



Ministarstvo znanosti i obrazovanja



Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno–obrazovnim ustanovama, faza V.

UP.03.2.1.07.

Otvoreni privremeni poziv na dostavu projektnih prijedloga

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:

4.7.2022.



SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	1
1.1. Uvod.....	1
1.2. Pravna osnova i strateški okvir.....	2
1.3. Pojmovi i kratice.....	8
1.4. Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	11
1.5. Pokazatelji.....	14
1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava.....	18
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	22
2.1. Prijavitelj i partneri.....	22
2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera.....	22
2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji/Partneri.....	22
2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera.....	23
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju.....	24
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	25
3.1. Lokacija.....	25
3.2. Trajanje projekta.....	25
3.3. Prihvatljive aktivnosti.....	26
3.4. Neprihvatljive aktivnosti.....	26
3.5. Horizontalna načela.....	26
3.6. Informiranje i vidljivost.....	27
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI	28
4.1. Prihvatljivost troškova.....	28
4.1.1. Prihvatljivi izdaci.....	28
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci.....	32
4.1.3. Nabava.....	33
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti.....	33
5. POSTUPAK PRIJAVE	35
5.1. Prijava projektnog prijedloga.....	35
5.2. Način podnošenja projektnog prijedloga.....	37
5.3. Povlačenje projektnog prijedloga.....	38
5.4. Rok za podnošenje projektnih prijedloga.....	39
5.5. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	39

5.6. Obustava, ranije zatvaranje i produživanje roka za dostavu projektnih prijedloga.....	39
5.7. Otkazivanje Poziva.....	40
5.8. Dodatne informacije	40
6. POSTUPAK DODJELE.....	43
6.1. Administrativna provjera.....	43
6.2. Procjena kvalitete	46
6.3. Odluka o financiranju.....	50
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	51
6.5. Prigovori i zahtjevi za informacijama	51
6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	53
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI.....	54

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute ili UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta, ciljeva i aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv ili PDP).

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

1.1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.–2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.–2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.–2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. (OP ULJP) je planski programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150, važeća verzija (ver. 8.0) usvojena Odlukom države članice o usvajanju od 18. listopada 2021. godine.

Osnovni cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom



razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 3. *Obrazovanje i cjeloživotno učenje*, Investicijskog prioriteta 10.iii. *Povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju, unapređivanje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, između ostalog profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija*, Specifičnog cilja 10.iii.1. *Omogućavanje boljeg pristupa obrazovanju učenicima u nepovoljnom položaju u pred-tercijarnom obrazovanju.*

1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) [Uredba \(EU\) br. 1303/2013](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) [Uredba \(EU, Euroatom\) br. 2018/1046](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br.



- 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012
- c) [Uredba \(EU\) br. 1304/2013](#) Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u)
- d) [Provedbena uredba Komisije \(EU\) br. 215/2014](#) od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- e) [Provedbena uredba Komisije \(EU\) br. 821/2014](#) od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- f) [Uredba Komisije \(EU\) br. 651/2014](#) od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).
- g) [Uredba Komisije \(EU\) br. 1407/2013](#) od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore.
- h) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) br. 480/2014](#) od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za



ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);

- i) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) br. 240/2014](#) od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)
- j) [Direktiva 2014/24/EU](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ
- k) [Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije \(SL EU C 262/2016\)](#)
- l) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) 2018/1127](#) od 28. svibnja 2018. o izmjeni Delegirane uredbе (EU) 2015/2195 o dopuni Uredbe (EU) br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom socijalnom fondu, u pogledu definiranja standardnih veličina jediničnih troškova i paušalnih iznosa za izdatke koje Komisija nadoknađuje državama članicama
- m) [Uredbu \(EU\) 2020/558 Europskog parlamenta i vijeća od 23. travnja 2020. godine o izmjeni uredbi \(EU\) br. 1301/2013 i \(EU\) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera radi pružanja iznimne fleksibilnosti za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u odgovoru na izbijanju bolesti COVID-19](#)

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) [Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji](#) (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13 i 9/13)
- b) [Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova](#) u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.–2020. (NN br. 92/14)
- c) [Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda](#), u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN br. 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17, 46/21 i 49/21)
- d) [Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda](#) (NN br. 149/14, 14/16 i 74/16)



- e) [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.–2020.](#) (Verzija 1.4 – veljača 2020.)
- f) [Zakon o javnoj nabavi](#) (NN br. 120/16)
- g) [Zakon o državnim potporama](#) (NN br. 47/14 i 69/17)
- h) [Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave](#) (NN br. 85/20)
- i) [Uredba o indeksu razvijenosti](#) (NN br. 131/17)
- j) [Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne \(regionalne\) samouprave prema stupnju razvijenosti](#) (NN br.132/17)
- k) [Zakon o radu](#) (NN br. 93/14, 127/17 i 98/19)
- l) [Zakon o obrazovanju odraslih](#) (NN br. 144/21)
- m) [Zakon o ustanovama](#) (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19)
- n) [Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi](#) (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, i 64/20)
- o) [Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju](#) (NN br. 24/15)
- p) [Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja](#) (NN br. 63/08 i 90/10)
- q) [Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja](#) (NN br. 63/08 i 90/10)
- r) [Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava](#) (NN br. 67/14 i 63/20)
- s) [Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima](#) (NN br. 102/18, 59/19 i 22/20)
- t) [Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom](#) (NN MU br. 6/07 i 5/08)
- u) [Zajednički memorandum o socijalnom uključivanju Republike Hrvatske](#) (2007.)
- v) [Zakon o suzbijanju diskriminacije](#) (NN br. 85/08, 112/12)
- w) [Podatci iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika](#) (NN br. 60/2022)
- x) [Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama](#) (NN br. 51/18, 122/19)



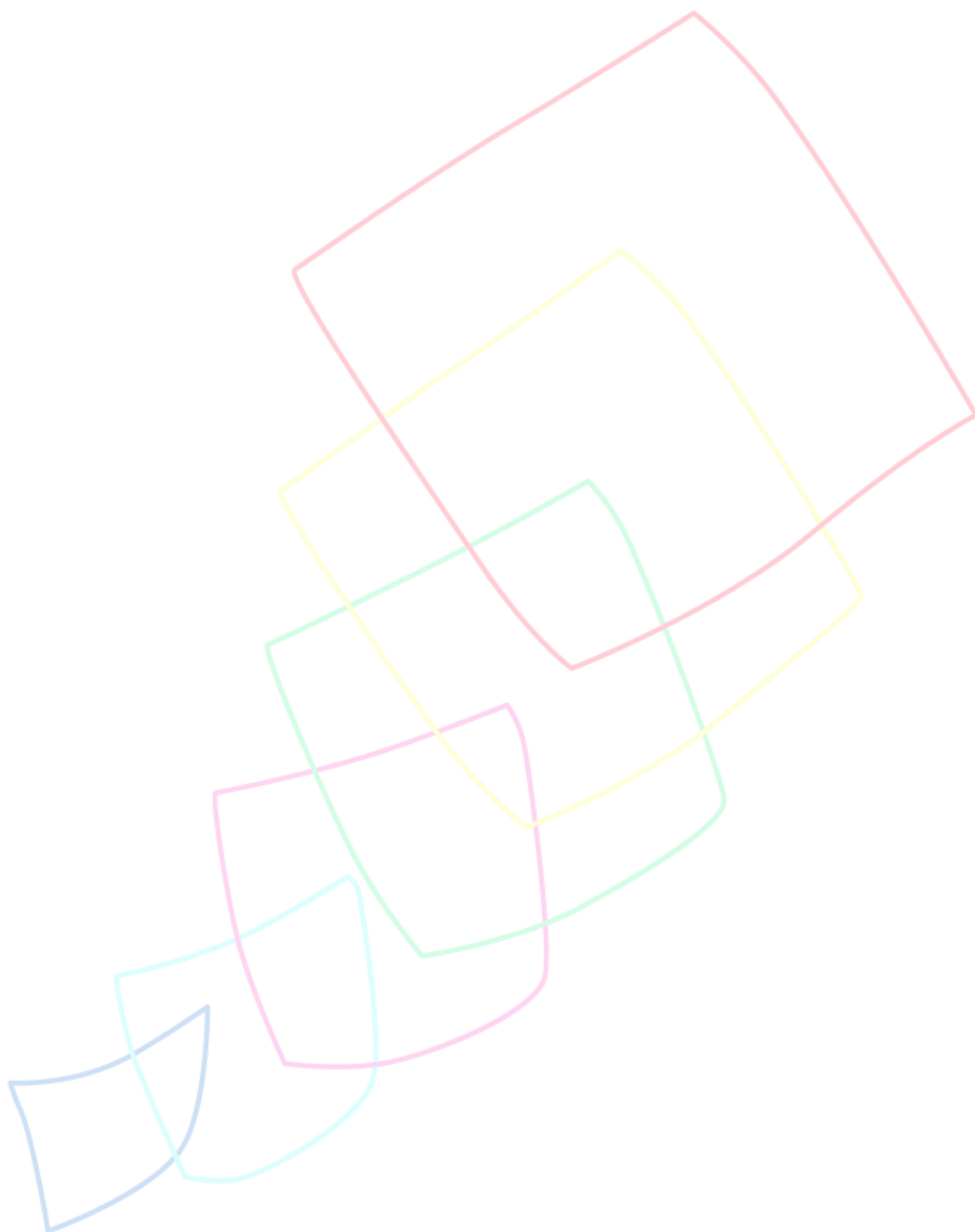
- y) [Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama](#) (NN, br. 51/18)
- z) [Zakon o sprječavanju sukoba interesa](#) (NN br. 143/21)
- aa) [Zakon o provedbi opće uredbе o zaštiti podataka](#) (NN br. 42/18)
- bb) [Kazneni zakon](#) (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21)
- cc) [Ustav Republike Hrvatske](#) (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

3. Strateški okvir

- a) [Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije](#) za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014.–2020.
- b) [Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020.](#)
- c) [Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije](#) (NN br. 124/14)
- d) [Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast](#)
- e) [Europska strategija za osobe s invaliditetom 2010.–2020.](#)
- f) [Konvencija o pravima djeteta](#)
- g) [Nacionalna strategija za prava djece u Republici Hrvatskoj 2014.–2020](#)
- h) [Zaključci Vijeća o predškolskom odgoju i obrazovanju](#) (2011/C 175/03)
- i) [Zaključci Vijeća o strateškom okviru za europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja ET 2020](#) (2009/C 119/02)
- j) [Strateški plan Ministarstva znanosti i obrazovanja za 2020.–2022.](#)
- k) [Provedbeni program Ministarstva znanosti i obrazovanja za razdoblje 2021. – 2024. godine](#)
- l) [Strategija regionalnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do kraja 2020. godine](#)
- m) [Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. – 2020. godine](#) (NN br. 42/17)
- n) [Strategija Vijeća Europe za osobe s invaliditetom 2017. – 2023.](#)
- o) [Strateški okvir za europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja \(ET 2020.\)](#)
- p) [Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za pokretanje postupka za dodjelu sredstava Europske unije za poziv „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i](#)



stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza V“



1.3. Pojmovi i kratice

Ciljna skupina	Skupina fizičkih osoba ili pravnih osoba (organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti, a uz koje se veže trošak te koje je moguće jasno identificirati.
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. (OP ULJP 2014.–2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.–2020. usvojen je Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150, te izmijenjen Odlukom Europske komisije 20. kolovoza 2020. godine, važeća verzija (ver. 6.0) (C(2020)5780).
Operacija	Operacija je projekt, ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom. U okviru ovog Poziva UT je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP).
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom. U okviru ovog Poziva PT1 je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO).
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom. U okviru ovog Poziva PT2 je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO).
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ,

	<p>koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinansiranja za provedbu projekta;</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijavljuje se samostalno ili s jednim ili više partnera; - može biti konzorcij odnosno zajednica prijavitelja čiji su članovi osobe javnoga ili privatnoga prava, udružene u svrhu zajedničkog djelovanja u provedbi projekta, pri čemu vodeći (čelni) član u svojstvu korisnika bespovratnih sredstava potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili se na njega naslovljava Obavijest o dodjeli bespovratnih sredstava, odgovoran je za cjelokupnu provedbu projekta te prema drugoj ugovornoj strani/stranama nastupa u ime svih ostalih članova.
Korisnik	<p>Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.</p> <p>Kod financijskih instrumenata - podrazumijeva Tijelo koje provodi financijski instrument sukladno članku 37. Stavkom 2. Uredbe o utvrđivanju zajedničkih odredbi.</p> <p>Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere.</p>
Partner	<p>Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u</p>

	provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti.
Sudionik	Pripadnik ciljne skupine koji sudjeluje u ESF aktivnostima.
Odbor za odabir projekata (OOP)	Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo, a u svrhu provođenja faze procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba PT-a1. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koji Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

1.4. Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga

Svrha Poziva:

Odgoj i obrazovanje učenika temelji se na načelima prihvaćanja različitosti učenika, prihvaćanja različitih osobitosti razvoja učenika, osiguravanja uvjeta i potpore za ostvarivanje maksimalnoga razvoja potencijala svakoga pojedinog učenika, izjednačavanja mogućnosti za postizanje najvećega mogućeg stupnja obrazovanja te osiguravanja odgoja i obrazovanja učenika što bliže njegovu mjestu stanovanja.

Posebno ranjivu skupinu djece i mladih ljudi predstavljaju učenici s teškoćama u razvoju. Djeca s teškoćama u razvoju suočavaju se s različitim oblicima isključenosti, koji ih pogađaju u različitoj mjeri, ovisno o faktorima kao što su: tip teškoće koju imaju, mjesta gdje žive i kulture ili sloja kojem pripadaju kao rezultatom svojih teškoća u razvoju i mnogih prepreka koje društvo postavlja pred njih.

Svojom obavezom podržavanja *Konvencije o pravima djeteta* (CRC) i *Konvencije o pravima osoba s invaliditetom* (CRPD), Vlada Republike Hrvatske preuzela je odgovornost da sva djeca, bez obzira na sposobnost ili teškoće u razvoju, uživaju svoja prava bez bilo kakve diskriminacije. Prema navedenim Konvencijama, djeca s teškoćama u razvoju imaju ista prava kao sva druga djeca.

Glavna strategija rada s djecom s teškoćama u razvoju je inkluzivno obrazovanje čije je osnovno načelo da se svoj djeci omogući da uče zajedno i na taj način kroz interakciju utječe na eliminaciju predrasuda. Inkluzivno obrazovanje usmjereno je na individualne sposobnosti djeteta s posebnim naglaskom na njihovu mogućnost sudjelovanja u svakodnevnom životu zajednice ili škole. Na taj način djeci s teškoćama u razvoju se uz obrazovanje osigurava i razvoj osobnosti te stjecanje znanja, vještina i iskustava potrebnih za svakodnevni život i socijalnu integraciju.

Prema zaključcima istraživanja koje je Europska agencija za razvoj obrazovanja za posebne potrebe provela 2005. godine, inkluzivno obrazovanje unapređuje nekoliko činitelja, između kojih je potrebno posebno istaknuti suradničko podučavanje. Ono podrazumijeva sve vrste suradnje nastavnika s pomoćnicima u nastavi, ili nekim drugim nastavnicima i stručnim suradnicima. Osnovna karakteristika suradničkog podučavanja upravo je pružanje podrške učeniku s posebnim potrebama u učionici, tj. bez izdvajanja učenika od ostatka razrednog odjela. Time se pojačava osjećaj pripadnosti i samopoštovanja, što samo po sebi olakšava proces učenja.



U svrhu izjednačavanja mogućnosti za potpuno uključivanje učenika s teškoćama u razvoju u život zajednice kojoj pripadaju tijekom njima primjerenog odgoja i obrazovanja te podizanje kvalitete njihova života, u razdoblju od 2005. do 2007. godine počinju se postupno uvoditi pomoćnici u nastavi u hrvatske škole, a donošenjem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (2008.) otvara se prostor za sustavno osiguravanje profesionalne, programske i materijalne potpore. Ministarstvo znanosti i obrazovanja prati i osigurava pravo na obrazovanje 30.572 učenika s teškoćama u razvoju (8,01% učenika osnovnih škola) koji se školuju u redovitim ili posebnim osnovnoškolskim ili srednjoškolskim ustanovama te osigurava sredstva iz Europskog socijalnog fonda, državnog proračuna (sredstva od igara na sreću) i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave za financiranje rada i edukacije pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika za učenike s teškoćama u razvoju kojima je potrebna njihova potpora.

U školskoj godini 2009./2010., u sustav je bilo uključeno 209 pomoćnika u nastavi, zahvaljujući podršci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (mjera Mladi za mlade – pomagači u nastavi), Ministarstva socijalne politike i mladih i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja znatnija je sredstva iz Europskog socijalnog fonda osiguralo po prvi put u školskoj godini 2014./2015. U školskoj godini 2017./2018. Ministarstvo je podržalo projekte u trajanju od četiri godine koje su prijavile jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kao osnivači osnovnih i srednjih škola (javnih i privatnih škola s pravom javnosti). Uspješnim prijaviteljima osigurano je 146.035.051,20 kuna bespovratnih sredstava kojima se financiraju i osiguravaju pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici u sklopu 52 potpisana ugovora u školskoj godini 2021./2022. U školskoj godini 2021./2022. osigurana je podrška za 4.061 učenika s teškoćama u razvoju kroz rad 3.773 pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika.

Uz to, Ministarstvo je, sukladno odredbama *Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima* (Narodne novine, 102/2018, 58/2019. i 22/2020.), na zahtjev osnivača odgojno-obrazovnih ustanova izdalo 350 suglasnosti za osiguravanje prava na potporu pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika u školskoj godini 2021./2022., a koja će se osigurati iz proračuna osnivača.



Također, za školsku godinu 2021./2022. udrugama koje osiguravaju pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike odobreno je financiranje u iznosu od 24.882.241,16 kuna za provedbu 62 projekata kojim se osigurava rad 504 pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika s 604 učenika s teškoćama u razvoju.

Osim navedene potpore učenicima s teškoćama u razvoju koji se školuju u školskim ustanovama iz nadležnosti sustava odgoja i obrazovanja, ona je osigurana i za 160 učenika s teškoćama u razvoju za koje se odgoj i obrazovanje provodi u ustanovama iz nadležnosti sustava socijalne skrbi.

Opći cilj:

Povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama

Specifični cilj Poziva:

Pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje

Ciljna skupina Poziva:

Učenici s teškoćama u razvoju uključeni u osnovnoškolske ili srednjoškolske programe u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama koji svladavaju nastavni plan i program škole koju pohađaju, ali imaju teškoće koje ih sprečavaju u funkcioniranju bez pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika odnosno imaju teškoće sukladno čl. 2. i 4. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima.

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine te o tome osigurati dokazne dokumente.

Za svakog sudionika koji će sudjelovati u nekoj od aktivnosti projekta nositelj projekta mora imati odgovarajući dokaz da se radi o osobi koja pripada ciljanoj skupini te operacije.



CILJNA SKUPINA	PRIMJERI DOKAZA (DOKUMENTI)
1. Učenici s teškoćama u razvoju uključeni u osnovnoškolske ili srednjoškolske programe u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama	Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za uključivanje pomoćnika u nastavi ili stručnih komunikacijskih posrednika ¹

1.5. Pokazatelji

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

Šifra pokazatelja iz OP-a (ako je primjenjivo)	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja	Dokaz ostvarenja pokazatelja
SO314	<i>Broj učenika s teškoćama s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi</i>	Broj učenika s teškoćama kojima je kroz projekt osigurana stručna podrška pomoćnika u nastavi/	<u>Dokumenti koje dostavlja Prijavitelj tijekom provedbe projekta:</u> - dnevnik rada ispunjen od strane svakog pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika za svaki mjesec u kojem PUN/SKP radi, na obrascu koji Korisniku u te svrhe dostavlja PT 2; - izjavu čelnika osnovnoškolske/srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove čiji učenici sudjeluju u Projektu, kojom se jamči da je učenik/ca
SO 309	<i>SO 309 – sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED 1 do 4)</i>	stručnog komunikacijskog posrednika	

¹ Navedeno će se tijekom provedbe provjeravati uvidom u aplikaciju izrađenu od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja

			<p>imao mjesečnu podršku pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika u mjesecima u kojima se potražuje izdatak nakade za rad, prema predlošku koji Korisniku u te svrhe dostavlja PT 2;</p> <p><u>Dokaz koji Prijavitelj ne dostavlja odnosno vidljiv je u aplikaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja:</u></p> <p>Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za uključivanje pomoćnika u nastavi ili stručnih komunikacijskih posrednika</p>
--	--	--	---

Projekti koji izravno ne doprinose obaveznom pokazatelju *SO314 i SO 309* u sklopu projektne prijave, te ako pokazatelji nisu navedeni u podatkovnom listu 4 „Obrazloženje projekta – Ciljevi projekta s pokazateljima„ Prijavnog obrasca A, **neće se smatrati prihvatljivima za financiranje**. Pokazatelj relevantan za projektну prijavu mora biti odabran i vidljiv u Prijavnom obrascu A.

Pokazatelj je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu² i ciljnu³ vrijednost koja će se postići projektom. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije.

Osim pokazatelja na razini ispunjenja ciljeva Poziva te uspješnosti provedbe na razini OP-a, korisnici su dužni pratiti i **Zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata**, kako je definirano Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

² Polazišna vrijednost je 0.

³ Ciljna vrijednost ne smije biti manja od 5



Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima definiranim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni Pozivu na dostavu projektnih prijedloga (te će biti definirani Ugovorom) i za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - *zajednički pokazatelji* ostvarenja i rezultata Operativnog programa
 - *specifični pokazatelji* ostvarenja i rezultata Operativnog programa
- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je utvrđeno Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013., odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046.

Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (**pokazatelji ostvarenja**), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (**pokazatelji trenutnog rezultata**) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (**pokazatelji dugoročnih rezultata**)⁴.

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega prikupljeni sljedeći **obvezni podaci: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada, razina obrazovanja.**

Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.

⁴ Status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja prikuplja i o njemu izvještava Upravljačko tijelo na temelju reprezentativnog uzorka.



Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane UT-a u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju korisniku dostavlja PT2., zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja⁵. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani Ugovorom.

Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046.).

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 te članak 273., stavak 3., Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 utvrđuju zajedničke pokazatelje ostvarenja i trenutačnih i dugoročnih rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) kao i odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike definirani Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. "Opći podaci" (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),

⁵ O čemu će Korisnici biti detaljnije upoznati nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.



- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
- druge osobe u nepovoljnom položaju.

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem Obrasca 2. "Podaci nakon završetka aktivnosti" u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta⁶, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu. Zajednički pokazatelji dugoročnijih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja, a Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi 150.000.000,00 kn. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85% ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog

⁶ Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završetak srednje škole ili odustajanje od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.



socijalnog fonda (ESF-a) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

(Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	150.000.000,00 kn
1. Sredstva Europske unije (85%)	127.500.000,00 kn
2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	22.500.000,00 kn

Minimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu: 215.000,00 kn (projekti s manje od 5 djece nisu prihvatljivi).

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu ⁷:

1. **do 2.000.000,00 kn** za sve osnivače osnovnih i srednjih škola (javnih i privatnih škola s pravom javnosti) izuzev gradova i županija navedenih u točkama 2.-10.
2. **do 2.500.000,00 kn** za Bjelovarsko-bilogorsku, Brodsko-posavsku, Koprivničko-križevačku i Požeško-slavonsku županiju te gradove Pazin, Rijeku, Sisak, Varaždin i Veliku Goricu kao osnivače osnovnih i srednjih škola
3. **do 3.000.000,00 kn** za Dubrovačko-neretvansku, Karlovačku, Međimursku, Virovitičko-podravsku i Vukovarsko-srijemsku županiju te gradove Pulu i Slavonski Brod kao osnivače osnovnih i srednjih škola
4. **do 3.500.000,00 kn** za Krapinsko-zagorsku i Primorsko-goransku županiju kao osnivače osnovnih i srednjih škola
5. **do 4.000.000,00 kn** za Istarsku, Varaždinsku i Zadarsku županiju kao osnivače osnovnih i srednjih škola
6. **do 4.500.000,00 kn** za Sisačko-moslavačku županiju kao osnivača osnovnih i srednjih škola
7. **do 5.500.000,00 kn** za gradove Osijek i Zadar kao osnivače osnovnih i srednjih škola
8. **do 7.000.000,00 kn** za Osječko-baranjsku i Zagrebačku županiju te Grad Split kao osnivače osnovnih i srednjih škola

⁷ Iznosi su određeni na temelju podataka Ministarstva znanosti i obrazovanja o broju pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika i broju učenika s teškoćama u razvoju kojima je u školskoj godini 2020./2021. osiguran taj oblik podrške (kroz sredstva ESF-a i proračuna osnivača).

9. do 9.500.000,00 kn za Splitsko–dalmatinsku županiju kao osnivača osnovnih i srednjih škola

10. do 16.500.000,00 kn za Grad Zagreb kao osnivača osnovnih i srednjih škola

Sufinanciranje projekata u sklopu ovog Poziva od strane prijavitelja i/ili partnera je obavezno, a stope sufinanciranja određene su sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN br. 132/2017) kako slijedi⁸:

5% – **županije** koje se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u kategorijama ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave (**I. i II. skupina**); **gradovi** koji se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u kategorijama ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave (**I.– IV. skupina**)

10% – **županije** koje se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u drugoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave (**III. skupina**); **gradovi** koji se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u zadnjoj ili trećoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave (**V. i VI. skupina**)

15% – **županije** koje se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u prvoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave (**IV. skupina**); **gradovi** koji se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u drugoj ili prvoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave (**VII. i VIII. skupina**)

Razlika od minimalnih 5%, 10% ili 15% između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa bespovratnih sredstava predstavlja vlastito sufinanciranje prijavitelja i/ili partnera.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo znanosti i obrazovanja kao PT1 osigurava Korisnicima isplatu predujma u iznosu do 15 % ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Aktivnosti

⁸ Ako je osnivač druga pravna ili fizička osoba sukladno članku 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, primjenjuje se stopa sufinanciranja vezana uz grad u kojem je osnivač smješten.

operacije ne smiju se dvostruko financirati, a sudjelovanje ciljne skupine u projektu nije moguće naplaćivati.

Potpore pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima i propisima EU vezanim uz državne potpore, ne smatra se državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prijavitelj i partneri

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su osnivači osnovnih i srednjih škola (javnih i privatnih škola s pravom javnosti) sukladno članku 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20).

Partnerstvo na projektu je obavezno.

Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu s redovitim/posebnim osnovnoškolskim/srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama čiji učenici sudjeluju u projektu.

Uz gore navedeno, partneri na projektu mogu biti i:

- drugi osnivači osnovnih/srednjih škola koji se nalaze na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Prijavitelja
- regionalne i lokalne razvojne agencije i regionalni koordinatori.

2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji/Partneri

Prijavitelj/Partner mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj
2. ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno i/ili u suradnji s Partnerima;
3. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (*Napomena: projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde o nepostojanju duga od Porezne uprave*);
4. nije u postupku prestanka rada;
5. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora.



2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera

Prijavitelj i partner(i) **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevarena, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,⁹
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava¹⁰;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 2.2.1 (točke 1.–2. i 4.–6.), te poglavlju 2.2.2. (a–e) prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu: Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 1) i Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2). Izjave potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 2.2.1. (točka 3.) prijavitelj i partner(i) prilažu: potvrdu Porezne uprave, ne stariju od datuma objave Poziva na dostavu projektnih

⁹ Sukladno Kaznenom zakonu (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21)

¹⁰ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN br. 143/21) te članku 57. Uredbe Vijeća (EU, Euroatom) br. 2018/1046

prijedloga, *o stanju javnog dugovanja* iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja¹¹.

Napomena: Traženi format za dostavom dokumenata detaljnije su propisani točkom 5.1. ovih Uputa.

2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj **može dostaviti jednu prijavu** na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.

U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga u okviru Poziva, u postupak dodjele bit će uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok ostali projektni prijedlozi podneseni u okviru Poziva neće biti uzeti u obzir.¹²

Prijavitelj **ne može** istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Partneri **ne mogu sudjelovati** u više prijava.

¹¹ U slučaju evidentiranog javnog dugovanja, prijavitelj/partner su isto dužni podmiriti najkasnije do trenutka potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te o podmirenju javnog dugovanja izvijestiti PT2

¹² Navedeno se ne odnosi na nadopune projektnog prijedloga ukoliko su u okviru navedenog roka za prijavu.



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.¹³

3.2. Trajanje projekta

Trajanje provedbe projekata je **12 mjeseci**.

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta, a nakon završetka roka za podnošenje projektnih prijava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti.

Za prihvatljivo retroaktivno sufinanciranje svi zahtjevi vezani za provedbu operacije u okviru ESF-a moraju biti zadovoljeni (uključujući i zahtjeve vezane za informiranje i komunikaciju), a u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013) i Uredbom (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u) te Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012.

Retroaktivno financiranje troškova prihvatljivo je za troškove koji su nastali u razdoblju od roka za podnošenje projektnih prijava do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih

¹³ S izuzećem koje se odnosi na provedbu dijela aktivnosti u okviru rada pomoćnika/stručnih komunikacijskih posrednika (izvan učionički oblici nastave, ekskurzije u inozemstvu) i pripadajuće troškove navedene pod točkom 4.1.1. Uputa za prijavitelje.



sredstava, te koji su jasno isplanirani u proračunu projektne prijave, a koji se vežu uz prihvatljive aktivnosti sukladno uvjetima Poziva.

Projekt ne smije biti fizički niti financijski završen u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane su u jedan element¹⁴:

Element 1: Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika

Prihvatljive aktivnosti na razini elementa:

- provedbe postupka selekcije kandidata za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike učenicima s teškoćama u razvoju
- provedba programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi
- rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika
- aktivnosti povezane s upravljanjem i provedbom projekta
- aktivnosti povezane s promidžbom i vidljivošću

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Neprihvatljive su sve dodatne aktivnosti koje nisu navedene pod točkom 3.3.

3.5. Horizontalna načela

Korisnik je dužan planirati i provoditi mjere promicanja održivog razvoja, ravnopravnosti muškaraca i žena, jednakih mogućnosti i nediskriminacije, u skladu s [Uputom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. o provedbi horizontalnih načela.](#)

¹⁴ Na razini Poziva ovo su jedine prihvatljive aktivnosti stoga prijavitelj ne može predložiti dodatne aktivnosti. U Prijavnom obrascu A, aktivnosti se grupiraju na razini zadanog elementa projekta. Elementi Promidžba i vidljivost i Upravljanje projektom i administracija u Prijavnom obrascu A se ne popunjavaju.

3.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner(i) moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu [Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj \(EFRR\), Europskog socijalnog fonda \(ESF\) i Kohezijskog fonda \(KF\) za razdoblje 2014. – 2020.](#)

Korisnik i partner(i) dužni su poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP 2014.–2020. sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda.



4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivost troškova

Troškovi će se u okviru ovog Poziva planirati primjenom standardne veličine jediničnog troška i to u skladu s odredbama članka 14.(1) i 14.(2) Uredbe EU br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine.

Proračun projekta je procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, te nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata i temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16 i 74/16).

4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci u ovom pozivu kategorizirani su u dvije osnovne skupine troškova koje Prijavitelj može planirati na razini jednog projektnog elementa "Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika" kroz dvije stavke troška koje čine:

1. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA
2. OSTALI TROŠKOVI

(1) Izravni troškovi osoblja odnose se na rad pomoćnika u nastavi i/ili stručnog komunikacijskog posrednika sukladno članku 2, 3, 4 i 5. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima.

Napomena:

Pomoćnik u nastavi/stručni komunikacijski posrednik može biti osoba koja ima minimalno završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, protiv te osobe nije pokrenut kazneni postupak. Dodatno uz prethodno navedene uvjete, stručni komunikacijski posrednik još mora imati završenu edukaciju te stečene kompetencije za taj posao, te je obvezan prilikom selekcije isto i dokazati poslodavcu.



Do donošenja standarda kvalifikacija te programa za stjecanje djelomične kvalifikacije, osobe koje su prošle selekciju za poslove pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju trebaju biti educirane kroz pohađanje programa u minimalnom trajanju od 20 sati prema sljedećim minimalnim elementima plana i programa edukacije:

- osnovna načela obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju s naglaskom na inkluzivno obrazovanje
- karakteristike učenika s teškoćama u razvoju (za sve vrste teškoća)
- podrška učenicima s teškoćama u razvoju u odgojno–obrazovnom procesu i razvoju socijalnih vještina (način pružanja pomoći)
- suradnja s učiteljem/nastavnikom/stručnim timom škole/roditeljima i drugim učenicima
- prava učenika s teškoćama u razvoju

Program edukacije realizira se ili kao vanjska usluga od strane pravne osobe registrirane za edukaciju, kroz angažiranje (pod–ugovaranje) stručnog predavača/izvoditelja edukacije ili kroz provedbu programa edukacije od strane djelatnika stručnih službi odgojno–obrazovnih ustanova koje su partneri na projektu i **to prije početka rada pomoćnika u nastavi s učenikom**. Kandidati koji posjeduju dokaz o završenoj edukaciji prema minimalnim elementima programa kako su navedeni u ovoj referenci mogu se, po provedbi selekcijskog/natječajnog postupka, angažirati kao pomoćnici u nastavi bez uključivanja u novi program edukacije. U slučaju da se određeni kandidati sa završenom edukacijom, a po dovršetku selekcijskog/natječajnog postupka angažiraju kao pomoćnici u nastavi učenicima kod kojih specifične teškoće u razvoju zahtijevaju dodatne edukacije, takvi kandidati mogu pohađati i dodatne edukativne sadržaje prilagođene potrebama takvih učenika.

Sukladno odredbama članka 14.(1) Uredbe EU br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine, izdatak za izravni trošak rada pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika planira se primjenom standardne veličine jediničnog troška, te u slučaju ostvarenog mjesečnog rezultata (rada PUN/SKP) isplaćuje Korisniku u visini prosječnog mjesečnog bruto 2 iznosa **od 3.775,15**¹⁵ HRK za rad jednog pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika za pojedinačni mjesec rada.

¹⁵ Za potrebe izračuna vrijednosti ugovora o radu pomoćnika u nastavi i/ili stručnog komunikacijskog posrednika uzeti u obzir da se prosječni mjesečni bruto 2 iznos od 3.775,15 HRK odnosi na 92,56 sati rada

Mjeseci rada moraju se odnositi na trajanje školske godine (od rujna do lipnja) unutar razdoblja trajanja projekta.

U vrijednost jediničnog troška uključena je i ne može se zasebno planirati ili potraživati: mjesečna naknada za rad (trošak plaće) sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće, te prigodne nagrade (osobni primitci poput božićnice i regresa) a prema važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Prijavitelj trošak rada pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika planira unutar jedne proračunske stavke pod nazivom "Trošak rada pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika" kojoj pridodaje oznake "*standardna veličina*" te "*izravni trošak osoblja*". Kao obrazloženje stavke troška prijavitelj mora navesti broj pomoćnika u nastavi koje planira angažirati u mjesecima dok traje školska godina (od rujna do lipnja) unutar razdoblja trajanja projekta, a kao jedinicu koristiti "mjesec", dok je u "broj jedinica" potrebno upisati umnožak ukupnog broja planiranih angažiranih pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika s brojem mjeseci njihovog rada tijekom projekta.

Primjer izračuna stavke izravnog troška rada:

*100 PUN/SKP*10 mjeseci*3.775,15 HRK=3.775.150,00 HRK*

(2) Ostali troškovi

Ostali troškovi za provedbu prihvatljivih aktivnosti projekta vezani su neposredno uz rad pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika i planiraju se primjenom fiksne stope od 20% izravnih troškova osoblja sukladno članku 14(2) Uredbe (EU) br. 1304/2013, a odnose se primjerice na trošak prijevoza s posla na posao pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika; troškove potrebne za realizaciju postupka selekcije kandidata, troška edukacije/uvođenja u rad pomoćnika, trošak sanitarnog/zdravstvenog

pregleda za pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike; dnevnice za pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike koji prate učenika s teškoćama prilikom izvan-učioničke nastave (na izletima, ekskurzijama u zemlji i inozemstvu, terenskoj nastavi, školi u prirodi) te drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škola; troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt; troškovi promotivnih aktivnosti uključujući i troškove za administriranje projekta, najam prostora, režijske troškove za održavanje hladnog pogona (grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada i telekomunikacije), troškovi potrošnog uredskog materijala, trošak računovodstva.

Prijavitelj ostale troškove planira unutar jedne proračunske stavke pod istoimenim nazivom te im pridodaje oznaku "fiksna stopa". Uz obrazloženje, prijavitelj je dužan pojasniti da se ostali troškovi odnose na provedbu prihvatljivih aktivnosti koje su vezane neposredno uz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika.

Primjer planiranja ostalih troškova:

*3.775.150,00 (izravni trošak rada) *20% = 755.030,00 HRK*

Prihvatljivi izdaci tijekom provedbe projekta jesu oni za koje postoji dokaz o realizaciji projektnih aktivnosti i to kroz:

- sklopljeni ugovor o radu između poslodavca i pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika¹⁶;
- dokaz o mjesečnoj realizaciji aktivnosti – pružena podrška učeniku s teškoćama koji je potvrđen kao ciljna skupina. Korisnik isto dokazuje izjavom čelnika osnovnoškolske/srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove čiji učenici sudjeluju u projektu kojom jamči da je učenik imao mjesečnu podršku pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika te propisno ispunjenim Dnevnikom rada¹⁷;
- dokaz (potvrda ili certifikat) o završenom programu edukacije za poslove pomoćnika u nastavi u minimalnom trajanju od 20 sati kojom dokazuje osposobljenost za

¹⁶ Ugovor o radu se dostavlja uz prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS) te u slučaju uvođenja u rad novih pomoćnika u nastavi.

¹⁷ Izjava se dostavlja uz svaki ZNS i za svaki mjesec u kojem pomoćnik radi, jednako kao i Dnevnik rada. Obrazac za Dnevnik rada i Izjavu čelnika osigurava PT2 tijekom provedbe projekta.

poslove pomoćnika u nastavi prije početka rada, te ukoliko je primjenjivo javna isprava za stjecanje djelomične kvalifikacije;

- povezanost s projektom;
- nastanak u razdoblju provedbe projekta, odnosno od početka provedbe aktivnosti povezanih s provedbom projekta (a nakon završetka roka za podnošenje projektnih prijedloga) do završetka razdoblja prihvatljivosti izdataka kako je definirano u Posebnim uvjetima ugovora;
- usklađenost s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije;
- usklađenost s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i namještaja koji se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, kao i za provedbu projektnih aktivnosti;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;



- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- troškovi plaća i povezani troškovi osoba kontinuirano uključenih u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju Projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima važećeg nacionalnog zakonodavstva;
- ostali troškovi koji premašuju fiksnu stopu od 20 % ugovorenih izravnih troškova osoblja;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- izdaci povezani s uslugom revizije Projekta koju nabavlja Korisnik;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- iznos naplaćen za sudjelovanje ciljne skupine u projektnim aktivnostima;
- iznos koji nije sukladan prosječnom mjesečnom bruto 2 iznosu od 3.775,15 HRK za svaki mjesec u kojem je ostvaren rad jednog pomoćnika ili stručnog komunikacijskog posrednika;
- pojedinačni troškovi izdataka za rad osoblja i/ili drugi izdaci koji su sadržani u prosječnom mjesečnom bruto 2 iznosu od 3.775,15 HRK;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima Projekta.

4.1.3. Nabava

Prilikom nabave robe i usluga, svi Korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi dužne poštivati odredbe **Priloga 4** (Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi). Nepridržavanje navedenog može rezultirati neprihvatljivim troškovima.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnoj skupini naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima, sukladno točki 1.6. ovih Uputa.



Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.



5. POSTUPAK PRIJAVE

5.1. Prijava projektnog prijedloga

Poziv se vodi kao otvoreni postupak dodjele bespovratnih sredstava, a krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga je: **4. 7. 2022. godine**. Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Korisničkim priručnikom za prijavni obrazac A ([Upute za korištenje](#)) dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Prijava je potpuna i formalno usklađena ako sadrži sljedeće elemente:

1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektronička verzija izvezenog pdf formata Prijavnog obrasca A** iz sustava ESIF MIS **na mediju za snimanje**.

Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava te ne smije biti spremljen kao skica (*draft*).

2. **Izjavu prijavitelja** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava sredstava i **Izjava o partnerstvu** (*Obrazac 1*)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **u originalu**, papirnata, potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije od strane prijavitelja

3. **Izjavu partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i **Izjava o partnerstvu** (*Obrazac 2*)



FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije. Dostavlja se od strane svakog pojedinog partnera.

4. **Potvrda Porezne uprave**, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo **nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja**, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera. **Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će isključene iz daljnjeg postupka**, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektronička ili papirnata preslika dokumenata**

Za prijavitelja i svakog partnera provjeru prihvatljivosti će izvršiti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i to uvidom u elektroničke baze podataka:

- Sudski registar Ministarstva pravosuđa i uprave za regionalne i lokalne razvojne agencije i regionalne koordinate
- ŠeR – Školski e–Rudnik Ministarstva znanosti i obrazovanja za redovite/posebne osnovnoškolske/srednjoškolske odgojno–obrazovne ustanove
- Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu pravosuđa i uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Ako elektronička baza podataka ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena i koji dokazuje prihvatljivost za sudjelovanje u pozivu.

Dokumentacija za koju je određeno da se dostavlja potpisana od strane prijavitelja/partnera, dostavlja se potpisana od strane za to ovlaštene osobe, odnosno osobe koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj/partner utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.).

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Ukoliko je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv, PT2 može od prijavitelja, u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata. U tom slučaju, prijavitelj je obavezan osigurati verziju dokumentacije koja prethodi datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

5.2. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na sljedeću adresu:

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO
Garićgradska ulica 18
10 000 Zagreb**

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatak o datumu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datumom podnošenja projektnog prijedloga zabilježenim na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici **mora biti jasno i čitljivo naznačen datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga**. Datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ako kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ako zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ako na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje. Uz navedeno, PT2 može, ukoliko je potrebno, datum, sat i minutu provjeriti i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktracew.aspx>.



Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **roku, u zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – **UP.03.2.1.07. „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno–obrazovnim ustanovama, faza V.“**
- b) naziv i adresa prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlog evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (ESIF MIS 2014.–2020.) ako zadovoljava minimalne uvjete za registraciju prema gore navedenim kriterijima.

Prilikom slanja dokumentacije uputno je koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice (*Predložak 1*), kao i predložak naslovnice projektnog prijedloga (*Predložak 2*), koji su sastavni dio objavljene natječajne dokumentacije. Predlošci sadrže relevantne podatke o podnošenju projektnog prijedloga kako bi se smanjila mogućnost administrativne pogreške tijekom postupka prijave te ih je potrebno dopuniti samo traženim podacima.

Projektni prijedlog koji nije dostavljen u roku automatski se isključuje iz daljnjeg postupka.

Projektni prijedlog se ne isključuje ako ima određene nedostatke sukladno točki 6.1. Administrativna provjera, pod uvjetom da je moguće jasno, nedvojbeno i nesumnjivo utvrditi osnovne podatke: naziv prijavitelja i poziv na koji se odnosi taj projektni prijedlog.

Isključene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

5.3. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom nadležnom Tijelu (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,



Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.

5.4. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga 4. 7. 2022. godine.

U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 4.7.2022. Osobno dostavljeni projektni prijedlozi uzet će se u obzir kao pravodobni ako budu zaprimljeni u Pisarnicu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih do 4.7.2022. do 16.00 sati. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 9:00 do 16:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s datumom i vremenom predaje projektne prijave.

5.5. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici: www.esf.hr i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova: www.strukturnifondovi.hr. Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

5.6. Obustava, ranije zatvaranje i produživanje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom PDP-a i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga



navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr) i ESF stranici (www.esf.hr), koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum za privremene pozive).

5.7. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele u sljedećim slučajevima:

- u postupku je bilo nepravilnosti, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- nastupile su izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr) i ESF stranici (www.esf.hr).

5.8. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu esf@mzo.hr.

Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Ministarstvo znanosti i obrazovanja nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.



Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 5 radnih dana prije roka za dostavu projektnih prijedloga na mrežnim stranicama: www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr.

Objavljeni odgovori pojašnjavaju dokumentaciju PDP-a. Odgovori na pojedina pitanja moraju biti jasni i jednoznačni. Odgovori se također mogu grupirati u odnosu na specifična područja.

Potencijalni prijavitelji mogu postavljati pitanja isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju Poziva, te će samo na ista biti odgovarano. Na upite u vezi dijelova UzP-a, a za koji prijavitelj pitanjem utvrdi da nije jasno ili se može interpretirati kao dvosmisleno ponuđeni odgovori mogu biti samo u opsegu koji nedvojbeno pojašnjavaju određene dijelove ili uvjete dokumentacije, ali istu ni na koji način ne mijenjaju.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo, PT1, ne može dati prethodno mišljenje u s vezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u Uputama za prijavitelje. Nadležno tijelo, PT1, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama: www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.

Napominjemo da postoji i mogućnost održavanja online informativnih radionica.



Okvirni raspored procesa prijave i odabira

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	24.6.2022.	
Rok za objavu odgovora	27.6.2022.	
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	4.7.2022.	16.00
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedlog (uspješan ili neuspješan)	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan)	
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 dana od donošenja Odluke o financiranju	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju	



6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri faze:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, trajanja projekta)
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka)
3. **Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku administrativne provjere i procjene kvalitete i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,
- uspješne prijavitelje na rezervnoj listi u fazi procjene kvalitete

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen e – mail s potvrdom „isporučeno“. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave elektroničkim putem.

6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima kao i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i partnera, trajanja projekta primjenjivima na postupak dodjele.



Projektne prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5. Za uspješnu registraciju projektne prijedlozi moraju ispunjavati kriterije definirane točkama 5.2. i 5.4.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, kao Posredničko tijelo razine 2, provest će administrativnu provjeru prijave i provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera prema sljedećim kriterijima:

Br.	Uvjeti za administrativnu provjeru	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja. ¹⁸	Da
4.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj PDP-a. ¹⁹	Da
5.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga. ²⁰	Da
6.	Projektne prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu. ²¹	Da
7.	Projektne prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima. Gdje je predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da

¹⁸ U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv/adresa) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2, ili se isto neće ni tražiti ako je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

¹⁹ U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv ili referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

²⁰ Pojašnjenje je moguće zatražiti isključivo ukoliko zabilježeni datum na paketu/ omotnici nije jasno i čitljivo naznačen. Uz datum, sat i minutu vidljive na omotnici, PT2 provjerava (ukoliko je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktracew.aspx>.

²¹ Pojašnjenje je moguće ako Prijavni obrazac A, koji je pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava nije pohranjen na elektronskom mediju u propisanom formatu (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji).



8.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge iz točke 5. ovih Uputa i prateće dokumente, uključujući potpisane i ovjerene izjave prijavitelja/partnera. ²²	Da
9.	Prijavitelj ispunjava kriterije prihvatljivosti sukladno točkama 2.1, 2.2.1., 2.2.2	Da
10.	Partner ispunjava kriterije prihvatljivosti sukladno točkama 2.1, 2.2.1., 2.2.2	Da
11.	Ispunjen je uvjet obveznog partnerstva sa svim redovitim/posebnim osnovnoškolskim/ srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama čiji učenici sudjeluju u projektu.	Ne
12.	Prijavitelj/Partner u sklopu projektne prijave nije Prijavitelj/partner na drugim prijavama u sklopu ovog Poziva na dodjelu. ²³	Ne
13.	U slučaju da je utvrđeno da podaci na Izjavi prijavitelja/partnera nisu jasni ili sadrže pogreške, no izjava je potpisana i pečatirana, poslan je upit prijavitelju koji je dostavio prihvatljivo pojašnjenje.	Da
14.	U slučaju da je utvrđeno da potpis i pečat Izjave prijavitelja/partnera ne odgovara informacijama u dostupnim javnim registrima, poslan je zahtjev za pojašnjenje prijavitelju koji je dostavio dokumentarni dokaz o ovlaštenju za potpis.	Da
15.	Predviđeno trajanje projekta je u skladu s točkom 3.2. (12 mjeseci)	Ne
16.	Iznos sredstava po projektom prijedlogu u skladu s točkom 1.6.	Da

Projektni prijedlozi koji zadovolje uvjete administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera prelaze u sljedeću fazu postupka dodjele.

²² Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.

²³ Ako se utvrdi da Prijavitelj/partner sudjeluje na više prijava, u obzir će se uzeti prijava prvotno dostavljena (prema datumu predaje na pošti, ili ukoliko je primjenjivo, datumu osobne predaje u Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih).



Ako projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta više nije potrebna.

6.2. Procjena kvalitete

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete nadležno Tijelo, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji provodi provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenu kvalitete projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO), a na temelju definirane metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjere prihvatljivosti izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt, ciljeve projekta i projektnih aktivnosti i izdataka tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka i dokumentacijom PDP-a te provjeravajući usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka određenih u dokumentaciji PDP-a.

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, u Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti za predmetni projektni prijedlog navode se aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Također, prilikom provjere prihvatljivosti troškova automatski se iz proračuna brišu troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Provjera prihvatljivosti projekta

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.	<i>Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta</i>	Da
2.	Projekt doprinosi pokazatelju SO314 <i>Broj učenika s teškoćama s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi i SO 309 – sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED 1 do 4)</i>	<i>Prijavni obrazac A – Obrazloženje projekta, Ciljevi projekta s pokazateljima</i>	Ne
3.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	<i>Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 1 i 2</i>	Da
4.	Projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu bespovratnih sredstava	<i>Prijavni obrazac A – De minimis</i>	Da
5.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	<i>Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 1 i 2</i>	Da

Provjera prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)



1.	Cilj projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	<i>Prijavni obrazac A</i>	Ne
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3. i 3.4.	<i>Prijavni obrazac A Kratki opis projekta, Elementi projekta i proračun</i>	Ne

Provjera prihvatljivosti izdataka

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Planirani izdatci projekta su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN br. 149/14, 14/16 i 74/16) i uvjetima iz točke 4.1.1. i 4.1.2.	Da
2.	Za ostale troškove primijenjena je fiksna stopa od 20% izravnih troškova osoblja.	Da
3.	Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, i po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najniži i najviši iznos projekta i stope sufinanciranja, te svrha projekta nije ugrožena.	Ne

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive troškove samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore).

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitetna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira i uvjetima prihvatljivosti zadanim Pozivom. Postupak ocjenjivanja kvalitete provodi OOP koji se sastoji od neparnog broja članova s pravom glasa, a svaki projektni prijedlog ocjenjivat će minimalno dva člana OOP-a prema kriterijima i metodologiji bodovanja razrađenoj u **Prilogu 3**. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga.

Kriteriji odabira (razrađeni kroz niz podkriterija) vezani su za sljedeća područja procjene:

1. Usklađenost operacije/projekta s relevantnim strateškim dokumentima/ zakonskim okvirom (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi, zakoni, pravilnici) (max. 20 bodova)
2. Relevantnost operacije/projekta za ostvarivanje specifičnog cilja i pokazatelja na razini specifičnog cilja Operativnog programa (max 10 bodova)
3. Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa (max 40 bodova)
4. Koherentnost i izvedivost operacije/projekta (max 20 bodova)
5. Održivost operacije/projekta (max 10 bodova)

Svaki pod kriterij ocjenjuje se na ljestvici od 1 do 5 te se, ovisno o područjima koja najviše utječu na kvalitetu projektnih prijedloga, primjenjuje i bodovanje korištenjem povećanog koeficijenta. S obzirom na prirodu ovog Poziva, najveći broj bodova moguće je ostvariti na kriteriju relevantnosti korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa. Ukupni maksimalni broj bodova je 100.

Krajnja ocjena svakog pojedinog projektnog prijedloga čini prosjek ocjena svih članova OOP-a koji su ocijenili projektni prijedlog. Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno **60 bodova**, neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, OOP će pripremiti popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Rezervna lista obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag od 60 bodova, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava. Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je od donošenja odluke o statusu projektnih prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga do objave Odluke o financiranju. Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne



prihvaća se ako sukladno popisu (rang-listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. U tom slučaju projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju 1 bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno da u odgovarajućoj mjeri osigura/ poveća udio vlastitog sufinanciranja.

6.3. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Odluku o financiranju donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Prije donošenja *Odluke o financiranju* Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih žurno obavještava Ministarstvo znanosti i obrazovanja u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u *Odluku o financiranju* ili utjecale na ispravnost dodjele. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti prijavitelja/partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u *Izjavi Prijavitelja/Partnera (Obrasci 1 i 2 natječajne dokumentacije)*. Ministarstvo znanosti i obrazovanja odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.



6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U slučaju da u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

6.5. Prigovori i zahtjevi za informacijama

Sva prava i obveze prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz prigovore definirana su u sklopu važeće verzije [Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Europskog socijalnog fonda](#) dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda.

6.5.1. Odricanje od prava na prigovor

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva, može se ponuditi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor (**Obrazac 3**), pri čemu je potrebno objasniti, u obavijesti koja se šalje, navesti razloge postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije isteka roka mirovanja), uz jasno jamstvo da su mu dodijeljena sredstva, odnosno da će u odnosu na njega biti donesena Odluka o financiranju. Izjava treba biti koncipirana tako da sadrži i izjavu prijavitelja da je obaviješten o razlozima zbog kojih se može odreći od prava na prigovor, da je s istima upoznat, u potpunosti ih je razumio, kao i da se jednom dana izjava o odricanju ne može opozvati. Također, ako izjavu ne potpisuje sam prijavitelj, već

osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. Potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena u sklopu donesene Odluke o financiranju u kojoj se nalazi prijavitelj.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon posljednje faze odabira te rok unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Komisiji.

6.5.2. Zahtjevi za dostavom informacija

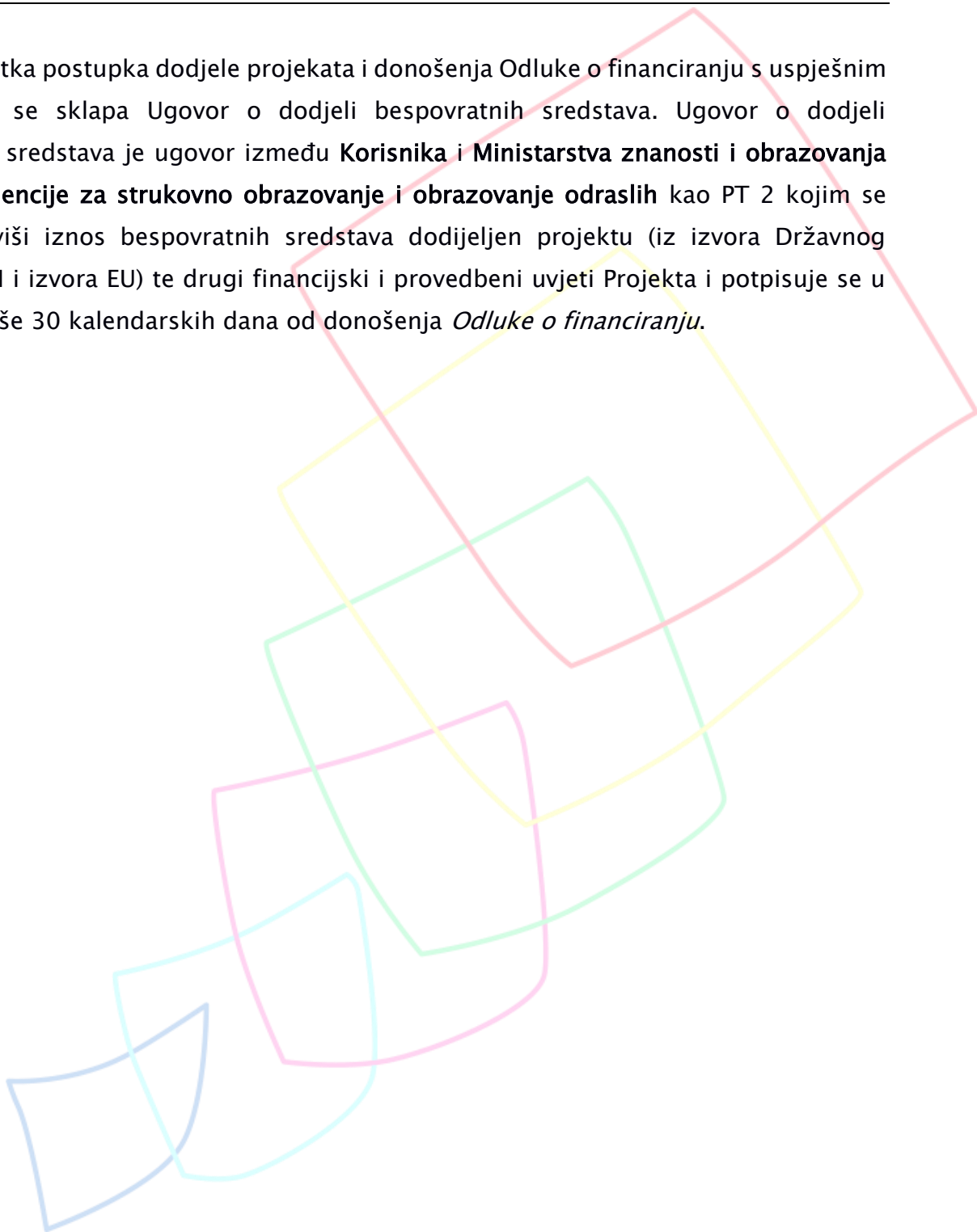
Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno Tijelo na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog. Zahtjev prijavitelja za pristup informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele, niti odgađa rokove za podnošenje prigovora. Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom Tijelu u roku od 5 radnih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva. Nadležno tijelo daje Prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i/ili podatke koji se odnose na njegov projektni prijedlog. Prije donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelju se može dati informacija o ostvarenim bodovima samo za njegov projektni prijedlog. Zahtjev za dostavom informacija za faze administrativne provjere i procjene kvalitete dostavlja se Posredničkom tijelu druge razine – Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno–obrazovnim ustanovama, faza V.“.

Zahtjev za dostavom informacija za fazu donošenja Odluke o financiranju dostavlja se Posredničkom tijelu prve razine – Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Donje svetice 38.

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava “ „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno–obrazovnim ustanovama, faza V.“.

6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka dodjele projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika i Ministarstva znanosti i obrazovanja** kao PT1 i **Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih** kao PT 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.



7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

Prijava projektnog prijedloga

Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (*Obrazac 1*)
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (*Obrazac 2*)

Predlošci:

1. *Predložak 1* Predložak adresiranja paketa/omotnice
2. *Predložak 2* Predložak naslovnice projektnog prijedloga

Ostali obrasci:

1. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor (*Obrazac 3*)

Prilozi:

1. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
2. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti
3. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOZJN)