

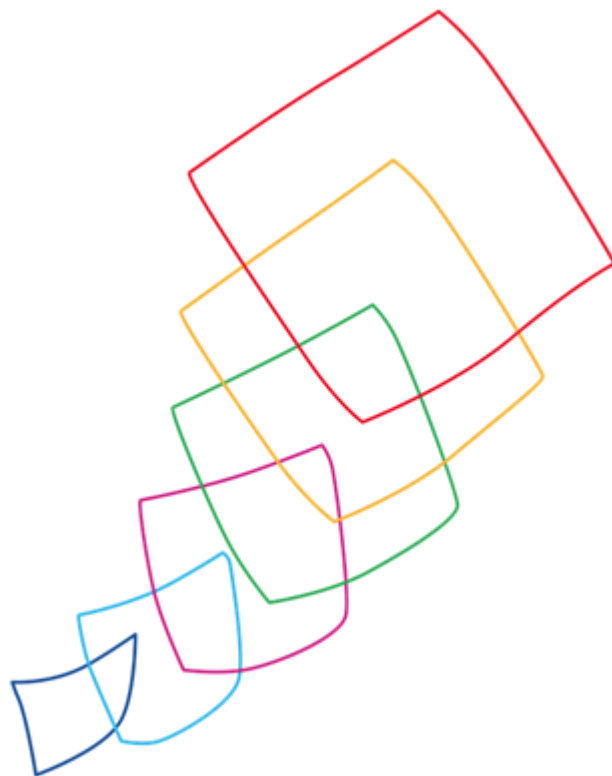


**17. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE
OPERATIVNOG PROGRAMA
UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
2014.-2020.**

*srijeda, 11. svibnja 2022. godine
Zadar*

Sadržaj:

1. Dnevni red
2. Popis sudionika
3. Zapisnik o raspravi sa sjednice



DNEVNI RED

17. SJEDNICE ODBORA ZA PRAĆENJE OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020.

1. Uvodno izlaganje – *Upravljačko tijelo i Europska komisija*
 - usvajanje Dnevnog reda
 - potvrđivanje izmjena u članstvu
 - uvodni govori
 - tehničke izmjene OPULJP v.9.0 i OPFEAD v.6.0 (CARE – 100% financiranje za obračunsku godinu 2021./2022.) – *Upravljačko tijelo, rasprava i usvajanje*
2. Trenutno stanje provedbe operativnih programa ESF i FEAD:
 - Administrativni kapaciteti tijela SUK-a – *Upravljačko tijelo, rasprava*
 - Financijski pregled provedbe OPULJP i OPFEAD (ugovaranje, plaćanje i ovjeravanje sredstava u 2022. godini – N+3 cilj, daljnji planovi apsorpcije sredstava do kraja 2023.) – *Upravljačko tijelo*
 - Pregled napretka provedbe u okviru OPULJP i OPFEAD – *Upravljačko tijelo*
 - Pojednostavljene troškovne opcije – *radna dokumentacija, rasprava*
 - Revizijske aktivnosti – *Tijelo za reviziju – usmeno izlaganje*
3. Godišnje izvješće o provedbi za 2021. godinu za OPULJP – *Upravljačko tijelo, rasprava i usvajanje*
4. Godišnje izvješće o provedbi za 2021. godinu za OPFEAD – *za informaciju članovima – Upravljačko tijelo*
5. Provedba evaluacijskih aktivnosti OPULJP i OPFEAD – *radna dokumentacija*
6. Anketno istraživanje o mogućnostima unaprjeđenja rada Odbora za praćenje OPULJP 2014.-2020. – *Upravljačko tijelo, rasprava*
7. Europski socijalni fond plus (ESF+) 2021.-2027., pregled tijeka programiranja – *Upravljačko tijelo i Europska komisija, rasprava*
8. Provedba aktivnosti informiranja i komunikacije u okviru OPULJP i OPFEAD – *radna dokumentacija, rasprava*
9. Ostalo:
 - *datum održavanja sljedeće sjednice Odbora*
 - *AOB.*

POPIS SUDIONIKA
17. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE
OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
2014.-2020.

1. **Michael Morass** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
2. **Dunja Fadljević** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
3. **Dragan Jelić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
4. **Vicko Mardešić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
5. **Nada Zrinušić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
6. **Mirna Ćorić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
7. **Vedrana Vujatović** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
8. **Željka Ivandić Blažina** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
9. **Ivana Matošin** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
10. **Nada Trgovčević Letica** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
11. **Naida Mekić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
12. **Radimir Đurić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
13. **Filip Miličević** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
14. **Ana Cebić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
15. **Maja Gašpert** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
16. **Ivan Mekinda** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
17. **Ana Buljan** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
18. **Marija Rukljač Jelinčić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
19. **Ivana Bošnjak** – Ministarstvo znanosti i obrazovanja
20. **Mirna Štajduhar** – Ministarstvo znanosti i obrazovanja
21. **Nikolina Stopfer** – Ministarstvo znanosti i obrazovanja
22. **Helena Beus** – Ured za udruge VRH
23. **Ozren Pavlović Bolf** – Ministarstvo turizma i sporta
24. **Jelena Pavičić** – Ministarstvo turizma i sporta
25. **Sanja Rendić-Miočević** – Ministarstvo zdravstva
26. **Anastazija Magaš Mesić** – Ministarstvo kulture i medija
27. **Ante Džapo** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
28. **Hrvoje Konopa** - Hrvatski zavod za zapošljavanje

**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
ZAPISNIK – 17. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE**

29. **Dario Golik** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
30. **Martina Hundrić** – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
31. **Anita Tomić** – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
32. **Sonja Bajza** – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
33. **Cvjetana Plavša-Matić** – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
34. **Luka Bogdan** – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
35. **Mario Beko** – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
36. **Dubravka Flinta** – Ministarstvo financija - TO
37. **Iva Jukić Katana** – Ministarstvo financija – TO
38. **Šime Erlić** – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
39. **Zvonimir Novak** – Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
40. **Danijela Žagar** – Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
41. **Lidija Karačić** – Ministarstvo financija - Porezna uprava
42. **Ankica Kuna** – Ministarstvo financija - Carinska uprava
43. **Klaudija Kregar Orešković** – Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina VRH
44. **Nella Popović** – Pravosudna akademija
45. **Morana Müller Gradečak** – Udruga gradova u RH
46. **Radojka Tomašević** – ITU Grad Split
47. **Svjetlana Marijon** – Udruga Zamisli
48. **Lejla Šehić Relić** – Hrvatska mreža volonterskih centara, Zagreb
49. **Mira Anić** – Udruga za djecu i mlade s poteškoćama u razvoju Zvono, Belišće
50. **Dubravko Šopar** – Udruga "Impress", Daruvar
51. **Darija Krstić** – Centar za poduzetništvo - za razvoj i promoviranje poduzetničkog ponašanja, Zeleni forum, Mirovna grupa mladih Dunav
52. **Snježana Čop** – Udruga za djecu s teškoćama u razvoju Zvončići, Karlovac
53. **Stankica Vrban** – Hrvatska gospodarska komora
54. **Nevena Kurteš** – Hrvatska obrtnička komora
55. **Neven Šprlje** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
56. **Goran Zakanji** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
57. **Mislav Mintas** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije

Scan Potpisne liste sudionika u privitku



ZAPISNIK

17. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020.

*srijeda, 11. svibnja 2022. godine,
Zadar*

Sedamnaesta sjednica Odbora za praćenje (dalje: OzP) Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (dalje: OPULJP) Europskog socijalnog fonda (dalje: ESF) održana je u srijedu, 11. svibnja 2022. godine (u vremenu od 9:00 do 14:00 sati) u Zadru.

1. Uvodno izlaganje

Sjednicu OzP-a u ime Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (dalje: MROSP), Upravljačkog tijela OPULJP-a otvorio je predsjedavajući OzP-a, državni tajnik g. Dragan Jelić.

G. Jelić pozdravio je prisutne i zaželio im dobrodošlicu na 17. sjednicu OzP OPULJP te naglasio kako mu je iznimno drago što se nakon dvije godine sjednica OzP-a održava uživo i da će 17. sjednica biti prava prilika da se svi aktivno uključe u raspravu.

Nadalje, pojasnio je kako će sjednicom biti obuhvaćen čitav niz tema značajnih za provedbu OPULJP-a te Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. (dalje: OPFEAD). Izvijestio je prisutne kako će tijekom sjednice kolegice i kolege iz MROSP-a predstaviti dosadašnje rezultate provedbe oba operativna programa, dati pregled provedenih aktivnosti i ostvarenih rezultata kroz prikaz i usvajanje Godišnjih izvješća o provedbi (dalje: GIP) te izvijestiti o statusu izrade Programa za novo razdoblje 2021.-2027.

Posebno je istaknuo kako se tijekom 2022. godine na novom Programu intenzivno nastavilo raditi u suradnji Upravljačkog tijela (dalje: UT), Posredničkih tijela razine 1 (dalje: PT1), sektorski nadležnih tijela (dalje: SNT) te svih relevantnih dionika. Dodatno, iskoristio je priliku kako bi posebno zahvalio kolegicama i kolegama iz Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost Europske komisije (dalje: EK) na dosadašnjim naporima i trudu te pruženoj pomoći kako bi se osiguralo kvalitetnije planiranje aktivnosti za sljedeće razdoblje te veća učinkovitost ulaganja sredstava iz Europskog socijalnog fonda + (dalje: ESF+) u Republici Hrvatskoj.

Na kraju uvodnoga izlaganja g. Jelić naglasio je kako OzP treba biti prostor rasprave, razmjene mišljenja i iskustava kako bi se učilo iz zajedničkih iskustava te postizalo bolje radne rezultate. Spomenuo je da provedeno online istraživanje o iskustvima dosadašnjeg rada OzP-a u koje su bili uključeni bivši i sadašnji članovi, članice i njihove zamjene, o čemu će biti više riječi tijekom sjednice. Slijedom toga, pozvao je sve sudionike za uključivanje u raspravu, postavljanje pitanja te proaktivnost.

Potom je uputio pozdrave g. Michaelu Morassu, zamjeniku voditelja jedinice Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost EK nadležne za Njemačku, Austriju, Sloveniju i Hrvatsku i gđi Dunji Fadljević, asistentici programa za Hrvatsku, zatim predstavnicima svih tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a (dalje: SUK), predstavnicima Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU (dalje: MRRFEU), predstavnicama Ministarstva financija (dalje: MINFIN), predstavnicima Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije (dalje: ARPA) te socijalnim i gospodarskim partnerima, predstavnicima civilnoga društva, pravobraniteljskih institucija i svim ostalim partnerima u procesu provedbe OPULJP-a i OPFEAD-a. Na kraju je predao riječ g. Michaelu Morassu iz Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost.

G. Morass (EK) pozdravio je prisutne istaknuvši kako mu je iznimno zadovoljstvo s kolegicom Dunjom Fadljević sudjelovati na sjednici OzP-a. Naglasio je da mu je drago što se sjednica održava uživo, jer u tome vidi priliku da se svi članovi aktivnije uključe u raspravu. Rekao je da će njemu i kolegici Fadljević biti iznimno zanimljivo čuti o kojim se izazovima tijekom godine raspravljalo, s obzirom na to da mu je poznato da UT djeluje u partnerstvu s ostalim tijelima. Napomenuo je da je to osobito važno u ovom tranzicijskom razdoblju, gdje s jedne strane imamo završnu fazu pregovora za novi program, a druge strane završnu fazu sadašnjeg programa, za što će, također, trebati uložiti veliki trud. Vezano za pregovaranje za novi Program zahvalio je državnom tajniku g. Jeliću i UT-u za uloženi trud i veliki pomak u procesu programiranja. Dodao je da je posljednjih mjeseci održano mnoštvo tematskih sastanaka koji su unaprijedili proces. Napomenuo je ipak da postoji još izazova, kod kojih EK vidi da bi se neki prioriteti trebali ojačati, dok je neke potrebno dodatno uskladiti s Preporukama za države članice i misijom ESF+. No, dodao je da je to vrlo uobičajeno za sve države članice te kako je, sada u tijeku završna faza pregovora za veliki broj programa diljem cijele EU, a Hrvatska u skladu s tim dobro napreduje. Osvrnuo se i na suradnju svih partnerskih institucija i tijela državne uprave vezano uz izradu novog Programa i napomenuo da je bitno da i na samoj sjednici svi dionici istaknu svoje doprinose vezano uz programiranje kako bi ESF+ bio doista Program fokusiran na najvažnije izazove. G. Morass je istaknuo da treba uložiti zajednički napor UT-a i svih ostalih tijela i korisnika kako bi se osigurala potpuna apsorpcija sredstava do kraja 2023. godine te postigli dobri rezultati.



Predsjedavajući, državni tajnik g. Jelić zahvalio je g. Morassu na obraćanju te je pozvao gđu Dunju Fadljević da se obrati prisutnima.

Gđa Dunja Fadljević pozdravila je prisutne i rekla kako se nada da će i neformalna komunikacija donijeti rješenja i prijedloge te je pozvala sve da se uključe što aktivnije, posebno s konkretnim prijedlozima koji bi mogli olakšati kraj provedbe ovog programskog razdoblja ili poboljšati nešto u idućem razdoblju. Napomenula je da je ovo izazovan period, s obzirom na završetak starog te pregovore o novom razdoblju u kojem će biti dosta promjena. Do sada je fokus bio na tome da se pravovremeno objave svi natječaji, da se sve aktivnosti provedu prema pravilima, odnosno učilo se kako se provode europski projekti, dok će se u idućem financijskom razdoblju više inzistirati na provedbi projekata koji su strateški važni za Hrvatsku i koji će doprinijeti njenom razvoju te se fokusirati na konkretne rezultate koji će se moći argumentirati hrvatskoj javnosti i EK. Naglasila je da će fokus biti na tome da europski novac koji se ulaže u Hrvatsku donese konkretne i potrebne rezultate za razvoj Hrvatske.

Predsjedavajući, državni tajnik g. Jelić zahvalio je gđi Fadljević te je izvijestio prisutne o sljedećim točkama Dnevnog reda: usvajanje Dnevnog reda i potvrđivanje izmjena u članstvu. Pozvao je prisutne da se u bilo kojem trenutku tijekom sjednice uključe u raspravu te je izvijestio sudionike kako se sjednica snima s ciljem izrade Zapisnika.

2. Usvajanje Dnevnog reda i potvrđivanje članstva

a) Dnevni red

Sukladno Poslovniku o radu OzP-a, Dnevni red dostavljen je zajedno s pozivom za sjednicu OzP-a te na isti nisu zaprimljeni dodatni prijedlozi. S obzirom na to da nije bilo dodatnih komentara, Dnevni je red usvojen.

b) Izmjene u članstvu Odbora za praćenje Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

G. Jelić izvijestio je o izmjenama u sastavu OzP-a od prošle, 16. sjednice održane online u prosincu 2021. godine s ciljem potvrđivanja novih članova, članica i zamjena, kako slijedi:

1. Matica hrvatskih sindikata – nova članica: Ivana Šepak Robić
2. Hrvatska zajednica županija - nova članica: Vlatka Mlakar i nova zamjena članice: Marina Jakšić
3. Pučka pravobraniteljica – nova zamjena članice: Nikolina Patalen
4. Pravosudna akademija – nova zamjena članice: Tamara Pavičić



G. Jelić izvijestio je da je Upravljačko tijelo u suradnji s Uredom za udruge Vlade RH te nadležnim Savjetom za razvoj civilnoga društva pokrenulo postupak izbora i imenovanja novih zamjenskih članova ili članica ispred predstavnika organizacija civilnoga društva za područja djelovanja:

5. predtercijarno obrazovanje - Aleksandra Podrebarac, CARPE DIEM,
6. socijalna politika - Višnja Fortuna, Matica umirovljenika Hrvatske i
7. promicanje prava hrvatskih branitelja - Miroslav Ivančić, Udruga hrvatske policije branitelja Pakraca i Lipika.

Napomenuo je da su novi predstavnici OCD-a imenovani netom prije održavanja sjednice, stoga se njihovo aktivno uključivanje očekuje na budućim sjednicama.

S obzirom na to da nije bilo komentara na izmjene u članstvu, novi sastav OzP-a je potvrđen.

c) Zapisnik sa 16. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Nastavno na posljednje izmjene Poslovnika Odbora za praćenje iz studenoga 2021. godine, a koje su uključivale i izmjenu/pojednostavljenje načina usvajanja Zapisnika g. Jelić podsjetio je da je isti usvojen po završetku pisane procedure te je odobrena verzija dostavljena svim članovima/icama 11. siječnja 2022. godine. Zapisnik je javno objavljen na stranicama Europskog socijalnog fonda.

d) Izmjene operativnih programa ULJP i FEAD

G. Jelić izvijestio je da je dodatno na završni Dnevni red uključena i ova točka kako bi se sukladno propisanim procedurama usvojile tehničke izmjene OPULJP 2014.-2020. verzija 9.0. Predmetna tehnička izmjena vezana je uz donesenu UREDBU (EU) 2022/562 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 6. travnja 2022. o izmjeni UREDABA (EU) br. 1303/2013 i (EU) br. 223/2014 u pogledu djelovanja kohezijske politike za izbjeglice u Europi (CARE) te se odnosi na dodavanje oznaka u financijskim tablicama čime se omogućuje DČ 100% sufinanciranje za obračunsku godinu 2021./2022. Naveo je potom da je ista mogućnost pružena i u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije čime će se izvršiti i tehnička izmjena tog programa verzija 6.0.

Zatim je uslijedilo glasanje te su članovi potvrdili da su suglasni s istima.

G. Jelić je nastavio sukladno dostavljenom Dnevnom redu uz napomenu kako se sva dostavljena radna dokumentacija neće posebno izlagati uzimajući u obzir vremenski okvir i prostor za raspravu, ali da su svi prisutni slobodni postavljati pitanja povezana s temama obuhvaćenim



dostavljenom radnom dokumentacijom, kao i ostalim temama relevantnim za praćenje provedbe operativnih programa.

e) Trenutno stanje provedbe operativnih programa

Administrativni kapaciteti tijela SUK-a

G. Jelić izložio je stanje administrativnih kapaciteta svih tijela SUK-a, koje je dostavljeno kroz radnu dokumentaciju. Naveo je da je ukupan broj zaposlenih djelatnika u sustavu na dan 31. ožujka 2022. godine iznosio 538, što je blago povećanje u odnosu na kraj 2021. godine.

S obzirom na važnost održavanja postojećih te daljnje jačanje administrativnih kapaciteta, g. Jelić je pozvao predstavnike Koordinacijskog tijela, MRRFEU da izvijeste prisutne kratkim pregledom procesa izrade jedinstvenog nacionalnog Plana jačanja kapaciteta za korištenje EU fondova (ACB Roadmap) te očekivanim daljnjim koracima.

Nastavno na to, prisutnima se obratio g. Šime Erlić, državni tajnik u MRRFEU. Osvrnuo se na ACB Roadmap koji je nastao kao rezultat naučenih lekcija i preporuka EK dobivenih kroz postojeće financijsko razdoblje. Koordinacijsko je tijelo pokrenulo izradu Akcijskog plana za jačanje administrativnih kapaciteta koja je terminski usklađena te prati proces izrade dokumenata za novo programsko razdoblje. Naglasio je da je ACB Roadmap definiran Zakonom o institucionalnom okviru za korištenje fondova EU te da je u njegovu izradu uključen niz aktera i dionika te predstavnika tijela SUK-a. Istaknuo je kako je održan niz radionica – 16 radionica s više od 200 sudionika iz 31 tijela SUK-a. Dodao je da je akcijski plan podijeljen je u tri ključne komponente: 1. ljudi i organizacija, 2. strateško planiranje i koordinacija i 3. korisnici i dionici te sadrži sve ključne elemente koje treba jačati kako bi ojačali apsorpcijsku moć i apsorpcijske kapacitete te spremnije i kvalitetnije iskoristili sredstva Europske unije u sljedećem programskom razdoblju. G. Erlić je pojasnio da su u spomenutom dokumentu definirane mjere, aktivnosti i pokazatelji te da je sami dokument u zreloj fazi izrade. Trenutno se s UT-ovima usklađuju mjere i aktivnosti. Izvijestio je da je Akcijski plan za jačanje administrativnih kapaciteta poslan EK 10. travnja 2022. godine, zajedno sa zadnjim paketom programskih dokumenata. Naglasio je da će to biti živi dokument koji će se u skladu s potrebama mijenjati i unaprjeđivati. ACB Roadmap bit će završen i odobren zajedno s programskim dokumentima te potom predstavljen javnosti.

Financijski pregled provedbe OPULJP i OPFEAD (ugovaranje, plaćanje i ovjeravanje sredstava u 2022. godini – N+3 cilj, daljnji planovi apsorpcije)

G. Jelić nastavio je sa sljedećom točkom, financijski pregled provedbe OPULJP-a i OPFEAD-a, u okviru koje će biti riječi o ugovaranju, plaćanju i ovjeravanju sredstava u 2022. godini –



N+3 cilj te o daljnjim planovima apsorpcije. Vezano uz navedeno, riječ je dao gđi Ani Cebić te je po završetku njezina izlaganja pozvao prisutne da se uključe u raspravu.

Gđa Ana Cebić pozdravila je sve prisutne te je najavila predstavljanje financijskog stanja OPULJP-a i naglasila da su podaci iskazani sa stanjem na dan 31. ožujka 2022. godine te da su prikazani u eurima u ukupnom iznosu, uključujući nacionalni i EU udio.

Gđa Cebić predstavila je analizu ugovorenih, plaćenih i ovjerenih sredstava u okviru OPULJP-a. Ukupno je ugovoreno 2.224.764.268 EUR (118% ukupne alokacije OPULJP-a) od čega je plaćeno 1.345.685.070 EUR (71% alokacije OPULJP-a), a ovjereno 912.967.250 EUR (48% alokacije OPULJP-a). Napomenula je kako su u 2021. godini OPULJP-u dodatno dodijeljena sredstava kroz REACT-EU, odnosno sredstva namijenjena saniranju posljedica uzrokovanih pandemijom koronavirusa. Dodatna alokacija uključena je u PO6 u iznosu 530.000.000 EUR, čime se financijska omotnica za OPULJP povećala na 2.418.909.599 EUR te postotak ugovorenog iznosi 92%.

Gđa Cebić izvijestila je o broju potpisanih ugovora te dinamici njihovog završetka. Na dan 31. ožujka 2022. godine u okviru OPULJP-a ukupan broj potpisanih ugovora iznosio je 3.417, do kraja ožujka 2022. godine završeno je 1.813 ugovora, dok će do kraja 2022. godine završiti još 756 ugovora te do kraja 2023. godine 819 ugovora. Napomenula je da se ugovori koji će završiti u 2023. godini posebno prate jer predstavljaju rizik za ovjeravanje. Izvijestila je i o napretku u provedbi OPULJP-a u 2021. godini te je zaključila da se ovjeravanje povećalo za 39% u odnosu na zadnji OzP.

Gđa Cebić izvijestila je zatim o planiranom iznosu ovjeravanja za 2022. godinu u odnosu na N+3 cilj te je naglasila kako je regulativom CARE omogućeno 100% ovjeravanje sredstava, što doprinosi još bržoj apsorpciji sredstava. Na samom kraju izlaganja gđa Cebić ukratko je izvijestila o potencijalnom preugovaranju u visinu 382 milijuna EUR.

Nakon financijskog pregleda provedbe OPULJP-a, gđa Cebić nastavila je s pregledom stanja OPFEAD. U okviru prezentacije izvijestila je o stanju ugovorenih, plaćenih i ovjerenih sredstava. Na dan 31. ožujak 2022. godine, u okviru OPFEAD ukupno je ugovoreno 58.197.851 EUR (118% ukupne alokacije OPFEAD) od čega je plaćeno 34.956.535 EUR (66% ukupne alokacije OPFEAD), a ovjereno 24.681.969 EUR (46% ukupne alokacije OPFEAD).

G. Jelić zahvalio je gđi Ani Cebić te otvorio raspravu o financijskom pregledu provedbe OPULJP-a i OPFEAD-a.

Gđa Mira Anić, predstavница OCD, Udruga za djecu i mlade s poteškoćama u razvoju Zvono uputila je pitanje vezano za poziv koji će biti objavljen korištenjem sredstava iz REACT-EU.



Zanimalo ju je kome će isti biti namijenjen te hoće li se iz REACT-EU moći nadoknaditi 430 milijuna HRK , iznos koji je bio dijelom Fonda za zapošljavanje osoba s invaliditetom na samom početku pandemije koronavirusa.

G. Jelić odgovorio je da je 530 milijuna EUR iz REACT-EU namijenjeno za refundiranje troškova koje su poduzetnici dobili u okviru potpora za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima koronavirusom (COVID-19). Također je pojasnio da su sredstva iz Fonda za zapošljavanje osoba s invaliditetom iskorištena za potpore za očuvanje radnih mjesta s obzirom da su na početku pandemije sva dostupna sredstva bila usmjerena na ostvarenje navedenog cilja. Pitanje nadoknade u spomenuti Fond je u raspravi.

Gđa Morana Müller Gradečak, Udruga gradova u RH uputila je pitanje vezano uz poziv za pomoćnike u nastavi. Zanimalo ju je postoji li alternativni plan za financiranje u slučaju da se ESF+ do početka školske godine ne usvoji, s obzirom na to da se pomoćnike u nastavi ne planira više financirati iz razdoblja 2014.-2020.

G. Jelić je odgovorio kako se radi na premošćivanju perioda do usvajanja novog Programa te da će uskoro biti dostupno više informacija.

Gđa Svjetlana Marijon, Udruga Zamisli obratila se s upitima tehničke naravi povezanih s provedbom projekata udruga:

1. Neusklađenost uvjeta u natječaju i naknadnih izmjena zakonskih odredbi, konkretno priznavanje troškova rada osobnog asistenta u slučaju kada se trošak isplaćuje na osnovu studentskog ugovora;
2. Priznavanje plaća za vrijeme bolovanja vezano uz žene zaposlene u okviru projekata „Zaželi“;
3. Reguliranje nepriznavanja troškova vezano uz krajnje korisnike projekata u okviru „Zaželi“, kada krajnji korisnik tijekom provedbe projekta premine. PT2 ne priznaje ukupni trošak vezan za ženu pripadnicu ciljne skupine;
4. Odredba o mogućnosti promjene samo jednog partnera u okviru natječaja za tematske mreže otežava provedbu projekata u slučajevima kada partner ne izvršava svoje obveze, a s obzirom da je dokumentacijom propisano obvezno partnerstvo s velikim brojem udruga profiliranih u određenom području djelovanja;
5. Mogućnost uključivanja ukrajinskih izbjeglica koji se trenutno nalaze u Hrvatskoj u aktivnosti koje se već provode;
6. Izazovi vezani uz primjenu NOJN-a kod višegodišnjih projekata koji uključuju praćenje plana nabave za trajanja projekta, a ne na razini kalendarske godine što bi značajno olakšalo provedbu projekata;
7. Pitanje sukoba interesa u slučajevima u kojima je osoba ovlaštena za zastupanje udruge, ujedno i voditelj projekta, a nije joj dopušteno sklapanje ugovora o djelu.

G. Jelić zahvalio je gđi Marijon na upućenim pitanjima te utvrdio da će joj u najkraćem roku biti pismeno odgovoreno, a ukoliko se pokaže potrebnim, predložio mogućnost održavanja zasebnog sastanka kako bi se adresiralo navedene specifičnosti s kojima se udruge susreću tijekom provedbe.

G. Jelić predao je zatim riječ g. Morassu koji se osvrnuo na izlaganje gđe Marijon te je istaknuo da je dobro čuti konkretne izazove s kojima se susreću udruge u provedbi. Nastavio je svoj osvrt vezano uz prezentirane brojke i dodao da se vidi određeni napredak u odnosu na zadnje podatke iz prosinca 2021. godine, kao i stanje preugovaranja koje će biti zadovoljavajuće, ako ostane ispod 120%, iako još predstoje značajni koraci kako bi se osigurala puna apsorpcija i kvalitetni rezultati do kraja iduće godine. Komisija je u bliskom kontaktu s Upravljačkim Tijelom kako bi se taj cilj ostvario. Istaknuo je da bi se sav trud UT-a da se izbjegnu rizici, da plaćanja i ovjeravanja u 2023. i 2024. godini idu prema planu, trebao ogledati i u uloženom trudu PT-ova, Tijela za ovjeravanje i svih ostalih relevantnih tijela. Dodao je da svi trebaju surađivati, kako bi se na kraju ostvario željeni rezultat. Napomenuo je da se ne radi samo o brojkama vezanim uz financijsko praćenje, nego i o stvarnim rezultatima aktivnosti koje se provode u okviru ESF-a, i koje se trebaju komunicirati, poput sačuvanih 800 tisuća radnih mjesta.

G. Mardešić, zamjenik Predsjedavajućeg OzP-a, zahvalio je g. Morassu te je predložio nastavak sa sljedećom točkom Dnevnog reda. Riječ je dao gđi Nadi Trgovčević Letici ispred UT-a kako bi prezentirala napredak provedbe OPULJP-a i OPFEAD-a.

Pregled napretka provedbe u okviru OPULJP i OPFEAD

Gđa Trgovčević Letica je pozdravila prisutne te napomenula da će se prezentacija razlikovati od onih s prethodnih sjednica s obzirom da neće biti govora o novim objavama poziva, nego će se predstaviti sve do sada napravljeno. Nastavila je potom s prezentacijom te dodala kako je u suradnji s tijelima SUK-a objavljeno 167 poziva u okviru četiri prioritetne osi, od čega je najviše bilo izravnih dodjela, njih 109 među kojima su i mjere aktivne politike zapošljavanja. Ukupna vrijednost objavljenih Poziva iznosi 17.5 milijardi HRK, od čega se najveći udio odnosi na PO1 i PO2 u okviru kojih je objavljeno najviše otvorenih poziva. Gđa Trgovčević Letica napomenula je da je najveći broj poziva objavljen u okviru PO4 koji su se uglavnom odnosili na izravne dodjele manjih iznosa namijenjene jačanju kapaciteta tijela državne uprave i pravosuđa. Vezano uz provedbu, dodala je da je trenutno od 163 poziva, 57 završilo s provedbom, dok će od preostalih 106 u 2022. godini završiti još 37 poziva. Gđa Trgovčević Letica zatim je izložila kratku analizu ugovora iz koje je vidljivo da je prosječno trajanje ugovora 24 mjeseca, prosječna vrijednost ugovora u otvorenim pozivima 3,7 milijuna HRK. Osvrnula se potom i na strukturu korisnika i partnera te je navela da je u provedbu uključeno više od 3 tisuće korisnika i više od 10 tisuća partnera, od čega je među korisnicima bilo najviše organizacija civilnoga društva, a među partnerima odgojnih i obrazovnih institucija. Na samom kraju gđa Trgovčević Letica



predstavila je grafički prikaz zastupljenosti ugovora po županijama prema kojem je najzastupljeniji Grad Zagreb, a najmanje zastupljena Ličko-senjska županija.

G. Jelić predao je potom riječ gđi Nadi Zrinušić, ravnateljici Uprave za programe i projekte MROSP-a kako bi predstavila stanje provedbe OPFEAD-a.

Gđa Zrinušić na početku je istaknula da se iz OPFEAD-a osiguravaju sredstva za provedbu dvije vrste poziva, a to su „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ i „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći“. U okviru prve vrste poziva školska prehrana se osigurava za pojedinu školsku godinu i do sada se u prosjeku po godini uključivalo 30 tisuća djece, uglavnom primatelja dječjeg doplatka, te je gđa Zrinušić dodala kako će se kroz sljedeći poziv za školsku godinu 2022./2023. moći uključiti i djeca državljani Ukrajine kojima je priznata privremena zaštita. U okviru druge vrste poziva namijenjenog nabavi hrane i osnovne materijalne pomoći provedene su tri faze poziva. Od 22 projekta završeno je njih 15, dok je u okviru trenutno objavljene četvrte faze poziva do sada ugovoreno 19 projekata te je prvotna alokacija od 80,79 milijuna HRK zbog velikog interesa i potreba povećana je na 94 milijuna HRK.

U nastavku gđa Zrinušić osvrnula se na konzultacije s partnerskim organizacijama u svrhu učinkovitog sustava praćenja i izvještavanja o provedbi OPFEAD-a provedene putem online upitnika čiji su rezultati ukazali na određene poteškoće koje će se pokušati adresirati u novom ESF+ programu. Rezultati upitnika ukazali su i na neke prednosti poput toga da su humanitarne organizacije kroz ovaj poziv mogle nabaviti puno veću količinu hrane i osnovnih materijalnih potrepština te je osiguran kontinuitet u pružanju pomoći. Gđa Zrinušić naglasila je još da Uredba ESF+, u dijelu koji se odnosi na suzbijanje materijalne deprivacije, definira veće postotke za administrativne troškove i popratne mjere, što je u okviru provedenog Upitnika i evaluacije OPFEAD-a iskazano kao potrebno. Za sam kraj osvrnula se na ESF+ programiranje te je napomenula da će u sljedećem razdoblju pozivi biti financirani iz ESF+ u okviru prioriteta Materijalna deprivacija, a ne iz posebnog fonda te da će se u obzir uzeti komentari EK i partnerskih organizacija, a kako bi se olakšala provedba projekata.

G. Jelić je zahvalio gđi Nadi Zrinušić te je pozvao na raspravu.

Gđu Moranu Müller Gradečak, Udruga gradova u Republici Hrvatskoj zanimalo je je li planirano povećanje cijene obroka i hoće li povećanje postotka za administrativne troškove uključivati i financiranje rada u partnerskim organizacijama, a ne samo rada voditelja projekta kao do sada.

Gđa Zrinušić je odgovorila kako ne smatra spornim da se u okviru administrativnih troškova financira i rad u partnerskim organizacijama. Vezano uz povećanje cijena školskih obroka

odgovorila je da se radi na pojednostavljenoj troškovnoj opciji (dalje: PTO), ali da je izazovno odrediti cijenu, s obzirom na to da su različite potrebe pojedinih škola i dijelova RH, ovisno npr. o tome poslužuje li se kuhani obrok ili ne. Na kraju, zaključila je kako bi cijena trebala biti nešto viša.

Gđa Dunja Fadljević dodala je da se ne može izračunati jedinična cijena obroka na osnovu idealnog obroka, nego se mora računati na temelju povijesnih podataka koji su vrlo različiti od škole do škole. Napomenula je da im je izuzetno drago što se u pripremi za novo programsko razdoblje uključilo jako puno partnerskih organizacija i da se ozbiljno radi na tome da se riješe poteškoće s kojima su se oni do sad suočavali, jer FEAD adresira one kojima je pomoć najpotrebnija i do kojih je ponekad i najteže doći, a koji najmanje mogu zadovoljiti administrativne zahtjeve koje često europski projekti nameću. Dodala je da se nada da će u idućem programskom razdoblju svi biti efikasniji te da će se dodatno pomoći partnerskim organizacijama u razvijanju njihovih kapaciteta, posebice u području javne nabave, s obzirom na to da se određeni standardi u javnoj nabavi moraju poštivati.

Pojednostavljene troškovne opcije – radna dokumentacija

G. Jelić nastavio je sa sljedećom točkom vezanom uz PTO. Kroz prezentaciju dostavljen je i pregled ostvarenja vezan za primjenu PTO. Uvođenjem 7 metodologija PTO-a (1 u sektoru obrazovanja, 5 za mjere aktivne politike zapošljavanja i 1 za poziv Zaželi - faza II) temeljem članka 14(1) Uredbe ESF ide se ka putu smanjenja administrativnog opterećenja korisnika. Naglasak na daljnjoj izradi i primjeni PTO bit će i u novom razdoblju 2021.-2027., navedeni proces je u tijeku i PTO će biti dijelom ESF+ programa.

S obzirom na to da nije bilo dodatnih komentara, g. Jelić pozvao je predstavnike Tijela za reviziju da izvijeste o revizijskim aktivnostima uz osvrt na podneseno godišnje revizorsko izvješće za 2021. godinu.

Revizijske aktivnosti – Tijelo za reviziju – usmeno izlaganje

G. Goran Zakanji (ARPA) naveo je da je struktura ocijenjena pozitivno kategorijom 2, što je svakako veliki doprinos pred nadolazeće programsko razdoblje. Vezano uz stopu pogreške, istaknuo je kako je ista ispod praga materijalnosti od 2% što znači da je ova godina bila uspješna.

G. Jelić je zahvalio te je, s obzirom da nije bilo komentara, najavio pauzu i nastavak sjednice nakon iste.

3. Godišnje izvješće o provedbi za 2021. godinu za OPULJP

Nakon kratkog predaha, g. Jelić je predložio nastavak 17. sjednice OzP-a i najavio sljedeću točku Dnevnog reda, odnosno predstavljanje, raspravu i izglasavanje GIP OPULJP-a za 2021. godinu. Istaknuo je kako je nacrt GIP OPULJP-a za 2021. godinu dostavljen članstvu u okviru radne dokumentacije s ciljem razmatranja njegovog sadržaja te usvajanja. Dodao je kako do propisanog roka na GIP OPULJP 2021. nisu zaprimljeni komentari, uz napomenu da je rok za podnošenje GIP OPULJP 2021. EK 31. svibnja 2022. godine.

Potom je dao riječ gđi Mariji Rukljač Jelinčić iz UT-a koja je pozdravila članstvo i ukratko opisala formu i svrhu izvješća. Nadovezujući se na g. Jelića i spomenuti rok za podnošenje napomenula je kako se za izradu izvješća koristi predložak EK te uz narativni dio koji sadrži informacije o provedbi OPULJP-a za referentnu godinu uključuje i podatke o napretku od početka provedbe te najvećim dijelom informacije u formi tablica o ostvarenjima fizičkih i financijskih pokazatelja i napretku prema cilju do kraja 2023. godine. Napomenula je kako je u okviru prezentacije pripremljen sažeti grafički prikaz velike količine podataka izvješća. Završno, napomenula je kako je ovo kratki prikaz, a svi podaci su dostupni u samom izvješću te je prepustivši riječ g. Jeliću predložila da se o usvajanju GIP OPULJP 2021. nakon rasprave glasa.

G. Jelić je pozvao članstvo na komentiranje i raspravu. S obzirom na to da nije bilo dodatnih komentara i pitanja, g. Jelić pozvao je članove s pravom glasa na glasanje o usvajanju GIP OPULJP-a 2021. godinu. Nakon glasanja, zahvalio je na glasovima i istaknuo kako je GIP OPULJP 2021. jednoglasno usvojen te je tako ostvaren preduvjet za podnošenje istoga EK u ranije navedenom roku.

4. Godišnje izvješće o provedbi za 2021. godinu za OPFEAD

G. Jelić je napomenuo kako sukladno članku 13. Uredbe EU o FEAD-u države članice do 30. lipnja svake godine podnose godišnje izvješće o provedbi operativnog programa za prethodnu financijsku godinu i da je svim članovima za informaciju dostavljen nacrt GIP OPFEAD za 2021. godinu te je ponovo pozvao gđu Rukljač Jelinčić da ukratko izvijesti o sadržaju GIP OPFEAD 2021.

Gđa Rukljač Jelinčić istaknula je kako GIP OPFEAD 2021. sadrži relevantne informacije o provedbi programa za izvještajnu godinu kao i podatke od početka provedbe. Dodatno, podsjetila je na dostupnost Sažetaka za građane za oba OP-a u okviru kojih su dostupne najbitnije informacije iz oba izvješća. Kao i kod predstavljanja GIP OPULJP-a, uz prezentaciju i grafički prikaz ključnih podataka ukratko je izložen i sadržaj GIP OPFEAD-a. Za MD1 ukupna ugovorena vrijednost u 2021. godini iznosila je 9 milijuna EUR, dok je ovjereno 3,8



milijuna EUR. Od početka provedbe ugovoreno je 40,93 milijuna EUR i ovjereno 19,9 milijuna EUR. Ugovorena vrijednost za MD2 u 2021. godini iznosila je 0,44 milijuna EUR, dok je ovjereno 0,45 milijuna EUR. Ukupno od početka provedbe ugovoreno je 6,81 milijuna EUR i ovjereno 3,5 milijuna EUR. Za Tehničku pomoć u 2021. godini ukupna ugovorena vrijednost iznosila je 0,084 milijuna EUR, odnosno 2,13 milijuna EUR od početka provedbe, dok je u 2021. godini ovjereno 0,26 milijuna EUR, a od početka provedbe 1,29 milijuna EUR. Tijekom izvještajnog razdoblja ostvaren je i doprinos pokazateljima OPFEAD.

Nakon izlaganja, gđa Rukljač Jelinčić prepustila je riječ g. Jeliću koji je izrazio zadovoljstvo pruženim informacijama o ostvarenim rezultatima od početka provedbe OPFEAD. S obzirom na značaj programa za krajnje korisnike, posebice je istaknuo broj osoba koje su primile pomoć u hrani (441.442) i količine podijeljene hrane (16.642,66 tona). Potom je podsjetivši da se o ovom izvješću ne glasa pozvao na eventualne komentare kojih nije bilo te je najavio sljedeću točku Dnevnog reda.

5. Provedba evaluacijskih aktivnosti OPULJP i OPFEAD – radna dokumentacija

G. Jelić je podsjetio članove kako su kroz radnu dokumentaciju zaprimili i pregled evaluacijskih aktivnosti, a koje se odnose na završene postupke vrednovanja u okviru provedbe grupe nabava za 7 evaluacija, kao i sektorske evaluacije pružanja usluge osobne asistencije u RH i Tematske evaluacije OPFEAD-a. Od posljednje sjednice, članovi/ice zaprimili su na razmatranje, sukladno Poslovniku o radu Odbora i obvezama iz EU regulative, završna izvješća za vrednovanja PO4 i PO5. G. Jelić iskoristio je priliku još jednom zahvaliti svim članovima/icama na pruženom doprinosu u provedbi postupaka vrednovanja koji su zahtjevni i dugotrajni, ali vrlo bitni i korisni posebice sada u periodu programiranja novog Programa. Također, kroz radnu dokumentaciju dostavljena je i informacija o vrednovanju u tijeku, a koje se odnosi na provedbu Strukturirane ankete o krajnjim primateljima pomoći hrane i/ili osnovne materijalne pomoći u 2022. godini (OPFEAD) s razdobljem provedbe veljača 2022. – prosinac 2022. Sva izvješća završenih vrednovanja javno su objavljena i upućena EK. Izrazio je uvjerenje da su članovi izvješća pročitali te pozvao članove na eventualne dodatne komentare. Budući da istih nije bilo, najavio je sljedeću točku Dnevnog reda.

6. Anketno istraživanje o mogućnostima unaprjeđenja rada Odbora za praćenje OPULJP 2014-2020 - Upravljačko tijelo

Gđa Ivana Matoškin ispred UT-a izložila je rezultate provedenog anketnog istraživanja. Najprije je uvodno iznijela kontekst u kojem je istraživanje provedeno, nakon dvije godine rada u online okruženju i skraćenog trajanja sjednica održanih u tom periodu te podsjetila kako će ovaj OzP nastaviti s radom sve do zatvaranja ovog Operativnog programa. Po odobrenju novog Programa postoji rok od tri mjeseca za uspostavljanje novog OzP-a te je izrazila uvjerenje kako će većina



članova sudjelovati i u radu tog OzP-a te kako će u skladu s aktivnostima novog Programa u rad istoga biti uključeni i neki novi ili dodatni članovi.

Predmetno je istraživanje provedeno krajem prosinca 2021. godine, nakon održavanja posljednje 16. sjednice i s popisa od 155 sadašnjih i bivših članova/ica i zamjena s dostupnim kontakt-podatkom (okvira uzorka) odgovorilo je njih 86 (55%), odnosno oko trećine bivših (21) i 71% trenutnih (65) članova/ica i zamjena. Trostruko je više zadovoljnih (74,4%) nego nezadovoljnih (25,6%) radom OzP-a. Skoro 80% smatra kako su imali dovoljno prilike zastupati interese svoje organizacije ili područja koje predstavljaju te da su u trenutnom sastavu OzP-a u dovoljnoj mjeri zastupljeni svi relevantni dionici. Kao optimalan format održavanja budućih sjednica, sudionici/e u najvećem broju smatraju kako bi se iste trebale održavati uživo, tijekom jednoga dana, uz posjet projektima. Ovdje je gđa Matošin izrazila uvjerenje kako će nakon perioda online formata odražavanja sjednica, buduće opet biti moguće realizirati uživo uz posjete projektima kako bi se pružila veća vidljivost i samoj provedbi te korisnicima. Prema mišljenju sudionika/ica održavanje tematskih sjednica, a potom i specijaliziranih edukacija ili problemskih radionica bi ponajviše doprinijelo većem angažmanu i aktivaciji članstva. Po završetku izlaganja, gđa Matošin je podsjetila sve članove na elektroničku adresu na koju se članovi mogu javiti i za daljnje prijedloge vezane za unaprjeđenje rada OzP-a te prepustila riječ državnom tajniku g. Jeliću. Po pozivu na dodatni komentar za riječ se javio g. Michael Morass (EK).

G. Morass je izrazio zadovoljstvo poduzetom inicijativom i provedenim istraživanjem o zadovoljstvu članstva te mogućnostima unaprjeđenja rada OzP-a. Smatra impresivnim činjenicu da je toliko zadovoljnih članova, no i kako je dobro da ima i onih nezadovoljnih jer to ostavlja prostor za unaprjeđenje, pogotovo uz pretpostavku da će upravo oni ponuditi konstruktivne prijedloge daljnjeg unaprjeđenja praksi i rada OzP-a. Nastavno, izrazio je i zadovoljstvo ostvarenjem organiziranja sjednice uživo koja omogućuje veću interaktivnost, kako je to u početku i državni tajnik istaknuo, a koja olakšava i ohrabruje u većoj mjeri iznošenje mišljenja i prijedloga unaprjeđenja negoli je to bio slučaj kod online sjednica. Smatra to dobrim iskorakom unaprijed te je izrazio uvjerenje kako će se na tom temelju nastaviti daljnje unaprjeđenje. Državni tajnik je zahvalio i najavio sljedeću točku Dnevnog reda.

7. Europski socijalni fond plus (ESF+) 2021.-2027., pregled tijeka programiranja – Upravljačko tijelo i Europska komisija

G. Jelić je ukratko predstavio kontekst u kojem se trenutni proces programiranja nalazi te izrazio uvjerenje kako je proces pregovaranja i odobrenja programa od strane EK u svojoj završnoj fazi. Određeno kašnjenje smatra se razumljivim, kao i kod drugih država članica, s obzirom na kontekst pojave pandemije i opterećenost administrativnih kapaciteta paralelnim procesima programiranja NPOO-a. Podsjetio je još jednom kako će u novom razdoblju postojati



jedan zajednički ESF+ program u koji će biti uključen i prioritet materijalne deprivacije. Potom je pozvao kolege iz EK da prije predstavljanja nacrtu programa od strane UT-a daju svoj osvrt na vrlo dinamičan i dug zajednički proces programiranja nove financijske perspektive te očekivanim koracima u nadolazećem periodu.

G. Morass se složio kako su uloženi veliki napor u napredak procesa i potvrdio da je postignuta veća razina usklađenosti s očekivanjima EK. Podsjetio je kako prve države koje će usvojiti svoje programe to tek trebaju učiniti u sljedećim tjednima te da RH s ovim napretkom više nije u velikom zaostatku za njima. Napredak je značajan, ali postoje još neke teme gdje EK želi vidjeti dodatni napredak i to tamo gdje smatraju da ESF+ može imati dodanu vrijednost, konkretno na području zapošljavanja, obrazovanja i socijalne uključenosti. Spomenuo je kako treba pripaziti da Program ne bude suviše fragmentiran kako bi one teme koje su najbitnije dobile veću pozornost. Za EK najznačajniji je osigurati snažan fokus na zapošljavanju, ranoj aktivaciji, mjerama APZ-a i cjeloživotnom obrazovanju. Dodao je kako je u tim područjima vidljiv značajni napredak u odnosu na početak programiranja. G. Morass je pozvao da se u Programu osigura dobar naglasak na zapošljavanju žena i na jedinstvenom sustavu stručnog obrazovanja i osposobljavanja, dok bi u posebno bitno područje obrazovanja odraslih RH ipak trebala uložiti više napora. Dodao je kako je unaprjeđenje vještina i osposobljavanje radne snage jako bitno, ne samo nezaposlenih, koji su i do sada bili u fokusu, nego i u kontekstu šire populacije. Nastavno, zaključio je kako ESF+ mora imati i jaku socijalnu komponentu te je istaknuo važnost daljnjeg razvoja i nadogradnje projekta “Zaželi” koji je do sada postao snažan element socijalne politike RH. G. Morass osvrnuo se na dugotrajno pružanje skrbi, koje postaje sve bitnija tema jer sve više ljudi treba takvu pomoć i podršku, a koju ESF+ može omogućiti te je iskazao nadu da će Program tu ostvariti strateški napredak. Zaključno, g. Morass je iskazao interes za mišljenje članova OzP-a o nacrtu novog ESF+ Programa za razdoblje 2021.-2027. godine.

G. Jelić je zahvalio g. Morassu i iskazao pozitivno uvjerenje o napretku u dobrom smjeru i kako je uz dodatan napor u tih nekoliko tema moguće očekivati brzu finalizaciju procesa programiranja te je prepustio riječ kolegici Naidi Mekić iz UT-a da izvijesti prisutne o statusu aktivnosti programiranja.

Gđa Mekić se predstavila prisutnima te najavila kako će uz informacije o statusu procesa pregovara izvijestiti o sadržaju nacrtu Programa. U nastavku istaknula je kako je proces programiranja za razdoblje 2021.-2027. vjerojatno najzahtjevniji do sada zbog usuglašavanja nekoliko polazišnih osnova, odnosno, izvješća i preporuka u okviru Europskog semestra, Nacionalne razvojne strategije 2030., nacionalnih akata strateškog planiranja (nacionalni planovi) te paralelnih fondova i aktivnosti poput Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. Istaknula je, potom, četiri ključna područja Programa: zapošljavanje i povećanje mobilnosti, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje, zdravstvena i dugotrajna skrb te

zadane ciljeve za doprinos ispunjenju nacionalnih ciljeva za 2030. godinu u okviru AP za provedbu Europskog stupa socijalnih prava:

- zaposleno 75% populacije između 20 i 65 godina;
- sudjelovanje 55% svih odraslih u cjeloživotnom učenju;
- smanjenje stope rizika od siromaštva i/ili socijalne isključenosti na 15% (375.000 osoba od čega 42.000 djece).

Dodatno, izvijestila je o alokacijama i tematskim koncentracijama trenutačnog nacrtu Programa kao i najbitnijim aktivnostima provedenim nakon 16. sjednice OzP-a. Ukupna alokacija ESF+ programa iznosi 1.883.570.912 EUR (EU), odnosno, 2.207.966.996 EUR (EU + nacionalno) te je usmjerena na 7 prioriteta područja ulaganja i 10 specifičnih ciljeva. Kroz predmetna područja osigurati će se i daljnja ulaganja u jačanje kapaciteta socijalnih partnera i organizacija civilnoga društva.

Prioriteti sadašnjeg nacrtu ESF+ programa su:

1. Inkluzivno tržište rada i poticanje zapošljavanja (SC a-b-g)
2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje (SC e-f-g)
3. Socijalno uključivanje (SC h-i-j-k)
4. Zdravstvo (SC k)
5. Zapošljavanje mladih (SC a-f)
6. Socijalne inovacije (SC j-k)
7. Materijalna deprivacija (SC m)

Zaključno, gđa Mekić podsjetila je kako je 3. nacrt Programa neslužbeno dostavljen EK u travnju 2022. godine, dok je službeno slanje Programa planirano za lipanj/srpanj 2022. godine.

G. Jelić je zahvalio gđi Mekić na izlaganju, ali i svim kolegama koji su svojim radom doprinijeli napretku u procesu programiranja te je predao riječ g. Erliću kako bi izvijestio članove OzP-a o dosadašnjem napretku u programiranju na nacionalnoj razini.

G. Erlić je ukratko opisao proces koordinacije programiranja i izrade Partnerskog sporazuma kao krovnog dokumenta i izvijestio o statusu izrade svih programa. G. Erlić ukazao je na međusobnu povezanost procesa te izrazio zadovoljstvo učinjenim uz uvjerenje u uspješnu finalizaciju sveobuhvatnog procesa programiranja.

G. Jelić je zahvalio na izlaganju i sve prisutne pozvao na sudjelovanje u raspravi uz podsjetnik i na mogućnost službenog podnošenja komentara prilikom objave programa u javno savjetovanje.



Za riječ se javila gđa Lejla Šehić Relić (Hrvatska mreža volonterskih centara) i izrazila zadovoljstvo predstavljenim te je željela naglasiti dijelove koji joj se čine nedovoljno zastupljenim ili barem ne dovoljno vidljivim u predstavljenom nacrtu ESF+ Programa. Gđa Šehić Relić smatra važnim istaknuti dvije dimenzije: jednu u obrazovanju, dimenziju društveno korisnog učenja te drugu u socijalnom uključivanju, osnaživanje ranjivih skupina kroz angažman u zajednici. Vezano za društveno korisno učenje, smatra kako ga je potrebno jasnije institucionalno zahvatiti u vidu dugotrajnih programa i uz sudjelovanje OCD-ova povezati škole i fakultete sa zajednicom u kojoj rade i djeluju. Dodala je kako većina razvijenih europskih zemalja ima takve programe, dok su u RH takve inicijative uglavnom na razini pojedinih škola i fakulteta. Navela je kako je u razdoblju 2014.-2020. objavljen jedan takav natječaj koji nije mogao polučiti dugotrajnije rezultate s obzirom da bi obuhvat takvih programa trebao biti puno veći za vidljivije rezultate u građanskom angažmanu. Vezano za područje socijalnog uključivanja izrazila je zabrinutost radi manjka zastupljenosti volontiranja s obzirom da rezultati mnogobrojnih istraživanja i provedenih programa ukazuju na veliki značaj volontiranja za ranjive skupine i na pozitivan utjecaj volontiranja na njihovu (re)integraciju u aktivni život zajednice. Nadalje, istaknula je potencijal razvoja inkluzivnih društvenih centara koji bi doprinijeli ostvarenju više ciljeva programa s obzirom da bi mogli obuhvatiti prioritete socijalne inovacije, socijalnog uključivanja i drugo. Nadovezujući se na socijalne inovacije upozorila je kako bi u razdoblju 2021.-2027. trebalo voditi računa o potencijalnoj prereguliranosti natječaja, a koja rezultira velikom sličnošću projekata u provedbi. Na kraju izlaganja, gđa Šehić Relić uputila je još dva pitanja:

1. Kako je odabran prioritet koji za cilj ima jačanje kapaciteta OCD-a u području financijske pismenosti, a ne građanske pismenosti?
2. Kada će biti poznata operativna struktura upravljanja?

Dalje se za riječ javila gđa Darija Krstić (Centar za poduzetništvo - za razvoj i promoviranje poduzetničkog ponašanja, Zelenog foruma i Mirovne grupe mladih Dunav) te se nadovezala na temu društveno korisnog učenja i izrazila želju za njegovim daljnjim razvojem. U nastavku, gđa Krstić osvrnula se na cjeloživotno učenje i obrazovanje te istaknula potrebu za većim fokusom na aktivnostima obrazovanja odraslih zaposlenih osoba. Gđa Krstić složila se s gđom Šehić Relić u preporuci za širenje fokusa i izbjegavanje ograničavajućih elemenata u natječajima. Na kraju osvrnula se na mjere samozapošljavanja, uz preporuku da se uz potporu predvidi i mogućnost edukacije i mentorske pomoći, sukladno potrebi pojedinog korisnika mjere. Zaključno, istaknula je kako je jačanje kapaciteta OCD-a za područje financijske pismenosti preusko i predložila područje održivog razvoja i dobrog upravljanja koje omogućuje širi spektar mogućih aktivnosti.

G. Jelić je zahvalio na pitanjima i komentarima te dao riječ kolegi g. Filipu Miličeviću ispred UT-a uz poziv ostalim predstavnicima sektorski nadležnih tijela za doprinos.



Dodatno, g. Jelić osvrnuo se na područje jačanja kapaciteta OCD-a. Istaknuo je kako u novom pravnom okviru za ESF+ više nema prioriteta dobrog upravljanja te da financiranje jačanja kapaciteta OCD-a u razdoblju 2021.-2027. neće biti moguće na način na koji je to bilo u razdoblju 2014.-2020. U nastavku g. Jelić pohvalio je prijedlog gđe Krstić o dodatnim aktivnostima u okviru mjere za samozapošljavanje, a koje bi uključile educiranje i mentorstvo te još jednom pozvao prisutne da svojim prijedlozima i komentarima doprinesu kvaliteti ESF+ Programa uključivanjem u javno savjetovanje.

G. Filip Miličević je najprije zahvalio na upitima, komentarima i prijedlozima. Na početku je razjasnio kako jačanje kapaciteta OCD-ova u području financijske pismenosti znači osnaživanje OCD-ova za povećanje financijske pismenosti ranjivih skupina, a ne jačanje financijske pismenosti udruga. Nastavno na prijedlog širenja obuhvata ESF+ intervencija na druge skupine, osim ranjivih skupina, istaknuo je kako su u fokusu svrhe, logike i narativa ESF-a prvenstveno ranjive skupine. Vezano za društveno korisno učenje naveo je kako do sada u procesu programiranja nije bilo prijedloga takvih aktivnosti ili povezanih specifičnih intervencija, ali s obzirom na trenutne uvjete i postavke programa moguće ih je provesti. G. Miličević je potom pozvao kolege iz Ministarstva znanosti i obrazovanja da se uključe u raspravu.

Nadalje, odgovarajući na pitanje gđe Krstić o načinu odabira prioriteta područja jačanja kapaciteta OCD-ova istaknuo je kako je kroz suradnju s partnerima u procesu programiranja utvrđeno zajedničko stajalište oko iznosa i prioriteta područja jačanja kapaciteta OCD-a koji su bili prihvatljivi svim stranama. U nastavku, osvrnuo se na socijalne inovacije koje su, iako i ranije zastupljena tema, u razdoblju 2021.-2027. vidljivije te im je, u skladu s pravim okvirom za ESF+ posvećen poseban prioritet sa stopom sufinanciranja od 95%. Na kraju se g. Miličević osvrnuo na pitanje volontiranja te ustvrdio kako ni u ovom razdoblju ne bi trebalo biti zapreka za provedbu aktivnosti volontiranja u okviru pojedinih projekata. Zaključno je istaknuo kako se prilikom odabira prioriteta, posebnih ciljeva te definiranja aktivnosti ulaganja ESF+ sredstava, sustav mora voditi kako preporukama koje je ranije naveo g. Morass, tako i postizanju balansa između fokusiranosti na najbitnije teme i zadovoljenje specifičnih potreba različitih dionika.

G. Mardešić je zahvalio kolegi Miličeviću na iscrpnim odgovorima i dao riječ kolegici Ivani Bošnjak iz Ministarstva znanosti i obrazovanja. Gđa Bošnjak zahvalila je na prijedlozima gđe Šehić Relić i gđe Krstić te dodala kako će predložene aktivnosti povezane s društveno korisnim učenjem i volonterstvom biti moguće uključiti u projekte kroz neke od budućih poziva. Dodatno naglasila je kako će udruge moći biti partneri školama i visokim učilištima u drugim pozivima, a ne samo onima u popularizaciji znanosti, posebice u pozivu vezanom za cjelodnevnu nastavu.

Riječ je potom zatražila gđa Šehić Relić kako bi još jednom istaknula zabrinutost ne shvaćanja važnosti razvoja kvalitetne sustavne politike volonterstva, što je rezultiralo izostankom sustava kriznog volontiranja, kako u zdravstvu, tako i u socijalnoj skrbi.

G. Miličević se složio s gđom Šehić Relić o važnosti ulaganja u razvoj sustava volontiranja u RH te u nastavku pojasnio kako je potreba i za ostalim institucionalnim ulaganjima s jakim reformskim potencijalom u RH iznimno velika slijedom čega dostupnim sredstvima ESF+ nije bilo moguće obuhvatiti sva područja. Na kraju, g. Miličević izvijestio je kako je vezano za volonterstvo planirana intervencija evaluacije i praćenja volonterstva na razini socijalne politike.

G. Mardešić zahvalio je na odgovoru te predao riječ gđi Radojki Tomašević, predstavnici ITU gradova koja se javila za riječ.

Gđu Tomašević zanimalo su buduće mogućnosti financiranja za ITU područja.

Gđa Mekić je pojasnila kako je financiranje ITU područja predviđeno u okviru ITP-a, dok je kroz ESF+ Program planiran niz poziva komplementarnih onima u ITP-u.

Gđa Mira Anić, Udruga za djecu i mlade s poteškoćama u razvoju Zvono, javila se za riječ kako bi se osvrnula na predstavljene aktivnosti ESF+ programa. Gđa Anić ukazala je na potrebu povezivanja prioriteta socijalnog uključivanja i socijalnih inovacija te provedbu mapiranja potrebe za socijalnim inovacijama. U nastavku iskazala je zabrinutost radi povezivanja tematske koncentracija dječjeg siromaštva s ulaganjem u pomoćnike u nastavu i stručne komunikacijske posrednike s obzirom da bi navedena usluga trebala biti dostupno svoj djeci s teškoćama, neovisno od dječjeg siromaštva. Zaključno, izrazila je veliku podršku redizajnu programa „Zaželi“ za koji je istaknula da bi trebao biti usklađen sa specifičnim potrebama pojedine lokalne zajednice te usmjeren na ostvarenje potreba lokalne zajednice u kojoj se provodi.

G. Jelić potvrdio je kako je redizajn programa „Zaželi“ planiran u skladu s opisanim prijedlogom gđe Anić te primarno usmjeren na krajnje korisnike i njihove potrebe te dodatno povezan uz razvoj dugotrajne skrbi i zdravstvenih usluga potrebnih krajnjim korisnicima.

Za riječ se potom javila gđa Snježana Čop, Udruga za djecu s teškoćama u razvoju Zvončići, koja je pohvalila UT i OzP radi uvažavanja prijedloga i komentara članova OzP-a. U nastavku, gđa Čop istaknula je da obrazovni sustav u RH ne zapošljava dovoljan broj stručnjaka za rad s djecom s poteškoćama u razvoju čiji je broj u porastu. Na kraju, osvrnula se i na važnu ulogu privatnog sektora i civilnoga društva za funkcioniranje sustava rane intervencije te predložila

da se u razdoblju 2021.-2027. kroz otvorene pozive privatnom sektoru i civilnom društvu omogući sudjelovanje u provedbi projekata usmjerenih na pružanje usluga rane intervencije.

G. Jelić je zahvalio gđi Čop na komentarima i preporukama te naglasio kako će ih se nastojati adresirati tijekom provedbe novog ESF+ programa.

Za riječ se javila gđa Svjetlana Marijon koja je pohvalila uključivanje predstavnika OCD-a u rad Radne skupine Solidarna Hrvatska, ali je ujedno izrazila zabrinutosti radi njihovog ograničenog utjecaja na proces programiranja. Dodatno, kako bi se izbjegao rizik različitosti tumačenja pojma jačanja kapaciteta OCD-a između osam nositelja, predložila je uključivanje predstavnika Ureda za udruge RH i/ili predstavnik OCD-a kojeg će imenovati Savjet za razvoj civilnoga društva radi većeg utjecaja u kreiranju prioriteta.

Dodatno, za riječ se javila gđa Bošnjak ispred Ministarstva znanosti i obrazovanja kako bi odgovorila na ranije postavljena pitanja i komentare. Ističe kako je Ministarstvo svjesno tih izazova te kroz daljnja ulaganja u okviru ESF+ nastoji osigurati podršku u vidu kadrovske i programske podrške ranjivim skupinama, dok će se kroz infrastrukturne projekte koji su previđeni u NPOO-u i PKK-u osigurati dostupnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Međutim, spomenuti aspekt dostupnosti kadrova je segment na koji Ministarstvo može vrlo ograničeno utjecati. Kvote su u ingerenciji sveučilišta koje onda ovise i o njihovim kapacitetima te je isto puno šireg i kompleksnijeg karaktera. Ministarstvo ulaže maksimalne napore u sagledavanje i pristupanje svim otvorenim segmentima.

G. Jelić je zahvalio svima na upitima, prijedlozima i kvalitetnim komentarima te dao riječ g. Morassu.

G. Morass predmetnu raspravu ocijenio je najboljim načinom uspješnog dijaloga. Nadalje, tematiziranje socijalne inovacije i redizajniranje projekta „Zaželi“ istaknuo je bitnim i za budućnost. Između ostalog, pozitivno je ocijenio izlaganja predstavnica OCD-a koja su bila usmjerena na same politike, a ne partikularne interese i to smatra ispravnim načinom funkcioniranja društva. Nastavno na temu kapaciteta OCD-a smatra nužnim istaknuti zalaganja UT-a u cilju pronalaska inovativnih načina kako isto uokviriti u ESF+ s obzirom da nema više trenutnog Tematskog cilja 11 usmjerenog isključivo na izgradnju kapaciteta OCD-a. Međutim, naglašava kako je izgradnja kapaciteta nužno povezana s ostvarenjem rezultata u predviđenim područjima djelovanja gdje će biti važan upravo doprinos OCD-a. Nadovezujući se na neke od komentara vezane za fokusiranje na ranjive skupine slaže se da investiranje treba ići u smjeru integriranja ranjivih skupina u društvo, no nužno je voditi računa kako se ne bi dovelo do daljnjih segregacija u društvu. Na kraju, zaključio je da svi izneseni komentari osnažuju tvrdnje s početka sjednice da postoji velika potreba za investiranjem u ESF+ i smatra kako idemo u dobrom smjeru.

G. Jelić je zahvalio g. Morassu na osvrtu i time zatvorio ovu točku Dnevnog reda te najavio sljedeću.

8. Provedba aktivnosti informiranja i komunikacije u okviru OPULJP i OPFEAD – radna dokumentacija

G. Jelić je podsjetio članstvo da je kroz radnu dokumentaciju obuhvaćena i prezentacija o provedenim aktivnostima informiranja u okviru OPULJP-a i OPFEAD-a. Također, napomenuo je da je UT u procesu izrade nove mrežne stranice te vizualnog identiteta za razdoblje 2021.-2027., a koji prati trenutni tijek programiranja te će po završetku istoga i taj dio biti predstavljen OzP-u.

9. Ostalo

G. Jelić je najavio predviđeno vrijeme održavanja sljedeće sjednice za prosinac 2022. godine s nadom održavanja uživo.

Odluke i zaključci Odbora za praćenje OPULJP-a:

- Usvojen Dnevni red 17. sjednice Odbora za praćenje OPULJP;
- Potvrđene izmjene u članstvu Odbora za praćenje OPULJP;
- Usvojene tehničke izmjene OPULJP v.9.0;
- Usvojeno Godišnje izvješće o provedbi za 2021. godinu za OPULJP.

Odobrio:
PREDSJEDAVAJUĆI ODBORA



Dragan Jelić