka odobrenja sudionika u projektnim aktivnostima. Navedena je metoda bila korištena i prilikom odobrenja ZNS-a iz lipnja 2021. godine vrijednosti oko 110 milijuna EUR za ORM u okviru kojega je odobreno sudjelovanje ukupno 114.000 sudionika. Metodologija korištena za uzorkovanje u ORM-u razvijena je u suradnji s UT-om i ARPA-om.

Dodatno, do kraja lipnja 2023. godine, HZZ, PT2 treba odobriti ZNS ukupne vrijednosti oko 530 milijuna EUR za projekt ugovoren u okviru PO6 Ublažavanje posljedica krize u kontekstu bolesti pandemije COVID-19 (dalje: PO6) s očekivanim brojem sudionika oko 140.000, a za koje će se provjera osobnih podataka izvršiti primjenom metode uzorkovanja za oko 2% ukupnog broja sudionika.

Do kraja studenoga 2023. godine, HZZ, PT2 očekuje odobrenje ZNS-ova za MAPZ (mjere za samozapošljavanje i zapošljavanje) i Inicijative za zapošljavanje mladih (IZM).



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 19. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

Osim spomenutih aktivnosti do kraja godine očekuje se provedba oko 198 kontrola na licu mjesta koje prethode odobrenjima završnih izvješća nekih od projekata te ugovaranje i kontrola provedbe ugovora sklopljenih u okviru poziva koji se financiraju iz NPOO-a (NPOO.C5.1.R3-I1.01 Ograničeni poziv na dodjelu bespovratnih sredstava C5.1. R3.-I1 Centralno financiranje specijalizacija i NPOO.C4.3.R3-I4.01 Izgradnja i opremanje centara za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge)) te nova ugovaranja i kontrole ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za pozive iz PULJP-a.

Slijedeća se sudionicima obratila gđa Hundrić koja je zahvalila na prilici da predstavi rad ASOO-a te je u nastavku izvjestila prisutne o statusu projekata u provedbi, planu praćenja i prognozi izdataka do kraja perspektive te izazovima, rizicima i mjerama za njihovo ublažavanje za projekte u nadležnosti ASOO, PT2.

ASOO, PT2 nadležan je za kontrolu provedbe svih projekata ugovorenih u okviru prioritetne osi 3 Obrazovanja i cjeloživotno učenje (dalje: PO3). Na razini PO3, ugovorenost iznosi više od 100% alokacije prioriteta, korisnicima je ukupno isplaćeno 77% alokacije, dok je 73% alokacije ovjeren. Navedeno predstavlja rast od 23% u odnosu na podatke predstavljene u studenom 2022. godine na 18. sjednici OzP OPULJP.

Od ukupno 438 ugovora sklopljenih u PO3, na datum 28. travnja 2023. godine preostalo je 86 aktivnih ugovora ukupne vrijednosti 265,59 milijuna EUR od čega 27 ugovora završava u IV. kvartalu 2023. godine. Napomenula je pritom da je raskinut jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

U investicijskom prioritetu (dalje: IP) 10.iv., od 5 natječaja, 4 su aktivna u okviru kojih je i najveći broj aktivnih ugovora koji s provedbom završavaju u posljednjem kvartalu 2023. godine te je stoga u IP 10.iv. za sada zabilježena najniža stopa ovjeravanja od 37% u odnosu na ostale IP. U okviru IP 10.iv. u provedbi su projekti uspostave Regionalnih centara kompetentnosti (RCK) koji su komplementarni s infrastrukturnim ulaganjima u RCK iz OPKK te dvije izravne dodjele ASOO-u, Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, namijenjena modernizaciji strukovnih kurikuluma u skladu s potrebama tržišta rada te projekt namijenjen promociji učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre čija je provedba, u ovome trenutku, na visokom postupku izvršenosti.

U IP 10.iii. od ukupno 17 poziva, 4 su još u provedbi, gotovo svi aktivni ugovori završavaju s provedbom u prvoj polovici 2023. godine, izuzev jednog čija provedba završava u listopadu 2023. godine. U okviru IP 10.iii. financiraju se natječaji namijenjeni osiguravanju pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika, druga faza programa e-Škole namijenjena razvoju sustava digitalno zrelih škola, te projekti Promocija cjeloživotnog učenja-faza 2 te Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih koji za cilj ima poboljšanje kvalitete sustava obrazovanja odraslih te procjenu kompetencija odraslih sudjelovanjem u



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 19. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

međunarodnom ispitivanju (PIAAC) koji se provodi sukladno tehničkim standardima i smjernicama OECD-a za pripremu i provedbu PIAAC-a.

U IP 10.ii. provodili su se projekti iz područja visokoga obrazovanja, a od ukupno 9 poziva, aktivna su dva, od čega jedan poziv izravne dodjele HRZZ-u završava u posljednjem kvartalu 2023. godine. Dosadašnji ugovori iz IP 10.ii. imali su visoko izvršenje proračuna od 90%-99%, dok je na razini IP-a do sada ovjereno 95% alokacije IP-a te se ne očekuje veći rizik.

Do kraja lipnja 2023. godine očekuje se ovjeravanje dodatnih 45,6 milijuna EU, do kraja godine još 58,6 milijuna EUR, a u 2024. godini preostalih 57 milijuna EUR.

Među glavnim izazovima i rizicima s kojima se susreće ASOO kao PT2 u završnoj godini provedbe OPULJP-a, a koji bi mogli utjecati na spomenuti plan apsorpcije jesu viša sila, inflacija, administracija i vrijeme provedbe. Posljedice više sile i inflatorni učinci usporili su provedbu projekta korisnika koji su ugovore potpisali 2020. godine. Istiće da su i preduvjeti u području strukovnog obrazovanja i HKO -a (zakonodavni i metodološki okvir za izradu dokumenata relevantni za projekte u IP 10.4.) a koji su bili podloga za provedbu projekata usporili očekivanu dinamiku aktivnosti kako je i spomenuto na 18. sjednici Odbora 23.11.2022. g. i od strane PT1 (MZO i MINTS). Nadalje, prisutan je rizik vezan uz postupke javne nabave u aktivnim ugovorima koji proizlaze iz složenosti postupaka, proceduralnih koraka, mogućih žalbi, ex ante i ex post provjere bez mogućnosti uzorka. Nadalje kao rizik se prepoznaje i trajanje projekata do prosinca 2023. godine, kompleksnost pojedinih ugovora te administrativno opterećenje povezano s njihovom kontrolom osobito kada se radi o provjeri po modelu stvarnog troška i kontrole sudionika što predstavlja izazov i za korisnike koji moraju osigurati kvalitetno izvještavanje (putem ZNS i IT sustava) te PT2 kroz ex post provjere. Istiće, da isključivo jedan natječaj u PO3 prepoznaje model standardne veličine jediničnoga troška, onaj za pomoćnike u nastavi čime se ipak postiže brža dinamika provjere i ovjeravanja. Prepoznaje se i mogući rizik u preklapanju u perspektivi, odnosno paralelna provedba PULJP-a 2021. -2027.

Kako bi se ublažili rizici, ASOO, PT2 provodi prioritizaciju ZNS-ova, kontinuirano prati rad i provedbu projekata koji su u tijeku, a kako bi se pravovremeno mogli otkloniti potencijalni rizici od korekcija (obzirom da PT2 projekte prati ex post, važno je osigurati informacije u realnom vremenu) te osigurati ostvarenje rezultata, kako fizičkih tako i financijskih pokazatelja. Napominje se da je rješenje u modelu provjere koji nije većinski baziran na trošku već je usmjeren na rezultat, cilj i kvalitetu. Spomenula je i važnost komunikacije i suradnje svih dionika u sustavu i korisnika (PT1, 2 i UT) kako bi se pravovremeno poduzele potrebne mjere u cilju uspješnosti prioriteta i rezultata.

Nakon gđe Hundrić, g. Martić (NZRCD, PT2) obratio se prisutnima s informacijama vezanim za statuse ugovora iz nadležnosti NZRCD, PT2.



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 19. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

NZRCD, PT2 u svom portfelju trenutno ima 8 aktivnih poziva, 500 ugovora u provedbi te oko 300 ZNS-ova na kontroli. Jedan od najvećih izazova provedbe projekata i kontrole provedbe projekata za ugovore u kojima su korisnici uglavnom OCD-i, predstavljala je pandemija i potresi koji su utjecali na nemogućnost provedbe određenih kategorija aktivnosti, poput adaptacije prostora te sudjelovanja uživo u aktivnostima radi čega je za veliki broj ugovora bila nužna modifikacija planiranih aktivnosti i modela njihove provedbe.

Kako bi se ubrzao proces odobrenja ZNS-ova, NZRCD, PT2 provodi prioritizaciju ZNS-ova s obzirom na datum njihovog podnošenja vodeći računa o eventualnom riziku od nelikvidnosti koji kašnjenje u odobrenju ZNS-ova predstavlja za korisnika bespovratnih sredstava. Dodatno, NZRCD sustavno radi na unaprjeđenju IT sustava za podnošenje i kontrolu ZNS-ova koji bi zahvaljujući novim funkcionalnostima trebao dodatno ubrzati proces odobrenja ZNS-ova.

Za riječ javila se gđa Anić koju je zanimalo može li se u razdoblju 2021.-2027. očekivati dulje trajanje provedbe ugovora u okviru poziva Zaželi - prevencija institucionalizacije kako bi se korisnicima usluga osigurao kontinuitet u pružanju izvaninstitucijskih usluga.

G. Džapo potvrdio je da će se sljedećim pozivom Zaželi - prevencija institucionalizacije koji će se financirati u okviru PULJP-a, a čija je priprema već u tijeku, provedba ugovora prodljiti u odnosu s dosadašnjih godinu dana na tri godine. (*Vezano uz navedeno upućujemo na raspravu u okviru 3. sjednice OzP PULJP 2021.-2027.*)

**e) Revizijske aktivnosti**

U nastavku, g. Zakanji izvjestio je prisutne o provedenim revizijskim aktivnostima. Revizija sustava, računa i operacija izvršena je prema planu te je izvješće dostavljeno EK sukladno propisanim rokovima. Sustav je ocijenjen ocjenom 2 što znači da sustav funkcionira, međutim potrebna su određena poboljšanja. Navedeno predstavlja napredak u odnosu na ranije izvješće te je na dostavljeno izvješće ARPA od EK zaprimila zahtjev za pojašnjnjem s obzirom na revizijske nalaze za prethodnu računovodstvenu godinu. Za reviziju operacija ukupna vrijednost operacija u uzorku iznosila je 530 milijuna EUR, dok je na 10% uzorka provedena izravna revizija. Stopa pogreške iznosila je 1,48% što je niže od najviše dopuštene stope greške od 2% te je slijedom toga ARPA dala bezuvjetno mišljenje.

U okviru sljedeće dvije točke Dnevnog reda, Godišnje izvješće o provedbi za 2022. godinu za OPULJP i Godišnje izvješće o provedbi za 2022. godinu za OPFEAD prisutne je izvjestila gđa Ivana Matošin (MROSP, UT).

**3. Godišnje izvješće o provedbi za 2022. godinu za OPULJP**

Godišnje izvješće o provedbi za 2022. godinu za OPULJP (dalje: GIP OPULJP 2022.) predmet je usvajanja OzP OPULJP prije njegove konačne dostave EK na odobrenje. Isti je dostavljen



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 19. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

članstvu u okviru radne dokumentacije za 19. sjednicu OzP OPULJP te nisu zaprimljeni komentari. Rok za dostavu GIP OPULJP 2022. EK je 31. svibnja 2023. godine. GIP-om su obuhvaćene ključne informacije o napretku provedbe OPULJP-a od početka provedbe operativnog programa uz naglasak na godinu za koju se podnosi. GIP OPULJP sadrži podatke o ostvarenjima fizičkih i finansijskih pokazatelja i napretku prema cilju do kraja 2023. godine, zaključcima evaluacije, napretku provedbe Inicijative za zapošljavanje mladih (IZM) te REACT-EU i izazovima koji utječu na ostvarenje ciljeva i poduzetim mjerama za njihovo ublažavanje. Odobreni GIP OPULJP objavljuje se na službenim mrežnim stranicama ESF-a u RH uz pripadajući Sažetak za građane.

Po završetku izlaganja, OzP OPULJP pristupio je glasovanju kojim je GIP OPULJP 2022. jednoglasno usvojen.

**4. Godišnje izvješće o provedbi za 2022. godinu za OPFEAD – za informaciju članovima**

U nastavku, gđa Matošin predstavila je Godišnje izvješće o provedbi za 2022. godinu OPFEAD (dalje: GIP OPFEAD 2022.) o kojem UT redovito izvještava OzP OPULJP, iako nije predmet usvajanja OzP OPULJP. GIP FEAD 2022. podnosi se na odobrenje EK, rok za dostavu GIP-a EK je 30. lipnja 2023. godine. GIP FEAD sadrži ključne informacije o napretku provedbe operativnog programa, uključujući finansijske podatke i podatke o pokazateljima od početka provedbe operativnog programa te informacijama relevantnim za godinu za koju se podnosi izvješće. GIP FEAD objavljuje se na službenim mrežnim stranicama [Fonda europske pomoći za najpotrebitije](#) u RH.

**5. Provedba evaluacijskih aktivnosti OPULJP i OPFEAD – radna dokumentacija**

O sljedećoj točki Dnevnog reda, Provedba evaluacijskih aktivnosti OPULJP i OPFEAD izvjestio je g. Vidiš.

U okviru radne dokumentacije, članstvu je dostavljena prezentacija o provedenim evaluacijskim aktivnostima za oba operativna programa. Nakon 18. sjednice OzP OPULJP izrađeno je završno izvješće Strukturirane anketa o krajnjim primateljima pomoći hrane i/ili osnovne materijalne pomoći (23. prosinca 2022. godine). Anketirano je više od 1.000 krajnjih primatelja pomoći koju je pružilo oko 50 partnerskih organizacija na 90 lokacija podjele pomoći. Dodatno, najavljena je provedba evaluacije korištenja sredstava REACT-EU koja će se fokusirati na djelotvornost, učinkovitost i učinak potpora za očuvanje radnih mjesta (PO6) na radnike i poslodavce. Početak postupka planiran je u drugoj polovici 2023. godine.

Za riječ javio se g. Marko Ercegović (Udruga gradova u RH) s dva pitanja:



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 19. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

1. S obzirom da je jedna o preporuka evaluacija bila primjena regionalnog kriterija u pripremi operacija, hoće li se ista uzeti u obzir u razdoblju 2021.-2027.?
2. Gdje je moguće pronaći podatke o napretku ispunjenja preporuka proizašlih iz evaluacija?

Gđa Matošin je pojasnila kako će se pitanje primjene regionalnog kriterija u programskom razdoblju 2021.-2027. razradivati u okviru pripreme natječajne dokumentacije svakog pojedinog poziva s obzirom da primjenu istoga nije moguće jednoznačno odrediti na razini čitavog Programa. Dodatno je istaknula da je cijelokupna dokumentacija povezana s praćenjem napretka ispunjenja preporuka evaluacija dostavljena OzP OPULJP kao dio radne dokumentacije za 18. sjednicu OzP OPULJP, dok će sljedeće izvješće biti dijelom radne dokumentacije za 20. sjednicu OzP OPULJP. Informacije o provedenim evaluacijama, uključujući završna izvješća i sažetci istih dostupni su na službenim mrežnim stranicama [ESF-a](#) u RH.

**6. Ostalo:**

Dodatno, u okviru radne dokumentacije dostavljena je prezentacija o provedbi aktivnosti informiranja, komunikacije i vidljivosti OPULJP 2014.-2020.

Na kraju je g. Vidiš izvijestio prisutne o planiranom datumu održavanja sljedeće sjednice OzP OPULJP u posljednjem kvartalu 2023. godine uz zahvalu svima na suradnji i aktivnom sudjelovanju na sjednici.

**Odluke i zaključci OzP OPULJP:**

- Usvojen Dnevni red 19. sjednice OzP OPULJP
- Potvrđene izmjene u članstvu OzP OPULJP
- Usvojeno Godišnje izvješće o provedbi OPULJP za 2022. godinu

**Odobrio:**

**PREDSJEDAVAJUĆI ODBORA  
DRŽAVNI TAJNIK**

Ivan Vidiš



