

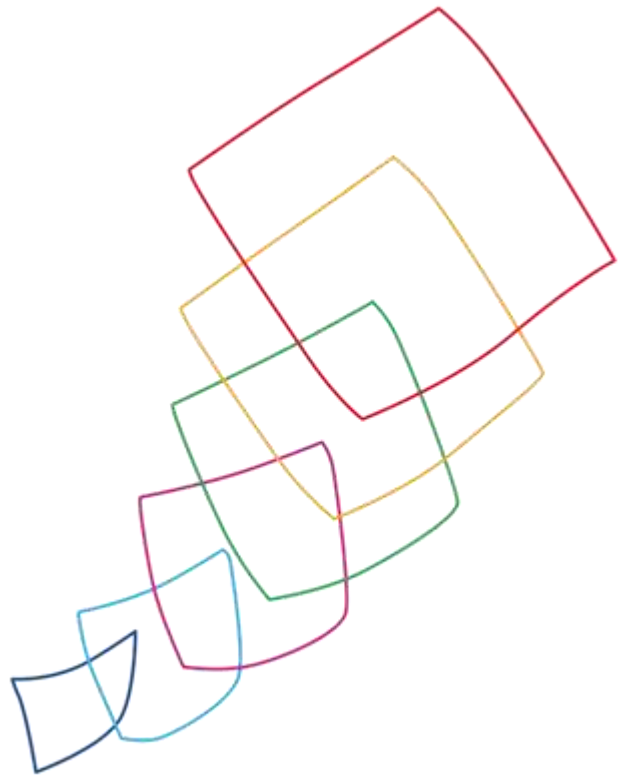


**18. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA  
UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI  
2014.-2020.**

*srijeda, 23. studenoga 2022. godine  
Zagreb*

**Sadržaj:**

1. Dnevni red
2. Popis sudionika
3. Zapisnik o raspravi sa sjednice



**DNEVNI RED**  
18. SJEDNICE ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI  
2014.-2020.

1. Uvodno izlaganje – *Upravljačko tijelo i Europska komisija*
  - uvodni govori
  - usvajanje Dnevnog reda
  - potvrđivanje izmjena u članstvu
  - administrativni kapaciteti tijela SUK-a
2. Financijski pregled provedbe OPULJP i OPFEAD (ugovaranje, plaćanje i ovjeravanje sredstava u 2022. godini – N+3 cilj, daljnji planovi apsorpcije sredstava do kraja 2023.) – *Upravljačko tijelo, rasprava*
3. Prijedlog izmjene OPULJP v.11 – *Upravljačko tijelo, rasprava i usvajanje*
4. Pregled napretka provedbe u okviru OPULJP-a i OPFEAD-a – *Upravljačko tijelo, rasprava*
  - status provedbe ključnih projekata koji su u tijeku, očekivani rezultati i izazovi u provedbi izravnih dodjela – *osvrt posredničkih tijela i korisničkih institucija o provedbenim aktivnostima s ciljem osiguranja pune apsorpcije, rasprava*
5. Revizijske aktivnosti – *Tijelo za reviziju, rasprava*
6. Provedba aktivnosti informiranja i komunikacije – *radna dokumentacija, rasprava*
7. Evaluacijske aktivnosti – *Upravljačko tijelo, sektorski nadležna tijela, rasprava*
8. Europski socijalni fond plus (ESF+) 2021.-2027. – *Upravljačko tijelo i Europska komisija, rasprava*
9. Ostalo:
  - datum održavanja sljedeće sjednice Odbora;
  - AOB.



**POPIS SUDIONIKA**  
18. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI  
2014.-2020.

1. **Michael Morass** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
2. **Dunja Fadljević** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
3. **Vicko Mardešić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
4. **Mirna Ćorić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
5. **Gordana Dragičević** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
6. **Ivana Matošin** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
7. **Nada Trgovčević Letica** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
8. **Naida Mekić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
9. **Radimir Đurić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
10. **Filip Miličević** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
11. **Ana Cebić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
12. **Marija Cvjetković** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
13. **Marija Rukljač Jelinčić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
14. **Ivana Perković** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
15. **Neven Šprlje** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
16. **Goran Zakanji** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
17. **Dubravka Flinta** – Ministarstvo financija - TO
18. **Iva Jukić Katana** – Ministarstvo financija – TO
19. **Vladimir Kramarić** – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU – UT OPKK
20. **Iva Novoselac Miholić** – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU - KT
21. **Mirna Štajduhar** – Ministarstvo znanosti i obrazovanja
22. **Marinela Krešo Zelić** – Ministarstvo znanosti i obrazovanja
23. **Nikolina Stopfer** – Ministarstvo znanosti i obrazovanja
24. **Sanja Rendić-Miočević** – Ministarstvo zdravstva
25. **Ozren Pavlović Bolf** – Ministarstvo turizma i sporta
26. **Jelena Pavičić** – Ministarstvo turizma i sporta
27. **Anastazija Magaš Mesić** – Ministarstvo kulture i medija
28. **Ivana Vukosavić Mitrov** – Ministarstvo kulture i medija
29. **Helena Beus** – Ured za udruge VRH



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 18. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

30. **Ante Džapo** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
31. **Hrvoje Konopa** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
32. **Martina Hundrić** – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
33. **Luka Bogdan** – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
34. **Mario Beko** – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
35. **Maja Mustać** – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
36. **Danijela Žagar** – Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
37. **Iva Jukić** – Ministarstvo financija - Carinska uprava
38. **Lidija Karačić** – Ministarstvo financija - Porezna uprava
39. **Nataša Margetić** – Ministarstvo pravosuđa i uprave
40. **Nella Popović** – Pravosudna akademija
41. **Darija Krstić** – Centar za poduzetništvo - za razvoj i promoviranje poduzetničkog ponašanja, Zeleni forum, Mirovna grupa mladih Dunav
42. **Davorka Krnčević** – Grad Benkovac
43. **Radojka Tomašević** – Grad Split
44. **Antonijela Bonačić** – Hrvatska gospodarska komora
45. **Petra Sentić** – Hrvatska udruga poslodavaca
46. **Davorka Fruk** – Hrvatska zajednica županija
47. **Ivana Šepak Robić** – Matica hrvatskih sindikata
48. **Morana Müller Gradečak** – Udruga gradova u RH
49. **Miroslav Ivančić** – Udruga hrvatske policije branitelja Pakraca i Lipika
50. **Snježana Čop** – Udruga za djecu s teškoćama u razvoju Zvončići, Karlovac
51. **Svjetlana Marijon** – Udruga Zamisli
52. **Dubravko Šopar** – Udruga „Impress“, Daruvar
53. **Dubravka Težulat** – Ured pravobraniteljice za djecu
54. **Nikolina Patalen** – Ured pučke pravobraniteljice
55. **Marin Živković** – Ured za ravnopravnost spolova VRH

*Preslika Potpisne liste sudionika u privitku*



## ZAPISNIK

18. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI  
2014.-2020.  
*srijeda, 23. studenoga 2022. godine,  
Zagreb*

Osamnaesta sjednica Odbora za praćenje (dalje: OzP) Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (dalje: OPULJP) Europskog socijalnog fonda (dalje: ESF) održana je u srijedu, 23. studenoga 2022. godine (u vremenu od 9:00 do 15:00 sati) u Zagrebu.

### **1. Uvodno izlaganje**

Sjednicu OzP-a u ime Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (dalje: MROSP), Upravljačkog tijela OPULJP-a otvorio je ravnatelj Uprave za upravljanje operativnim programima EU g. Vicko Mardešić, zamjena predsjedavajućeg OzP-a.

G. Mardešić pozdravio je prisutne i zaželio im dobrodošlicu na 18. sjednicu OzP OPULJP-a. Uvodno je zahvalio na dosadašnjem radu i pruženoj podršci državnom tajniku i predsjedavajućem ovog Odbora g. Draganu Jeliću, a koji je od 21. studenoga na mjestu v.d. ravnatelja Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije.

Nadalje, pojasnio je kako će sjednicom biti obuhvaćen čitav niz tema značajnih za provedbu OPULJP-a te Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. (dalje: OPFEAD), a koji gotovo ulaze u svoju završnu godinu provedbe. Izvijestio je prisutne kako će tijekom sjednice kolegice i kolege iz MROSP-a predstaviti dosadašnje rezultate provedbe oba operativna programa, daljnje planirane aktivnosti kako bi ostvarili željenu apsorpciju sredstava do kraja 2023. godine te time povezan prijedlog 11. izmjene OPULJP te pregled usvojenog Programa za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Dodao je da će tijekom sjednice Posrednička tijela prezentirati napredak provedbe, postignute rezultate i izazove u provedbi te je vezano uz to napomenuo kako je ove godine najbrže dosad ostvaren cilj N+3 apsorpcije te se i dalje očekuje povećanje postotka certificiranja, posebno zbog REACT EU sredstava.

Posebno je istaknuo uspješan završetak izrade novog ESF+ Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (dalje: Program) odobrenog Odlukom EK od 11. listopada 2022. godine te zahvalio svim kolegicama i kolegama iz Upravljačkog tijela (dalje: UT), posredničkih i



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**  
**ZAPISNIK – 18. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

sektorski nadležnih tijela na značajnom trudu i radu uloženom u izradu Programa, kao i kolegama i kolegicama iz Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost Europske komisije čiji je doprinos bio ključan za kvalitetno planiranje aktivnosti za nadolazeće razdoblje, sve kako bi se osigurala što veća učinkovitost ulaganja sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj.

Na kraju uvodnoga izlaganja G. Mardešić je naglasio kako OzP treba biti prostor rasprave, razmjene mišljenja i iskustava kako bi se učilo iz zajedničkih iskustava te je pozvao sve članove i prisutne da se uključe u raspravu, postavljaju pitanja i budu proaktivni kako bi svi mogli izvući maksimum iz sjednice.

Potom je predao riječ g. Morassu za uvodno obraćanje ispred EK.

G. Morass (EK) pozdravio je prisutne i poželio dobrodošlicu svima u svoje ime i ime gđe Fadljević na sjednicu OzP-a. Na početku je čestitao UT-u i svim dionicima na u listopadu usvojenom Programu te je dodao da je Hrvatska među prvima u Europi čiji je program za ESF+ usvojen. Napomenuo je da su u EK jako zadovoljni Programom s obzirom da su u fokusu istoga upravo oni segmenti koji predstavljaju najveće izazove u Hrvatskoj, a koji su u novom Programu puno bolje strateški i strukturalno postavljeni u odnosu na trenutni OPULJP. G. Morass je također istaknuo da Program prati reforme koje se planiraju provoditi kroz Nacionalni plan otpornosti i oporavka (dalje: NPOO), što je iznimno bitno.

Nastavio je potom s osvrtom na trenutno razdoblje i OPULJP, rekavši kako je početna točka za taj program bila drugačija te da nije bilo lako i da je trebalo skupiti iskustva, ali da se vidi napredak u posljednjem periodu. Reкао je da preostaje vidjeti kako će proteći ovjeravanje sredstava u sljedećoj godini, jer je još potrebno postići određeni napredak, napomenuvši da je to zajednička odgovornost UT-a, Tijela za reviziju, Tijela za ovjeravanje i svih Posredničkih tijela, kao i korisnika sredstava. Dodao je da se nada da će rasprava na sjednici biti konstruktivna, da će svi uključiti te da će svi ciljevi biti postignuti do kraja sljedeće godine.

G. Mardešić je zahvalio g. Morassu na obraćanju te je pozvao gđu Fadljević da se obrati prisutnima.

Gđa Fadljević (EK) pozdravila je sve prisutne te je pozvala sve da se uključe što aktivnije, naglasivši kako će se svaka kritika uzeti kao konstruktivna te prilika da se čuju informacije s terena.

G. Mardešić zahvalio cijelom EK timu na konstruktivnom pristupu cijelom procesu koji je rezultirao kvalitetnim Programom, naglasivši da je Hrvatska jedan od najvećih korisnika EU sredstava te da nam je u razdoblju 2021.-2027. na raspolaganju s nacionalnim udjelom preko 2,27 milijardi EUR, a uzevši u obzir udio iz Programa Konkurentnost i kohezija (dalje: PKK), Integriranog teritorijalnog programa i NPOO-a Hrvatskoj se otvaraju velike mogućnosti za



ulaganja u područje zapošljavanja, socijalne inkluzije, obrazovanja, zdravstva, odnosno sveukupnog razvoja sa svrhom poboljšanja života svih građana.

G. Mardešić pozvao je sve da se u bilo kojem trenutku tijekom sjednice uključe u raspravu te izvijestio prisutne kako se sjednica snima s ciljem izrade Zapisnika, na što nije bilo prigovora.

**a) Usvajanje Dnevnog reda**

Sukladno Poslovniku o radu OzP-a, Dnevni red dostavljen je zajedno s Pozivom za sjednicu te na isti nisu zaprimljeni prijedlozi ni komentari. S obzirom na to da nije bilo dodatnih komentara, Dnevni je red usvojen.

**b) Izmjene u članstvu Odbora za praćenje Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**

G. Mardešić izvijestio je o izmjenama u sastavu OzP-a od prošle, 17. sjednice održane u Zadru u svibnju 2022. godine s ciljem potvrđivanja novih članova, članica i zamjena, kako slijedi:

1. Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije – UT OPKK – nova članica, gđa Sanja Slunjski i novi zamjenik članice, g. Vladimir Kramarić;
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja – nova članica, gđa Danijela Žagar;
3. Hrvatska gospodarska komora – nova zamjena članice, gđa Tajana Marušić;
4. Hrvatska udruga županija – nova zamjena članice, gđa Davorka Fruk.

S obzirom na to da nije bilo komentara na izmjene u članstvu, novi sastav OzP-a je potvrđen te će nakon sjednice biti javno objavljen na stranicama Europskog socijalnog fonda.

**c) Zapisnik sa 17. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**

Zapisnik sa 17. sjednice OzP OPULJP usvojen je po završetku pisane procedure te je odobrena verzija dostavljena svim članovima/icama 21. lipnja 2022. godine. Zapisnik je javno objavljen na stranicama Europskog socijalnog fonda.

**d) Odobrenje Godišnjih izvješća o provedbi za OPULJP i OPFEAD**

G. Mardešić obavijestio je prisutne kako su oba godišnja izvješća o provedbi, a koja su predmet usvajanja od strane i OzP-a, službeno odobrena od strane EK u srpnju 2022. godine te su ista javno objavljena uz priložene sažetke za građane.



**e) Administrativni kapaciteti Tijela SUK-a**

Usljedio je pregled stanja administrativnih kapaciteta svih Tijela koji je dostavljen kroz radnu dokumentaciju. Ukupan broj zaposlenih djelatnika SUK-a na dan 30. rujna 2022. godine iznosio je 555.

G. Mardešić je pozvao predstavnike Koordinacijskog tijela, MRRFEU da izvijeste kratkim pregledom procesa izrade jedinstvenog nacionalnog Plana jačanja kapaciteta za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (dalje: ACB Roadmap) te očekivanim daljnjim koracima od posljednje sjednice održane u svibnju.

Prisutnima se obratila gđa Iva Novoselac Miholić, predstavница Koordinacijskog tijela, te je izvijestila da je za ACB Roadmap u rujnu ove godine dano zeleno svjetlo od strane EK te je u suradnji sa svim Upravljačkim tijelima tehnički dorađen u smislu revidiranja datuma i indikativnih iznosa. Po usvajanju oba programa u nadležnosti MRRFEU nastavit će se s daljnjim koracima sa svim Upravljačkim tijelima, pratit će se provedba, izvještavanje, raditi godišnja procjena provedbe i revidiranje po potrebi.

**f) Kriteriji dodjele za Prioritetnu os 6**

G. Mardešić je izvijestio da su u proteklom razdoblju, nakon 17. sjednice OzP OPULJP izrađeni kriteriji dodjele za specifični cilj 13.i.1 Očuvanje radnih mjesta u kontekstu pandemije COVID-19 te je OzP odobrio kriterije dodjele putem pisane procedure provedene u razdoblju od 14. do 21. listopada 2022. godine.

Usvajanje Kriterija dodjele preduvjet je za ugovaranje izravne dodjele sredstava HZZ-u i potraživanje financijskih sredstava predviđenih u OPULJP-u prema EK, a kojima se Republici Hrvatskoj omogućilo korištenje dodatnih 530 milijuna EUR za mjeru pomoći gospodarstvu „Potpora za očuvanje radnih mjesta“ tijekom COVID-19 pandemije.

G. Mardešić je nastavio sukladno dostavljenom Dnevnom redu uz napomenu kako se sve dostavljene prezentacije u okviru radne dokumentacije neće izlagati uzimajući u obzir vremenski okvir i prostor za raspravu, ali da su svi prisutni slobodni postavljati pitanja povezana s temama obuhvaćenim dostavljenom radnom dokumentacijom, kao i ostalim temama relevantnim za praćenje provedbe operativnih programa.

**2. Financijski pregled provedbe OPULJP i OPFEAD (ugovaranje, plaćanje i ovjeravanje sredstava u 2022. godini – N+3 cilj, daljnji planovi apsorpcije do kraja 2023. godine)**

G. Mardešić nastavio je sa sljedećom točkom, financijski pregled provedbe OPULJP-a i OPFEAD-a, u okviru koje će biti riječi o ugovaranju, plaćanju i ovjeravanju sredstava u 2022.





godini – N+3 cilj te o daljnjim planovima apsorpcije. Vezano uz navedeno, riječ je dao gđi Ani Cebić te je po završetku njezina izlaganja pozvao prisutne da se uključe u raspravu.

Gđa Cebić pozdravila je sve prisutne te najavila predstavljanje financijskog stanja OPULJP-a i naglasila da su podaci iskazani sa stanjem na dan 15. listopada 2022. godine te da su prikazani u eurima u ukupnom iznosu, uključujući nacionalni i EU udio.

Gđa Cebić predstavila je analizu ugovorenih, plaćenih i ovjerenih sredstava u okviru OPULJP-a. Ukupno je ugovoreno 2.280.717.783 EUR (121% ukupne alokacije OPULJP-a) od čega je plaćeno 1.479.780.921 EUR (78% alokacije OPULJP-a), a ovjereno 1.189.072.375 EUR (63% alokacije OPULJP-a). Napomenula je kako u te brojke nisu uključena REACT EU sredstva u iznosu od 530 milijuna EUR jer ih se promatra kao zasebnu alokaciju, no kada se sve zbroji ukupna vrijednost OPULJP-a je 2,4 milijarde EUR.

Vezano uz ugovaranje iz REACT EU gđa Cebić dodala je da se zadnjih nekoliko mjeseci intenzivno radi na tome te da je ugovaranje, odnosno ovjeravanje tih sredstava planirano u siječnju 2023. godine.

Gđa Cebić izvijestila je o broju potpisanih ugovora te dinamici njihovog završetka. Na dan 15. listopada 2022. godine u okviru OPULJP-a ukupan broj potpisanih ugovora iznosio je 3.776, a raskinut je 41 ugovor. Ove godine se još očekuje ugovaranje u okviru dva otvorena Poziva, a čija bi provedba trebala završiti do kraja sljedeće godine. Osvrnula se zatim na napredak u provedbi OPULJP-a u 2022. godini te je istaknula da je od posljednjeg OzP-a, odnosno od 31. ožujka vidljiv porast plaćanja od 10%, a koja također predstavljaju veliki potencijal za ovjeravanje. Od ožujka su prema EK poslana dva Zahtjeva za plaćanje, čime se dosegnuo iznos od 1.189.072.375 EUR, čime je premašena obveza N+3 za oko 240 milijuna EUR.

Napomenula je kako je u pripremi još jedna Izjava o izdacima, a sve s ciljem da u zadnjoj godini ostane što manje sredstava za ovjeru. Dodala je još kako je do kraja listopada završilo 2.395 ugovora, a do kraja 2022. završit će još njih 150. U 2023. godini završit će 1.142 ugovora. Napomenula je, također, da će određeni broj ugovora, njih 48 završiti u 2024. te da neće biti u potpunosti prihvatljivi za ovjeravanje, ali da će se provedba istih pratiti do kraja te će se nastojati ovjeriti što veći dio prihvatljivih troškova.

Gđa Cebić osvrnula se na rizike vezano za potpunu apsorpciju i navela kako završni Zahtjevi za nadoknadom sredstava (dalje: ZNS) unutar 207 ugovora koji završavaju u IV. kvartalu 2023. godine predstavljaju određeni rizik za neovjeravanje, kao i ugovori koji završavaju u 2024. godini.

Vezano za ovjeravanje najavila je Izjavu o izdacima u iznosu od 180 milijuna EUR, koja ne uključuje REACT EU sredstva, a koja se planiraju prijaviti za ovjeravanje EK početkom sljedeće godine. Dodala je da se u sljedećoj godini planira prijaviti za ovjeravanje gotovo



milijardu EUR, koje čini 530 milijuna EUR REACT EU sredstava i ostatak IZM i ESF alokacije. U 2024. planirano je ovjeravanje još 270 milijuna EUR, čime bi se ukupno ovjerilo 2.600 milijarde EUR, što je 200 milijuna iznad ukupne alokacije.

Na kraju je izvijestila o prognozi N+3 cilja koja je za ovu godinu premašena te je dodala kako za 2023. godinu nema posebne obveze, već je bitno ovjeriti što više preostalog iznosa.

Nakon financijskog pregleda provedbe OPULJP-a, gđa Cebić nastavila je s pregledom stanja OPFEAD-a. U okviru prezentacije izvijestila je o stanju ugovorenih, plaćenih i ovjerenih sredstava. Na dan 15. listopada 2022. godine, u okviru OPFEAD ukupno je ugovoreno 125% ukupne alokacije OPFEAD, od čega je plaćeno 77%, a ovjereno 52% ukupne alokacije OPFEAD. Ukupno je dosad završen 281 ugovor, do kraja 2022. godine završit će 64 ugovora, dok će do kraja 2023. završiti 114 ugovora. Vezano za prognozu ovjeravanja, gđa Cebić je dodala da je do srpnja 2022. ovjereno 27 milijuna EUR, a u sljedećoj godini planirano je ovjeravanje još gotovo 27 milijuna EUR.

G. Mardešić zahvalio je gđi Cebić te je istaknuo još jednom da se od posljednjeg OzP-a postotak ovjeravanja povećao za 30%, ali i da su svi svjesni izazova ovjeravanja u sljedećoj i u 2024. godini te da će isto zahtijevati koordinaciju i suradnju svih tijela SUK-a. Vezano uz OPFEAD nadodao je kako je predstojeće ovjeravanje još izazovnije, no cilj je do kraja godine ostvariti N+3 cilj. Otvorio je potom raspravu o financijskom pregledu provedbe OPULJP-a i OPFEAD-a.

G. Morass se osvrnuo rekavši da je EK u stalnom kontaktu s UT-om, dan prije je održan i Godišnji pregledni sastanak, tako da su s vrijednostima iznesenim u prezentaciji već upoznati. Istaknuo je kako se od prošle sjednice OzP-a vidi napredak, no da je Hrvatska i dalje pri dnu ljestvice država članica što se tiče financijske implementacije. Dodao je da zna da je značajan napor napravljen na terenu, da su mnogi projekti već završeni, ali da je ključno pitanje stopa ovjeravanja. S obzirom na to kako još mnogo projekata tek trebaju završiti s provedbom, dobrim smatra što UT kontaktira Korisnike i poduzima sve potrebne aktivnosti kako bi se osiguralo da provedba teče dalje.

Nadalje, naglasio je kako pola ukupnog iznosa OPULJP-a treba biti ovjereno sljedeće godine, što je velika obveza ne samo za UT već i za Tijelo za ovjeravanje i Tijelo za reviziju.

Gđa Dubravka Flinta (MFIN) također se osvrnula na financijski pregled, odnosno planirano ovjeravanje REACT EU sredstava u siječnju 2023. godine. S obzirom na to kako se radi o 530 milijuna EUR, što je 25% ukupne alokacije, a koji bi trebali biti ovjereni u okviru jedne Izjave o izdacima, istaknula je da i Tijelo za ovjeravanje i UT i Posredničko tijelo razine 2 (dalje: PT2) ulažu velike napore kako bi uspjeli pripremiti i pregledati sve potrebno da se doista sva sredstva ovjere početkom sljedeće godine.



G. Goran Zakanji (ARPA) nadovezao se na temu REACT EU, rekavši da ARPA trenutno vrši reviziju operacije „Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim COVID-19 (koronavirusom)“, ovjerene u okviru Prioritetne osi 1 OPULJP-a. UT planira izraditi metodologiju pojednostavljene troškovne opcije (dalje: PTO) na temelju koje će se potraživati troškovi u okviru REACT EU prioriteta, što Tijelo za reviziju podržava. Istaknuo je stoga da i Tijelo za reviziju ulaže velike napore kako bi do kraja godine imali nalaze revizije navedene operacije, a kako bi ih UT moglo uzeti u obzir prije prijave dodatnih ORM troškova u okviru REACT EU.

G. Morass se nadovezao rekavši da je važno imati informacije o naporima koje ulažu sva tijela u ovaj proces, jer je za EK bitno da provedba napreduje što je brže moguće, ali svakako da se vodi računa o rizicima. Nadodao je da je svjestan da je ova operacija vrlo osjetljiva jer se radi o velikom iznosu, ali da se razmotri mogućnost pomicanja ovjeravanja na kraj ove godine uz uloženi maksimalan trud svih tijela i uzimanje u obzir svih mogućih rizika.

G. Mardešić se složio s g. Morassom rekavši da će se angažirati svi mogući resursi uzimajući u obzir potencijal rizika, jer je svima cilj da se potencijalne greške svedu na najmanju moguću mjeru.

G. Mardešić je zatim predložio nastavak sa sljedećom točkom Dnevnog reda. Riječ je dao gđi Naidi Mekić ispred UT-a kako bi izvijestila OzP o predloženim izmjenama OPULJP v.11, a čiji prijedlog je također dostavljen u okviru radne dokumentacije na koju nisu zaprimljeni komentari te je pozvao na raspravu po završetku izlaganja.

### **3. Prijedlog izmjene OPULJP verzija 11**

Gđa Mekić pozdravila je sve prisutne i najavila predstavljanje izmjene OPULJP-a, što je prva značajnija izmjena od njegova usvajanja 2014. godine. Osvrnula se zatim na posljednju izmjenu OPULJP-a verzija 10 koja se odnosila na tehničke izmjene programa, nastavno na dobivenu mogućnost ovjeravanja u 100% iznosu sredstava. Verzija 11 OPULJP-a odnosi se na sadržajne izmjene financijskih i fizičkih pokazatelja, a s ciljem osiguravanja pune apsorpcije Programa na razini svih investicijskih prioriteta. Dodala je da su do navedenih izmjena dovele i vanjske okolnosti koje su utjecale na provedbu projekata, a to su pandemija COVID-19, posljedice potresa tijekom 2020. godine u Zagrebu i Petrinji, kao i inflatorni pritisci zbog pandemije i rata u Ukrajini.

Gđa Mekić je zatim istaknula da je u suradnji s ostalim tijelima SUK-a provedena analiza provedbe OPULJP, odnosno preostalih više od tisuću projekata kojima još nije završila provedba, a kako bi se vidjela dinamika provedbe, dinamika odobravanja ZNS-ova i razdoblje provedbe. Također, pri analizi su se konzultirali i s korisnicima izravnih dodjela o planu izvršenja i poteškoćama s kojima se susreću u provedbi te su na temelju svega navedenog predložene izmjene OPULJP.



Gđa Mekić potom je predstavila konkretne izmjene po Prioritetnim osima (dalje: PO). U PO1 prenamijenjena su sredstva iz Investicijskog prioriteta (dalje: IP) 8.vii, iz kojega je dio operacija prenamijenjen za financiranje iz NPOO-a, u IP 8.ii s obzirom na to da se i dalje uočava potreba za osnaživanjem mjera aktivne politike zapošljavanja za mlade. Povećanjem financijskih sredstva povećao se i fizički pokazatelj, odnosno broj nezaposlenih u mjerama. Vežano za Inicijativu za zapošljavanje mladih (dalje: IZM) u okviru ovoga PO nije bilo prenamijenjene sredstava te je izmjena tehničke naravi i odnosi se na redefiniranje fizičkog pokazatelja, koji je kod programiranja 2013. godine preplaniran.

Nastavila je s PO2 kod koje je izmjena bila najveća, što je razumljivo s obzirom na opću situaciju u društvu koja je utjecala na stariju populaciju i općenito na socijalnu isključenost posebice ranjivih skupina. Upravo zato se pojavila potreba da se tim ranjivim skupinama osigura socijalna usluga koja će im pomoći u svakodnevnom životu te je zato UT odlučilo pojačati intervenciju kroz „Zaželi - program zapošljavanja žena“ (dalje: „Zaželi“), nastavno na što je dio sredstava iz PO3 i PO4 prenamijenjen na Specifični cilj 9.i.1 (dalje: SC). Također, iz IP-a 9.v dio sredstava je prenamijenjen na SC 9.i.1 s obzirom na to da sredstva namijenjena za društveno poduzetništvo nisu utrošena, uslijed nedostatka institucionalnog okvira. Dodala je, međutim, da su u okviru ESF+ predviđena sredstva za razvoj institucionalnog okvira za društveno poduzetništvo i za daljnja ulaganja u tom smjeru.

U okviru PO3, odnosno IP 10.ii umanjeni su pokazatelji povezani s međunarodnom suradnjom zbog značajnih ograničenja uslijed pandemije te su stoga neutrošena sredstva prenamijenjena na IP 9.i, odnosno „Zaželi“. S obzirom na to da se mijenja financijski pokazatelj, predložena je izmjena i fizičkog pokazatelja. Ostali ugovoreni projekti dobro napreduju i nema kašnjenja.

Što se tiče PO4 gđa Mekić je izvijestila da je dio sredstava iz ovog prioriteta također prenamijenjen na PO2, trenutna apsorpcija za projekte unutar IP-a 11.i koji se odnosi na reformu javne uprave je niža uslijed kasnijeg početka provedbe, pandemije i negativnih socioekonomskih uvjeta, izazova velikih javnih nabava te drugih faktora. Vežano za IP 11.ii, tj. jačanje kapaciteta OCD-a, istaknula je isto tako kasniji početak ugovaranja i provedbe projekata, probleme nastale uslijed pandemije, kao što su ograničenja mobilnosti i gospodarskih aktivnosti. Kao i kod prethodnog IP-a rezultati će biti postignuti (projekti su ugovoreni), samo je pitanje procjene rizika ovjeravanja sredstava prema EK zbog krajnjeg roka za prihvatljivosti troškova, kraja 2023. godine. Dodala je kako će se u pojedinim slučajevima koristiti nacionalna sredstava za dovršetak provedbe projekata nakon razdoblja prihvatljivosti troškova.

Na kraju je gđa Mekić prezentirala tablicu financijskih podataka te je otvorila raspravu.

Gđa Marijon se javila za riječ te je upitala što je rezultiralo velikim povećanjem broja udruga koje su sudjelovale u IP 11.ii u odnosu na prvotno planirani cilj do 2023. u OPULJP-u te sugerirala kako se iz istoga može zaključiti značaj koji OCD imaju u provedbi OPULJP.



Odgovor na pitanje ponudile su gđa Mekić i gđa Trgovčević Letica. Razlika u dosad ostvarenom broju OCD rezultat su promjene u definiciji pokazatelja korištenoj prilikom definiranja cilja 2013. godine za 2023. godinu u odnosu na definiciju korištenu u pozivima na dostavu projektnih prijedloga tijekom razdoblja provedbe OPULJP-a. Definicija korištena tijekom programiranja 2013. godine obuhvaćala je samo očekivani broj OCD-a u ulozi nositelja provedbe projektnih aktivnosti tj. korisnika bespovratnih sredstava, dok je u pozivima primjenjivana šira definicija koja je uključivala i OCD u ulozi partnera, kao i one koje su u okviru projekata sudjelovale u jačanju svojih kapaciteta.

Nakon gđe Marijon za riječ se javila gđa Fadljević. Gđa Fadljević osvrnula se na prijedlog izmjene OPULJP-a te istaknula kako EK iste pozdravlja. One su rezultat usklađivanja s promijenjenim okolnostima koje su značajno utjecale na provedbu OPULJP-a, posebice pandemija i dva potresa. Dodatno je pohvalila što se ovim izmjenama povećava nacionalni doprinos OPULJP-u s obzirom da će se sredstva iz državnog proračuna osigurati za provedbu svih predviđenih aktivnosti čija provedba eventualno neće završiti do kraja 2023. godine, tj. do kraja programskog razdoblja.

#### **4. Pregled napretka provedbe u okviru OPULJP-a**

U okviru 4. točke Dnevnog reda, osim UT-a, uključili su se i predstavnici Posredničkih tijela kako bi izvijestili prisutne o statusu provedbe, o očekivanim rezultatima i izazovima. Za početak g. Mardešić dao je riječ gđi Nadi Trgovčić Letica da ispred UT-a izvijesti članove o tijeku napretka provede OPULJP-a.

Gđa Trgovčić Letica je, uz pozdrav prisutnima, istaknula kako je njena prezentacija uvod u ono što će kasnije Posrednička tijela iznijeti u više detalja o samim pozivima, provedbi tih poziva odnosno ugovora i izazovima u provedbi. Pregled je započela predstavljanjem ukupnog broja objavljenih poziva (168) i strukturom raspodjele objavljenih poziva u odnosu na vrstu poziva, financijske podatke te pripadajuće PO.

Istaknula je kako je ukupni broj objavljenih poziva visok uzimajući u obzir da je pravi zamah objave poziva započeo tek 2018. godine zbog okolnosti koje su tome prethodile, a o čemu je bilo riječi i u izlaganju gđe Mekić.

Od ukupnog broja poziva u provedbi je još 88 poziva od kojih većina završava u 2023. godini. Nastavno, gđa Trgovčević Letica je istaknula kako su izazovi povezani s objavom poziva završeni te tijelima SUK-a i korisnicima predstoje izazovi uspješnog završetka njihove provedbe. Potom je istaknula nekoliko statističkih podataka kao što su prosječno trajanje ugovora (23 mjeseca), prosječna vrijednost ugovora otvorenih poziva (1,7 milijuna HRK), ukupan broj potpisanih ugovora u OPULJP (više od 3.700) od čega najviše ugovora (865) je potpisano u tri faze poziva „Zaželi“.



Izrazila je zadovoljstvo što su se projekti provodili i provode se s visokim udjelom partnerstva, posebice jer su objavljeni pozivi uvijek poticali partnerstvo. Ukupno je na razini OPULJP-a u provedbu pojedinačnih projekata uključeno više od 3 tisuće korisnika i više od 11 tisuća partnera. Najveći broj korisnika su OCD, a najveći broj partnerskih institucija su odgojne i obrazovne ustanove. Zahvalila se na pažnji i najavila prezentacije ostalih tijela te izrazila spremnost na raspravu.

G. Mardešić zahvalio je gđi Trgovčić Letica te pozvao predstavnike Posredničkih tijela razine 1 (dalje: PT1) te nakon njih i PT2 da preuzmu riječ i osvrnu se na provedbu projekata iz svoje nadležnosti. Za početak prikaza pregleda provedbe te provedbenih izazova dao je riječ gđi Gordani Dragičević za projekte u nadležnosti MROSP-a u ulozi PT1.

Gđa Dragičević je najprije sve pozdravila te istaknula kako je PT1 – MROSP involviran u manjoj ili većoj mjeri u sve PO OPULJP te istaknula važnost aktivnosti operacija, a koje su u najvećoj mjeri usmjerene na krajnje korisnike - nezaposlene osobe uključujući dugotrajno nezaposlene osobe i mlade, osobe u riziku od socijalne isključenosti, pripadnike ranjivih skupina (osobe s invaliditetom, pripadnike nacionalnih manjina i dr.), djecu i ostale osobe u nepovoljnom položaju.

Istaknula je neke od važnijih operacija koje su polučile vrlo dobre rezultate: mjere aktivne politike zapošljavanja (dalje: APZ), sve tri faze poziva „Zaželi“, financiranje društvenih poduzetnika, pružanje usluga osobnog asistenta, komunikacijskog posrednika i videćeg pratitelja, operacije deinstitucionalizacije i prevencije institucionalizacije koje su se provodile u suradnji s MRRFEU, širenje mreže socijalnih usluga u zajednici te tzv. poziv „Vrtići“ u dvije faze, odnosno usluga produljenog rada vrtića. Nadalje, gđa Dragičević je istaknula podatak o dodjeli stipendija za preko 4.000 učenika te 115 subjekata koji su primili potporu za naukovanje/osposobljavanje vezane za obrte temeljene na sustavu naukovanja. Navela je kako je do kraja provedbe OPULJP-a planirana dodjela još 5.000 stipendija i 600 potpora za naukovanje/osposobljavanje.

S druge strane, istaknula je i važnost operacija/projekata usmjerenih na ulaganja u institucije s ciljem provedbe reformskih aktivnosti i/ili jačanje kapaciteta, unaprjeđenje ili uvođenje novih usluga s ciljem osiguravanja dostupnijih i adekvatnijih javnih usluga kao i financiranje OCD-ova. Tako je navela kako je ugovoreno ukupno 66 operacija s ciljem jačanja kapaciteta institucija iz područja tržišta rada i javne uprave, npr. „e-poslovanje“ (ulaganje u sustav e-Građani) 51 milijuna HRK (6.8 milijuna EUR), ili „Daljnje unaprjeđenje i modernizacija pravosuđa“ 49 milijuna HRK (6.5 milijuna EUR). Zatim, ulaganja u kapacitete OCD-a, npr. „Tematske mreže“ 84 milijuna HRK (11 milijuna EUR) „Aktivni u mirovini“ 99 milijuna HRK (13 milijuna EUR) te ulaganja u području socijalnog uključivanja, npr. 241 vrtić je produljio radno vrijeme; otvorena je 24-satna telefonska linija za podršku žrtvama i svjedocima, kao dio



sustava prevencije nasilja i zaštite žrtava rodno uvjetovanog nasilja; uspostavljeno je 6 skloništa u 6 županija u kojima se nisu pružale usluge za žene žrtve nasilja.

Kao izazove u provedbi projekata navela je odstupanja od planirane dinamike provedbe projektnih aktivnosti radi vanjskih utjecaja/promjena okolnosti, promjena potreba i sl., zahtjevnosti pri provedbi postupaka javne nabave – zahtjevna priprema, dugotrajnost postupaka, opterećenje provjere pri ovjeravanju, promjene cijena – ugovoreni iznosi različiti od originalno planiranog i sl. Gđa Dragičević je zatim istaknula kao izazove kapacitete Korisnika – priprema poziva (različita iskustva), izvještavanje (obilna dokumentacija itd.) te paralelno ugovaranje i provedba određenih operacija unutar NPOO-a.

Po završetku izlaganja G. Mardešić zahvalio je gđi Dragičević i dao za riječ g. Morassu.

G. Morass zahvalio je na izlaganju i analizi problematike izazova s kojima se sustav suočavao tijekom provedbe te istaknuo važnost iskustva provedbe za iznalaženje rješenja za njezino dodatno pojednostavljenje i unaprjeđenje. Iskazao je zadovoljstvo primjenom stečenih znanja i iskustva iz provedbe u razdoblju 2014.-2020. u pripremi novog ESF+ programa, posebice primjenu preporuka vanjskih evaluacija. Na kraju je istaknuo da bi fokus rasprave trebao biti usmjeren na dodatne korake koji se još mogu poduzeti u sljedećoj godini kako bi se osigurao uspješan završetak provedbe OPULJP-a.

G. Mardešić zahvalio je g. Morassu i pozvao gđu Sanju Rendić Miočević da se obrati prisutnima vezano za projekte u nadležnosti Ministarstva zdravstva u ulozi PT1. Gđa Rendić Miočević izlaganjem je predstavila pojedine ključne operacije i njihove rezultate, kako slijedi: „Specijalističko usavršavanje doktora medicine“ (potpisano 66 ugovora, 212 specijalizacija), „Promocija zdravlja i prevencija bolesti“ (1. faza: 51 projekt i 2. faza: 68 projekata), zatim „Živjeti zdravo“ (korisnik: HZJZ) i izravne dodjele poput „Kontinuirano stručno osposobljavanje radnika u djelatnosti hitne medicine“, „Program cjeloživotnog stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika“ (program eUsavršavanje) i „Program podizanja razine oralnog zdravlja 2020.-2022.“.

Kao najveće izazove predstavljenih operacija navela je odustanak specijalizanata, privremene prekide specijalizacija (porodiljni dopusti, dugotrajna bolovanja) i odlasci doktora u druge zemlje te općenito kašnjenja u provedbi ponajviše zbog poteškoća u postupcima javne nabave za što se pokušava iznaći način kako pomoći korisnicima u okviru mogućnosti i ovlasti.

Sljedeći se prisutnima obratio g. Ozren Pavlović Bolf ispred Ministarstva turizma i sporta. G. Pavlović Bolf izvijestio je o statusu provedbe operacija, očekivanim rezultatima i izazovima u provedbi operacija u okviru specifičnih ciljeva: 9.iv.2 Poboljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva (56 ugovora) te 10.iv.1 Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva (6 ugovora).



Kao izazove u provedbi g. Pavlović Bolf istaknuo je sektorske politike, vezano za centre kompetentnosti i problematiku javne nabave te kao treće otežano uključivanje pripadnika ciljne skupine osoba s invaliditetom.

G. Mardešić je zatim pozvao g. Antu Džapu iz HZZ da se osvrne na iskustva i izazove provedbe s kojima se susreće PT2, a u čijoj nadležnosti su prethodno izloženi pozivi i projekti.. G. Džapo osvrnu se na broj ZNS-ova koji se tijekom provedbe Programa znatno povećava i akumulira, a što posljedično dovodi do usporavanja procesa odobravanja.. PT2 sustavno radi na ubrzanju procesa odobravanja ZNS-ova, posebice unazad dvije-tri godine. U nastavku, g. Džapo je istaknuo važnost kontrola na licu mjesta koje su pokazale koliko je ESF bitan, ne samo korisnicima bespovratnih sredstava nego i najranjivijim skupinama u društvu, odnosno, krajnjim korisnicima i pripadnicima ciljanih skupina. Dodatno je naglasio važnost korištenja informacija prikupljenih od korisnika i pripadnika ciljanih skupina za poboljšanje procesa kontrole i ovjere ZNS-ova.

G. Džapo je izrazio nadu u nastavak dobre suradnje s UT-om i iskazao zahvalu na dosadašnjoj suradnji te je hvalevrijednim istaknuo uvođenje pojednostavljenih troškovnih opcija koje su se pokazale kao veliko administrativno rasterećenje, kako u procesu kontrole, tako i u procesu provedbe. Naglasio je kako se radi administrativnog opterećenja često iz vida gubi krajnji cilj provedbe, željena ostvarenja i rezultati provedbe pojedinog projekta te mjerljivi ishodi projektnih aktivnosti. U nastavku je iskazao čvrsto uvjerenje da će se u novom razdoblju, uz suradnju s ARPA, UT i PT1 olakšati procedure povezane s kontrolama i odobravanjem troškova.

Na kraju je još dodao kako za HZZ PT2 predstoji do sada najizazovnije razdoblje, s obzirom na paralelne procese zatvaranja razdoblja provedbe OPULJP-a, početka provedbe ESF+ programa uz kontrolu provedbe NPOO-a koja je također dodijeljena HZZ-u.

G. Mardešić zahvalio je na izlaganju, najavio pregled provedbe PO3 i dao riječ gđi Mirni Štajduhar ispred Ministarstva znanosti i obrazovanja (dalje: MZO) te najavio gđu Martinu Hundrić ispred Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (dalje: ASOO).

Gđa Štajduhar istaknula je da su se u razdoblju 2014.-2020. provodili projekti na svim razinama obrazovanja, od predškolskog odgoja do istraživačkih projekata u znanosti. Veliki dio ulaganja bio je usmjeren na izravne dodjele, kojima su se primarno rješavale potrebe sustava – od digitalizacije obrazovanja, jačanja strukovnog obrazovanja, modernizacije kurikuluma, stručnog usavršavanja i dodjela stipendija – ali i otvorene pozive, kojima se pružala direktna podrška ciljnoj skupini, ponajviše nastavnicima i učenicima, učenicima s posebnim potrebama, darovitim učenicima, studentima i drugo. Dosadašnja iskustva provedbe bila su značajna i uzeta su u obzir prilikom izrade Nacionalnog plan razvoja sustava obrazovanja 2021.-2027.





Naučene lekcije, smatra i one dobre koje treba nastaviti, replicirati i nadograditi, ali i one koje su pokazale da je potrebno neke segmente strateški i zakonodavno poboljšati, ili jednostavno posvetiti veću pažnju na neke segmente poput operacije za darovitu djecu. U novom razdoblju se tako pokušalo u fokus staviti predškolsko i osnovnoškolsko obrazovanje koji nisu u tolikoj mjeri bili zastupljeni u prethodnom razdoblju, s tim da je uočena potreba i nužnost osiguravanja određenih preduvjeta, ponajprije infrastrukturnih. Tako se u planiranju i programiranju pokušalo uskladiti i povezati PULJP, PKK i NPOO.

Sumirajući okvir onoga što se napravilo i što se planira za buduće razdoblje, gđa Štajduhar nastavila je s prikazom nekoliko izabranih primjera dobre prakse. Za ovu priliku istaknula je projekt “e-Škole” proveden u dvije faze, a koji je pokazao poseban i neplanirani doprinos u vrijeme krize uzrokovane pandemijom COVID-19. Zatim, istaknula je nagradu “Regiostars” koju je navedeni projekt osvojio 2020. godine. Nastavno, ove godine se održavalo jubilarno natjecanje svih 15 dosadašnjih dobitnika te nagrade gdje je taj projekt osvojio drugo mjesto.

Nadalje, smatra bitnim istaknuti i nastaviti u narednom razdoblju dodjelu stipendija kao direktnoj podršci studentima. Istaknula je i važnost razvoja sustava osiguranja kvalitete u obrazovanju odraslih, poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini i unapređenje pismenosti, kao temelja cjeloživotnog učenja, a za koje je i provedena vanjska evaluacija pokazala da je puno veća potražnja od do sada napravljenog obuhvata, odnosno, tada dostupne alokacije.

Prikazujući izazove navodi sporiju provedbu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO) na nacionalnoj razini što je utjecalo na provedbu nekih poziva koji su usko na isti vezani. Uzrok tome su, navodi, kompleksnost i složena procedura - pozivi za članove sektorskih vijeća, izmjena metodologija, koordinacija više tijela, usklađivanje izrade SZ/SK/programa, a kao poduzete korake za rješenje takvih izazova navodi izmjenu Zakona o HKO (NN 22/2013, 64/2018, 20/2021) i Pravilnika o registru HKO (62/2014, 96/2021) te, naravno, pojedinačna rješavanja izazova vezanih uz projekte u provedbi. Uz navedeno svi su se susreli s neočekivanim izazovima tijekom pandemije, u nekim područjima i s potresima, ali je iskazala uvjerenje u uspješno završavanje provedbe i ostvarenje zadanih pokazatelja i mjerljivih ishoda.

Gđa Martina Hundrić ispred ASOO/PT2 ukratko je predstavila provedbene podatke izvijestivši o uspješno završenih 322 projekta od ukupno 437 ugovorenih. Pri tome istaknula je i sve izazove koji su se pojavili u 2020. i 2021. godini i koje su zaista imale učinak na provedbu projekata, pogotovo, s obzirom na sektor obrazovanja, održavanje nastave i sl. gdje je, uz one projektne, bilo znatno otežano organizirati i redovite aktivnosti. Aktivno se provodi još 115 ugovora do kraja razdoblja, a 81 od njih završava s provedbom u lipnju 2023. godine. Od toga broja je 54 projekta osiguravanja pomoćnika u nastavi koji se provode po delegiranom aktu što podrazumijeva brzu verifikaciju i visoku stopu apsorpcije i još važnije ostvarenje rezultata koji se tu vrlo brzo vide.



Dalje navodi i natječaj u visokom obrazovanju za stručnu praksu koji su se suočavali s izazovima ostvarenja stručne prakse kod poslodavaca zbog uvjeta pandemije. To se, navodi, adresira svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i usklađivanjem s pandemijskim preporukama i davanjem savjeta na koji način intenzivirati aktivnosti da bi se uspješno završilo 22 ugovora. Još 27 projekata završava provedbu u ožujku iduće godine i tu se u ovom trenutku ne vidi dodatne rizike za ostvarenje zadanih ciljeva i pokazatelja provedbe.

Za sami kraj ovog razdoblja, preostaje završetak provedbe 7 izravnih dodjela i 26 ugovora za uspostavu Regionalnih centara kompetentnosti, koji su financijski izdašni i s velikim brojem dionika i sudionika, dakle, vrlo zahtjevni za kontrolu, no, ističe, u ovom trenutku provedba se odvija bez većih problema. S korisnicima se komunicira svakodnevno te se uz redovite aktivnosti kontrola dosta radi i komunicira na terenu, rade se redovite i *ad hoc* terenske kontrole, a sve kako bi se postigla što veća apsorpcija i ostvarenje zadanih rezultata i ishoda koji su u konačnici i ugovoreni.

Nastavno, gđa Hundrić se nadovezala na često spomenuti izazov provedbe javne nabave, a na što se u smislu vremenskih okvira ne može utjecati, ali ono što se može, navodi, je pomoći i savjetovati korisnicima da se dobro pripreme, pravovremeno pokreću postupke, da intenziviraju svoje aktivnosti kako bi izbjegli situacije da u zadnjem kvartalu dođe na ovjeru značajni dio ugovorenog iznosa i tako doveli u pitanje mogućnost te ovjere s obzirom na kratak preostali rok za taj proces. Izrazila je i zadovoljstvo s mogućnostima koje kod nekih operacija omogućuje PTO. PTO je velika pomoć samim korisnicima, ali i kontroli u sustavu jer olakšava kontrolu troška, što onda omogućuje veću posvećenost rezultatima provedbe. Kao određeni izazov u budućem razdoblju vidi upravo ostale ovjere po stvarnom trošku, ali i izrazila uvjerenje kako uz dobru sinergiju s tijelima SUK-a i komunikaciju sa samim korisnicima ne vidi značajnije i nerješive izazove.

G. Mardešić se zahvalio na izlaganju gđi Štajduhar i gđi Hundrić i naglasio uvijek dobru sinergiju ASOO-a i MZO-a. Potom je pozvao na riječ predstavnik Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva kulture i medija i NZRCD-a da predstave stanje provedbe projekata iz svoje nadležnosti.

Izlaganje je započela gđa Helena Beus ispred Ureda za udruge Vlade RH prezentacijom objavljenih i ugovorenih poziva i informacijama o broju ugovorenih projekata i broju partnerskih organizacija koje uključuju OCD-ove, JLP(R)S, ustanove, visokoobrazovne institucije. Izrazila je zadovoljstvo porastom broja projekata, isto tako i korisnika te odlučila istaknuti pozive jačanja OCD-a za popularizaciju STEM-a i za odgovaranje na potrebe lokalne zajednice jer su pokazali jako velik interes korisnika. Projekti u popularizaciji STEM-a su kroz provedbu pokazali jako dobru suradnju OCD-ova i visokoobrazovnih institucija što je rezultiralo velikim brojem aktivnosti u tom području orijentiranih na djecu i mlade. Drugi istaknuti poziv je odgovorio na tada veliku potrebu lokalnih zajednica koja je bila izazvana



pandemijom i kriznim situacijama, posebice u područjima pogođenima potresima. Poziv je omogućio da OCD-ovi imaju kontinuitet svog djelovanja da ojačaju svoje kapacitete i tako sačuvaju mnoga radna mjesta. Navodeći izazove s kojima su se susreli u prijašnjem razdoblju spomenula je fluktuaciju zaposlenika tijela u sustavu, suočavanje s izazovima uzrokovanim pandemijom COVID-19 i neadekvatnim prostornim kapacitetima kao posljedicama razornog potresa, otežano održavanje brojnih projektnih aktivnosti zbog pandemije i potresa te prilagodba djelatnika u sustavu na rad od kuće. Neki od aktivnosti su bile otežane tim izazovima, ali su se ipak provele. Time je završila prezentaciju te se na kraju zahvalila kolegama iz UT-a i PT2 za dobru dosadašnju suradnju i iskazala uvjerenje kako će u budućnosti biti i bolja.

Izlaganje je nastavila gđa Anastazija Magaš Mesić prezentirajući ukratko postignuća, iskustva i izazove ispred Ministarstva kulture i medija u ulozi PT1. U okviru PO2 Socijalno uključivanje i PO4 Dobro upravljanje, započinje, objavljeno je šest otvorenih poziva na dostavu projektnih prijedloga, koji su polučili velik interes potencijalnih korisnika tako što su potraživana bespovratna sredstva višestruko premašivala raspoloživa sredstva. Sklopljeni su ugovori za 217 projekata.

Sudjelovalo je 2025 mladih osoba od 15 do 25 godina, 4.378 osoba starijih od 54 godine, 81 stručnjak iz područja kulture i umjetnosti, te 577 OCD-a koje su sudjelovale u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada. Projekti koji su još u provedbi su u okviru poziva “Mediji zajednice - potpora socijalnom uključivanju putem medija, faza I”, “Umjetnost i kultura online” te “Čitanjem do uključivog društva” te se u sklopu njih planira sudjelovanje još 6.111 djece i mladih, 2.506 osoba starijih od 54, 175 medijskih djelatnika te 77 OCD-a.

Iskustva provedbe, nastavlja, pokazuju da je velik interes prijavitelja na pozive što pokazuje da su pozivi odgovorili na potrebe za financiranjem projekata u području kulture, umjetnosti i medija.. Sudionici su proširili mrežu socijalnih kontakata, stekli i razvili znanja i vještine koje im pomažu u socijalizaciji i profesionalnom životu te poboljšali samopouzdanja. Ističe kako su iskustva u pripremi i provedbi te kontakti s korisnicima bespovratnih sredstava ukazali na potrebu pojednostavljenja procedura. Postojeće procedure, smatra, predstavljaju izazov za ograničene kapacitete pojedinih grupa korisnika, a ovdje su to većinom udruge i umjetničke organizacije.

Značajniji izazov se pokazao nedovoljno iskustvo prijavitelja u procesu prijave projektnih prijedloga po pitanju administrativnih zahtjeva prijave, ali i samog sadržaja istih. Organizacijom informativnih radionica adresirao se i taj izazov, a i stjecanjem iskustva procesa prijave sami korisnici će biti puno spremniji na budućim natjecanjima.

Riječ je preuzeo g. Luka Bogdan ispred Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva istaknuvši kako se trenutno u Hrvatskoj može primijetiti veliki napredak u razvoju OCD i to



potkrepljuje podatkom o porastu broja zaposlenih, koji je u odnosu na 2017. godinu i 13.000 do danas porastao na 21.000 zaposlenih. Smatra da navedeni podatak zrcali provedbu svih ovih projekata, te rad svih posredničkih tijela o kojima je danas bilo riječi.

Nadalje, vezano za provedbu projekata koje su pratili, smatra bitnim istaknuti jedan veliki izazov, a to su administrativni zahtjevi provedbe projekata te ističe važnost daljnjeg rada na pojednostavljenju svih procedura. Primjećuje da se rezultati vide i da su izuzetno dobri, no da postoje izazovi s kojima se korisnici susreću, a vezani su za izvještavanja i dokazivanje pojedinih aktivnosti. Učinjeno je puno po pitanju provjera na licu mjesta, održavaju se i kvartalni i polugodišnji sastanci o napretku u provedbi s korisnicima te razmjenjuju bitne informacije. Dalje se nadovezuje na zakašnjeli početak provedbe OPULJP, odnosno, kako tek s 2017. godinom počinju prve aktivnosti što je rezultiralo intenzivnim rasporedom provedbe svih planiranih aktivnosti. Smatra kako je to ostavilo traga na dinamici rada i korisnika i posredničkih tijela, jer se u kratkom period ponudilo možda i previše mogućnosti te je očekivano da su se pojavile i neki izazovi u provedbi.

G. Mardešić se zahvalio kolegama i kolegicama na izlaganju te dao priliku prisutnima za upite. Nakon što nije bilo upita, predložio je da vezano za izravne dodjele i provedbu aktivnosti PO04 te određena kašnjenja u provedbi, čujemo predstavnike Ministarstva pravosuđa i uprave (MPU) te zatim i predstavnike Carinske uprave (CU).

Najprije je dao riječ gđi Nataši Margetić ispred MPU koja se zahvalila na prilici i predstavila članstvu. Uvodno je podsjetila kako su još prije samo dvije godine postojala dva ministarstva, Ministarstvo uprave i Ministarstvo pravosuđa, te su i projekti bili ugovarani odvojeno. Tadašnje Ministarstvo uprave je ugovorilo devet, a tadašnje Ministarstvo pravosuđa pet projekata. Sveukupno riječ je o preko 400 milijuna HRK ugovorenih bespovratnih sredstava, gdje je sad MPU u ulozi Korisnika.

Govoreći iz pozicije korisnika ističe da je bilo puno različitih izazova u svim fazama projektnog ciklusa, od pripreme, ugovaranja pa do provedbe koja je u tijeku. Priprema je bila otežana kašnjenjem donošenja Strategije razvoja javne uprave, te je tako kasno krenula i priprema sažetka operacije i tu je, ističe, bila ključna pomoć UT-a.

Svi projekti su trenutno još u provedbi te se cjelokupni završetak provedbe očekuje krajem 2023. godine. Glavni izazovi u samoj provedbi predstavljaju veliki broj javnih nabava, odnosno, sama priprema natječajne dokumentacije i raspisivanje tehničkih specifikacija i projektnih zadataka. Isto je iziskivalo intenzivan rad i suradnju s ustrojstvenim jedinicama koje provode spomenute projekte, naravno uz poštivanje Zakona o javnoj nabavi kako bi se rizik od financijskih korekcija smanjio na minimum. Bilo je tu, napominje, i žalbi i tužbi, što je dodatno produljilo kašnjenja provedbe, no u konačnici se uspjelo doći do izvođača koji su uspjeli i provesti većinu planiranih aktivnosti. Nastavlja i s uvjerenjem kako će se do kraja ostvariti svi planirani pokazatelji provedbe, iako je i tu spomenula da je bilo određenih izazova pri



prikupljanju obrazaca za evidentiranje ostvarenja pokazatelja. Zaključno navodi kako su kroz ovaj period naučili puno lekcija te ojačali svoje ljudske kapacitete.

Potom se članstvu predstavila gđa Iva Jukić ispred CU i počela svoje izlaganje. Navodi kako su od ukupno 9 ugovorenih projekata 4 završena u potpunosti, dok su od preostalih 5 za 2 predani završni Zahtjevi za nadoknadu sredstava i završna izvješća te se čekaju njihova odobrenja. Tri preostala ugovorena projekta provode se prema planu te se planiraju završiti u prvoj polovici 2023. godine. Uspješnost u provedbi je smatra rezultat pravovremene i kvalitetne pripreme projektne dokumentacije i tehničkih specifikacija, uz adekvatnu potporu iskusnoga i dobro organiziranoga projektnog tima stručnjaka te stručnjaka certificiranih za javnu nabavu, koji su osigurali kvalitetnu pripremu i provedbu te postigli održive projektne rezultate. Ističe uspješnu komunikaciju s UT, PT1 i PT2.

G. Mardešić se zahvalio svima na izlaganju i prezentacijama te zaključno za ovu točku sumirao izneseno. Izrazio je zadovoljstvo završiti ovaj set prezentacija u pozitivnom tonu i čuti kako i projekti u PO4 ipak idu svojim tijekom. Napominje kako je poznati izazov ove PO4, a ujedno i kod svih izravnih dodjela, odnosno, provedba postupaka javne nabave. Spominje to kao veliki zadatak za tijela državne i javne uprave kako u narednom razdoblju ojačati administrativne kapacitete na području provedbe postupaka javne nabave, a kako bi se izbjegle visoke stope korekcije u tim postupcima.

Za riječ se javila gđa Darija Krstić te uputila nekoliko provedbenih prijedloga. Vezano za provedbu mjera APZ-a predlaže da se razmisli o programima edukacije u okviru mjere podrške samozapošljavanju, jer su neka istraživanja pokazala da najveći broj poduzetnika početnika posao pokreće iz nužde i takva podrška bi im bila jako važna. Predlaže isto povezati i s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja koje pod svojom ingerencijom imaju i poduzetničke potporne institucije koje mogu i provoditi te edukacije. Drugi komentar, riječ je informaciji s terena onih organizacija koje provode projekte društvenog poduzetništva i projekata u okviru Poziva „Zaželi“, a vezan je za OCD i provedbu društvenog poduzetništva gdje je, održivost puno veća i ti djelatnici će, tvrdi, ostati raditi u tim organizacijama i društvenim poduzećima i nakon provedbe projekata. Osjeća se odgovornom tu informaciju podijeliti i predložiti da se na neki način i usluge koje se pružaju kroz „Zaželi“ pokuša realizirati kroz društveno poduzetništvo za možda neko buduće razdoblje. Kao treće, istaknula je dinamiku odobravanja ZNS-ova i isplata za OCD-ove te apelirala na sustav da se proces ubrza koliko je to moguće. Dodatno, da se za uvjetno odobrene troškove zaista traži dodatna dokumentacija čim prije, a kako bi i isplate bile pravovremene. Istaknula je kako brojne OCD-a nisu u mogućnosti provoditi projekte ili moraju koristiti bankovne kredite, posebice ako projekt zahtjeva nabavu opreme i kao u slučaju promocije STEM-a. Za kraj izrazila je veliku podršku provedbi provjera na terenu te predložila veći fokus na kontrolu aktivnosti rada s ciljnim skupinama.

G. Mardešić se zahvalio na prijedlozima te odmah uputio neke odgovore. Vezano za programe edukacija uz podršku samozapošljavanju, napominje mogućnost korištenja vaučera putem



NPOO-a kao jednu od opcija koju već sada imaju na raspolaganju i poduzetnici početnici. Izrazio je svjesnost o problematici održivosti programa „Zaželi“ te se na istom radi za buduće razdoblje. Što se tiče dinamike odobravanja ZNS-ova, naglasio je kako je isto jedan od prioriteta u slijedećoj godini te će se na tome dodatno i usko raditi u suradnji UT-a i PT2. Nastavno na podršku terenskim kontrolama nadovezao se na iskazanu punu podršku takvim aktivnostima koju su iskazali i kolege iz PT2, te kako svi dionici u sustavu vide kao dodanu vrijednost provedbe, a u konačnici i velika pomoć u izradi budućih poziva, kriterija dodjele, ciljanih skupina itd.

Slijedeća se za riječ javila gđa Snježana Čop iz udruge Zvončići te se nadovezala tematski na gđu Krstić, odnosno, na temu društvenog poduzetništva. Smatra da je društveno poduzetništvo pokretač promjena u društvu pogotovo kada govorimo o osobama s invaliditetom koje nisu u mogućnosti same aplicirati za bespovratna sredstva. Izrazila je zadovoljstvo novim razdobljem u kojem ipak očekuje veći broj sudionika, pogotovo među mlađim osobama s invaliditetom s višim stupnjem obrazovanja nego ranije. Pozdravlja primjer jako dobre prakse asistenata u školama koji je pokazao i spremnost sustava na prilagodbu i adekvatne promjene. Prisjetila se kako je u početku bilo puno izazova te kako se i sama puno puta na sjednicama OzP-a javljala za riječ s prigovorima i prijedlozima no ističe kako je to urodilo plodom i pozdravlja i pohvaljuje brzu reakciju cijelog sustava. Dodatno, osvrnula se na veliki izazov za udruge koji predstavlja priprema završnog izvještaja, a vezano za odmak od samog završetka razdoblja provedbe projekta. U tom kontekstu često se događa da kadar koji je upravljao provedbom projekta ode na drugo radno mjesto te apelira da se nastoji pronaći rješenje i za taj izazov s kojim se udruge često susreću.

G. Mardešić se zahvalio na komentarima te izrazio svjesnost o važnosti društvenog poduzetništva i činjenicu kako je utjecao izostanak institucionalnog okvira za to područje. Naglasio je kako bi se i ovaj segment u skorije vrijeme mogao ostvariti. Održano je nekoliko sastanaka i početkom 2023. godine očekuje se osnivanje ustrojstvene jedinice za društveno poduzetništvo unutar MROSP-a. Smatra kako će navedena ustrojstvena jedinica postati kontakt točka za sve dionike u području društvenog poduzetništva. Svakako se očekuje široka podrška i suradnja svih dionika u izradi okvira, strategije razvoja, registra i ostalih potrebnih elemenata. Vezano uz problematiku priznavanja troška nakon perioda provedbe, poznate su trenutne mogućnosti i pravila, ali prihvaća se komentar kao vrijedan pažnje i za buduća razmatranja koje su mogućnosti za adresirati navedeni izazov.

Slijedeća se za riječ javila gđa Svjetlana Marijon te se nadovezala na posljednju temu. Predložila je kao rješenje, da se u uputama za prijavitelje raspiše mogućnost plaćanja tog troška. Slično kao što je u nekim pozivima bilo naglašeno da su u prvom mjesecu prihvatljivi troškovi pripreme zapošljavanja voditelja i administratora projekta, tako za ovaj slučaj da su u zadnjem mjesecu prihvatljivi isključivo troškovi iz PM elementa provedbe projekta.



Gđa Fadljević se zahvalila svima na detaljnom pregledu provedbe i pohvalila vidljivi napredak u pristupu izvještavanja. Naglašava kako se moglo vidjeti puno više analitičkog pristupa, obratila se pozornost i na izazove u provedbi i neka ponuđena rješenja dok se za neka razumljivo ista tek trebaju iznaći. Iskazala je razumijevanje i uvjerenje kako je to proces u kojem se najbolje vidi jačanje kapaciteta u provedbi programa. Ipak, vidi i prostor u kojem je moguć dodatni napredak, a to je u području analitičkog prikaza i izvještavanja o praćenju same dinamike ostvarivanja zadanih ciljeva provedbe programa. To podrazumijeva da će se u početku napraviti planovi s vremenskim okvirima provedbe operacija, trošenja sredstava i ostvarenja rezultata te će se s protekom vremena moći analizirati zadovoljstvo ostvarenim, detektirati uzroke kašnjenja u provedbi i u ostvarenju rezultata i potom ponuditi rješenja i poduzeti mjere za otklanjanje istih.

Dalje je naglasila kako je za uspješnu javnu nabavu ključno pomno planiranje uz pažljivu i detaljnu razradu natječajne dokumentacije i tehničke specifikacije. Dodatno je naglasila kako je vrlo uputno zabilježiti sve izazove s kojima se sustav suočava uz evidentiranje načina adresiranja istih te bilježenje primjera dobre prakse koji bi mogli motivirati buduće dionike. Predložila je da se za slijedeću sjednicu pripreme upravo primjeri dobre prakse, svatko u okviru svojih nadležnosti. Na kraju se zahvalila svima na pažnji.

Na to se nadovezao g. Morass, spomenuvši kako je rasprava bila bogata i kako je primjetno da je uloženi veliki trud. Ističe dva aspekta koja je zamijetio na sjednici. Prvi je ohrabrujuća činjenica kako se sve spomenute aktivnosti provode u cilju potpune implementacije programa. Smatra jako važnim pratiti razvoj i provedbu tih aktivnosti na mjesečnoj razini od strane UT-a u sinergiji sa svim dionicima. Drugi aspekt, koji je spomenula i gđa Fadljević, je vezan na prezentacije izazova u provedbi s kojima se sustav susreće, od postupaka javne nabave, jačanja kapaciteta, PTO, sinergije nacionalnih sektorskih politika i drugo, a za koje se može primijetiti i pohvaliti da su prezentirani sa zdravom dozom samokritičnosti. Smatra kako bi sve navedeno bilo korisno sintetizirati i ugraditi kao strukturirani odgovor za buduće razdoblje, možda u formi preporuka koje bi mogla koristiti sva tijela SUK-a i OzP. Posebice važnim smatra praćenje implementacije izravnih dodjela.

Za riječ se ponovo javila gđa Marijon s pitanjima za predstavnike EK, a vezano uz problematiku javne nabave s iskazom da je ista definirana i primjenjuje se na razini jedne kalendarske godine, a projekt kada se ugovori traje dulje od toga i gleda se kumulativno, bilo 18, 24 ili 36 mjeseci, a ne na razini te kalendarske godine u kojoj je aktivnost provedena, isplaćena i odrađena. Zamolila je osvrt EK po pitanju ovakvog načina primjene pravila.

Gđa Fadljević je istaknula kako odgovor nije jednostavan, ali da polazi od pretpostavke nužne usklađenosti i sa samom europskom direktivom i sa zahtjevima fonda. Napominje da ukoliko se radi o postupanju mimo nacionalnih zakona, onako kako je kroz pitanje postavljeno,

nadležna su nacionalna tijela, a EK se javlja samo u slučaju kršenja EU direktive ili zahtjeva fonda.

Za odgovor se javio i g. Zakanji (ARPA) te naglasio kako oni kao revizorsko tijelo daju mišljenja je li pojedini predmet provjere u skladu s primjenjivim EU i nacionalnim zakonodavstvom. Pri tome se uvijek trebaju konzultirati pravnici i zatim donijeti stav o predmetu i posljedičnom postupanju.

#### **4. Pregled napretka provedbe u okviru OPFEAD-a**

G. Mardešić predao je riječ gđi Mirni Ćorić kako bi izvijestila prisutne o stanju provedbe OPFEAD.

Gđa Ćorić podsjetila je prisutne o vrstama aktivnosti koje se financiraju iz OPFEAD, a to su osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva i pružanje pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.

Za financiranje aktivnosti besplatne školske prehrane do sada je objavljeno šest poziva. U okviru poziva za besplatnu školsku prehranu za školsku godinu 2022./2023. ugovorena su ukupno 33 projekta kojima je obuhvaćeno 27.493 djece, a u provedbi su do srpnja 2023. godine. Do sada su svim prijaviteljima isplaćeni predujmovi te se do kraja godine očekuje zaprimanje prvih zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Za financiranje aktivnosti ublažavanja siromaštva podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći do sada su objavljene četiri faze poziva. U tijeku je provedba 28 projekata iz četvrte faze, kojima je obuhvaćeno 74.732 osoba primatelja pomoći u hrani te 63.259 osoba primatelja osnovne materijalne pomoći.

Dodatno, gđa Ćorić izvijestila je prisutne o aktivnostima provedenim u okviru procesa programiranja specifičnog cilja (m) novog Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. Od 17. sjednice OzP-a provedene su konzultacije s partnerskim organizacijama kako bi se u novom razdoblju unaprijedila provedba aktivnosti Programa. Prilikom programiranja specifičnog cilja (m) u obzir su uzete preporuke konzultacija, provedene evaluacije OPFEAD-a te nalazi revizije, a koje uključuju utvrđivanje nacionalnih kriterija, regionalnu ravnomjernost, produljenje trajanja provedbe projekata s jedne na dvije godine te standardizaciju paketa pomoći koja se pruža najpotrebitijim.

Na kraju, istaknula je da će se u razdoblju 2021.-2027. u okviru specifičnog cilja (m) nastaviti financirati iste vrste aktivnosti kao u razdoblju 2014.-2020., a koje uključuju podjelu hrane i osnovne materijalne pomoći, podjelu besplatnih školskih obroka, pružanje popratnih mjera te tehnička pomoć za jačanje kapaciteta korisnika i partnera.





G. Morass javio se za riječ, osvrnuo na slabiju apsorpciju sredstava iz OPFEAD te ukazao na nužnost ubrzavanja procesa apsorpcije te unaprjeđenja načina provedbe aktivnosti programa.

### **5. Revizijske aktivnosti**

Prisutnima se obratio g. Zakanji te izvijestio kako su revizijske aktivnosti u tijeku te se rezultati očekuju u siječnju 2023. godine. Dodatno osvrnuo se na komentare kolega iz PT2 o korištenju PTO te naglasio kako Tijelo za reviziju snažno podržava inicijative povezane s korištenjem PTO i fokusiranje na ostvarenja i rezultate u odnosu na stvarne troškove.

### **6. Provedba aktivnosti informiranja i komunikacije**

Tijekom 2022. godine aktivnosti informiranja i komunikacija za OPULJP uključivale su: svečana potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, od strane PT2 održavane su informativne radionice za potencijalne prijavitelje te provedbene radionice za aktualne Pozive.

Aktivnosti komunikacije i informiranja za OPFEAD tijekom 2022. godine uključivale su također održavanje svečanih dodjela ugovora, informativne radionice za potencijalne prijavitelje te provedbene radionice za korisnike bespovratnih sredstava.

S obzirom da nije bilo komentara na dostavljenu radnu dokumentaciju, g. Mardešić je najavio sljedeću točku dnevnog reda.

### **7. Evaluacijske aktivnosti**

Za 18. sjednicu OzP-a članstvu je dostavljena informacija o napretku provedbe preporuka evaluacijskih aktivnosti, a koje se odnose na završene postupke vrednovanja u okviru provedbe grupe nabava za 7 evaluacija.

Prisutnima je pružena informacija o aktivnostima u tijeku, a koje se odnose na provedbu strukturirane ankete krajnjih primatelja pomoći u okviru OPFEAD i provodi se u svim DČ sukladno regulativi.

S obzirom da nije bilo komentara, g. Mardešić nastavio je na sljedeću točku Dnevnog reda koja se odnosi na novi ESF+ program za razdoblje 2021.-2027. te je predao riječ kolegici gđi Mekić.

### **8. Europski socijalni fond plus (ESF+) 2021.-2027.**

Gđa Mekić je izrazila zadovoljstvo konačnim rezultatom procesa programiranja, a to je odobrenje novog ESF+ programa za razdoblje 2021.-2027. te je iskoristila priliku kako bi zahvalila svim dionicima koji su doprinijeli izradi Programa. Posebno je istaknula doprinose i angažman kolega iz Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključivanje EK, predstavnika sektorski nadležnih tijela, PT1 i PT2.



**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
ZAPISNIK – 18. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

U nastavku ukratko se osvrnula na proces programiranja te predstavila strukturu i sadržaj programa. Nakon 17. sjednice OzP-a, tijekom lipnja i srpnja 2022. godine provedeno je e-savjetovanje na nacrt Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., koji je 16. srpnja 2022. godine podnesen EK, a odobren Odlukom EK od 11. listopada 2022. godine.

Ukupna alokacija ESF+ programa, uključujući nacionalno sufinanciranje iznosi 2,267 milijarde EUR. Program je podijeljen u sedam prioriteta uz odgovarajuće specifične ciljeve (1. inkluzivno tržište rada i poticanje zapošljavanja (SC a-b), 2. obrazovanje i cjeloživotno učenje (SC e-f-g), 3. socijalno uključivanje (SC h-i-j-k), 4. zdravstvo (SC k), 5. zapošljavanje mladih (SC a-f), 6. socijalne inovacije (SC j-k) i 7. materijalna deprivacija (SC m).

Na kraju, gđa Mekić osvrnula se na sadržaj svakog prioriteta ESF+ programa.

Po završetku izlaganja, gđa Mekić pozvala je kolege iz EK te sve koji su sudjelovali u procesu programiranja da se uključe u raspravu s pitanjima i/ili komentarima.

Za riječ se javio g. Morass te je ponovio zahvalu UT-u na intenzivnom radu na ESF+ programu. Istaknuo je važnost alokacije programa za ostvarivanje zadanih ciljeva je pohvalio fokusiranost na ključne izazove s kojima se RH susreće, posebice veći naglasak na teme poput unaprjeđenja vještina i stručno usavršavanje. Nadalje, istaknuo je važnost povezanosti planiranih intervencija iz područja socijalnog uključivanja s nacionalnim aktima strateškog planiranja te pohvalio uključivanje aktivnosti uspostave sustava dugotrajne skrbi u novi program. Na kraju, naglasio je povezanost planiranih intervencija iz ESF+ programa s reformama koje se provode u okviru NPOO-a te je istaknuo važnost uloge članova novog OzP-a u kontekstu praćenja njihove provedbe.

S obzirom da nije bilo dodatnih pitanja, g. Mardešić izvijestio je prisutne o održavanju prve, konstituirajuće sjednice Odbora za praćenje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. planirane 13. prosinca 2022. godine, a nakon provedenog postupka imenovanja članova za rad novog OzP-a. Nadalje, najavio je održavanje sljedeće, 19. sjednice Odbora za praćenje OPULJP-a u svibnju 2023. godine.

Nadalje, g. Mardešić ukazao je na izazovnost budućeg razdoblja za sva tijela SUK-a. S jedne strane, završetak provedbe i zatvaranje OPULJP-a i OPFEAD-a, a s druge strane početak provedbe novog ESF+ programa i objava prvih poziva, no uz napomenu kako je sustav spreman za navedene izazove.

Na kraju, zahvalio je svima na sudjelovanju te pozdravio prisutne i poželio im ugodan nastavak radnog tjedna.

**Odluke i zaključci Odbora za praćenje OPULJP-a:**



- Usvojen Dnevni red 18. sjednice Odbora za praćenje OPULJP;
- Potvrđene izmjene u članstvu Odbora za praćenje OPULJP;
- Usvojen prijedlog izmjene OPULJP v.11.

**Odobrio:**  
**ZAMJENIK PREDSDAVAJUĆEG**  
**ODBORA - RAVNATELJ**



**Vicko Mardešić**



