



Republika
Hrvatska
Ministarstvo
kulture
i medija
Republic
of Croatia
Ministry
of Culture
and Media



Nacionalna
zaklada za
razvoj
civilnoga
društva

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

ČITANJEM DO UKLJUČIVOG DRUŠTVA

Skupina aktivnosti A

REF. BR. POZIVA: UP.02.1.1.15
online informativna radionica
19. siječnja 2021.



PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

ČITANJEM DO UKLJUČIVOG DRUŠTVA

Poziv se provodi u okviru:

Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali” 2014.-2020.,

Prioritetne osi 2 „Socijalno uključivanje”,

Specifičnog cilja 9.i.1. „**Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije**”.

Operativnu strukturu za provedbu Poziva na dostavu projektnih prijedloga čine:

Posredničko tijelo razine 1: **Ministarstvo kulture i medija** te

Posredničko tijelo razine 2: **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**.



CILJEVI POZIVA

OPĆI CILJ:

- Povećanje socijalne uključenosti pripadnika ciljanih skupina kroz razvoj čitalačke pismenosti.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Povećanje dostupnosti materijala i aktivnosti kojima se potiče čitanje i razvijaju čitalačke kompetencije pripadnika ciljanih skupina,
- Podizanje razine svijesti o važnosti kulture čitanja i pismenosti za razvoj pojedinca i društva.



CILJANE SKUPINE

- Osobe mlađe od 25 godina
- Osobe starije od 54 godine
- Nezaposleni
- Osobe s invaliditetom
- Pripadnici romske nacionalne manjine i drugih nacionalnih manjina

Dokazi kojima se utvrđuje pripadnost ciljanoj skupini navedeni su u Uputama za prijavitelje, točka 1.4.

Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Sve dokumente kojima se dokazuje pripadnost ciljanoj skupini sudionici projektnih aktivnosti dostavljaju Korisniku *prije ulaska u projektnu aktivnost.*



INDIKATIVNI IZNOS FINANCIJSKE OMOTNICE I IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO PROJEKTNOM PRIJEDLOGU

Ukupna bespovratna sredstva (100 %)	41.000.000,00 HRK	
Sredstva Europske unije (85 %)	34.850.000,00 HRK	
Sredstva Državnog proračuna (15 %)	6.150.000,00 HRK	
Ukupna bespovratna sredstva prema skupinama aktivnosti	skupina aktivnosti A	35.000.000,00 HRK
	skupina aktivnosti B	6.000.000,00 HRK

Najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava	Najniža vrijednost	Najviša vrijednost
SKUPINA AKTIVNOSTI A	700.000,00 HRK	4.000.000,00 HRK
SKUPINA AKTIVNOSTI B	100.000,00 HRK	500.000,00 HRK

Intenzitet potpore po pojedinom projektu iznosi 100 % prihvatljivih troškova.

Sredstva koja će se ovim Pozivom dodjeljivati za provedbu projektnih aktivnosti ne smatraju se državnim potporom niti potporom male vrijednosti.

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

LOKACIJA

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj.

TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE

Planirano trajanje provedbe projekata u Skupini aktivnosti A iznosi **od 12 do 24 mjeseci**.

Razdoblje provedbe projekta započinje datumom zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom provedbe projektnih aktivnosti.

Krajnji rok za završetak projektnih aktivnosti u Skupini aktivnosti A je 24 mjeseca od potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđeni u Posebnim uvjetima Ugovora.



PRIJAVITELJI I PARTNERI

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI U SKUPINI AKTIVNOSTI A:

- **narodne knjižnice** pravne osobnosti kako slijedi:
 - jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave koja u sastavu svoje pravne osobe ima ustrojenu jedinicu narodne knjižnice (knjižnica u sastavu),
 - udruga koja u sastavu svoje pravne osobe ima ustrojenu jedinicu narodne knjižnice (knjižnica u sastavu),
 - ustanova koja samostalno obavlja knjižničnu djelatnost ili koja u svom sastavu ima ustrojenu jedinicu narodne knjižnice (knjižnica u sastavu).

Prihvatljiv prijavitelj je samo ona pravna osoba koja obavlja knjižničnu djelatnost ili koja u svom sastavu ima ustrojenu jedinicu narodne knjižnice (knjižnica u sastavu), a koja je upisana u Upisnik knjižnica kao „narodna“ knjižnica.



PRIJAVITELJI I PARTNERI

OBAVEZNI PARTNER U SKUPINI AKTIVNOSTI A (a/p):

- **jedinica lokalne samouprave** (općina/grad) ili **jedinica područne (regionalne) samouprave** (županija) na čijem području prihvatljiv prijavitelj ima prijavljeno sjedište ukoliko ista nije prijavitelj.

NAPOMENA: u slučaju da je prijavitelj jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave koja u sastavu svoje pravne osobe ima ustrojenu jedinicu narodne knjižnice (knjižnica u sastavu), partnerstvo nije obavezno.

PRIHVATLJIVI PARTNERI U SKUPINI AKTIVNOSTI A:

- umjetnička organizacija,
- udruga koja djeluje u području kulture i umjetnosti i/ili udruga koja djeluje u području socijalne djelatnosti,
- ustanova u kulturi,
- jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.



PRIJAVITELJI I PARTNERI

Prihvatljivi su prijavitelji i partneri koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- Pravna osoba javnog ili privatnog prava sukladno točki 2.2.1 Uputa za prijavitelje;
- Na dan objave Poziva u Upisniku knjižnica kao vrsta knjižnice/knjižnice u sastavu upisana je „narodna“ (primjenjivo samo za prijavitelje);
- Pravna osoba prijavitelja ima sjedište na području obaveznog partnera (primjenjivo samo za prijavitelje);
- Na dan objave Poziva registrirani za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci i registriran za djelovanje na području kulture i umjetnosti/socijalne djelatnosti te upisan u Registar neprofitnih organizacija u RH (a/p);
- Ispunjava obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom (predano posljednje godišnje financijsko izvješće koji je organizacija imala obavezu predati);
- Preuzima obvezu da će pet godina po završetku provedbe projekta snositi troškove provedbe aktivnosti pokretne knjižnice (bibliobusa, bibliokombija ili bibliokamiona) (primjenjivo za JLP(R)S u svojstvu prijavitelja, odnosno obaveznog partnera);



PRIJAVITELJI I PARTNERI

Prihvatljivi su prijavitelji i partneri koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, prisilne naplate ili likvidacije;
- Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima;
- Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora.

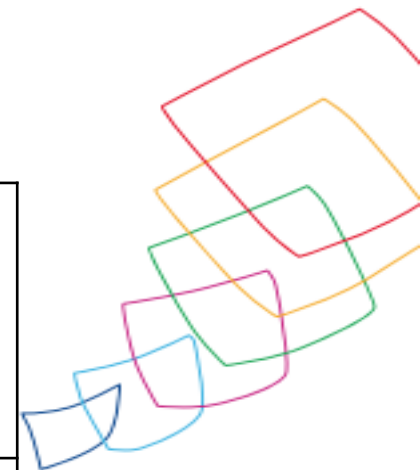


PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI U SKUPINI AKTIVNOSTI A

<i>Element 1.</i>	Priprema i provedba participativnih aktivnosti poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina kojima je pristup knjizi umanjen u mjestu stanovanja/boravka (OBAVEZAN ELEMENT)
<i>Element 2.</i>	Provedba aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju usmjerenih na osobe kojima je pristup knjizi umanjen u mjestu stanovanja/boravka (IZBORNI ELEMENT)
<i>Element 3.</i>	Promidžba i vidljivost (OBAVEZAN ELEMENT)
<i>Element 4.</i>	Upravljanje projektom i administracija (OBAVEZAN ELEMENT)

Uvođenje dodatnih elemenata nije dopušteno i neće se uzeti u obzir za financiranje. Svi **obavezni elementi moraju biti vidljivi u Prijavnom obrascu A**, inače projektni prijedlog neće biti prihvatljiv za financiranje.

Projektne aktivnosti u uvjetima pandemije potrebno je provoditi pridržavajući se epidemioloških uputa HZZJZ-a te je pri samom osmišljavanju projektnih aktivnosti isto potrebno uzeti u obzir.



ELEMENT 1: Priprema i provedba participativnih aktivnosti poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina kojima je pristup knjizi umanjen u mjestu stanovanja/boravka (OBAVEZAN ELEMENT)

Obvezne aktivnosti:

- priprema i provedba radionica čitanja i/ili pisanja za pripadnike ciljanih skupina,
- razvoj usluge pokretnih knjižnica (bibliobusa, bibliokombija ili bibliokamiona) (nabava i opremanje bibliobusa, bibliokombija ili bibliokamiona) u svrhu povećanja dostupnosti materijala te razvoja čitalačkih kompetencija ciljanih skupina.

Uz obavezne, prihvatljive su i sljedeće aktivnosti:

- priprema i provedba književnih susreta i sličnih događanja namijenjenih ciljanim skupinama,
- priprema i provedba istraživanja i studija povezanih s aktivnostima poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija i sl.

Aktivnosti trebaju osigurati aktivnu participaciju pripadnika ciljanih skupina u svrhu jačanja njihovih individualnih sposobnosti i poboljšanja socijalne uključenosti te doprinosti razvitku njihovih znanja i vještina, a vrstom, sadržajem i načinom provedbe trebaju odgovarati interesima, mogućnostima i potrebama sudionika.



ELEMENT 2: Provedba aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju usmjerenih na osobe kojima je pristup knjizi umanjen u mjestu stanovanja/boravka (IZBORNI ELEMENT)

Prihvatljive aktivnosti:

- priprema i provedba javnih kampanja i ostalih javnih događanja s ciljem popularizacije čitanja, književne senzibilizacije, osvještavanja važnosti čitanja u borbi protiv isključenosti i stigmatizacije itd.

Aktivnosti moraju biti usmjerene na širu javnost, posebno u područjima gdje je pristup knjizi umanjen.

Projektни prijedlog koji se odnosi na skupinu aktivnosti A mora uključivati obje obvezne aktivnosti elementa 1., dok element 2. nije obavezan.



ELEMENT 3: PROMIDŽBA I VIDLJIVOST (OBAVEZAN ELEMENT)

Komunikacijske aktivnosti mogu uključivati izradu promotivnih materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.), organizaciju promotivnih i informativnih događaja i info pultova, izradu mrežnih stranica projekta, diseminaciju informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet) i sl.

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projekta moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezano uz ESI fondove, kako je opisano u točki 3.6 Uputa za prijavitelje.



ELEMENT 4: UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA (OBAVEZAN ELEMENT)



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI:

- planiranje, organiziranje, praćenje, kontrola i upravljanje ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti odnosno ostvarenja rezultata i ciljeva projekta,
- izvještavanje o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima,
- financijsko izvještavanje sukladno obvezama definiranima u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Osobe koje provode aktivnosti upravljanja projektom moraju biti angažirane putem **ugovora o radu/rješenja o prijmu u službu** kod prijavitelja ili partnera.

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



Prihvatljivi izdaci moraju **kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka**, odnosno moraju:

- biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- biti povezani s projektom i nastati u okviru projekta,
- nastati kod korisnika i, ako je primjenjivo, partnera,
- biti dokazivi putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti
- zadovoljavati ostale uvjete prihvatljivosti navedene u točki 4.1.1 UzP,
- biti usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave.

Prijavitelj u proračunu projekta navodi troškove provedbe svih projektnih aktivnosti.

Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti **realni i troškovno učinkoviti**, nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama.

Retroaktivno financiranje nije prihvatljivo.

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA – SKUPINA AKTIVNOSTI A



Prihvatljive izdatke predstavljaju:

1. izravni troškovi

- troškovi koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta,
- izravno su povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta, a veza s tom pojedinačnom aktivnošću se može dokazati.

Izravni troškovi obuhvaćaju dvije potkategorije troškova:

- **izravni troškovi osoblja,**
- **ostali izravni troškovi** (troškovi putovanja, dnevnice, smještaj, troškovi vanjskih usluga izravno povezanih s ostvarenjem ciljeva projekta isplaćenih pravnim osobama ili fizičkim osobama u slučaju da je ugovor sklopljen u okviru postupka javne nabave.....)

2. neizravni troškovi (računovodstvo, čišćenje, komunalne usluge, uredski materijal.....)

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA – SKUPINA AKTIVNOSTI A

Izravni troškovi osoblja proizlaze iz:

1. Ugovora o radu ili Rješenja o prijmu u službu kod prijavitelja ili partnera

(sastavni dijelovi plaće i naknade proizašle iz rada u punom ili nepunom radnom vremenu prihvatljiv su izdatak sukladno *Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a u RH 2014. – 2020.*)

2. Ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe

(ako ugovori nisu potpisani u okviru postupka javne nabave te ako isključivo identificiraju troškove za rad, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s projektom)



PRIHVATLJIVOST IZDATAKA – SKUPINA AKTIVNOSTI A

Obračunavanje troškova

1. **Izravni troškovi** se obračunavaju se metodom stvarno nastalih troškova, što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.
2. **Neizravni troškovi** se obračunavaju fiksnom stopom u visini 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja.



Izračun neizravnih troškova:

$$C = A \times B$$

A=Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B=Fiksna stopa (15 %)

C=Neizravni troškovi

UKUPNI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA=A+C+D

D=Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova

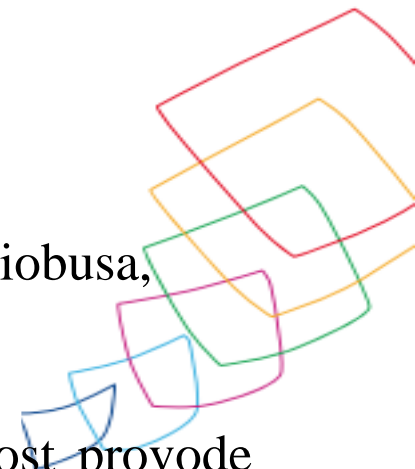
NABAVA

Obavezna aktivnost u elementu 1. je razvoj usluge pokretnih knjižnica - (nabava i opremanje bibliobusa, bibliokombija ili bibliokamiona)

Korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi, aktivnost provode sukladno odredbama Zakona koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave. Korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji nisu obveznici ZJN, aktivnost provode temeljem Priloga 4. natječajne dokumentacije (Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi).

Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova vezano uz predmetnu nabavu.

Vanjske usluge pravnih i fizičkih osoba koje su povezane s provedbom postupka javne nabave su prihvatljiv trošak!



FINANCIRANJE NABAVE POKRETNE KNJIŽNICE

Korisnici u skupini aktivnosti A imaju pravo na **metodu plaćanja**, u svrhu nabave vozila za pokretne knjižnice i pripadajuće opreme potrebne za stavljanje tog vozila u funkciju, što znači da se prihvatljivi troškovi isplaćuju korisniku prije no što je isplatio izdatke.

Korisnici imaju pravo i na isplatu predujma u iznosu najviše 40% ukupno ugovorenih bespovratnih sredstava projektnog prijedloga koja ne podliježu metodi plaćanja, no ako ga zatraže, tada mogu koristiti metodu plaćanja tek od trenutka poravnania iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima.

Za preostale prihvatljive troškove u projektu koristi se metoda nadoknade, odnosno prihvatljivi troškovi isplaćuju se korisniku za već plaćene izdatke.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva izvršit će ex-ante provjeru dokumentacije nabave za sve troškove koje je moguće potraživati putem metode plaćanja.

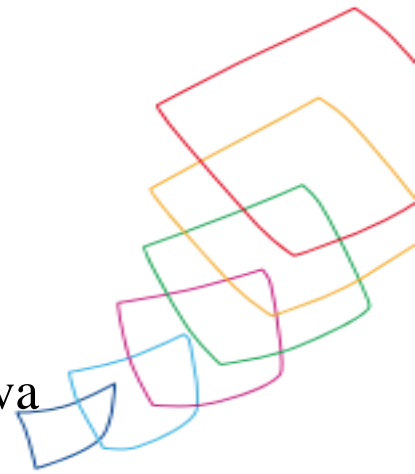


IZMJENE I DOPUNE POZIVA

Objavljaju se na mrežnim stranicama ESF-a (www.esf.hr) i ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr).

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

U slučaju izmjene/dopune natječajne dokumentacije, PT2 (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) će o tome obavijestiti prijavitelje čiji su projektni prijedlozi već zaprimljeni te im omogućiti izmjenu/dopunu projektnih prijedloga *isključivo u onim dijelovima u kojima je izmijenjena natječajna dokumentacija*. Navedene izmjene i/ili dopune projektnog prijedloga ne mijenjaju poredak zaprimanja prvog projektnog prijedloga navedenog Prijavitelja.



PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

KADA? Do 1. 3. 2021. (moguće ranije zatvaranje ako ukupni iznos zaprimljenih projektnih prijedloga dosegne 300 % inicijalne alokacije Poziva)

KOME? Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU
Odsjek za ugovaranje
Trg Marka Marulića 18
10000 Zagreb

KAKO? Preporučena poštanska pošiljka



PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Na omotnici mora jasno biti naznačen **datum slanja (poštanski žig)**.

POŠILJATELJ:

[Naziv prijavitelja:]

[Adresa prijavitelja:]

PRIMATELJ:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU

Odsjek za ugovaranje

Trg Marka Marulića 18

10000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA UP.02.1.1.15 „Čitanjem do uključivog društva“

Skupina aktivnosti:

„NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA“



SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog koji sadrži sve prijavne obrasce i obavezne priloge koji su navedeni u Uputama za prijavitelje, točka 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga:

- **Prijavni obrazac A**
- **Izjava prijavitelja** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)
- **Izjava partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)
- **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave** o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju
- **Ovjereni i usklađeni statut udruge** ili dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta udruge prijavitelja/partnera (ako elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama)
- **Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e** o preuzetom financijskom izvješću
- **Izjava jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave** o održivosti projektnih aktivnosti nakon završetka razdoblja provedbe projekta (Obrazac 4.)
- **Izjava prijavitelja/partnera** o (ne)obvezi primjene Zakona o javnoj nabavi (Obrazac 5.)



PRIJAVNI OBRAZAC A

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>.

Potrebno je odabrati poziv „Čitanjem do uključivog društva”



The image shows the cover of a user manual. At the top, there is a blue banner with the Croatian coat of arms on the left and the text "Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije" on the right. Below this is a yellow horizontal bar. The main part of the cover is dark blue. It features the "MIS" logo, which consists of three blue arrows pointing right, containing the letters M, I, and S. Below the logo, the text "ESIF MIS 2014-2020" is written in white. Underneath, a description in white text reads: "Integrirani informacijski sustav za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima u razdoblju od 2014. do 2020." At the bottom, the text "Korisnički priručnik za prijavni obrazac A. dio" is written in white.



PRIJAVNI OBRAZAC A



(vrijeme objave: 6.7.2020. 12:17:00)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
upute za korištenje

Dobrodošli

Poziv za dostavu projektnih prijedloga

Ovdje možete odabrati poziv za dostavu projektnih prijedloga. Listu možete pretraživati pomoću šifre ili naziva.

PRETRAŽI

Filtriranje poziva za dostavu projektnih prijedloga:

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Datum početka podnošenja:	Datum završetka podnošenja:
UP.01.1.3.04	Poziv Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za dostavu prijedloga operacije "Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim COVID-19 (koronavirusom)" koja će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage" Specifičnog cilja 8.i.3 "Očuvanje radnih mjesta, zadržavanje u zaposlenju radnika koji su proglašeni viškom te jačanje brzog ponovnog zapošljavanja osoba koje su postale nezaposlene nakon što su proglašene viškom" Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020."	23.12.2020	31.1.2021
UP.02.1.1.15	Čitanjem do uključivog društva	23.12.2020	1.3.2021
UP.02.1.1.14	Umjetnost i kultura online	18.5.2020	30.6.2021
UP.04.2.1.11	Jačanje kapaciteta OCD-a za odgovaranje na potrebe lokalne zajednice	16.12.2020	30.6.2021
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Datum početka podnošenja:	Datum završetka podnošenja:

PRIJAVNI OBRAZAC A



(vrijeme objave: 6.7.2020. 12:17:00)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
upute za korištenje

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

LIVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Sadržaj

Opći podaci o projektu	1
Opći podaci o prijavitelju	1
Podaci o projektnom partneru/partnerima	2
Podaci o lokaciji projekta	2
Kratki opis projekta	3
Obrazloženje projekta	4
Elementi projekta i proračun	5
Ukupni troškovi projekta	6
Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta	6
De minimis / državne potpore	7
Horizontalne teme	7
Promidžbene mjere	7

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

LIVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG



PRIJAVNI OBRAZAC A – OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU



* Poštanski broj * Mjesto

10000	Unos je obavezan
-------	------------------

* Država

Hrvatska	▼
----------	---

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

01 111 1111

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

01 111 112

* Email (naziv@tvrka.com)

unos je obavezan.

Internetska stranica (<http://www.nazivstranice.com/>)

Unos nije obavezan.

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

* Ime i prezime

Unos je obavezan.

* Funkcija

Unos je obavezan.

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

* Email (naziv@tvrka.com)

Unos je obavezan.

Odgovorna osoba:

- ima ovlasti da donosi odluke tijekom provedbe, ovlaštena za potpisivanje sve dokumentacije vezane uz projekt u ime prijavitelja.

Kontakt osoba:

- osoba odgovorna za pripremu projektne prijave,
- može pružiti relevantne informacije, lako dostupna za komunikaciju.

Kontakt osoba

* Ime i prezime

Unos je obavezan.

* Funkcija

Unos je obavezan.

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

* Email (naziv@tvrka.com)

Unos je obavezan.

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 2

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Podaci o projektnom partneru/partnerima

Sudjeluje li na projektu uz prijavitelja i projektni partner/i? Ne Da

Ako je naznačeno "Ne", dodatne informacije o projektnim partnerima ne moraju biti ispunjene.

Identitet projektnih partnera

Dodaj novi

Br.	Naziv partnera	OIB (12345678901)	Adresa Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država	Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a
-----	----------------	----------------------	------------------------------	----------------	--------	--------	------------------------	----------------

Podaci o lokaciji projekta

Kontinentalna Hrvatska	<input type="checkbox"/>
ZAGREBAČKA	<input type="checkbox"/>
SISAČKO-MOSLAVAČKA	<input type="checkbox"/>
VARAŽDINSKA	<input type="checkbox"/>
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	<input type="checkbox"/>
POŽEŠKO-SLAVONSKA	<input type="checkbox"/>
OSJEČKO-BARANJSKA	<input type="checkbox"/>
MEĐIMURSKA	<input type="checkbox"/>
KRAPINSKO-ZAGORSKA	<input type="checkbox"/>
KARLOVAČKA	<input type="checkbox"/>
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	<input type="checkbox"/>
VIROVITIČKO-PODRAVSKA	<input type="checkbox"/>
BRODSKO-POSAVSKA	<input type="checkbox"/>
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	<input type="checkbox"/>
GRAD ZAGREB	<input type="checkbox"/>

Podaci o lokaciji projekta:

- naznačite oznakom „x“ županiju u kojoj će se provoditi najveći dio projektnih aktivnosti.



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 3 (I)

Svrha i opravdanost projekta

Naznačite problem koji projekt želi riješiti ili doprinijeti njegovom rješavanju te uvrstite relevantne statističke podatke koji ilustriraju navedeni problem. Obrazložite zašto je vrijedno ulagati EU sredstva u ovaj projekt. Pojasnite na koji je način projektni prijedlog relevantan u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva.

Ukratko opišite ciljanu skupinu (ili više njih) koju planirate uključiti u provedbu projekta i pojasnite na koji su način projektne aktivnosti relevantne i usklađene s problemima i potrebama ciljane skupine.

Navedite na koji će način biti zastupljena umjetnička/ kulturna i edukativna komponenta u aktivnostima.

Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 3 (II)

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Opišite vlastite **upravljačko-administrativne te financijske i stručne kapacitete** ukratko navodeći projekte koje ste proveli/koje provodite, kao i informacije o stručnosti u području iz kojeg prijavljujete projekt.

Potrebno je **navesti iznose i izvore dosadašnjeg financiranja, ulogu u provedbi i ukratko opisati svrhu provedenih projekata** kako bi se procijenilo vaše iskustvo u pripremi i upravljanju nacionalnim i/ili EU projektima slične vrijednosti i svrhe, te stručnost u području iz kojeg prijavljujete projekt.

Ako projekt uključuje partnera/e, obrazložite njegov odabir, ulogu u provedbi projekta te dodanu vrijednost uključivanja u projekt. Potrebno je **navesti iznose i izvore financiranja, ulogu u provedbi i ukratko opisati svrhu projekata** koje je partner provodio kako bi se procijenilo iskustvo u pripremi i upravljanju nacionalnim i/ili EU projektima slične vrijednosti i svrhe, kao i stručnost u području iz kojeg prijavljujete projekt.

Navedite **ključne osobe projektnog tima** koje će sudjelovati u provedbi projekta (upravljačko-administrativno i stručno osoblje), funkciju za koju će biti zadužene na projektu te ukratko opišite njihove **kompetencije relevantne za tu funkciju**.

Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 3 (III)

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Objasnite **dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljane/ih skupine/a.**

Također, navedite **konkretne mjere** kojima će se osigurati održivost rezultata projekta (načini osiguranja daljnjeg financiranja aktivnosti, primjena **stečenog znanja** osoba koje su sudjelovale na projektu u daljnjim aktivnostima organizacije prijavitelja/partnera) te omogućiti **multipliciranja učinka projekta** (npr. moguć/planiran prijenos rezultata i/ili izlaznih komponenti projekta na drugu organizaciju/županiju). Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

Sažetak

Uvrstite **ključne informacije o problemu koji projekt adresira, svrsi i cilju projekta i ciljanoj/im skupini/ama** koje će biti obuhvaćene projektnim aktivnostima.

Ako projekt bude odobren za financiranje, ove informacije će se koristiti za promidžbu i vidljivost projekta.

Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 600 znakova za unos (s razmacima).

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 4 (I)

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: **1** 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Obrazloženje projekta

Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br. Ciljevi i pokazatelji

1 Unaprjeđenje čitalačkih kompetencija i razvoj kritičkog mišljenja mladih i nezaposlenih osoba Šibensko-kninske županije...

Odredite cilj(eve) projekta tako da odražavaju konkretne rezultate koje će projekt postići! Postavljeni ciljevi moraju biti usklađeni s ciljevima Poziva koji su navedeni u točki 1.4 Uputa za prijavitelje.



Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Ne Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća	
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost					
Mlađi od 25 godina (Broj) <input type="text"/>	0,00	40,00	40,00	Kontin <input type="text"/>	kraj provedbe	rodni list, potpisna lista s radionice...	
Nezaposleni, uključujući dugotrajno ne <input type="text"/>	0,00	15,00	15,00	Kontin <input type="text"/>	kraj provedbe	potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a, potp.lista	

+ Dodaj novi...

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt: Ne Da

2 Povećanje razine svijesti o važnosti čitanja u ruralnom području Šibensko-kninske županije...



Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Ne Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća	
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost					
Broj aktivnosti za podizanje svijesti/jav <input type="text"/>	0,00	1,00	1,00	Kontin <input type="text"/>	kraj provedbe	medijski izvatci, fotografije s događanja	

+ Dodaj novi...

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt: Ne Da



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 4 (II)

Ciljevi projekta s pokazateljima

PROJEKTI MORAJU IZRAVNO DOPRINOSITI:

najmanje jednom od zajedničkih pokazatelja ostvarenja za sudionike:

- „CO06 Mlađi od 25 godina“,
- „CO07 Stariji od 54 godine“,
- „CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene“,
- „CO16 Sudionici s invaliditetom“,
- „SO207 Broj sudionika pripadnika romske i drugih nacionalnih manjina“.

U protivnom se neće smatrati prihvatljivim za financiranje!



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 4 (II)

Ciljevi projekta s pokazateljima

Projekti koji uključuju aktivnosti elementa 2 „Provedba aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju usmjerenih na osobe kojima je pristup knjizi umanjen u mjestu stanovanja/boravka”

moraju doprinosti i specifičnom pokazatelju ostvarenja „SO201 Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje“ (uz doprinos najmanje jednom od pokazatelja CO06, CO07, CO01, SO207 ili CO16).

Kao polazišnu vrijednost ovog pokazatelja prijavitelj navodi 0, a kao ciljanu vrijednost 1.



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (I)

Element projekta: Priprema i provedba participativnih aktivnosti poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina kojima je pristup knjizi umanjen u mjestu stanovanja/boravka

Naziv elementa projekta

Priprema i provedba participativnih aktivnosti poticanja čitanja i razvoja čita

Početni mjesec

1

Završni mjesec

24

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

1.575.000,00

Mjertljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

Mjertljivi ishodi moraju biti detaljno opisani (potrebno je navesti broj i tip aktivnosti, točno trajanje i dinamiku odvijanja), navesti broj pripadnika ciljane skupine koji će sudjelovati u aktivnostima, navesti model vozila koji se planira nabaviti za pokretnu knjižnicu)... npr. 80 dana provedbe radionica čitanja za pripadnike ciljane skupine mladi od 25 godina, 40 dana provedbe radionica čitanja za pripadnike ciljane skupine nezaposleni, ojačane čitalačke kompetencije za 40-oro osoba mlađih od 25 godina i 15-oro nezaposlenih osoba, nabava 1 bibliokombija s pripadajućom opremom...

Povezanost s projektnim ciljevima

Cilj br.	Cilj	Povezanost	
1	Unapređenje čitalačkih kompetencija i razvoj kritičkog mišljenja mladih i nezaposlenih osoba Šibensko-kninske županije...	Potrebno je opisati na koji su način aktivnosti/mjertljivi ishodi povezani s ostvarenjem ciljeva projekta. Npr. provedbom radionica čitanja i nabavom bibliokombija ojačane su čit. kompetencije za pripadnike ciljanih skupina...	

+ Dodaj novi...

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje	
voditelj radionice	20,00	mjesec	10.000,00	200.000,00			plaća voditelja radionice čitanja...	
				Ukupno, HRK				
voditelj radionice	20,00	mjesec	10.000,00	200.000,00			plaća voditelja radionice pisanja...	
				Ukupno, HRK				
usluga provođ. nabave	1,00	račun	100.000,00	100.000,00			usluga angažiranja vanjske tvrtke za provedbu postupka javne nabave pokretne knjižnice...	
				Ukupno, HRK				
bibliokombi	1,00	račun	1.000.000,00	1.000.000,00			troškovi nabave bibliokombija...	
				Ukupno, HRK				
nabava knjiga	1,00	račun	75.000,00	75.000,00			troškovi nabave knjiga potrebnih za opremanje pokretne knjižnice...	
				Ukupno, HRK				



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (II)

Element projekta: Provedba aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju usmjerenih na osobe kojima je pristup knjizi umanjen u mjestu stanovanja/boravka

Naziv elementa projekta

Provedba aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni ra.

Početni mjesec

1

Završni mjesec

15


Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

50.000,00

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta


provedeno 5 javnih događanja s ciljem popularizacije čitanja u mjestima duž planirane bibliobusne rute...

Povezanost s projektnim ciljevima

Cilj br.	Cilj	Povezanost	
2	Povećanje razine svijesti o važnosti čitanja u ruralnom području Šibensko-kninske županije...	Provedbom javnih događanja podići će se svijest o važnosti kulture čitanja i pismenosti u pet mjesta čiji stanovnici imaju otežan pristup knjizi, s obzirom na mjesto stanovanja.	

+ Dodaj novi...

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje	
vanjska usluga organizaci	1,00	račun	50.000,00	50.000,00		Planira se angažirati tvrtka koja se bavi promocijskom djelatnošću kako bi osmislila i u suradnji s korisnikom organizirala javna događanja usmjerena na promociju kulture čitanja i pismenosti.	
				Ukupno, HRK			

+ Dodaj novi...

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (III)

Promidžba i vidljivost

Početni mjesec

1

Završni mjesec

24

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

69.000,00

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

održana početna i završna konferencija za javnost, izrađeni promotivni materijali, objavljeno 15 članaka o projektu u lokalnim medijima, izrađen plakat i naljepnice za bibliokombi (vidljivost projekta)

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje	
plaća	24,00	mjesec	2.250,00	54.000,00	■	Udio u plaći voditelja projekta za obavljanje poslova promidžbe i vidljivosti.	🗑️
				Ukupno, HRK ▼			
promotivni materijali	1,00	račun	10.000,00	10.000,00		Izrada majica i šalica za potrebe promocije projekta.	🗑️
				Ukupno, HRK ▼			
naljepnice i plakat	1,00	račun	5.000,00	5.000,00		Nabava naljepnica za bibliokombi i plakata u svrhu ispunjavanja uvjeta o vidljivosti projekta.	🗑️
				Ukupno, HRK ▼			

+ Dodaj novi...

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (IV)

Upravljanje projektom i administracija

Početni mjesec

1

Završni mjesec

24

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

411.900,00

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

1 osoba zaposlena na poslovima upravljanja projektom, izvršene obaveze sukladno potpisanom Ugovoru...

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje	
plaća voditelja projekta	24,00	plaća	12.750,00	306.000,00	■	Udio u plaći (85 %) osobe zaposlene na poslovima upravljanja projektom tijekom trajanja provedbe projekta. Preostali udio radnog vremena (15 %) iskazan je u elementu promidžba i vidljivost.	🗑️
				Ukupno, HRK ▼			
Ukupni neizravni troškovi ×	1,00	fiksna stopa	105.900,00	105.900,00	■	neizravni troškovi projekta	🗑️
				Ukupno, HRK ▼			

+ Dodaj novi...

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

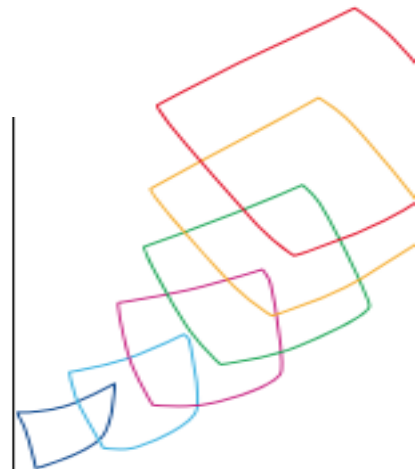
PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (V)

Elementi projekta i proračun

Raspored provedbe elemenata projekta

* Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

06-2021

* Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

24

* Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

5-2023

Br. Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	1												2												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Priprema i provedba participativnih aktivnosti poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina kojima je pristup knjizi umanjen u mjestu stanovanja/boravka	1.575.000,00																									
2. Provedba aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju usmjerenih na osobe kojima je pristup knjizi umanjen u mjestu stanovanja/boravka	50.000,00																									
V Promidžba i vidljivost	69.000,00																									
PM Upravljanje projektom i administracija	411.900,00																									
Ukupno	2.105.900,00																									

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK, HRK

2.105.900,00

Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:	0,00
Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos izravni troškovi osoblja, HRK:	706.000,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:	105.900,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za opremu, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za zasebnu vrstu troška, HRK:	0,00



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (V)

Analiza troškova elementa projekta

Prilikom izrade proračuna projekta, obavezno je koristiti sljedeće oznake troška:

- **Izravni troškovi osoblja**

Dodjeljuje se svakom trošku koji predstavlja izravan trošak osoblja unutar **svih elemenata projekta**.

- **Fiksna stopa**

Dodjeljuje se stavci troška „**Ukupni neizravni troškovi projekta**” koju prijavitelj treba kreirati unutar elementa „**Upravljanje projektom i administracija**” te predstavlja **15 % iznosa svih izravnih troškova osoblja**.



<input type="checkbox"/>	DRUGI FOND
<input type="checkbox"/>	ZEMLIŠTE
<input type="checkbox"/>	STANOVANJE
<input type="checkbox"/>	INDIREKTNI TROŠAK
<input type="checkbox"/>	IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA
<input type="checkbox"/>	FIKSNA STOPA
<input type="checkbox"/>	STANDARDNA VELIČINA
<input type="checkbox"/>	FIKSNI IZNOS
<input type="checkbox"/>	OPREMA

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 6

Program sam generira iznose

Ukupni troškovi projekta

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	2.105.900,00
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	2.105.900,00
2. Neprihvatljivi troškovi	0,00
2.1. Javna sredstva	<input type="text"/>
2.2. Privatna sredstva	<input type="text"/>

Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta

	Ukupno, HRK, HRK	Ukupno, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	2.105.900,00	2.105.900,00
1. Bespovratna sredstva	<input type="text" value="2.105.900,00"/>	2.105.900,00
Intenzitet potpore, %	100.000000 %	100.000000 %
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.2. Privatna sredstva		0,00
Kredit Europske investicijske banke		<input type="text"/>
Procijenjeni neto prihod		<input type="text"/>
Metoda procjene neto prihoda		
<input checked="" type="checkbox"/> projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan		
<input type="checkbox"/> primjenom jedinstvene stope postotka neto prihoda		
<input type="checkbox"/> po izračunu diskontnih neto prihoda od projekta		
<input type="checkbox"/> nije moguće unaprijed procijeniti		

Potrebno je iznos koji je program generirao pod rubrikom **Ukupni prihvatljivi troškovi** upisati u rubriku **Bespovratna sredstva** kako bi vrijednosti u rubrikama **Intenzitet potpore** (100%) i **Sredstva prijavitelja i/ili partnera** (0,00) bile ispravne.

Potrebno je označiti da **projekt ne generira prihod**.

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 7 (I)

De minimis potpore/državne potpore

Potrebno je unijeti podatke koji predstavljaju **kumulativni iznos potpora koje su primili prijavitelj i svi partneri** (a/p).



Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRA

De minimis / državne potpore

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 7 (II)

Horizontalne teme

Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima?

Da

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

- Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)
- Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Navedite kako:

Potrebno je opisati na koji način planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose horizontalnim načelima OP ULJP-a.

Doprinosi li projekt održivom razvoju i zaštiti okoliša?

Da

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti održivom razvoju i zaštiti okoliša (moguće više odgovora):

- Zelena javna nabava
- Klimatski izazovi
- Učinkovitost resursa
- Zeleni rast
- Drugo

Navedite kako:

Potrebno je opisati na koji način planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose navedenom horizontalnom načelu OP ULJP-a.

Doprinosi li projekt promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom?

Da

Ako da, navedite kako:

Potrebno je ispuniti rubriku u prijavnim obrascu, ali se navedeno ne ocjenjuje.



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 7 (III)

Promidžbene mjere

Naznačiti koje će se od predloženih mjera koristiti za promidžbu projekta (npr. elektronički mediji, internet, seminari, promotivni materijali) te navesti ciljanu/e skupinu/e na koju su usmjerene mjere.



Promidžbene mjere

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji	<input type="checkbox"/>	
Elektronički mediji	<input type="checkbox"/>	
Internet	<input type="checkbox"/>	
Seminari, konferencije, radionice, itd	<input type="checkbox"/>	
Promotivni materijal	<input type="checkbox"/>	
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	<input type="checkbox"/>	

PRIJAVNI OBRAZAC A POMOĆNE FUNKCIJE I UPRAVLJANJE POGREŠKAMA KOD UNOSA



(vrijeme objave: 17.4.2017. 7:01:00, SRV02)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
[upute za korištenje](#)

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Obrazloženje projekta

Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br. Ciljevi i pokazatelji

1 Odredite cilj projekta na način da odražava konkretne rezultate koji će projekt postići.

Odredite cilj projekta na način da odražava konkretne rezultate koji će projekt postići.

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Ne Da

Identifikacijski

broj, ime i

jedinica

Mjerene vrijednosti

Doprinos

Učestalost izvješćivanja

Rok za ostvarenje

Obrazloženje i dokazi postignuća

PRIJAVNI OBRAZAC A – SPREMANJE PRIJAVNOG OBRASCA

Nije potrebno spremati podatke nakon prelaska na novu stranicu.

Spremanje nacrtu prijavnog obrasca vrši se odabirom naredbe „SPREMI KAO NACRT“.

Prijavitelj sprema nacrt na svoje računalo, u bilo kojem trenutku.

Nakon spremanja nacrtu na računalo, podatke možete nastaviti uređivati tako da učitate spremljeni nacrt u ESIF MIS sustav odabirom naredbe „UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC“.

Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz ESIF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao nacrt, a pritom se koristi naredba „SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC“.

Format u kojem se dostavlja: elektronička inačica u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format).

Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u.



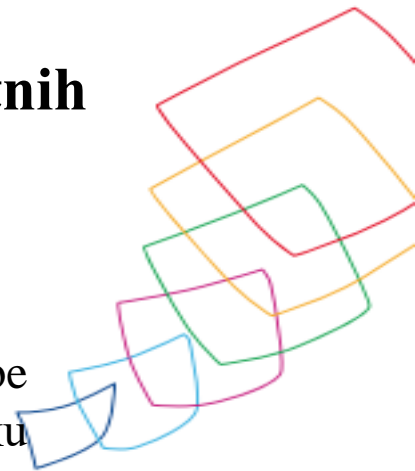
Izjava jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave o održivosti projektnih aktivnosti nakon završetka razdoblja provedbe projekta (Obrazac 4)

JLP(R)S se obvezuje u svojstvu obaveznog partnera ili prijavitelja snositi financijske troškove provedbe aktivnosti pokretnih knjižnica (bibliobusa, bibliokombija ili bibliokamiona) u roku od 5 godina po završetku provedbe projekta

Izjava je obavezni dokument koji se dostavlja prilikom predaje projektnog prijedloga.

Korisnici će podnositi PT-u 2 Izvješća o korištenju pokretne knjižnice u svrhu za koju je vozilo nabavljeno u razdoblju od pet godina po završetku provedbe projekta.

Ako se utvrdi da se vozilo prestalo koristiti u svrhu i namjenu za koju je kupljeno, izvršit će se financijske korekcije za neamortiziranu vrijednost vozila.



POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u **tri faze**:

1. Administrativna provjera

- zaprimanje, registracija i administrativna provjera

2. Procjena kvalitete

- provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka

3. Donošenje Odluke o financiranju

- donosi se za projekte koji su uspješno prošli prve dvije faze postupka dodjele i raspoloživa su sredstva za njihovo financiranje

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva je tijelo nadležno za provođenje faze 1 i 2 postupka dodjele, a **Ministarstvo kulture i medija** za provedbu faze 3.



PRIGOVORI

Sukladno važećoj verziji Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali” 2014.-2020. Europskog socijalnog fonda (http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima_4.2.2020..pdf), Poglavlju I., prijavitelj koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava te da su mu time povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, ima pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima.

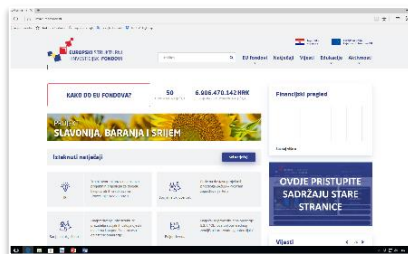


PITANJA I ODGOVORI

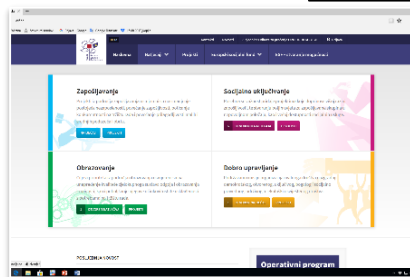


- Pitanja **isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju Poziva** prihvatljivi prijavitelji i partneri mogu poslati elektroničkom poštom na adresu esf@min-kulture.hr. Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv poziva.
- Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju na www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr **sedam radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.**
- Ministarstvo kulture i medija nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti i sl.

INFORMACIJE O POZIVU



www.strukturfondovi.hr



www.esf.hr



www.min-kulture.gov.hr



Republika
Hrvatska
Ministarstvo
kulture
i medija
Republic
of Croatia
Ministry
of Culture
and Media



Nacionalna
zaklada za
razvoj
civilnoga
društva



HVALA NA PAŽNJI

Organizacija informativne aktivnosti sufinancirana je sredstvima Tehničke pomoći OP Učinkoviti ljudski potencijali, iz Europskog socijalnog fonda. Sadržaj prezentacije isključiva je odgovornost Ministarstva kulture i medija.



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.