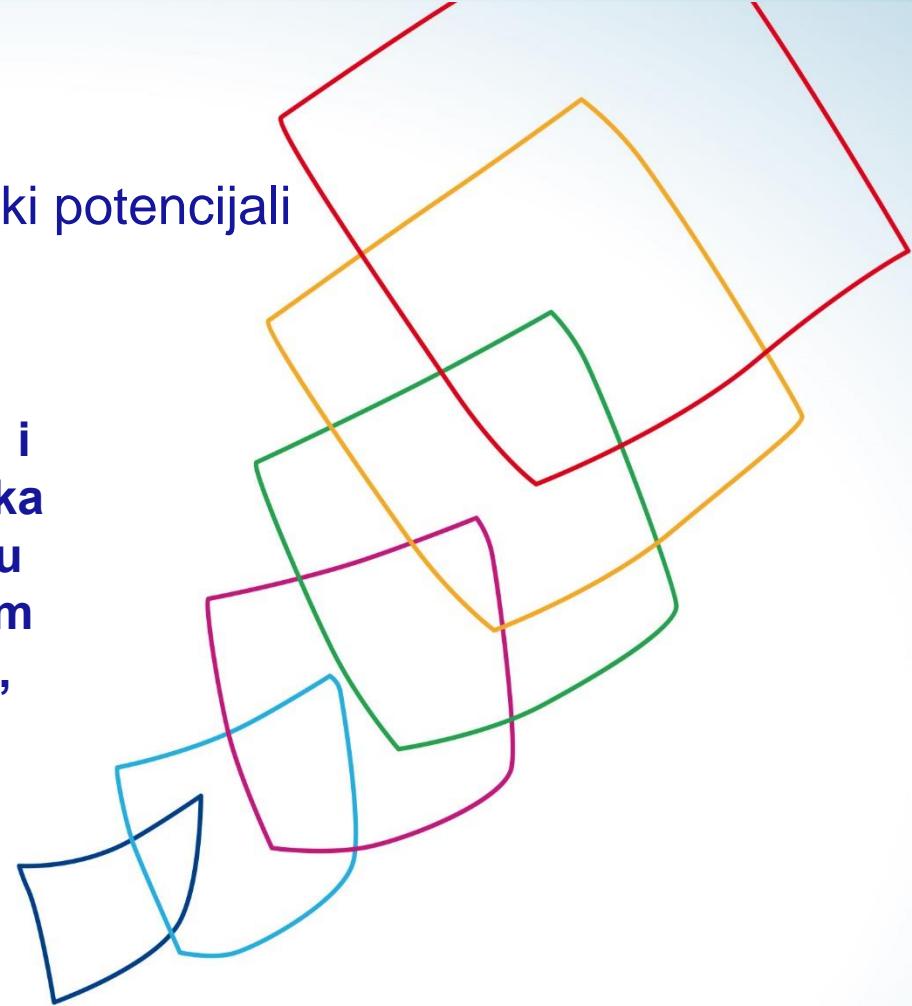


Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

**Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama,
faza IV.**



www.esf.hr

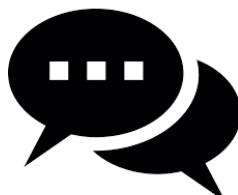


Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Tijekom sudjelovanja, molimo:



Isključite mikrofon kada
ne govorite



Koristite 'čavrljanje' za
postavljanje pitanja



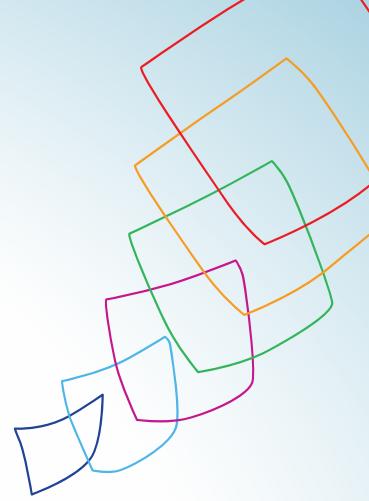
Sastanak se snima.
Sudjelovanjem na
sastanku dajete
pristanak da se isti
snima.

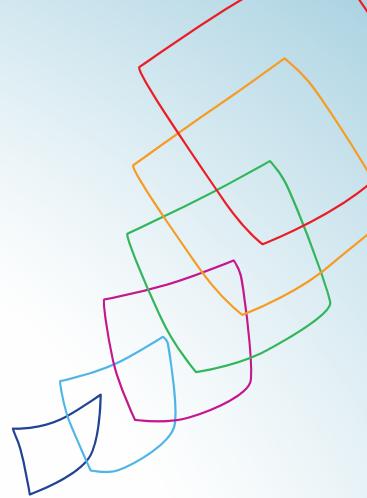
PROGRAM RADA

Vrijeme	Tema	Govornici
9:50 - 10:00	Registracija	
10:00 - 10:15	Uvodna riječ	Ravnatelj Uprave za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja
10:15 - 10:45	Općenito o Pozivu i Uvjeti za Prijavitelje/prijave projektnih prijedloga	Predstavnik/ca Ministarstva znanosti i obrazovanja
10:45 - 11:30	Financijski zahtjevi i Postupak dodjele	Predstavnik/ca Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – DEFCO
11:30 - 11:50	Kriteriji dodjele	Predstavnik/ca Ministarstva znanosti i obrazovanja
11:50 - 12:00	Pauza	
12:00 - 12:30	Pitanja i odgovori	Predstavnici Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih- DEFCO

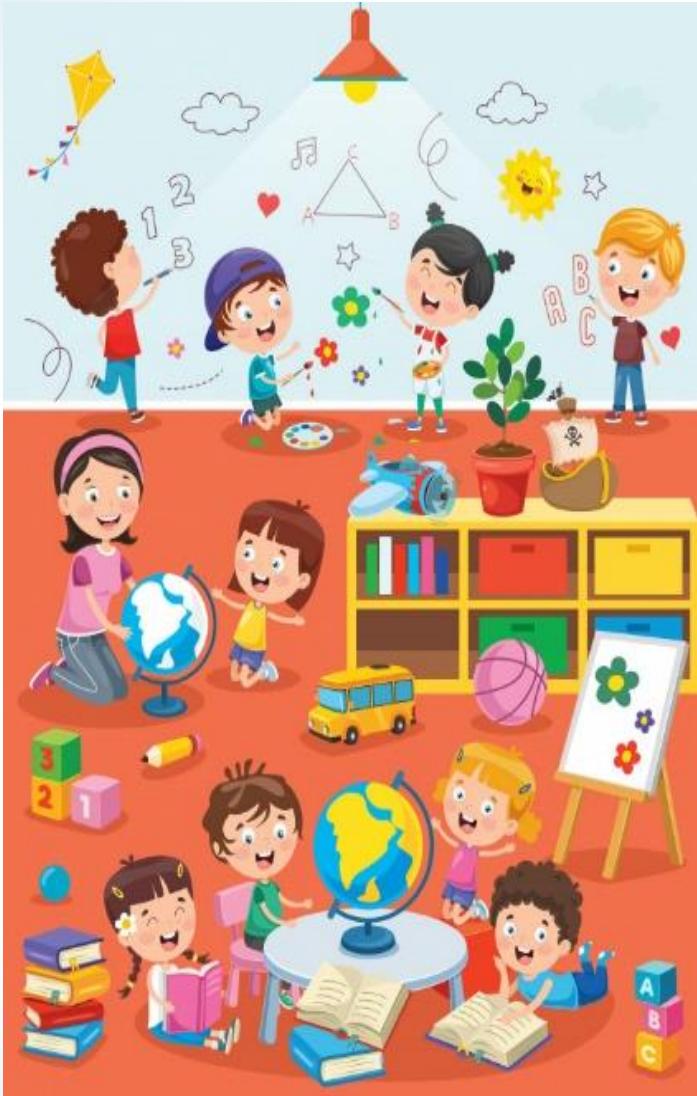
Sadržaj

1. Temelji i opće odredbe
2. Uvjeti za prijavitelje
3. Uvjeti prijave projektnih prijedloga
4. Financijski zahtjevi
5. Postupak dodjele
6. Kriteriji i metodologija odabira





TEMELJI I OPĆE ODREDBE



OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020

- ❖ PO3: Obrazovanje i cjeloživotno učenje
- ❖ IP 10.iii. Povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju, unapređenje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, između ostalog profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija
- ❖ SC 10.iii.1. Omogućavanje boljeg pristupa obrazovanju učenicima u nepovoljnem položaju u pred-tercijarnom obrazovanju

Objava poziva
18. lipnja 2021.
(www.strukturnifondovi.hr i
www.esf.hr)

Info radionica:
28. lipnja 2021. - online

Rok za objavu pitanja
i odgovora:
2. srpnja 2021.
www.strukturnifondovi.hr i
www.esf.hr

Rok za dostavu
projektnih prijedloga:
8. srpanj 2021.

Svrha Poziva



OPĆI CILJ

- Povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama

SPECIFIČNI CILJ

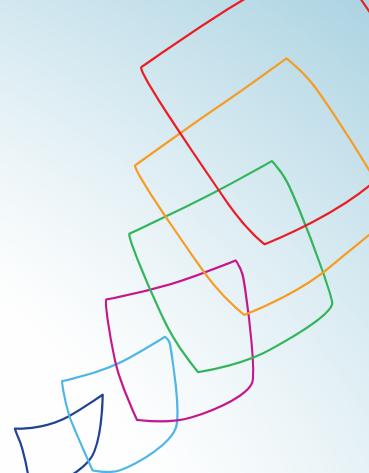
- Pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje

Ciljna skupina



- Učenici s teškoćama u razvoju uključeni u osnovnoškolske ili srednjoškolske programe u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama koji svladavaju nastavni plan i program škole koju pohađaju, ali imaju teškoće koje ih sprečavaju u funkcioniranju bez pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika odnosno imaju teškoće sukladno čl. 2 i 4 Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima

Dokazi o pripadnosti ciljnim skupinama



CILJNE SKUPINE	DOKAZI (DOKUMENTI)
<p>Učenici s teškoćama u razvoju uključeni u osnovnoškolske ili srednjoškolske programe u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama</p>	<p>Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za uključivanje pomoćnika u nastavi ili stručnih komunikacijskih posrednika</p> <p>Napomena: navedenu Suglasnost nije potrebno dostavljati tijekom provedbe projekta, već će se navedeno provjeravati uvidom u aplikaciju izrađenu od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja</p>

Pokazatelji

- Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju cilja ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljem provedbe:
 - SO314 – Broj učenika s teškoćama s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi
 - SO 309 – Sudionici s predtercijskim obrazovanjem (ISCED 1 do 4)
- Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranom pokazatelju Operativnog programa **neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.**
- Iznimno je važno **realno planirati ciljne vrijednosti pokazatelja** s obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu finansijske korekcije

Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

- Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je iznos od **150.000.000,00 kuna** (85% ESF, 15% RH).

MINIMALNI I MAKSIMALNI IZNOS SREDSTAVA:

- Iznosi su određeni uzevši u obzir podatke kojima raspolaze Ministarstvo znanosti i obrazovanja o broju pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika i broju učenika s teškoćama u razvoju kojima je u školskoj godini 2020./2021. osiguran taj oblik podrške (kroz sredstva ESF-a i proračuna osnivača).
- **Minimalni iznos** bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi **215.000,00 kn.** (projekti s manje od 5 djece nisu prihvatljivi)
- **Maksimalni iznosi** izračunati su na temelju utvrđene potrebe osnivača te udjela sufinanciranja.

Maksimalni iznosi bespovratnih sredstava po projektu

Županija/grad kao osnivač osnovnih i srednjih škola u kojoj se nalazi prijavitelj	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu
1. Svi osnivači osnovnih i srednjih škola (javnih i privatnih škola s pravom javnosti) izuzev gradova i županija navedenih u točkama 2. - 10.	do 2.000.000,00 kn
2. Županije: Bjelovarsko-bilogorska, Brodsko-posavska, Koprivničko-križevačka i Požeško-slavonska Gradovi: Pazin, Rijeku, Sisak, Varaždin i Veliku Goricu	do 2.500.000,00 kn
3. Županije: Dubrovačko-neretvanska, Karlovačka, Međimurska, Virovitičko-podravska i Vukovarsko-srijemska Grad: Pula, Slavonski Brod	do 3.000.000,00 kn
4. Županija: Krapinsko-zagorska i Primorsko-goranska	do 3.500.000,00 kn
5. Županije: Istarska, Varaždinska i Zadarska	do 4.000.000,00 kn
6. Županija: Sisačko-moslavačka	do 4.500.000,00 kn
7. Grad: Osijek, Zadar	do 5.500.000,00 kn
8. Županije: Osječko-baranjska i Zagrebačka Grad: Split	do 7.000.000,00 kn
9. Županija: Splitsko-dalmatinska	do 9.500.000,00 kn
10. Grad: Zagreb	do 16.500.000,00 kn

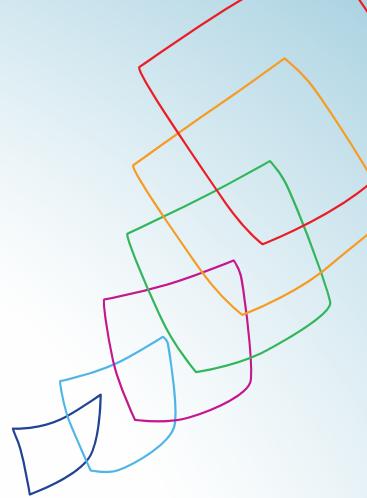
Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

- **Sufinanciranje** projekta u sklopu ovog Poziva od strane prijavitelja i/ili partnera je **obavezno** a stope sufinciranja određene su sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017) :

Stopa sufinciranja	Županije/gradovi
5%	županije koje se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u kategorijama ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave (I. i II. skupina); gradovi koji se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u kategorijama ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave (I.- IV. skupina)
10%	županije koje se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u drugoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave (III. skupina); gradovi koji se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u zadnjoj ili trećoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave (V. i VI. skupina)
15%	županije koje se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u prvoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave (IV. skupina); gradovi koji se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u drugoj ili prvoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave (VII. i VIII. skupina)

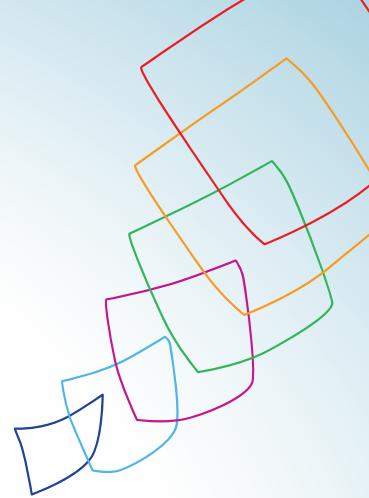
Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

- Ako je osnivač druga pravna ili fizička osoba sukladno članku 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, primjenjuje se stopa sufinanciranja vezana uz grad u kojem je osnivač smješten.
- **Razlika od 5%, 10% ili 15%** između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa traženih bespovratnih sredstava mora se osigurati iz vlastitih sredstava prijavitelja ili partnera.
- Isplata predujma iznosi **do 20% ukupne vrijednosti** dodijeljenih bespovratnih sredstava.
- **Zabrana dvostrukog financiranja** - Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.



UVJETI ZA PRIJAVITELJE

Prihvatljivi prijavitelji



Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovoga Poziva su:

- osnivači osnovnih i srednjih škola (javnih i privatnih škola s pravom javnosti) sukladno članku 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20).

Prihvatljivi partneri

Partnerstvo na projektu je obavezno!

Prijavitelj **mora** djelovati u partnerstvu sa redovitim/ posebnim osnovnoškolskim/ srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama čiji učenici sudjeluju u projektu

Partneri na projektu mogu biti i:

- drugi osnivači osnovnih/srednjih škola koji se nalaze na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Prijavitelja;
- regionalne i lokalne razvojne agencije i regionalni koordinatori

Prihvatljivi Prijavitelj/Partneri

Prijavitelj/Partner mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj
2. ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno i/ili u suradnji s Partnerima
3. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju

(Napomena: projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde o nepostojanju duga od Porezne uprave.)

4. nije u postupku prestanka rada
5. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora.

Kriterij za isključenje Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i partner(i) **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu prijedloga te s istima **neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** u sljedećim slučajevima:

- ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevara, davanje i primanje mita, zloporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje
- ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama
- ako je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava
- ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnim za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj
- ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

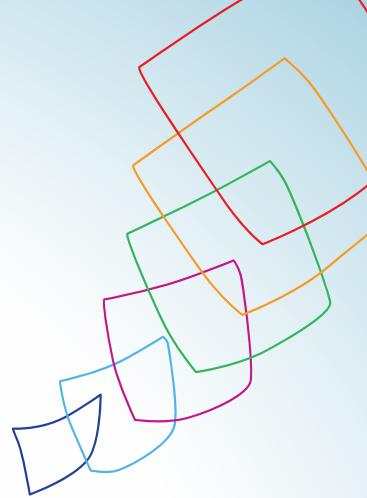
Kriterij za isključenje Prijavitelja/Partnera

Obrazac 1 - Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu.

Obrazac 2 - Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu.

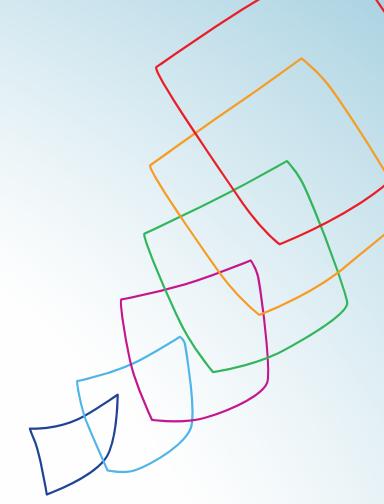
Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

- Prijavitelj može dostaviti **jednu prijavu** na ovaj Poziv.
- Prijavitelj **može** istovremeno biti partner u drugoj prijavi.
- Partneri, ako nisu odgojno-obrazovne ustanove čiji učenici sudjeluju u projektu, mogu sudjelovati u više prijava.
- Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj.
- Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljni su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj



UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Uvjeti prijave projektnih prijedloga

- 
- **Lokacija** – projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj
 - **Trajanje projekta** – 12 mjeseci

Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane su u **jedan element**.

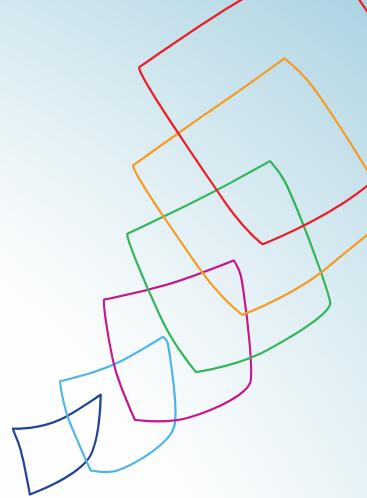
Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika

- provedbe postupka selekcije kandidata za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike učenicima s teškoćama u razvoju
- provedba programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi
- rad pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika
- aktivnosti povezane s upravljanjem i provedbom projekta
- aktivnosti povezane s promidžbom i vidljivošću

Prihvatljive aktivnosti

- Na razini Poziva ovo su jedine prihvatljive aktivnosti stoga prijavitelj **ne može predložiti dodatne aktivnosti.**
- U Prijavnom obrascu A, aktivnosti se grupiraju na razini zadano elementa projekta.
- Elementi **Promidžba i vidljivost i Upravljanje projektom i administracija** u Prijavnom obrascu A **se ne popunjavaju**

Neprihvatljive aktivnosti



- Neprihvatljive su sve dodatne aktivnosti koje nisu navedene pod točkom 3.3. Uputa za prijavitelje

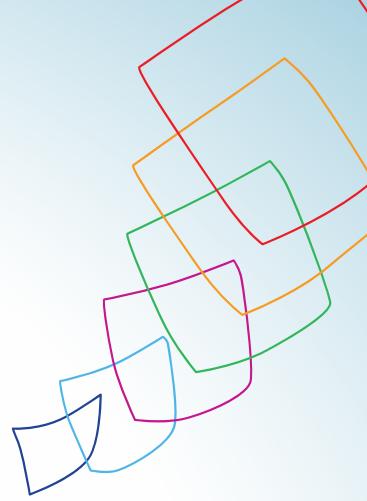
Horizontalna načela

- Korisnik je dužan planirati i provoditi mjere promicanja održivog razvoja, ravnopravnosti muškaraca i žena, jednakih mogućnosti i nediskriminacije, u skladu s Uputom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. o provedbi horizontalnih načela

Informiranje i vidljivost

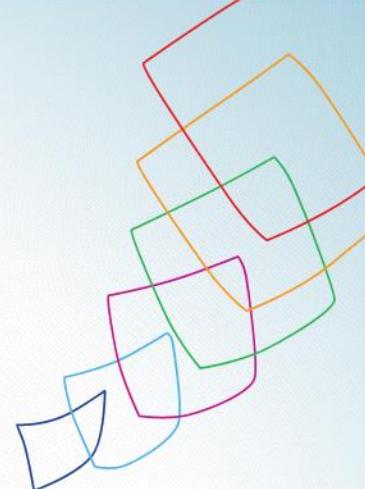
- Korisnik i partner(i) moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike sredstava- Informiranje, komunikacija i vidljivost
- Korisnik i partner(i) dužni su poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP sufinanciranog od strane ESF.
- Grafički standardi za OPULJP 2014. – 2020.

FINANCIJSKI ZAHTJEVI



Finansijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna finansijska alokacija Poziva:

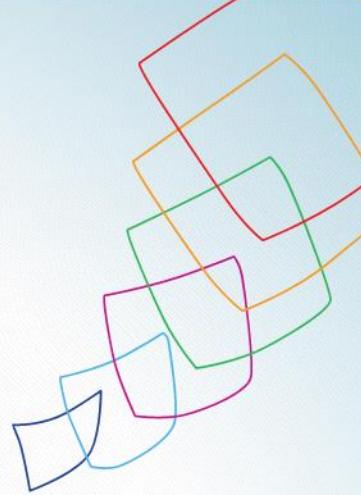


(Ukupna) Bespovratna sredstva 100%	150.000.000,00 kn
1. Sredstva Europske unije (85%)	127.500.000,00 kn
2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	22.500.000,00 kn

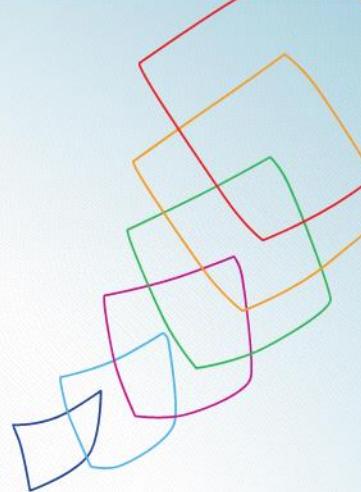
ISPLATA PREDUJMA

Osigurana isplata predujma za Korisnike:

- u iznosu **do 20% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava**
- proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine **nemaju pravo** na predujam.



PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



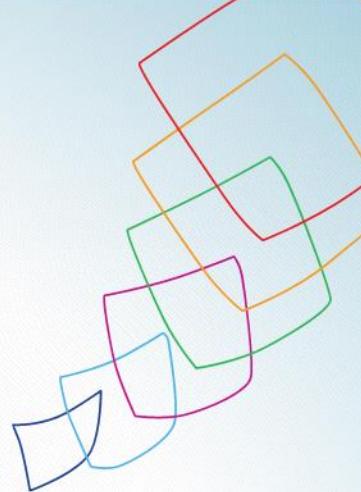
- Prihvatljivi izdaci u ovom Pozivu planiraju se unutar jednog elementa:
Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika.

- Prihvatljivi izdaci:
 - Izravni troškovi osoblja (Trošak rada PUN/SKP)
 - Ostali troškovi

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

- Izdatak za izravni trošak rada pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika planira se primjenom standardne veličine jediničnog troška sukladno odredbama članka 14(1) Uredbe EU br. 1304/2013. U slučaju ostvarenog mjesecnog rezultata (rada PUN/SKP) Korisniku se isplaćuje iznos u visini prosječnog mjesecnog bruto 2 od 3.775,15 HRK za rad jednog PUN/SKP tijekom trajanja školske godine 2021./2022.
- Ostali troškovi vezani su neposredno uz rad PUN/SKP i planiraju se primjenom fiksne stope od 20% izravnih troškova osoblja sukladno članku 14(2) Uredbe EU br. 1304/2013
- Planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16 i 74/16).

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

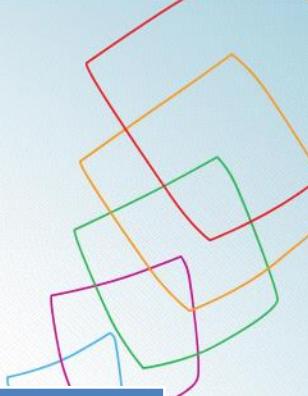


Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos , HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Trošak rada pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika*	1000	mjesec	3.775,15	3.775.150,00	Ukupno, HRK	Standardna veličina

*Trošak uključuje izdatak za rad 100 PUN/SKP u školskoj godini, tj. u 10 mjeseci ($100 \times 10 = 1000$ što čini broj jedinica)

Broj Jedinica = umnožak ukupnog broja PUN/SKP s brojem mjeseci njihovog rada tijekom projekta ;
Jedinica = mjesec; **Iznos po jedinici** potrebno je upisati 3.775,15.

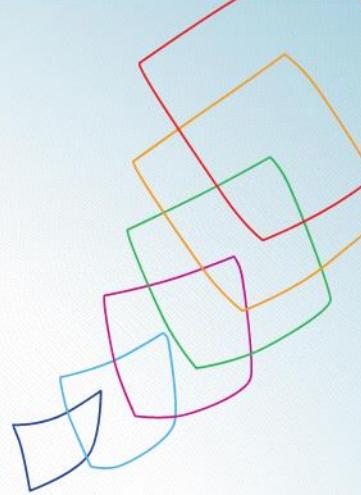
PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos , HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Ostali troškovi*	1	paušal	755.030,00	755.030,00	Ukupno, HRK	Fiksna stopa

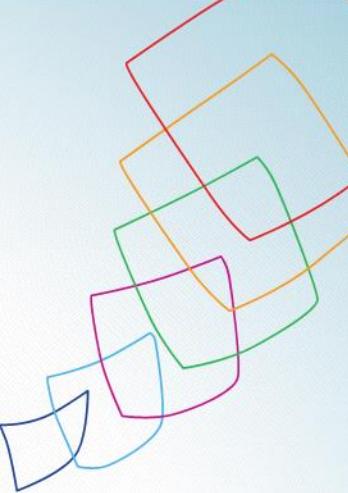
- * Iznos troška predstavlja 20% ukupnog iznosa Troškova rada PUN/SKP

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



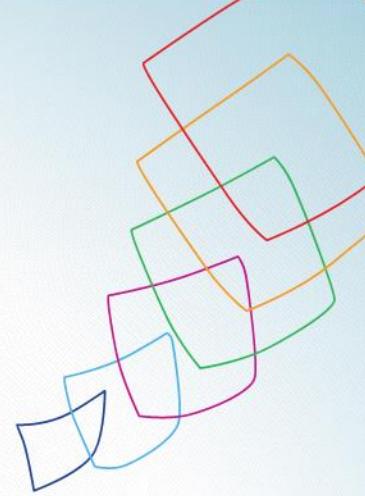
- **Neprihvatljivi izdatci su definirani člankom 5. Posebnih uvjeta Ugovora i točkom 4.1.2 Uputa za prijavitelje.**

PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

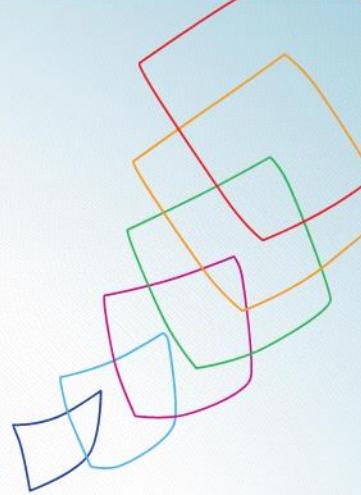


- projekt **ne smije ostvarivati prihod** od projektnih aktivnosti
- **nije dopušteno** ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima
- ukoliko tijekom provedbe projekta dođe do ostvarenja određenog prihoda, **ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda** i to na temelju podnesenog završnog izvješća

POSTUPAK DODJELE



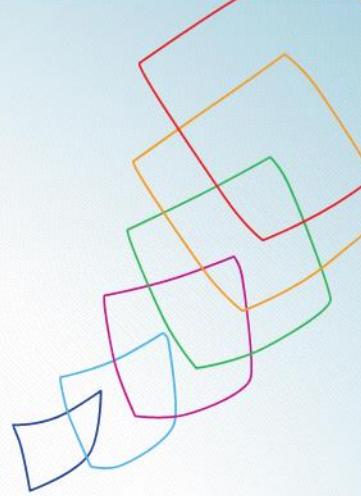
POSTUPAK DODJELE



- t. 6. Uputa za prijavitelje:
 - 1. Administrativna provjera**
 - 2. Procjena kvalitete**
 - 3. Odluka o financiranju**
- obavijest o statusu prijave prijavitelja nakon završene administrativne provjere i procjene kvalitete (poštom i električnom poštom)

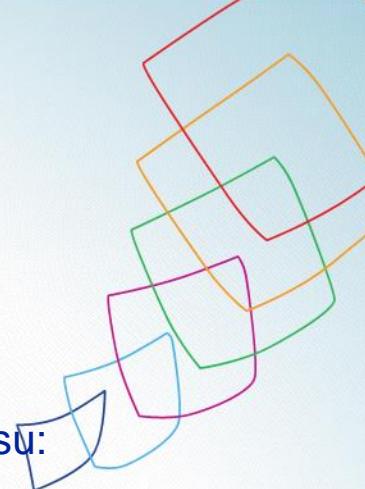
ADMINISTRATIVNA PROVJERA

- Zaprimanje i registracija
- Administrativna provjera
- Provjera prihvatljivosti prijavitelja, partnera i trajanja projekta



ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA

- DOSTAVA: preporučeno poštom/osobno, u zatvorenoj omotnici, na adresu:


**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata EU – DEFCO
Garićgradska ulica 18
10 000 Zagreb**

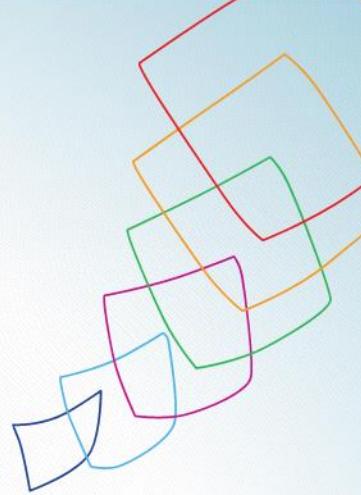
- **ROK: 8.7.2021. godine**
- koristiti predložak adresiranja omotnice (Predložak 1 u natječajnoj dokumentaciji)
- 1 prijavitelj → 1 prijava → **može** biti istovremeno partner u drugim prijavama
- Partner → ako nisu odgojno-obrazovne ustanove čiji učenici sudjeluju u projektu, mogu sudjelovati u više prijava

ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA

✓ Nakon što su ispunjeni svi zadani uvjeti registracije (UzP tč.6.1) vrši se

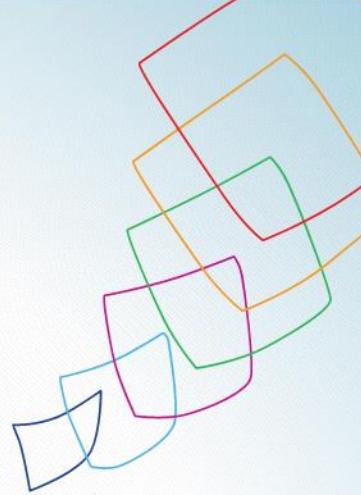


evidentiranje projektnog prijedloga u integriranom informacijskom sustavu za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima (ESIF MIS sustav)



ADMINISTRATIVNA PROVJERA

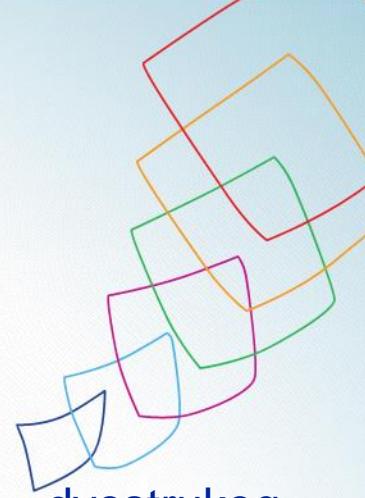
Potpuna prijava sadrži:



1. Prijavni obrazac A

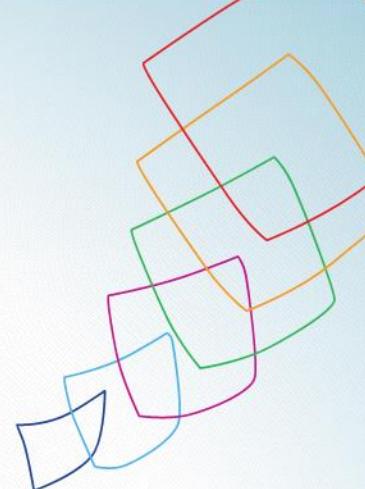
- FORMAT: elektronička verzija izvezenog pdf formata iz ESIF MIS-a, na mediju za snimanje
- pohranjen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava, ne skica (*draft*)
- Predlaže se koristiti predložak naslovnice projektnog prijedloga(Predložak 2 u natječajnoj dokumentaciji)

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



- 2. Izjava prijavitelja** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 1 u natječajnoj dokumentaciji)
- 3. Izjava partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)
→ za svakog partnera pojedinačno!

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



4. Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga (18.6.2021.)
→ za prijavitelja i svakog projektnog partnera!

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA

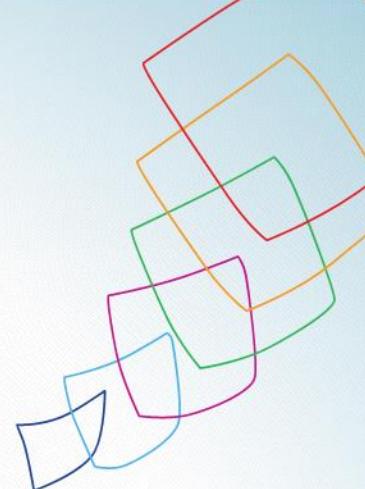
Ako elektronička baza podataka nije ažurirana



DOSTAVITI SLUŽBENI DOKUMENT S EVIDENTIRANOM PROMJENOM U
SKLOPU PRIJAVE

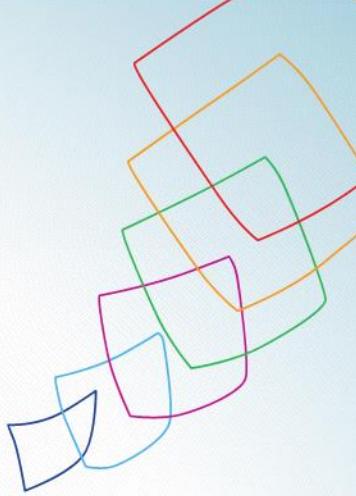
ADMINISTRATIVNA PROVJERA

- ELIMINACIJSKI KRITERIJI -



- DATUM PREDAJE PRIJAVE
- ZATVORENA OMOTNICA
- OBVEZNI DOKUMENTI (t. 5. Uputa)
- TRAJANJE PROJEKTA
- OBVEZNO PARTNERSTVO sukladno točki 2.1.
- PRAVOVREMENO POSTUPANJE SUKLADNO ZAHTJEVU ZA POJAŠNJENJEM

PROCJENA KVALITETE



- Provjera prihvatljivosti projekta, aktivnosti i ciljeva projekta
- Ocjenjivanje kvalitete
- Provjera prihvatljivosti izdataka

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, AKTIVNOSTI I CILJEVA PROJEKTA



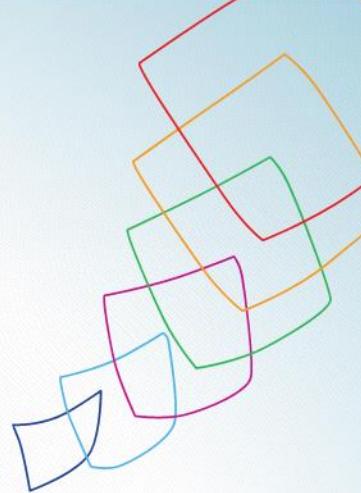
- Vrši se provjera sukladno UzP tč. 6.2
- Obvezni pokazatelj:

SO314 – Broj učenika s teškoćama s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi – Broj učenika s teškoćama kojima je kroz projekt osigurana stručna podrška pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika

SO309 – Sudionici s predtercijskim obrazovanjem (ISCED 1 do 4)

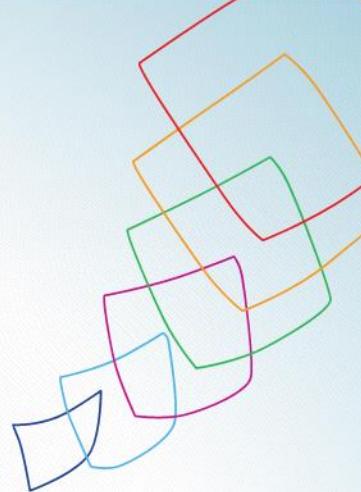
- Prihvatljive aktivnosti u sklopu Elementa Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika sukladno t. 3.3. UzP

OCJENJVANJE KVALITETE



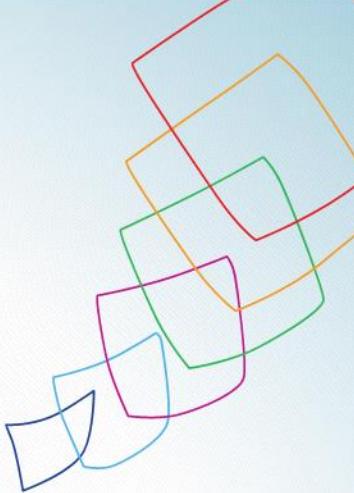
- Odbor za odabir projekta (OOP):
 - ✓ neparni broj članova s pravom glasa
 - ✓ 1 projektni prijedlog → min. 2 člana OOP-a (Prilog 3. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja)
 - ✓ prolazna ocjena → min. 60 bodova (maks. 100)
 - ✓ konačna ocjena = prosjek ocjena
- rang-lista + rezervna lista

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI IZDATAKA



- opravdanost pojedinačnog troška može se pojašnjavati
- ispravci u proračunu ne smiju utjecati na rezultate prethodnih faza provjere, koncept projekta, aktivnosti za koje je utvrđeno da su prihvatljive ili ciljeve projekta
- Ispravci mogu utjecati samo na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore)

PROCJENA KVALITETE



➤ PT2 (ASOO DEFCO)

- dostava obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon procjene kvalitete
- provjera promjena ili relevantnih okolnosti
- mogućnost odricanja od prava na prigovor

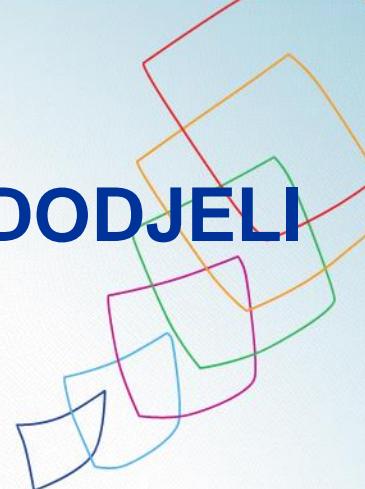
ROK MIROVANJA

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon posljednje faze odabira te rok unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Komisiji.

Postupanje sukladno *Općim pravilima o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. Europskog socijalnog fonda*

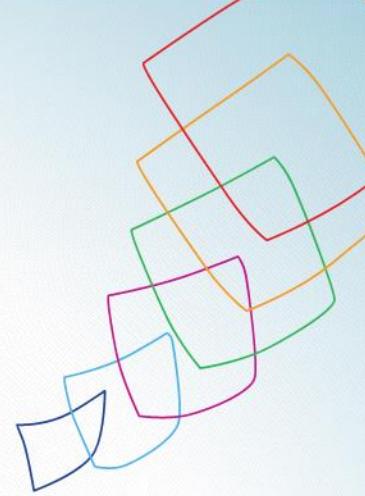
ODLUKA O FINANCIRANJU I UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- Odluku o financiranju donosi PT1 (MZO) za uspješne projektne prijedloge
- Slanje obavijesti uspješnim i neuspješnim prijaviteljima te prijaviteljima s rezervne liste
- nakon donošenja Odluke o financiranju slijedi potpis ugovora
- potpisnici:
 - Korisnik
 - PT1 (MZO)
 - PT2 (ASOO)

KRITERIJI I METODOLOGIJA

ODABIRA



Kriteriji odabira

Dodatno razrađeni kroz podkriterije vezani za ***sljedeća područja procjene:***

Usklađenost operacije/projekta s relevantnim strateškim dokumentima/zakonskim okvirom (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi, zakoni, pravilnici) – **20 bodova**

Relevantnost operacije/projekta za ostvarivanje specifičnog cilja i pokazatelja na razini specifičnog cilja Operativnog programa – **10 bodova**

Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa – **40 bodova**

Koherentnost i izvedivost operacije/projekta – **20 bodova**

Održivost operacije/projekta – **10 bodova**

UKUPNO: 100 bodova – minimalno 60 bodova za prolaz

Kriteriji odabira

1. Usklađenost operacije/projekta s relevantnim strateškim dokumentima/zakonskim okvirom (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi, zakoni, pravilnici)	Max bodova: 20
1.1. Identifikacija problema/elaboracija svrhe projekta	10
<ul style="list-style-type: none">- jasno identificiran problem na razini svrhe projekta te je prikazan opis stanja na općenitoj razini, kao i na razini zajedničkih potreba odgojno-obrazovnih ustanova koje će sudjelovati u projektu- pruženi su relevantni statistički podaci- jasno je objašnjen način na koji će se projektom doprinijeti rješavanju navedenog problema	
1.2. Usklađenost svrhe projekta s prioritetima/ciljevima/mjerama EU/nacionalnih/regionalnih strateških dokumenata	10
<ul style="list-style-type: none">- precizno su navedeni relevantni prioriteti, ciljevi odnosno mjere barem jednog EU, barem jednog nacionalnog i barem jednog regionalnog strateškog dokumenta te je jasno razrađena poveznica između navedenih prioriteta/ ciljeva/mjera tih dokumenata i svrhe projekta	

Kriteriji odabira

2. Relevantnost operacije/projekta za ostvarivanje specifičnog cilja i pokazatelja na razini specifičnog cilja Operativnog programa	Max bodova: 10
2.1. Definiranje ciljeva projekta	5
<ul style="list-style-type: none">- postavljeni cilj je u potpunosti jasan, ostvariv (realističan) i postoji mogućnost provjere njegovog ostvarenja	
2.2. Relevantnost ciljeva projekta u odnosu na ciljeve Poziva i doprinos pokazateljima Operativnog programa	5
<ul style="list-style-type: none">- postoji jasna povezanost između postavljenog cilja i specifičnog cilja Poziva te je pruženo jasno obrazloženje na koji način će se dokazati ostvarenje postignuća pokazatelja definiranog u Operativnom programu, odnosno Pozivu	

Kriteriji odabira

3. Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike / ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa	Max bodova: 40
3.1. Određenost ciljne skupine (definiranje i kvantifikacija)	20
<ul style="list-style-type: none">- jasno je navedena ciljna skupina koja u potpunosti odgovara onoj postavljenoj u Pozivu te je precizno definirana uz jednoznačnu kvantifikaciju pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektu (u potpunosti su usklađene vrijednosti kroz cijeli projektni prijedlog)	
3.2. Mogućnost dugoročnog utjecaja	20
<ul style="list-style-type: none">- prikazan je pozitivni utjecaj kojeg će rezultati projekta dugoročno imati na ciljnu skupinu, što je potkrijepljeno jasnim argumentima	

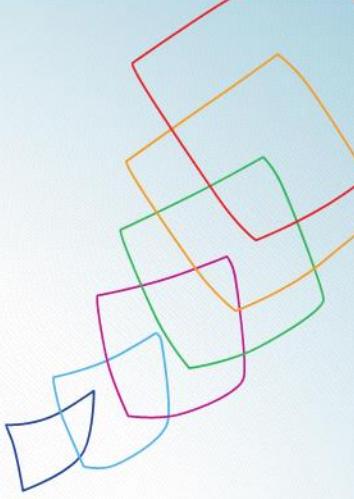
Kriteriji odabira

4. Koherentnost i izvedivost operacije/projekta	Max bodova: 20
4.1. Razrada elemenata projekta i izvedivost plana provedbe	10
<ul style="list-style-type: none">- element projekta je jasno definiran i usklađen s elementom definiranim u Pozivu- jasno je obrazložena povezanost elementa s projektnim ciljem te su jasno određeni mjerljivi ishodi- svaka navedena stavka troška je nužna za ostvarenje rezultata projekta sukladno sljedećim kriterijima:<ul style="list-style-type: none">- (a) načelo ekonomičnosti- (b) načelo učinkovitosti- (c) načelo djelotvornosti	
4.2. Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta	10

Kriteriji odabira

5. Održivost operacije/projekta	Max bodova: 10
5.1. Financijska i institucionalna održivost	10
<ul style="list-style-type: none">- razrađene su mjere financijske i institucionalne održivosti kojima će se osigurati provođenje projektnih aktivnosti i nakon završetka projekta	

UKUPNO: 100 bodova – minimalno 60 bodova za prolaz



Ako želite postaviti pitanje, molimo vas da koristite
znak podignute ruke

Hvala na pažnji i sudjelovanju!

esf@mzo.hr



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.