

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020.

<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>

<Naziv projekta>

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, (u daljnjem tekstu: PT1), Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb

i

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, (u daljnjem tekstu: PT2),
Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb

zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi, s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB - Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: <naziv Projekta> (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s člankom 9.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

Stranica 1 od 10



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana.
- 2.2. Razdoblje provedbe projekta je od 1.9.2020. do 1.9.2022.
- 2.3. Razdoblje financiranja¹ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih strana.
- 2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka² projekta traje od početka razdoblja provedbe projekta iz točke 2.2. ovog članka do najkasnije 30 dana od završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.5. U skladu s člankom 13. Općih uvjeta Ugovora, Korisnik podnosi Zahtjeve za nadoknadu sredstava u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora osim u slučaju prvog Zahtjeva kojeg Korisnik dostavlja nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora a koji uključuje isključivo retroaktivno potraživanje sredstava.
- 2.6. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava i Završno izvješće Korisnik podnosi u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe Projekta iz točke 2.2. na obrascu koji mu u svrhu izvještavanja dostavi PT2.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta iznosi <...> kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka. Intenzitet potpore je <...> %, dok sredstva Korisnika čine <...>%.
Bespovratna sredstva osigurana su iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%) i iz Europskoga socijalnog fonda (85%). Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja, utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrivanja troškova i izdataka za koje

¹ Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

² Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine, broj 149/2014, 14/2016, 74/2016), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 1.9.2020. do 30.6.2023.



se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka. Ukupan zbroj isplaćenog predujma i među-plaćanja ne može biti više od 90% ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava. Razlika isplaćenih sredstava do iznosa ugovorenih bespovratnih sredstava izvršava se na temelju Završnog ZNS-a, a nakon cjelokupno opravdanog isplaćenog predujma.

- 3.4. Korisnik dostavlja Zahtjeve za nadoknadom sredstava po metodi nadoknade, kojom potražuje sve nastale troškove za koje su izvršena plaćanja i osigurava dokaze sukladno člancima 14.6. i 14.7. Općih uvjeta, osim u slučaju primjene standardne veličine jediničnih troškova subvencioniranja ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja koji se financira u skladu s Prilogom V. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2018/1127 te u slučaju kojeg je primjenjiv čl. 3.5. ovih uvjeta.
- 3.5. Za nadoknadu subvencioniranja ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja primjenom standardne veličine jediničnih troškova osnova za izračun je iznos od 226,33 eura za puni mjesec preračunata u kune po srednjem tečaju Inforeuro za mjesec u kojem je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupio na snagu, a o istom će PT2 izvijestiti korisnika najkasnije u roku 30 kalendarskih dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

Za dokaz o realizaciji provedbe obavezne aktivnosti *Uključivanje djece iz skupina u socioekonomski nepovoljnom položaju u predškolske programe kroz financiranje cjelodnevnog redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja* za djecu, pripadnike ciljine skupine, Korisnik dostavlja od strane čelnika ustanove potpisanu i ovjerenu *Evidenciju prisutnosti djece pripradnika ciljine skupine čije se sudjelovanje financira kroz projekt.*

Evidencija se dostavlja uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava i uključuje one mjesece pedagoške godine koji su pokriveni pojedinim izvještajnim razdobljem projekta, a prema čl. 2.5. ovih uvjeta.

Nadoknada izdataka subvencioniranja ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja primjenom standardne veličine jediničnih troškova prema Korisniku provodi se na način:

- **Puni iznos mjesečnog izdatka** - za mjesečno sudjelovanje djeteta u predškolskom programu koje je jednako ili više od 50% moguće je nadoknaditi;
- **50% iznosa mjesečnog izdatka** - za mjesečno sudjelovanje djeteta u predškolskom programu od 25% do 50% moguće je nadoknaditi;

Stranica 3 od 10



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- u slučaju mjesečnog sudjelovanja djeteta u predškolskom programu manjem od 25% nadoknada mjesečnog izdatka za taj mjesec nije prihvatljiva.
- 3.6. *(ako je primjenjivo)* Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 20% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava, odnosno <...> kuna.
- 3.7. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši PT1 ili se po odluci PT-a 1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja. *(Nije primjenjivo ako je Korisnik ujedno korisnik državnog proračuna.)*
- 3.8. *(ako je primjenjivo)* Za proračunske korisnike državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa proračuna, a koji su ujedno i Korisnici projekata nije predviđeno izvršenje plaćanja od strane PT1. Korisnici izvršavaju plaćanja sa svojih proračunskih pozicija na kojima su osigurali sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija i Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna. PT2 odobrava prihvatljive troškove te o odobrenom iznosu obavještava Korisnika i PT1. U slučaju manje odobrenog iznosa Korisnik izvršava odgovarajuću korekciju u Financijskom informatičkom sustavu državne riznice (FIS DR) u skladu s uputama koje donosi Ministarstvo financija.
- Proračunskim korisnicima državnog proračuna koji ne posluju preko jedinstvenog računa proračuna (proračunski korisnici 3. razine), a koji su Korisnici projekata, prenose se sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija.

Članak 4. – Partneri

- 4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
- 4.1.1. <Navedi puni naziv partnera i njegov OIB >;

Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

- 5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:
- kamate na dug;
 - ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
 - porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
 - doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;

Stranica 4 od 10



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i namještaja koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kupnja vozila koji se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, kao i za provedbu projektnih aktivnosti;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima važećeg nacionalnog zakonodavstva ;
- troškovi za provedbu aktivnosti unutar Elemenata 2 i 3 koji iznose više od 5% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- troškovi vanjskih usluga za provedbu projekta;
- pojedinačni troškovi izdataka za rad osoblja i/ili drugi izdaci koji čine ekonomsku cijenu programa predškolskog odgoja i obrazovanja;
- troškovi za plaće regionalnih koordinatora za one osobe čije se plaće financiraju iz izravne dodjele bespovratnih sredstava Prioritetne osi - 10 Tehnička pomoć (u smislu članka 24. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, br.147/14, 123/17) za koje je proveden postupak akreditacije iz članka 26. Zakona i za koje je donesena pozitivna ili uvjetna odluka o statusu regionalnog koordinatora (akreditirani regionalni koordinatorski);
- iznos koji je naplaćen za sudjelovanje ciljne skupine u projektnim aktivnostima, a koji nije vraćen roditelju/skrbniku;
- iznos koji nije sukladan mjesečnoj nazočnosti djeteta u projektnim aktivnostima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Stranica 5 od 10



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 6.1. Na zahtjev UT/PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu Opći uvjeti).

Članak 7. – Ostali uvjeti

- 7.1 S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.
- 7.2. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja PT-u 2 podatke o ciljnoj skupini koja je sudjelovala na projektu i imala izravne koristi od njega temeljem zahtjeva Uredbe (EU) broj 1304/2013. i članka 273. stavka 3, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046. Predmetni podaci se dostavljaju putem Informacijskog sustava za prikupljanje mikro podataka prema unaprijed utvrđenim kategorijama i u skladu s Uputom za nositelje projekata i obrascima koje Korisniku dostavlja PT2.
- 7.3. Tijekom provedbe projekta, postupak prijave djece će se ponoviti prije početka sljedeće pedagoške godine, kako bi se obuhvatile nove okolnosti vezane uz djecu na razini ustanova (priljev nove djece i napuštanje ustanova od strane predškolske djece i koji izlaze iz projekta). Izvršit će se provjera prema niže navedenim uvjetima, a za svu djecu koja se uključuju u pedagošku godinu 2021./2022., kao i za svu djecu koja se uključuju kontinuirano kroz provedbu projekta. Korisnik je dužan dostaviti podatke Posredničkom tijelu druge razine te osigurati dokaze pripadnosti ciljnoj skupini prema uvjetima:

Za sudionike djecu u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima i koja su uključena u cjelodnevni redoviti program predškole kako slijedi:

- potpisan i pečatom ovjeren Popis djece u dobi između četiri godine i godine za početak obveznog osnovnog obrazovanja koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima, za koje je predviđeno sudjelovanje u projektu;
- ugovor/dodatak Ugovoru o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi/izvadak iz matične knjige/imenika djece/rješenje o upisu u program i/ili drugi jednakovrijedan dokument kojim se potvrđuje upisanost u cjelodnevni redoviti predškolski program te izvadak iz matične knjige/ rodni list kojom se potvrđuje starost djeteta.



Nakon zaprimanja dokumentacije izvršit će se provjera pripadnosti ciljnoj skupini Poziva i to provjerom od strane nadležnih tijela s javnim ovlastima koja izdaju rješenja u svrhu priznavanja prava iz područja socijalne skrbi, a za obilježja vezana uz socioekonomski status. Provjeru starosti djeteta i o upisu djeteta u program predškole izvršit će Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

- 7.4. Ciljnoj skupini uključenoj u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. U tu je svrhu Korisnik je dužan osigurati Ugovor potpisan između roditelja/skrbnika i vrtića/škole o međusobnim pravima i obavezama davatelja i korisnika usluga uz Zahtjevom za nadoknadom sredstava³ iz kojeg je vidljivo da je roditelj /skrbnik oslobođen plaćanja usluge za ciljnu skupinu.

Ako je roditelj / skrbnik već platio sudjelovanje djeteta u programu, Korisnik je dužan poduzeti sve radnje u svrhu povrata plaćenog iznosa roditelju /skrbniku te je dužan osigurati dokaz o povratu sredstava roditelju /skrbniku u svrhu ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti izdataka uz ZNS.

- 7.5. Projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.
- 7.6. U skladu s člankom 19.8. Općih uvjeta, nakon provedene provjere završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava PT2 određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta, a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:

Za pokazatelj SO 312 Broj djece u socioekonomski nepovoljnom položaju koja su dobila ciljanu potporu

- *2% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;*
- *3% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;*
- *10% za neostvarene ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.*

³ Kada korisnik potražuje izdatke za retroaktivan period podatke dostavlja uz prvi ZNS, te kasnije tijekom provedbe uz onaj ZNS u kojem je evidentirano novo sudjelovanje djece (primjerice prije početka nove pedagoške godine). Ako je roditelj /skrbnik platio da je roditelj/ korisnik je u obvezi osigurati dokaz o povratu sredstava prema roditelju/skrbniku za razdoblje koje prethodi sklapanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava .



7.7 Tijekom provedbe projekta, Korisnik ne smije kao partnera u projekt uključiti dječji vrtić koji u svojstvu prijavitelja ili partnera sudjeluje u Pozivu „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“.

Članak 8. – Adrese za kontakt

8.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za PT1

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Služba za programe i projekte Europske unije, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb

Za PT2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije (DEFKO) , Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

8.2. PT1, PT2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 8.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

Članak 9. – Prilozi

9.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Stranica **8** od **10**



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

9.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

Članak 10.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u 3 istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Stranica 9 od 10



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Za Posredničko tijelo razine 1

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ:

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ:

Za Korisnika

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ:

