

**OPERATIVNI PROGRAM**  
**„UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI“ 2014. – 2020.**

**KOMUNIKACIJSKI PLAN**  
**ZA 2019. GODINU**



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

# Sadržaj

<b>Uvod</b> .....	<b>3</b>
<b>Komunikacijske aktivnosti</b> .....	<b>5</b>
<b>1. opći komunikacijski cilj</b> .....	<b>5</b>
<i>Zajedničke komunikacijske aktivnosti obuhvaćene specifičnim komunikacijskim ciljevima</i>	
<b>1.1., 1.2. i 1.3.</b> .....	<b>6</b>
– Organizacija informativnih događanja .....	6
– Održavanje mrežnih stranica ( <a href="http://www.strukturnifondovi.hr">www.strukturnifondovi.hr</a> / <a href="http://www.esf.hr">www.esf.hr</a> / <a href="http://www.gzm.hr">www.gzm.hr</a> ) ...	7
– Izrada i distribucija informativnih i promotivnih materijala .....	8
– Provođenje medijskih i informativnih kampanja.....	9
– Provođenje istraživanja, analiza i evaluacija .....	9
– Širenje informacija o rezultatima evaluacija .....	10
– Prikupljanje povratnih informacija o uspješnosti provedenih mjera promidžbe i vidljivosti.....	10
– Društvene mreže (Facebook, Instagram, Twiter i sl.) .....	11
– Sudjelovanje u komunikacijskim aktivnostima Koordinacijskog tijela.....	12
<b>1.2. specifični komunikacijski cilj</b> .....	<b>12</b>
1.2.1. Organizacija informativnih radionica/dana.....	12
1.2.2. Provođenje javnih savjetovanja sa zainteresiranom javnošću .....	13
<b>1.3. specifični komunikacijski cilj</b> .....	<b>14</b>
1.3.1. Organizacija i održavanje radionica i drugih aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta (provedbene radionice).....	14
<b>2. opći komunikacijski cilj</b> .....	<b>15</b>
<b>2.1. specifični komunikacijski cilj</b> .....	<b>15</b>
2.1.1. Provođenje aktivnosti Mreže osoba za informiranje i komunikaciju .....	15
2.1.2. Organiziranje i održavanje radionica/seminara/edukacija/konferencija vezanih uz jačanje kapaciteta osoba za informiranje i komunikaciju.....	15
2.1.3. Komuniciranje putem institucionalne liste e-pošte .....	16
2.1.4. Izrađivanje uputa/strategija/pravila .....	17
<b>Ispunjeno indikatora za Komunikacijski plan Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020. za 2019. godinu .....</b>	<b>17</b>
<b>Vremenski raspored</b> .....	<b>18</b>
<b>Pokazatelji rezultata i ostvarenja Tehničke pomoći OPULJP-a u području informiranja i komunikacije</b> .....	<b>20</b>



**Prilog 1 - Indikatori Komunikacijskog plana Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020. za 2019. godinu**

**Prilog 2 – Indikativni proračun za 2019. godinu**





Komunikacija kao horizontalni zadatak uključuje UT i posrednička tijela:

- Upravljačko tijelo (UT): Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava;
- Posrednička tijela razine 1 (u dalnjem tekstu: PT1): Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Ministarstvo kulture, Ministarstvo turizma, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ured za udruge Vlade RH;
- Posrednička tijela razine 2 (u dalnjem tekstu: PT2): Hrvatski zavod za zapošljavanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.

Tijekom 2019. godine UT će osigurati provedbu informacijskih i komunikacijskih mjera za što je odgovoran u skladu sa člankom 115. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Posrednička tijela će komunikacijskim aktivnostima promicati pojedine investicijske prioritete odnosno specifične ciljeve OPULJP-a u okviru svoje nadležnosti, a pomoću različitih kanala koji su im na raspolaganju. Pri provedbi aktivnosti utvrđenih KP-om za 2019. godinu, koristiti će se administrativni kapaciteti tijela odnosno imenovane osobe za informiranje i komunikaciju (OIK).

Prilikom provedbe komunikacijskih aktivnosti (organiziranja promotivnih i informativnih događanja) svakako treba imati u vidu poštivanje horizontalnih načela (jednake mogućnosti, ravnopravnost spolova i ostali), kao i osiguranje dostupnosti za ranjive skupine, posebno djecu s teškoćama u razvoju, osobe s invaliditetom i sl.

Posrednička tijela će koristiti posebne mjere i aktivnosti (informativne i provedbene radionice i slična vrsta događanja) za moguće korisnike kako bi se povećala njihova razina obaviještenosti i znanja o mogućnostima sufinanciranja i načinu prijavljivanja projektnih prijedloga. Aktivnosti za moguće korisnike bit će provedene tako da se sve informacije prenose na jednostavan i razumljiv način i na svim informativnim materijalima prikazane primjenom odredbi Grafičke knjige standarda OPULJP-a 2014. – 2020.

Tijela u Sustavu, s ciljem što kvalitetnije koordinacije i provedbe mjera komunikacijskih aktivnosti, imenovale su osobe za informiranje i komunikaciju (u dalnjem tekstu: OIK) koje zajednički čine Mrežu osoba za informiranje i komunikaciju (u dalnjem tekstu: Mreža OIK-a). Mreža OIK-a osigurava provedbu aktivnosti informiranja i komunikacije na razini Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020. te pruža podršku mogućem korisnicima sredstava i zainteresiranoj javnosti.

Kontinuirana kontrola pravovremene i kvalitetne provedbe svih utvrđenih komunikacijskih aktivnosti osigurana je kroz mehanizam redovne komunikacije i koordinacije svih tijela u Sustavu i održavanje sastanaka Mreže OIK-a.

Aktivnosti u okviru ovog KP-a provodit će se tijekom 2019. godine te će se sukladno potrebi ažurirati.

Komunikacijske aktivnosti utvrđene KP-om, koje se provode u okviru OPULJP-a, financiraju se iz sredstava tehničke pomoći, odnosno Prioritetne osi 5, Specifičnog cilja 3.



Predviđena finansijska sredstva (10,000,000.00 EUR) osigurat će učinkovitiju i kvalitetniju provedbu komunikacijskih i promotivnih aktivnosti s ciljem što bolje provedbe OPULJP-a i apsorpcije sredstava. Iznos obuhvaća doprinos EU-a (85%) i nacionalnog sufinanciranja (15%). Sredstva se koriste u skladu s uvjetima i zahtjevima opisanim u OPULJP-u te primjenjivim pravilima i procedurama.

Sva tijela u Sustavu komunikacijske aktivnosti financiraju u okviru sredstava tehničke pomoći koja su utvrđena u skladu s metodologijom raspodjele tehničke pomoći koju donosi UT.

Indikativni proračun za komunikacijske aktivnosti za 2019. godinu za sva tijela u Sustavu prikazan je u okviru Priloga 02 – Indikativni proračun komunikacijskih aktivnosti za 2019. godinu.

## Komunikacijske aktivnosti

U skladu s Komunikacijskom strategijom za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., KP za 2019. godinu sadrži aktivnosti utvrđene u okviru dva opća komunikacijska cilja:

1. Promicanje mogućnosti i rezultata ESI fondova/ESF-a koji su Hrvatskoj na raspolaganju u razdoblju 2014.-2020. u svrhu postizanja društvenog i gospodarskog razvoja Republike Hrvatske;
2. Jačanje povjerenja javnosti u institucije i procese upravljanja i korištenja sredstava ESI fondova/ESF-a kroz kontinuirano jačanje transparentnosti korištenja ESI fondova/ESF-a u skladu s propisima Europske unije i načelima najbolje prakse.

### 1. opći komunikacijski cilj

Promicanje mogućnosti i rezultata ESI fondova/ESF-a koji su Hrvatskoj na raspolaganju u razdoblju 2014.-2020. u svrhu postizanja društvenog i gospodarskog razvoja Republike Hrvatske.

#### **1.1. specifični komunikacijski cilj:**

*Informiranje javnosti o mogućnostima i rezultatima ESF-a u razdoblju 2014. - 2020. u svrhu učinkovitije apsorpcije sredstava i osiguranje transparentnosti upravljanja i provedbe OPULJP-a, njegovih rezultata i primjera dobre prakse.*

#### **1.2. specifični komunikacijski cilj:**

*Povećanje razine osviještenosti mogućih korisnika na nacionalnoj, lokalnoj i regionalnoj razini o mogućnostima sufinanciranja projekata iz ESF-a, načinu prijavljivanja projektnih prijedloga na pozive na dostavu projektnih prijedloga, Kriterijima odabira te rezultatima OPULJP-a.*



### **1.3. specifični komunikacijski cilj:**

Povećanje kapaciteta korisnika i pružanje potpore za aktivno uključivanje korisnika u provedu projekta.

**Zajedničke komunikacijske aktivnosti obuhvaćene specifičnim komunikacijskim ciljevima 1.1., 1.2. i 1.3.**

- **Organizacija informativnih događanja**

Kako bi zadržali visoku razinu informiranja i komunikacije te poticali kontinuirani dijalog sa svim ciljanim skupinama na svim razinama (nacionalnoj, područnoj i lokalnoj), UT će tijekom godine organizirati niz informativnih događanja (konferencija, predstavljanja OPULJP-a/ESF-a, seminara, info-dana, radionica, okruglih stolova, panela, svečanih dodjela ugovora o bespovratnim sredstvima, sajmova i slično).

Navedene aktivnosti, s ciljem upoznavanja/informiranja izobrazbe opće javnosti i ostalih ciljanih skupina o mogućnostima u okviru ESF-a i pojedinog poziva na dostavu projektnih prijedloga, provodi UT u suradnji s PT1 i PT2. Prema potrebi u okviru svoje sektorske nadležnosti informativna događanja će organizirati i PT1 (u suradnji s PT2).

Prilikom organiziranja promotivnih i informativnih događanja svakako treba imati u vidu poštivanje horizontalnih načela.

U okviru održivog razvoja, aktivnosti se odnose na zaštitu okoliša, učinkovitost resursa, ublažavanje posljedica klimatskih promjena i prilagodba istima, spremnost na katastrofe te suzbijanje rizika i upravljanje rizicima, a cilj ovog horizontalnog prioriteta je osigurati da svaka aktivnost koja je podržana intervencijama iz javnih izvora podržava održivi razvoj u svim svojim komponentama te na taj način podržava povećanje ekološke, ekonomske i društvene održivosti.

Jednake mogućnosti i nediskriminacija odnose se na opis aktivnosti kojima se promiču jednake mogućnosti i suzbijanje diskriminacije na osnovi spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili spolne orientacije tijekom pripreme, izrade i provedbe Operativnog programa, a posebno u pogledu pristupa finansiranju, uzimajući u obzir potrebe različitih ciljanih skupina u riziku od diskriminacije, osobito zahtjeve s ciljem osiguranja pristupa osobama s invaliditetom.

Ravnopravnost između muškaraca i žena odnose se na doprinos u promicanju ravnopravnosti muškaraca i žena i gdje je primjenjivo, strukture kojima se osigurava integracija rodne perspektive na programskoj i operativnoj razini. Ravnopravnost muškaraca i žena je,isto kao i jednake mogućnosti i nediskriminacija, temeljno načelo OPULJP-a.

Tijekom 2019. godine, UT će organizirati veliku informativnu godišnju aktivnost odnosno događanje koje će promicati mogućnosti sufinanciranja u okviru ESF-a i kojom se će se predstaviti dosadašnja postignuća u okviru provedbe.









Ijudski potencijali 2014. -2020. (u dalnjem tekstu: Evaluacijska upravljačka skupina OPULJP-a).

<b>Ciljna skupina:</b>	opća javnost, prenositelji informacija, mediji, tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a i ostala tijela u sustavu ESI fondova, OzP OPULJP-a, Evaluacijska upravljačka skupina OPULJP-a
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	jednom godišnje
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj provedenih istraživanja/analiza/evaluacija, broj objavljenih rezultata provedenih istraživanja/analiza/evaluacija
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo, posrednička tijela razine 1 i razine 2

– **Distribucija informacija o rezultatima evaluacija**

UT će osigurati sustavnu distribuciju i dostupnost svih informacija o rezultatima provedenih evaluacija kako bi se osigurala jednostavna dostupnost i do najveće moguće mјere povećale koristi zaključaka za sve uključene dionike. U tom će se smislu rezultati vrednovanja proslijediti glavnim dionicima te objaviti na mrežnoj stranici [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

UT će osigurati javnu dostupnost Evaluacijskog plana OPULJP-a 2014. – 2020. kao i podatke o rezultatima provedenih evaluacija koristeći alate navedene u KS. Komunikacijski alati mogu uključivati (ne ograničavajući se samo na) objave na mrežnim stranicama, članke u biltenima, priopćenja za tisk i prezentacije prilikom javnih događanja.

<b>Ciljna skupina:</b>	opća javnost, prenositelji informacija, dionici/donosioci odluka, mediji, mogući korisnici, korisnici i njihovi partneri
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano (prema potrebi)
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj objava, broj događanja
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo

– **Prikupljanje povratnih informacija o uspješnosti provedenih mјera promidžbe i vidljivosti**

UT će kontinuirano pratiti učinke mjera informiranja i komunikacije praćenjem količine i kvalitete objave članaka u tiskanim i elektroničkim medijima na lokalnoj i nacionalnoj razini. Praćenje i prikupljanje informacija pružit će temelj za evaluaciju/procjenu učinkovitosti provedbe komunikacijskih aktivnosti.



<b>Ciljna skupina:</b>	opća javnost, prenositelji informacija, dionici/donosioci odluka, mediji
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj članaka, broj medijskih objava
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo

– **Društvene mreže (Facebook, Instagram, Twiter i sl.)**

UT će izraditi Akcijski plan za korištenje društvenih mreža, te izraditi smjernice za tijela u Sustavu o uspostavi alata društvenih mreža u početnom razdoblju u kojem se planira pokretanje barem jednog kanala društvenih mreža.

Sve potrebne pripremne radnje prije pokretanja aktivnosti na društvenim mrežama bit će navedene u Strategiji društvenih mreža i Akcijskom planu kako bi se po uspostavi funkcionalnosti novih kanala osigurala dinamična prisutnost na društvenim mrežama.

UT će otvaranjem zajedničkih korisničkih računa (profila) na društvenim mrežama (Facebook i Twiter) uspostaviti novi način komunikacije prema ciljanim skupinama. Društvene mreže kao dinamičan i lako dostupan alat, omogućiće jednostavnije i kvalitetnije povezivanje s ciljanim skupinama te će se putem takve brze i učinkovite platforme uz minimalna ulaganja prenositi ključne poruke općoj javnosti i ostalim ciljnim skupinama.

Na zajedničkim profilima UT će uz doprinos tijela u Sustavu koordinirati i objavljivati sve odgovarajuće informacije na razini OPULJP-a.

<b>Ciljna skupina:</b>	opća javnost, prenositelji informacija, dionici/donosioci odluka, mediji, mogući korisnici, korisnici i njihovi partneri
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj objava, broj pratitelja na društvenim mrežama
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo u suradnji s posredničkim tijelima razine 1 i razine 2

### **- Sudjelovanje u komunikacijskim aktivnostima Koordinacijskog tijela**

Nacionalnu koordinaciju i uspostavu sustava informiranja i komunikacije o mogućnostima i rezultatima financiranja ESI fondova 2014. - 2020. u Republici Hrvatskoj provodit će Koordinacijsko tijelo – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u dalnjem tekstu: KT). KT će provoditi aktivnosti usmjerene na pružanje općih informacija o kohezijskoj politici EU i ESI fondovima.

U okviru svih informativnih i komunikacijskih aktivnosti u organizaciji KT-a, UT će kontinuirano sudjelovati osiguravajući dosljednost i koherenciju komunikacijskih poruka i promidžbu vizualnog identiteta OPULJP-a.

<b>Ciljna skupina:</b>	opća javnost, prenositelji informacija, dionici/donosioci odluka, mediji, mogući korisnici, korisnici i njihovi partneri
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	Kontinuirano (prema potrebi)
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj događanja, broj medijskih objava, broj/vrsta informativnih i promotivnih materijala
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo u suradnji s posredničkim tijelima razine 1 i razine 2

## **Komunikacijske aktivnosti po pojedinim specifičnim komunikacijskim ciljevima**

### **1.2. specifični komunikacijski cilj**

*Povećanje razine osviještenosti mogućih korisnika na nacionalnoj, lokalnoj i regionalnoj razini o mogućnostima sufinanciranja projekata iz ESF-a, načinu prijavljivanja projektnih prijedloga na Pozive na dostavu projektnih prijedloga Kriterijima odabira te rezultatima OPULJP-a.*

#### **1.2.1. Organizacija informativnih radionica/dana**

Jačanje kapaciteta mogućih prijavitelja (što uključuje i one koji se prvi put susreću s izradom projekata sufinanciranog iz fondova EU i one koji su bili neuspješni na prijašnjim pozivima na dostavu projektnih prijedloga kao i one koji su već provodili projekte sufinancirane iz fondova EU) obuhvaća planiranje i organizaciju radionica prije i nakon pokretanja pojedinog poziva na dostavu projektnog prijedloga. Radionice su usmjerene na jačanje kapaciteta mogućih prijavitelja odnosno unaprjeđenje njihovih praktičnih znanja i vještina potrebnih za razvijanje uspješnih, odgovarajućih i izvedivih prijava koje će podnositи na poziv na dostavu projektnih prijedloga.



Ova aktivnost obuhvaća i ciljano tematsko umrežavanje i izobrazbe mogućih prijavitelja u suradnji s prepoznatim institucionalnim partnerima kao što su komore, nacionalni savezi i mreže podrške usmjerene organizacijama civilnog društva, a koji/e okupljuju/imaju pristup pojedinim ciljanim skupinama (organiziranje radionica, konferencija, seminara, info-dana, panela i drugih tematski prilagođenih aktivnosti).

PT1 će organizirati, u suradnji s PT2, jednu ili više informativnih radionica na kojima mogu sudjelovati svi mogući prijavitelji, vodeći pri tome računa o regionalnoj dimenziji pojedinih poziva te mjestima održavanja radionica.

PT1 će prema potrebi organizirati i radionice za moguće prijavitelje s osnovnim informacijama o postupanju vezano za pripremu projektnih prijedloga i upravljanje.

Također, u slučaju potrebe PT1 će organizirati „ad-hoc“ informativne radionice.

Osnovni cilj je detaljnije informirati moguće prijavitelje o ciljevima, prioritetima i ostalim kriterijima poziva na dostavu projektnih prijedloga, postupku prijave na poziv te postupku dodjele bespovratnih sredstava.

<b>Ciljna skupina:</b>	mogući korisnici
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj radionica, broj sudionika
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	posrednička tijela razine 1 u suradnji s posredničkim tijelima razine 2

## 1.2.2. Provodenje javnih savjetovanja sa zainteresiranom javnošću

Javna savjetovanja sa zainteresiranom javnošću su jednodnevni ili višednevni događaji na kojima će se vršiti savjetovanja o nacrtima ključnih elemenata poziva na dostavu projektnih prijedloga financiranih u okviru OPULJP-a. PT1 za otvoreni poziv na za dostavu projektnog prijedloga može provesti savjetovanje na aplikaciji e-savjetovanja (<https://savjetovanja.gov.hr/>), s objavom obavijesti o navedenom savjetovanju na svojoj mrežnoj stranci ili ESF mrežnoj stranici ([www.esf.hr](http://www.esf.hr)). Provedbu e-savjetovanja odobrava UT.

Također, javna savjetovanja sa zainteresiranom javnošću služit će i za stvaranje preduvjeta za izradu/revidiranje ključnih programskih dokumenata. Glavni elementi javnih savjetovanja sa zainteresiranom javnošću odnose se na prepoznavanje razvojnih potencijala, identificiranje prepreka za rast te definiciju ciljeva i prioriteta ulaganja.

Kao komunikacijski alat, javna savjetovanja sa zainteresiranom javnošću predstavljat će transparentan i jasan vid dvosmjerne komunikacije s građanima te će ukazati na visok stupanj otvorenosti javne uprave u procesima donošenja odluka.

<b>Ciljna skupina:</b>	mogući korisnici, prenositelji informacija, dionici/donosioci odluka
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj održanih javnih savjetovanja, broj provedenih e-savjetovanja
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo, posrednička tijela razine 1

### **1.3. specifični komunikacijski cilj**

*Povećanje kapaciteta korisnika i pružanje potpore za aktivno uključivanje korisnika u provedbu projekta.*

#### **1.3.1. Organizacija i održavanje radionica i drugih aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta**

Jačanje kapaciteta korisnika (što uključuje i one koji se prvi put susreću s provedbom projekata sufinanciranih iz fondova EU i one koji su provodili projekte u okviru prijašnjih poziva na dodjelu bespovratnih sredstava) obuhvaća planiranje i organizaciju radionica za uspješne prijavitelje neposredno nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Svi korisnici bespovratnih sredstava prolaze radionice na kojima dobivaju važne informacije i potporu tijela u Sustavu vezano uz sve dijelove provedbe projekata s ciljem upoznavanja korisnika bespovratnih sredstava sa svim pravilima, postupcima i primjerima dobre prakse provedbe projekata u okviru ESF-a.

Također, prema potrebi tijekom provedbe mogu se dodatno organizirati radionice o izvještavanju, javnoj nabavi, EU vidljivosti i druge radionice za koje se ukaže potreba, a vezane su uz provedbu projekata.

<b>Ciljna skupina:</b>	korisnici i njihovi partneri
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj sudionika, broj radionica
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	posrednička tijela razine 2 u suradnji sa posredničkim tijelima razine 1



Redoviti sastanci Mreže OIK-a omogućavaju pravodobno, koordinirano i pametno planiranje rasporeda provedbe komunikacijskih aktivnosti.

UT redovito održava sastanke OIK-a unutar mreže kao platforme međusobne suradnje te razmjene iskustva i dobre prakse. Cilj aktivnosti je promicanje jedinstvenog pristupa i usklađivanje komunikacijskih aktivnosti tijela u Sustavu.

Izobrazbi/konferencija kao ključan komunikacijski alat u jačanju kapaciteta OIK-a tijela u Sustavu. Kontinuirano jačanje kapaciteta u svrhu daljnog širenja informacija i stjecanja novih znanja pridonosi učinkovitijem korištenju sredstava.

UT će tijekom 2019. godine organizirati usavršavanje kroz izobrazbe imenovanih osoba za informiranje i komunikaciju OPULJP-a koje će omogućiti usvajanje znanja i vještina potrebnih za učinkovito obavljanje aktivnosti iz područja informiranja i komunikacije.

<b>Ciljna skupina:</b>	tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	jednom godišnje
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj održanih seminara/edukacija/konferencija, broj sudionika
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo

### 2.1.3. Komuniciranje putem institucionalne liste e-pošte

UT putem liste e-pošte Mreže OIK-a, članova OzP-a OPULJP-a i članova Evaluacijske upravljačke skupine OPULJP-a kontinuirano, a u odnosu na njihove nadležnosti, informira o planiranim i provedenim komunikacijskim aktivnostima, sastancima, rezultatima istraživanja, zaključcima i slično.

Kontinuirana komunikacija doprinosi i potiče suradnju između članova Mreže OIK-a putem održavanja redovnih sastanaka, kako bi se dodatno potaknula komunikacija i razmjena iskustava te znanja na operativnoj razini.

<b>Ciljna skupina:</b>	tijela u Sustavu, OzP OPULJP-a, Evaluacijska upravljačka skupina OPULJP-a
<b>Indikativan vremenski okvir:</b>	kontinuirano
<b>Izvor financiranja:</b>	nacionalna i EU sredstva ( <i>Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć</i> )
<b>Indikator:</b>	broj poruka elektroničke pošte
<b>Institucija nadležna za provedbu aktivnosti:</b>	Upravljačko tijelo, posrednička tijela razine 1 i razine 2



## Vremenski raspored

Priprema      Provedba

AKTIVNOST	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovozi	Rujan	Listopad	Studeni	Prosincac
<i>Zajedničke komunikacijske aktivnosti obuhvaćene specifičnim komunikacijskim ciljevima 1.1., 1.2. i 1.3.</i>												
Organizacija informativnih događanja												
Održavanje mrežnih stranica ( <a href="http://www.strukturnifondovi.hr">www.strukturnifondovi.hr</a> / <a href="http://www.esf.hr">www.esf.hr</a> / <a href="http://www.gzm.hr">www.gzm.hr</a> )												
Izrada i distribucija informativnih i promotivnih materijala												
Provodenje medijskih i informativnih kampanja												
Provodenje istraživanja, analiza i evaluacija												
Distribucija informacija o rezultatima evaluacija												
Prikupljanje povratnih informacija o uspješnosti provedenih mjera promidžbe i vidljivosti												
Društvene mreže (Facebook, Instagram, Twiter i sl.)												
Sudjelovanje u komunikacijskim aktivnostima Koordinacijskog tijela												
<b>1.2. Specifični komunikacijski cilj - Povećanje razine osviještenosti mogućih korisnika na nacionalnoj, lokalnoj i regionalnoj razini o mogućnostima sufinanciranja, načinu prijavljivanja, Kriterijima odabira te rezultatima OPULJP-a.</b>												
<b>1.2.1. Organizacija informativnih radionica/dana</b>												
<b>1.2.2. Provodenje javnih savjetovanja sa zainteresiranim javnošću</b>												



<b>1.3. Specifični komunikacijski cilj - Povećanje kapaciteta korisnika i pružanje potpore za aktivno uključivanje korisnika u svim fazama provedbe projekta.</b>											
<b>1.3.1. Organizacija i održavanje radionica i drugih aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta</b>											
<b>2.1. Specifični komunikacijski cilj - Osiguranje učinkovite suradnje i komunikacije, transparentnosti procesa i procedura i jedinstvenog pristupa u provedbi svih komunikacijskih aktivnosti tijela u Sustavu ESI fondova/ESF-a.</b>											
<b>2.1.1. Provodenje aktivnosti Mreže osoba za informiranje i komunikaciju</b>											
<b>2.1.2. Organiziranje i održavanje radionica/seminara/edukacija/konferencija vezanih uz jačanje kapaciteta OIK-a</b>											
<b>2.1.3. Komuniciranje putem institucionalne liste e-pošte</b>											
<b>2.1.4. Izrađivanje uputa/strategija/pravila</b>											



Projekt je sufinancirala Evropska unija iz Europskog socijalnog fonda.

