



**Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Otvoreni trajni poziv

**Jačanje kapaciteta OCD-a za odgovaranje na potrebe
lokalne zajednice**

UP.04.2.1.11

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:

30.6.2021.



SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1. Uvod.....	4
1.2. Pravna osnova i strateški okvir.....	5
1.3. Pojmovi i kratice	9
1.4. Svrha i cilj te ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga	11
1.5. Pokazatelji.....	15
1.6. Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava	16
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	17
2.1. Prijavitelj i partneri	17
2.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera	17
2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji – PRVA SKUPINA ZA FINANCIRANJE.....	17
2.2.2. Prihvatljivi prijavitelji – DRUGA SKUPINA ZA FINANCIRANJE	20
2.2.3. Prihvatljivi partneri - obje skupine za financiranje.....	22
2.2.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera	25
2.3. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju	26
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	27
3.1. Lokacija	27
3.2. Trajanje i početak provedbe	27
3.3. Prihvatljive aktivnosti	27
3.4. Horizontalna načela.....	29
3.5. Neprihvatljive aktivnosti.....	33
3.6. Informiranje i vidljivost.....	34
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI	35
4.1. Prihvatljivost izdataka.....	35



4.1.1. Prihvatljivi izdaci	35
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci	40
4.1.3. Nabava.....	42
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	42
5. POSTUPAK PRIJAVE	43
5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga	43
5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga	47
5.3. Povlačenje projektnog prijedloga	47
5.4. Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv.....	48
5.5. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga	48
5.6. Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga.....	48
5.7. Otkazivanje Poziva	49
5.8. Dodatne informacije	49
6. POSTUPAK DODJELE	51
6.1. Administrativna provjera	51
6.2. Procjena kvalitete	53
6.3. Odluka o financiranju.....	63
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	63
6.5. Prigovori	64
6.5.1. Odricanje od prava na prigovor.....	64
6.6. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele	65
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.....	66
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	67



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

NAPOMENA:

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva.

Prijavitelj se posebice treba upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojem se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za ne obveznike Zakona o javnoj nabavi, kao i pravila o financijskim korekcijama.

1. 1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje od 2014. do 2020. godine.

Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.* (OPULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150), izmijenjen 20. kolovoza 2020. godine (ver.6.0) Odluka Komisije C(2020)5780.

Osnovni cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te povećavanje sposobnosti institucija i učinkovitosti javne uprave, odnosno promicanje koncepta dobrog upravljanja.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OPULJP, Prioritetne osi 4. „Dobro upravljanje“, Investicijskog prioriteta 11.ii „Izgradnja kapaciteta za sve dionike koji osiguravaju obrazovanje, cjeloživotno obrazovanje, osposobljavanje te zapošljavanje i socijalne politike, uključujući uz pomoć sektorskih i teritorijalnih paktova radi omogućavanja reformi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini“, Specifičnog cilja 11.ii.1 „Razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito udruga i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja“.



1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj te predmetni Poziv objavljen u okviru OPULJP-a su:

Zakonodavstvo Europske unije

1. **Uredba (EU) 2020/558¹** Europskog parlamenta i vijeća od 23. travnja 2020. godine o izmjeni uredbi (EU) br. 1301/2013 i (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera radi pružanja iznimne fleksibilnosti za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u odgovoru na izbijanju bolesti COVID-19;
2. **Uredba (EU, Euratom) 2018/1046²** Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012;
3. **Uredba (EU) br. 1303/2013³** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
4. **Uredba (EU) br. 1304/2013⁴** Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
5. **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014⁵** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
6. **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014⁶** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0558&from=HR>

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02018R1046-20180730&from=EN>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02013R1303-20200718&from=EN>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02013R1304-20180802&from=EN>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0215-20180225&from=EN>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0821-20190215&from=EN>



7. **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014**⁷ od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014);
8. **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013**⁸ od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore;
9. **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014**⁹ od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
10. **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014**¹⁰ od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014);
11. **Uredba (EU) 2016/679**¹¹ Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Nacionalno zakonodavstvo

1. **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova** u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)¹²;
2. **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda**¹³, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/2015, 15/2017, 18/2017);
3. **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (NN 149/14¹⁴ i 14/16¹⁵, 74/16¹⁶);
4. **Zakon o javnoj nabavi**¹⁷ (NN 120/2016);
5. **Uredba o indeksu razvijenosti**¹⁸ (NN 131/17);
6. **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti**¹⁹ (NN 132/17);
7. **Zakon o radu**²⁰ (NN 93/14, 127/17, 98/19);

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0651-20200727&from=EN>

⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02013R1407-20200727&from=EN>

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0480-20190530&from=EN>

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0240&from=HR>

¹¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HR>

¹² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html

¹³ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html

¹⁴ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

¹⁵ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

¹⁶ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Neslu%C5%BEbeni-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst-Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

¹⁷ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html

¹⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_131_3014.html

¹⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html

²⁰ <https://narodnenovine.nn.hr/search.aspx?upit=zakon+o+radu&naslovi=da&sortiraj=1&kategorija=1&rpp=10&qtype=3&pretraga=da>



8. **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi**²¹ (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19);
9. **Zakon o volonterstvu**²² (NN 58/07 i 22/13);
10. **Etički kodeks volontera** (NN 55/08)²³;
11. **Pravilnik o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja** (NN 9/18)²⁴;
12. **Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge**²⁵ (NN 26/15);
13. **Zakon o udrugama**²⁶ (NN 74/14, 70/17, 98/19);
14. **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi**²⁷ (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19);
15. **Kazneni zakon** (NN 125/11²⁸, 144/12²⁹, 56/15³⁰, 61/15³¹, 101/17³², 118/18³³, 126/19³⁴);
16. **Zakon o sprječavanju sukoba interesa** (NN 26/11³⁵, 12/12³⁶, 48/13³⁷, 57/15³⁸, 98/19³⁹);
17. **Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima** (NN 167/03⁴⁰, 79/07⁴¹, 80/11⁴², 141/13⁴³, 127/14⁴⁴, 62/17⁴⁵, 96/18⁴⁶);
18. **Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka** (NN 42/2018⁴⁷);
19. **Zakon o tajnosti podataka** (79/07⁴⁸, 86/12⁴⁹);
20. **Zakon o zaštiti tajnosti podataka** (NN 108/96⁵⁰);
21. **Zakon o ravnopravnosti spolova** (82/08⁵¹, 69/17⁵²);

²¹ <http://digured.srce.hr/arhiva/263/33319/042141.pdf>

²² <http://digured.srce.hr/arhiva/1558/101793/www.mspm.hr/content/download/8736/67222/file/ZAKON%20O%20VOLONTERSTVU%20PRO%20C4%8C%5%A0%C4%86ENI%20TEKST%20NESLU%C5%BDBENA%20VERZIJA.pdf>

²³ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_05_55_1915.html

²⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_01_9_220.html

²⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_26_546.html

²⁶ <https://www.zakon.hr/z/64/Zakon-o-udrugama>

²⁷ [https://www.zakon.hr/z/132/Zakon-o-lokalnoj-i-podru%C4%8Dnoj-\(regionalnoj\)-samoupravi](https://www.zakon.hr/z/132/Zakon-o-lokalnoj-i-podru%C4%8Dnoj-(regionalnoj)-samoupravi)

²⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_11_125_2498.html

²⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_144_3076.html

³⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_56_1095.html

³¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_06_61_1188.html

³² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_10_101_2322.html

³³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_118_2355.html

³⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_12_126_2529.html

³⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_03_26_547.html

³⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_01_12_334.html

³⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_04_48_914.html

³⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_57_1113.html

³⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1924.html

⁴⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_167_2399.html

⁴¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_07_79_2491.html

⁴² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_07_80_1707.html

⁴³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_141_3015.html

⁴⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_127_2400.html

⁴⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_06_62_1432.html

⁴⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_10_96_1855.html

⁴⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_05_42_805.html

⁴⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_07_79_2483.html

⁴⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_07_86_1969.html

⁵⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1996_12_108_2091.html

⁵¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_82_2663.html

⁵² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_69_1606.html





22. Odluka o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 87/18)⁵³;
23. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17⁵⁴, 39/19⁵⁵);
24. Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN 6/07⁵⁶, 5/08⁵⁷);
25. Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN 83/02⁵⁸, 73/13);
26. Zakon o ustanovama⁵⁹ (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19);
27. Zakon o zakladama (NN 106/18⁶⁰, 98/19⁶¹);
28. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014⁶²);
29. Zakon o obveznim odnosima⁶³ (NN 35/05, 41/08, 78/15, 29/18);
30. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija⁶⁴ (NN 31/15, 67/17 i 115/18);
31. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu⁶⁵ (NN 1/15, 25/17, 96/18 i 103/18);
32. Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija⁶⁶ (NN 119/15);
33. Zakon o obavljanju studentskih poslova⁶⁷ (NN 96/18 i 16/20);
34. Zakon o psihološkoj djelatnosti⁶⁸ (NN 98/19);
35. Zakon o proračunu⁶⁹ (87/08, 136/12, 15/15).

Strateški okvir

1. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.⁷⁰;
2. Europa 2020⁷¹;

⁵³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_09_87_1709.html

⁵⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_11_108_2488.html

⁵⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_04_39_800.html

⁵⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_06_6_80.html

⁵⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2008_08_5_107.html

⁵⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2002_07_83_1359.html

⁵⁹ <https://narodne-novine.nn.hr/search.aspx?upit=zakon+o+ustanovama&naslovi=da&sortiraj=1&kategorija=1&rpp=10&qtype=3&pretraga=da>

⁶⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_11_106_2056.html

⁶¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1933.html

⁶² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_121_2300.html

⁶³ <https://narodne-novine.nn.hr/search.aspx?upit=Zakon+o+obveznim+odnosima&naslovi=da&sortiraj=1&kategorija=1&rpp=10&qtype=3&pretraga=da>

⁶⁴ <https://narodne-novine.nn.hr/search.aspx?upit=pravilnik+o+izvjecaj+u+neprofitnom+ra%4cdunovodstvu+i+Registru+neprofitnih+organizacija&naslovi=da&sortiraj=1&kategorija=1&rpp=10&qtype=3&pretraga=da>

⁶⁵ <https://narodne-novine.nn.hr/search.aspx?upit=pravilnik+o+neprofitnom+ra%4cdunovodstvu+i+ra%4cdunskom+planu&naslovi=da&sortiraj=1&kategorija=1&rpp=10&qtype=3&pretraga=da>

⁶⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_10_119_2255.html

⁶⁷ <https://narodne-novine.nn.hr/search.aspx?upit=Zakon+o+obavljanju+studentskih+poslova&naslovi=da&sortiraj=1&kategorija=1&rpp=10&qtype=3&pretraga=da>

⁶⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1914.html

⁶⁹ <https://narodne-novine.nn.hr/search.aspx?upit=zakon+o+proracunu&naslovi=da&sortiraj=1&kategorija=1&rpp=10&qtype=3&pretraga=da>

⁷⁰ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/08/Programme_2014HR05M9OP001_6_0_en.pdf

⁷¹ http://ec.europa.eu/europe2020/index_hr.htm





3. Paket mjera za socijalno ulaganje⁷²;
4. Nacrt Nacionalnog plana stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva 2020. – 2026.;
5. Smjernice za lokalni razvoj pod vodstvom zajednice namijenjene lokalnim sudionicima⁷³;
6. Osamnaestomjesečni program Vijeća za razdoblje od 1. srpnja 2020. do 31. prosinca 2021.⁷⁴;
7. Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions: The roots of democracy and sustainable development: Europe's engagement with Civil Society in external relations⁷⁵;
8. Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije korištenje ESIF-a u razdoblju 2014. - 2020.⁷⁶

1.3. Pojmovi i kratice

Ciljana skupina - skupina fizičkih ili pravnih osoba (organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti, a uz koje se veže trošak i koje je moguće jasno identificirati.

Korisnik - uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik označava Korisnika i njegove Partnere.

Krajnji (neizravni) korisnici - pojedinci, skupine, organizacije koje nisu izravno uključene u provedbu projekta, već projekt na njih ima posredan utjecaj.

Odluka o financiranju - odluka Upravljačkog tijela/Posredničkog tijela razine 1 kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OPULJP 2014.-2020.) - operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine, izmijenjen 20. kolovoza 2020. godine (ver.6.0) Odluka Komisije C(2020)5780.

Operacija - projekt, ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

Organizacije civilnoga društva - organizacijske strukture izvan javnog sektora koje na dobrovoljnoj osnovi okupljaju različite društvene dionike koji predstavljaju širok spektar interesa, a obuhvaćaju udruge, zaklade, sindikate, udruge poslodavaca, pravne osobe vjerskih zajednica te druge neprofitne organizacije koje djeluju kao posrednici između vlasti i građana.

⁷² <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=89&langId=en&newsId=1807&moreDocuments=yes&tableName=news>

⁷³ https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_clld_local_actors_hr.pdf

⁷⁴ <https://www.eu2020.de/blob/2354332/d2f4bc33ade0af634ae79552060d6332/06-19-pdf-trioprogramme-en-data.pdf>

⁷⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52012DC0492>

⁷⁶ GLAVNI-DOKUMENT-Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf (strukturnifondovi.hr)



Partner - svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i Partnera u odnosu na provedbu projekta, Partner mora udovoljavati svim uvjetima koji se primjenjuju i na Korisnika, izuzev uvjeta koji se odnose na oblik pravne osobe.

Posredničko tijelo (PT) – nacionalna tijela utvrđena Uredbom ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijedloga je **Ured za udruge Vlade RH (UZUVRH)**. Posredničko tijelo razine 2 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijedloga je **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (NZRCD)**.

Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP) - natječajna dokumentacija i postupak kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.

Prijavitelj - svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.

Projekt - projekt odabran za financiranje prema kriterijima utvrđenim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa.

Sudionik - osoba koja sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava - ugovor sklopljen između Korisnika, Posredničkog tijela razine 1 i Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti.

Upravljačko tijelo (UT) - nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN br. 107/2014, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 – Ispravak) (Uredba). Upravljačko tijelo za OPULJP je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

1.4. Svrha i cilj te ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga

U Strategiji Europa 2020. naglašeno je da je potreban koordinirani pristup u rješavanju problema i izlazu iz krize u kojem trebaju sudjelovati svi socijalni partneri, uključujući i civilno društvo. Za razvoj civilnoga društva ključno je postojanje legalnog, institucionalnog i financijskog okvira, no usprkos tome vrlo je nejednaka razvijenost i distribucija organizacija civilnoga društva po regijama jer najveći broj organizacija djeluje u glavnim urbanim centrima.⁷⁷ Prema podacima Ministarstva uprave⁷⁸, većina organizacija civilnoga društva vezana je uz grad Zagreb, odnosno pet županija (Splitsko-dalmatinska, Primorsko-goranska, Osječko-baranjska, Zagrebačka, Istarska), u kojima je registrirano ukupno više od 31.000 udruga te najveći broj zaklada. Nedvojbeno je da su izrazito velike razlike u standardu građana između hrvatskih regija u izravnoj vezi sa stupnjem razvoja civilnoga društva u tim regijama.

Istraživanja o stanju civilnoga društva provode različite institucije, ali se metodologija spomenutih istraživanja razlikuje i ne postoji jedinstven pristup mjerenju napretka u stvaranju poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva. Ipak, većina istraživanja⁷⁹ pokazuje da je financijska održivost uvijek u prvom planu kad je riječ o izazovima u radu udruga. Osim toga, lokalne organizacije (odnosno organizacije koje djeluju u lokalnim zajednicama/aktivne na lokalnim razinama) obično nisu profesionalizirane, imaju neredovite i/ili vrlo male prihode, te nedovoljne kapacitete i manjak informacija o mogućnostima financiranja. Također, ovakve organizacije imaju iskustvo u upravljanju malim projektima pretežno iz nacionalnih izvora financiranja, ali nemaju iskustva u upravljanju velikim projektima, niti imaju iskustvo upravljanja EU sredstvima koja često zahtijevaju i sufinanciranje. Prema teritorijalnoj rasprostranjenosti najviše projekata udruga provodi se na području Grada Zagreba (16,59%), odnosno cijele Hrvatske (16,02%), a u manjoj mjeri u drugim županijama Republike Hrvatske pojedinačno.⁸⁰

Organizacije aktivne na lokalnim razinama vrlo su važni akteri demokratskog društva, te često pronalaze najbolja rješenja jer poznaju i uzimaju u obzir lokalne potrebe i interese, rade na izgradnji povjerenja, jačanju sudjelovanja građana, društvenih mreža i podrške te izgradnji dobrih odnosa u zajednici. Osim toga, organizacije civilnoga društva značajna su karika u upravljanju i prevladavanju kriznih situacija⁸¹. Problemi s kojima se susreću lokalne zajednice su određeni specifičnim geografskim faktorima, kao i političkim i ekonomskim:

- izazovi povezani s migracijama, poslijeratnom obnovom, slabom naseljenosti i društvenom obnovom, krizama uzrokovanim prirodnim silama
- visoki udio siromašnih i socijalno isključenih skupina, posebno u nekim područjima Hrvatske

⁷⁷ Indeks održivosti OCD-a u Hrvatskoj 1997.-2012. Ceraneo, 2013.

⁷⁸ Ministarstvo uprave, Registar udruga Republike Hrvatske, 8. lipnja 2017.; Ured za udruge Vlade RH, Izvješće o financiranju projekata i programa organizacija civilnoga društva iz javnih izvora u 2015. godini

⁷⁹ Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva pod nazivom Procjena stanja razvoja organizacija civilnoga društva u Hrvatskoj (2011.)

⁸⁰ Nacrt Izvješća o financiranju projekata i programa organizacija civilnoga društva iz javnih izvora u 2018. godini, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske, 2020.

⁸¹ Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama (poplave, požari, potresi) ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, terorizam i sl.), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događanja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama.



- nedostatak infrastrukture
- nedostatak mogućnosti zapošljavanja, dugotrajna nezaposlenost.

Ova ograničenja su prepreke za aktivno i prepoznatljivo djelovanje lokalnih OCD-a i veću uključenost građana za rješavanje problema na lokalnim razinama, pri čemu lokalne organizacije usmjerene specifičnim ranjivim skupinama (Romima, osobama s invaliditetom) imaju dodatnih poteškoća zbog nedostatnih kapaciteta za prijavu za financiranje iz EU fondova.

Prema podacima iz Registra neprofitnih organizacija, tek jedna trećina registriranih udruga u Republici Hrvatskoj redovito predaje financijske izvještaje što ukazuje da s jedne strane, postoji velik broj udruga koje nisu više aktivne, dok s druge strane postoji određen broj udruga koje nemaju dovoljno znanja o svim obavezama koje proizlaze iz propisa koji uređuju djelovanje udruga Republici Hrvatskoj niti vještina za njihovo ispunjavanje. Unatoč tome što su često vrlo važan pokretač promjena u lokalnim zajednicama, organizacijama civilnoga društva često nedostaju dodatna znanja i vještine koje bi im omogućile neometano djelovanje te prikupljanje sredstava za daljnji razvoj. Isto tako, organizacije civilnoga društva često su rasadnik ideja u rješavanju problema lokalne zajednice, no nedostaju im znanja, vještine i alati potrebni za pretvaranje ideja u konkretne akcije.

Aktivnosti lokalnih organizacija civilnoga društva vrlo su važne jer „imaju potencijal za stvaranje i mobiliziranje različitih vrsta društvenog kapitala, smanjenje podjela u društvu i osnaživanje pojedinaca“⁸².

Imajući u vidu situaciju vezanu uz pojavu koronavirusa COVID-19 i mjere koje poduzimaju nadležna tijela za suzbijanje njegova širenja, mnoge organizacije civilnoga društva, njihovi zaposlenici i volonteri u obvezi su prilagoditi svoje djelovanje uvjetima pandemije, odnosno bile su prisiljene obustaviti ili odgoditi svoje aktivnosti na projektima financiranim iz javnih izvora, na redovnim aktivnostima financiranim članarinama ili prodajom usluga na tržištu, što se posljedično odražava i na krajnje korisnike, ali opću stabilnost djelovanja organizacija civilnoga društva, jer su svi izvori financiranja organizacija civilnoga društva na nacionalnoj i lokalnim razinama također u krizi.

To je razlog zašto je u ovakvim situacijama gdje se pojavljuju specifične potrebe, nužno osnažiti organizacije civilnoga društva za usluge utemeljene na potrebama zajednice i stvaranje inovativnih rješenja za oporavak društva za vrijeme i nakon pandemije COVID-19, kao i za druge potencijalne krize ovakvog profila.

Ured za udruge je u ožujku 2020. proveo procjenu potreba organizacija civilnoga društva (na uzorku od 533 ispitanika)⁸³ za mjerama koje je potrebno poduzeti za očuvanje radnih mjesta, odnosno održivosti djelovanja sukladno specifičnostima rada organizacija civilnoga društva. Upitnik su popunili predstavnici udruga iz svih županija i Grada Zagreba. Prema izvoru prihoda upitnik su popunili predstavnici organizacija koje se pretežito financiraju iz javnih izvora (89,5%), 39% ispitanika je navelo kako se financiraju i iz donacija, odnosno 35,5% organizacija koje se financiraju i iz članarina, dok ih se 13,7% financira organiziranjem gospodarske djelatnosti. Ostale izvore

⁸² Thompson, L. 2007 Improving small scale grant funding for local voluntary community organisation

⁸³ Procjena potreba organizacija civilnoga društva u kontekstu prilagodbe ograničenjima u djelovanju zbog pandemije koronavirusa COVID-19, <https://udruge.gov.hr/vijesti/procjena-potreba-organizacija-civilnoga-drustva-u-kontekstu-prilagodbe-ogranicenjima-u-djelovanju-zbog-pandemije-koronavirusa-covid-19/5128>



označilo je 11,4% organizacija civilnoga društva, a u ponuđenim odgovorima bilo je moguće navesti više izvora financiranja.

U upitniku je poseban naglasak stavljen na izazove s kojima se organizacije civilnoga društva susreću uslijed ograničenja u radu uzrokovanih mjerama suzbijanja širenja koronavirusa, mjere koje je potrebno poduzeti za prevladavanje krize, te aktivnosti koje organizacije civilnoga društva provode i poduzimaju kao svoj doprinos ublažavanju posljedica krize uvjetovane pandemijom (posebno one koje se provode online). Najveći izazov je nemogućnost organiziranja aktivnosti koje su dogovorene sukladno potpisanim ugovorima s donatorima (66%), nemogućnost organiziranja (socijalnih) usluga krajnjim korisnicima (49,2%) nedostatna sredstva za isplatu plaća (40%), nedostatna sredstva za podmirivanje troškova najamnine i režijskih troškova (34,3%), kao i nedostatni kapaciteti za prilagodbu novonastalim okolnostima (26,6%), nedostatna sredstva za isplatu honorara (19,7%), dok se 15% organizacija izjasnilo kako se susreću i s drugim izazovima.

Ured za udruge je 2014. godine objavio Poziv „Mikro projekti podrške inovativnim aktivnostima malih organizacija civilnog društva za lokalni razvoj“ u okviru Operativnog programa *Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.*, Prioritetne osi, mjere 5, 5.2 *Jačanje uloge organizacija civilnog društva (OCD-ova) za društvenogospodarski rast i demokratski razvoj*. Ciljevi Poziva su bili ojačati kapacitete OCD-a aktivnih u lokalnim zajednicama za dobivanje javnih sredstava za provedbu rješenja posebno prilagođenih lokalnim problemima te ojačati njihove kapacitete za neposredan rad na područjima koja se financiraju kroz Europski socijalni fond (zapošljavanje, obrazovanje, socijalno uključivanje, dobro upravljanje) na lokalnoj razini.⁸⁴ Evaluacija⁸⁵ provedena tijekom implementacije 41 projekta ukazala je na potrebu raspisivanja ovakvih poziva budući da su često oni jedina ulaznica malim lokalnim OCD-ima u sferu financiranja iz fondova Europske unije te jedini način podizanja njihovih kapaciteta kako bi postali važan dionik u lokalnim zajednicama. 41 organizacija civilnoga društva po prvi put je, u funkciji nositelja, provodila projekt financiran iz fonda Europske unije. U provedbu projekata bilo je uključeno ukupno 77 organizacija civilnoga društva te 15 jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ova operacija je nastavak uspješno provedenog Poziva iz 2014. godine, a sve s ciljem jačanja lokalnih organizacija civilnoga društva čime će se dodatno pridonijeti unapređenju kvalitete života građana na lokalnim razinama.

Budući da nema univerzalno prihvaćene definicije ili kriterija za razlikovanje malih i velikih organizacija, a sukladno iskustvu provedbe poziva na dodjelu bespovratnih sredstava u okviru Europskog socijalnog fonda u razdoblju 2007.-2013., za potrebe ovog Poziva, pod pojmom „lokalne organizacije civilnoga društva“ podrazumijevamo one „male“ organizacije čiji iznos godišnjeg prihoda ne premašuje najviši iznos financiranja koji se može ostvariti u okviru Poziva te da organizacija do sada nije provodila projekt financiran iz EU fondova kao nositelj projekta (do trenutka prijave na Poziv nema potpisan ugovor o provedbi projekta).

U Republici Hrvatskoj trenutno postoji više od 51.000 registriranih udruga. Velika većina tih udruga ima godišnji prihod ispod 500.000,00 kn ili uopće nema prihod. Ovakvo stanje osigurava velik broj potencijalnih prijavitelja na ovu vrstu poziva. Prijavitelji će projekte provoditi u obaveznom

⁸⁴ Odluka o financiranju dostupna je na mrežnoj stranici Ureda za udruge:

https://udruge.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Popis%20ugovorenih%20projekata_5_2_05_Mikro_projekti_FINAL.pdf

⁸⁵ Iskustva organizacija civilnoga društva u provedbi projekata Europskog socijalnog fonda,

https://udruge.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/brosura_web.pdf



partnerstvu čime se želi postići prijenos znanja i vještina od iskusnijih organizacija ka lokalnim organizacijama civilnoga društva te suradnja u provedbi projektnih aktivnosti s drugim dionicima u lokalnoj zajednici – ustanovama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Koncept financiranja i provedbe mikro projekata je uspješno korišten u radu različitih organizacija, kao što su Ujedinjeni narodi, Svjetska banka i Europska komisija, te privatnih fondacija i dobrotvornih ustanova. Primjeri iz tih zemalja (Francuska, Ujedinjeno Kraljevstvo, Češka Republika, Španjolska) pokazuju da mikro projekti namijenjeni malim, lokalnim organizacijama i njihovim inovativnim⁸⁶ projektima s malim proračunima značajno doprinose razvoju lokalne zajednice, umrežavanju i inovacijama u rješavanju problema.

Zbog toga postoji potreba za jačanjem lokalnih organizacija u svim područjima Hrvatske. Podrškom takvim organizacijama, ova operacija će doprinijeti jačanju kohezije zajednice, izgradnji društvenog kapitala, te gospodarskom napretku na lokalnoj razini.

Dodatan naglasak Poziva je na osiguravanju uvjeta organizacijama civilnoga društva za izgradnju vlastitih kapaciteta za suočavanje s kriznim situacijama, ali i organiziranje aktivnosti kojima se građanima osiguravaju usluge od općeg interesa prilagođene novonastaloj situaciji (uvažavajući preporuke epidemiologa za izbjegavanje izravnog kontakta među pojedincima). Također, sukladno procijenjenim potrebama organizacija civilnoga društva, njihova je preporuka osigurati individualni pristup građanima, uz osiguravanje pomoći i sadržaja koji će doprinijeti prevladavanju dugoročnih posljedica krize u društvu, ali i vodeći računa kako postoje specifične potrebe pojedinih skupina korisnika organizacija civilnoga društva kojima nije moguće pristupati koristeći online alate. Novonastala kriza zahtijeva reakciju radi izbjegavanja ili ublažavanja negativnih učinaka uzrokovanih širenjem koronavirusa COVID-19, ne samo nadležnih javnih institucija, već i šire zajednice, gdje posebno dolazi do izražaja uloga organizacija koje pomažu pogođenom stanovništvu.

Opći cilj Poziva je osigurati razvoj civilnoga društva u Republici Hrvatskoj koji osigurava ujednačen regionalni društveno – ekonomski rast i demokratski razvoj Republike Hrvatske.

Specifični ciljevi Poziva:

1. Jačati kapacitete OCD-a aktivnih u lokalnim zajednicama za provedbu aktivnosti prilagođenih lokalnim problemima.
2. Jačati kapacitete OCD-a za neposredan rad na područjima koja se financiraju kroz Europski socijalni fond (zapošljavanje, obrazovanje, socijalno uključivanje, dobro upravljanje) na lokalnoj razini.
3. Unaprijediti kapacitete organizacija civilnoga društva za pružanje učinkovitog odgovora na potrebe lokalne zajednice u kriznim situacijama.

⁸⁶ Pod inovativnim aktivnostima podrazumijevaju se sve one aktivnosti (proces) koje rezultiraju novim učinkovitim rješenjima za probleme u zajednici, a koji doprinose društveno ekonomskom rastu i demokratskom razvoju.

Ciljana skupina Poziva:

- organizacije civilnoga društva⁸⁷

Dokumenti kojima se utvrđuje pripadnost ciljanoj skupini

Organizacije civilnoga društva: Izvadak ili elektronički ispis iz odgovarajućeg Registra. Pripadnost ciljnoj skupini provjerava se u fazi Provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera.

1.5. Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima utvrđenim operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja, prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

Pokazateljima provedbe koji su navedeni u ovom Pozivu, te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:

- *zajednički pokazatelji* ostvarenja Operativnog programa
- *specifični pokazatelji* ostvarenja Operativnog programa

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog OPULJP-a, mjereno sljedećim pokazateljem provedbe:

Šifra pokazatelja iz OP-a (ako je primjenjivo)	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
Specifični pokazatelj ostvarenja OPULJP-a SO 408 OBVEZAN POKAZATELJ	Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada	Odnosi se na organizacije civilnoga društva (uključuje samo prijavitelje i partnere) koje će sudjelovati u aktivnostima (izobrazbe, radionice, mentorske programe i slično) kojima se osnažuju kapaciteti organizacija civilnoga društva, sukladno uvjetima prihvatljivosti prijavitelja/partnera utvrđenim u točki 2.2.1. <i>Prihvatljivi prijavitelji</i> i točki 2.2.2. <i>Prihvatljivi partneri</i> .

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti koji izravno ne doprinose sljedećem pokazatelju:

- Specifični pokazatelj OPULJP-a SO408 – Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada

⁸⁷ Organizacije civilnoga društva su organizacijske strukture izvan javnog sektora koje na dobrovoljnoj osnovi okupljaju različite društvene dionike koji predstavljaju širok spektar interesa, a obuhvaćaju udruge, zaklade, sindikate, udruge poslodavaca, pravne osobe vjerskih zajednica te druge neprofitne organizacije koje djeluju kao posrednici između vlasti i građana.

Kao polazišnu vrijednost navedenog pokazatelja prijavitelj navodi 0, a kao ciljanu vrijednost broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva (uključuje samo prijavitelja i partnere) koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada koja će se postići projektom.

Navedeni pokazatelj je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljanu vrijednost koja će se postići projektom. Dodavanje dodatnih pokazatelja nije dopušteno i neće se uzimati u obzir pri ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga.

1.6. Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska sredstva u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznose 100.000.000,00 kn. Stopa sufinanciranja iznosi 100% ukupnih prihvatljivih troškova od kojih je 85% ukupnih prihvatljivih troškova osigurano temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a) dok će se obvezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100%	100.000.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	85. 000.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	15. 000.000,00 kn

Ukupna alokacija Poziva na dostavu projektnih prijedloga 100.000.000,00 kn	Prva skupina za financiranje	50.000.000,00 kn
	Druga skupina za financiranje	50.000.000,00 kn

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva te pravo preraspodijeliti sredstva.

Najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi **200.000,00 kn**, a najviši iznos koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi **500.000,00 kn**.

Iznos bespovratnih sredstava po pojedinom projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, pri čemu prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu od najviše 40% od ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava. Kod isplate predujma uzet će se u obzir potrebe Korisnika i preporuke Ministarstva financija.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu u potpunosti već dobili sredstva iz drugih javnih izvora, odnosno takve će se aktivnosti smatrati neprihvatljivima.

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnim potporom, niti potporom male vrijednosti.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prijavitelj i partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se mora prijaviti u projektnom partnerstvu. U provedbi projekta mora sudjelovati najmanje jedna udruga (neovisno je li u ulozi prijavitelja ili partnera).

2.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera

NAPOMENA:

U okviru ovog Poziva formirane su dvije skupine za financiranje. Molimo prije pripreme projektnog prijedloga proučiti uvjete prihvatljivosti za prijavitelje budući da isti nisu jednaki za obje skupine za financiranje.

2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji – PRVA SKUPINA ZA FINANCIRANJE

U prvoj skupini za financiranje prijavitelji mogu biti udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19).

Prijavitelji moraju također ispunjavati sljedeće uvjete:

Tablica 1: pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje

UVJET PRIJAVITELJ	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA
	Udruga
<i>Svojim općim/temeljnim aktom opredijelila se da djeluje u službi općeg dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Ustavom RH te djeluje u području pružanja usluga od općeg interesa u realizaciji jedne ili više aktivnosti od interesa za opće dobro navedene u Zakonu o udrugama⁸⁸ ili drugom općem aktu</i>	Registar udruga Registar stranih udruga

⁸⁸ Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) u članku 32. stavak 4. aktivnostima od interesa za opće dobro smatra osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.



<i>Registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje godinu dana do dana podnošenja projektnog prijedloga</i>	Registar udruga Registar stranih udruga
<i>U svojem temeljnom aktu ima utvrđeno neprofitno djelovanje i registrirana je kao neprofitna organizacija te je upisana u Registar neprofitnih organizacija najmanje šest mjeseci prije podnošenja projektnog prijedloga</i>	Registar udruga Registar stranih udruga Registar neprofitnih organizacija
<i>Vodi transparentno financijsko poslovanje⁸⁹</i>	Registar neprofitnih organizacija Predano financijsko izvješće za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv
<i>Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje⁹⁰</i>	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana ⁹¹ od dana podnošenja projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga)
<i>Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije</i>	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe). Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

⁸⁹ Za 1. skupinu transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je neprofitna organizacija-prijavitelj, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014), upisana u Registar neprofitnih organizacija najmanje šest mjeseci prije predaje projektne prijave i da je pravovremeno dostavila FINA-i za potrebe objave u Registru neprofitnih organizacija Ministarstva financija godišnji izvještaj o prihodima i rashodima od 1. siječnja do 31. prosinca te bilancu za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv. Ukoliko se projektni prijedlog predaje prije isteka zakonski propisanog roka za predaju financijskog izvješća, prijavitelj/partner isto nije obavezan dostaviti u sklopu prijave projektnog prijedloga. U takvom slučaju, PT2 će po isteku roka za predaju financijskog izvješća od prijavitelja zatražiti dostavu potvrde FINA-e o predaji financijskog izvješća za prijavitelja/partnera (ukoliko ista ne bude vidljiva u odgovarajućem registru, ako je primjenjivo). Iz dostavljene potvrde FINA-e mora biti razvidno kako je financijsko izvješće predano u zakonskom roku.

⁹⁰ Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može u bilo kojem trenutku provjeriti korištenjem internetskog servisa e-Porezna.

⁹¹ U predmetni rok od 30 dana ubrajaju sve svi kalendarski dani bez obzira na to radi li se o radnim ili neradnim danima.



<i>Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima</i>	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe). Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.
<i>Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora</i>	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe). Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.
<i>Do sada nije provodila projekte financirane iz EU fondova kao nositelj, odnosno do trenutka prijave na Poziv nema potpisan ugovor o provedbi projekta financiranog iz EU fondova (kao prijavitelji)⁹²</i>	Izjava prijavitelja o neprovođenju projekata financiranih iz EU fondova (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe). Uz Izjavu, isto će se dodatno provjeravati za sve podatke koji u trenutku provjere budu dostupni u Popisu operacija u okviru OP ULJP 2014 – 2020⁹³ i Godišnjem Izvješću o financiranju projekata i programa organizacija civilnog društva⁹⁴.

⁹² Osim projekata koje ugovara Agencija za mobilnost i programe EU i Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA)).

⁹³ [Popis operacija - Europski socijalni fond \(esf.hr\)](http://www.esf.hr)

⁹⁴ [Ured za udruge - Godišnja Izvješća o financiranju projekata i programa organizacija civilnog društva \(gov.hr\)](http://www.gov.hr)



	Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.
Iznos godišnjeg prihoda organizacije ne premašuje najviši iznos financiranja koji se može ostvariti u okviru Poziva ⁹⁵	Registar neprofitnih organizacija

2.2.2 Prihvatljivi prijavitelji - DRUGA SKUPINA ZA FINANCIRANJE

U drugoj skupini za financiranje prijavitelji mogu biti:

- udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19);
- zaklade osnovane sukladno Zakonu o zakladama (NN 106/18, 98/19);
- pravne osobe vjerske zajednice – osnovane sukladno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN 83/02, 73/13).

Prijavitelji moraju također ispunjavati sljedeće uvjete:

Tablica 2: pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje

UVJET PRIJAVITELJ/PARTNER	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA		
	Udruga	Zaklada	Pravna osoba vjerske zajednice
Svojim općim/temeljnim aktom opredijelila se da djeluje u službi općeg dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Ustavom RH te djeluje u području pružanja usluga od općeg interesa u realizaciji jedne ili više aktivnosti od interesa za opće dobro navedene u Zakonu o udrugama ⁹⁶ ili drugom općem aktu	Registar udruga Registar stranih udruga	Registar zaklada	Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj ili evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj

⁹⁵ Odnosi se na godišnji izvještaj o prihodima i rashodima od 1. siječnja do 31. prosinca te bilancu za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv. Ukoliko se projektni prijedlog predaje prije isteka zakonski propisanog roka za predaju financijskog izvješća, prijavitelj/partner isto nije obavezan dostaviti u sklopu prijave projektnog prijedloga. U takvom slučaju, PT2 će po isteku roka za predaju financijskog izvješća od prijavitelja zatražiti dostavu potvrde FINA-e o predaji financijskog izvješća te financijsko izvješće za prijavitelja/partnera (ukoliko isto ne bude vidljivo u odgovarajućem registru, ako je primjenjivo). Iz dostavljene potvrde FINA-e i financijskog izvješća mora biti razvidno kako je financijsko izvješće predano u zakonskom roku te da iznos godišnjeg prihoda organizacije ne premašuje najviši iznos financiranja koji se može ostvariti u okviru Poziva.

⁹⁶ Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) u članku 32. stavak 4. aktivnostima od interesa za opće dobro smatra osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi

<i>Registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje godinu dana do dana podnošenja projektnog prijedloga</i>	Registar udruga Registar stranih udruga	Registar zaklada	Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj ili evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj
<i>U svojem temeljnom aktu ima utvrđeno neprofitno djelovanje i registrirana je kao neprofitna organizacija te je upisana u Registar neprofitnih najmanje godinu dana prije podnošenja projektnog prijedloga</i>	Registar udruga Registar stranih udruga Registar neprofitnih organizacija	Registar zaklada Registar neprofitnih organizacija	Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj ili evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj Registar neprofitnih organizacija
<i>Vodi transparentno financijsko poslovanje⁹⁷</i>	Registar neprofitnih organizacija Predano financijsko izvješće za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv		
<i>Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje⁹⁸</i>	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana ⁹⁹ od dana podnošenja projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga)		
<i>Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije</i>	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe.		

protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

⁹⁷ Za 2. skupinu transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je neprofitna organizacija-prijavitelj, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014), upisana u Registar neprofitnih organizacija najmanje godinu dana prije predaje projektne prijave i da je pravovremeno dostavila FINA-i za potrebe objave u Registru neprofitnih organizacija Ministarstva financija godišnji izvještaj o prihodima i rashodima od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv. Ukoliko se projektni prijedlog predaje prije isteka zakonski propisanog roka za predaju financijskog izvješća, prijavitelj/partner isto nije obavezan dostaviti u sklopu prijave projektnog prijedloga. U takvom slučaju, PT2 će po isteku roka za predaju financijskog izvješća od prijavitelja zatražiti dostavu potvrde FINA-e o predaji financijskog izvješća za prijavitelja/partnera (ukoliko ista ne bude vidljiva u odgovarajućem registru, ako je primjenjivo). Iz dostavljene potvrde FINA-e mora biti razvidno kako je financijsko izvješće predano u zakonskom roku.

⁹⁸ Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može u bilo kojem trenutku provjeriti korištenjem internetskog servisa e-Porezna.

⁹⁹ U predmetni rok od 30 dana ubrajaju sve svi kalendarski dani bez obzira na to radi li se o radnim ili neradnim danima.



	Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.
<i>Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima</i>	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.
<i>Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora</i>	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

2.2.3. Prihvatljivi partneri

Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu s barem jednom udrugom ukoliko ista već nije prijavitelj.

Partneri mogu biti:





- I. udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19);
- II. zaklade osnovane sukladno Zakonu o zakladama (NN 106/18, 98/19);
- III. pravne osobe vjerskih zajednica – osnovane, registrirane i djeluju sukladno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN 83/02, 73/13);
- IV. udruge poslodavaca osnovane sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19);
- V. sindikati osnovani sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19);
- VI. ustanove osnovane sukladno Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19);
- VII. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Napomena:

Partneri iz točaka I. – III. trebaju zadovoljiti uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelji druge skupine za financiranje, a koji su navedeni u tablici 2.

Partneri iz točaka IV. – VII. moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

Tablica 3: pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za partnere

UVJET PARTNER	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA			
	Udruga poslodavaca	Sindikat	Ustanova	JLP(R)S
<i>Pravna osoba javnog ili privatnog prava sukladno točki 2.2. ovih Uputa</i>	Preslika Rješenja o upisu ili preslika Izvatka iz Registra udruga poslodavaca koji se vodi pri Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike ili u uredima državne uprave u županijama	Preslika Rješenja o upisu ili preslika Izvatka iz Registra sindikata koji se vodi pri Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike ili u uredima državne uprave u županijama	Sudski registar	Popis županija, gradova i općina
<i>Registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje godinu dana do dana podnošenja projektnog prijedloga</i>	Preslika Rješenja o upisu ili preslika Izvatka iz Registra koji se vodi pri Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike	Preslika Rješenja o upisu ili preslika Izvatka iz Registra sindikata	Sudski registar	n/p
<i>Ispunjava obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom (predano financijsko izvješće¹⁰⁰)</i>	Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću	Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću	Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću	Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću

¹⁰⁰ Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv. Ukoliko se projektni prijedlog predaje prije isteka zakonski propisanog roka za predaju financijskog izvješća, prijavitelj/partner isto nije obavezan dostaviti u sklopu prijave projektnog prijedloga. U takvom slučaju, PT2 će po isteku roka za predaju financijskog izvješća od prijavitelja zatražiti dostavu potvrde FINA-e o predaji financijskog izvješća za prijavitelja/partnera (ukoliko ista ne bude vidljiva u odgovarajućem registru, ako je primjenjivo). Iz dostavljene potvrde FINA-e mora biti razvidno kako je financijsko izvješće predano u zakonskom roku.

Svi partneri moraju ispunjavati i sljedeće uvjete:	
<i>Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službeni evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje¹⁰¹</i>	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana ¹⁰² od dana podnošenja projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga)
<i>Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije</i>	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.
<i>Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima</i>	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.
<i>Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora</i>	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe.

¹⁰¹ Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može u bilo kojem trenutku provjeriti korištenjem internetskog servisa e-Porezna.

¹⁰² U predmetni rok od 30 dana ubrajaju sve svi kalendarski dani bez obzira na to radi li se o radnim ili neradnim danima.



	Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.
--	--

2.2.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Prijavitelj i partner **nije prihvatljiv** za sudjelovanje u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevara, davanje mita i primanje mita, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, kaznena djela na štetu djece (kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv osobne slobode kao i protiv braka, obitelji i djece),
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje¹⁰³
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa¹⁰⁴;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta navedenih u točkama a-e poglavlja 2.2.4. prijavitelj uz prijavu prilaže **Izjavu prijavitelja** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2.)¹⁰⁵ odnosno za svakog partnera **Izjavu partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3.).

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od

¹⁰³ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

¹⁰⁴ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15, 98/19) te članku 61. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU, Euratom) br. 2018/1046 (SL L 193/1 30.7.2018) te članku 27. i članku 40. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

¹⁰⁵ Ako se projektna prijava odnosi na projektno partnerstvo koje čine više od dvije pravne osobe, prijavitelj dostavlja jednu Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.), u kojoj navodi sve partnere.



strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

Detaljan popis svih dokumenata koje prijava mora sadržavati naveden je u točki 5.1. ovih Uputa.

2.3. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv. Dakle, ukoliko je prijavitelj podnio projektni prijedlog za jednu skupinu za financiranje, tada ne može podnijeti i projektni prijedlog za drugu skupinu za financiranje. U slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili po povlačenju projektnog prijedloga, pod uvjetom da predmetni Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga u okviru Poziva, u postupak dodjele bit će uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok ostali projektni prijedlozi podneseni u okviru Poziva neće biti uzeti u obzir.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u više drugih prijava. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske, ali isključivo na području Europske unije.

3.2. Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je od 12 do 18 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom potpisa zadnjeg potpisnika ugovora te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Datumi početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđeni u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti unutar projektnih elemenata moraju biti jasno povezane s mjerljivim ishodima projektnih elemenata u Prijavnom obrascu A dio, *Elementi projekta i proračun*, a način i instrumenti provedbe odabranih aktivnosti detaljnije se opisuju i obrazlažu na način kako je predviđeno u Prijavnom obrascu B dio, III. *Kvaliteta projektnog prijedloga*.

Projektne aktivnosti u uvjetima pandemije potrebno je provoditi pridržavajući se epidemioloških uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo¹⁰⁶ što je potrebno uzeti u obzir pri samom osmišljavanju projektnih aktivnosti.

NAPOMENE:

Projektni prijedlog mora obvezno sadržavati element Jačanje kapaciteta lokalnih organizacija civilnoga društva, element Promidžba i vidljivost te element Upravljanje projektom i administracija.

Ukoliko se projektne aktivnosti odnose na djecu Korisnik (uspješan prijavitelj) će tijekom provedbe projekta, za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva morati dostaviti uvjerenje da se protiv tih osoba ne vodi kazneni postupak ne starije od 6 mjeseci. Nadalje, Korisnik (uspješan prijavitelj) je dužan tijekom provedbe projekta dostaviti suglasnost roditelja/skrbnika (dovoljno je da suglasnost potpiše jedna osoba) za sudjelovanje djeteta/maloljetnika u predmetnim projektnim aktivnostima koja treba sadržavati i privolu za fotografiranje/snimanje.

¹⁰⁶ <https://www.hzjz.hr/>



Dodavanje novih elemenata od strane prijavitelja u okviru ovog Poziva nije prihvatljivo i neće se uzeti u obzir za financiranje.

Prihvatljive su isključivo niže navedene aktivnosti te nije dozvoljeno dodavanje aktivnosti od strane prijavitelja.

Ukoliko će se projektne aktivnosti provoditi u školama Korisnik (uspješan prijavitelj) je prije početka provedbe aktivnosti u školi dužan ishoditi suglasnost Agencije za odgoj i obrazovanje/Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu projekta u školi te istu dostaviti Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva s prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava u kojem navodi aktivnosti u školi i potražuje troškove.

Aktivnosti (u svim projektnim elementima) moguće je organizirati online.

ELEMENT 1: Jačanje kapaciteta lokalnih organizacija civilnoga društva – OBVEZAN ELEMENT

Prihvatljive aktivnosti su sljedeće:

- organiziranje izobrazbe predstavnika organizacija civilnoga društva¹⁰⁷ u području financijskog upravljanja¹⁰⁸ i prikupljanja sredstava te zakonodavnog okvira za djelovanje organizacija civilnoga društva;
- osmišljavanje i provedba izobrazbe i drugih oblika jačanja i unaprjeđenja kapaciteta zaposlenika i/ili volontera organizacija civilnoga društva za neposredan rad u području zapošljavanja, socijalnog uključivanja i obrazovanja, uključujući prilagodbu poslovanja uz primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija; poticanje volonterstva u lokalnoj zajednici (organiziranje volonterskih programa);
- organiziranje neposrednih, lokalnih inicijativa u području zapošljavanja, socijalnog uključivanja, obrazovanja i dobrog upravljanja;
- jačanje kapaciteta OCD-a za unapređivanje javne svijesti i aktivnosti zagovaranja i rješavanja potreba ranjivih skupina, posebno uslijed kriznih situacija;
- osmišljavanje, izrada i provedba online programa i radionica, pružanja psihološke i savjetodavne pomoći¹⁰⁹ osobama koje su pretrpjele traumu, stres ili gubitak uslijed krizne situacije;
- izrada online i digitalnih priručnika, igara, simulacija i drugih alata za samopomoć i podršku ranjivim skupinama;
- jačanje kapaciteta OCD-a i pružanje učinkovitog odgovora na potrebe lokalne zajednice, posebno u kriznim situacijama (mapiranje potreba i usluga lokalne zajednice za upravljanje kriznim situacijama);
- sudjelovanje i suradnja OCD-a s tijelima javne vlasti u razvoju strategija/planova i inovativnih alata za upravljanje kriznim situacijama na lokalnoj razini;

¹⁰⁷ Predstavnicima organizacija civilnoga društva u okviru ovog Poziva smatraju se osobe ovlaštene za zastupanje i zaposlenici isključivo prijavitelja i/ili partnera.

¹⁰⁸ Aktivnosti koje se odnose na sudjelovanje u izobrazbama u području financijskog upravljanja odnose se isključivo na programe formalnog obrazovanja verificirane od strane nadležnog ministarstva.

¹⁰⁹ Pružanje psihološke i savjetodavne pomoći potrebno je provoditi sukladno nacionalnom zakonodavstvu.



- organiziranje volonterskih aktivnosti te menadžment i upravljanje volonterima te uvođenje inovativnih alata i mehanizama za razvoj kriznog volontiranja na lokalnoj razini;
- organiziranje malih građanskih akcija¹¹⁰ kao podrška službama civilne zaštite.

U okviru elementa 1 potrebno je izabrati najmanje 3 aktivnosti te iste navesti u Prijavnom obrascu A.

U Prijavnom obrascu B potrebno je detaljnije opisati način provedbe i planirane rezultate kao i potrebne resurse za provedbu.

ELEMENT 2: Jačanje kapaciteta OCD-a i provedba savjetovanja udruga kao poslodavaca u kriznim situacijama - IZBORNI ELEMENT

Prihvatljive aktivnosti su sljedeće:

- razvoj i provedba mentorskih programa za prilagodbu OCD-a kao poslodavaca za online poslovanje i organiziranje rada na daljinu (uključujući edukacije i osnaživanje slabije informatički pismenih korisnika¹¹¹ za online poslovanje i uspostavljanje home office-a).

Element 3: Promidžba i vidljivost – OBVEZNI ELEMENT

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projektnog prijedloga moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezano uz ESI fondove. Komunikacijske aktivnosti mogu uključivati izradu promotivnih materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.), organizaciju promotivnih i informativnih događaja i info pultova, izradu mrežnih stranica projekta, diseminaciju informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet) i sl.

Element 4: Upravljanje projektom i administracija – OBVEZNI ELEMENT

Ovaj element osigurava pravovremeno, učinkovito i ispravno tehničko i administrativno provođenje svih projektnih aktivnosti i obveza koje proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika. ***Osobe angažirane u elementu Upravljanje projektom i administracija moraju biti angažirane isključivo putem ugovora o radu/rješenja o prijemu u službu kod prijavitelja ili partnera.***

3.4. Horizontalna načela

Prijavitelj i partneri su obvezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. ***Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obveze. Neutralni doprinos (poštivanje***

¹¹⁰ Građanskom akcijom smatra se akcija kojom se podiže razina kvalitete života u lokalnoj sredini, a kao podrška službama civilne zaštite.

¹¹¹ Korisnicima u okviru ove projektne aktivnosti smatraju se osobe ovlaštene za zastupanje udruga koje su poslodavci kao i zaposlenici istih.



zakonskog minimuma) pojedinom horizontalnom načelu je obvezan za svaki projekt, a ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Doprinos projekta i njegova usklađenost s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu A.

Praćenje članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom¹¹²

Ukoliko je primjenjivo, tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o provedbi mjera kako slijedi:

- a) razvijanja, poticanja i praćenja provedbe minimalnih standarda i smjernica za pristupačnost prostora i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti,
- b) osiguravanja da privatne pravne osobe koje nude prostore i usluge namijenjene javnosti vode računa o svim aspektima pristupačnosti za osobe s invaliditetom,
- c) pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom,
- d) osiguranja natpisa na Brailleovom pismu i u lako čitljivom i razumljivom obliku u zgradama i drugim prostorima otvorenim za javnost,
- e) osiguranja drugih oblika pomoći u vidu osobnih asistenata i posrednika, uključujući vodiče, čitače i stručne tumače za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost,
- f) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama,
- g) promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući internet,
- h) promicanja oblikovanja, razvoja, proizvodnje i distribucije dostupnih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava u ranoj fazi, tako da te tehnologije i sustavi postanu pristupačni uz minimalne troškove.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Sukladno Smjernici o provedbi članka 9. konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., nositelj projekta je dužan o provedbi horizontalnih načela, odnosno osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom sukladno čl. 9. izvijestiti Posredničko tijelo razine 2 putem Završnog izvješća.

¹¹² <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Smjernica-o-primjeni-%C4%8Dlanka-9.-Konvencije-UN-a-o-pravima-osoba-s-invaliditetom.pdf>

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela¹¹³ prijavitelj/korisnik je dužan kad god je moguće i svrsishodno provoditi mjere u tri kategorije:

Održivi razvoj

Prilikom prijave projekta prijavitelji procjenjuju svoj doprinos održivom razvoju kroz elemente zelene javne nabave, klimatske izazove, učinkovitost resursa, zeleni rast i ostalo. Održivi razvoj podrazumijeva uravnotežen razvoj koji uzima u obzir moguće okolišne, društvene i ekonomske učinke pri planiranju i provedbi projektnih aktivnosti. „Održivi razvoj je razvoj kojim se zadovoljavaju potrebe današnjih naraštaja, a da se pritom ne ugrožava mogućnost budućih naraštaja u zadovoljavanju njihovih potreba“. Iako je očuvanje okoliša samo jedna od tri dimenzije održivog razvoja (uz ekonomsku i socijalnu), kod ESF programa pri procjeni doprinosa održivom razvoju najveći je naglasak dan na okolišnu dimenziju jer ostale dvije dimenzije predstavljaju temeljni sadržaj ESF programa i odražavaju se u svim prioritetima i ciljevima. Budući da aktivnosti koje se provode u okviru ESF programa nemaju direktan utjecaj na okoliš poput infrastrukturnih projekata, u obzir se mogu uzeti i druge mogućnosti promoviranja održivog razvoja kao što je briga za kvalitetu života ljudi, nabavljanje lokalnih proizvoda i usluga kroz suradnju s ekološkim proizvođačima, promicanje solidarnosti, socijalne kohezije i pravednosti.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje održivog razvoja:

- koristiti reciklirani papir i foldere za odlaganje dokumentacije od recikliranih materijala ili prirodnih materijala;
- promotivne materijale raditi na recikliranom papiru, materijale dijeliti u platnenim (ili kartonskim) torbama koje će se kasnije moći koristiti, koristiti olovke od drveta i kartona, drvene USB-ove, tijekom događanja koristiti kartonske čaše, tanjure, drveni pribor za jelo umjesto plastičnog, no najbolje je izbjegavati sve jednokratne proizvode;
- pri nabavci opreme nabaviti opremu koja je energetska učinkovita, a staru opremu odlagati u za to predviđene spremnike. Kada god je to moguće koristiti lokalne materijale i lokalne dobavljače kako bi se smanjio štetni utjecaj transporta na okoliš i ujedno podržalo lokalno gospodarstvo.

Osim navedenih aktivnosti prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje održivog razvoja, predloženih u Uputama o provedbi horizontalnih načela.

Jednake mogućnosti i nediskriminacija

U provedbi je projektnih aktivnosti potrebno poduzeti sve mjere kako bi se osiguralo promicanje jednakih mogućnosti i suzbijanje diskriminacije na osnovi spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili spolne orijentacije te je potrebno uzeti u obzir specifične potrebe različitih ciljanih skupina u riziku od diskriminacije, osobito zahtjeve s ciljem osiguranja pristupa osobama s invaliditetom. Prijavitelj mora dokazati kako projekt neće nikome dati prednost, odnosno

¹¹³ [Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela](#)



kako neće nikoga diskriminirati na temelju posebnih karakteristika i s njima povezanim socijalnim identitetima već će poduzeti sve nediskriminatorne mjere kako bi se uvažile različite potrebe, status i mogućnosti potencijalnih sudionika i time smanjile prepreke i ograničenja sudjelovanja.

Poštivanje zakonskih odredbi je uvjet prihvatljivosti projekta, a dodanu mu vrijednost daje njegov doprinos promicanju jednakosti u različitosti. Stoga prijavitelji trebaju voditi brigu o skupinama u nepovoljnom društvenom položaju tako da prvo prouče lokalni kontekst i upoznaju se s rizicima od socijalne isključenosti koji mogu biti povezani s dobi, spolom, invaliditetom, manjinskom pripadnosti, nezaposlenošću, siromaštvom te da smisle način na koji nikoga neće isključiti samo na temelju tih karakteristika.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije:

- u planiranje projektnih aktivnosti uključiti predstavnike organizacija koje rade s osobama u nepovoljnom položaju i ranjivim skupinama te same predstavnike potencijalne ciljane skupine i ranjive skupine da bi se aktivnosti što više prilagodile njihovim mogućnostima i interesima;
- jasno definirati kriterije kojima se omogućuje sudjelovanje ciljane skupine te definirati postupak odabira sudionika;
- na temelju analiza podzastupljenosti određenih društvenih skupina u nekom području poduzeti motivacijske aktivnosti kao i senzibiliziranje javnosti i članova obitelji;
- voditi računa o pravu na različitost vezanu uz spol, invaliditet, socioekonomski status, dob, razinu obrazovanja, religiju, kulturu, jezik, pripadnost nacionalnim manjinama kod formiranja projektnog tima i pri izboru sudionika;
- prilagoditi edukativni materijal (jednostavni sadržaj, ako je sudionik slijepa osoba moguće je osigurati zvučni zapis materijala, za slabovidne osigurati veća slova, za nacionalne manjine osigurati prijevod tekstova i sl.), prilagoditi nastavne metode (npr. za dugotrajno nezaposlene osobe planirati radionice u trajanju od maksimalno 4 sata dnevno, za osobe s invaliditetom planirati češće stanke tijekom radionica i sl.), pripremiti predavača za kvalitetnu komunikaciju s osobama koje imaju specifične potrebe i dr.

Osim navedenih aktivnosti prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije, predloženih u Uputama o provedbi horizontalnih načela.

Ravnopravnost između muškaraca i žena

Spol je osnovni kriterij podjele ciljanih skupina, a ravnopravnost spolova predstavlja jednu od temeljnih vrijednosti demokratskih društava pa tako i ustavnog poretka Republike Hrvatske i europske pravne stečevine. Integracija rodne perspektive obavezna je za sve operative programe, osobito one koji su usmjereni ka socijalnim, ekonomskim, kulturnim i obrazovnim potrebama građana i građanki, a osjetljivost na različitost potreba žena i muškaraca obavezna je u svim fazama programskog ciklusa.



Projekt treba imati rodno osviješteni pristup, odnosno kod planiranja projektnih aktivnosti potrebno je voditi računa o promicanju načela ravnopravnosti spolova i integraciji rodne perspektive kroz sve faze pripreme i provedbe, uključujući praćenje, izvještavanje i vrednovanje. Dobra praksa u pripremi i planiranju projekata sastoji se od osvještavanja položaja žena i muškaraca u određenom sektoru društvenog života, njihovih različitih mogućnosti i različitih potreba, uvrštavanju takvih podataka u planiranje i poduzimanju svih akcija te predviđanje učinaka planiranih aktivnosti na svakodnevni život žena i muškaraca te na kraju vrednovanje postignuća iz rodne perspektive.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje ravnopravnosti između muškaraca i žena:

- u pripremu projekta uključiti ravnomjerno oba spola kao i u planirani projektni tim;
- koristiti rodno osjetljiv jezik u projektnoj prijavi i radnim materijalima;
- tijekom pripreme projekta izvršiti detaljnu analizu potreba i problema u odnosu na (ne)ravnopravnost između muškaraca i žena;
- organizirati aktivnosti koje pomažu usklađivanju radne i obiteljske uloge – osiguranje usluga čuvanja djece, organiziranje aktivnosti u vrijeme kada osobe koje imaju djecu mogu sudjelovati, organizirati usluge ad hoc asistencije, fleksibilizacija radnog vremena, rad od kuće, edukacija na radnom mjestu, itd.).

Osim navedenih aktivnosti prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje ravnopravnosti između muškaraca i žena, predloženih Uputama o provedbi horizontalnih načela.

3.5. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne radionice,
- jednokratna događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja (takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta, a same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt),
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.,
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima.



Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.

3.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner moraju osigurati vidljivost EU sufinanciranja sukladno Uputama za korisnike navedenima u dokumentu *Upute za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekta financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020*¹¹⁴. Korisnik i partneri su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda.

¹¹⁴ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>



4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN 149/14, 14/16 i 74/16)¹¹⁵ te ovim Uputama.

4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci su izdaci koji kumulativno ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda;
2. povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
4. stvarno su nastali kod Korisnika i Partnera;
5. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predumjovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje;
6. nastali su u razdoblju prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.;
7. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave;
8. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije te člankom 191. Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046. koji se odnosi na načelo nekumulativnosti i zabranu dvostrukog financiranja;
9. usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni troškovi (izravni troškovi osoblja i ostali izravni troškovi) i neizravni troškovi**.

IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u **izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno su povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta, a ta se veza može dokazati**.

¹¹⁵<https://narodnenovine.nn.hr/search.aspx?upit=pravilnik+o+prihvatljivosti+izdataka+u+okviru+Europskog+socijalnog+fonda&naslov=da&sortiraj=1&kategorija=1&rpp=10&qtype=3&pretraga=da>



Izravni troškovi obuhvaćaju dvije potkategorije troškova:

- izravni troškovi osoblja
- ostali izravni troškovi.

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA¹¹⁶ su izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu ili sl. dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom). Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, administratora) odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 01/19, 80/19, 1/20, 74/20) - prijevoz, prigodne nagrade/naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa, naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom, a sukladno važećoj *Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.*¹¹⁷

Napomena: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)¹¹⁸,
2. ugovore o uslugama s pravnim osobama,
3. ugovore o uslugama s fizičkim osobama te
4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka.

OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

Pregled primjera osnovnih vrsta ostalih izravnih troškova (izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja) prihvatljivih u okviru ovog Poziva:

1. Troškovi zaposlenih na projektu

- *troškovi putovanja*¹¹⁹ u zemlji i inozemstvu za zaposlene na projektu (ali isključivo na području Europske unije),
- *troškovi vezani za sudjelovanje u programima formalnog obrazovanja.*

¹¹⁶ Prihvatljivost izravnih troškova osoblja u provedbi ugovora utvrđivat će se sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj objavljenoj na internetskoj stranici ESF-a www.esf.hr.

¹¹⁷ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%CC%8Ckova-plac%CC%81a-i-povezanih-tros%CC%8Ckova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf>

¹¹⁸ Navedeno se odnosi na troškove prijevoza s posla i na posao.

¹¹⁹ Osim troškova prijevoza zaposlenika koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću pod kategorijom izravnih troškova osoblja.



2. Troškovi sudionika projektnih aktivnosti

- *troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu (ali isključivo na području Europske unije),*
- *troškovi prijevoza na mjesto i s mjesta provedbe projektnih aktivnosti¹²⁰,*
- *troškovi vezani uz sudjelovanje u projektnim aktivnostima (troškovi hrane i pića),*
- *troškovi vezani za sudjelovanje u programima formalnog obrazovanja.*

3. Troškovi volontera¹²¹

- *džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca nije viši od iznosa dnevnica propisanih za državne službenike (ukoliko je isplaćen džeparac ne isplaćuje se naknada za prehranu),*
- *računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem*
- *računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje,*
- *novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja*
- *novčane naknade isplaćene za troškove edukacije izvan školskog sustava potrebne za volontiranje,*
- *računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti,*
- *novčane naknade isplaćene za premije osiguranja volonterke ili volontera za slučaj smrti, tjelesne ozljede ili profesionalne bolesti tijekom volontiranja, odnosno novčane naknade u svrhu osiguranja odgovornosti za štetu nastalu kod organizatora volontiranja ili treće osobe,*
- *novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja,*
- *računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti.*

4. Troškovi najma prostora

- *trošak najma prostora prihvatljiv je ukoliko se izravno može povezati s projektnim aktivnostima, osim za element Upravljanje projektom i administracija.*

5. Troškovi promidžbe i vidljivosti

- *troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.),*

¹²⁰ Troškovi prijevoza na mjesto i s mjesta provedbe programa/radionica/aktivnosti krajnjih korisnika odnose se na: naknade troškova prijevoza mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Prijevoz taxijem na mjesto i sa mjesta provedbe programa/radionica se ne odobrava kao prihvatljiv trošak.

¹²¹ Da bi bili prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu, odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.



- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge),
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.,
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava,
- uspostava i održavanje internetskih stranica,
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora,
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.,
- ostali troškovi vezani uz aktivnosti promidžbe i vidljivosti sukladno točki 3.6. ovih Uputa.

6. Troškovi vanjskih usluga

- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene pravnim i fizičkim osobama, osim za element „Upravljanje projektom i administracija“.

7. Troškovi nabave

- troškovi nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti, osim za element Upravljanje projektom i administracija,
- nabava radnog materijala i drugih popratnih troškova za provedbu projektnih aktivnosti.

Napomene:

Troškovi nabave opreme su prihvatljiv trošak ukoliko su isti nužni za ostvarenje ciljeva i mogu se jasno povezati s projektnim aktivnostima te doprinose ostvarenju ciljeva projekta.

Vrijednost nabavljene opreme (bez obzira na knjigovodstvenu oznaku) ne smije premašiti 30% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta¹²².

Dugotrajnom materijalnom imovinom smatraju se stvari i prava čiji je pojedinačni trošak nabave veći od 3.500,00 kuna i vijek trajanja duži od godinu dana. S tim u vezi, navedenu imovinu potrebno je u Prijavnom obrascu A označiti oznakom „Oprema“.

Navedeni troškovi ne predstavljaju iscrpnu listu.

Svi izravni troškovi obračunavaju se metodom stvarno nastalih troškova, što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.

NEIZRAVNI TROŠKOVI

Neizravni troškovi su troškovi koji nastanu u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu povezati s

¹²² U isto će se ubrajati sva oprema, dok je oznakom oprema (oznaka ponuđena u Prijavnom obrascu A) potrebno označavati samo opremu pojedinačne nabavne vrijednosti iznad 3.500,00 kn.



pojedinačnom aktivnošću projekta, a koje čine troškovi usluga računovodstva, troškovi usluga čišćenja, troškovi telefona, vode, električne energije, troškovi poštarine, uredski materijal i slično).

KORIŠTENJE POJEDNOSTAVLJENE TROŠKOVNE OPCIJE

U okviru ovog poziva, neizravni troškovi se obračunavaju **fiksnom stopom u visini 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno Uredbi (EU, Euratom) br. 2018/1046. (članak 272. Izmjene Uredbe EU br. 1303/2013., stavak 29. Članak 68. Financiranje uz primjenu fiksne stope za neizravne troškove za bespovratna sredstva i povratnu pomoć, točka (b), tj. neizravni troškovi iznose 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja.**

Izračun neizravnih troškova:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (15 %)

C= Neizravni troškovi

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni Korisniku.

Sukladno navedenom, ukupno prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju se na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C+D**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

C= Neizravni troškovi

D= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, stranica „Elementi projekta i proračun“, uvrsti sve izravne troškova osoblja u pojedine elemente, u element Upravljanje projektom i administracija uvrštava se jedna stavka troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“ te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (15 %) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "fiksna stopa".

Postotak neizravnih troškova ugovara se u iznosu od 15 % ukupnih izravnih troškova osoblja, što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A, iznos naveden pod „Ukupni



iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi“ mora iznositi točno 15 % iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos ukupnih neizravnih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope (15 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava (naznačen na str. 6 Prijavnog obrasca A) ne smije povećati u odnosu na zatražen u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Slijedom navedenog, u slučaju da je potrebno izmijeniti iznos neizravnih troškova kako bi odgovarao primjeni fiksne stope od 15 %, korekcije će biti provedene na troškovima elementa projekta „Upravljanje projektom i administracija“ te po potrebi na troškovima ostalih elemenata projekta.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe o neprihvatljivim izdacima te poštivati sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta. Međutim, korisnik nije dužan u sklopu Zahtjeva za nadoknadom sredstava dostavljati dokaznu dokumentaciju za neizravne troškove.

4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke osim navedenih u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN 149/14, 14/16 i 74/16) također spadaju:

- neprihvatljivi troškovi sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- troškovi kupnje i najma opreme koji nisu povezani s provedbom projektnih aktivnosti,
- troškovi angažiranja obrtnika i osoba putem ugovora o djelu/ugovora o autorskom djelu/studentskog ugovora za provedbu elementa „Upravljanje projektom i administracija“,
- najam prostora za provedbu elementa Upravljanje projektom i administracija,
- kupnja vozila,
- neizravni troškovi projekta koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja,
- nabava opreme u iznosu višem od 30% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta,
- kamate na dug,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV),
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika,
- kupnja korištene opreme,
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,



- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- upravne pristojbe,
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu,
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život,
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično),
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva i važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda 2014.-2020.,
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina,
- troškovi održavanja/zamjena i amortizacije,
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik,
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a,
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija,
- troškovi vezani uz pripremu projektnih prijedloga.

4.1.3. Nabava

Prilikom nabave opreme i usluga, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga *Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*. Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova vezano uz predmetnu nabavu.

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Prilogom *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* koji je sastavni dio uvjeta Ugovora. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.





4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno sudionicima u projektnim aktivnostima naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.



5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom ¹²³ dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr>, www.esf.hr i <https://udruge.gov.hr>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti neki od sljedećih mrežnih preglednika: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU
Odsjek za ugovaranje
Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb**

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 15. veljače 2021. godine od 9:00 sati. Prijavni obrazac A bit će dostupan u ESIF MIS sustavu putem poveznice navedene u točki 5. od dana objave Poziva.

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici **moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat, minute i sekunde) slanja projektnog prijedloga.** Relevantnim podatkom o datumu i vremenu (sat, minute i sekunde) predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj.

Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom. Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati u **zatvorenom paketu/omotnici**. Na vanjskoj strani omotnice se navodi (vidi Prilog natječajne dokumentacije Poziva - Predložak adresiranja paketa/omotnice):

- a) referentni broj i naziv Poziva za dostavu projektnih prijedloga – **UP.04.2.1.11 „Jačanje kapaciteta OCD-a za odgovaranje na potrebe lokalne zajednice“**,

¹²³ <https://esif-wf.mrrfeu.hr/Content/helpDocuments/SF%20MIS%202014-2020%20Upute%20za%20popunjavanje%20prijavnog%20obrasca%20A.%20dio.pdf>



- b) Skupina za financiranje (Prva skupina za financiranje ili Druga skupina za financiranje),
- c) naziv i adresu prijavitelja,
- d) naznaku „NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“.

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, budući da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se isključivo na CD-R ili DVD-R.

Predajom prijave prijavitelj i svi partneri potvrđuju da se slažu s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene, dostavljene na drugu adresu ili izvan rokova naznačenih za dostavu bit će odbačene. Odbačene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se **isključuje** iz postupka dodjele, a tijelo nadležno za registraciju projektnih prijedloga pisanim će putem obavijestiti prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga, navodeći razloge.

Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog koji sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička inačica** u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz ESIF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

2. Prijavni obrazac B

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Papirnatu inačicu** popunjenog obrasca datirana i potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom prijavitelja te **elektronička inačica** istog obrasca dostavljena na CD-R ili DVD-R.

3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)¹²⁴, ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga.

¹²⁴ Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.



FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Papirnata inačica** Izjave koja je datirana i potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja, odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom prijavitelja i **elektronička inačica** (sken ili fotografija) tako ispunjenog obrasca dostavljena na CD-R ili DVD-R.

4. **Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)**¹²⁵, ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Papirnata inačica** Izjave koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera, odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom partnera i **elektronička inačica** (sken ili fotografija) tako ispunjenog obrasca dostavljena na CD-R ili DVD-R.

5. **Izjava kojom se potvrđuje da je osoba ovlaštena za zastupanje koja je potpisala Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.) ili Izjavu partnera (Obrazac 3.) u mandatu, odnosno u službi**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ako je primjenjivo): **Elektronička i papirnata inačica** datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije dostavljena na CD-R ili DVD-R. Izjava se dostavlja u slobodnoj formi, a potrebno ju je dostaviti za prijavitelja/partnera/e koji je/su pravna/e osoba/e vjerske zajednice, udruge poslodavaca osnovane sukladno Zakonu o radu, sindikate osnovane sukladno Zakonu o radu.

6. **Popratni dokument: Preslika odgovarajućeg temeljnog akta (zaklade, pravne osobe vjerskih zajednica, udruge poslodavaca osnovane sukladno Zakonu o radu, sindikata osnovanog sukladno Zakonu o radu iz kojega je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.**
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička preslika** dostavljena na CD-R ili DVD-R.

7. **Rješenje o upisu ili Izvadak iz odgovarajućeg Registra**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička preslika** dostavljena na CD-R ili DVD-R za udruge poslodavaca osnovane sukladno Zakonu o radu, sindikate osnovane sukladno Zakonu o radu.

8. **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju**¹²⁶, ne starija od 30

Ako se projektna prijava odnosi na projektno partnerstvo koje čine više od dvije pravne osobe, prijavitelj dostavlja jednu Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.), u kojoj navodi sve partnere.

¹²⁵ Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera. Ako prije podnošenja projektna prijava Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

¹²⁶ Zahtjev za izdavanjem potvrde o stanju duga moguće je podnijeti putem sustava elektroničkih usluga Jedinstvenog portala Porezne uprave-ePorezna.



kalendarskih dana od dana predaje projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Potvrda se dostavlja za prijavitelja i, ako se projektni prijedlog prijavljuje u partnerstvu, za sve partnere.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička preslika** dokumenta/ata dostavljena na CD-R ili DVD-R.

9. Popratni dokument: **Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv**¹²⁷

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička preslika** dostavljena na CD-R ili DVD-R. Ukoliko se projektni prijedlog predaje prije isteka zakonski propisanog roka za predaju financijskog izvješća, prijavitelj/partner ju nije obavezan dostaviti u sklopu prijave projektnog prijedloga. U takvom slučaju, PT2 će po isteku roka za predaju financijskog izvješća od prijavitelja zatražiti dostavu potvrde FINA-e o predaji financijskog izvješća za prijavitelja/partnera (ukoliko ista ne bude vidljiva u odgovarajućem registru, ako je primjenjivo). Iz dostavljene potvrde FINA-e mora biti razvidno kako je financijsko izvješće predano u zakonskom roku.

10. **Izjava prijavitelja o neprovođenju projekata financiranih iz EU fondova (Obrazac 4.)**¹²⁸ ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ako je primjenjivo): **Elektronička inačica** Izjave koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja, odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom partnera dostavljena na CD-R ili DVD-R. **Samo za prijavitelje u prvoj skupini za financiranje.**

11. **Izjavu prijavitelja/partnera o (ne)obvezi primjene Zakona o javnoj nabavi (Obrazac 5)**¹²⁹ ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA **Elektronička inačica** Izjave koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera, odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom prijavitelja/partnera dostavljena na CD-R ili DVD-R.

¹²⁷ Odnosi se na prijavitelja i partnera/e.

¹²⁸ Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

¹²⁹ Obrazac 5 isti je za prijavitelja i partnera te je prijavitelj dužan dostaviti isti za prijavitelja i (ukoliko je primjenjivo) partnera/partnere pojedinačno. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.



12. Ako elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, potrebno je dostaviti:

Ovjeren i usklađen statut udruge prijavitelja/partnera ili, ako je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, **dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta udruge prijavitelja/partnera.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ako je primjenjivo): **Elektronička preslika** dokumenta/ata (PDF format) dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Udruge koje do datuma predaje projektnog prijedloga nisu uskladile svoj statut sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) i koje nisu podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom tijelu, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) te se isključuju iz postupka dodjele.

Napomene:

Svi dokumenti moraju biti izrađeni (datirani) najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga na Poziv. Svi dokumenti koji čine sastavni dio projektne prijave, uključujući i one koje prijavitelji dostavljaju nastavno na eventualno zatražena pojašnjenja (od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva), ne smiju biti datirani nakon dana podnošenja projektnog prijedloga. Ako prijavitelj dostavi dokumente datirane s datumom nakon dana podnošenja projektne prijave, isto će biti razlog za isključenje projektne prijave iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Ukoliko je udruga svojim statutom uredila da ne koristi pečat, dužna je, prilikom predaje projektnog prijedloga dostaviti Obavijest (u slobodnoj formi) u kojoj je naznačeno kako u skladu sa zakonskim odredbama ista ne koristi pečat stoga je dokument potpisan od strane ovlaštene osobe bez pečata pravovaljan. Isto će biti provjereno u Statutu prilikom administrativne provjere.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumentacije koja je dostavljena kao preslika dostavljaju se naknadno, isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima utvrđenima za predmetni postupak dodjele, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili zatvaranjem Poziva isticanjem krajnjeg roka za dostavu prijedloga.

PT1 može također zatvoriti poziv i ukoliko nakon donošenja odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga. PT1 dužno je objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava isti dan na svojim mrežnim stranicama.



Krajnji rok za dostavu projektnih prijava je 30.6.2021. godine. Nakon navedenog datuma, PT2 zaprimljene prijave neće uzimati u obzir.

5.3. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se elektronskom poštom na adresu euprogrami@esf.civilnodrustvo.hr ili poštanskom pošiljkom na adresu:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU
Odsjek za ugovaranje
Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb**

5.4. Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv

Nakon što podnesu projektni prijedlog prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva. U slučaju zaprimanja dopune i/ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

5.5. Izmjene i dopune Poziva

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici <https://udruge.gov.hr> te središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr/>. **Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.**

Pri izradi i objavi Izmjena i/ili dopuna, PT2 Prijaviteljima osigurava dovoljno vremena za izmjenu i/ili dopunu dostavljenih projektnih prijedloga te im osigurava razuman rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija.

Navedeno podrazumijeva da u slučaju kad nastupe izmjene i/ili dopune natječajne dokumentacije, PT2 dodatno o istom obavještava Prijavitelje čiji su projektni prijedlozi već zaprimljeni, a kojima se onda u razumnom roku omogućava izmjena i/ili dopuna projektnog prijedloga isključivo u onim dijelovima u kojima je izmijenjena natječajna dokumentacija. Nakon izvršene izmjene/dopune projektnog prijedloga, Prijavitelj dopunjeni projektni prijedlog ponovo dostavlja Posredničkom tijelu razine 2, no navedene izmjene i/ili dopune projektnog prijedloga ne mijenjaju poredak zaprimanja prvotno zaprimljenog projektnog prijedloga navedenog Prijavitelja.



5.6. Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- **obustavljanjem pokrenutog Poziva**
- kada se Poziv provodi u nekoliko Skupina, trenutak obustave pojedine Skupine nastupa u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava dosegnu maksimalni iznos od 120% definiran u Uputama za pojedinu Skupinu.
- **zatvaranjem pokrenutog Poziva** (prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga odnosno iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava; i/ili
- **produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga.**

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju prijave produžen (navodeći točan datum roka).

5.7. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojem dijelu postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici te stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

5.8. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom na adresu esf@udruge.vlada.hr najkasnije prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva.

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske dužan je dati odgovore na sva zaprimljena pitanja koja se s odgovorima objavljuju na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici svakih 7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja.



Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske nije obavezan davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku, pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon zatvaranja Poziva niti odgovarati na pitanja fizičkih ili pravnih osoba koji nisu prihvatljiv prijavitelj ili partner na ovaj Poziv. Također, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti i sl.

Informativne radionice

Informativne radionice održavaju se u modalitetu trajnog poziva najkasnije 21 kalendarski dan od datuma pokretanja Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Informativne radionice moguće je organizirati fizički ili online putem.

Informacije o načinu, datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske (<https://udruge.gov.hr>), te na www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do 30.6.2021., odnosno do iscrpljenja financijske omotnice
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do zatvaranja, odnosno obustave Poziva
Rok za objavu odgovora na pitanja	Svaki 7 radnih dana počevši od zaprimanja prvog pitanja
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju



6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka);
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštanskim ili elektroničkim putem. Dostava poštanskim putem obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena e-poruka s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od šest radnih dana od dana kad je po prvi put dostavljena na adresu elektroničke pošte i/ili adresu i/ili ovlaštenoj osobi koju je prijavitelj/korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je dostava obavljena protekom navedenog roka. **Obveza je prijavitelja da o svakoj promjeni**, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, **bez odgode obavijesti** Nacionalnu zakladu za razvoj civilnoga društva.

6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.



Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1 i 5.2. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

Br.	Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja. ¹³⁰	Da
4.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj PDP-a. ¹³¹	Da
5.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat, minute i sekunde) podnošenja projektnog prijedloga. ¹³²	Da
6.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu. ¹³³	Da
7.	Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirna i elektronička). ¹³⁴	Da
8.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima.	Da

¹³⁰ U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv/adresa) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

¹³¹ U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv ili referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

¹³² Pojašnjenje je moguće zatražiti isključivo ukoliko zabilježeni datum na paketu/ omotnici nije jasno i čitljivo naznačen. Uz datum, sat minutu i sekunde vidljive na omotnici, PT provjerava (ukoliko je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktracew.aspx>.

¹³³ Pojašnjenje je moguće ako Prijavni obrazac A, koji je pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava nije pohranjen na elektronskom mediju u propisanom formatu (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji).

¹³⁴ Pojašnjenje je moguće ako projektna prijava ne sadrži, odnosno nedostaje jedan od medijskih formata. Po zaprimanju zatraženog dokumenta putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan prethodno dostavljenoj verziji.



9.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, uključujući potpisane i ovjerene izjave prijavitelja/partnera. ¹³⁵	Da
----	---	----

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

6.2. Procjena kvalitete

Tijekom provedbe postupka procjene kvalitete Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva osniva Odbor za odabir projekata (OOP). U sklopu postupka procjene kvalitete provodi se ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima dodjele (KD) na temelju utvrđene metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu, te se provodi provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekta, prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Br.	Prihvatljivosti prijavitelja, partnera (ako je primjenjivo)	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Prijavitelj i partner/i su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti i partnerstvo čini propisani broj pravnih osoba (u skladu s točkom 2.2).	Da
2.	Prijavitelj (ako je primjenjivo i partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	Da

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u procjeni kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u administrativnom dijelu postupka.

U predmetnom slučaju, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može o rezultatima provedene provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera prijavitelja obavijestiti istovremeno s obavijesti o rezultatima provedene administrativne provjere njegovog projektnog prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i partnera, a koje su utvrđene u točkama 2.2. ovih Uputa, prijavitelj dostavlja dokumente navedene u dijelu 5.1. Način podnošenja

¹³⁵ Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.



projektnog prijedloga. Ukoliko službene evidencije ne sadrže sve potrebne informacije za utvrđivanje prihvatljivosti, PT2 može zatražiti prijavitelja za dostavu istih.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka te ovim Uputama.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Odbor za odabir projekata može donijeti odluku o potrebi za ponovljenom evaluacijom navedenog projektnog prijedloga u slučaju da ustanovi da utvrđene neprihvatljive aktivnosti ugrožavaju svrhu i/ili opseg inicijalno predloženog projekta.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.	Prijavni obrazac A Podaci o lokaciji projekta	Da
2.	Projekt doprinosi obveznom Pokazatelju Poziva: Specifični pokazatelj ostvarenja OP ULJP 2014. – 2020. SO 408 Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada.	Prijavni obrazac A Ciljevi projekta s pokazateljima	Da
3.	Projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te drugim pravilima i zahtjevima primjenjivim na predmetnu dodjelu bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)	Da
4.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički, niti financijski završen.	Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)	Da
5.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)	Da
6.	Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova definiranih u točki 1.6. Poziva	Prijavni obrazac A Ukupni troškovi projekta	Ne



7.	Predviđeno trajanje projekta je od 12 do 18 mjeseci	Prijavni obrazac A Raspored provedbe elemenata projekta	Ne
----	---	--	----

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava	Prijavni obrazac A Svrha i opravdanost projekta Sažetak Ciljevi projekta s pokazateljima	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A Svrha i opravdanost projekta Prijavni obrazac B Dio III. Kvaliteta projektnog prijedloga	Da
3.	Projektni prijedlog sadrži minimalni propisani broj aktivnosti	Prijavni obrazac A	Ne

Ako je potrebno, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljeve predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore) pri čemu može:

- od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdatci se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna, i/ili
- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva provjerava je li Prijavitelj prilikom izrade proračuna primijenio načela odgovornog financijskog upravljanja sukladno članku 33. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i vijeća od 18. srpnja 2018.

Sukladno članku 2. Uredbe Euratom (2018/1046) „dobro financijsko upravljanje” znači izvršenje proračuna u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.



Općenito svaki trošak, da bi bio prihvatljiv mora biti razuman, opravdan, povezan s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe projekta te ***mora udovoljavati zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.***

Financijsko upravljanje predstavlja usmjeravanje i kontroliranje financijskih učinaka poslovanja radi ostvarenja poslovnih ciljeva, koristeći pri tome sredstva na pravilan, etičan, ekonomičan, djelotvoran i učinkovit način.

Učinkovitost je najbolji omjer između rezultata i sredstava korištenih za njihovo ostvarenje.

Ekonomičnost je smanjenje troškova resursa koji se koriste u obavljanju neke aktivnosti na najmanju mjeru, uz osiguranje primjerene kvalitete.

Djelotvornost podrazumijeva razinu ostvarivanja ciljeva, odnosno omjer između planiranog i ostvarenog učinka neke aktivnosti.

Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN 149/14, 14/16, 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu, sukladno poglavlju 4.1.	Da
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena.	Da

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju. Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta i projektnih aktivnosti i izdataka, može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.

Ocjenu kvalitete pojedinog projektnog prijedloga vrše najmanje dva ocjenjivača prema dolje utvrđenim kriterijima, a rezultat bodovanja čini prosjek njihovih ocjena. O radu Odbora za odabir projekata sastavlja se Izvješće o procjeni kvalitete. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora s pravom glasa.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Za svaki pododjeljak propisane su vrijednosti ocjena koje se mogu dodijeliti kao i obrazloženja istih.

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu te bodovna vrijednost	Koeficijent	Najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom sa provjeru
1. Relevantnost i važnost projekta/operacije za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja i odgovarajućeg prioriteta (10 bodova)			
1.1. U kojoj je mjeri prijava projektnog prijedloga relevantna i važna za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja i odgovarajućeg prioriteta Operativnog programa te Poziva na dostavu projektnih prijedloga? 1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = svrha i ciljevi projektnog prijedloga u potpunosti su povezani s ciljevima Poziva i Specifičnim ciljem OP-a 4 = svrha i ciljevi projektnog prijedloga su povezani s ciljevima Poziva i Specifičnim ciljem OP-a, ali postoje manje nejasnoće 3 = svrha i ciljevi projektnog prijedloga su djelomično povezani s ciljevima Poziva i Specifičnim ciljem OP-a i/ili nisu povezani dovoljno jasno 2 = Postoje velike nejasnoće u vezi s povezanošću svrhe i ciljeva projektnog prijedloga te svrhe i ciljeva Poziva i Specifičnog cilja OP-a 1 = svrha i ciljevi projektnog prijedloga uopće nisu povezani s ciljevima Poziva i Specifičnim ciljem OP-a	2	10	A obrazac Svrha i opravdanost projekta Sažetak Ciljevi projekta s pokazateljima Elementi projekta i proračun B obrazac Dio II. Podaci o projektu koji nisu sadržani u Prijavnom obrascu A Dio III. Kvaliteta projektnog prijedloga
2. Usklađenost projekta s nacionalnim propisima i propisima EU te doprinos prijedloga ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima EU (10 bodova)			
2.1. Jesu li aktivnosti i ciljevi projekta usklađeni s nacionalnim propisima i propisima EU? Navodi li se u projektnom prijedlogu kojim nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima EU (strategije, smjernice, planovi) za odgovarajuća sektorska područja doprinosi projekt? Je li obrazloženo na koji način projekt doprinosi navedenim dokumentima? 1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = Jasno je obrazložen doprinos ostvarenju ciljeva tri nacionalna ili EU strateška dokumenta.	2	10	A obrazac Svrha i opravdanost projekta B obrazac Dio III. Kvaliteta projektnog prijedloga



4 = Jasno je obrazložen doprinos ostvarenju ciljeva dva nacionalna ili EU strateška dokumenta. 3 = Jasno je obrazložen doprinos ostvarenju ciljeva jednog nacionalnog ili EU strateškog dokumenta. 2 = Naveden je doprinos ostvarenju ciljeva nacionalnih ili EU strateških dokumenata bez jasnog obrazloženja. 1 = Nije naveden niti jedan nacionalni ili EU strateški dokument kojem projektni prijedlog doprinosi.			
3. Relevantnost aktivnosti u odnosu na ciljne skupine (10 bodova)			
3.1. Je li jasno utvrđena ciljana skupina Poziva (i krajnji korisnici)? Jesu li u skladu sa ciljanim skupinama specifičnog cilja OPULJP-a? Jesu li identificirani problemi i potrebe lokalne zajednice i ciljanih skupina? Je li jasno obrazloženo u kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi navedenim problemima i potrebama? 1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = Projektne aktivnosti u potpunosti su relevantne u odnosu na identificirane probleme i potrebe lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga, što je jasno obrazloženo 4 = Projektne aktivnosti relevantne su u odnosu na identificirane probleme i potrebe lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga, ali postoje manje nejasnoće. 3 = Projektne aktivnosti djelomično su relevantne u odnosu na identificirane probleme i potrebe lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga i/ili navedeni aspekt nije obrazložen na odgovarajući način 2 = Projektne aktivnosti u nedovoljnoj mjeri doprinose rješavanju identificiranih problema i potreba lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga. 1 = Projektne aktivnosti ne doprinose rješavanju identificiranih problema i potreba lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga.	2	10	A obrazac Svrha i opravdanost projekta Ciljevi projekta s pokazateljima Elementi projekta i proračun B obrazac Dio II. Podaci o projektu koji nisu sadržani u Prijavnom obrascu A Dio III. Kvaliteta projektnog prijedloga
4. Kvaliteta prijedloga projekta (30 bodova)			
4.1. Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s identificiranim problemima i potrebama te ciljevima i (očekivanim) rezultatima? Je li akcijski plan jasan i izvediv? 1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = Predložene aktivnosti su u potpunosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima te mjerljivim ishodima projekta. Akcijski plan je u potpunosti jasan i izvediv. 4 = Predložene aktivnosti su primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima te mjerljivim ishodima projekta	1	5	A obrazac Svrha i opravdanost projekta Elementi projekta i proračun



uz manje nejasnoće. Akcijski plan je jasan i izvediv, ali postoje manje nejasnoće. 3 = Predložene aktivnosti su djelomično primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima te mjerljivim ishodima projekta i/ili nisu obrazložene dovoljno jasno. Akcijski plan je djelomično jasan i izvediv. 2 = Predložene aktivnosti nisu dovoljno primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima te mjerljivim ishodima projekta. Akcijski plan nije u dovoljnoj mjeri jasan i izvediv. 1 = Predložene aktivnosti nisu primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima te mjerljivim ishodima projekta. Akcijski plan nije jasan i izvediv.			B obrazac Dio III. Kvaliteta projektnog prijedloga
4.2. Jesu li pokazatelji i mjerljivi ishodi planirani realno, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti? 1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = Pokazatelji i mjerljivi ishodi su u potpunosti realno postavljeni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti 4 = Pokazatelji i mjerljivi ishodi su realno postavljeni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti, ali postoje manje nejasnoće 3 = Pokazatelji i mjerljivi ishodi su djelomično realno postavljeni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti 2 = Pokazatelji mjerljivi ishodi nisu dovoljno realno postavljeni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti 1 = Pokazatelji i mjerljivi ishodi nisu realno postavljeni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti	1	5	A obrazac Ciljevi projekta s pokazateljima Elementi projekta i proračun B obrazac Dio III. Kvaliteta projektnog prijedloga
4.3. Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno iskustva u upravljanju projektima? Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno stručnog znanja i iskustva o pitanjima koja će biti pokrivena projektom? Imaju li prijavitelj i partner(i) dostatne upravljačke sposobnosti? Je li razina uključenosti i sudjelovanja partnera u projektu zadovoljavajuća, te je li odabir partnera opravdan? 1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = U potpunosti 4 = Da, uz manje nedostatke 3 = Djelomično 2 = Nedovoljno 1 = Uopće ne	1	5	A obrazac Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera B obrazac Dio I. Podaci o prijavitelju i partneru/ima koji nisu sadržani u Prijavnom obrascu A





			Dio III. Kvaliteta projektnog prijedloga
4.4. Proračun projekta usklađen je s projektnim aktivnostima, odnosno omjer procijenjenih troškova razmjeran je očekivanim rezultatima i mjerljivim ishodima projekta. 1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = proračun projektnog prijedloga u potpunosti je usklađen s projektnim aktivnostima i realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve. 4 = proračun projektnog prijedloga je usklađen s projektnim aktivnostima i realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve, ali postoje manje nejasnoće. 3 = proračun projektnog prijedloga je djelomično usklađen s projektnim aktivnostima i realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve. 2 = proračun projektnog prijedloga je u nedovoljnoj mjeri usklađen s projektnim aktivnostima i nedovoljno realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve. 1 = proračun projektnog prijedloga nije usklađen s projektnim aktivnostima i nije realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve.	2	10	A obrazac Elementi projekta i proračun B obrazac Dio III. Kvaliteta projektnog prijedloga
4.5. Sadrži li projektni prijedlog inovativni pristup (i primjenu najboljih praksi EU-a u odgovarajućem području, ako je primjenjivo) u rješavanju problema ciljane(ih) skupina projekta i krajnjih korisnika zemljopisnog područja? 1 ili 5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = projektni prijedlog sadrži inovativan pristup rješavanju problema ciljane (ih) skupine (a)/krajnjih korisnika/zemljopisnog područja koji je detaljno i jasno opisan 1 = projektni prijedlog ne sadrži inovativan pristup rješavanju problema ciljane (ih) skupine (a)/krajnjih korisnika/zemljopisnog područja	1	5	A obrazac Svrha i opravdanost projekta Sažetak B obrazac Dio II. Podaci o projektu koji nisu sadržani u Prijavnom obrascu A Dio III. Kvaliteta projektnog prijedloga
5. Održivost projekta (15 bodova)			
5.1. Može li se očekivati da će projekt imati širi učinak na okruženje? Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, konkretne mjere za buduće umnožavanje (repliciranje – ponavljanje	1	5	A obrazac



sličnih aktivnosti koje su usmjerene na druge ciljane skupine ili se odvijaju na drugim zemljopisnim područjima, proširenje razmjene informacija) projektnih rezultata/aktivnosti? 1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = U potpunosti 4 = Da, uz manje nedostatke 3 = Djelomično 2 = Nedovoljno 1 = Uopće ne			Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
5.2. Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta održivi? - financijski (kako će se aktivnosti financirati kada financiranje iz ovog izvora završi?) - institucionalno (hoće li po završetku projekta i dalje postojati strukture koje omogućuju nastavak aktivnosti)? Hoće li postojati lokalno 'vlasništvo' nad rezultatima projekta? - na razini razvijanja javnih politika (gdje je to primjenjivo) - što će biti strukturni učinak projekta - npr. hoće li to dovesti do unaprjeđenja zakonodavstva Hoće li projekt imati negativni / pozitivni učinak na okoliš? (ako je primjenjivo) Koliko su jasno definirane mjere kojima će se osigurati održivost projekta? 1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = U potpunosti 4 = Da, uz manje nedostatke 3 = Djelomično 2 = Nedovoljno 1 = Uopće ne	2	10	A obrazac Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
6. Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a (5 bodova)			
6.1. U kojoj mjeri je prijava projektna prijava u skladu s horizontalnim ciljevima OPULJP-a (održivi razvoj, jednake mogućnosti i nediskriminacija te ravnopravnost između muškaraca i žena)? 1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 - Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose svim horizontalnim ciljevima OP ULJP-a i jasno je obrazložen doprinos istima 4 – Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose horizontalnim ciljevima OPULJP-a, ali je djelomično obrazložen način postizanja istih	1	5	A obrazac Horizontalne teme



3 – Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose horizontalnim ciljevima OPULJP-a, ali je u nedovoljnoj mjeri obrazložen način postizanja istih 2 - Planirane aktivnosti i ciljevi projekta imaju neutralan doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJPa 1 – Planirane aktivnosti i ciljevi projekta nemaju naznačen doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJPa			
7. Uključenost volontera (10 bodova)			
7.1. Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, u provedbu projektnih aktivnosti i doprinos volontera? Sadrži li projektni prijedlog jasan opis doprinosa volontera provedbi projektnih aktivnosti (za svaku kategoriju volonterskih mjesta) odnosno jasan opis posla koordinatora volontera? Planira li se provedba volonterskih aktivnosti provoditi poštujući osnovne standarde kvalitete i Etički kodeks volontiranja? 1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = U potpunosti 4 = Da, uz manje nedostatke 3 = Djelomično 2 = Nedovoljno 1 = Uopće ne	2	10	B obrazac Dio IV. Doprinos volontera provedbi projektnih aktivnosti
8. Partnerstvo na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini (10 bodova)			
8.1. Jasno je razrađena raspodjela zadataka i odgovornosti između prijavitelja i partnera te se promovira načelo partnerstva u provedbi planiranih aktivnosti. Osmišljavanje i provedba planiranih aktivnosti projekta uključuje suradnju s drugim relevantnim organizacijama. 1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = U potpunosti 4 = Da, uz manje nedostatke 3 = Djelomično 2 = Nedovoljno 1 = Uopće ne	2	10	A obrazac Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera B obrazac Dio I. Podaci o prijavitelju i partneru /ima koji nisu sadržani u Prijavnom obrascu A

Ukupno: 100 bodova

Projektne prijave koje u postupku ocjene kvalitete ne postignu najmanje 75 bodova (75% od ukupnog broja bodova) bit će isključene iz daljnjeg postupka dodjele.



Nakon što određeni broj ili svi projektni prijedlozi budu ocijenjeni, OOP priprema popis/listu projektnih prijedloga koji prelaze u daljnju fazu postupka dodjele. Poredak na popisu/listi temelji se na datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga. Na rezervnoj listi se nalaze projektni prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva. Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko sljedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste. Rezervna lista važeća je do iscrpljenja financijske omotnice odnosno do iscrpljenja ukupno raspoloživih financijskih sredstava osiguranih u okviru ovog Poziva.

6.3. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi ili zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele ili skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele. Prije donošenja Odluke o financiranju **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele. **Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) Odbora za odabir projekata iz postupka procjene kvalitete, uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i u elementu ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja općenito, pa tako i u otvorenom postupku nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem (konstitutivnih) dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali prolaskom



administrativne faze ili boljom ocjenom njegove kvalitete. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

Nadležno Tijelo (PT2) ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje iz ESI fondova ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju ili ako nisu potpuni ili sadrže pogrešku ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

6.5. Prigovori

Sukladno važećoj verziji Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020. Europskog socijalnog fonda¹³⁶, Poglavlju I., prijavitelj koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava te da su mu time povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, ima pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima.

6.5.1. Odricanje od prava na prigovor

Prijavitelju, kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor pri čemu mu je potrebno objasniti, tj. u obavijesti koja mu se šalje navesti razloge postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije isteka roka mirovanja), uz jasno jamstvo da su mu dodijeljena sredstva, odnosno da će u odnosu na njega biti donesena Odluka o financiranju.

Rok mirovanja

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok mirovanja ne može biti duži od 15 radnih dana. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom).

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog odnosno prigovor podnesen na neku od faza odabira u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji nadležno tijelo je obvezno osigurati sredstva

¹³⁶ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima_4.2.2020..pdf



kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku. Isto podrazumijeva da će PT1 voditi računa o raspoloživoj financijskoj alokaciji prilikom donošenja Odluke o financiranju kojom se ista u potpunosti iskorištava.

6.6. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno Tijelo (PT2) na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog. Zahtjev za dostavom informacija ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele. Podnošenja zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Za postupak administrativne provjere i procjene kvalitete:

Zahtjev za dostavu informacija se dostavlja u pisanom obliku, poštom ili elektroničkim putem na adresu euprogrami@esf.civilnodrustvo.hr u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom potrebno je dostaviti na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU
Odsjek za ugovaranje
Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb

Na omotnicu ili u predmet elektroničke pošte je potrebno staviti naznaku - Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv „**Jačanje kapaciteta OCD-a za odgovaranje na potrebe lokalne zajednice**“.

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjev za dostavom informacija za postupak donošenja Odluke o financiranju:

Zahtjev za dostavom informacija se dostavlja u pisanom obliku, poštom ili elektroničkim putem na adresu esf@udruge.vlada.hr.

Zahtjev koji se dostavlja poštom potrebno je dostaviti na adresu:

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
Opatička 4
10 000 Zagreb

Na omotnicu ili u predmet elektroničke pošte je potrebno staviti naznaku - „Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „**Jačanje kapaciteta OCD-a za odgovaranje na potrebe lokalne zajednice**“.



6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka procjene kvalitete i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika** i **Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave *Odluke o financiranju*.



7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci:

- 1) Prijavni obrazac A, dostupan na: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>
- 2) Prijavni obrazac B
- 3) Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2.)
- 4) Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3.)
- 5) Izjava prijavitelja o neprovođenju projekata financiranih iz EU fondova (samo za prijavitelje u prvoj skupini za financiranje) (Obrazac 4.)
- 6) Izjava prijavitelja/partnera o (ne)obvezi primjene Zakona o javnoj nabavi (Obrazac 5.)

Napomena: *Uz navedene obrasce prilikom prijave projektnog prijedloga potrebno je dostaviti dokumentaciju navedenu u točki 5.1.*

B. Prilozi:

- Prilog 1. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Prilog 2. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Prilog 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
- Prilog 4. Predložak adresiranja paketa/omotnice
- Prilog 5. Izjava o odricanju od prava na prigovor